

令和2年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2. 04. 01~R3. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,444,000		39,444,000	39,444,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	3,433,170	766,830	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,745,900		3,745,900	1,345,200	2,400,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	825,000	825,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	1,662,000	1,662,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,510,000	0	1,510,000	639,052	870,948	
印刷代	130,000		130,000	76,385	53,615	
自動販売機手数料	670,000		670,000	388,481	281,519	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子・寄附金・物販収入）	710,000		710,000	174,186	535,814	
収入合計	48,899,900	0	48,899,900	47,348,422	1,551,478	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,421,000	0	21,421,000	20,552,824	868,176	
給与・賃金	19,808,000		19,808,000	18,966,378	841,622	館長1名・副館長2名、時給職員18名
社会保険料	1,481,000		1,481,000	1,468,634	12,366	
通勤手当	101,000		101,000	100,880	120	常勤職員
健康診断費	31,000		31,000	16,932	14,068	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,302,000	0	2,302,000	2,249,274	52,726	
旅費	30,000		30,000	12,636	17,364	出張旅費
消耗品費	1,173,500		1,173,500	1,034,696	138,804	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	15,000		15,000	0	15,000	
通信費	200,000		200,000	198,110	1,890	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	119,803	69,803	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	20,000		20,000	12,620	7,380	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	400,000		400,000	437,784	37,784	
手数料	350,000		350,000	401,945	51,945	
地域協力費	24,500		24,500	3,000	21,500	地域イベントの協力費等
事業費	4,239,900	0	4,239,900	1,850,433	2,389,467	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,239,900		4,239,900	1,850,433	2,389,467	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	9,485,000	0	9,485,000	9,285,113	199,887	
光熱水費	5,700,000	0	5,700,000	4,410,737	1,289,263	
電気料金	3,850,000		3,850,000	2,713,045	1,136,955	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,269,801	30,199	
水道料金	550,000		550,000	427,891	122,109	
清掃費	580,000		580,000	556,265	23,735	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	1,626,543	1,126,543	
機械警備費	212,000		212,000	211,200	800	
設備保全費	2,493,000	0	2,493,000	2,480,368	12,632	
空調衛生設備保守	1,064,000		1,064,000	1,064,030	30	
消防設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
電気設備保守	1,080,000		1,080,000	1,077,538	2,462	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	190,000		190,000	180,400	9,600	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,300,000	0	2,300,000	2,360,071	60,071	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,230,000		2,230,000	2,239,041	9,041	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	70,000		70,000	121,030	51,030	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	7,752,000	0	7,752,000	7,752,000	0	
本部分	7,752,000		7,752,000	7,752,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,620,221	220,221	
支出合計	48,899,900	0	48,899,900	45,669,936	3,229,964	
差引	0	0	0	1,678,486	1,678,486	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				388,481		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				388,481		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	316,940	7,930	324,870
7月	278,600	9,770	288,370
8月	297,860	5,130	302,990
9月	360,190	4,990	365,180
10月	405,590	4,430	410,020
11月	377,090	6,620	383,710
12月	330,060	6,610	336,670
1月	311,230	1,780	313,010
2月	327,910	4,470	332,380
3月	368,470	3,310	371,780
合計	3,373,940	55,040	3,428,980

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,290	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,197	0%
6月	29	911	1,697	2,608	53	535	124	74	14	365	888	168	387	2,608	8,402	31%	
7月	30	1,337	2,329	3,666	187	496	190	145	56	490	1,329	311	462	3,666	7,059	52%	
8月	30	1,758	2,881	4,639	288	642	416	217	122	564	1,515	443	432	4,639	5,751	81%	
9月	29	1,911	3,804	5,715	451	536	316	130	127	590	1,962	645	958	5,715	6,317	90%	
上半期計	118	5,917	10,711	16,628	979	2,209	1,046	566	319	2,009	5,694	1,567	2,239	16,628	45,016	37%	
10月	30	2,133	4,130	6,263	522	513	387	216	84	663	2,161	637	1,080	6,263	5,959	105%	
11月	29	2,137	4,091	6,228	493	549	413	257	64	637	2,076	642	1,097	6,228	8,670	72%	
12月	26	1,854	3,415	5,269	433	431	323	253	47	572	1,700	563	947	5,269	5,714	92%	
1月	26	1,736	3,005	4,741	456	444	302	251	50	503	1,610	452	673	4,741	7,841	60%	
2月	27	2,046	3,659	5,705	489	650	449	242	128	550	1,759	517	921	5,705	8,490	67%	
3月	30	2,536	4,583	7,119	686	1,019	519	264	117	566	2,222	650	1,076	7,119	437	1629%	
下半期計	168	12,442	22,883	35,325	3,079	3,606	2,393	1,483	490	3,491	11,528	3,461	5,794	35,325	37,111	95%	
年間合計	286	18,359	33,594	51,953	4,058	5,815	3,439	2,049	809	5,500	17,222	5,028	8,033	51,953	82,127	63%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,447	596	565	2,608	1,827		149
7月	2,553	717	396	3,666	1,589		918
8月	2,201	1,729	709	4,639	1,746		1,056
9月	4,233	999	483	5,715	1,930		960
上半期計	10,434	4,041	2,153	16,628	7,092		3,083
10月	4,622	1,107	534	6,263	2,363		958
11月	4,750	924	554	6,228	2,166		1,059
12月	3,940	885	444	5,269	1,676		872
1月	3,558	743	440	4,741	1,541		994
2月	4,279	955	471	5,705	2,060		1,121
3月	5,416	1,068	635	7,119	2,443		1,186
下半期計	26,565	5,682	3,078	35,325	12,249		6,190
年間合計	36,999	9,723	5,231	51,953	19,341		9,273

2020年度 中川西地区センター 占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																			計			
	会議室 1		会議室 2		工芸室		料理室		会議室 3		和室 1 12畳間		和室 2 12畳間		体育室 A面(1/3)		体育室 B面(1/3)		体育室 C面(1/3)				
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	90 332	27.1	87 332	26.2	0 0	0	0 0	0	87 332	26.2	48 332	14.5	45 332	13.6	311 332	93.7	287 332	86.4	293 332	88.3	1,248	47	2,656
7月	155 336	46.1	124 336	36.9	79 336	23.5	6 336	1.8	193 336	57.4	63 336	18.8	57 336	17	233 239	97.5	230 239	96.2	227 239	95	1,367	44.5	3,069
8月	173 336	51.5	138 336	41.1	92 336	27.4	3 336	0.9	244 336	72.6	72 336	21.4	54 336	16.1	198 198	100	186 198	93.9	195 198	98.5	1,355	46	2,946
9月	239 324	73.8	208 324	64.2	156 324	48.1	14 324	4.3	232 324	71.6	91 324	28.1	94 324	29	189 192	98.4	189 192	98.4	189 192	98.4	1,601	56.3	2,844
半期計	657 1,328	49.5	557 1,328	41.9	327 996	32.8	23 996	2.3	756 1,328	56.9	274 1,328	20.6	250 1,328	18.8	931 961	96.9	892 961	92.8	904 961	94.1	5,571	48.4	11,515
10月	269 344	78.2	200 344	58.1	194 344	56.4	28 344	8.1	272 344	79.1	100 344	29.1	106 344	30.8	204 204	100	201 204	98.5	201 204	98.5	1,775	58.8	3,020
11月	255 320	79.7	214 320	66.9	186 320	58.1	78 320	24.4	270 320	84.4	117 320	36.6	99 320	30.9	188 191	98.4	188 191	98.4	191 191	100	1,786	63.5	2,813
12月	198 296	66.9	201 296	67.9	206 296	69.6	45 296	15.2	230 296	77.7	95 296	32.1	92 296	31.1	174 174	100	174 174	100	174 174	100	1,589	61.3	2,594
1月	206 276	74.6	195 276	70.7	153 276	55.4	21 276	7.6	228 276	82.6	93 276	33.7	90 276	32.6	154 160	96.3	154 160	96.3	154 161	95.7	1,448	60	2,413
2月	211 279	75.6	186 279	66.7	130 279	46.6	21 279	7.5	234 279	83.9	86 279	30.8	91 279	32.6	162 162	100	162 162	100	159 163	97.5	1,442	59.1	2,440
3月	287 324	88.6	233 324	71.9	202 324	62.3	19 324	5.9	258 324	79.6	123 324	38	126 324	38.9	194 194	100	191 194	98.5	188 194	96.9	1,821	63.9	2,850
半期計	1,426 1,839	77.5	1,229 1,839	66.8	1,071 1,839	58.2	212 1,839	11.5	1,492 1,839	81.1	614 1,839	33.4	604 1,839	32.8	1,076 1,085	99.2	1,070 1,085	98.6	1,067 1,087	98.2	9,861	61.1	16,130
合計	2,083 3,167	65.8	1,786 3,167	56.4	1,398 2,835	49.3	235 2,835	8.3	2,248 3,167	71	888 3,167	28	854 3,167	27	2,007 2,046	98.1	1,962 2,046	95.9	1,971 2,048	96.2	15,432	55.8	27,645

