瀬谷区　会計年度任用職員

福祉保健課健康づくり係事務補助募集要項

# １ 募集概要

|  |  |
| --- | --- |
| 募集人数 | １名 |
| 職務内容 | 瀬谷区福祉保健課健康づくり係における事務補助業務(1)健康づくり係で実施する各種事業の準備、推進補助(2)統計処理等事務補助(3)ワード・エクセル等を活用した資料作成(4)Eメールを活用した関係者への連絡(5)外部からの電話及び窓口来庁者への対応(6)その他事務補助 |
| 応募資格 | 次の(1)～(4)の全ての要件を満たす方(1) 健康づくり事業に意欲と関心があり、窓口･電話での丁寧な市民応対ができること(2) 令和６年４月１日現在中学校卒業以上であること(3) パソコンの基本的な操作・活用ができること（Word、Excel、電子メールなど）(4) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと |

# ２ 勤務条件等

裏面あり

|  |  |
| --- | --- |
| 身　分 | 地方公務員法第22条の２に基づく会計年度任用職員 |
| 勤務場所 | 瀬谷区役所福祉保健課（相鉄三ツ境駅から徒歩８分） |
| 勤務日勤務時間 | 土曜日、日曜日及び祝日を除く週５日８時45分から17時15分まで (休憩時間１時間を含む。実働７時間30分) |
| 雇用期間 | 令和６年６月１日～令和６年６月30日※期間を延長する場合があります。 |
| 給与 | 日額9,150円（給与支給日は翌月21日）通勤費用（実費相当額）を別途規定に基づき支給 |
| 休暇 | 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則等の規定による |
| 社会保険 | 規定により加入 |
| その他 | その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます |

# ３ 応募方法

 **(1) 提出書類**

ア　会計年度任用職員申込書（第１号様式）

写真を貼付してください。（３cm×４cm、提出日から６か月以内に撮影のもの。

正面向き、無帽で背景や影が無いもの。写真裏面には氏名を記入してください）

　　　イ　申込書添付資料（小論文用紙）

　　　　 印刷して提出する場合はＡ４サイズ両面印刷１枚に収まるように作成してください。

データ提出の場合はページサイズ、行間、フォントサイズ、フォントを変更せずに２ページ以内となるよう作成してください。

※　提出いただいた書類・データは返却いたしません。

**(2) 提出書類の入手方法**

　　　　瀬谷区のホームページからダウンロード、または瀬谷区役所４階44番窓口で配布

　　　　　https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/saiyo/fukuho\_zukuri\_jimu.html

**(3) 提出先**（簡易書留による郵送、Ｅメール、または区役所窓口へ直接提出）

ア　Ｅメールで提出する場合

提出書類ファイルをＥメールに添付しse-fukuho@city.yokohama.jp 宛に送信してください。

件名を　「【応募】瀬谷区福祉保健課会計年度任用職員募集」としてください。

イ　郵送（簡易書留）で提出する場合

〒246-0021　瀬谷区二ツ橋町190

瀬谷区福祉保健課運営企画係「採用担当」 宛に簡易書留で郵送してください。

封筒表面に「福祉保健課会計年度任用職員応募書類」と朱書してください。

　 ウ　窓口に直接提出する場合

　　　瀬谷区役所４階44番窓口で福祉保健課運営企画係「採用担当」をお呼び出しください

（受付時間 月曜日～金曜日※祝日を除く／８時45分～17時）

# ４ 応募期限

## 令和６年５月９日（木）必着　（窓口への直接提出の場合は５月９日17 時まで）

# ５ 選考方法

## (1) 一次選考：書類審査

≪選考結果通知≫ 令和６年５月15日（水）Eメール及び郵送にて通知予定

**(2) 二次選考：面接**　　一次選考合格者を対象に実施します。

**令和６年５月20日（月）　予定**

集合時間、場所等は一次選考合格者に対して別途指定します。

## ≪選考結果通知≫ 令和６年５月24日（金）発送予定

# ６ その他

(1)　必要な書類提出にかかる費用及び面接会場までの交通費は自己負担とします。

(2)　本選考に際して市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

# ７ 問合せ先

瀬谷区福祉保健課運営企画係採用担当

電話：045-367-5702　ＦＡＸ：045-365-5718

Ｅメール：se-fukuho@city.yokohama.jp