

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	荏田西コミュニティハウス
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和4年12月22日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	347日開館、入館者数25,986人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	13,204,000円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数81回 参加人数1,898人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	空調室内機部品交換、女子便所詰まり修理 等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	無し
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	スタッフの対応について苦情の電話があったため、 スタッフ全員に接客研修を行った。 利用者アンケートは1~2月に実施予定
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
研修	職員等に対する研修の実施状況	接客研修、AED&消火器取り扱い研修、パワーハラ スメント研修、個人情報保護研修、図書研修、避難 訓練、接客研修、人権研修、スライド・キャンバス取 扱い研修、図書研修、業務マニュアル確認研修、 新人業務研修	

(様式16)

	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	<p><u>子育て支援の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て相談やえだにしひろば等、区や民児協主催のイベントへの協力 ・おはなし会、親子クラフト、こどもクラフト、えだにし科学実験隊、ワクワクおもしろサイエンス等の幼児～小学生向けの講座を数多く実施 <p><u>健康横浜21の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラとの協働事業やヨガ、太極拳、エクササイズ等の健康づくりに関する講座を数多く実施 <p><u>読書活動推進の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・おはなし会等の読み聞かせ講座の実施 ・手に取りやすい図書の配置、ポップ等の工夫 ・新規購入図書情報の定期的な案内(館内外掲示、HP、Twitter、自治会回覧&掲示) <p><u>障がい者支援・人権尊重の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラと協働での認知症講座の実施 ・ユニバーサルマナー研修の実施 <p><u>その他</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市ごみゼロルート回収に参加、敷地内の植栽の整備等、環境への配慮 ・修繕等の市内中小企業への優先発注
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<p>6/18第1回委員会開催 ミニキッチンを使ったイベント等についてご要望等をいただいた。</p> <p>3/4第2回委員会開催 地域団体専用のメールボックスの設置やITを使った部屋予約等についてご要望等をいただいた。</p>
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	2月～3月にかけて利用者に個別に意見を伺った。部屋予約、駐車場、備品等についてご要望等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとの施設壁面の飾りつけや、前庭の花を常に絶やさないようにしており、居心地良い空間づくりの一助となっていた。 ・図書の選書や配置、掲示やポップ等の工夫で、本を手に取りやすい魅力ある図書コーナーとし、貸出数アップに繋げていた。 ・館内外掲示や、HP、Twitter、だけでなく、今年度は、施設の自主事業や図書情報を掲載した「絆ハウスだより」を毎月発行し、近隣自治会に回覧と掲示をお願いしていた。 ・入口に節電中の掲示をし、窓のある廊下を常に消灯し、交流サロンのプレースペースも利用のない時は消灯する等、節電を心がけていた。 ・今年度は青少年育成事業として「小学生のための音楽会」を開催、また近隣小学校の子ども達の総合学習のアンケート等にも協力し、地域の青少年育成支援の一助となっていた。 		特になし