令和2年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入 B (円)	(パン・菓子 販売)収 入C (円)	(コーヒー) 収入D (円)	(寄付金) 収入E (円)	(自動販売 機)収入F (円)	(預金利 子)収入G (円)	(自販機 電気料金) 収入H (円)	領収金額合計 ①=A~H (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	2,310	0	0	0	0	0	1	4,330	6,641	120,000	5.53%	167,707	3.96%
5月	0	0	0	0	0	259	0	3,328	3,587	100,000	3.59%	168,224	2.13%
6月	8,500	0	0	1,700	2,770	20,026	0	3,502	36,498	100,000	36.50%	145,483	25.09%
7月	12,365	3,900	0	6,500	2,106	38,715	0	3,726	67,312	40,000	168.28%	137,640	48.90%
8月	4,360	6,450	10,370	4,900	1,695	47,804	4	3,525	79,108	40,000	197.77%	98,953	79.95%
9月	6,500	5,050	0	6,500	4,507	36,477	0	3,552	62,586	40,000	156.47%	96,059	65.15%
10月	8,250	5,600	0	8,500	2,016	35,484	0	3,222	63,072	40,000	157.68%	102,736	61.39%
11月	4,235	6,750	0	10,200	2,110	37,392	0	2,965	63,652	52,000	122.41%	106,949	59.52%
12月	6,845	4,250	0	10,500	1,323	20,379	0	3,383	46,680	50,000	93.36%	86,750	53.81%
1月	5,140	5,450	0	7,300	471	29,498	0	3,814	51,673	100,000	51.67%	144,204	35.83%
2月	12,900	10,950	0	8,400	473	30,441	6	4,056	67,226	100,000	67.23%	168,179	39.97%
3月	4,980	8,450	0	11,300	13,684	51,148	0	1,455	91,017	120,000	75.85%	42,950	211.91%
合計	76,385	56,850	10,370	75,800	31,155	347,623	11	40,858	639,052	902,000	71%	1,465,834	44%

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 4月・6月～12月分	88,979	
2	雑誌年間購読料 (日経トレンディ、暮らしの手帖、文芸春秋)	25,818	
3	図書購入・図書備品購入費	325,949	
4	体育室床水性ウレタン塗装	308,000	
5	消毒剤・消毒用品・加湿器・お花代	357,575	
6	料理室ミンサー部品・遊具・ピアノクリーナー	13,215	
7	レインスタンド×2	132,800	
8	植木剪定	121,000	
9	体育室バスケネット張替・卓球マシン・スコアボード・ラケット・防球ネット	192,709	
10	ピアノ調律	15,400	
11	プレイルームおもちゃ、ベビーベッドシート	16,220	
12	USEN利用料	22,556	
13			
14			
15			
16			
17			
	合計	1,620,221	

令和2年度 自主事業報告書

【ワンパクホリデー事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
小学生	わんぱく将棋教室	第2土曜日 (除8.11月)	6	自由参加	54	30,600	10,800	41,400	有	200	3,000	36,000	新型コロナのため、4月～7月開催中止。	
小学生	ネットdeわんぱく将棋教室	5/1、5/10、 5/18、6/4、 6/15、7/2、 7/17、8/5、 8/18、	9	(ホーム ページ画像 投稿回数)	0	0	18,000	0	18,000	無	0	2,000	18,000	新型コロナのため、5月～8月配信
小学生	葦の会(講演会)	4月11日	中止	12	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナのため開催中止。	
	葦の会(1学期～3学期)	4月～3月	中止	12	0	0	0	0	無	0	0	0		
小学生	寺子屋前期(全6回)	4月～9月	中止	16	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナのため開催中止。	
	寺子屋後期(全6回)	10月～3月	中止	16	0	0	0	0	無	0	0	0		
誰でも可	わくわくワークショップ	5月17日	中止	自由参加	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナのため開催中止。	
幼稚園～ 小学生と 保護者	心を伝える親子クッキング ①ママの日サンドイッチ	5月10日	中止	12組	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナのため開催中止。	
	心を伝える親子クッキング ②父の日パパの顔パン	6月21日	中止	12組	0	0	0	0	無	0	0	0		
小学生	地域の職人さんに教わる木工教室	7月28日	中止	15	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナのため開催中止。	
小学生	そうめん流しに挑戦!	8月4日	中止	50	0	0	0	0	無	0	0	0		
小学生	わくわく科学実験室 夏	7月25日	中止	30	0	0	0	0	無	0	0	0		
小学生	わくわく科学実験室 春	3月26日	中止	20	0	0	0	0	無	0	0	0		
誰でも可	つづき謎解きウォークラリー	11月14日	1	10組	8	5,803	4,000	9,803	有	500	9,000	9,000	つづきをガイドする会 協力	
小学生	はじめてのプログラミング体験	12月12日	1	12	7	7,700	5,600	13,300	有	800	5,000	10,000	「夏休み初めてのプログラミング体験(7/21予定)」を日程変更して開催	
誰でも可	門松ワークショップ	12月26日	1	25	29	-3,157	14,100	10,943	有	500	0	0	烏山公園愛護会 協力	
小学生	みんなで書初めします!	1月5日	1	12	10	3,960	3,000	6,960	有	300	6,000	6,000		
小学生	友チョコ★ファクトリー	2月13日	1	12	4	6,100	4,000	10,100	有	1,000	6,000	6,000		
小学生	こども科学捜査研究所	3月21日	1	20	18	4,009	12,600	16,609	有	700	7,000	7,000	夏休み開催予定を日程変更して開催	
合 計			21		130	73,015	54,100	127,115				92,000		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 自主事業報告書

【成人・子育て事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
誰でも	癒しのコンサート	4月4日	1	0	0	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	臨時休館中のオンライン動画制作
	おうちdeひらり健康体操	4月4日	1	0	0	4,000	0	4,000	無	0	2,000	4,000	
	おうちde中高年のストレッチ体操	4月17日	1	0	0	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
	おうちdeフィットネス 動画	5月25日	1	0	0	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
高齢者	ひらり健康体操(全26回)	9/1～3/23	26	90	1010	133,933	151,500	285,433	有	150	4,000	208,000	4月～7月分中止(新型コロナ) 9月開講時は感染拡大防止により2グループに分けて 交替で開催(10月からは合同化)。参加費150円都度 徴収。
成人	中高年のストレッチ体操 前期(全18回)	9/2～1/27	18	90	621	58,274	156,800	215,074	有	200	9,500	171,000	4月～7月分中止(新型コロナ)。9月開講時は感染 拡大防止により参加費半額とし2グループ交替で開催。 10月からは合同化し、別グループへの参加は追加 200円都度徴収。
	中高年のストレッチ体操 後期(全8回)	2/3～3/24	8	90	350	-19,320	110,000	90,680	有	200	9,500	76,000	開催時期・回数(8回)に変更
	らくらくエアロビクス 前期(全18回)	9/2～1/27	18	70	526	4,424	154,800	159,224	有	200	7,000	126,000	4月～7月分中止(新型コロナ)。
	らくらくエアロビクス 後期(全8回)	2/3～3/24	8	70	258	-9,180	78,000	68,820	有	200	7,000	56,000	開催時期・回数(8回)に変更
	やさしいヨガ(全14回)	9/7～3/29	14	60	276	6,320	102,000	108,320	有	215	6,000	84,000	新型コロナウイルス感染拡大防止により通年講座へ 変更
	やさしいパワーYOGA(全14回)	9/7～3/29	14	60	363	4,880	105,000	109,880	有	215	6,000	84,000	
	みんなの卓球教室(全10回)	9/18～2/5	10	12	64	19,380	38,400	57,780	有	600	5,000	50,000	
	経絡ヨガ(全10回)	9/21～3/22	8	40	164	18,015	49,200	67,215	有	300	7,000	56,000	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、内容を変 更して実施。
	ピルピスワーク骨盤呼吸体操(全10回)	9/21～3/22	8	40	124	21,255	37,200	58,455	有	300	6,000	48,000	
	みんなで楽しくボイストレーニング(全6回)	9/10～11/26	6	20	53	20,200	21,200	41,400	有	400	6,000	36,000	
	和布で作る鯉のぼり童子	4月	中止	10	0	0	0	0	無	0	0	0	
	知って応援！オリンピック・パラリンピック競 技大会競技別講座	7月	中止	20人	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。
	東京2020オリンピック・パラリンピック競 技大会パブリックビューイング	8月	中止	自由 参加	0	0	0	0	無	0	0	0	
	ドライフラワーで作る初秋のリース	9月16日	1	20	4	5,900	12,000	17,900	有	3,000	7,000	7,000	
	クリスマスのスワッグ	11月25日	1	20	8	2,030	24,000	26,030	有	3,000	7,000	7,000	
	春の森のナチュラルリース	2月17日	1	20	10	900	30,000	30,900	有	3,000	7,000	7,000	
スマホ倶楽部	9/29、2/12	4	10	27	-4,410	8,100	3,690	有	300	0	0	0	協力：京セラ株式会社
メイク講座	10/8、3/4	2	8	12	-840	2,400	1,560	有	200	0	0	0	協力：ポーラ・ザ・ビューティ

