

令和6年度 「勝田小コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	8,050,000		8,050,000	8,211,000	161,000	横浜市より 賃金水準変動161,000円	
利用料金収入	0		0	0	0		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	296,000		296,000	702,559	406,559		
自主事業収入	0		0	0	0		
横浜市による運営支援	0		0	44,000	44,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援	
雑入	131,000	0	131,000	95,377	35,623		
印刷代	9,000		9,000	30,686	21,686		
自動販売機手数料	58,000		58,000	35,189	22,811		
駐車場利用料収入	0		0	0	0		
その他（預金利子・寄附金）	64,000		64,000	29,502	34,498		
収入合計	8,477,000	0	8,477,000	9,052,936	575,936		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	4,858,000	0	4,858,000	4,811,866	46,134		
給与・賃金	4,443,000		4,443,000	4,448,258	5,258		
社会保険料	356,000		356,000	328,843	27,157		
通勤手当	29,000		29,000	24,600	4,400		
健康診断費	30,000		30,000	10,165	19,835		
福利厚生費	0		0	0	0		
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0		
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0		
事務費	519,000	0	519,000	672,277	153,277		
旅費	12,000		12,000	17,572	5,572		
消耗品費	117,000		117,000	368,539	251,539		
会議諸費	3,000		3,000	0	3,000		
印刷製本費	100,000		100,000	4,053	95,947		
通信費	58,000		58,000	51,615	6,385		
使用料及び賃借料	0		0	0	0		
横浜市への支払分	0		0	0	0		
その他	0		0	0	0		
備品購入費	0		0	0	0		
図書購入費	58,000		58,000	89,195	31,195		
施設賠償責任保険	5,000		5,000	3,120	1,880		
職員等研修費	3,000		3,000	0	3,000		
振込手数料	0		0	0	0		
リース料	151,000		151,000	136,753	14,247		
手数料	6,000		6,000	1,430	4,570		
地域協力費	6,000		6,000	0	6,000		
事業費	310,000	0	310,000	634,154	324,154		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	310,000		310,000	634,154	324,154		
自主事業費				0	0		
管理費	999,000	0	999,000	437,982	561,018		
光熱水費	431,000	0	431,000	351,836	79,164		
電気料金	408,000		408,000	255,873	152,127		
ガス料金	0		0	0	0		
水道料金	23,000		23,000	95,963	72,963		
清掃費	175,000		175,000	0	175,000		
修繕費	175,000		175,000	0	175,000		
機械警備費	76,000		76,000	47,518	28,482		
設備保全費	142,000	0	142,000	38,628	103,372		
空調衛生設備保守	58,000		58,000	0	58,000		
消防設備保守	18,000		18,000	4,984	13,016		
電気設備保守	18,000		18,000	13,480	4,520		
害虫駆除清掃保守	19,000		19,000	20,164	1,164		
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	29,000		29,000	0	29,000		
共益費	0		0	0	0		
公租公課	473,000	0	473,000	462,765	10,235		
事業所税	0		0	0	0		
消費税	413,000		413,000	445,436	32,436		
印紙税	0		0	0	0		
その他（法人税・法人住民税）	60,000		60,000	17,329	42,671		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,318,000	0	1,318,000	1,318,000	0		
本部分	1,318,000		1,318,000	1,318,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分	
当該施設分	0		0	0	0		
二一ス対応費			0	0	0		
支出合計	8,477,000	0	8,477,000	8,337,044	139,956		
差引	0	0	0	715,892	715,892		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				35,189			
管理許可・目的外使用許可支出				0			
管理許可・目的外使用許可収支				35,189			

