

## 平成30年度 「鴨池公園子どもログハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,691,000		7,691,000	7,691,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	122,000		122,000	195,550	73,550	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	100,000	0	100,000	39,147	60,853	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	100,000		100,000	0	100,000	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（電話代・寄附金）	0		0	39,147	39,147	電話代50/寄附金39,097
<b>収入合計</b>	<b>7,913,000</b>	<b>0</b>	<b>7,913,000</b>	<b>7,925,697</b>	<b>12,697</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,986,000</b>	<b>0</b>	<b>6,986,000</b>	<b>6,747,387</b>	<b>238,613</b>	
給与・賃金	6,890,000		6,890,000	6,705,169	184,831	
社会保険料	27,000		27,000	26,218	782	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	45,000		45,000	0	45,000	
福利厚生	24,000		24,000	16,000	8,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>372,000</b>	<b>0</b>	<b>372,000</b>	<b>528,067</b>	<b>156,067</b>	
旅費	5,000		5,000	13,200	8,200	
消耗品費	150,000		150,000	325,696	175,696	
会議賄い費	2,000		2,000	1,095	905	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	110,000		110,000	112,243	2,243	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	10,000		10,000	9,533	467	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	60,000		60,000	60,004	4	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	1,296	1,296	
<b>事業費</b>	<b>238,000</b>	<b>0</b>	<b>238,000</b>	<b>209,206</b>	<b>28,794</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	238,000		238,000	209,206	28,794	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>394,000</b>	<b>0</b>	<b>394,000</b>	<b>292,257</b>	<b>101,743</b>	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	125,000		125,000	124,425	575	
修繕費	100,000		100,000	0	100,000	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	39,000	0	39,000	38,232	768	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	7,000		7,000	6,912	88	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	32,000		32,000	31,320	680	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>	<b>357,228</b>	<b>42,772</b>	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	360,000		360,000	352,369	7,631	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	40,000		40,000	4,859	35,141	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>477,000</b>	<b>0</b>	<b>477,000</b>	<b>477,000</b>	<b>0</b>	
本部分	477,000		477,000	477,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>7,913,000</b>	<b>0</b>	<b>7,913,000</b>	<b>7,657,145</b>	<b>255,855</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268,552</b>	<b>268,552</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式3)

平成30年度こどもログハウス利用状況

施設名: 鴨池公園こどもログハウス

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)							前年度合計 (B)	前年比 (A÷B)
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計 (A)		
4月	29	1,564	874	955	890	248	2,052	6,583	7,836	84.01%
5月	30	1,601	850	696	461	75	2,036	5,719	6,168	92.72%
6月	29	1,331	806	545	501	47	1,658	4,888	5,389	90.70%
7月	30	1,227	568	563	398	60	1,392	4,208	4,744	88.70%
8月	30	1,245	620	550	353	28	1,417	4,213	4,737	88.94%
9月	29	1,308	657	606	472	71	1,613	4,727	4,553	103.82%
上半期計	177	8,276	4,375	3,915	3,075	529	10,168	30,338	33,427	90.76%
10月	30	1,570	659	919	485	47	1,740	5,420	4,191	129.32%
11月	29	1,464	425	621	414	22	1,583	4,529	4,248	106.61%
12月	27	1,161	459	586	388	28	1,219	3,841	3,544	108.38%
1月	27	1,294	473	511	349	33	1,389	4,049	3,452	117.29%
2月	27	1,342	572	640	583	38	1,591	4,766	4,170	114.29%
3月	30	2,019	797	913	726	92	1,994	6,541	6,439	101.58%
下半期計	170	8,850	3,385	4,190	2,945	260	9,516	29,146	26,044	111.91%
年間合計	347	17,126	7,760	8,105	6,020	789	19,684	59,484	59,471	100.02%

(様式4)

## 平成30年度 雑入(その他事業収入)実績

施設名 鴨池公園こどもログハウス

	電話使用収入 A (円)	(銀行預金利 子)収入B (円)	( 寄附金 ) 収入C (円)	領収金額合計 ①=A+B+C (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入 額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	241	241			23	
5月	0	0	100	100			72	
6月	0	0	13,746	13,746			236	
7月	0	0	110	110			313	
8月	0	0	1,791	1,791			210	
9月	10	0	2,172	2,182			1	
10月	10	0	3,314	3,324			0	
11月	0	0	1,747	1,747			506	
12月	10	0	1,364	1,374			0	
1月	0	0	2,798	2,798			0	
2月	10	0	1,218	1,228			12	
3月	10	0	10,496	10,506			220	
合計	50	0	39,097	39,147			1,593	











(様式7)

平成30年度 鴨池公園こどもログハウス管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	ムカデ駆除		(株)明光社	1	6月			6/29												
建物等	消防用設備点検	定期点検	ニッタン(株)	2	6・12月			6/11						12/10						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	3	6・10・2月			6/18					10/15				2/18			
		全館ガラス・換気扇清掃		2	6・2月			6/18								2/18				
		屋根・雨どい枯葉清掃		2	10・2月								10/15				2/18			
		外構・排水ます・網戸・すず払い		1	2月												2/18			
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	1,10,12 17,20,23, 26,30	15,19,21 22,25 28,30,31	2,3,8,9, 10,15,23, 26	4,12,15, 18,21,27, 30	9,10,12,15, 19,21,22 23,27,29	10,16,21 23,25,28 29	4,14,16, 20,24	3,7,15 ,16,17	5,8,11,18 ,20,21,22 ,23,25	8,9,11, 29	2,4,10, 14,17,23	16,25,28 29,30			



## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/5	地下天井テープ補修	スタッフ	良好	
2	4/9、11、18	地下、展望台落書き消し	スタッフ	良好	
3	4/12、6/12、 7/12、8/17、 9/11、12/14、 1/17、2/15、 3/14	エアコンフィルター掃除	スタッフ	良好	
4	4/18、5/3、6/23	地下梁保護シート補修	スタッフ	良好	
5	4/20	地下柱付近天井釘打ち	スタッフ	良好	
6	4/24、5/9、 6/2、8/8、 10/16、11/1、 12/6、15、2/22	蛍光灯交換	スタッフ	良好	
7	1/3、11/24	伝声管口補修	スタッフ	良好	
8	5/4	玄関、お絵かきコーナー入口 床テープ交換	スタッフ	良好	
9	5/13、15	こどもエレベーターやすりがけ	スタッフ	良好	
10	5/14	冷蔵庫霜とり	スタッフ	良好	
11	5/19	AED電池交換	スタッフ	良好	
12	5/28、5/29、 7/11、8/8、17、 10/9、10/22、 26、12/13、14、 19、20、1/17、 2/15、3/25	換気扇掃除(トイレ、展望台)	スタッフ	良好	
13	6/9	鳥の巣箱内清掃	スタッフ	良好	
14	6/13、10/27	スロープ手すり雑巾がけ	スタッフ	良好	
15	6/20	ミストシャワー修理	スタッフ	良好	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	6/25、10/16	2階子どもエレベーター入口修理	スタッフ	良好	
17	6/26	ゴミ分別一覧表作成	スタッフ	良好	
18	6/27	2階 階段ネット修理	スタッフ	良好	
19	6/30、7/11、 12、24、8/4、 12、31、10/9	冷風機フィルター掃除	スタッフ	良好	
20	7/4	玄関ドア鍵穴油さし	スタッフ	良好	
21	7/6	女子トイレ雨漏り確認	スタッフ	水たまり有	区役所へ報告
22	7/7	散水機補修	スタッフ	良好	
23	7/8	掃除機ホース修理	スタッフ	良好	
24	7/15	2階一部欠損箇所の点検	スタッフ	良好	欠損部分特定 後、区役所へ報告
25	7/16	冷蔵庫霜取り	スタッフ	良好	
26	7/19	2階床一部欠損箇所の補修	スタッフ	良好	7/15欠損部分の 接着補修
27	7/20、22	冷風機吹き出し口補修	スタッフ	良好	
28	7/24	テラスサッシネジ留め	スタッフ	良好	
29	7/30、31	女子トイレ(奥側)壁面確認	スタッフ	水漏れが原因 と思われる シミ有	区役所へ報告、 8/6まで(一週間) 毎日状態を確認
30	8/1～16	女子トイレ(奥側)壁面確認	スタッフ	水漏れが原因 と思われる シミ有	毎日状態を確認
31	8/3	こどもエレベーター 地下照明フタ テープ補修	スタッフ	良好	
32	8/4、9/13、21、 10/29	扇風機掃除	スタッフ	良好	
33	8/24、9/10、 11/12、15、20	テラスサッシ錠修理	スタッフ	良好	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
34	8/28、9/18	トイレ目皿そうじ	スタッフ	良好	
35	8/31、9/13、 11/15	落書き消し	スタッフ	良好	
36	9/2	フロアサッシの棧浸水対応	スタッフ	良好	拭きとり、写真を事務局に送付
37	9/13	2階網戸掃除	スタッフ	良好	
38	9/13	玄関コンセント修理	スタッフ	良好	
39	9/21	2階窓ガラス清掃	スタッフ	良好	
40	9/21	こどもエレベーター電球交換	スタッフ	良好	
41	9/2	スペースキューブ拭き掃除	スタッフ	良好	
42	9/24	自転車置き場掲示補修	スタッフ	良好	
43	9/25	洗濯機コンセント修理	スタッフ	良好	
44	9/25	階段裏クッション補修	スタッフ	良好	
45	9/26、1/15、 2/12	こどもエレベーター入口クッション補修	スタッフ	良好	
46	10/1	雨漏り対応 (玄関・受付・お絵かきコーナー入口・二階)	スタッフ	雨漏り	写真を事務局に送付後拭きとり
47	10/2	屋根めくれ対応	スタッフ	屋根めくれ	拭きとり、写真を事務局に送付
48	10/5	スロープ手すり拭き	スタッフ	錆確認	錆発生報告
49	10/7、11、12、24	スロープ手すり錆とり	スタッフ	良好	
50	10/10	屋根修理確認	局長	良好	
51	10/20	テラス用タープ洗濯	スタッフ	良好	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	11/3	椅子修理	スタッフ	良好	
53	11/15、21	2階子どもエレベーター入口 やすりがけ	スタッフ	良好	
54	11/22	館内遊具点検	和泉園	要修繕箇所 あり	区役所に報告済 様式10参照
55	11/27	トイレ床みがき	スタッフ	良好	
56	12/20、22、24、 24、25	照明器具掃除	スタッフ	良好	
57	12/26	つり橋グリーンマット掃除	スタッフ	良好	
58	1/5、31	駐車場チェーン補修	スタッフ	良好	
59	1/14	女子トイレ詰まり修理	スタッフ	良好	
60	1/25	傘たて修理	スタッフ	良好	
61	1/31	ハンディ掃除機補修	スタッフ	良好	
62	2/14	2階床(すべり台付近)やすりがけ	スタッフ	良好	
63	2/24	巣箱ガラス掃除	スタッフ	良好	
64	2/28	はんとら棒・ネット階段表示補修	スタッフ	良好	
65	3/16	AED電池交換	スタッフ	良好	
66	3/27	すべり台つなぎ目のコーキングはずれ	スタッフ	上から3番目の つなぎ目	写真を撮り 事務局に報告 修繕方法検討





(様式11)

## 平成30年度 備品一覧

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃業		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 平成30年度 苦情対応状況報告

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	年月日	内 容	
1	2/24	<p>個人利用で23日午後に来館した母親より電話があり、5歳児と団体で利用中の子どもが衝突したが、団体の引率者からは謝罪がなかった。その団体は、引率者同士で言い争いをしたり、書類記入をしたりして子供たちの見守りをしっかりしていなかった。帰宅後父親と相談し、ログハウスから当該団体に厳しく注意してもらったらよいのではと言われ連絡したとの内容であった。電話を受けたログハウススタッフがお名前や連絡先を尋ねたが返答はなかった。</p>	<p>23日午後シフトのログハウススタッフに状況確認したところ、幼児と小学生の衝突があり、その際、団体の引率者が、ログハウススタッフに報告に来てくれたが、小学生は個人利用であり、当日はそのことも含め、利用者からの苦情等はなかった。</p> <p>団体へは電話でクレーム内容を伝え、事実確認の依頼をすると共に、見守り姿勢へのクレーム内容をスタッフ間で共有していただくよう依頼した。</p> <p>また、今後利用団体には、引率児童の見守りを一層強化いただくよう予約時・来館時に受付で依頼することをログハウススタッフ間で共有した。</p>