(様式6)

誰でも	アマビエワークショップ	10月18日	1	15	7	-500	5,000	4,500	有	500	0	0			
成人	ワイン入門講座	10月22日	1	20	15	-1,112	42,000	40,888	有	2,800	0	0	協力:平野弥 2月開催予定分中止		
	和布で作る干支人形	11/12・19	2	10	12	-240	9,000	8,760	有	1,500	0	0			
	鑑定士に学ぶコーヒー入門	11月18日	1	10	10	2,840	15,000	17,840	有	1,500	5,000	10,000			
誰でも	中川西地区センター発表会	11月8日	1	自由参加	207	17,340	0	17,340	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、内容を変更して実施。		
成人	ワールドキッチン①韓国 キムチ	12月18日・19日 (2日間)	2	12	40	-2,038	60,000	57,962	有	3,000	10,000	20,000			
	健康麻雀入門講座(全6回)	1月~3月	中止	30	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。		
	手作り味噌講習会	1月27日	中止	20	0	0	0	0	無	0	0	0			
	ワールドキッチン②台湾	2月	中止	20	0	0	0	0	無	0	0	0			
誰でも	地区センター寄席	2月	中止	100	0	0	0	0	無	0	0	0		新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。	
成人	元気が出る災害食講座	3月28日	1	40	12	9,956	0	9,956	無	0	7,000	7,000			
子育て	ベビーマッサージ 1期(全5回)	5月~7月	中止	8組	0	0	0	0	無	0	0	0	1期については新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。		
	ベビーマッサージ 2期(全5回)	9/28~12/7	5	8組	32	25,040	8,000	33,040	有	500	6,000	30,000			
	ベビーマッサージ 3期(全5回)	1/18~3/15	5	8組	24	25,420	7,500	32,920	有	500	6,000	30,000			
	ベビーサイン1期(全5回)	5月~7月	中止	12組	0	0	0	0	無	0	0	0			
	ベビーサイン2期(全5回)	9/28~12/7	5	0	37	23,890	9,250	33,140	有	500	6,000	30,000			
	ベビーサイン3期(全5回)	1/18~3/15	5	0	37	24,350	8,750	33,100	有	500	6,000	30,000			
	離乳食教室(初期・中期)	6月29日	中止	12人	0	0	0	0	無	0	0	0	6月、1月開催回については新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。		
	離乳食教室(初期・中期)	10月26日	1	12人	2	7,336	2,000	9,336	有	1,000	7,000	7,000			
	離乳食教室(後期)	1月25日	中止	12人	0	0	0	0	無	0	0	0			
	親子体操 1期(全8回)	5月~7月	中止	30組	0	0	0	0	0	無	0	0	0	1期、3期については新型コロナウイルス感染拡大防止により中止。	
	親子体操 2期(全8回)	9/29~11/24	8	0	220	25,175	44,000	69,175	0	3,200	7,000	56,000			
親子体操 3期(全8回)	1月~3月	中止	30組	0	0	0	0	0	無	0	0	0			
	おはなし広場	9/4、10/22、 11/26、12/17、 3/11	5	自由参加	107	0	0	0	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催 4月~7月、1月~2月回は中止 (新型コロナ)		
令和2年度						185	4,525	432,218				1,291,100	1,723,318		1,236,000

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	㈱横浜都市みらい	12	毎月	4/21	5/22	6/8	7/13	8/11	9/14	10/12	11/9	12/14	1/12	2/8	3/8			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	テクノ矢崎(株)	2	5・11月		5/11						11/9							
	電気設備点検(高压受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4/1		6/3		8/11		10/5		12/9		2/2				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	2	6・8月			6/3		8/11										
	飲料水水質検査	水質検査	㈱横浜都市みらい	1	1月										1/12					
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	㈱横浜都市みらい	2	5・11月		5/11						11/9							
建物等	消防用設備点検	定期点検	ニッタン(株)	2	6・12月			6/8						12/14						
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター(株)	12	毎月	4/7	5/15	6/12	7/10	8/14	9/10	10/13	11/10	12/8	1/19	2/17	3/17			
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ	2	5・11月		5/11						11/19							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱横浜都市みらい	12	毎月	4/13	5/11	6/8	7/13	8/11	9/14	10/12	11/9	12/14	1/12	2/8	3/8			
		全館ガラス清掃	㈱横浜都市みらい	3	5,9,1月		5/11				9/14				1/12					
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時		4/3						10/14	11/5				3/11			

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2020/4/1	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	2020/4/21	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
3	2020/4/13	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
4	2020/4/7	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	2020/5/22	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
6	2020/5/11	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
7	2020/5/15	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	2020/5/11	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	2020/5/11	冷暖房保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
10	2020/5/30	冷却循環水サンプリング実施	テクノ矢崎(株)	異常なし	
11	2020/6/3	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
12	2020/6/8	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
13	2020/6/8	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
14	2020/6/12	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
15	2020/6/8	冷暖房機器保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
16	2020/6/8	空調用自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
17	2020/5/11	害虫調査シート設置・回収	シーアイシー	異常なし	
18	2020/6/8	消防設備点検	ニッタン(株)	異常なし	
19	2020/7/10	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
20	2020/7/13	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
21	2020/7/13	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
22	2020/8/13	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
23	2020/8/11	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
24	2020/8/11	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
25	2020/8/11	冷暖房機器保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
26	2020/8/11	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
27	2020/8/11	冷却水レジオネラ属菌検査	アクアス(株)	不検出	
28	2020/9/10	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
29	2020/9/14	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
30	2020/9/14	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
31	2020/9/14	冷却塔水槽・配管内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
32	2020/10/13	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