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月										0		
5月										0		
6月										0		
7月										0		
8月										0		
9月	29	1,435	76	379	31	10	3	747	189	1,435	1,289	111%
上半期計	29	1,435	76	379	31	10	3	747	189	1,435	1,289	111%
10月	29	1,878	142	401	50	15	13	924	333	1,878	2,770	68%
11月	29	2,306	171	935	24	5	2	920	249	2,306	1,894	122%
12月	27	1,315	112	386	24	5	1	619	168	1,315	1,140	115%
1月	27	1,595	111	452	24	3	0	764	241	1,595	863	185%
2月	27	1,363	74	294	40	7	1	700	247	1,363	952	143%
3月	30	1,710	135	382	26	5	1	791	370	1,710	1,251	137%
下半期計	169	10,167	745	2,850	188	40	18	4,718	1,608	10,167	8,870	115%
年間合計	198	11,602	821	3,229	219	50	21	5,465	1,797	11,602	10,159	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月				0			
5月				0			
6月				0			
7月				0			
8月				0			
9月	1,315	114	6	1,435			274
上半期計	1,315	114	6	1,435	0	0	274
10月	1,705	142	31	1,878			279
11月	2,145	134	27	2,306			309
12月	1,213	89	13	1,315			338
1月	1,503	84	8	1,595			329
2月	1,270	86	7	1,363			354
3月	1,578	116	16	1,710			368
下半期計	9,414	651	102	10,167	0	0	1,977
年間合計	10,729	765	108	11,602	0	0	2,251

■稼働率詳細調査(様式2) 年間

(1)施設名称と施設番号 ※欄式目に記載されている名称および品号を記載してください

①施設名称	勝田小学校コミュニティハウス
②施設番号	224003402

施設 全体	利用可能コマ数				利用コマ数				稼働率			
	曜日				曜日				曜日			
	合計	月～金	土	日祝	合計	月～金	土	日祝	全日	月～金	土	日祝
総合計	1685	1179	258	278	785	528	140	97	45.9%	44.8%	54.3%	42.5%

(2)室ごとの稼働率【月次報告】※④～⑦は入力した月以降の月へ自動的に反映されます。情報に変更が生じた場合は手入力で修正してください。

[illegible]

令和 6年度 その他事業収入実績

施設名 勝田小学校コミュニティハウス

	(自販機手数料) 収入A (円)	(印刷費)収入B (円)	(預金利子)収 入C (円)	(寄附金)収入 C (円)	領収金額合計 ①=A+B+C (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月					0		#DIV/0!		#DIV/0!
5月					0		#DIV/0!		#DIV/0!
6月					0		#DIV/0!		#DIV/0!
7月					0		#DIV/0!		#DIV/0!
8月					0		#DIV/0!		#DIV/0!
9月	4566	5894	117	14401	24978	20000	124.89		#DIV/0!
10月	7615	1806	0	1552	10973	20000	54.865		#DIV/0!
11月	5468	5586	0	4425	15479	18000	85.9944		#DIV/0!
12月	4525	2559	0	3700	10784	18000	59.9111		#DIV/0!
1月	4268	2446	0	1710	8424	18000	46.8		#DIV/0!
2月	4158	10637	0	1275	16070	18000	89.2778		#DIV/0!
3月	4589	1758	922	1400	8669	19000	45.6263		#DIV/0!
合計	35189	30686	1039	28463	95377	131000	72.8069	0	#DIV/0!

(様式6)

