

令和元年度 「藤が丘地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,487,000		36,487,000	36,487,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	4,419,150	80,850	3月2日までの利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入					0	
自主事業収入	3,500,000		3,500,000	3,272,404	227,596	3月2日までの自主事業収入
雑入	1,300,000	0	1,300,000	1,609,811	309,811	3月2日までの雑収入
印刷代	600,000		600,000	509,940	90,060	
自動販売機手数料	700,000		700,000	685,390	14,610	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ルート回収収入ほか）			0	414,481	414,481	文化祭（お祭り）模擬店収入を計上
収入合計	45,787,000	0	45,787,000	45,788,365	1,365	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,136,200	0	22,136,200	21,328,951	807,249	
給与・賃金	20,291,800		20,291,800	19,472,164	819,636	3月3日から3月末日までの休館による勤務日数減による賃金減少
社会保険料	1,508,800		1,508,800	1,532,047	23,247	
通勤手当	272,600		272,600	270,580	2,020	
健康診断費	45,000		45,000	36,160	8,840	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,467,800	0	2,467,800	2,563,468	95,668	
旅費	13,800		13,800	9,329	4,471	
消耗品費	700,000		700,000	724,467	24,467	30周年記念事業費含む(のぼり制作費)
会議賄い費	10,000		10,000	340	9,660	
印刷製本費	10,000		10,000	133,315	123,315	30周年記念事業費含む(記念誌印刷費)
通信費	100,000		100,000	142,158	42,158	
使用料及び賃借料	467,000	0	467,000	430,236	36,764	
横浜市への支払分	37,200		37,200	40,548	3,348	
その他	429,800		429,800	389,688	40,112	
備品購入費	416,000		416,000	404,190	11,810	※当初は30周年記念事業費を本科目で計上
図書購入費	60,000		60,000	56,400	3,600	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,290	710	
職員等研修費	50,000		50,000	28,274	21,726	
振込手数料	11,000		11,000	5,172	5,828	
リース料	480,000		480,000	448,416	31,584	
手数料	82,000		82,000	121,881	39,881	
地域協力費	22,000		22,000	14,000	8,000	
事業費	3,500,000	0	3,500,000	3,272,404	227,596	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0		0	
自主事業費	3,500,000		3,500,000	3,272,404	227,596	3月3日からの休館による影響一部あり
管理費	10,407,000	0	10,407,000	10,796,489	389,489	
光熱水費	4,229,000	0	4,229,000	4,356,454	127,454	
電気料金	2,744,000		2,744,000	2,387,223	356,777	11月に全館LED化と3月の休館による電気料減少による
ガス料金	785,000		785,000	1,186,091	401,091	予算を超える結果だが、前年比では約63,000円減少
水道料金	700,000		700,000	783,140	83,140	
清掃費	986,000		986,000	994,638	8,638	
修繕費	2,200,000		2,200,000	2,255,144	55,144	コロナ感染防止目的で全館の手洗いを自動水栓に更新(ニーズ対応費)
機械警備費	257,000		257,000	259,420	2,420	
設備保全費	2,735,000	0	2,735,000	2,930,833	195,833	
空調衛生設備保守	928,000		928,000	932,132	4,132	
消防設備保守	147,000		147,000	148,448	1,448	
電気設備保守	160,000		160,000	161,538	1,538	
建築物・設備点検費	315,500		315,500	318,280	2,780	
害虫駆除清掃保守	58,000		58,000	57,932	68	
その他保全費	1,126,500		1,126,500	1,312,503	186,003	エレベーター保守費用3か月分が超過。前年同額で予算編成するが、前年の導入直後3か月間の保守費用免除を見落としたため
共益費			0		0	
公租公課	2,480,000	0	2,480,000	2,480,000	0	予算通り仮置き
事業所税			0		0	
消費税	2,280,000		2,280,000	2,280,000	0	
印紙税			0	200	200	
その他（法人税及び住民税等）	200,000		200,000	199,800	200	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,296,000	0	3,296,000	3,643,096	347,096	
本部分	3,296,000		3,296,000	3,643,096	347,096	
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,500,000	0	1,500,000	1,644,282	144,282	
支出合計	45,787,000	0	45,787,000	45,728,690	58,310	
差引	0	0	0	59,675	59,675	

自主事業費収入				3,272,404		
自主事業費支出				3,272,404		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				685,390		
管理許可・目的外使用許可支出				40,548		
管理許可・目的外使用許可収支				644,842		

(様式2)

令和元年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 藤が丘地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,798	6,349	11,147	455	1,129	661	557	200	1,093	3,433	1,794	1,825	11,147	13,072	85%
5月	30	4,439	5,976	10,415	536	921	461	607	190	1,230	3,506	1,534	1,430	10,415	11,910	87%
6月	29	5,500	6,911	12,411	688	1,412	645	486	203	1,461	3,983	1,869	1,664	12,411	12,296	101%
7月	30	5,881	7,134	13,015	831	1,999	695	998	161	1,306	3,734	1,770	1,521	13,015	11,222	116%
8月	30	4,846	4,950	9,796	475	1,847	581	616	352	1,067	2,398	1,512	948	9,796	8,263	119%
9月	29	5,366	6,064	11,430	618	1,575	713	584	278	1,176	3,130	1,795	1,561	11,430	8,229	139%
上半期計	177	30,830	37,384	68,214	3,603	8,883	3,756	3,848	1,384	7,333	20,184	10,274	8,949	68,214	64,992	105%
10月	29	4,469	6,258	10,727	497	1,224	455	657	238	1,056	3,383	1,633	1,584	10,727	9,126	118%
11月	29	6,052	8,516	14,568	869	1,488	475	673	248	1,385	4,298	2,246	2,886	14,568	12,974	112%
12月	26	4,779	5,627	10,406	436	946	598	936	211	1,042	3,160	1,644	1,433	10,406	9,956	105%
1月	26	4,041	5,281	9,322	465	800	418	646	161	957	2,945	1,533	1,397	9,322	8,611	108%
2月	27	5,175	6,258	11,433	641	1,352	749	1,117	261	977	3,194	1,506	1,636	11,433	10,780	106%
3月	2	349	196	545	14	128	102	99	2	52	75	47	26	545	13,629	4%
下半期計	139	24,865	32,136	57,001	2,922	5,938	2,797	4,128	1,121	5,469	17,055	8,609	8,962	57,001	65,076	88%
年間合計	316	55,695	69,520	125,215	6,525	14,821	6,553	7,976	2,505	12,802	37,239	18,883	17,911	125,215	130,068	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,040	642	465	11,147	3,398		3,134
5月	9,578	443	394	10,415	3,022		3,366
6月	11,431	565	415	12,411	3,319		3,353
7月	12,056	552	407	13,015	3,803		3,649
8月	8,987	499	310	9,796	1,922		3,539
9月	10,352	692	386	11,430	2,801		3,385
上半期計	62,444	3,393	2,377	68,214	18,265	0	20,426
10月	9,785	538	404	10,727	2,724		3,417
11月	13,193	782	593	14,568	5,655		3,227
12月	9,468	504	434	10,406	3,008		2,864
1月	8,523	459	340	9,322	2,350		3,353
2月	10,575	476	382	11,433	3,582		3,480
3月	521	13	11	545	220		275
下半期計	52,065	2,772	2,164	57,001	17,539	0	16,616
年間合計	114,509	6,165	4,541	125,215	35,804	0	37,042

令和元年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	緑のボランティア苗木代(藤田様立替分)	6,200	緑化費
2	緑のボランティア会議賄費	619	緑化費
3	フレッツ光利用料	5,616	事務費
4	図書購入費(17冊)	23,706	図書購入費
5	スプリングフェスティバル部屋利用料	13,470	文化祭費
6	緑のボランティア会(肥料代)	1,613	緑化費
7	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
8	緑のボランティア会議賄費	1,061	緑化費
9	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
10	フレッツ光利用料	5,616	事務費
11	七夕まつり準備会部屋利用料	1,860	文化祭費
12	七夕まつり笹飾り等材料費	19,882	文化祭費
13	七夕まつり(梅和会立替支払い)	2,500	文化祭費
14	図書購入費(15冊)	21,880	図書購入費
15	夏休み子ども図書購入費	16,471	図書購入費
16	エレクチェア30脚	210,600	事務費
17	七夕まつり大竹運搬用車輛お礼	3,000	文化祭費
18	七夕まつり笹飾り等材料費(折り紙)	7,065	文化祭費
19	フレッツ光利用料	5,616	事務費
20	図書購入費(18冊)	25,741	図書購入費
21	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
22	七夕まつり準備会部屋利用料	930	文化祭費
23	七夕竹提供の石原氏お礼	2,548	文化祭費
24	七夕飾りつけ・竹切り手伝い飲料代	2,884	文化祭費
25	七夕お手伝いお礼	5,106	文化祭費
26	七夕反省会用お菓子・お茶	3,553	文化祭費
27	七夕模擬店経費	84,470	文化祭費
28	フレッツ光利用料	5,616	事務費
29	図書購入費(16冊)	23,598	図書購入費
30	和室障子張り替え材料費	9,156	事務費
31	七夕まつり部屋利用料	10,750	文化祭費
32	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
33	バレーボールネット交換	28,800	事務費
34	フレッツ光利用料	5,616	事務費
35	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
36	図書購入費(16冊)	22,906	図書購入費
37	緑のボランティア会議賄費	652	緑化費

(様式4)

38	フレッツ光利用料	5,616	事務費
39	図書購入費(15冊)	21,708	図書購入費
40	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
41	緑のボランティア苗代	6,752	緑化費
42	緑のボランティア会議賄費	671	緑化費
43	フレッツ光利用料	5,616	事務費
44	図書購入費(18冊)	25,249	図書購入費
45	フリマ説明会部屋代	930	文化祭費
46	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,620	事務費
47	ウォータークーラー更新	184,680	事務費
48	ダンスパーティー部屋代	6,240	文化祭費
49	緑のボランティア会議賄費	644	緑化費
50	植栽肥料代	3,600	緑化費
51	植栽ボランティア賄費	3,700	緑化費
52	フレッツ光利用料	5,720	事務費
53	図書購入費(16冊)	23,014	図書購入費
54	バトミントンシャトル	15,400	事務費
55	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,650	事務費
56	七夕まつり諸費用	144,687	文化祭費
57	緑のボランティア会議賄費	630	緑化費
58	フレッツ光利用料	5,720	事務費
59	図書購入費(17冊)	24,370	図書購入費
60	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,650	事務費
61	節分会お面用画用紙	3,574	文化祭費
62	節分会豆まき用お菓子	9,968	文化祭費
63	節分用白糖	450	文化祭費
64	節分会お汁粉材料	17,172	文化祭費
65	節分会部屋料	1,020	文化祭費
66	図書購入費(16冊)	23,639	図書購入費
67	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,650	事務費
68	フレッツ光利用料	5,720	事務費
69	節分会ボランティア交通費(おやじの腕まくり)	20,000	文化祭費
70	節分会ボランティア交通費(鼓鳥風月)	2,000	文化祭費
71	節分用白糖(追加)	359	文化祭費
72	節分用紙コップ他	3,301	文化祭費
73	プレイルームキッチン	27,300	事務費
74	プレイルームカーテン用ワッペン	4,763	事務費
75	プレイルーム玩具(輪投げ)	7,914	事務費
76	体育室用そのままスリッパ	6,468	事務費
77	図書購入費(18冊)	27,462	図書購入費
78	スプリングフェスティバル部屋利用料	690	文化祭費

(様式4)