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 鴨池公園こどもログハウス

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	オスバン液で清掃、消毒	利用者から清潔感があると、好評
2	通年	スタッフによる手作りの布ボールの提供	たくさんの子供が遊ぶことができるようになった
3	通年	花壇を作り、季節の花植えと落ち葉のたい肥作り	来館者や近隣の方の気持ちを和ませる
4	通年	洗面台生花飾り付け	季節感を感じられ、好評
5	通年	BGMをかける	幼児親子に、ゆったりとした雰囲気だと遊べると好評
6	通年	みーつけた！の交換	毎月6日に交換。季節に合わせたキャラクターを見つける楽しみがあり好評
7	通年	チャレンジ折り紙の交換	毎月9日に交換される、季節に合わせた折り紙は、ログミッションとも連動していて好評
8	通年	布ボール、足ふきマットの洗濯	清潔な印象を受けると好評
9	通年	マットの日光消毒	清潔な印象を受けると好評
10	通年	ログポイントカードの整理	学年ごとにカードを整理し、見つけやすく整える
11	通年	節電	予算抑制に効果
12	通年	コピーの裏紙使用	予算抑制に効果
13	通年	スタッフによるごみ袋持ち寄り	予算抑制に効果
14	通年	おもちゃ修理	予算抑制に効果
15	通年	本の修理	予算抑制に効果
16	通年	スタッフによる雑巾用タオルの持ち寄り	予算抑制に効果
17	通年	小学生保護者への、お子さんの館内でのケガ(軽度)報告用の手紙の書式作成	状況及び対応を知らせることにより、保護者の安心・理解を得る事に効果
18	4月	進級お祝い飾り	季節感を感じられ、好評
19	4月	鯉のぼり・兜飾り付け	季節感を感じられ、好評
20	4月	鯉のぼりうろこのお絵かき	季節感を感じられ、好評

No.	実施時期	内 容	効 果
21	4月	開館・閉館表示の変更	開館・閉館表示がわかりやすくなり好評
22	4月	交通安全・防犯フェスタ告知装飾	イベント開催日時がわかりやすいと好評
23	4月	自転車置き場看板設置	場所がわかりやすくなり、好評
24	5月	ログまつり告知装飾	イベントの雰囲気を感じられると好評
25	5月	冷風機・うちわの提供	涼しく快適と好評
26	6月	室内季節の飾り(梅雨)	季節感を感じられ、好評
27	6月	ログまつり室内飾り	楽しい雰囲気が伝わり好評
28	6月	テラス笹飾り	季節感を感じられ、好評
29	6月	室内七夕飾り	季節感を感じられ、好評
30	6月	エアコン、扇風機の使用	館内を気持ちよく過ごすことができ、好評
31	6月	足ふきタオルの用意	雨や水濡れなどにすぐ対応でき、好評
32	6月	鳥 巣立ちの表示	子ども達が成長を見守っていた鳥のヒナが、無事に巣立ったことを表示
33	6月	テラスにタープ設置	涼しく快適と好評
34	6月	ミストシャワー設置	見た目にも実際にも涼しく感じられ、好評
35	7月	貴重品あずけよう案内の作成・掲示	貴重品管理への注意喚起に効果
36	7月	ミストシャワー設置	見た目にも実際にも涼しく感じられ、好評
37	7月	テラス笹飾り	季節感を感じられ、好評
38	7月	室内七夕飾り	季節感を感じられ、好評
39	7月	エアコン、扇風機の使用	館内を気持ちよく過ごすことができ、好評
40	7月	冷風機の設置	涼しさと温度調節ができ、好評
41	7月	館内用に団扇の貸出	雨や水濡れなどにすぐ対応でき、好評
42	7月	なぞとき探検装飾	イベントの雰囲気が感じられ、好評

No.	実施時期	内 容	効 果
43	7月	テラスに水遊び用おもちゃ「魚釣りセット」設置	子供たちが大好きな水遊びを楽しめると好評
44	7月	道路に向け、窓に「無料で遊べます」の表示	施設のPR、利用のきっかけに効果
45	7月	2階の気温を表示	暑さに対する注意喚起に効果
46	8月	ミストシャワー設置	見た目にも実際にも涼しく感じられ、好評
47	8月	エアコン、扇風機の使用	館内を気持ちよく過ごすことができ、好評
48	8月	冷風機の設置	涼しさと温度調節ができ、好評
49	8月	館内用に団扇の貸出	熱中症対策に効果
50	8月	2階の気温を表示	暑さに対する注意喚起に効果
51	8月	水分補給を促す放送	熱中症対策への注意喚起に効果
52	8月	テラスに水遊び用おもちゃ「魚釣りセット」設置	子供たちが大好きな水遊びを楽しめると好評
53	8月	夏休みログポイントレース表の掲示	夏休みログポイント達成者の数を見える化することで、企画への参加促進に効果
54	8月	「リサイクル傘で天体をつくろう」館内装飾	イベントの雰囲気盛り上げると好評
55	8月	「昆虫クラフト」館内装飾	イベントの雰囲気盛り上げると好評
56	8月	静かなコーナーに子育て情報エリア設置	チラシを手にとりやすくなったと好評
57	8月	デジタル熱中症計の設置	熱中症対策への注意喚起に効果
58	9月	エアコン、扇風機の使用	館内を気持ちよく過ごすことができ、好評
59	9月	冷風機の設置	涼しさと温度調節ができ、好評
60	9月	館内用に団扇の貸出	熱中症対策に効果
61	9月	館内装飾(ハロウィン)	イベントを宣伝でき、季節感があり好評
62	9月	静かなコーナーに子育てチラシラック設置	対象となる親子連れさんが、チラシに気づき手に取りやすくなったと好評
63	10月	館内装飾(ハロウィン)	イベントを宣伝でき、季節感があり好評
64	10月	初来館の方への来館きっかけ調査	広報のあり方や地域連携の検討に有効

(様式13)