施設名 横浜市勝田小学校コミュニティハウス

令和6年度 自主事業報告書 (9- 3月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
大人	ピラティス(第1回/全8回)	9月2日	1回	16	9	(500)	4,500	4,000	有	500	4,000	4,000	
	ピラティス(第2回/全8回)	9月23日	1回	16	10	(1,000)	5,000	4,000	有	500	4,000	4,000	
子ども	ダンスを始めよう(第1回/全21回)	9月2日	1回	25	14	(4,000)	9,500	5,500	有	500	5,500	5,500	
	ダンスを始めよう(第2回/全21回)	9月9日	1回	25	17	(4,000)	9,500	5,500	有	500	5,500	5,500	
	ダンスを始めよう(第3回/全21回)	9月30日	1回	25	18	(4,000)	9,500	5,500	有	500	5,500	5,500	
	親子の広場(第1回/全7回)	9月20日	1回	20	1	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	
	子どもアート教室(第1回/全7回)	9月21日	1回	15	11	(2,938)	13,500	10,562	有	900	4,500	4,500	材料費@500×11人=6,062
大人	ピラティス(第3回/全8回)	10月7日	1回	16	13	(3,000)	7,000	4,000	有	500	4,000	4,000	
	ピラティス(第4回/全8回)	10月21日	1回	16	11	(3,000)	7,000	4,000	有	500	4,000	4,000	
	年金の仕組みを知って賢く受給	10月20日	1回	10	3	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	ダンスを始めよう(第4回/全21回)	10月7日	1回	25	19	(4,000)	9,500	5,500	有	500	5,500	5,500	
	ダンスを始めよう(第5回/全21回)	10月21日	1回	25	16	(5,000)	10,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
全世代	ダンスを始めよう(第6回/全21回)	10月28日	1回	25	15	(5,000)	9,500	4,500	有	500	4,500	4,500	
	親子の広場(第2回/全7回)	10月18日	1回	20	11	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	
	子どもアート教室(第2回/全7回)	10月19日	1回	15	9	(4,040)	13,500	9,460	有	900	4,500	4,500	材料費¥4,960.-
	文化祭	10月23日	1回		350	11,216	0	11,216	無	0			支出9,279+1,937円
	ピラティス(第5回/全8回)	11月11日	1回	16	9	(3,000)	7,000	4,000	有	500	4,000	4,000	
大人	ピラティス(第6回/全8回)	11月25日	1回	16	15	(3,500)	7,500	4,000	有	500	4,000	4,000	
	バレトン無料体験会	11月20日	1回	15	12	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
	金継ぎで大事な食器を蘇らせよう	11月4日	1回	10	6	641	19,200	19,841	有	3,200	1,841	1,841	謝金+材料費@3000×6名

	移動図書	11月25日	1回		10	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	ダンスを始めよう(第7回/全21回)	11月11日	1回	25	17	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第8回/全21回)	11月18日	1回	25	21	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第9回/全21回)	11月25日	1回	25	14	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	親子の広場(第3回/全7回)	11月15日	1回	20	5	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	
	子どもアート教室(第3回/全7回)	11月16日	1回	15	12	(2,387)	13,500	11,113	有	900	4,500	4,500	材料費6,613
全世代	かちだっこ祭り	11月9日	1回		820	(815)	29,515	28,700	無	0	0	0	支出21,823+6,877円、収入29,515円
大人	ピラティス(第7回/全8回)	12月9日	1回	16	11	(3,500)	7,500	4,000	有	500	4,000	4,000	
	ピラティス(第8回/全8回)	12月23日	1回	16	9	(3,500)	7,500	4,000	有	500	4,000	4,000	
	バレトン(第1/全5回)	12月4日	1回	15	8	(3,000)	5,000	2,000	有	500	2,000	2,000	
	バレトン(第2/全5回)	12月18日	1回	15	10	(4,500)	6,500	2,000	有	500	2,000	2,000	
	移動図書	12月9日	1回		4	0	0	0	無	0	0	0	
	移動図書	12月23日	1回		7	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	ダンスを始めよう(第10回/全21回)	12月2日	1回	25	19	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第11回/全21回)	12月9日	1回	25	16	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第12回/全21回)	12月16日	1回	25	18	(6,500)	11,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(クリスマス会)	12月21日	1回		30	4,227	0	4,227	無	0	0	0	材料費4,227円(つづきの丘小コミハと合同)
	親子の広場(第4回/全7回)	12月20日	1回	20	3	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	
	子どもアート教室(第4回/全7回)	12月21日	1回	17	16	(1,482)	15,300	13,818	有	900	5,000	5,000	材料費8,818
全世代	フェルトリースを作ろう	12月7日	1回	10	9	(3,042)	9,000	5,958	有	1,000	2,204	2,204	材料費 3,754円
	お正月の生け花をいけよう	12月26日	1回	10	6	7,353	23,000	30,353	無	0	5,000	5,000	材料費大人4500円x4、子ども2500x2=25,353
大人	ピラティス(第1回/全9回)	1月6日	1回	18	10	(1,000)	6,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第2回/全9回)	1月20日	1回	18	9	(1,000)	6,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第3回/全9回)	1月27日	1回	18	11	(1,000)	6,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	バレトン(第3/全5回)	1月8日	1回	15	9	(4,000)	6,000	2,000	有	500	2,000	4,000	
	バレトン(第4/全5回)	1月22日	1回	15	9	(4,500)	6,500	2,000	有	500	2,000	4,000	

