

(請求先) 横浜市 区長

令和 年 月 日

■窓口に来た人（申請人）はどなたですか

※ 法人の場合は代表者印を押印してください。窓口に来た申請人が代表者ご本人の場合は本人確認資料を、従業員の場合は本人確認資料と社員証等お持ちください。その他の代理人や代表者印の押印がない場合は、委任状を持参してください。

住所 (所在) フリガナ 氏名 (名称・代表者氏名) 生年月日 (個人の場合) 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 証明される人(納税義務者)との関係

■どなたの証明が必要ですか ※上記の住所・氏名と同じ場合は、□同上に ✓ をつけてください。

1月1日の住所 □ 同上 横浜市 区 フリガナ 氏名 (名称・代表者氏名) □ 同上 氏名 (名称・代表者氏名) 生年月日 課税証明書 納税証明

※令和5年度までは個人市民税・県民税・森林環境税を個人市民税・県民税に読み替えてください。 ※令和元年度分までは軽自動車税（種別割）を軽自動車税に読み替えてください。

■証明を必要とする理由に○をつけてください。

1. 融資申請 2. 社会保険 (年金・健康保険等) の申請 3. 扶養申請 4. 児童手当 5. 就学援助 (小・中・特) 6. 高校就学支援金 7. 私学助成 8. 奨学生出願 (日本学生支援機構 [貸与申込み・返還猶予]・大学独自) 9. 保証人 10. 福祉保健センター等へ提出 (保育園・児童扶養手当・難病の医療費助成) 11. 住宅入居 (市営・県営・りふいん) 12. 確定申告 13. 在留期間の更新申請 14. 帰化の許可申請 15. 入札参加資格申請 16. 車検 (自動車検査証の継続検査等) 17. 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う各種支援制度 18. 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金 19. 子育て世帯生活支援特別給付金 20. その他 ()

※以下の欄は、行政サービスコーナーで使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

本人等確認 確認方法 ① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等(外登証) ② □健康保険証 □年金手帳 □介護保険証 □その他() ③ □学生証 □法人発行身分証明書 □クレジットカード □キャッシュカード □その他() □聴聞 □その他() 修正入力 □備考欄補完 □所得・控除補完 □手書き発行 発行件数 課税 納税 受付 作成 確認 交付 整理番号