79	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,650	事務費
80	フレッツ光利用料	5,720	事務費
81	プレイルーム・玩具大型ブロック	64,200	事務費
82	プレイルーム・玩具	8,025	事務費
83	MR2用スリッパ(30足)	17,480	事務費
84	図書購入費(16冊)	22,125	図書購入費
85	キーボードスタンド	3,962	事務費
86	体育室用マット	3,520	事務費
87	プレイルーム用幼児本	10,868	事務費
88	フレッツ光利用料	5,720	事務費
89	フレッツ光ネクストファミリープラン利用	1,650	事務費
90	除草剤	6,578	緑化費
91	プレイルーム玩具用かご	4,026	事務費
92	ホール観葉植物	10,780	事務費
93	基石セット入れ物	1,315	事務費
94	器具庫用マット収納袋	7,920	事務費
95	自動水栓3台	160,000	事務費
96	バスケットボール6号	7,260	事務費
97	卓球フェンス台	49,005	事務費
98	体育室用モップ	10,340	事務費
	合 計	1,644,282	

令和元年度 自主事業報告書 3/4 (4月~12月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり 平均 (円)	1教室講師謝 金額 平均(円)	
60歳以上 男女	リフレッシュシニア体操	4~9, 10~3月	前期後期 各15回	100	1508	0	301,848	301,848	有	2,000	3,000	90,000	講師2名
35歳以上 男女	健康づくり体操	4~9, 10~3月	前期後期 各15回	100	2266	0	450,200	450,200	有	2,500	7,000	105,000	講師1名、後期より講師2名体制
35歳以上 男女	有酸素運動	4~6, 11~3月	前期6回 後期13回	50	536	0	151,940	151,940	有	200	7,000	42,000	講師1名 当日参加型 1回200円
一般	ビューティーストレッチ	4~9, 10~3月	前期後期 各15回	80	1480	0	423,490	423,490	有	4,000	8,000	120,000	講師1名
35歳以上 男女	健美操	4~9, 10~3月	前期後期 各15回	80	1386	0	299,380	299,380	有	3,000	7,000	105,000	講師2名
35歳以上 男女	健康カラテ体操	4~9, 10~3月	前期後期 各15回	50	423	0	207,240	207,240	有	3,000	5,000	75,000	講師1名
幼児と 保護者 小学生 一般	大人のためのお話会 おはなしのゆりかご	4, 7, 10, 1月	大人4回	20	198	0	6,320	6,320	無	0	0	30,000	四季語り
		4~3月	21回	20	139	0	38,785	38,785	無	0	0	0	おはなしのゆりかご 18名
一般	住まいの修繕学校	4, 6, 12, 2月	4回	16	72	0	26,380	26,380	有	500	5,000	5,000	NPO法人住まいの学習館
一般	ハウスクリーニング講座	6, 11月	2回	16	33	0	2,080	2,080	無	0	0	0	指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク提供
一般	あおばFPによるくらしの講座	4~11月	7回	18	86	0	38,276	38,276	有	500	-	-	あおばFPくらしの会 講師4名(講師謝金は参加者人数による)
一般	初心者社交ダンス講習会	6~8月	16回	24	305	0	121,116	121,116	有	7,000	1,250	40,000	藤が丘ダンスパーティーの会 講師2名
一般	ダンスパーティー	4, 6, 9, 12, 3月	5回	100	207	0	7,800	7,800	有	300-1000	0	0	藤が丘ダンスパーティーの会
一般	産前・産後骨盤ケア体操	5~6.10月	各3回	12	24	0	17,895	17,895	有	3,600	4,815	14,445	講師1名
一般	園芸講座(春夏秋冬)	5, 6, 9, 1月	4回	20	65	0	31,255	31,255	有	500	-	-	藤が丘花の会(講師謝金は参加者人数による)
一般	メイクボディ教室	7, 8月	前後4回	16	107	0	73,956	73,956	有	2,500	8,239	65,916	自主体操「ビューティーストレッチ」講師1名
一般	図書ボランティア	4~3月	11回	10	18	0	4,800	4,800	無	0	0	0	図書ボランティア
一般	緑のボランティア	4~3月	11回	10	61	0	4,320	4,320	無	0	0	0	緑のボランティア
一般	初めてのフラダンス	5, 6月	6回	20	93	0	61,623	61,623	有	3,500	8,500	51,003	登録サークル「マハ口」講師1名
乳児と保 護者	ベビーマッサージでほんわか!	9, 3月	各3回	20	18	0	6,206	6,206	有	2,000	1,973	3,946	講師1名
幼児と保 護者	親子リトミック	4~6月	6回	20	94	0	49,545	49,545	有	6,000	7,207	43,245	講師1名 親子15組
幼児と小 学生	キッズフラダンス	7月	前後1回	20	15	0	6,275	6,275	有	800	4,705	4,705	登録サークル「マハ口」講師1名
小学生	夏休み子ども工作塾	8月	1回	20	36	0	25,215	25,215	有	500	2,000	20,000	おやじの腕まくり 講師10名
幼児と小 学生	おもちゃ病院	8, 2月	2回	30	74	0	23,160	23,160	無	0	1,500	7,500	横浜北部おもちゃドクターの会
小学生	子ども生け花 花とあそぼう	3月	1回	16	0	0	1,650	1,650	有	800	3,000	3,000	講師1名
小学生	夏休み子ども将棋教室	8月	5回	20	90	0	4,410	4,410	無	0	0	0	もえぎ野将棋教室
小学生	夏休み子ども卓球教室	7月~8月	6回	40	288	0	69,005	69,005	有	1,200	277	40,000	あおばラージ愛好会24名

小学生	(様式5) 自分で作るおやつ	6, 10, 2月	3回	24	124	0	37, 388	37, 388	有	500	-	-	登録サークル「東京第四友の会 緑方面」 (講師謝金は参加者人数による)
小学生	ママとちくちく	8月	1回	24	32	0	4, 934	4, 934	有	500	794	3, 974	登録サークル「東京第四友の会 緑方面」
小学生	夏休み科学実験と工作	8月	2回	20	52	0	14, 333	14, 333	有	1, 500	1, 484	11, 873	ひととゆめのネットワーク、講師4名
小学生と 保護者	クリスマス親子エコ工作教室	12月	1回	24	25	0	5, 930	5, 930	有	500	833	5, 000	NPO法人アース・エコ講師6名
小中学生	もえぎ野中三者連携小中交流会	10月	1回	40	0	0	0	0	無	0	0	0	もえぎ野小中学校
一般	暮らしレッスン事始め	10月	1回	40	39	0	6, 990	6, 990	有	500	0	0	登録サークル「東京第四友の会 緑方面」
一般	水彩画教室	6月	2回	20	34	0	10, 306	10, 306	有	500	4, 088	8, 176	講師1名
一般	漢字力アップ講座	1月	1回	20	6	0	10, 690	10, 690	有	500	10, 000	10, 000	講師1名
一般	秋のスペシャルコンサート	10月	1回	80	96	0	70, 792	70, 792	有	700	1, 785	50, 000	登録サークル「チェレスティッシモ」28名
一般	緑弦楽合奏団 音楽の花束	10月	1回	70	0	0	0	0	有	500	3, 000	60, 000	登録サークル「緑弦楽合奏団」20名
一般	クリスマスロビーコンサート	12月	1回	80	140	0	0	0	無	0	0	0	登録サークルによるコンサート
一般	フランクリンメソッド講座	9, 10月, 1~3月	各6回	20	83	0	80, 864	80, 864	有	6, 000	5, 041	30, 249	自主体操「健美操」講師1名
一般	映画で楽しむラグビーの素晴らしさ	8月	1回	40	25	0	10, 082	10, 082	有	500	8, 672	8, 672	講師1名
一般	東京リノベーション対応のおもてなし 英会話	7~11月	10回	20	135	0	138, 035	138, 035	有	7, 000	13, 113	131, 135	講師1名
一般	財産と権利を守る成年後見人制度とは	12月	1回	18	0	0	0	0	有	500	0	0	勝司法書士法人講師1名
一般	知って安心！相続の基本知識！	11月	1回	20	15	0	5, 924	5, 924	有	500	5, 234	5, 234	税理士法人あおば
一般	フラワーリース講座	5, 12, 2月	3回	16	26	0	45, 440	45, 440	有	1700~	5, 000	5, 000	講師1名
一般	3.11を忘れない	3月	1回	40	0	0	0	0	有	200	0	0	みんながフなかつフ！藤が丘のようじ！天行安 昌△
一般	手作りお菓子講座	5, 12, 3月	3回	12	24	0	44, 759	44, 759	有	1200~	6, 000	6, 000	講師1名
一般	手作りパン講座	10月	1回	12	18	0	17, 498	17, 498	有	800	6, 000	6, 000	講師1名
一般	手作り味噌講座	9月	1回	20	15	0	40, 950	40, 950	有	3, 000	10, 000	10, 000	講師1名
一般	おもいっきり落語	11月	1回	40	33	0	11, 410	11, 410	有	500	10, 000	10, 000	講師1名
一般	ホームグラウンドの会	4月~3月	1回	30	29	0	0	0	有	1, 000	0	0	登録サークル29団体
一般	パソコン講座						17, 200	17, 200					
							244, 709	244, 709					印刷費他
	合計		354回	1678	10573	0	3, 272, 404	3, 272, 404			176, 510	1, 227, 073	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	清掃業務	986,040	横浜建物管理協同組合
2	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	機械警備	257,040	横浜建物管理協同組合
3	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	設備総合巡視点検	315,360	横浜建物管理協同組合
4	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	空調自動制御保守点検	191,160	横浜建物管理協同組合
5	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	冷温水機等保守点検	735,910	横浜建物管理協同組合
6	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	自動ドア一保守点検	234,360	横浜建物管理協同組合
	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	害虫駆除	57,400	横浜建物管理協同組合
7	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	エレベーター保守点検	712,800	日本オーチス・エレベーター株式会社
8	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	消防設備保守点検	146,880	横浜建物管理協同組合
9	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	レジオネラ菌水質検	57,240	横浜建物管理協同組合
	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	貯水槽清掃及び水質検査	79,120	横浜建物管理協同組合
10	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	自家用電気工作物保安	161,538	関東電気保安協会
11	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	その他保全(植木剪定他)	220,000	高橋園芸
		合計	4,154,848	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1年4月15日	地区センター園庭の補修工事	216,000	北陽建設(株)
2	R1年5月14日	中会議室の天井換気扇の補修工事	11,448	北陽建設((株)
3	R1年6月5日	体育室屋根の雨漏り補修工事(シーリング加工)	162,000	大日化工(株)
4	R1年7月5日	ミーティングルーム1のドアクローザー修理	12,960	北陽建設(株)
5	R1年7月19日	2階女子トイレフラッシュ弁「押し棒部」の交換	4,752	三洋装備(株)
6	R1年8月27日	体育室屋根の雨漏り養生工事	102,600	大日化工(株)
7	R1年9月25日	体育室床ウレタン塗装補修工事	289,440	東京体育用品(株)
8	R1年12月17日	バトミントン支柱のワンタッチレバー(ストッパー)交換	9,680	東京体育用品(株)
9	R1年12月19日	障害者用トイレの換気扇取替工事	51,700	三沢電機(株)
10	R2年1月25日	インタホナー式(受付と各部屋総て)更新	199,870	妙光電機(株)
11	R2年1月25日	防犯用カメラ(2台)更新	219,494	新日本管理(株)
12	R2年2月24日	体育室突き上げ排煙窓修理	57,200	芝工業株式会社
13	R2年2月25日	体育室雨漏り工事	459,800	北陽建設(株)
14	R2年2月25日	手洗い水栓交換工事(第一期工事)	165,000	(有)中山設備
15	R2年3月24日	手洗い水栓交換工事(第二期工事)	293,200	(有)中山設備
16				
		合計	2,255,144	