	骨盤の歪み改善体操	1月23日	1回	10	5	(1,000)	1,000	0	有	200	0	0	
	多肉植物の寄せ植え講座	1月30日	1回	14	14	(4,112)	11,200	7,088	有	800	0	0	材料費 7,088円
	移動図書	1月13日	1回		7	0	0	0	無	0	0	0	
	移動図書	1月27日	1回		8	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	ダンスを始めよう(第13回/全21回)	1月6日	1回	25	15	(7,000)	11,500	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第14回/全21回)	1月20日	1回	25	19	(7,500)	12,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第15回/全21回)	1月27日	1回	25	20	(7,500)	12,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	親子の広場(第5回/全7回)	1月17日	1回	5	1	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	
	子どもアート教室(第5回/全7回)	1月18日	1回	15	14	(1,482)	15,300	13,818	有	900	5,000	5,000	材料費2,3月分 8,818円(※80%)
	段ボールを使ってマフラーを織ろう	1月11日	1回	10	10	(2,296)	10,000	7,704	有	1,000	2,204	2,204	材料費550×10名=5,500(※80%)
	オセロ大会	1月25日	1回	9	8	(2,400)	2,400	0	有	300	4,500	4,500	
大人	ピラティス(第4回/全9回)	2月3日	1回	16	11	(1,000)	6,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第5回/全9回)	2月10日	1回	16	12	(1,500)	6,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第6回/全9回)	2月17日	2回	16	9	(1,500)	6,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
	バレトン(第5/全5回)	2月5日	1回	15	11	(4,500)	6,500	2,000	有	500	2,000	2,000	
	バレトン(第1/全9回)	2月19日	1回	15	10	(245)	3,000	2,755	有	500	2,755	2,755	
	外国へつながる子どものための学習支援	2月22日	1回	18	23	52,445	0	52,445	無	0	22,046	22,046	文具3,630,タクシー2,800,その他 ¥2,420.-,¥1,760.-,¥2,530.-,¥1,334.- ¥15,925.-
	足の筋力UP体操	2月27日	1回	10	8	(1,600)	1,600	0	有	200	0	0	
	ナイトピラティス無料体験会	2月25日	1回	20	15	0	0	0	無	0	0	0	
	移動図書	2月10日	1回		8	0			無				
	移動図書	2月24日	1回		6	0			無				
子ども	ダンスを始めよう(第16回/全21回)	2月3日	1回	25	19	(7,500)	12,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第17回/全21回)	2月10日	1回	25	16	(7,500)	12,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第18回/全21回)	2月17日	1回	25	19	(7,500)	12,000	4,500	有	500	4,500	4,500	
	親子の広場(第6回/全7回)	2月21日	1回	20	5	2,204	0	2,204	無	0	2,204	2,204	

