

(様式1)

(様式1)

令和6年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料 減免金 額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)-(C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料 [(F)-(G)]	⑤キャンペ ンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+ G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収 入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月 比 ⑥/⑨(%)
都筑公会堂	4月	880,700	101,860	0	207,000	0	46,800	0	982,560	207,000	1,189,560	46,800	32,932	1,269,292	0	1,290,000	1,427,420	98.4%	88.9%
都筑公会堂	5月	786,600	195,920	15,000	205,500	10,000	14,400	200	967,520	195,500	1,163,020	14,200	33,436	1,210,656	25,200	1,300,000	1,210,760	93.1%	100.0%
都筑公会堂	6月	900,200	348,180	32,400	243,500	14,500	19,400	600	1,215,980	229,000	1,444,980	18,800	5,800	1,469,580	47,500	1,400,000	1,361,440	105.0%	107.9%
都筑公会堂	7月	1,136,200	121,480	138,200	274,500	39,500	14,400	800	1,119,480	235,000	1,354,480	13,600	0	1,368,080	178,500	1,500,000	1,484,890	91.2%	92.1%
都筑公会堂	8月	1,008,200	297,760	215,540	241,000	26,500	17,000	1,000	1,090,420	214,500	1,304,920	16,000	0	1,320,920	243,040	1,500,000	1,431,044	88.1%	92.3%
都筑公会堂	9月	1,018,800	219,560	44,000	221,500	23,500	10,200	400	1,194,360	198,000	1,392,360	9,800	1,620	1,403,780	67,900	1,400,000	1,403,300	100.3%	100.0%
都筑公会堂	10月	1,004,500	142,740	94,360	246,500	28,000	11,800	1,000	1,052,880	218,500	1,271,380	10,800	13,400	1,295,580	123,360	1,400,000	1,417,880	92.5%	91.4%
都筑公会堂	11月	1,152,500	186,360	213,170	290,000	87,500	20,400	1,500	1,125,690	202,500	1,328,190	18,900	1,344	1,348,434	302,170	1,400,000	1,375,920	96.3%	98.0%
都筑公会堂	12月	1,050,900	219,000	64,400	263,500	26,000	13,200	600	1,205,500	237,500	1,443,000	12,600	0	1,455,600	91,000	1,500,000	1,617,092	97.0%	90.0%
都筑公会堂	1月	132,600	17,680	150,280	24,000	24,000	600	600	0	0	0	0	0	0	174,880	0	1,081,110	0	0.0%
都筑公会堂	2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,242,680	0	0.0%
都筑公会堂	3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,302,432	0	0.0%

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

9,954,390 1,937,500 11,891,890 161,500 88,532 12,141,922 1,253,550 12,690,000 16,355,968

(様式2)

(様式2)

令和6年度 利用コマ数及び稼働率

令和6年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内(件)	居所別 利用件数 市内(件)	居所別 利用件数 市外(件)	利用件数 (件)
都筑公会堂	4月	29	6, 569	93	43	2	138
都筑公会堂	5月	30	5, 306	86	50	3	139
都筑公会堂	6月	29	7, 851	101	38	2	141
都筑公会堂	7月	30	7, 727	99	40	1	140
都筑公会堂	8月	30	6, 424	77	35	2	114
都筑公会堂	9月	29	6, 091	91	34	1	126
都筑公会堂	10月	30	6, 588	88	36	1	125
都筑公会堂	11月	29	9, 257	83	35	1	119
都筑公会堂	12月	27	9, 502	79	17	1	97
都筑公会堂	1月	20	360	3	0	0	3
都筑公会堂	2月	17	0	0	0	0	0
都筑公会堂	3月	20	0	0	0	0	0

320

65,675

1,142

注 ! 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

令和6年度 目的別利用件数

都筑公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他		
市 民	地域団体	—	1	2	240	86	1	139	43	129	1	642
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5
	その他	—	0	0	2	0	0	0	0	1	1	4
法 人	企業法人等	—	0	6	21	31	2	0	101	141	65	367
	公益法人等	—	0	0	1	0	0	0	3	11	0	15
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	1	8	5	14
学校・幼稚園等		—	0	0	28	13	0	0	0	1	10	52
横浜市	関係者	0	0	3	0	0	0	4	5	5	17	
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	4	6	1	11	
その他の	—	0	0	0	0	0	0	13	1	1	15	
合 計		1	8	295	130	3	139	174	303	89	1142	