No.	実施時期	内 容	効 果
65	10月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
66	10月	かもっこくらぶ参加者 テラスランチ開催	かもっこ講師を囲んで子育ての相談をしたり、参加者同士の交流ができて好評
67	11月	館内装飾(クリスマス)	イベントを宣伝でき、季節感があり好評
68	11月	イルミネーション点灯	季節感を感じられ、好評
69	11月	ホットカーペット設置	暖かく過ごせると好評
70	11月	初来館の方への来館きっかけ調査	書式を整えた上で継続
71	11月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
72	11月	館内にて軽度のケガを負った小学生の保護者への連絡方法の検討	状況及び対応を知らせることにより、保護者の安心・理解を得る事に効果
73	12月	館内装飾(クリスマス)	イベントを宣伝でき、季節感があり好評
74	12月	イルミネーション点灯	季節感を感じられ、好評
75	12月	ホットカーペット設置	暖かく過ごせると好評
76	12月	初来館の方への来館きっかけ調査	書式を整えた上で継続
77	12月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
78	12月	小学生保護者への、お子さんの館内でのケガ(軽度)報告用の手紙の所式作成	状況及び対応を知らせることにより、保護者の安心・理解を得る事に効果
79	12月	利用者アンケートの実施	来館者のご意見を館の運営に生かせるよう実施
80	12月	お正月飾り	季節感を感じられ、好評
81	1月	ホットカーペット設置	暖かく過ごせると好評
82	1月	初来館の方への来館きっかけ調査	書式を整えた上で継続
83	1月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
84	1月	利用者アンケートの実施	来館者のご意見を館の運営に生かせるよう実施
85	1月	お正月飾り	季節感を感じられ、好評
86	1月	すごろく、福笑い等お正月用遊び道具貸出	季節感を感じられ、伝統的な遊びに触れられると好評

(様式13)

No.	実施時期	内 容	効 果
87	1月	秘密基地 館内装飾	イベントを宣伝でき、雰囲気盛り上げると好評
88	1月	鳥の巣箱作り 館内装飾	イベントを宣伝でき、参加の呼びかけに効果
89	1月	鴨池ランドハッピーデー 館内装飾	イベントを宣伝でき、雰囲気盛り上げると好評
90	1月	節分飾り付け及び節分おもちゃの提供	季節感を感じられ、好評
91	2月	ホットカーペット設置	暖かく過ごせると好評
92	2月	初来館の方への来館きっかけ調査	書式を整えた上で継続
93	2月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
94	2月	鳥の巣箱作り 館内装飾	イベントを宣伝でき、参加の呼びかけに効果
95	2月	鴨池ランドハッピーデー 館内装飾	イベントを宣伝でき、雰囲気盛り上げると好評
96	2月	節分飾り付け及び節分おもちゃの提供	季節感を感じられ、好評
97	2月	大和市小学校特別支援級来館 歓迎装飾	あたたかい雰囲気を感じられる、と好評
98	2月	ひな人形飾り・ひなまつり装飾	季節感を感じられ、好評
99	3月	ホットカーペット設置	暖かく過ごせると好評
100	3月	初来館の方への来館きっかけ調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
101	3月	かもっこくらぶ情報入手方法調査	広報の効果を知り、今後の周知方法を検討
102	3月	おもちゃ購入	寄せられた寄附金でおもちゃを購入
103	3月	ログガーデンに花の名前プレートを作成	花の名前がわかって楽しいと好評
104	3月	ログギャラリー春の飾りつけ (花・鳥・卒園卒業おめでとう飾り)	季節感を感じられ、好評
105	3月	かもっこくらぶ料金改定のお知らせ掲示	新年度より、かもっこくらぶ参加費が300円になることの事前告知
106	3月	お誕生日ケーキを新しく作成	見た目も華やかになり、ろうそくプレートも立てやすくなった、と好評

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 鴨池公園こどもログハウス

	年月日	状況	対応結果
1	4/3	<p>中学1年生女兒が館内フロアで誰かと衝突して眼鏡の鼻あてが破損、左まぶたに切り傷ができた。女兒が帰宅後、母親から電話があり、「ぶつかったのは青いシャツを着た男児だと子どもが言っている。眼鏡の修理は自己責任なのか」と問い合わせがあった。</p>	<p>女兒が館内にいるときに衝突した相手を確認したが、「誰かはわからない」とのことだった。傷にはティッシュを渡して自分で拭いてもらった。母親からの電話後、館内にいる男児に確認をとってみたが特定できず、その旨を母親に連絡した。</p>
2	4/13	<p>小学4年生男児が、カバンの中に入れていたゲーム機とソフトがないとスタッフに訴えた。自宅に帰っても見つからなかったとのことで保護者が男児から聴いた状況を文章にまとめ、ゲーム機の写真を掲載した書面を、翌日持参した。</p>	<p>男児からの訴えを聞き、すぐに館内を丁寧に探したが見つからず、一度帰宅して自宅を確認するように男児に促した。17時過ぎに再度来館した本人にその旨伝えた。</p> <p>翌日来館した父親と持参された書面の内容を確認したところ、間違いがない状況から、警察に盗難届を出して頂くことと、館内で見つかったら連絡することを伝えた。これまでも小学生には、貴重品を受付に預けるように声掛けをしていたが、さらに強化するようスタッフ内で共有した。</p>
3	6/13	<p>団体にて来館していた養護学校の小学生女兒が、館内遊具子どもエレベーターにてバランスを崩し1階から地下へ頭より落下。後頭部を切り出血があった。引率教員が救急車を要請し、救急隊員による処置の後、搬送。</p>	<p>救急車の到着まではティッシュ等を用いて圧迫・止血処置を行った。翌日校長先生よりお電話があり、搬送先で5針縫って自宅療養中である旨の報告があった。</p>
4	7/3	<p>小学5年生男児が2階から展望台へ上がるはしごの上部から手を滑らせて転落。意識はあるが腰部の痛みを訴えたので、その場で休ませ様子を見た。自分で歩ける状態になったので1階へ移動。連絡がついて迎えにきた母親が男児の様子を確認し、胸部の骨の異常を訴え、救急車を要請。</p>	<p>翌日午前中、母親より、男児は打った背中に多少腫れがあるが、他に異常なしとの診断で登校したと連絡を受けた。午後、前日からログに置いていた男児の自転車の引き取りに母親が来館した。</p>
5	11/11	<p>小学1年生男児がネット階段を登ろうとしたところ、下に敷いてあるマットにつまずき足の甲を打ち、ひねった。</p>	<p>片足を引きずっていたので冷やすよう促したが、本人が拒否したため、椅子で休ませ様子を見た。しばらくして友人と帰宅した。その後、友人とその保護者が再来館し、ログハウスでケガをした場合の対応について質問を受けた。友人保護者からはケガをした男児が病院へ向かったようだと報告があった。今後、帰宅後にも様子を見ていただきたいようなケガをした低学年のお子さんには、状況や対応を記したお手紙を持たせることとした。</p>