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エレクトチェア	イトーキ KLC-610DFZ	210,600	30	2019/6/4			増
2	気化式冷風機	静岡製機(株) RKF406	寄贈品	1	2019/7/1			増
3	ウォータークーラー	RW-226PD	149,000	1	2019/8/28			増
4	インターフォン	TC-20M	41,500	1	2020/1/28			増
5	防犯カメラ	WTW-AR91HB	25,800	2	2020/2/5			増
6	防犯カメラレコーダー	WTW-DA454G	34,800	1	2020/2/5			増
7	パソコン	PC-MRM29LZACZ5	367,400	2	2020/3/5			増
8	住宅地図 青葉区版	ゼンリン	14,175	1	2013/10/1	1	2019/4/30	減
9	パソコン	MY26V/B-D f14	45,600	1	2008/3/25	1	2019/5/30	減
10	エアーサーキュレータ	723J	21,840	1	2008/7/9	1	2019/6/24	減
11	ポータブルステレオ (CDシステム)	MDX-K3	27,400	1	2003/3/5	1	2019/7/30	減
12	椅子	KC-E27SL	24,500	1	2002/3/10	1	2019/8/20	減
13	ウォータークーラー	RWF-D51P2	97,000	1	2010/2/22	1	2019/8/28	減
14	カメラコントロールユニット	BL-BR30	26,730	1	2007/1/25	1	2019/11/29	減
15	掛軸	三越製置物	30,000	1	1989/11/25	1	2020/3/20	減
16	マイクロホン	WM-1210(TOA)	43,000	1	2002/3/31	1	2020/3/20	減
17	マイクロホン (ワイヤレス、ピン)	WM-P860(ビクター)	29,400	1	2007/1/24	1	2020/3/20	減
			345,470					

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情及び要望に関する対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	平成31年 4月2日	営利目的と思われる登録団体の利用をどうして許しているのか？	この団体は、左記の申入れがあった1年前にも他の行政施設で疑わしき利用があったとのことで、行政担当者から「今後も同様の利用をするのであれば利用を控えていただく」との通告をうけていた団体でした。1年前の行政側の指導事実と、この度「営利目的が発覚した段階で利用を停止させるべき」とのご意見もあり、当館もその後の利用を認めないということで該当団体に伝えました。
2	令和元年 4月25日	ある体操講座において「2回参加したが、自分が考えている体操とは違った、残りの参加料を返して欲しい」。	一度購入し利用したモノやサービスに対して、自分が思っていた内容とは違っていただけからと「使っていない残りは返す。その分、お金を返してくれ」と言われても、それは筋が違うのではないかと対応。しかし、その返金を要求された方は「返金しないとはチラシのどこにも書いていない」を理由に、頑なに返金を要求。確かに返金なしの記載漏れがあったのも事実。こちらにも落ち度があったので、総額の半分を返金することで合意。ちなみに、この講座の全実施回数は15回で、左記の要望者の出席回数は2回でした。
3	令和元年 6月7日	個人利用時間帯に”授業料”を取って卓球を指導している利用者がいる。行政施設であってはならない行為ではないか？	当館とは違う青葉区内のA地区センターで、体育室の個人利用時間に授業料をとって卓球を教えている人がいる。藤が丘地区センターも利用している人なのでしっかり指導してもらいたいという申入れでした。訴え者は、その個人名も明らかにされたので、さっそくその該当者の方を呼んで事実確認をしました。A地区センターの利用者の方から「〇〇さんが、授業料をとって教えているとの連絡がありました。この真偽を確認させて下さい」と。これに対して〇〇さんは「そんな事実はない。指導したことは事実はあるが、こちらから金銭を要求したことは一切ない」という反論。行政施設での営利目的は認められていないし、個人利用時間帯での授業料受け取りは論外である。誰であっても、そんな行為が発覚したら「即時、利用停止である」ことを確認し、左記の訴え者にも事の顛末を伝え、理解を得ました。
4	令和元年 7月1日	ビューティストレッチ(体操)に通っていません。開始前の準備ですが、卓球台などは前日に使った人たちが片づけるようにして欲しいです。	部屋の利用基準は、利用した団体や個人が机や椅子など元の位置に戻すことが前提となっています(元の位置とは、利用頻度が最も高いレイアウトのことを指します)。つまり、利用者が現状復帰をする役割を負っていますので、その利用基準を遵守いただきたいと思います。ご年配の方々に、重たいものの移動が困難な場合は、出来る人が加勢をするような相互協力をお願い致します。

5	令和元年 7月9日	料理室利用の団体から、前日の食材の持ち込みを認めて欲しいとの要望がありました	従来、食材の前日持ち込みは、料理室に予約が入っていない場合に限り、15時以降に承認していました。しかし、利用団体によっては、食材の持ち込みのみならず、食品衛生上禁止されている下処理をするケースも見受けられていました。そこで、当館としては今年度より、前日の食材持ち込みを原則禁止としました。ただ、大量の食材を当日購入することの難しさや、前日食材を購入し、それを自宅冷蔵庫に保管するのなかなか困難が伴うということもよく理解できますので、どうしても「当日搬入が困難な場合」に限り、前日の搬入を承認させていただくことにしました。 前日搬入の場合には、他で料理室が利用できませんので、予約扱い(有料)としました。
6	令和元年 8月10日	「センターまつり」の作品展に関して不透明な運営基準を改めて欲しい	部屋の利用頻度が高く、かつ作品の展示に積極的な団体に対して出展を募り、一定の期間、館内に作品を展示していただいています。その募集案内に締切日を掲載していますが、その締め切日前に応募したにもかかわらず、先に申込みを行った団体が優先されるような運営がされている。それならば、締切日の意味がないのではないかという指摘です。同一の展示場所で、かつ同一の期間に応募があるような場合、募集案内には「調整させていただきます」と記述しています。従来、競合するようなケースは少なかったこと、また競合することがあっても、先着順を優先する形の調整で済んでいたこともあり、ご指摘のように運営基準を明確にしていなかった経緯がありました。 そこで、今後は募集締切日の段階で競合する場合は「抽選方式にする」旨を、明確にするようにしました。
7	令和元年 8月20日	部屋の温度をもっと下げて欲しい	当館の設定温度は、環境省推奨の28度設定としています。気温の感じ方には個人差があり、この設定でも「暑い」という方もいれば、「適温」と感じる人もいます。同室の部屋内で、複数の利用者から設定温度の変更を求められた場合、設定温度の変更は十分にあり得ますが、個人のみからの希望には「節電にご協力願います」と対応しているのが現状です。
8	令和元年 9月2日	プレイルームで小学生が遊びまわるため、危なくて小さい子を自由に遊ばせられない	プレイルームは小学生以上は入室を禁止していますが、苦情があった時は、小さい子を連れた母親が帯同のため複数の小学生がプレイルームに入室していました。母親は「小学生以上の入室は禁止」のルールを見逃していたとのことでした。改めて入室禁止を確認し、小学生以上の子には退出してもらいました。

9	令和元年 10月16日	2階ロビーにて学習中の男性が、打ち合わせをしていた登録団体(5、6名)に対して「勉強中だから他の部屋でやってくれ」と要求。その登録団体から「共有のロビーのはず、その要求はおかしいのではないか」と苦情あり	登録団体からの苦情後、受付スタッフが件の男性に注意。「ここはロビーなので談笑、打ち合わせは問題ない」「学習コーナーは1階に設けているので気になるようであれば、そちらを利用して欲しい」と注意。登録団体の打合せも大声を出したり、はしゃいでいたわけではなかったため、運営ルールに基づき注意を促した。その男性は、必ずしも納得した様子ではなかったが、その後は他の利用者ともめることはありませんでした。
10	令和元年 10月20日	当館の向かいにあるマンションの管理組合から、マンション出入り口のスロープの真ん前(当館側の道路脇)に無断駐車されて、大変迷惑してる。車の出入りも困難だし危険だ	地区センターの東側の外部掲示板前で、特に子供やお年寄りの送り迎え時に駐車することが多いという指摘です。反対の西側入口からも送り迎えが多く、長い時間駐車している場合は、移動をお願いしたり、近隣から連絡があった場合は、即座に駆けつけ注意を促しています。東側道路入口は、事務所棟からは見えない状況にあり、無断駐車されてもなかなか分かりません。そこで、対策として管理組合の方々と、①外部掲示板前に駐車禁止のコーンを置く、②無断駐車が続くようならナンバーを記録していただき、その情報を提供いただければ地区センター側でも注意をする、の2点を約束しました。
11	令和元年 10月25日	利用した日の室外温度は25度ぐらいだったと思いますが、部屋の温度は28度で蒸し暑く湿度もありました。エアコンは、大元で止めず、部屋利用者に任せていただきたいと思います。	当館の設定温度は、環境省推奨の28度設定としています。気温の感じ方には個人差があり、この設定でも「暑い」という方もいれば、「適温」だと感じる人もいます。同室の部屋内で、複数の利用者から設定温度の変更を求められた場合、設定温度の変更は十分にあり得ますが、個人のみからの希望には「節電による温暖化防止ご協力願います」と対応しているのが現状です。利用者の「エアコン調整は利用者に任せて」欲しいというご希望ですが、現状ではお応えできないというのが返答になります。管理費の中で電気・ガスの光熱費の割合が最も高く、この利用を利用者の判断に任せることになれば、一段とその費用はかさばることになります。窓の開け閉めや扇風機の利用などで温度調整をお願いしています。

12	令和元年 1月25日	駐車場の駐車禁止表示のコーンの設置・ 取り外すは地区センター側でやってもら えないか	当館の駐車場は障害者用専用の駐車場を含 めて4台しかありません。よって大きな荷物の 搬入や指導講師の送迎など、特別な理由を除 いてはお断わりしているのが現状です。左記の ご指摘の真意は、雨が降っているような場合、 コーンが置かれていると外に出てコーンを取り 外さなければならない。それを当館側でやってほ しいというものです。駐車場利用者が部屋を利用 した後は退館され、駐車場は空きますが、そ の際コーンを元の位置に置く利用者は極めて 限られています。当館では、駐車台数が限定さ れていることから、利用者の皆さまには「車で の来館は控えて下さい」と案内をしています。 また、空きスペースにコーンを置くようになった のは、そもそも無断駐車が多いことからでし た。当館としては、駐車がない状態が原則であ り常態なので、特別な理由で駐車した場合でも 受益者負担の原則である「原状復帰」をお願い しています。
13	令和2年 2月10日	本やひな人形、五月人形など、寄贈品と して行政施設で上手く再利用してもらうと 嬉しいですが・・・	お申し出いただくのは、とても有難いと思っ ています。しかし、書籍も保管スペースが限られ ていますし、あまりにも古い本や、専門書など は再利用にはあまり向きません。また人形など も、お申し出頂く方が少なくありませんが、年1 回の行事で飾るのは一つですので、当館とし ても複数あっても陽の目をみないことになりま す。よって、ご遠慮いただいているというのが 現状です。
14	令和2年 3月1日	コロナ感染影響で中止になった参加料は 払い戻ししていただけないのですか？	体操教室は月曜と木曜に各3コース、合計6 コース開催していますが、月曜コースが全15回 中、2回、そして木曜コースが全15回中、1回 の開催ができませんでした。 中止を決定した時点では、中止は不可抗力に よるものであり、実施できなかった回数も残り 少ないことから参加料の払戻しは予定しており ませんでした。しかし、「不可抗力条項」を前 もって参加者に示していたわけでもないことか ら、延べ380名様分の参加料を払戻しさせてい ただくことにしました。年度内に、全員の申込者 に電話連絡を済ませ、感染拡大の恐れがなく なった後の開館後に、受領にご来館いただくよ うにしました。
15	令和2年 3月16日	毎月15日に行われている部屋予約のため の一般抽選は、応答月抽選で落選した団 体を優先させるべきではないか？	より公平性を保つためにはどういう方法が良 いか、他館の方法も参考にして検討中です。4月 の抽選日まで結論を出します。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2019年4月	緑のボランティアの方々による花壇・園庭の手入	地域の方々のボランティアによる花壇や会館周りの手入れを手伝っていただいています。花や苗木は、横浜市からの提供のものとニーズ対応費から支出対応しています。利用者の方々、周囲の住民の方々からも「きれいにしてもらっている」とお褒めの言葉をいただいています。
2	2019年4月	地区センター内の園庭補修	雑草が生い茂る園庭の一部に黒のビニールシートを貼り、雑草の成長を防いでいます。教室内から見える園庭なのでスッキリしました。夏場は特に雑草の成長が早いので、草むしりしてもいたちごっこで、労力的にも低減を図れました。
3	2019年4月	地区センター敷地内の草むしり	職員、スタッフ総動員で休館日を利用し、半日かけて園庭内を草むしり。利用者の皆さま方に大いに喜ばれています。
4	2019年5月	体育室内への冷風機設置	青葉区役所からの寄贈により体育室内に冷風機を設置することができました。体育室全体を冷やすまでにはいきませんが、猛暑日にはたくさんの利用者が冷風機で涼を取っています。
5	2019年7月	体育室内のサーキュレーターのプラグ破損	購入したばかりのサーキュレーターのプラグが破損。利用者がコード部分をもってコンセントから外そうとしての破損と思われる。プラグを購入しスタッフの手によって修理。
	2019年7月	開設30周年記念「のぼり」を作成	地元の皆さまへの感謝の気持ちを込めて「おかげさまで30周年を迎えました」という記念のぼりを制作しました。「30周年」の認知度を高めることも目的の一つでした。多くの利用者の皆さま方から祝福の声を頂戴いたしました。
6	2019年8月	英語版の「利用申請書」の導入	年々、外国人の団体利用者が増えていく傾向にあります。ところが、文化、習慣の違いからか、利用後の部屋の後片づけに関してあまり丁寧な清掃がなされず問題が発生していました。「丁寧な清掃をお願いします」と複数回にわたって伝えても中々改善がありません。聞いてみると、「点検確認書」に記載されている後片付けや清掃時のチェックポイントが理解されていないことが大きな理由の一つでした。そこで、まずは部屋の利用後の「点検確認書」の英語版を作成することにしました。外国人のみの団体利用者には、英字版の「点検確認書」を提示しています。少しずつですが、改善が見られるようになりました。