様式8

33	2020/10/12	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
34	2020/10/12	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
35	2020/10/5	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
36	2020/11/9	冷却塔水槽・配管内清掃	テクノ矢崎(株)	パラジウムセル本体エアリーク	本体交換完了
37	2020/11/9	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
38	2020/11/9	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
39	2020/11/10	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
40	2020/11/19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	開閉動作不安定により部品交換推奨	
41	2020/11/9	害虫駆除調査	シーアイシー	異常なし	
42	2020/12/9	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
43	2020/12/14	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
44	2020/12/14	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
45	2020/12/8	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
46	2020/12/14	消防設備点検	ニッタン(株)	異常なし	
47	2021/1/12	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
48	2021/1/12	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
49	2021/1/19	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
50	2021/1/12	飲料水水質検査	横浜都市みらい(株)	異常なし	
51	2021/2/8	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
52	2021/2/8	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
53	2021/2/17	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
54	2021/2/2	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
55	2021/3/8	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
56	2021/3/8	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
57	2021/3/17	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月 ～ 令和3年3月	自家用電気工作物保安点検	171,138	(財)関東電気保安協会
2	令和2年4月 ～ 令和3年3月	機械警備	211,200	セコム(株)
3	令和2年4月 ～ 令和3年3月	清掃業務 害虫駆除	575,234 59,400	(株)横浜都市みらい
4	令和2年4月 ～ 令和3年3月	消防設備点検	99,000	ニッタン(株)
5	令和2年4月 ～ 令和3年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和2年4月 ～ 令和3年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和2年4月 ～ 令和3年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和2年4月 ～ 令和3年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	2020年4月17日	1階女子トイレスライドロック交換	0	自営
2	2020年5月13日	体育室床2液水性ウレタン塗装	308,000 (ニーズ対応費)	東京体育用品(株)
3	2020年5月8日	誘導灯交換、放送機器修理	58,300	コマツテクニカル
4	2020年10月28日	体育室コンセント修理	5,000	コマツテクニカル
5	2020年12月17日	ロビー窓ストッパー交換2か所	56,100	コマツテクニカル
6	2021年2月8日	ロビー非常灯照明器具交換	58,300	コマツテクニカル
7	2021年2月8日	冷温水発生器溶接部品交換作業	293,403	テクノ矢崎(株)
8	2021年2月25日	可動式鏡キャスター一部修理	0	自営
9	2021年3月8日	非常用照明器具交換 合計10台	539,000	コマツテクニカル
10	2021年3月8日	トイレ照明LED管に交換		コマツテクニカル
11	2021年3月8日	会議室3体育室側窓に防音ボード貼り付け		コマツテクニカル
12	2021年3月31日	会議室3窓に内窓取り付け	364,980	(有)ティーズリビング
13	2021年3月30日	和室ふすま・障子張り替え	251,460	飯田畳店
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合計	1,626,543	

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	鏡	姿見キャスター付き 150×50×35				1	2020/6/10	-1
2	シュレッダー	MS-F2	45,675			1	2020/6/10	-1
3	椅子	キャスター付き (82×50)				1	2020/6/10	-1
4	レジスター	37×45×25				1	2020/6/10	-1
5	パーテーション	310×40×180	45,823	1	2020/3/28			1
6	物置	164×97×127	63,980	1	2021/3/26			1
7	防球ネット	200×300	72,000	1	2021/3/31			1
8	傘しずく取りレインスタンド	Tottie TST-02スタンダード	66,400	2	2020/7/18			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	7月3日	図書は貸し出しと返却のみに制限しているため、図書コーナーで椅子に座って本を読んでいた方に注意したところ、足が悪くてちょっと座っただけなのに・・・」と不快感を示してもう来ないと言って退館された。	スタッフが現在の制限利用を説明し、閲覧が可能になったらゆっくり来館してくださいと案内したが、気分を害された様子だった。一人一人の利用者への配慮と丁寧な説明を引き続きつづけます。
2	8月1日	課題図書が蔵書にあるかどうか電話で問い合わせたところ、電話に出たスタッフから自分で見に来るように言われた。再度調べてくれるようお願いしたところ、対応してくれたがその態度は面倒そうだった。また1冊あると言われたので、すぐに借りに行こうと思ったら、最後になって現在貸し出し中のため、借りられないと言われた。とても不愉快な態度で、感じが悪かった。	対応にあたったスタッフにヒアリングしたところ、4冊の本を調べてほしいと言われ、慌ててしまい不快感を与えてしまったのかもしれないと反省。問い合わせに対し、相手の気持ちに寄り添い、真摯に対応し、時間がかかりそうなときは電話を折り返して慌てず対応するように指導した。
3	8月31日	洗面所水栓の水の出が悪く、ワンプッシュでは十分に手を洗うことができない。	ワンプッシュで一定量の水が一定時間流れる仕組みの水栓。水量を落として節水に努めていたが、要望を受け水量、流水時間を調整した。
4	9月29日	自主事業「親子体操」参加者から、講師が講座中終始マスクをしていなかったのが不安だったとご意見があった。	子どもとの距離を縮めるためにマスクではなく表情が伝わるマウスシールドを着用していた。今後は不安を招かないようマスクを着用してもらうよう講師にお願いした。
5	3月18日	隣接するマンションの住民の方よりの苦情、朝から晩まで日曜日関係なく楽器練習の音がうるさい。防音設備がないのだから楽器の練習は全面的にやめてほしい。	楽器練習の際は楽器の種類や台数など音の大きさには注意を払ってきたが、コロナでお互い窓を開けることが多く、在宅時間が長くなったことも一因であるかと思われる。楽器練習希望者も多く、すぐに全面的に使用不可とするのは難しいが、利用人数制限のさらなる見直し、音の大きさ、演奏する向きについて利用者に協力を仰ぎ、より一層の注意を徹底することにした。また楽器利用を認めている部屋に、防音ボード、防音窓を取り付けることとした。
6			
7			
8			
9			
10			
11			

施設名 横浜市中川西地区センター
令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月4日	外出自粛が続く中、無観客野外音楽ライブと家でもできる簡単な体操をホームページにアップしました。	隣接するマンションベランダで音楽を楽しんでいた方から多くの拍手がありました。また馴染みのある講師の呼びかけと体操がストレス発散になったと好評でした。
2	4月15日	休校中の子ども達の家で楽しめる「わんぱくオンライン将棋教室」をHPに掲載しました。	センターが休館中でも家で将棋をして健やかに過ごせるよう、講師の協力で掲載できました。
3	4月15日	地域の飲食店を支えるためテイクアウト情報をHPに掲載し、地域住民に支援を呼びかけました。	コロナによる減収を地域で支えるためにテイクアウトを呼び掛けたところ、地域から多くの賛同と支援を得ることが出来ました。
4	5月10日	臨時休館中でも地域住民の心身の健康が保てるように「おうちdemo地区セン」シリーズを充実させ、「中高年のストレッチ」「スマホ講座～初めてのラインでビデオ通話～」「フィットネス」の動画をホームページに載せました。	配信のため効果は確認できませんが、外出自粛が続く中、地区センターに来ることが出来なくても健康的な生活や家族、友人とオンラインで交流ができるような講座が発信できました。
5	7月28日	トランプなどのゲーム類が使えずがっかりする子ども達のためにロビーで遊べる使い捨て紙ゲームを用意しました。	ゲームができずがっかりしていた子ども達が「楽しかったです」とお礼を言いに来てくれました。
6	7月29日	換気のために窓を開けることの多い窓に網戸を取り付けました。	虫に刺されると苦情が多くありましたが、これで解消されると思います。
7	8月1日	今まで濡れた傘はビニールの袋に入れて館内に持ち込むことになっていましたが、傘のしずく取りの道具を購入し、入口に設置しました。	不要なプラスチックごみ削減を目指し、環境に配慮した備品を導入しました。長期的には経費削減にもつながると期待しています。
8	11月13日	気温が下がり、乾燥が気になる季節になったので、ロビーに加湿器を購入しました。	乾燥がウイルス感染拡大の原因になるので、感染防止の効果を期待して購入しました。
9	12月21日	コロナで年末年始の帰省や外出が出来ず自宅で過ごす人のために、本の貸出冊数を2冊から4冊に変更して貸し出しました。	時間が充分にあるので存分に読書が楽しめる喜んでいただけました。直前の企画にも関わらず約40冊が追加で貸し出されました。
10	1月13日	コロナで室内での遊びがいろいろ制限される中、子ども達が外でのびのびと遊べるよう、隣接する公園愛護会のメンバーにお願いして竹ぼっくりを作ってもらい自由に遊べるようにしました。	ゲーム類の貸出も制限され、退屈していた子ども達でしたが楽しそうに竹ぼっくりで遊んでいました。
11	1月20日	敷地内の植栽を剪定しました。	枝が折れて利用者がケガをしないよう、大きくなった樹木の枝を落としました。見た目もすっきりし室内に陽が差し込み、明るく温かくなりました。
12	2月1日	予てより要望が多かったWi-Fiを導入しました。	ロビーでの学習や調べもの、ゲーム等に大変便利だと喜ばれています。
13	2月1日	プレイルームに赤ちゃん用のおもちゃを追加で購入しました。	コロナで行くところがなく寂しい思いをしていたのでとても嬉しいと喜ばれました。
14	2月4日	可動式鏡キャスター一部の修理を自営で行いました。	業者に依頼せず、部品代、材料費のみで経費削減ができました。
15	3月30日	汚れや破れのあった和室ふすま・障子の張替えをしました。	部屋全体が明るくなり気持ちよく使えると喜ばれました。
16	3月23日	体育室A面とB面の間を仕切る防球ネットを追加で購入した。	今までの台数では隙間が出来てボールが隣のコートに転がる危険があったが、これで隙間が出来ず安心してプレイが出来ると喜ばれました。
17	3月8日	体育室に接する会議室3の窓に防音ボードを取り付けました。	お互いに音もれて活動に集中できないという声が多くありましたが、これで音漏れが減り気持ちよく活動していただけそうです。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日		対応結果
1	2020年8月7日	美化担当スタッフが出窓周辺に虫の死骸らしきものを見つけた。手袋をした手でつまみ上げたところ、まだ息のある蜂だったらしく、指を刺された。	すぐに流水で洗い冷却した上で病院で処置を受けた。終日痛みはあったが、翌日には痛みも引き大事にはいかなかった。今後は死んでいると思われる虫にも十分注意を払うことを再確認した。
2	2020年9月16日	自主事業担当職員が開催予定の講座の下見で近隣の緑道を歩いているところ、突然背中に強い痛みを感じた。直後大きな蜂が飛び去って行くのが見えた。	強い痛みに加え、以前にも蜂に刺されていたので、アレルギーの心配もあり、すぐに病院で処置を受け、大事には至らずすんだ。11月開催予定の講座参加者には十分な注意喚起を行うことにした。
3	2020年10月26日	ヨガで利用していた団体メンバーがめまいがして起き上がれなくなったと連絡あり。意識はあり、話も出来る状態だった。	しばらく横になってもらい様子を見たが、回復の兆しがなかったため救急車を要請した。救急車到着時には歩けるくらいまで回復していたが、念のため病院に搬送された。
4	2020年11月12日	高齢男性が奥様に抱えられるようにして玄関から入ってこられた。自宅に帰ろうとしたところ、フラフラして歩けなくなったため、途中にある当館に助けを求めて来られた。意識ははっきりしていたが、若干ろれつが回らない様子だった。	椅子に座ってもらいしばらく様子を見たが、回復する兆しもなく、本人、家族の要望もあったので、救急車を呼び病院に搬送をお願いした。後日、ご家族から、異常が見つかったため入院したと報告があった。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和 2 年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>住民同士のつながりが持て、交流のきっかけとなる事業を 2 事業以上実施します。</p>	<p>コロナ禍でママと赤ちゃんが家の中で孤立しないよう「ベビーマッサージ」「離乳食講座」「おはなし広場」を感染防止に留意して開催することができました。「ボイストレーニング」は事後サークルが出来、継続的な活動と交流のきっかけとなりました。「地区セン歌声喫茶」「オリンピック・パラリンピック競技大会パブリックビューイング」「健康麻雀大会」等、交流を目的とした多くの事業が中止になりました。</p>	<p>密や飲食を避けるなどの防止策を十分にとり、出来る工夫をして実施します。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>・防災・減災を目的とした自主事業を実施します。</p>	<p>予定していた試食をなしにするなど、感染予防に注意しながら「元気になる防災食講座」を実施しました。予定していた「防災人生ゲーム」は中止にしました。</p>	<p>コロナ禍においてもいつ何時見舞われるとも限らない自然災害に備える準備を継続的に行います。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケートや日頃からの利用者ニーズに対応した備品を 3 点以上購入します。</p>	<p>ウイルス増殖抑制を目的にした加湿器の購入、コロナで遊び場が限られている幼児のために清潔に保ちやすいおもちゃの購入、隣室の音がもれて活動に集中できないという要望から防音壁の取り付け、要望の多かった Wi-Fi の設置等、利用者ニーズに応えた備品購入、設備充実に努めました。</p>		A

