

**市民局会計年度任用職員（月額職） 募集案内**  
**【横浜市パスポートセンター・センター南パスポートセンター】**

**1 職務内容**

- (1) パスポート発給に関する事務
  - ・申請書の受理及び審査（窓口での申請、オンライン申請）
  - ・所定のシステムによる検索、入力作業
  - ・窓口対応、電話対応（窓口対応は横浜市パスポートセンターのみ）
  - ・パソコンを使用した資料作成、入力作業
  - ・書類整理、ファイリング作業等
- (2) その他、パスポートセンター所長が必要と認める業務
  - ・大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）等

**2 応募要件**

- (1) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (2) 令和 6 年 7 月 1 日から勤務可能であること
- (3) 正確な書類審査及び丁寧な市民対応ができること
- (4) 文書作成、表計算等の基本的なパソコン操作ができること

**3 勤務条件及び報酬**

- (1) 任用期間  
令和 6 年 7 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで  
※勤務成績が良好な場合、再度任用する場合があります。（最大 4 回）
- (2) 勤務場所
  - ア 横浜市パスポートセンター（以下「本所」）  
中区山下町 2 産業貿易センタービル 2 階
  - イ 横浜市センター南パスポートセンター（以下「センター南」）  
都筑区茅ヶ崎中央 1-1 センター南駅 1 階
- (3) 勤務日数  
週 4 日
- (4) 勤務時間  
下記時間帯の組合せによるローテーション勤務（週平均 29 時間）
  - 【本所勤務の場合】
    - ① 8 時 30 分から 17 時 15 分まで
    - ② 8 時 30 分から 15 時 15 分まで
    - ③ 13 時 45 分から 19 時 30 分まで
  - 【センター南勤務の場合】
    - ④ 8 時 30 分から 17 時 15 分まで
    - ⑤ 8 時 30 分から 15 時 15 分まで
    - ⑥ 10 時 30 分から 17 時 15 分まで
    - ⑦ 13 時 00 分から 18 時 45 分まで
- (5) 休憩時間  
正午を跨ぎ勤務する場合（①・②・④～⑥）11 時 30 分から 13 時 30 分までの間に 1 時間  
その他の場合（③・⑦）休憩なし

(6) 日曜日勤務

交付業務（8時30分から17時15分まで）が6週間～数か月に1回程度あり（平日振替）

(7) 勤務不要日

土曜日、(6)を除く日曜日、国民の祝日、年末年始及びあらかじめ所属長が指定する日

(8) 給与 月額172,600円（令和6年4月1日時点）

ほかに通勤費用（毎月）、期末手当・勤勉手当（12月）が本市基準に従い支給されます。

(9) 社会保険

健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(10) 休暇

年次休暇ほか

(11) その他

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

#### 4 身分

##### 地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員

（本所の職員は神奈川県会計年度任用職員の身分を併せ持ちます。）

#### 5 募集内容

(1) 募集人数

2人（本所1人・センター南1人）

(2) 募集期間

令和6年5月8日（水）から5月22日（水）まで

(3) 必要書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文等記入様式（所定の様式）

<課題>

1 あなたの自己PRをお願いします。

2 下記の点に触れながら、あなたの考えを300文字以内で記述してください。

・横浜市のパスポートセンターで仕事をしたいと考えた理由

・横浜市パスポートセンターの業務に自身の経験や知識をどう活かすか

ウ 一次選考結果通知送付用封筒

・定形封筒に切手（84円）を貼付し、送付先（申込者の郵便番号・住所・氏名）を記載してください。

※ ア及びイについては、横浜市ホームページからダウンロードできます。

(4) 提出先及び提出期限

必要書類を作成・用意し、募集期間内に下記提出先まで提出（郵送または持参）してください。

ア 郵送の場合：5月22日（水）必着

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央1-1 市営地下鉄センター南駅1階

横浜市センター南パスポートセンターあて

※簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載して

ください。

イ 持参の場合：5月22日（水）16時45分必着

土・日を除く9時00分から16時45分までに、下記のいずれかまでお持ちください。

(ア) 横浜市パスポートセンター (所在地は「3」(2)アのとおり)

(イ) 横浜市センター南パスポートセンター (所在地は「3」(2)イのとおり)

## 6 選考方法

### (1) 第一次選考

- ・申込時に提出いただいた書類により選考を行います。
- ・選考結果は、5月28日(火)前後に、申込者全員に結果通知を発送します。

### (2) 第二次選考

- ・第一次選考合格者を対象に面接を行います。
- ・面接日：6月6日（木）予定（時間・会場等の詳細は別途お知らせします。）
- ・選考結果は、6月11日(火)前後に、第二次選考受験者全員に結果通知を発送します。

## 7 採用時健康診断

- ・採用内定者に対して実施します。
- ・実施日：6月24日(月)又は25日(火)を予定  
(横浜市中区で実施します。詳細は別途お知らせします。)

## 8 選考申請書類及び個人情報の取扱いについて

- ・ご提出いただいた書類に記載された個人情報は、横浜市が管理します。
- ・ご提出いただいた書類は、今回の募集・採用のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。ただし、採用された方の個人情報については、雇用管理のため任用期間中も横浜市において当該情報（原本）を保存・使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。
- ・ご提出いただいた書類に記載された個人情報は、本人の同意があった場合及び法令に定めのある場合を除き、第三者への提供は行いません。

## 9 その他

応募資格に該当しないこと、または申込書等記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格・採用を取り消します。

問合せ パスポートセンター会計年度任用職員採用担当

・横浜市パスポートセンター 045-671-9580

E-mail : [sh-passport-sb@city.yokohama.jp](mailto:sh-passport-sb@city.yokohama.jp)

・横浜市センター南パスポートセンター 045-944-2565

E-mail : [sh-passport-cm@city.yokohama.jp](mailto:sh-passport-cm@city.yokohama.jp)