

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市山内地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和3年12月20日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	7,999,160円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	345日開館、96,065人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	26,884,300円(100%)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	2,628,443円、LED更新工事等実施
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数112回、計2,854人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適性。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	ドレンパン漏水修理等実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適性に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者の意見で目立ったものは少ない。ご意見箱 を引き続き設置し、施設の対応・回答を館内掲示し ている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、新人研修、個人情報保護研修、不審者 対応研修等実施済。AED講習、障害者対応研修、 帰宅困難者対応研修等
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	横浜市一般廃棄物処理基本計画、男女雇用機会 均等法に沿った取組のほか、LED化の推進、特別 支援学校・小学生の職業体験の受入、高齢者参加 を促す自主事業の企画等行っている。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回センター委員会を5月19日、第2回センター 委員会を3月12日に実施。(2回とも書面開催)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	本年度は開催せず。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	事故報告0件
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症対策に伴う利用制限あり
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	製造終了した型番の窓を使用しているが、レクホ ールの窓の開閉等に不具合が生じているため、取替 の必要性を感じている。
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	スタッフでできる小破修繕は積極的に実施し、経費削減に取り組ん だ。 乳幼児の子どもを持つ保護者間の交流の場(パパママヨガ等)につい て、チラシ配り等の広報活動や声掛けを行い、参加してもらうことで、 地域とのつながりを求める潜在ニーズの把握に努めた。 コロナ禍に伴う利用制限の連絡について、団体に連絡希望の有無を 聞き、不要な団体には送らない等、各団体に合わせた対応を行った。		特になし