

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	奈良地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	横浜市民施設協会
実施日	令和5年1月10日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 奈良地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3,792,130円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数103,240人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	34,966,160円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	1,444,222円 図書購入、バドミントンネット、ピアノメンテナンス
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数226回 参加人数8,880人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	エレベーターホン交換修繕、吹抜け排煙窓修繕、 エレベーター乗り場インジケーター基板交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	レジスター、洗濯機、パソコン 等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	地区センター委員会、ご意見箱、部屋利用報告書 ご意見欄、窓口、電話等 意見への回答の掲示
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	新任職員接遇研修、備品取扱研修、個人情報保 護研修、心肺蘇生法及びAED操作研修、ハラスメ ント研修、公共建築物保全に関する研修、防災機 器研修、災害時避難訓練、災害時誘導避難訓練、 音楽室カラオケ操作研修、排煙窓操作研修、接遇 研修、非常火災通報装置研修、マニュアル研修
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみゼロルート回収参加、市内中小企業への優先 発注、インクカートリッジ回収、リユース文庫等読書 活動推進の推進、青葉区内大学との連携等

(様式16)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/25第1回委員会開催 地区センターまつりについてご質問等をいただきました。 11/26第2回委員会開催 地区センター来館時の公共交通機関の利用、WiFiの運用等についてご質問等をいただきました。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/18利用者会議開催 大掃除、部屋の抽選等についてご質問等をいただきました。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	電気、ガス等料金の値上がり
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室等の蛍光灯を間引きしたり、共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底し、節電に努めていた。</li> <li>・使用できる裏紙は、印刷やメモ等に利用するなど、資源の再利用に努めていた。</li> <li>・体育室の部屋利用のキャンセルが出た場合に、お知らせの掲示やツイッターの発信等の積極的広報に努めていた。</li> <li>・駐車場の身体障害者用スペースを2台に増設し、1台分を車椅子の方・妊婦専用スペースとしていた。</li> <li>・7月～9月の日曜日と祝日の開館時間を1時間延長し、閉館を18時としていた。</li> <li>・体育室ファンコイルのフィルターを職員が清掃し、冷房効率が向上していた。</li> <li>・わんぱくホリデー(なでしこリーグや関東リーグでプレイする選手とサッカー体験)を、地域の大学と連携して実施していた。</li> </ul>		特になし