大人	子どもアート教室(第6回/全7回)	2月15日	1回	15	12	(2,584)	15,300	12,716	有	900	5,000	5,000	材料費7,716円
	オセロ大会(本戦)	2月8日	1回	28	27	5,356	30,644	36,000	有	200	4,500	4,500	コミハ6館清算25,044円,謝金6館分27000円
	おもちゃクリニック	2月1日	1回	3	3	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
	ピラティス(第7回/全8回)	3月3日	1回	18	9	(2,000)	7,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第8回/全8回)	3月10日	1回	18	11	(2,000)	7,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
	ピラティス(第9回/全9回)	3月24日	1回	18	10	(2,500)	7,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
	グランドゴルフ	3月9日	1回		100	12,837	75,000	87,837	有				リボン924,備品1,210,お茶10,710,QUOカード¥4,710.-,景品¥12,845.-,¥698.-,¥3,180.-,¥39,000.-保険2,240.-お弁当代¥12,320.-
	バレーン(第2/全9回)	3月5日	1回	15	9	(244)	3,000	2,756	有	500	2,756	2,756	
	バレーン(第3/全9回)	3月19日	1回	15	10	(244)	3,000	2,756	有	500	2,756	2,756	
	移動図書	3月10日	1回		10	0	0	0	無	0		0	
	移動図書	3月24日	1回		15	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	ダンス(渋沢フェスタ)	3月2日	1回			2,500		2,500		2,500			その他¥2,500.-
子ども	ダンスを始めよう(第19回/全21回)	3月3日	1回	25	18	(8,000)	12,500	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第20回/全21回)	3月17日	1回	25	17	(8,000)	12,500	4,500	有	500	4,500	4,500	
	ダンスを始めよう(第21回/全21回)	3月24日	1回	25	18	(8,000)	12,500	4,500	有	500	4,500	4,500	
	パパと遊ぼう	3月19日	1回	20	36	2,204	0	2,204	無	0	2,204	2,204	
	親子の広場(第7回/全7回)	3月21日	1回	20	1	2,204	0	2,204	無	0	2,204	2,204	
	子どもアート教室(第7回/全7回)	3月22日	1回	15	13	4,813	15,300	20,113	有	900	5,000	5,000	材料費¥6,613.-,材料費返金¥8,500.-
	おもちゃクリニック	3月1日	1回	3	2	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
全世代	春の茶の湯の会	3月26日	1回	25	23	15,000	4,800	19,800	有	300	6,000	6,000	お菓子、抹茶代13,800円
全世代	防災かるた大会	3月29日	1回	30	19	12,777	0	12,777	無	0	0	0	飲み物2800円,景品2,411円,2,466円 文具5,100.
合 計			0		2,338	-68,405	702,559	634,154	0	39,000	297,903	301,903	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

(様式8)

施設名 横浜市勝田小学校コミュニティハウス

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

[illegible]

(様式9)

施設名 横浜市勝田小学校コミュニティハウス

令和6年度 委託内容一覧

[illegible]

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	9月	飲料自販機の設置	近くで購入できると好評。
2	9月	サークル紹介の掲示	来館者の見やすい場所に掲示し、利用サークルのメンバー増につながった。
3	10月	交流コーナーに椅子の増設	仲間同士、会話しやすくなったと好評。
4	10月	新施設が学校と分離され、勝田小学校児童が使いにくくなったことから、利用法・時間の案内を配布	放課後やキッズクラブ利用時に、友だちと図書・交流コーナーで過ごせると好評。
5	10月	日中のピロティ電気消灯、玄関の間引き点灯実施。	節電につながる。
6	11月	夜間に運動をしたいというニーズに応え、バレトン体験会を実施	多くの方に参加いただき、継続活動につながった。
7	11月	移動図書：勝田団地で施設蔵書の貸出しと寄附本の受付。	移動販売の横で行ったため、買い物後に閲覧できると好評。本貸出しの新規登録と施設周知につながった。
8	11月	勝田小学校「かちだっ子まつり」への参加：地域保健活動委員、科学クラブのブース、みどりアップ工作、駄菓子販売	学校、PTA、地域、コミハによる連携が図れ、児童をはじめ保護者、近隣住民に楽しんでいただいた。
9	12月	和室水屋の短蛇口を可動式長蛇口に交換	使いやすくなった。
10	12月	部屋の空き状況をHPにアップ	施設有効利用につながる。
11	1月	Wi-Fiの導入	情報を得やすくなったと好評。
12	2月	玄関入場後、学校側と施設側入口がわかりにくい	施設名を入口上部に設置し、わかりやすい案内となった
13	2月	利用者手作りの折り紙で館内装飾	館内が明るくなり、また作者も自分の作品を披露する場となり好評
14	3月	交流コーナーに机・椅子の増設	より多くの方が団らんの場として利用できるようになった
15	3月	血圧計設置	施設利用・運動系自主事業参加時に健康チェックができる