(様式12)

7	2019年8月	和室の障子の張替え	3年ぶりに和室の障子の全面張替えを実施。和室①と②にある7枚の障子の張替えを、完全自前で行ないました。貼った障子は、従来の障子紙ではなく、かなり強度のある材質のものを使用しました。
8	2019年9月	開設30周年記念誌『出会いと交流の記録』を発刊	今年度、開設30周年を迎えた当館は、30周年記念誌を発刊。企画から原稿依頼、写真撮影、原稿書き、編集作業等、一貫して自前で実施。外部支出は印刷費と一部デザイン費用のみで済ませることができました。また、10年ごとの記録誌の編纂で、地域の歴史や文化を引き続き伝承することができたと考えています。当館ホームページにも掲載しています。
9	2019年9月	利用者アンケートの実施(9/1～9/30)	毎年実施している利用者アンケート。今年は303件のアンケートを回収することができました。団体利用者、図書利用者、個人利用者の3者から回答を寄せて頂きました。集計結果は2階ロビーにて閲覧が可能です。お寄せいただいた声の中で、問題点については改善に向けて最善の努力を図ってまいります。
10	2019年11月	今年も地区センターの象徴ともいえる「ヒマラヤザクラ」が見事な花を咲かせてくれました	平成15年にネパールから植樹した「ヒマラヤザクラ」が今年は、例年以上に見事な花を咲かせてくれました。このザクラは、例年は11月下旬から12月初旬が見どころなのですが、今年は暖冬のせいか開花が遅れました。遅れたのと同時に、今年は開花の時期がとても長く、新年を迎える間際まで花をつけていました。さらに今年は、そのザクラの蜜を求めて沢山のつがいのメジロが”来館”してくれました。多いときには20羽以上が確認されました。 このヒマラヤザクラを目当てに多くの写真撮影者も来訪。天気の良い日は、毎日10名以上の撮影者で賑わっていました。また、冬に咲くザクラは珍しく、当館利用の俳人にも人気で、ザクラを季語として取り上げる方も少なくありません。今年のザクラはより一層楽しませてくれました。
11	2019年11月	バトミントンのネットストッパーの交換	ネットストッパーが長年使用で摩耗し、ストッパー機能が劣化し、プレー中にネットが緩む現象が起きていました。利用者は摩耗した部分に紙を詰めるなどして機能を維持させるなど長寿命化に協力してくれていましたが、安全性の問題もあり新品に交換。安全性はもちろん、セッティング時間の短縮にもつながり、利用者の方からはお礼の言葉を頂戴しました。

(様式12)

12	2020年1月	全館のLED化工事	横浜市の予算により全館のLED化工事が完了しました。これまで、当館予算内で少しずつLED化を進めてきましたが、暮れから1月にかけて全館のLED化工事が完了しました。全館、とても明るくなりました。利用者の皆さまからは、とても喜ばれています。電気代・電球代のコストダウンの面からかなり期待できます。
13	2020年2月	体育室に隣接するトイレに体育館シューズのまま履ける大型スリッパを常備	トイレに入る際にシューズを脱いでスリッパに履き替えるのが面倒という声が寄せられていました。男女それぞれに大型スリッパを用意しました。
14	2020年2月	館内外の危険防止・安全向上のために監視カメラを増設	館内には従来から4台の監視カメラを設置していましたが、鮮明度を始め高い機能が備わっていなかったため、館内外に2台のカメラを増設したのを機に館内のカメラ機能を向上させました。これまで以上に内外の危険行動や不審行動を把握することができるようになりました。
15	2020年3月	コロナ感染の影響による休館を利用し、利用者の方々が手にする用具を洗濯・消毒しました	プレイルームのおもちゃやマット、囲碁石・盤、オセロ駒、卓球ラケット、バドミントンラケットなど、利用者の方々が手にする用具類を洗濯・消毒しました。

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年6月19日(水) 9:30~11:00
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	各町内会選出委員8名、地区センター登録団体代表3名、指定管理者理事長、事務局長、地区センター館長、副館長、コーディネーター (連合町内会の青少年指導員1名欠席)
議題	①今年度事業予算 ②自主事業・年間行事(お祭り等)報告 ③開設30周年の取り組みについて ④登録団体の利用基準と現状の問題について
意見等	①営利目的と思われる団体の利用については、利用基準に基づいて厳格に実施して欲しい。 ②営利を隠し利用申請されると、館側では中々見抜けないと思う。利用する側の良心の問題だ。 ③利用基準に関しては、館ごとの判断ではバラツキが出かねないので、横浜市としての統一見解が不可欠だ。 ④センター委員会に出席させていただいて大変勉強になった。梅が丘公園内に集会場を建てたのだが、利用条件や利用料金等の設定に関して、参考になった。 ⑤町内会のH/P等でも、地区センターの講座やイベント情報を掲載していく予定にしている。

令和元年度 利用者会議開催状況

日時	令和2年2月4日(火) 13:30~14:30
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	■■■■(Club de Paris)、■■■■(藤が丘PPC)、■■■■(藤が丘ハウス)、■■■■(藤が丘地区センター囲碁同好会、■■■■(おはなしのゆりかご) ■■■■(指定管理者理事長)、■■■■(事務局長)、■■■■(地区センター館長) ■■■■(副館長)、■■■■(副館長)
議題	①事業報告 ②苦情及び要望に関する対応状況報告 ③建物の維持管理及び保守について ④ご意見・ご要望
意見等	①しっかりと予算管理を行っているのだなど実感しました。毎月15日の一般抽選時に外で待っているが、風除室でも構わないので中に入れてもらえないか。A:告知が足りなかったようですが、中に入らせていただいて結構です(実際にそうしています)。 ②コロナ対策はしていますか? A:十分とはいえませんが、消毒液は複数箇所(3箇所)にしています。 ③体育室の雨漏りのため雑巾やバケツが設置されているが危険では? A:抜本的解決が望まれますが予算措置が難しい状況です。雑巾やバケツの置場は最新の注意を払います(雨漏り箇所が分かるようにしていることも説明)。

令和元年度 地区センター委員会

■第2回

日時	令和3年3月18日(水) 9:30~11:30 中止
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	コロナ感染影響により休館となり、第2回センター委員会は中止
議題	※令和元年度の事業報告等は、センター委員の皆さんに書面をもって報告致しました。各委員の皆さまに、ご意見・ご異議等を求めましたが、特に意見はありませんでした。
意見等	



令和元年度利用者アンケート 集計結果

実施日：令和元年9月1日～9月30日

利用別集計（合計303件）
団体利用：180件
図書利用：64件
個人利用：59件

横浜市 藤が丘地区センター

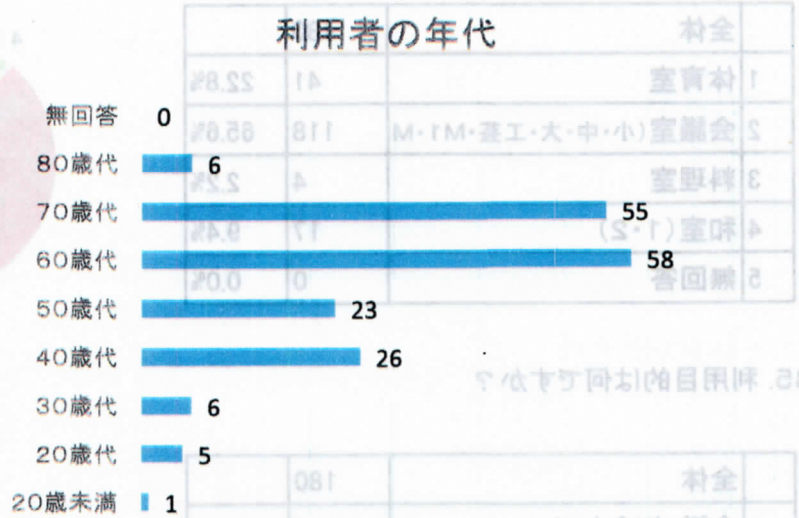
利用者アンケートへのご協力ありがとうございました。ご意見は真摯に受け止め、改善に努めます。

今後も引き続きご支援・ご協力のほどよろしくお願い致します。

令和元年度「利用者アンケート」団体集計

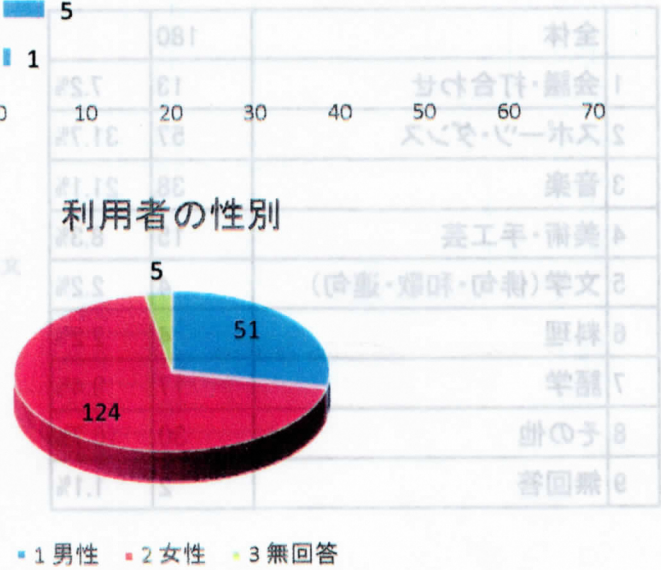
A1. あなたの年代

全体	180	
1 20歳未満	1	0.6%
2 20歳代	5	2.8%
3 30歳代	6	3.3%
4 40歳代	26	14.4%
5 50歳代	23	12.8%
6 60歳代	58	32.2%
7 70歳代	55	30.6%
8 80歳代	6	3.3%
9 無回答	0	0.0%