(様式 15)

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>昨年度から導入しているインターネット予約に対し、より使いやすく改善できる取り組みをします。</p>	<p>抽選申込は来館またはネットだけとされていたものをコロナ禍で少しでも人の動きを少なくするため、電話でも受け付けるようにしました。</p>	<p>予約についての様々な要望を聞き取り、システムの改善への働きかけや運用の見直しを実施します。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>スタッフの積極的な業務参画を促すことを目的に、業務担当制を実施し、幅広く運営に係る仕組みを作ります。</p>	<p>利用者からの意見のとりまとめ、登録団体管理、掲示物管理など、自分達で決めた目標に向け積極的に取り組むことができました。掲示物担当者による「プレイルーム何人いるかな? ボード」は、コロナ禍でも密集しないよう、楽しみながら人数確認ができる可愛いボードが出来、小さなお子様連れから大変好評でした。</p>	<p>引き続き業務担当制を実施し、スタッフ全員が積極的に運営に関わるきっかけにします。</p>	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>緊急時に迅速な対応ができるよう、年2回以上の訓練を実施します。</p>	<p>消火、避難訓練と帰宅困難者一時滞在施設運営について考える研修を実施しました。一方通行の研修ではなく、ワークショップ形式で実施し、考え、意識して、身に着くよう工夫しました。</p>	<p>新人スタッフを含む全員が知識の取得と経験ができるよう、早いタイミングで実施するようにします。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域のつながりを強化するため、地域団体、施設と共に年3回以上の情報交換会を開催します。</p>	<p>2回のZOOM会議を含め年3回情報交換会を開催しました。コロナ禍の課題に協力して取り組み、「中川テイクアウト大作戦」と「マスク支援大作戦」を連携して実施することができました。</p> <p>青少年支援地域連携強化事業として横浜市子ども青少年局、つづきMYプラザ、区内4地区センターが連携し、</p>	<p>繋がり的重要性をより強く感じました。引き続き協力しながら地域課題に取り組みます。</p>	A

(様式 15)

		青少年への声掛け等により、寄り添い支えるネットワークが立ち上がりました。また区を越えた子育て支援ネットワークに加わり、情報交換や支援のサポートを行いました。		
	イ 利用促進策 地域のネットワーク（中川活性化ネットワーク、町内会回覧、学校チラシ配布）を有効に活用し館の情報をより広く発信します。	地域の既存のネットワークに加え、新しく開始した「なかなかラジオ」（地域情報発信チャンネル）に出演し、地区センター情報を発信することができました。	様々なチャンネルを積極的に活用し、情報提供に努め利用を促進します。	B
	キ 本市重要施策に対する取り組み アクセシビリティを考慮し、ホームページの掲載記事は音声に変換できるよう、できる限りテキストデータで掲載します。	プロのアドバイスを受けながらアクセシビリティに考慮したホームページ作成に努めました。	引き続き誰もが平等に情報収集ができるよう見やすいホームページ努めます。	B
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 地域の活性化を目的に、地域人材、地域企業の技術を有効に活用した事業を3事業以上実施します。	コロナ禍で中止になった連携事業が多くある中、「スマホ倶楽部」（企業）「ワイン入門講座」（地域のワインショップ）「コーヒー講座」（地域のコーヒー豆専門店）「マスクメイク講座」（企業）「門松ワークショップ」（公園愛護会）など、団体や企業の協力を得て、6本の連携事業を開催し、まちの活性化に努めました。	実施者と参加者が共に喜び合えるような win-win な事業を展開していきます。	A
	(6) 施設の維持管理計画 重大な故障を未然に防ぐため保全的修繕を実施します。	空調機の小さい修繕を実施し、数年後に実施予定の長寿命化の工事まで、問題なく使用できる状態を保っています。自動ドアの経年劣化によるセンサー交換を推奨されていますが、今年予算上実施することがで	早めに対処することで重大な故障を防ぎます。	B

(様式 15)