事故発生状況及び対応状況報告

施設名

勝田小学校コミュニティハウス

	年月日	状況	対応結果
1	9月	茶道サークルの一人が、和室水屋の竹すのこを縛っている針金が飛び出ておりけがをした。	針金を内側に巻込み処置。 作成した建築局に状況説明。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度勝田小学校コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・高齢者の健康づくり、交流の場など気軽に集える場づくり。 ・地域施設や子育て支援者との情報交換、連携事業、父親同士の交流の場づくりなどを通して孤立しない子育てを応援する。	・健康づくりとして、ピラティス、横浜新都市脳神経外科病院理学療法士による体操を複数回開催。 ・団地で移動図書館を開設。身近な所で気軽に本に親しめる場作り及び施設や地域情報提供。 ・子育て支援の場はほぼ決まったメンバーのみの集まりだった。	・高齢者の健康づくり、エンディングノート活用、趣味の講座等、ケアプラザなど近隣施設とも連携し、豊かな生活に繋がる場づくり。 ・新米ママパパが仲間を作り、継続して交流できる場づくり。	B
	ウ 公の施設としての管理 誰もが公平で快適に施設利用できるよう職員研修と日々研鑽を促す。相談しやすい窓口をつくり、信頼される施設を目指す。	・公平公正性な対応をスタッフ会議や日々の業務の中で培った。 ・相談や質問に応えられない場面があった。(工事関係、団体の利用、近隣施設情報)	・来館者が安心快適に施設を利用できるよう対応の姿勢は引続き日々研鑽。 ・施設内情報は都度見返し、すぐに解決できない相談・質問は確認して応えることで信頼される施設を目指す。	B
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケート、利用者会、声掛けなどにより実施。	・アンケートの他、部屋利用後の報告書、声かけなど日々の利用の中でご意見を拾うことを心がけた。 ・要望のあったWI-FIを導入した。 ・要望のあった夜間体操を開催した。	日頃の利用者の声はもとより、PTA、キッズ、地域集会等、関わりの場で更にニーズを拾うことを心がける。	B
	カ 利用者サービス向上の取組 利用団体の作品展示、体験会などを後押しし、仲間づくりや活動の活性化をサポート。	・文化祭等で作品展示。 ・メンバー募集中サークルの仲間づくりにPRの協力。 ・飲料自販機の設置。 ・部屋の空き状況をHPへ定期的にアップ。 ・水屋の短蛇口を長蛇口に交換。		A
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1人、専任スタッフ1人、他スタッフも含め、自主事業、地域支援等に取り組む。	部屋貸出し等標準業務に加え、新施設としての新たな管理業務や、継続している工事対応、自主事業増への対応等により、安定性が欠けていた。	業務量偏りの見直し。 全職員で、業務共有と平準化を目指す。	C
	ウ 緊急時の体制と対応計画 災害時に、利用者の安全確保を最優先に迅速に対応できるよう、年1回以上の訓練を行います。	新施設となり、スタッフ・利用者への災害時の避難について説明したが、実施訓練に至らなかった。	調整会議等を利用し、訓練を実施する。	C

(様式 15)