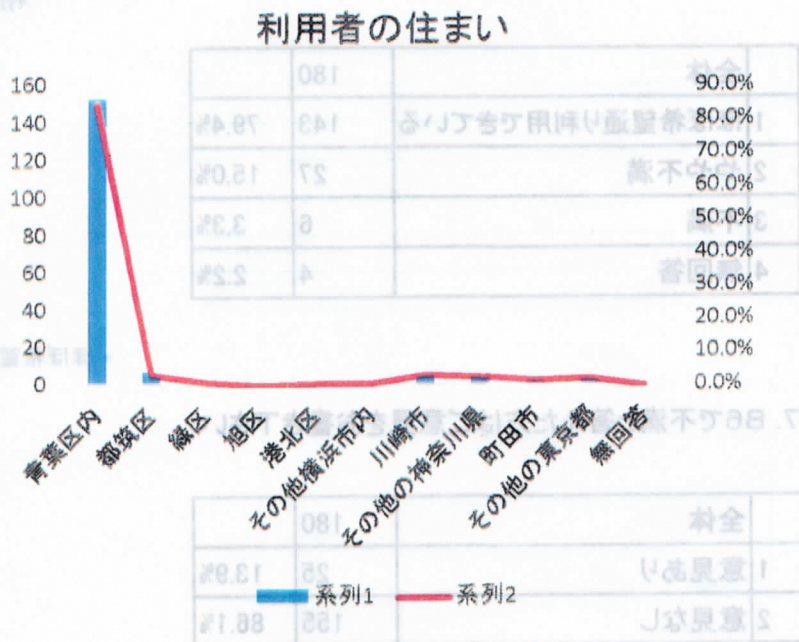
A2. あなたの性別

全体	180	
1 男性	51	28.3%
2 女性	124	68.9%
3 無回答	5	2.8%



A3. あなたの住まい

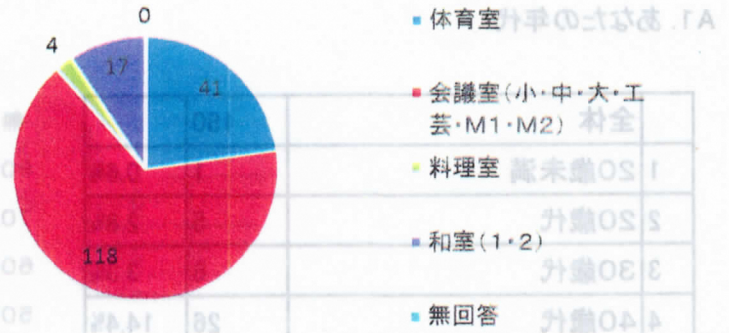
全体	180	
1 青葉区内	152	84.4%
2 都筑区	6	3.3%
3 緑区	2	1.1%
4 旭区	0	0.0%
5 港北区	1	0.6%
6 その他横浜市内	1	0.6%
7 川崎市	6	3.3%
8 その他の神奈川県	5	2.8%
9 町田市	3	1.7%
10 その他の東京都	4	2.2%
11 無回答	0	0.0%



B4. 地区センターは主にどの部屋を利用しますか

	全体	180	
1	体育室	41	22.8%
2	会議室(小・中・大・工芸・M1・M2)	118	65.6%
3	料理室	4	2.2%
4	和室(1・2)	17	9.4%
5	無回答	0	0.0%

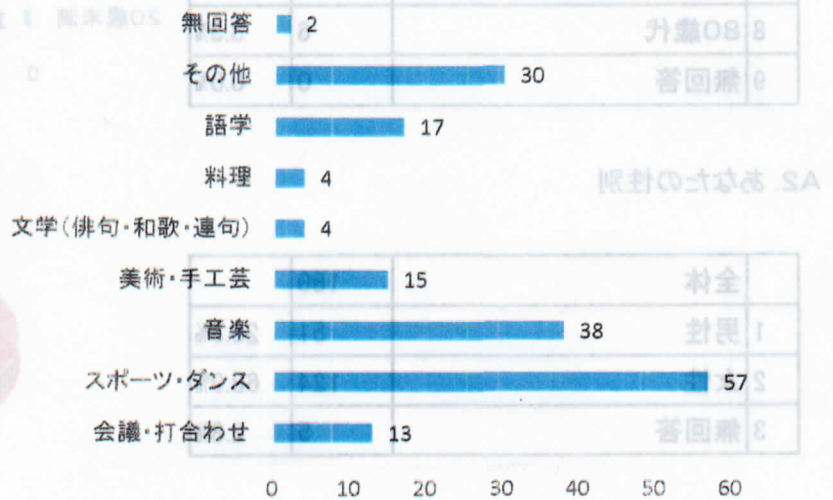
部屋の利用状況



B5. 利用目的は何ですか？

	全体	180	
1	会議・打合わせ	13	7.2%
2	スポーツ・ダンス	57	31.7%
3	音楽	38	21.1%
4	美術・手工芸	15	8.3%
5	文学(俳句・和歌・連句)	4	2.2%
6	料理	4	2.2%
7	語学	17	9.4%
8	その他	30	16.7%
9	無回答	2	1.1%

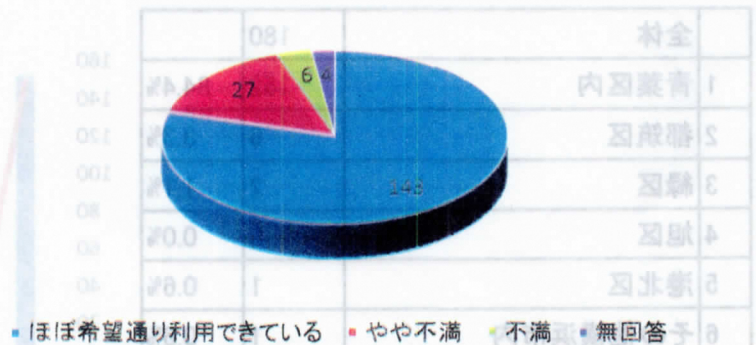
部屋の利用目的



B6. 部屋の予約はほぼ希望通りにできていますか？

	全体	180	
1	ほぼ希望通り利用できている	143	79.4%
2	やや不満	27	15.0%
3	不満	6	3.3%
4	無回答	4	2.2%

希望通りに予約できていますか



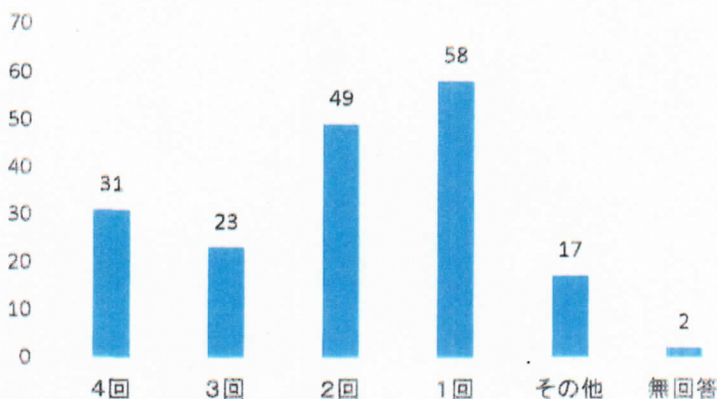
B7. B6で不満と答えた方はご意見をお書き下さい

	全体	180	
1	意見あり	25	13.9%
2	意見なし	155	86.1%

B8. 月にだいたい何回ご利用になりますか？

	全体	180	
1	4回	31	17.2%
2	3回	23	12.8%
3	2回	49	27.2%
4	1回	58	32.2%
5	その他	17	9.4%
6	無回答	2	1.1%

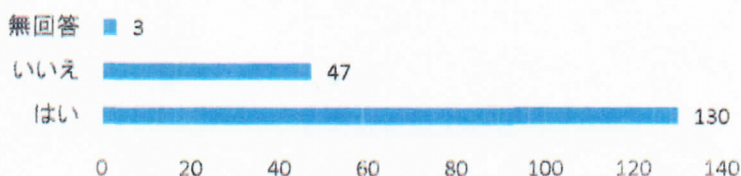
利用頻度



B9. インターネットの地区センター空き部屋状況を利用されていますか？

	全体	180	
1	はい	130	72.2%
2	いいえ	47	26.1%
3	無回答	3	1.7%

空き部屋情報のWEB利用



B10. 応募月の抽選申込みにWEBを利用されていますか

	全体	180	
1	はい	106	58.9%
2	いいえ	69	38.3%
3	無回答	5	2.8%

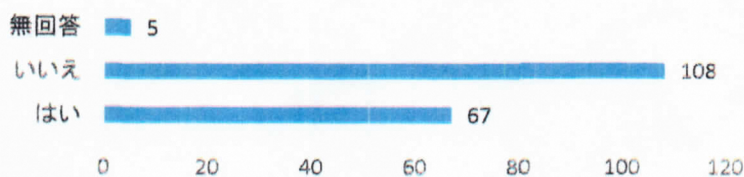
抽選予約のWEB利用



B11. 毎月15日以降の空き部屋の予約申込みでWEBを利用されていますか

	全体	180	
1	はい	67	37.2%
2	いいえ	108	60.0%
3	無回答	5	2.8%

予約申し込みのWEB利用



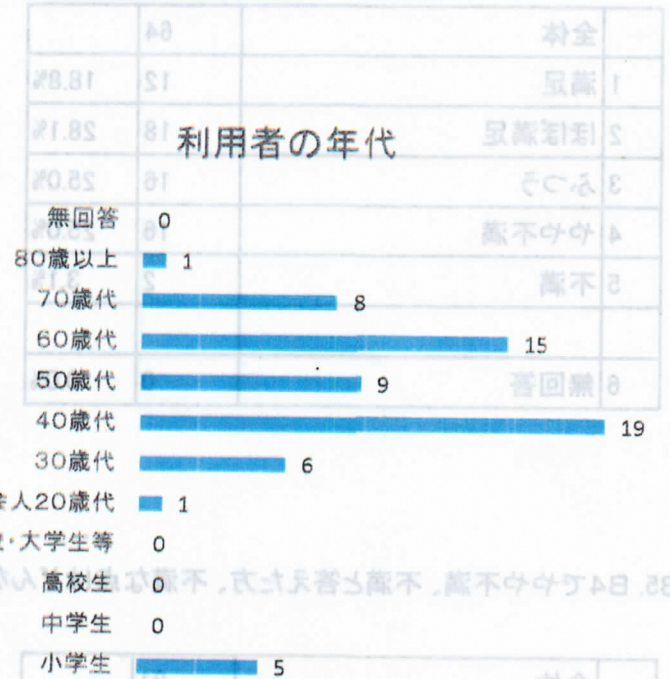
令和元年度 利用者アンケート(団体)記述集計

- B7 : 倍率が高い(50歳代女性)
- B7 : 自主事業が最初から入っていて、決まった曜日に取れない(70歳代女性)
- B7 : 体育室全面を取る場合が多いが、なかなか当選しない(60歳代女性)
- B7 : 個人利用を中心に利用させていただいていますが、1週間前の時点での空き部屋しか予約できず、自由度が低い。他のセンターと同様に少人数での団体登録ができるように希望したい(70歳代女性)
- B7 : 2回/月ぐらい使いたい(50歳代男性)
- B7 : 講師のための駐車場を確保したい(80歳代女性)
- B7 : 部屋が取りにくい(80歳代女性)
- B7 : 小規模会議室の数をもっと増やしてもらいたい(60歳代男性)
- B7 : 抽選に外れます(70歳代女性)
- B7 : ちゅうせんで取れる確率が大変低い。毎週活動しているが、なかなか取れない(60歳代男性)
- B7 : おとなりで使用されている場合の注意点について等(40歳代女性)
- B7 : 仕方ない事ですが、1か月に1回~2回しか予約が取れない(当たらない)(40歳代女性)
- B7 : 諸設備も良く有意義に使わせていただいております(80歳代女性)
- B7 : 個人でも事前予約を可能にして下さい(60歳代男性)
- B7 : 体育館の夜間は、全面利用が優先されていて1面では取れなくなった(60歳代男性)
- B7 : たまにはずれます(50歳代男性)
- B7 : 毎日がドキドキする思いでとっております(ドキドキによる体の負担が大きい)(70歳最女性)
- B7 : 月2回の制約があり、使いにくい(70歳代男性)
- B7 : (体育室)夜は全面が取れて、1面、2面では必ず負けて取れない(70歳代男性)
- B7 : 月1回、工芸室を利用させて頂いておりますが、最近、抽選に外れる事が多くなり残念に思います(60歳台女性)
- B7 : 不満ではないが、取れない場合がある(70歳代女性)
- B7 : とくとき取れない(60歳代女性)
- B7 : うまっていることが多く、直前キャンセルが出る(40歳代男性)
- B7 : 土日の体育館予約がとれない。だいたい決まった団体が入ってしまっている(30歳代男性)