	年月日	状況	対応結果
6	11/22	1歳5ヶ月の男児が2階で小学生と遊んでいたところ、はんとう棒の穴から1階へ落下。すぐに泣きだしたが、上唇の裏から出血があったため、#7119へ連絡後に救急車を要請し、病院へ搬送された。	翌日、事故後に当館にて預かっていたベビーカーを父親が取りに来たため、その後の容態を確認。顔のアザのみで済んだとのことだった。従来から幼児連れの方には、小学生向けの施設なので目を離さないようお伝えしてきたが、今後一層周知していくことをスタッフ間で確認した。
7	2/24	13時過ぎにまんまるプレーパークで遊んでいた子供が、銅像広場あたりに炎を発見。まんまるのプレーリーダーの男性がログハウスに消火器を要求しに来館。	消火器2台をプレーリーダーにわたし、ログハウススタッフ3名がバケツを持って同行。プレーパークにいた大人と一緒にバケツリレーで消火活動。ログハウスに残ったスタッフはログハウスリーダーに電話連絡。 火は木の根元5m四方に広がり、柵のロープも焼けおちていた。火は5分程度で鎮火したが、消火したプレーリーダーによると、消火器が無かったら燃え広がっていたであろうとのこと。 消防車・警察が現場に到着した時は、火は消えていた。 消火活動をしたまんまるプレイパークの代表者と、消火器提供施設としてログハウスリーダーが現場検証に立ち会った。
8	3/4	団体で利用中の男児1名が、退館準備時(16:15頃)館内よりいなくなっていることが判明。靴・靴下は館内下足箱に残っていた。	即座に団体の引率者とスタッフで館内及び周辺を捜索したが、見つからないため団体側より警察に通報。 17時過ぎに警察が到着し、捜索開始。 17:45に、ログハウスから100mほど離れた緑道にいる所を、警察が発見。引率者による本人確認後、都筑警察署にて母親に引き渡すこととなった。 当該団体には、見守りを確実に行うよう念入りに要請した。今後他団体においても、見守りを徹底していただくよう受付時に依頼することをスタッフ間で確認。

## 平成 30 年度鴨池公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	
利用者サービス	・利用する子どもたちの安心と安全を目的として、生活全般に重要な交通安全や防犯について都筑警察署の協力のもとログハウスで楽しく学びます。	都筑警察署とスタージャンプロジェクトの協力のもと、「交通安全・防犯フェスタ」を開催した。(139人参加)	来館の幼児親子、小学生が、交通安全と防犯について、楽しみながらわかりやすく学ぶことができた。多くの利用者が参加できる内容が検討できれば、また開催したい。	A	
業務運営	3 施設管理運営 ・来たる東京オリンピック・パラリンピックの周知と小学生のリピーターを促進する為、ログポイントの参加人数 3%の増員を目指します。	ログポイント参加人数 2,340人(4~3月末) 対前年 412人増加、21.4%増	東京オリンピック・パラリンピックにちなみ、金銀銅ポイントを設定。小学生の来館の楽しみになっている。 来年度以降も継続して開催したい。	A	
	・横浜市役所と都筑区役所の協力をいただき、森の大切さを伝えるクラフト作りを行います。また、ダンボールや身近で捨ててしまう廃材を利用し、秘密基地をつくる事業を新規に実施し、参加者 300人を目指します。	・8月 昆虫クラフト (昆虫キーホルダー3種) 385人 ・11月 木工クラフト (輪切りマグネット) 258人 ・1月 秘密基地 117人 合計参加者 760人	●工作素材の間伐材が、ログハウスのイメージと重なり、参加の手軽さと大勢の方に提供できることから、大変人気が高いため、来年度も継続開催予定。 ●「秘密基地」用に企業から提供を受けた、珍しい形のダンボールの人气が高かったため、次年度は「ダンボール工作」として開催予定。	A	
	4 (3) 地域課題の理解及び課題を踏まえた事業提案 ●関連連絡施設・団体への働きかけ				
	平日の午前来館者の少ない時間の利用を促進します。	団体利用促進ポスターのホームページへの掲載と、親子サークルへチラシの配布	平日午前開催の幼児親子プログラム「かもっこくらぶ」に、赤ちゃん向けのイベント(ベビーマッサージ)を新設し、平日午前中の来館増を目指す。こども家庭支援課担当の子育て支援会場へもチラシ配布を実施し広報の充実を図る。	A	
職員育成	3 施設の管理運営 (4) 防災に対する取り組み ●消防・防災訓練				
	・4月にログハウスの防災マニュアルに基づきスタッフ全員の防災訓練を行います。 ・9月に実際に来館者参加の防災訓練を行います。	4月 スタッフ対象に実施 9月 来館者対象で実施。 実際の災害時の避難経路等を説明	4月のスタッフ防災訓練の際は、ログハウスのエプロン又は交流協会のウインドブレーカーを着用して意識を高めると共に、建物、ブロック塀などの安全確認をおこなう。	B	

(様式 15)

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
財務	1 団体の状況 (1) 団体の理念・基本方針 イ基本方針			
	●持続可能な施設運営 ・自主事業のログまつりの参加者の増員により自主事業収入の増収を目指します。	前年度より 96 人増加 8000 円増収	アンケートで寄せられたご意見、スタッフの反省をもとに館内案内、ゲーム説明を改善し、スムーズな運営を目指す。	A
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見要望 ・利用者アンケートを実施します。(大人・こども対象) ・ご意見箱を設置(常時)します。 ・委員会を年 1 回開催して地域の方の意見聴取を行います。	意見、要望に対する対応 ●アンケート結果から、いままで要望があった情報の提供の方法について改善した。ホームページの変更を行い、館内での情報提供については、受付での案内の強化、チラシの設置方法、設置場所、掲示についても工夫をし、概ね評価があがった。 ●今回のアンケートで要望のあった「多世代交流」「休日のイベント実施」については、公園愛護会との共催や地域ボランティアの協力のもと、実施を目指す。 ●委員会での意見をもとに、地域に親しまれ、共に歩む施設となるために、来年度は更に、近隣の自治会、社会福祉協議会、公園愛護会、企業に働きかけ、イベント共催等を進める。		A