		きませんでした。		
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ワークライフバランスを考慮した時短職員制度導入に伴い、職員業務が担える人材育成を進め知識、技量の向上とモチベーションアップを上げる体制を継続します。</p>	<p>当事者意識を持ち館の運営に積極的に関われるよう、多くの情報を積極的にスタッフと共有しました。また課題が発生した時、職員に判断を委ねるのではなく考えて対応できるように、ワークショップ形式の研修を繰り返し実施しました。</p>	<p>引き続きワークショップ形式での研修を行います。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報保護を徹底するため、年1回の研修を実施します。</p>	<p>今年はコロナ感染拡大防止を目的とした数多くの個人情報を収集しました。情報漏洩がないよう徹底して指導しましたが、取り扱いに慎重さを欠くケースが数件発生しました。</p>	<p>例え業務が忙しい時でも取り扱いが雑になることのないよう、慎重な個人情報管理をさらに徹底します。年1回の研修に加え、管理の重要性を繰り返し指導します。</p>	C
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>保全的修繕により重大な故障を未然に防ぎ高額な支出を押さえます。</p>	<p>空調機の修繕を実施し、数年後に実施予定の長寿命化の工事まで、問題なく使用できる状態を保っています。自動ドアの経年劣化によるセンサー交換を推奨されていますが、今年は予算上実施することができませんでした。</p>	<p>今年度はコロナの影響による収入減で予防的措置に回す十分な予算は捻出することができませんでした。引き続き予防的保全に努めます。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>利用収入前年度比1%アップを目指します。</p>	<p>コロナによる休館や収入減で、目標は達成できませんでした。</p>		-
	<p>イ 増収策</p> <p>要望の多い事業の実施により、事業収入前年度比1%アップを目指します。</p>	<p>コロナによる休講や参加者減で、目標達成はできませんでした。</p>	<p>来年度は、感染症による影響を最小限に抑えることができる事業を計画します。</p> <p>例：参加者数の見直し、飲食を伴う事業の見送り、密にならない事業の実施 他</p>	-
	<p>ウ 支出計画</p> <p>体育室空調機設置に伴う電気料金高騰を鑑み、電力供給会社の</p>	<p>今年度はコロナ感染拡大防止のため、終日換気を実施したため、冷暖</p>		B

(様式 15)

	見直しとより効率的な運転で、光熱費アップを最小限に抑えます。	房にかかる費用の増加は避けられないものと思われましたが、ガス料金単価が値下がりしたため、大きな増加にはならずすみしました。		
	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ) 利用者からの要望や利用者の利便性向上に有効な支出をします。	コロナ感染防止対策への要望に対応し、消毒、飛散防止、抗菌等に多く支出しました。 例：加湿器、除菌剤、防護フィルム、体温計等	利用者が求めていることを的確にキャッチし効果的に支出できるよう努めます。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載 施設内の wi-fi 設置に向けた情報収集に努めます。	利用者の利便性向上や防災時の情報収集を目的に、ロビーで使用できる Wi-Fi を設置しました。		A
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 《把握方法》利用者アンケート、館内に設置したご意見箱、利用報告書の意見・要望欄、利用者との会話	意見、要望に対する対応 今年度は利用者アンケート実施の際、施設利用に関する質問に加え、感染症拡大防止対策についての意見、要望を聞き取り、取り組みの参考にしました。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年5月21日
場所	書面開催
出席者	センター委員
議題	<ul style="list-style-type: none">・委員会設置要綱改訂の件・役員改選の件・令和元年度事業報告・令和2年度事業計画・その他(新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館、講座中止の件、他)
意見等	特になし

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和2年度 利用者会議開催状況

日時	令和2年7月
場所	書面開催
出席者	HP、館内掲示板にて書面開催の案内を掲示
議題	<ul style="list-style-type: none">・令和元年度事業報告・令和2年度事業計画・令和2年度センターまつり縮小開催の件・ロッカー年間利用申し込みの件
意見等	特になし

職員に対する研修等の実施状況

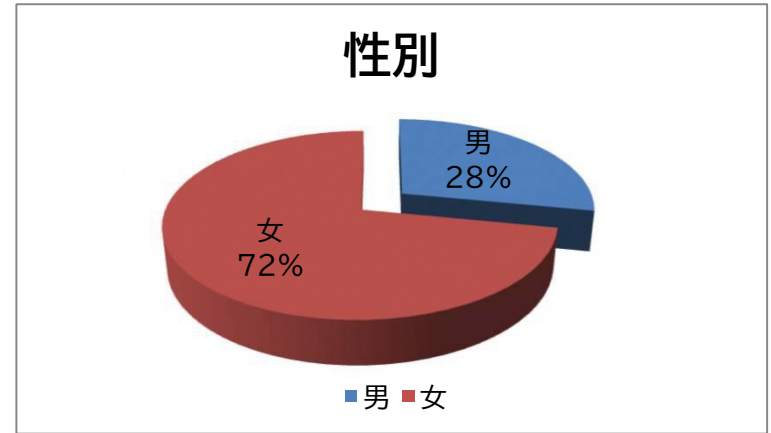
会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議 (ON LINE 会議)	4/23	・休館中の運営状況報告 ・今後の自主事業について ・休館中の勤務、自宅待機について 他
スタッフ会議	6/25	・コロナ禍での対応について ・前年度事業報告、今年度事業計画 ・業務担当制の件 他
スタッフ会議	7/16	・制限緩和に伴う来館者管理と消毒作業 ・9月以降の自主事業について ・センターまつり縮小開催の件
スタッフ会議	8/27	・新規青少年支援事業について ・9月からの自主事業開始について 他
個人情報保護研修	8/27	・個人情報保護について
スタッフ会議	9/24	・10/1～利用制限緩和の件 ・青少年支援地域連携強化事業開始の件 ・サークル発表会開催の件 他
スタッフ会議	10/21	・新型コロナ感染者状況 ・ロビーでのカードゲーム、携帯ゲーム利用制限緩和について ・センター発表会について
スタッフ会議	11/26	・12月1日以降の利用制限について ・来年度スタッフ募集の件 ・自主事業、図書等、業務連絡
人権研修	11/26	DVD 視聴 人権のヒント地域編 ～「思い込み」から「思いやり」へ～
スタッフ会議	12/17	・コロナ感染拡大に伴う対応について ・勤務シフト交代の件 ・他シフト研修実施について
危機管理研修	12/17	ワークショップ 「クロスロードゲームで帰宅困難者一時滞在施設運営を考える」
スタッフ会議	1/28	・コロナによる利用制限の件 ・Wi-Fi 設置について ・接客マナー再確認 他
スタッフ会議	2/25	・新年度体制について ・PC ハッキング被害時の対応 ・担当業務振り返り 他
防災訓練	3/8	・消防機器の位置と使用方法の確認 ・避難誘導訓練
スタッフ会議	3/8	・施設利用制限について ・新年度自主事業についての情報共有 ・他シフト研修報告 他