令和元年度「利用者アンケート」図書集計

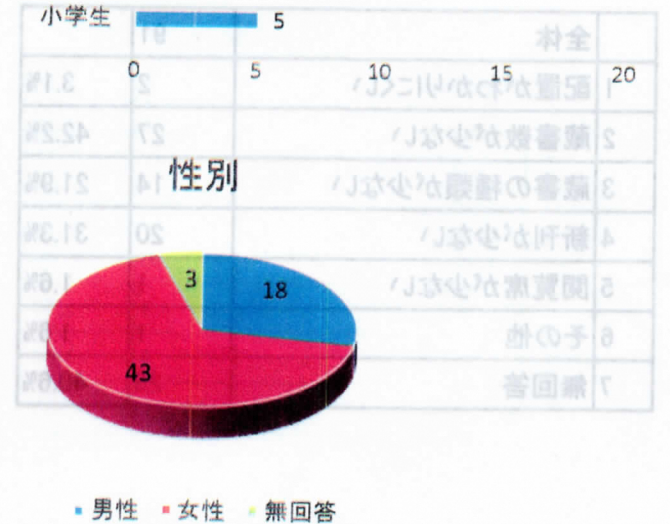
A1. あなたの年代

	全体		
1	小学生	5	7.8%
2	中学生	0	0.0%
3	高校生	0	0.0%
4	専門学校・大学生等	0	0.0%
5	社会人20歳代	1	1.6%
6	30歳代	6	9.4%
7	40歳代	19	29.7%
8	50歳代	9	14.1%
9	60歳代	15	23.4%
10	70歳代	8	12.5%
11	80歳以上	1	1.6%
12	無回答	0	0.0%



A2. あなたの性別

	全体		
1	男性	18	28.1%
2	女性	43	67.2%
3	無回答	3	4.7%



A3. あなたのお住まい

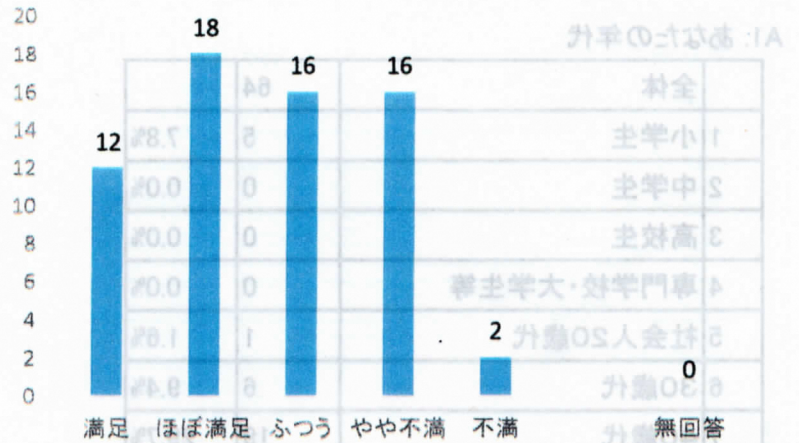
	全体		
1	青葉区内	63	98.4%
2	都筑区	0	0.0%
3	緑区	0	0.0%
4	旭区	0	0.0%
5	港北区	0	0.0%
6	その他横浜市内	0	0.0%
7	川崎市	1	1.6%
8	その他神奈川県	0	0.0%
9	町田市	0	0.0%
10	その他東京都	0	0.0%
11	無回答	0	0.0%



B4. 地区センターの図書コーナーについて満足されていますか？

	全体	64	
1 満足	12	18.8%	
2 ほぼ満足	18	28.1%	
3 ふつう	16	25.0%	
4 やや不満	16	25.0%	
5 不満	2	3.1%	
6 無回答	0	0.0%	

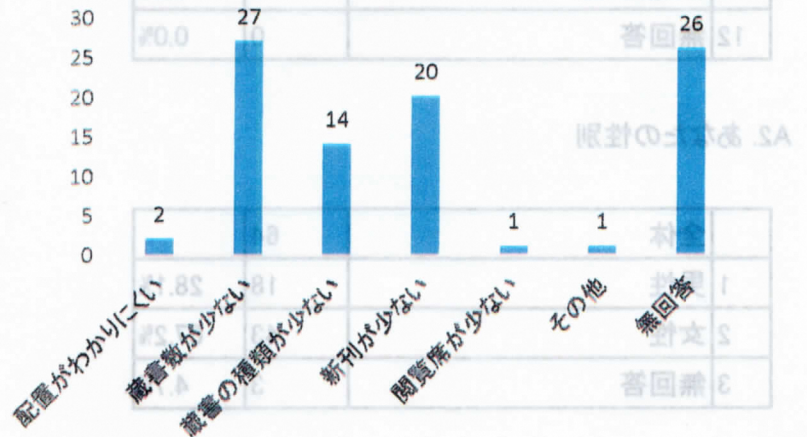
図書コーナーの満足度



B5. B4でやや不満、不満と答えた方、不満な点はどんな点でしょうか？(複数回答)

	全体	91	
1 配置がわかりにくい	2	3.1%	
2 蔵書数が少ない	27	42.2%	
3 蔵書の種類が少ない	14	21.9%	
4 新刊が少ない	20	31.3%	
5 閲覧席が少ない	1	1.6%	
6 その他	1	1.6%	
7 無回答	26	40.6%	

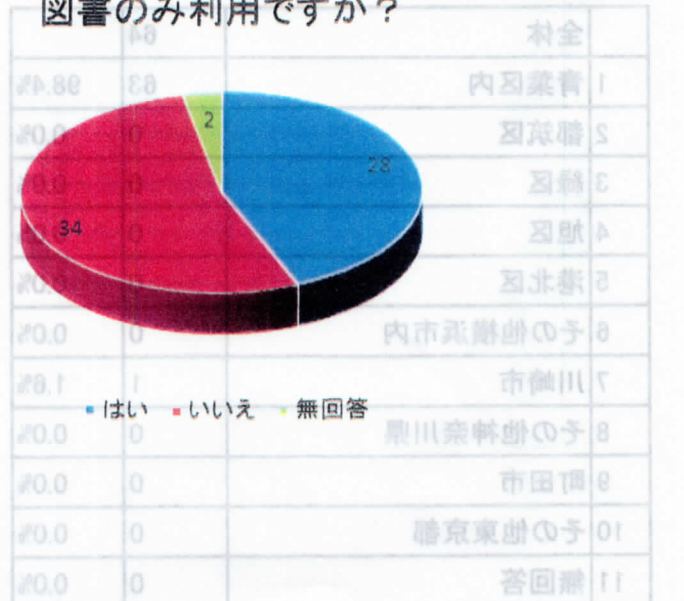
図書コーナーの不満



B6. 地区センターは図書だけの利用ですか？

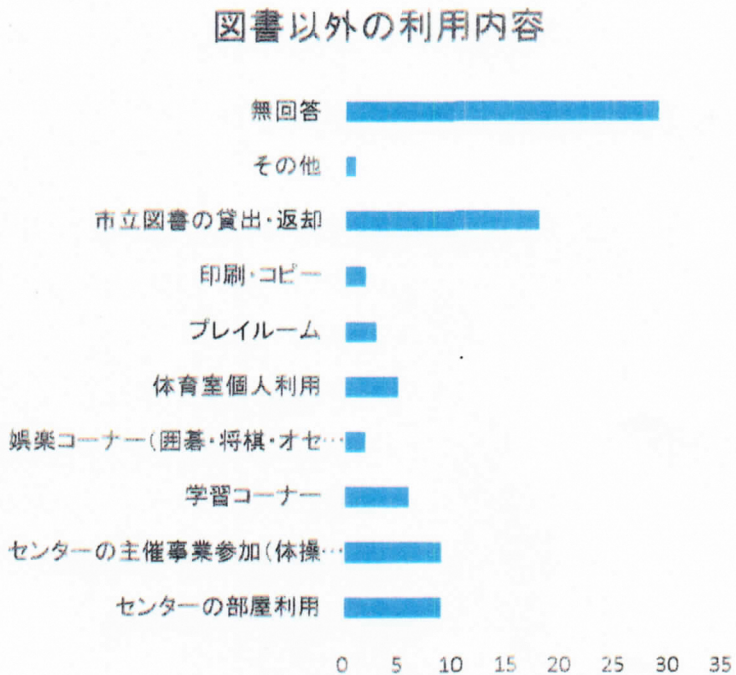
	全体	64	
1 はい	28	43.8%	
2 いいえ	34	53.1%	
3 無回答	2	3.1%	

図書のみ利用ですか？



B7. B6でいいえと答えた方は、他にどのような利用をされていらっしゃいますか？(複数回答)

	全体	84	
1	センターの部屋利用	9	14.1%
2	センターの主催事業参加(体	9	14.1%
3	学習コーナー	6	9.4%
4	娯楽コーナー(囲碁・将棋・オ	2	3.1%
5	体育室個人利用	5	7.8%
6	プレイルーム	3	4.7%
7	印刷・コピー	2	3.1%
8	市立図書館の貸出・返却	18	28.1%
9	その他	1	1.6%
10	無回答	29	45.3%



B8. 図書コーナーに対するご意見をご自由にお書きください

	全体	64	
1	意見あり	24	37.5%
2	意見なし	39	60.9%

令和元年度 利用者アンケート(図書)記述集計

- B8(自由記述) : 居心地よくも良く、ありがたいスペースです。のんびりできます(30歳代女性)
- B8(自由記述) : 子どもの本を増やしてほしい(30歳代女性)
- B8(自由記述) : 子供席があるのはよいです(30歳代女性)
- B8(自由記述) : おおむね満足しています(60歳代男性)
- B8(自由記述) : 図書館まで行かなくてすむので助かっています。これからもよろしくお願いします(40歳代男性)
- B8(自由記述) : 図書の予約ができるのは良いです。手数料をおかけしますが、よろしくお願いいたします(60歳代男性)
- B8(自由記述) : サバイバルシリーズがもっとあったらいいと思う(男性小学生)
- B8(自由記述) : 図書館ではないので、こんなものかと思っています。市の図書館だと何百人待ちの新刊が、こちらですと借りられることもあり、満足です。2冊しか借りられないのは残念です(50歳代女性)
- B8(自由記述) : 駅に返却ポストが欲しい(30歳代女性)
- B8(自由記述) : もう少し開館時間を長くして欲しい。本の返却BOXをを設置して欲しい(40歳代男性)
- B8(自由記述) : ネット予約ができれば良いと思う(60歳代男性)
- B8(自由記述) : 静かで本も多く、とても良いです。助かっています(40歳代男性)
- B8(自由記述) : ネット予約ができれば、うれしいです(50歳代男性)
- B8(自由記述) : 借りれる本の冊数がもう少し増えたらうれしいです(40歳代女性)
- B8(自由記述) : 年をとると、今は絵本を読み楽しんでます(70歳代女性)
- B8(自由記述) : いつも親子で利用させていただいています。児童書コーナーを、明るく見やすいディスプレイにさせていただけるとうれしいです(40歳代女性)
- B8(自由記述) : もう少し図書を増やして頂けるとありがたいです(60歳代男性)
- B8(自由記述) : とても良い本がたくさんあって助かっています(40歳代男性)
- B8(自由記述) : 雑誌があつたらいいと思います(クロワッサン、オレンジページ、旅行の本・・・とか)(60歳代女性)
- B8(自由記述) : 本を大切に読んで欲しいので、注意点など明記してほしい(60歳代女性)
- B8(自由記述) : ふぞくの歴史しりょうしつをつくる(小学生)
- B8(自由記述) : 本の字をずっと見ていると、へん頭痛をおこしますので、出来るだけやさしい本をかります(70歳代女性)
- B8(自由記述) : 新着コーナーを利用しています。本にあらすじを貼りつけてあり、分かりやすいです(50歳代女性)
- B8(自由記述) : 本のかたよりに感じるように思います。蔵書数を増やしていただくとともに、新刊をもう少し入れて欲しいです(60歳代女性)
- B8(自由記述) : WEBから予約ができるとよい(30歳代女性)