	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 近隣施設や団体との情報交換や連携活動で、地域活性化や支援体制をつくります。	子育て支援者、かちた連合、ケアプラザ等と情報交換や課題の共有。また、勝田団地での移動図書の際は、ダイエー、東急コミュニティのご協力を得た。	情報交換だけでなく、地域課題に関しての事業を計画・開催。	B
	イ 利用促進策 気軽に便利な居場所として回覧やウェブでこまめに PR。	施設たよりの発行回数増、ホームページに部屋の空き情報掲載。	学校の WEB 掲示板に施設情報発信。	A
	オ 本市重要施策に対する取り組み 地域課題である、外国につながる子どもの学習支援体制を作る。	ボランティア養成講座を開催し、4 月開講の準備をした。	支援場所であることの PR と、居場所機能の充実を図る。	B
	(5) 自主事業計画 あらゆる住民が参加しやすい講座の計画と事後サークルの促進。地域課題に関する事業は、関連施設と連携し計画する。	<ul style="list-style-type: none"> ・幼児向け事業が少なかった。 ・事後サークルを発足できなかった。 ・子どもの防災意識向上のため防災かるた会開催。 ・学校と連携した「勝田っ子まつり」に参画。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人形劇等親子で楽しめる事業開催 ・サークルの活動披露の場づくり。 ・事後サークルにつながる事業開催。 ・多世代交流の場づくり。 ・デフリンピック関連事業開催。 	B
職員育成				
	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報保護、人権啓発、危機管理等研修を行い、職員育成・スキルアップと施設運営への参画意識向上につなげる。	例年の研修に加え、外国につながる子どもへの寄り添い、やさしい日本語の研修に参加。	高齢者支援につながる研修企画。	B
財務				
	(7)ア 収入計画の考え方 シニア層、外国につながる子どもの活動など地域課題につながる事業は参加費を抑え、人気の講座、趣味の講座は回数を増やし、全体のバランスを考えます。	ビラティス、子どものダンス、アート教室等、人気講座の集客により、予算を上回る収入となった。	人気講座は更に受入れを広げ、地域課題講座は低額で参加しやすくすることで、収入バランスをとると共に、施設や地域での住民の活動機会を増やすきっかけをつくる。	A
	ウ 支出計画 館長、専任スタッフ、スタッフの連携を密にとり、効率的な業務体制をつくる。	<ul style="list-style-type: none"> ・リニューアル時に、補助金で新たな備品を整えることができた。 ・人件費に関し、新施設オープン時に厚めの体制をとったが、徐々に平準化。 ・新施設での維持管理費が読めず計画に苦慮したが、こまめな節電や購入品の調整で予算内に収められた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・老朽による修繕や大きな買い物はないと思われるが、新たな施設ならではの設備維持費を備える必要はある。 ・業務の偏りを見直し、効率的な業務体制により人件費を抑える。 	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者アンケート、ご意見箱、利用報告書でのご意見欄の活用	利用者アンケート（回答数 150：R6 年 11 月実施）、ご意見箱、部屋利用報告書等で把握。 成果発表したい、ボランティアしたい、他グループと交流希望、新しいイベントの希望等の記載があったが、具体的なご意見要望を拾う工夫が必要。 ・アンケートに可能な方のみ記名、利用者会・自主事業後の聞き取りなど。		B

令和6年度 職員に対する研修等の実施状況

No.	委託期間	委 託 内 容	内 容
	R6. 4月	スタッフ会議 個人情報研修 危機管理研修	・新施設工事状況と対応 ・自主事業 ・今年度主な行事
	R6. 5月	スタッフ会議	・新施設工事状況、引越しまでのスケジュール ・自主事業
	R6. 6月	スタッフ会議	・調整会議内容報告 ・自主事業 ・8月閉館時の作業、勤務について
	R6. 7月	スタッフ会議	・引越し、新施設への移行について ・8月閉館時の利用者対応 ・内覧会開催について
	R6. 8月	スタッフ会議	・内覧会スケジュール、担当 ・9月オープン準備、利用者対応
	R6. 9月	スタッフ会議	・災害時の避難経路、誘導等 ・自主事業 ・施設管理、点検について
	R6. 10月	スタッフ会議	・文化祭準備 ・オープン後の管理・手続等見直し
	R6. 11月	スタッフ会議	・今後の地域連携事業 ・外構工事状況
	R6. 12月	スタッフ会議 人権研修	・駐車場の利用について ・利用者アンケート確認 ・やさしい日本語研修
	R7. 1月	スタッフ会議	・自主事業 ・WIFI、防犯カメラの設置、利用について
	R7. 2月	外国につながる子どもの学習支援養成講座	・子どもを取り巻く環境 ・居場所づくり ・心構え
	R7.3月	スタッフ会議	・R7年度新体制 ・リニューアルオープンし半年。各業務・手順再確認 ・自主事業

令和6年度 勝田小コミュニティハウス利用者アンケートご報告

回答数 150

年齢層

小学生		中学生		高校生		大学生		一般		65歳以上	
8	5%	1	1%	1	1%	1	1%	59	39%	80	53%

Q1. どのような目的でご利用いただきましたか。

当館の講座・イベント	ワーク・団体活	図書利用	交流コーナー	その他
26	91	12	1	20

※その他:PTA、町内会定例会

Q2. 当館の満足度について伺います。

項目	満足		やや満足		普通		やや不満		不満	
1. 設備の清潔さ、安全性	135	90%	11	7%	3	2%	0	0%	1	1%
2. スタッフの対応	133	89%	15	10%	2	1%	0	0%	0	0%
3. 利用手続き	103	69%	23	15%	23	15%	1	1%	0	0%
4. 情報の提供方法	84	56%	42	28%	23	15%	1	1%	0	0%
5. 当館実施の講座など	133	89%	11	7%	6	4%	0	0%	0	0%