中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和2年11月～12月実施 約456枚回収

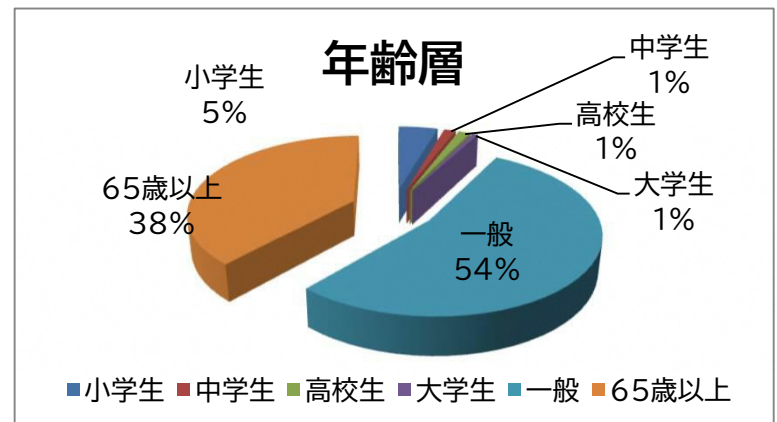
F-1 性別

	性別
男	128
女	328
計	456



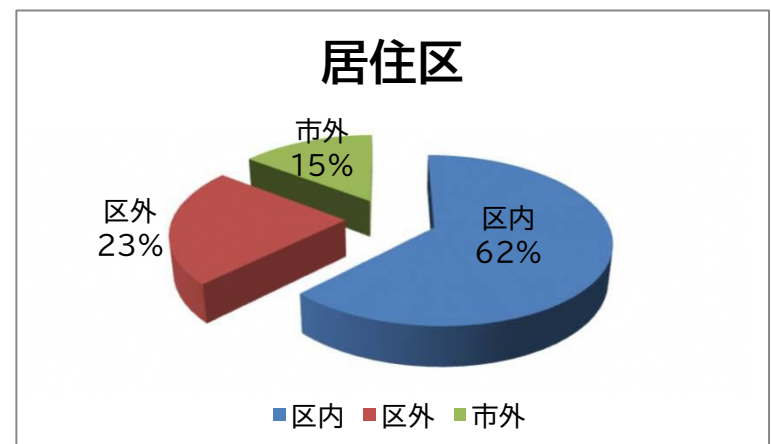
F-2 年齢層

	年齢層
小学生	20
中学生	6
高校生	6
大学生	3
一般	238
65歳以上	170
合計	443



F-3 居住区

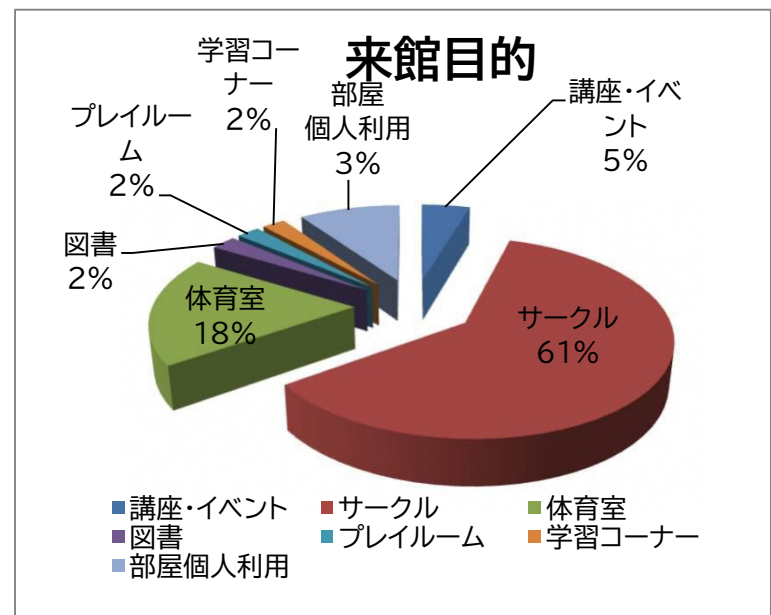
	居住区
区内	277
区外	101
市外	65
合計	443



Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	21
サークル	279
体育室	85
図書	11
プレイルーム	10
学習コーナー	10
部屋個人利用	44
合計	460

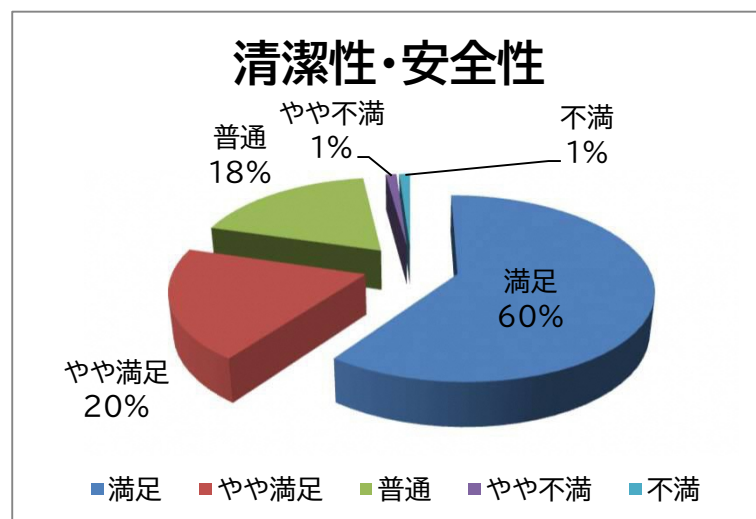
*複数回答



Q-2 センターの満足度

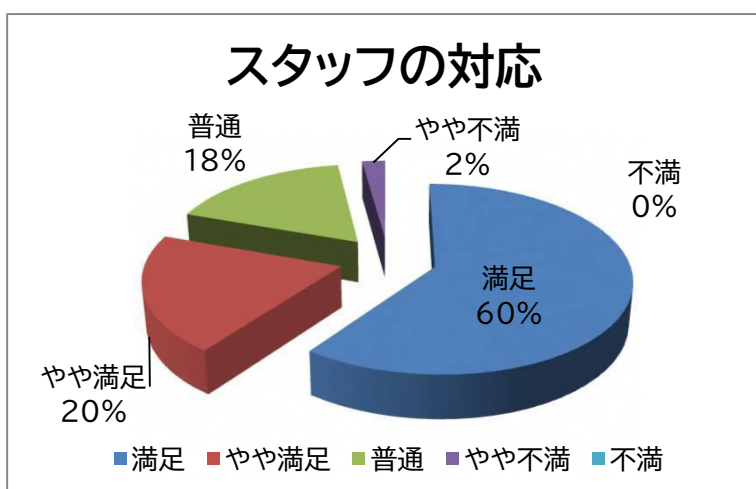
1	清潔性・安全性
満足	279
やや満足	91
普通	85
やや不満	5
不満	5
合計	465

- ・いつもきれい
- ・掃除が行き届いてる
- ・和室に蚊、ゴキブリがいる
- ・アルコールスプレーの中身は？
- ・エアコンが入りありがたい
- ・パーテーション開閉が危険
- ・トイレが少ない



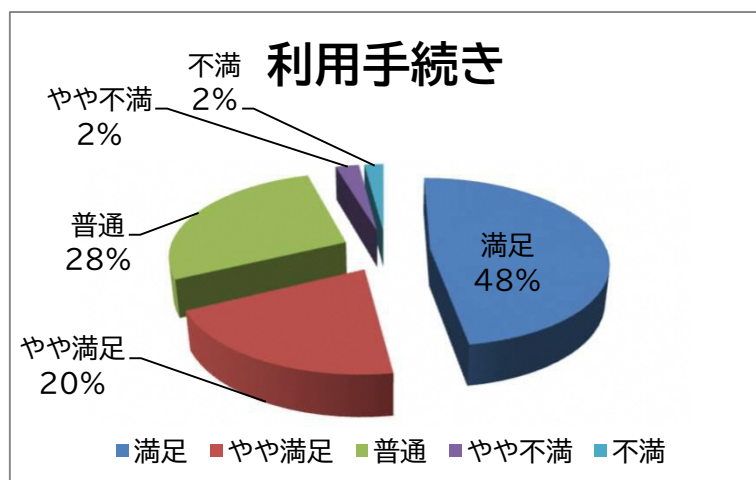
2	スタッフの対応
満足	273
やや満足	92
普通	79
やや不満	10
不満	0
合計	454

- ・親切です
- ・以前よりきちんとしてる
- ・良くわかってない人がいる
- ・優しい、感じ良い
- ・電話対応が少し冷たかった
- ・体育館利用時の対応が人によって違う



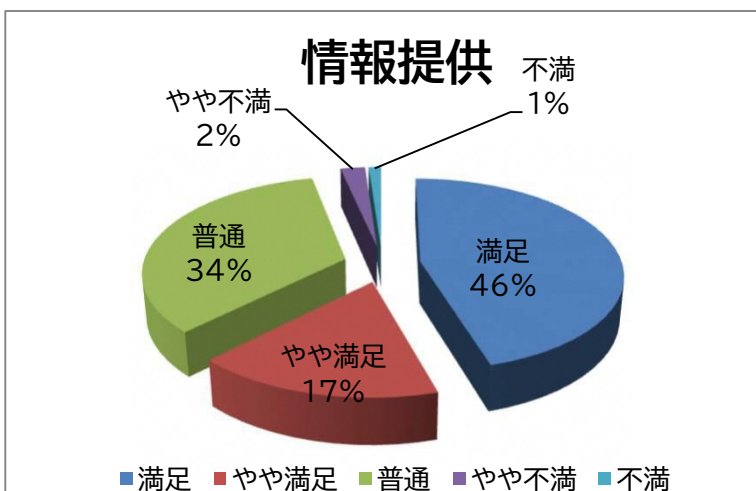
3	利用手続き
満足	207
やや満足	88
普通	120
やや不満	11
不満	9
合計	435

- ・16日以降の予約もネットで出来るとよい
- ・団体でなくてもネットで取れるとよい
- ・予約の仕方が難しい、面倒
- ・オンラインで全て完結できるといい
- ・月4回以上取れるといい
- ・予約を一年単位でしてほしい
- ・ネットでキャンセルできるといい