令和元年度「利用者アンケート」個人集計

A1. あなたの年代

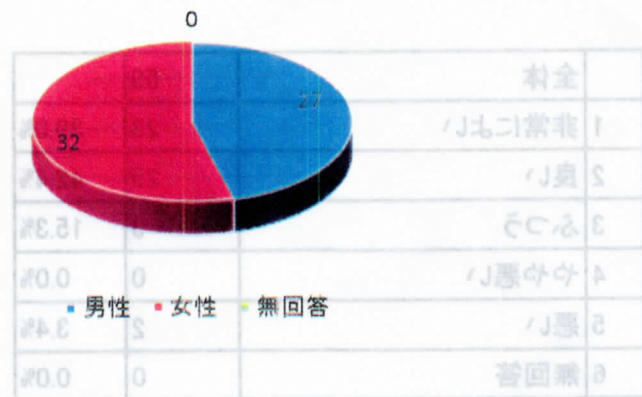
	全体	59
1 10歳未満	11	18.6%
2 10歳代	28	47.5%
3 20歳代	6	10.2%
4 30歳代	0	0.0%
5 40歳代	1	1.7%
6 50歳代	3	5.1%
7 60歳代	1	1.7%
8 70歳代	4	6.8%
9 80歳以上	5	8.5%
10 無回答	0	0.0%



A2. あなたの性別

	全体	59
1 男性	27	45.8%
2 女性	32	54.2%
3 無回答	0	0.0%

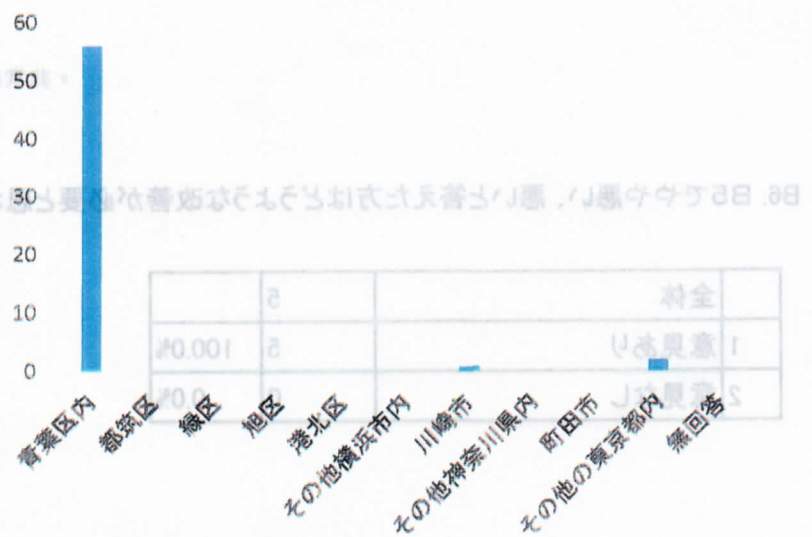
利用者の性別



A3. あなたのお住まい

	全体	59
1 青葉区内	56	94.9%
2 都筑区	0	0.0%
3 緑区	0	0.0%
4 旭区	0	0.0%
5 港北区	0	0.0%
6 その他横浜市内	0	0.0%
7 川崎市	1	1.7%
8 その他神奈川県内	0	0.0%
9 町田市	0	0.0%
10 その他の東京都内	2	3.4%
11 無回答	0	0.0%

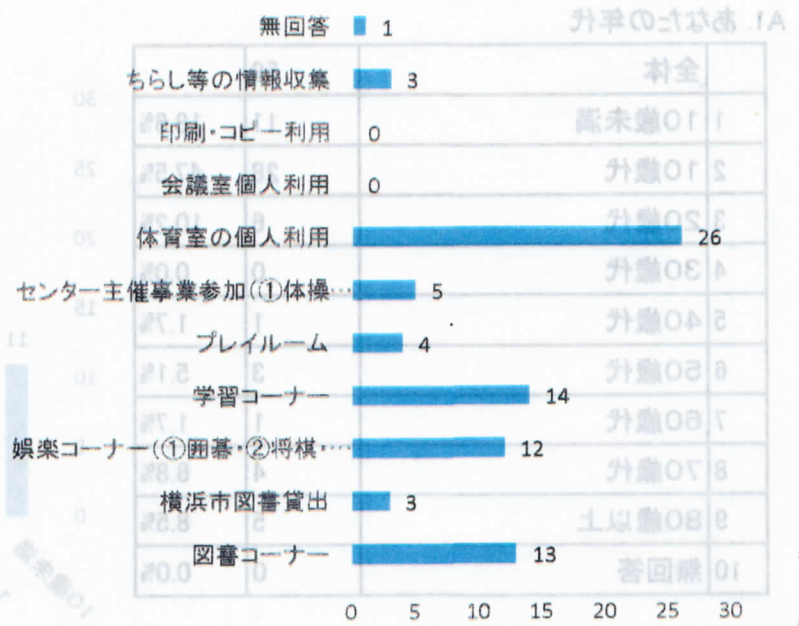
利用者の住まい



B4. 地区センターの利用目的は何ですか？(複数回答)

利用目的

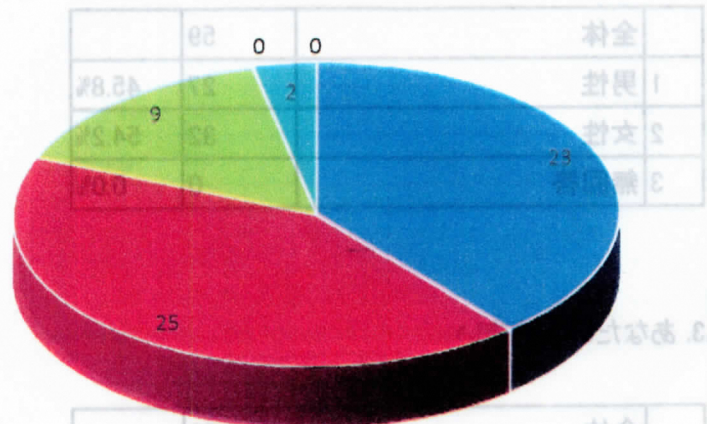
	全体	
1 図書コーナー	13	22.0%
2 横浜市図書貸出	3	5.1%
3 娯楽コーナー(①囲碁・②将棋)	12	20.3%
4 学習コーナー	14	23.7%
5 プレイルーム	4	6.8%
6 センター主催事業参加(①体)	5	8.5%
7 体育室の個人利用	26	44.1%
8 会議室個人利用	0	0.0%
9 印刷・コピー利用	0	0.0%
10 ちらし等の情報収集	3	5.1%
11 無回答	1	1.7%



B5. 地区センターの雰囲気はいかがですか？

	全体	
1 非常によい	23	39.0%
2 良い	25	42.4%
3 ふつう	9	15.3%
4 やや悪い	0	0.0%
5 悪い	2	3.4%
6 無回答	0	0.0%

地区センターの雰囲気は？



B6. B5でやや悪い、悪いと答えた方はどのような改善が必要と思われますか？

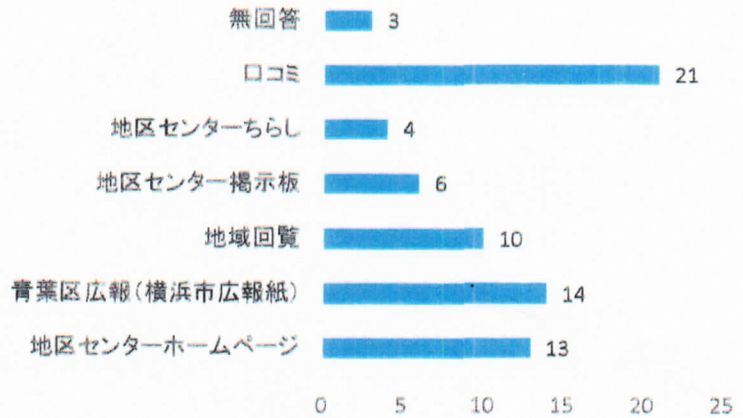
	全体	
1 意見あり	5	100.0%
2 意見なし	0	0.0%

改善が必要と思われる内容	回数
無回答	0
意見あり	5

B7. 地区センターの情報は何でお知りになっていますか？(複数回答)

	全体	71	
1	地区センターホームページ	13	22.0%
2	青葉区広報(横浜市広報紙)	14	23.7%
3	地域回覧	10	16.9%
4	地区センター掲示板	6	10.2%
5	地区センターちらし	4	6.8%
6	口コミ	21	35.6%
7	無回答	3	5.1%

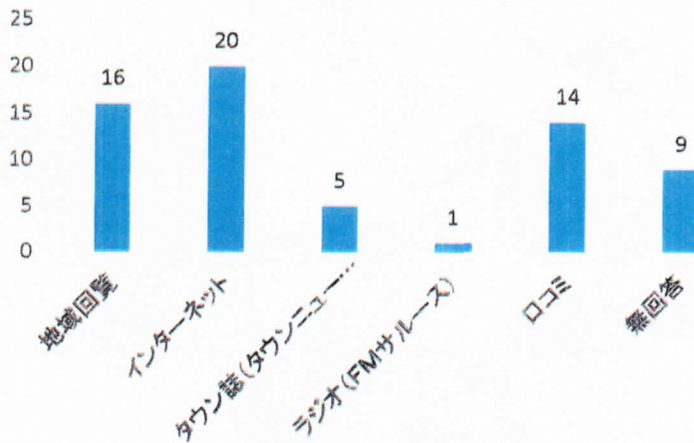
地区センター情報の取得方法



B8. 地域の情報はどのようにして入手されますか？(複数回答)

	全体	65	
1	地域回覧	16	27.1%
2	インターネット	20	33.9%
3	タウン誌(タウンニュース・ひ)	5	8.5%
4	ラジオ(FMサルース)	1	1.7%
5	口コミ	14	23.7%
6	無回答	9	15.3%