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施  
B : 計画、目標を保持して実施  
C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

(様式16)

平成30年度 委員会開催状況

施設名 鴨池公園こどもログハウス

■第1回 鴨池公園こどもログハウス委員会

日時	平成30年5月25日(金) 19:00~20:30
場所	つづきの丘小学校 コミュニティハウス 研修室
出席者	都筑区役所地域振興課1名・ログハウス委員9名・つづき区民交流協会1名 鴨池公園こどもログハウススタッフ1名
議題	(1)ログハウス委員会について(2)ログハウスのスタッフ体制について(3)平成29年度利用状況について (4)平成29年度決算報告について(5)平成29年度自主事業・地域交流サービス向上・修繕報告について (6)平成30年度収支予算について(7)平成30年度自主事業計画について (8)その他①利用者アンケート集約結果について②施設周辺の環境整備活動について ③指定管理者第三者評価について④委員会規約について⑤寄附金について
意見等	別紙議事録参照

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

平成〇〇年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 職員に対する研修等の実施状況(平成30年度)

施設名 鴨池公園こどもログハウス

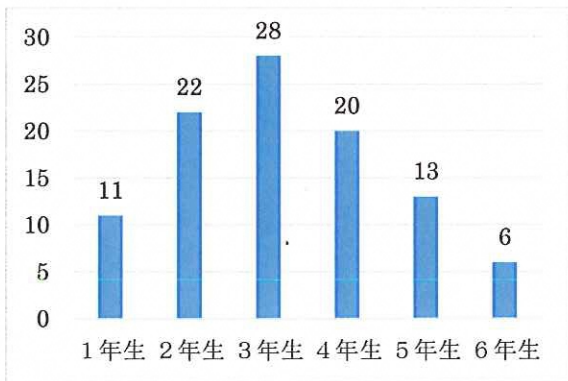
NO	開催日	会議名	会議内容等
1	4/16、5/21、6/18、 7/17、9/18、10/15、 11/19、12/17、 1/21、2/18、3/18	スタッフ会議	業務確認、連絡、報告等
2	4/18、5/18、6/20、 7/20、9/19、10/17、 11/14、12/12、 1/18、2/20、3/13	館長会	各館の業務報告、連絡事項他
3	4/19、27	普通救命講習1	AEDの使い方・人工呼吸蘇生法など
4	5/21	個人情報保護研修	個人情報保護について
5	6/11	区民利用施設研修会	施設連携・場作りの理論等
6	6/13	ごみゼロ推進員研修会	ごみゼロ推進委員の基礎知識、ルート回収について他
7	7/5、6、10	スタッフ研修	基本講義と事務処理ミスについて考えるためのワークなど
8	7/30、9/14、11/30	荏田南・東近隣エリア子育て ネットワーク会議	・(ダブルケア)運営方法についての打ち合わせ ・ネットワークエリア内の各施設の現状と課題の共有
9	9/13	スタッフパソコン研修(広報)	HP更新について
10	9/19	人権研修 (対象:館長、スタッフリーダー)	外部講師による講義と実例をもとにしたグループワーク
11	10/15	人権研修 (対象:スタッフ)	障害に関するマークや人権標語について
12	11/12	次世代育成研修	次世代を担う職員の養成研修
13	1/21	横浜市民施設協会(青葉区) 職員研修	子どもの安全管理・青少年との関わり方について
14	2/20	平成30年度外遊び連絡会	都筑福祉保健センターこども家庭支援課主催 各団体からの外遊び状況の報告と課題共有
15	2/20	新人合同研修	つづき区民交流協会新年度採用者対象の全体研修
16	3/11~19	新人研修	受付業務・清掃などの研修

# 鴨池公園こどもログハウスアンケート結果報告

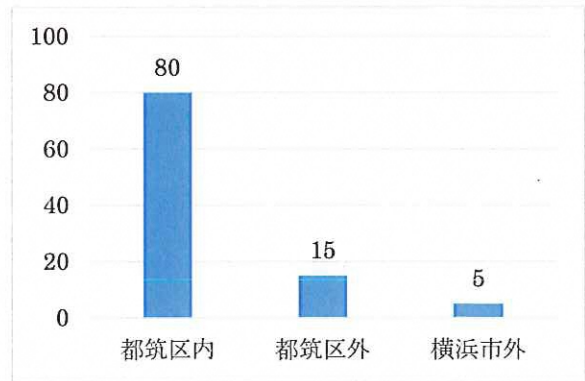
対象者:小学生以下

平成 30.12 月～平成 31.2 月実施 100枚配布 100 枚回収

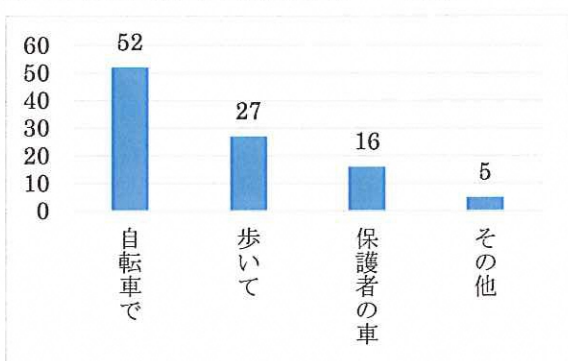
◆何年生ですか (人)



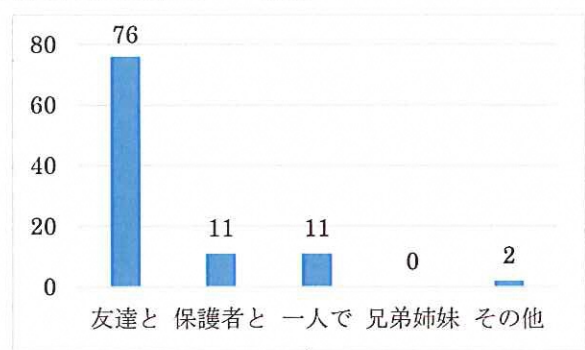
◆どこに住んでいますか (人)



◆ログハウスに何できましたか (人)



◆誰ときましたか (人)