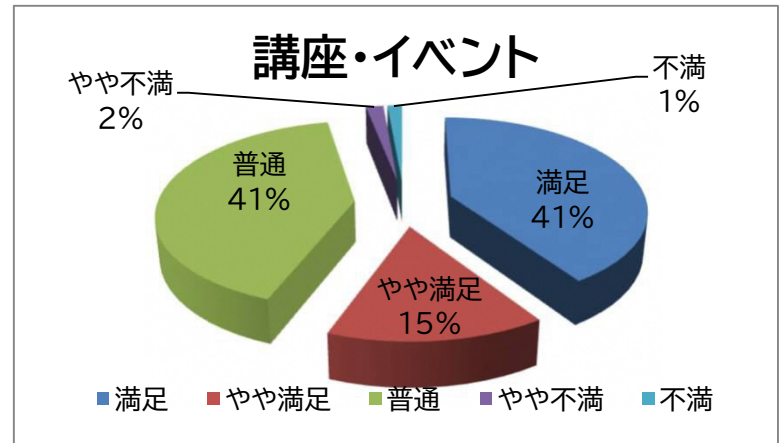
4	情報提供
満足	201
やや満足	75
普通	151
やや不満	10
不満	5
合計	442

- ・キャンセルが出た場合、代表者に連絡が欲しい
- ・事前予約分のキャンセルは無料にしてほしい



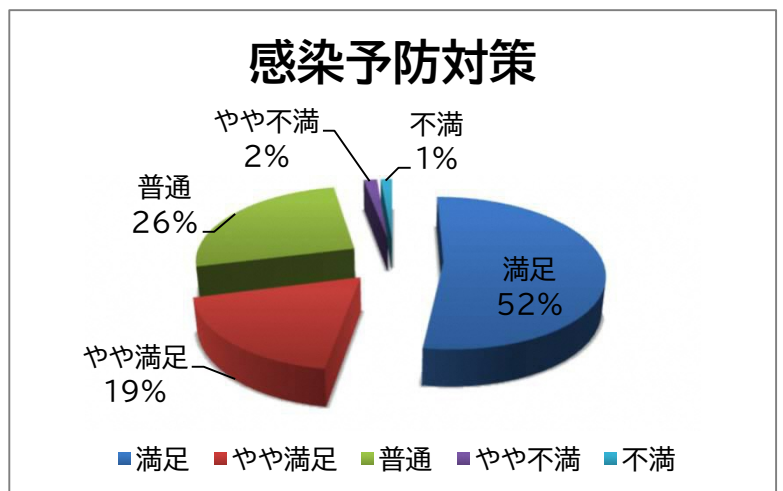
5	講座・イベント
満足	146
やや満足	54
普通	148
やや不満	6
不満	5
合計	359

・休日の講座に参加したい



6	感染予防対策
満足	232
やや満足	82
普通	115
やや不満	7
不満	6
合計	442

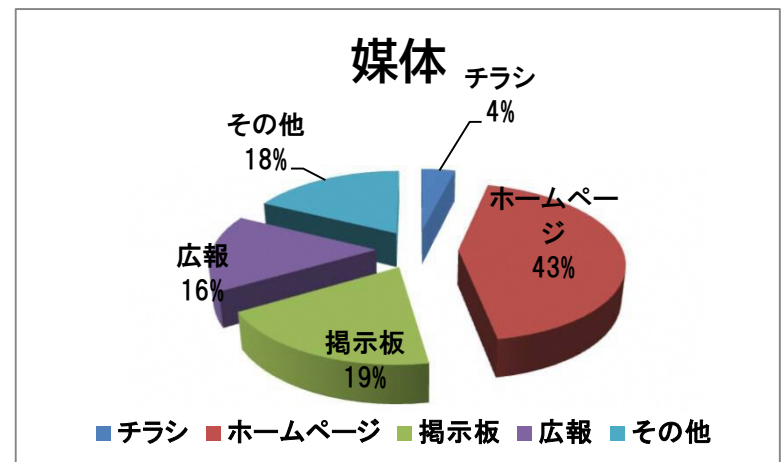
- ・消毒を足で出るタイプにしてほしい
- ・囲碁やロビーが密になっていて対策がチグハグ
- ・熱を計るのは家でやるべき
- ・しっかりしてる
- ・冬の換気が心配



Q-3 当館の情報を何から得ていますか

	媒体
チラシ	20
ホームページ	221
掲示板	98
広報	80
その他	90
合計	509

*複数回答

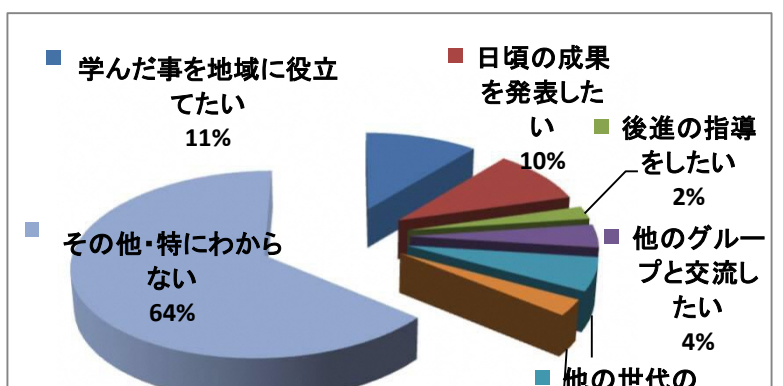


Q-4 開催して欲しいイベントや講座について

- ・お菓子作り
- ・料理(健康の良いもの、韓国料理)
- ・卓球
- ・英会話
- ・ぬりえ
- ・バドミントン
- ・太極拳
- ・空手
- ・ステップ
- ・金継ぎ講座
- ・写真講座
- ・防災講座
- ・囲碁講座
- ・肩こり解消

Q-5 当館で今後やってみたいことは？

学んだ事を地域に役立てたい	42
日頃の成果を発表したい	37
後進の指導をしたい	9
他のグループと交流したい	16
他の世代の人と交流したい	23



修繕や手入れのボランティアをしたい	11
その他・特にわからない	247
合計	379

*複数回答

■ 修繕や手入れのボランティアをしたい...
人と交流したい
6%

Q-6

今後の新たな施設の利用方法や取り組みについてのご意見

- ・Withコロナの在り方を提示してもらいたい
- ・早く体育室のカーテンを閉めて利用したい
- ・ほどほどの対策の上、再開してもよいのでは
- ・バスケットの個人利用がしたい

その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

ご意見	回答
当日の部屋利用変更を認めてほしい	6日前以降は予約の変更はできないことになっています。7日前までは変更が可能ですので、計画的に予約していただくようお願いいたします。
利用料減額	横浜市地区センター条例で単価が決まっており、申し訳ありませんが減額することはできません。ご了承ください。
換気設備の強化	全部屋の換気設備を点検し、問題なく稼働していることを確認しています。開館中は常に換気扇を点け、換気が十分に行われるよう注意しています。安心してお過ごしください。
土日の団体枠が一つほしい	地区センターでは、個人利用枠を定めることが決まっています。お休みの人が多い土日にその枠を設定しています。団体利用はできませんが、どなたでも無料でバドミントン、卓球ができますので、こちらをご利用ください。
第3会議室を防音にしてほしい	すぐに変更することは難しいですが、ご要望を承りました。
トイレを全て洋式にしてほしい	すぐに変更することは難しいですが、ご要望を承りました。
週刊ダイヤモンドを購入してほしい	週刊経済誌はすぐに情報が古くなってしまうため、購読を中止しました。日経新聞を定期購読し、1週間分の新聞は遡って読めるようになっていますので、こちらをご利用ください。
休日の閉館時間を19時に変更してほしい	変更は難しいです。ご理解ください。
FreeWi-fi をいれてほしい	同様のご意見をたくさんいただき、導入を検討しています。
コロナのガイドラインの変更を直ぐにHPに載せてほしい	横浜市から連絡があり次第、皆様にお知らせするようにはしていますが、直前の決定でご迷惑をお掛けしました。今後も出来るだけ早くお知らせするようにはいたします。

ご協力ありがとうございました。

中川西地区センター 館長

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和3年6月21日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和3年6月21日 3 巡視点検(実地調査): 令和2年5月20日、6月29日、9月30日、12月23日、令和3年2月25日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 自主事業のプログラムをオンライン配信するなど工夫しながら実施した。防音ボードの取り付けなど要望に応じた環境の改善に取り組んだ。 3 巡視点検(実地調査): 貸出備品に制限があるため、手作りの遊具やゲームを作成するなど創意工夫して運営を進めている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業のプログラムをオンライン配信するなど工夫しながら実施した。 ・防音ボードの取り付けなど要望に応じた環境の改善に取り組んだ。 		特になし