地域情報の入手方法



B9. 地区センターに対するご意見をお聞かせ下さい

	全体	59	
1	意見あり	17	28.8%
2	意見なし	42	71.2%

令和元年度 利用者アンケート(個人)記述集計

- B9(自由記述) : 地域の歴史が分かる資料館を作ってほしいです(10歳代男性)
- B9(自由記述) : 男の子たちがゲームなどをしていてうるさい。地区センターはべんきょうや遊びができて良い所だと思うのですが、学習している時などは回りの人がもう少し注意して、しずかにしてくれるともっと使いやすいです(10歳未満女性)
- B9(自由記述) : ①人の声がうるさい。ルールがない感じ(ふつうにスマホをいじっている)。とにかく人の声がうるさい。注意してほしい。勉強がしづらい。②小学生は5時帰宅という意見はだれがきめた? せめて5時30分でもいいと思います。③ゴミばこをつくってほしい。④だれでもはいれるから、せつとうとかがしんぱい。ぼうはんカメラだけじゃダメでしょ!! ⑤へいきでルールをやぶっている人をなんで注意しないのか? ⑥すこしけいかいしんがひつようなのでは?(10歳未満女性)
- B9(自由記述) : 静かでもともおちつく。ゲームする人が来ているときがあるから、そういう人のスペースを作ってほしい(10歳代女性)
- B9(自由記述) : 学習コーナーがもう少し明るいといいな、と思いました。でも、地区センターは、とてもきれいでいつも使いやすいです(10歳代女性)
- B9(自由記述) : ゲームでもり上がるのをひかえてほしい(10歳未満男性)
- B9(自由記述) : 悪くはないですが、卓球を行っている和不審な方から誘われて怖い思いをしました。でも、地区センターはとても良いです(10歳代女性)
- B9(自由記述) : 変な人が、たまに卓球をやろうとさそってきてこわいです。。すみません(10歳代女性) 本当に弟もいるので心配になります。そこらへんの管理は子供たちも多いので、きちんとしたほうが良いと思います。おこがましてすみません(10歳代女性)
- B9(自由記述) : 卓球でいつも楽しく過ごさせていただいています。ありがとうございます!。感じが良いので参加させていただいています。今後どうぞよろしくお願い致します(60歳代女性)
- B9(自由記述) : 図書について、WEB予約を希望します。日本橋図書館(中央区)のような。。(50歳代男性)
- B9(自由記述) : できればですが、学習コーナーは部屋にして頂いて、静かにして欲しい。山内地区センターのように。。(50歳台男性)
- B9(自由記述) : (地区センターを)東京都にも作ってほしい(10歳代女性)
- B9(自由記述) : 学習優先コーナーでパソコンを利用する方が居るが、キーボードをたたく音が大きく、学習優先コーナーに居るのに学習に支障をきたしている。パソコン利用者の利用エリアを学習コーナーと別にして欲しい(50歳代男性)
- B9(自由記述) : ごみ箱があるとうれしい(10歳代男性)
- B9(自由記述) : 歴史資料館を作ってほしい(10歳代男性)
- B9(自由記述) : 休む場所がたくさんあって、涼しくて利用しやすかった(10歳代女性)
- B9(自由記述) : よい(80歳代女性)
- B9(自由記述) : 学習コーナーでの水分補給は可能にして欲しい(10歳代男性)
- B9(自由記述) : ゴミ箱を付けて欲しい(10歳代女性)

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	(2)イ 地域特性・地域ニーズ ① 比較的若いと言われてきた藤が丘(青葉区)も高齢化が進みつつある ② 各町内会の年間行事のH/Pでの紹介 ③ 地域に増えつつあるシニア世代向け講座の展開	①シニア向け体操の充実(健康カラテ体操、有酸素運動メイン60分) ②引きこもりがちになりやすいシニア男性に対して、奥さまから体操に誘ってもらう取組みづくり	自主事業におけるシニア向け体操講座の平均年齢が年々高齢化。参加者数も頭打ちの傾向にあり、60歳代の比較的若いシニア向けの講座を検討していきたいと考えています。令和2年度は、「ZUMBAゴールド」を導入。シニア男性に対しては「シニア男子よ、外に出よう！」をキャッチフレーズとして取り組んでいきます。	A
	ウ 公の施設としての管理 ① 利用者が、とにかく安心して安全に利用できるよう館運営を心掛ける ② 施設の長期利用のために破損箇所の早期発見と未然防止・修繕	①体育室の雨漏り(3次にわたり応急対応工事=漏水防止ビニールの貼り付け等)、②全館のLED化工事、③バトミントンネットのストッパー交換	現時点での最大の課題は、「体育室の雨漏り」です。おおよそ10か所からの雨漏りが発生しています。令和元年度には、3次にわたり雨漏り修復工事行いましたが侵入経路が不明のため、雨漏りを防ぎ切れていません。専門家の見立てでは屋根全体の全面補修が避けられないようです。当館の単独予算では修復は困難で、横浜市建築局にも修復工事を要請しています。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ① 毎年行っている「利用者アンケート」の実施 ② 「ご意見箱」の常設 ③ 利用者会議の開催 ④ 施設利用点検表の「ご意見欄」の点検・確認	左記の計画、総て実施済み ①施設利用点検表の英字版を作成、 ②自動水栓の設置 ③履き替え不要のスリッパ(体育室)	現状では、利用者の方々の声は概ね把握できているのではないかと考えています。予算との兼ね合いで、全てに関して利用者の声にお応えするには至っていませんが、引き続き利用者の声に真摯に耳を傾けていきます。	A
	オ 利用者サービスの向上の取組み ① 「CS活動」の徹底(研修及び業務運営) ② 図書ボランティア・緑化ボランティアの皆さまとの関係強化による利用者サービス向上 ③ シャワートイレの増設	①と②は実施済み ③新型コロナウイルス拡大防止のため、シャワートイレの増設に代えて、自動水栓の設置を優先しました。	計画内容の項目は、引き続き継続していきます。	A
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人材育成 ① 受付スタッフ(パート職員)の午前・午後・夜間	①前年度の午前・午後・夜間のローテーション勤務を2交替ローテーション勤務に変更(全スタッフ全員)	業務の共有化・効率化を目的に受付スタッフのローテーション勤務を導入して2年。従来の固定業務のみならず、他の業務を経験することでジョブ拡大につながり、双方で業	A

<p>のローテーション勤務方式の更なる進化</p> <p>② 職員・スタッフの地区センター運営に関する業務知識の更なる向上</p> <p>③ NPO 法人理事会への地区センター職員参加</p> <p>④ 地区センター間の情報交換のための合同会議や市・区役所・地域主催の会議や催しへの参加</p>	<p>で討議の上、決定)</p> <p>②職員・スタッフのCS研修及び業務改善研修の実施</p> <p>③白山地区センターとの業務改善研修、青葉区民施設研修、防火管理者研修に参加</p>	<p>務への理解が深まりました。更に進化させていきたいと思っています。</p> <p>外部研修や合同会議への参加を今まで以上に促進させていきたいと思っています。</p>	
<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>計画の通り、全員周知と年2回の避難訓練実施</p>	<p>避難訓練は、現時点で1回実施</p>	<p>避難訓練は1回実施のみ</p>	<p>B</p>
<p>(4)ア 設置理念(自主活動、相互交流)を実施する運営内容</p> <p>① 登録団体の活性化</p> <p>③ 8つの町内会(長)との相互交流</p>	<p>①部屋の稼働率の向上:61.1%</p> <p>①登録団体の増加:新規登録54件</p> <p>②各町内会(長)との積極的交流</p>	<p>新型コロナの感染拡大が収まり、1日も早い平常開館業務を行いたいものです。</p>	<p>A</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>① 登録団体に関する情報発信</p> <p>② 部屋予約のWeb化の更なる拡大</p> <p>③ 地区センターイベントによる地域住民の交流</p>	<p>①登録団体に対してのスプリングフェスティバル及びセンターまつり参加の働きかけ</p> <p>②昨年6月から「Webによる一般予約システム」導入と定着</p>	<p>部屋の利用促進に関しては、WEB予約制を導入し利用者への利便性を、さらに図っていきます。</p> <p>地域住民との相互交流も円滑に進んでいます。さらに進化させていきます。</p>	<p>A</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取組み</p> <p>「あおばセカンドキャリア取組」の一環として地域賢人支援による講座開設</p>	<p>「あなたの力の1%をあおばの未来に」の取組みの一環として、地域の高度の知見者による講座の開設(7講座)</p>	<p>地域在住の高度な知見者の方々に、引き続き、講師としてご活躍いただく場を提供していきます。</p>	<p>A</p>
<p>(5)自主事業計画</p> <p>①シニア世代向け講座(年金・介護・福祉)の充実</p> <p>②ラグビーワールドカップに向けた『ワールドカップ対応企画「映画で楽しむラグビーの素晴らしさ!」』講座の開設</p>	<p>①相続、年金、介護、福祉、保険に絡む7講座のシリーズを実施</p> <p>②左記の「ワールドカップ対応企画」講座を実施</p>	<p>左記の講座では、多くの方々に参加いただきました。自主事業に関しては、毎年、目新しさを演出する意味合いからも5テーマ前後の新規講座を企画していきます。</p>	<p>A</p>
<p>(6)施設の維持管理計画</p> <p>①老朽化・破損個所の早期発見と“未然”修理</p> <p>② 体育室床の全面更新(ウレタン塗装)</p>	<p>①体育室内の雨漏りは想定外</p> <p>②体育室床の全面更新(ウレタン塗装)</p>	<p>雨漏りの早急な全面補修を要請していきます。</p> <p>想定外を除いては、維持管理は達成できました。</p>	<p>A</p>

職員育成	<p>ア 管理運営に必要な組織、人材育成</p> <p>① ローテーション勤務の導入による業務の円滑化</p> <p>② 「CS活動」は業務知識の完全習得が大前提を“標語”として人材育成を実施</p>	<p>午前・午後・夜間の3ローテーションから2ローテーションへ改善</p> <p>「業務知識習得」と「おもてなし」についてはOJT・OFF-JTで育成強化</p>	<p>「CS活動」に終わりではなく、更なる進化を遂げるべく努力を重ねていきます。利用者目線を特に意識した「おもてなし」対応を心掛けていきます。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 年1回の研修実施と署名</p> <p>② 個人情報の取扱い徹底の「日々の業務管理」</p>	<p>左記の計画、総て実施</p>	<p>引き続き、緊張感をもって業務運営に当たっていきます。</p>	A
財務	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>① 修繕費・ニーズ対応費支出に関する「合見積り」の徹底</p> <p>② 修繕箇所の優先順位・重要度順位の検討</p>	<p>10万円以上の費用については、合見積り徹底。</p> <p>修繕箇所の優先順位の検討実施</p>	<p>利用者の安全を最優先に考え、修繕や故障箇所の優先順位付けを徹底しています。</p> <p>※体育室の雨漏りが最大の懸念です・</p>	A
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>① 部屋の利用料収入の予算目標達成</p> <p>② 自主事業収入の予算目標達成</p>	<p>①部屋利用料収入：98.2%</p> <p>②自主事業収入：93.5%</p> <p>※上記は3/2時点までの実績です。</p>	<p>コロナの影響が収束した後は、工事関係やコロナ影響がなかった平成29年度実績に戻していきたいと考えています。</p>	A
	<p>イ 増収策</p> <p>① 利用料収入計画：①CS活動、②PDCAの遵守、③Web予約の拡充（認知度・利用方法の向上）</p> <p>② 自主事業収入計画：マーケティングの充実</p>	<p>①利用料収入計画：日常業務におけるCS活動の徹底、Web予約の認知度向上により目標達成</p> <p>②自主事業収入：コロナ影響を考慮しても目標達成は厳しかったかもしれません。「健康体操」のリニューアルが不可欠です。</p>	<p>「健康体操」のリニューアルが求められます。「ZUMBA ゴールド」を新企画として導入。</p>	A
	<p>ウ 支出計画</p> <p>① 修繕費・ニーズ対応費支出に関する「合見積り」の徹底</p> <p>② 修繕箇所の優先順位・重要度順位の検討</p>	<p>10万円以上の費用については、合見積り徹底。</p> <p>修繕箇所の優先順位の検討実施</p>	<p>建物・設備の長寿命化に向けて、細かい不具合等も見逃さない修繕計画を実施していきます。</p>	A
	<p>カ ニーズ対応費の使途</p> <p>① 利用者の要望・利便性を考慮した優先順位・重要度順位の徹底検討</p>	<p>運営目標通り実施</p>	<p>利用者の要望・利便性を考慮した優先順位・重要度順位を徹底検討していきます。</p>	A
	<p>その他 (上記4つの視点)</p>	<p>令和元年11月25日に、開設30周年を迎えるにあたり「出会いと交流の記録」とい300周年記念誌を発</p>	<p>地区センターのあゆみや事業運営に止どまらず、地域の歴史や文</p>	<p>開設40年、50年を迎えられるよう、これからも安心・安全を大前提に会館運営を続けていきます。</p>

以外の項目があれば追記)	刊	化の伝承の一つとして有益であると考えています。		
利用者等の意見	最も多い声は体育室のエアコン設置要望です			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載