◆今日は楽しく遊べましたか (人)

はい	93
いいえ	2
未回答	5
合計	100

◆スタッフはあかるい挨拶で迎えてくれましたか (人)

はい	89
いいえ	11
合計	100

◆スタッフはいたずらや危ない事をしている時に注意してくれましたか (人)

はい	89
いいえ	10
他(わからない)	1
合計	100

◆ログハウスの建物やあそび場、あそび道具について。  
このままでよい (73人)  
こうしてほしい (25人)  
未回答 (2人)



- ・遊具を増やしてほしい 7人
- ・おもちゃを増やしてほしい 2人
- ・ダンベル、ダーツ、ぬいぐるみ、トランポリン、ボールプール、人生ゲーム、ブランコ、ジェンガ、赤ちゃん用のおもちゃを置いてほしい 各1人
- ・こわれて危なそうな物があるのでなおしてほしい 2人
- ・遊ぶスペースをひろくしてほしい
- ・もう少し隠れる場所がほしい
- ・ネットマットをはって、4階をつかってほしい
- ・もうちょっと遊びをむずかしくする
- ・滑り台の静電気をなんとかしてほしい
- ・もっと明るくなるように飾りつけをしてほしい
- ・冬の暖房をいれてほしい
- ・怪我をしないようにしてほしい





◆ログハウスでやってもらいたいイベントがありますか

- ・こどもの日、ハロウィン、クリスマス、お正月、ひな祭りのイベント 7人
- ・バレンタイン 3人 ・誕生日パーティー 2人 ・地下に秘密基地をつくる 2人
- ・何かの大会 2人 ・仮装コンテスト 2人 ・何かを作るイベント 2人
- ・土曜日にガチャのいれものを作りたい ・土曜日に工作できる日をつくってほしい
- ・ドッジボール ・ログハウスの遠足 ・もちつき ・お菓子系のイベント ・読書会
- ・友達と仲良くなるイベント ・百人一首 ・おまつり



◆読みたい本はありますか

<本>

- ・おしりたんてい 4人 ・スキありオムライス3人 ・ゾロリ 2人
- ・カービ（小説） ・探偵系・探偵チームKZ 事件ノート・星新一の本 ・怖い本
- ・おとなにはないしょだよシリーズ ・ほねほねざうるす ・リリアーネ
- ・ジュニア空想科学読本 ・流行っている本

<マンガ>

- ・ワンピース 3人 ・ドラえもん 2人 ・コナン 2人
- ・マンガで学ぶ世界歴史 ・すみっこぐらし

◆その他意見をお聞かせ下さい。

- ・とても楽しいです 4人
- ・雨の日でも楽しく仲良く遊べていいと思いました 2人
- ・スタッフさんと遊びたい 2人
- ・高学年用の本を置いてほしい ・こんな素晴らしい施設がすごいと思った
- ・イベントで何かを作りたい ・ぶつかって痛かったので、走るのを禁止にしてほしい

アンケートのご協力ありがとうございました。

鴨池公園こどもログハウス館長・スタッフ一同



認定特定非営利活動法人 つづき区民交流協会  
<http://www.tsuzuki-koryu.org>



# 鴨池公園こどもログハウス利用者アンケート結果報告

対象者:大人

平成 30.12 月～平成 31.1 月実施 100枚配布 100枚回収

## ◆性別(人)

男性	18
女性	82
合計	100

## ◆年齢層(人)

65歳未満	92
65歳以上	8
合計	100

## ◆居住地 (人)

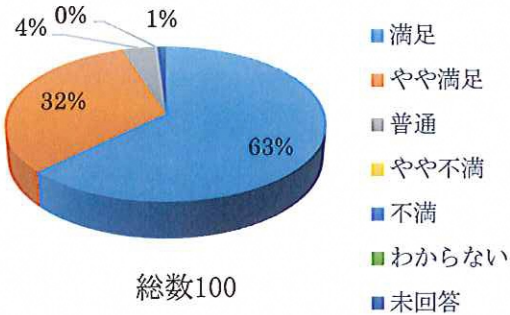
都筑区	72
都筑区外	22
横浜市外	6
合計	100

## ◆当館のご利用目的(人)※複数回答

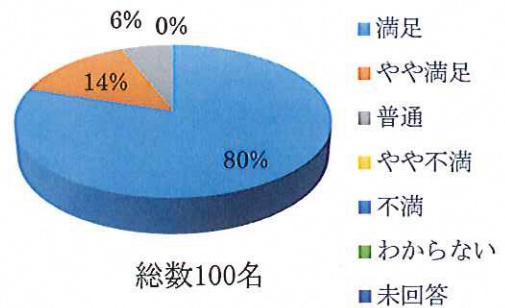
施設利用	93	図書	2
イベント	1	その他	2
団体	5		
合計			103