- 新しく快適。お手洗いや水道がいつもきれい。トイレが清潔。
とてもきれいで気持ちが良い。安心して学べる。設備が揃っていてよい
いつ来てもごみが落ちていないことなく、トイレも清潔で気持ちよく使える。
使い心地が良い。きれいで明るい。掃除が行き届いている。
- 施設を出入りするたびに挨拶してくれる。あまり話したことがない。やさしい。
親切で明るく丁寧。皆親切で気持ち良い。いつも笑顔で挨拶してくれる
元気。何事も早い対応でよかった。感じが良い。親身で感謝。
- 電話ですぐ申込できて良かった。代表者とその他の連絡先が必要なのが難しい。
簡単。すぐ取れる。スムーズ。教えてもらえるので大丈夫。調整会議が負担。
WEBで空席状況が確認できるとよい。ネット予約できると助かる。
- 色々なところから情報提供してくれる。もっといろいろ知りたい
学校からお知らせが来るので、自分で探さなくてよくありがたい。
回覧板や広報でよく拝見する。掲示板が以前より大きくなり、多くの情報を得られる。
ほかの町内で情報がすぐに伝わらない。
近隣の小学校だが、広報してほしい。施設を利用していない人に情報が行き渡っていない
- 講座の種類を増やしてほしい、色々あって楽しみ。
低価格でとても楽しかった。
文化祭は楽しい・続けてほしい
1～5共通:スタッフが何事もよくやっている。

Q3. 当館の情報を何から得ていますか？

チラシ	ホームページ	施設掲示板	回覧・掲示板	広報よこはま	知人から	学校からその他
14	5	23	49	13	19	18

※その他: 口コミ、親から

Q4. 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください。

ポッチャ体験、モルック体験、ヨガ、リース・スワッグ作り、陶芸、習字、料理、カラオケ
演奏会・音楽会、編み物講座、初級英会話、イタリア語、大人のペン教室、パッチワーク
夜間の講座を充実させてほしい、ベビーや幼児向けのもの、親子で参加の企画
芸術作品に触れる会(映画、オペラなど)

Q5. 当館で、今後やってみたいことはありますか？

学んだことを地域に役立てたい	16
日頃の成果を発表したい	20
後進の指導をしたい	3
他のグループと交流したい	8
他の世代の人と交流したい	10
修繕や手入れのボランティアをしたい	2
祭りなどイベントボランティア	10
その他	3

その他...子ども食堂、他文化交流(多国籍料理実習)

ボードゲーム教室、手芸

Q6. その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせください。

- 来館者用の駐車場を用意してほしい
- Wi-Fi環境を整備してほしい
- 以前植物を置いてくださっていたが、また復活させてほしい
- トイレの掃除の後にペーパーを三角折りにするのは衛生上気になる
- 研修室のお隣の声が気になる

* 皆様から頂きました貴重なご意見、ご要望は今後の運営に活かしていきます。
ご協力ありがとうございました。

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市勝田小学校コミュニティハウス
対 象 期 間	令和6年9月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実 施 日	令和7年6月12日
点 検 方 法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月12日 3 巡視点検(実地調査):令和6年11月14日、令和7年2月27日
講 評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:・利用者からの声を受け、夜の時間帯に自主事業を実施した。コミュニティハウスの周知のため、勝田団地内で移動図書館を実施した。学校のイベントにもコミュニティハウスとして積極的に参加した。 3 巡視点検(実地調査):特に異状なし。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市勝田小学校コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	－
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	－
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの声を受け、夜の時間帯に自主事業を実施した。 ・コミュニティハウスの周知のため、勝田団地内で移動図書館を実施した。 ・学校のイベントにもコミュニティハウスとして積極的に参加した。 		・特になし