

申請書

年 月 日

(申請先)

横浜市 にぎわいスポーツ文化局長

(申請者)

- ・申請する団体の代表者名で記載してください。(原則として主管団体ではなく、主催団体)
- ・代表者の肩書を明記してください。
- ・連絡責任者宛に、後援名義の承諾書をお送りします。

- ・申請の内容に該当する項目を○で囲んでください。

団体名 ○○法人 ○○○○○○
 所在地 〒000-0000
 ○○市○○区○○0-0-00
 代表者(職・氏名) 会長 ○○ ○○
 連絡責任者 ○○ ○○
 住所 〒000-0000
 ○○市○○区○○0-0-00
 電話 000-000-0000

次の行事について { 横浜市にぎわいスポーツ文化局の共催 **後援**・協賛 } を得たいので
市長賞 局長賞の授与

関係書類を添えて申請します。

行 事 名	第○回○○○○○○○大会
開 催 期 間	令和○年○月○日から令和○年○月○日まで
会 場	○○○○体育館
開催趣旨及び行事内容	○○競技の普及と発展及び選手の日頃の練習成果の発表
参加者の範囲及び参加者数	市内の競技団体 00 チーム 計 000 人
申 請 理 由	広く市民に向けて大会を周知し、横浜市のスポーツ振興に寄与するため
賞状、賞品の数及び種類	○○の部門、○○の部門の優勝者に賞状各1枚(計2枚) 大会パンフレットへの市長の挨拶文寄稿(400字 原稿締切○月○日)
入場料徴収の有無・額	有料 (大人 500円 小人 300円)・無料
(その他徴収金)	有() 無
主催、及びその他の共催・後援・協賛団体	主催:○○法人 ○○○○○○ 後援:○○県(予定)、○○市(予定)、○○新聞社 協賛:○○○○株式会社、株式会社○○○○

(添付書類)

1
4

市長賞の授与、市長挨拶の寄稿等、依頼する内容を記載します。スペースの関係で、この欄に記載できない場合は、別紙に依頼内容をまとめても構いません。

これ
のチ

後援団体は、横浜市市民局以外で後援依頼を予定している団体名を記載してください。

(注意事項)

- 1 申請書は当該行事開催予定日の1か月前までに提出してください。
- 2 書類の記入漏れや不明確な場合、添付書類が不十分な場合には申請書の受理はいたしません。

行 事 計 画 書

開 催 期 間	平成○年○月○日(○)から 平成○年○月○日(○)まで								
時 間	(午前) / 午後 9:00 から 午前 / (午後) 5:00 まで								
入場予定人員	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">000 人</td> <td style="text-align: center;">(内訳)</td> <td style="text-align: center;">会員</td> <td style="text-align: center;">000 人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">一般</td> <td style="text-align: center;">000 人</td> </tr> </table>	000 人	(内訳)	会員	000 人			一般	000 人
000 人	(内訳)	会員	000 人						
		一般	000 人						

事 業 目 的

○○の競技の普及と発展に貢献し、○○の競技に親しむ市民の日頃の練習成果を発表する場として、本大会を行います。

事 業 内 容

各区で開催された予選を通過した代表 00 チーム(計 000 人)が、優勝をめざし、トーナメント方式で競技を行います。

- 月○日 開会式
- 月○日 Aブロック試合
- 月○日 Bブロック試合
- 月○日 Aブロック・Bブロック トップチーム対戦
- 優勝チーム表彰式

収 支 予 算 書

入場料・参加料の積算と、他の書類に記載されている参加人数が一致しているか、確認してください。

	項 目	金 額	積算の内訳
収 入	参加料	130,000 円	大人 500 円×200 人=100,000 円 子ども 300 円×100 人=30,000 円
	主催団体一般会計	50,000 円	
	大会パンフレット広告費	80,000 円	4 企業より
	協賛金	100,000 円	株式会社〇〇〇〇より 積算の内訳と金額が一致しているか、確認してください。
	合 計	360,000 円	

収支が同額となっているか、確認してください。

・赤字の場合、どこから補てんするのか記載してください。
・余剰金がある場合は、支出に「予備費」として計上してください。

	項 目	金 額	積算の内訳
支 出	会場使用料	200,000 円	
	大会パンフレット印刷製本費	100,000 円	1000 部印刷
	事務用品費	30,000 円	
	寄付	20,000 円	財団法人〇〇協会へ 「寄付」を行った場合、公益目的か確認しますので、寄付先を明記してください。
	予備費	10,000 円	「繰越金」や「一般会計への繰入金」といった表記は、団体等の収益となるため、不可とします。
合 計	360,000 円		

特記事項

注意

- 1 入場料を徴収する場合は、一人あたりの料金など積算基礎を明らかにしてください。
- 2 補助金、協賛金がある場合は、交付額を明らかにしてください。