## ◆当館満足度について

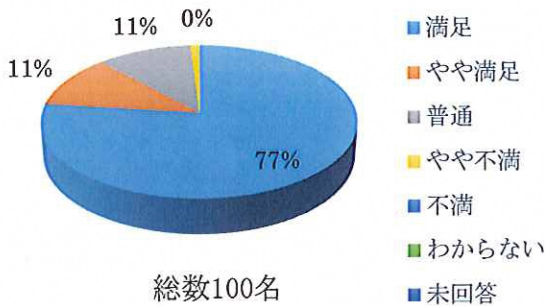
### 設備の清潔さ、安全性



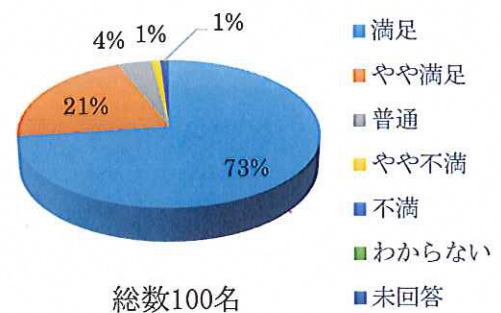
### スタッフの対応



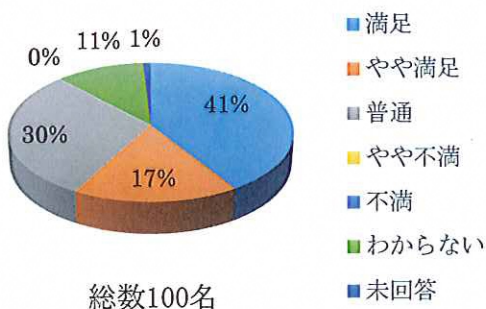
### 利用手続き



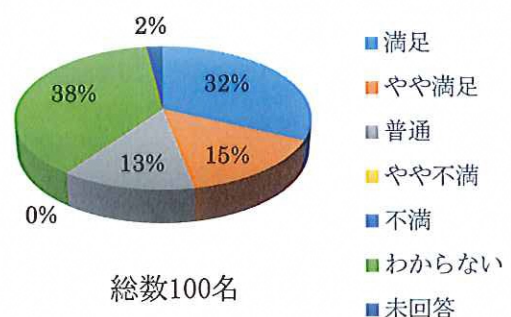
### 施設の使いやすさ



### 情報の提供方法



### 当館が実施しているイベント



【コメント】

設備・清潔さ・安全性

・いつもきれいにしてあると思います。

利用手続き

・団体利用時、前日の電話予約が必要なことがやや不満。  
 (当日にならないと子どもの人数が決まらないため)

施設の使いやすさ

・大きな子の追いかけてはやめてほしい。

情報の提供方法

・ホームページでは行き方がわかりにくい。月曜日、調べた上で来館したら休館だった。

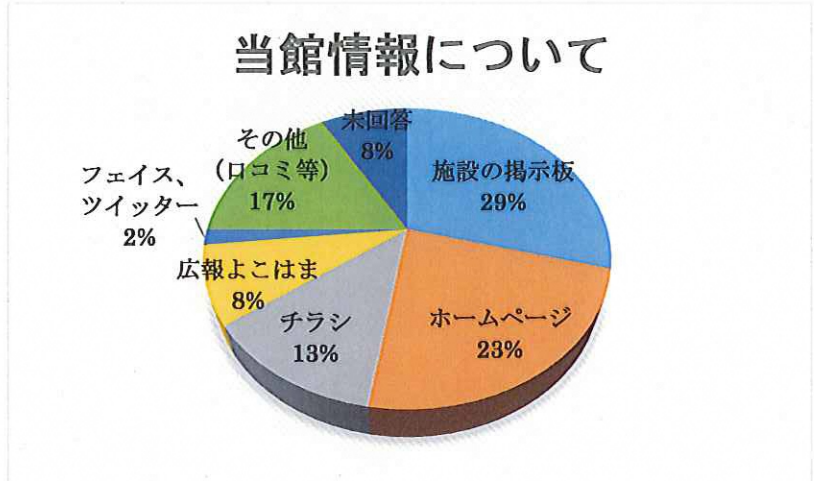
当館が実施しているイベント

・イベントに参加したことが無いのでわからない。

・おまつりに参加させてもらって子どもが喜んでた。

◆当館情報について(人)※複数回答

施設の掲示板	35
ホームページ	28
チラシ	15
広報よこはま	10
フェイスブック、ツイッター	2
その他	20
未回答	10
合計	121



※その他は友人・知人から・遊歩道散歩して発見した・近隣など。

◆当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントについて

- ・焼き芋 2人、パン焼き、流しそうめん、ピザ作りなどのイベント
- ・縄跳び 2人・大縄 2人
- ・平日午後や、週末、春休み、夏休み中の平日のイベント
- ・子ども対象のダンスや歌をみんなのできる企画
- ・人形劇 ・音楽会 ・めんこ大会 ・あやとり、折り紙
- ・落ち葉でプールなど自分ではなかなかやらないような外遊び
- ・凧作り、木工製作や手作り等のワークショップ ・英語を教われるイベント
- ・お泊りイベント
- ・大人のワークショップ ・手芸 ・お母さんの為のヨガ教室 (短時間)

◆当館で、今後やってみたいこと (人) ※複数回答

・学んだことを地域に役立てたい	4
・他の世代の人と交流したい	10
・祭などイベントのボランティアをしたい	6
・他のグループと交流したい	8
・修繕や手入れのボランティアをしたい	5
・特にない・わからない	58



## ◆その他、当館へのご要望等

### 【嬉しいお声】

- ・いつも子ども達のためにありがとうございます。楽しくすごしています。(5人)
- ・スタッフの方々がみんな優しく声をかけてくれるのがありがたいです。(2人)
- ・近くに住んでいるので時々利用させていただいています。  
使いやすく子どもと共にお気に入りの場所です。
- ・子どもが遊べる施設で、日曜日に開いていて助かります。
- ・真夏や真冬に屋内で遊べる場所があり、とても助かっています。

### 【ご要望】

- ・冷暖房(3人)
- ・館内でお弁当を食べられる場所があるとありがたい。(2人)
- ・もう少し暖かかったらいいなと思いました。
- ・子どももとても満足しているので、もっと施設を大きくしてほしいです。
- ・おままごとの道具が徐々に少なくなっているのを子どもがいつも聞いてくる。
- ・大きな子はスピードも力もあり、小さな子どもがいると怪我が少し不安でした。

アンケートのご協力ありがとうございました。皆様のご要望にできる限りお応えして、より一層の快適なログハウスを目指していきたいと思っております。今後ともよろしく申し上げます。

鴨池公園こどもログハウス館長・スタッフ一同



認定特定非営利活動法人 つづき区民交流協会  
<http://www.tsuzuki-koryu.org>

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市鴨池公園こどもログハウス
対 象 期 間	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実 施 日	令和1年6月13日
点 検 方 法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月</li> <li>2 管理運営状況ヒアリング(令和元年6月13日)</li> <li>3 巡視点検(実地調査): ヒアリング実施日に併せて実施</li> </ol>
講 評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</li> <li>2 管理運営状況ヒアリング: 環境創造局と連携した昆虫クラフト工作や、プロプレーヤーを招いたけん玉教室を継続しながら、区内企業と連携した段ボール工作の講座を開催するなど、前年度に比べてさらに新しい取組みを積極的に行っている。</li> <li>3 巡視点検(実地調査): 軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減を徹底している。</li> </ol>
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	良好
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	良好
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	環境創造局と連携した昆虫クラフト工作や、プロプレーヤーを招いた けん玉教室を継続しながら、区内企業と連携した段ボール工作の講 座を開催するなど、前年度に比べてさらに新しい取組みを積極的 に行っている。		特になし