**港南ひまわりプラン 応援補助金**

**申請時　提出書類チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **書類名** | **備考** |
|  | １　補助金交付申請書 | １～９の書類は、  横浜市市民協働条例第7条第4項の規定の基づき、一般の閲覧に供しますので、ご承知おき下さい。 |
|  | ２　事業計画書 |
|  | ３　収支予算書 |
|  | ４　当該年度の団体活動計画書 |
|  | ５　当該年度の団体収支予算書 |
|  | ６　前年度の団体活動報告書 |
|  | ７　前年度の団体収支決算書 |
|  | ８　規約、定款その他これらに類する書類 |
|  | ９　団体の代表者及び団体の役員名簿 | こちら書類は、  閲覧には供しませんが、申請をするために必要な書類です。 |

※４～７、９の書類は、内容が１～３等既に提出している書類と重複する場合は提出不要です。また、申請団体において既存の資料で要件を満たす資料がありましたら、その資料の提出で構いません。（例：団体の年度総会資料など）

**【申請先・問合せ】**

　　　港南区福祉保健課　事業企画担当（区役所５階50番窓口）

　　　電話：０４５－８４７－８４４１　　FAX：０４５－８４６－５９８１

　　　メール：kn-tifukuplan@city.yokohama.jp

※申請書類を作成する前に、申請する事業について事前にご相談ください。