令和6年度 横浜市都筑公会堂施設管理計画

令和6年 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果、指摘事項等	対応状況
1	2024/4/15	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各多目的トイレ自動ドア:経年劣化により要部品一式交換(3台)	見積り取得及び建築局現調済、経過観察
2	2024/4/15	グランドピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	指摘事項無し	
3	2024/5/20	床清掃	(株)ワイシーシー	通常作業実施	
4	2024/5/20	窓ガラス清掃	(株)ワイシーシー	通常作業実施	
5	2024/6/17	舞台照明設備保守点検	東芝ライテック(株)	・舞台照明設備:設置後30年経過の為老朽化、要設備更新 ・直流電源装置及び無停電電源装置:交換推奨時期到達 ・ピンスポットライト、フォーカス動作不具合	・全て見積り取得及び所管課へ報告済み ・天井改修工事にてLED化改修の為、不具合箇所全更新予定
6	2024/7/16	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台(株)	・各吊物駆動マシン:シーブにワイヤー削れ及び経年劣化によるトルク不足が見られ、昇降に問題が出る可能性有り(特に1サス、2サスに顕著、第二側反及びスクリーンにはオイル漏れ有り) ・各開閉レール:現行品廃盤の為入手性の良いレールへの交換推奨(中割、一袖、二袖下手、三袖、四袖) ・各開閉用砂袋:破れの為要交換(二袖、三袖) ・幕:破れの為補修推奨(スクリーンカーテン、中割、大黒、三袖) ・スクリーンカットマスク:リミットスイッチ異常の為要交換 ・引紐の劣化(中割)	・全て見積り取得及び所管課へ報告済み ・高額にて管理者での対応不可
7	2024/7/16	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング(株)	・三点吊り機構:ケーブルにキック及びゴム割れ有り ・講堂客席壁面:ラインコ受けコンセントのカバー欠損 ・調整室ミキサー:USBポートコネクタ一部破損 ・調整室モニタースピーカー:アンプ故障の為鳴動せず	・三点吊りについては天井改修工事にて全更新予定 ・その他、音響機構の故障を受け、現在建築局にて改修協議中
8	2024/7/16	床清掃	(株)ワイシーシー	通常作業実施	
9	2024/8/19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各多目的トイレ自動ドア:経年劣化により要部品一式交換(3台)	見積り取得及び建築局現調済、経過観察
10	2024/9/17	グランドピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	指摘事項無し	
11	2024/9/17	アップライトピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	指摘事項無し	
12	2024/9/17	床清掃	(株)ワイシーシー	通常作業実施	
13	2024/11/18	床清掃	(株)ワイシーシー	通常作業実施	
14					
15					
16					
17					
18					
19					

(様式7)

令和6年度 委託内容一覧

施設名 都筑公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	2024/4/1 ～ 2025/3/31	日常清掃	0	株式会社サンワックス
2	2024/4/1 ～ 2025/3/31	床面洗浄及びワックス塗付 ガラス清掃	763,964	株式会社ワイシーシー
4	2024/4/1 ～ 2025/3/31	自動ドア保守	115,500	株式会社神奈川ナブコ
5	2024/4/1 ～ 2025/3/31	照明設備保守	440,000	東芝ライテック株式会社
6	2024/4/1 ～ 2025/3/31	舞台吊物保守	170,500	東宝舞台株式会社
7	2024/4/1 ～ 2025/3/31	音響保守点検	264,000	TOAエンジニアリング株式会社
8	2024/4/1 ～ 2025/3/31	ピアノ調律保守点検	110,000	株式会社河合製作所

(様式8)

令和6年度修繕一覧

施設名 都筑公会堂

No	修繕年月日	修 繕箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月16日	舞台平台修繕 ひび割れ、持ち手の割れを修繕	0	当館職員
2	6月16日	舞台袖幕袋補修	0	当館職員
3	7月28日	和室ダウンライトの傘が傾いていたため網代天井を補強し、傘が落下しないようにケーブルで固定	0	当館職員
4	7月30日	リハ室アップライトピアノのカバーを補修	0	当館職員
5	8月24日	舞台用折りたたみ式譜面台修繕	1,870	有限会社コスモM・Sテクノ
6	9月3日	ホワイエモニターの台車修理 タイヤのゴム劣化に伴い交換	0	当館職員
7	9月3日	舞台袖ワイヤレス受信機・ワイヤレスマイク修理	103,400	株式会社神奈川共立
8	9月20日	舞台下手グレモンハンドル修繕	42,900	有限会社 カギの横浜ロックサービス
9	10月15日	舞台框塗装	0	当館職員
10	1月16日	煙感知器交換(27ヶ所)	620,400	共栄防災設備株式会社
11	3月6日	一階男子トイレ個室、及び一階舞台裏男子トイレ個室バキュームブレーカー交換	15,286	当館職員
12	3月26日	一階多目的トイレ壁内バキュームブレーカー交換	45,430	株式会社水野商会

令和6年度備品一覧

施設名 都筑公会堂

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 荐		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ピアノ椅子	KAWAI	30,000			1	2025年1月15日	-1
2	長机	ホウトク FXT31S	10,000			1	2025年1月15日	-1
3	パイプ椅子	ホウトク 型式不明	15,000			3	2025年1月15日	-3
4	サーマルカメラ	APR-BT5501	165,000			1	2025年1月15日	-1
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式10)

施設名 都筑公会堂

苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
1	苦情はありませんでした。	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

施設名 都筑公会堂

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 通年	毎月講堂予定表を作成し配架した。	情報提供による施設利用促進
2 通年	HP・Xを活用し、催し物や休館日の情報を適宜発信した。	情報提供による施設利用促進
3 通年	天井改修工事による休館情報を周知した。	情報提供
4 通年	職員に特定の役割を設けず、全ての業務を遂行出来るよう研修する事により、常時2名の体制を実現している。	経費削減
5 通年	全職員が清掃チェックリストを共有し、館内清掃と除菌を適宜実施した。	館内美観維持 経費削減
6 通年	自社生成のアルカリイオン水を使用し、講堂客席の座席清掃、及び座面クッションの修繕を適宜実施した。	経費削減 環境への配慮
7 通年	職員による設備の更新や小破修繕を実施した。	経費削減
8 通年	自主事業「ワンストップサービス」実施 (年間利用数) 照明技術スタッフ 7件 音響技術スタッフ 1件 照明機材追加 11件	利便性向上 主催者の舞台業務委託費の削減
9 2024/6/5 2024/8/7 2024/11/18	自社設備員による設備定期点検を実施した。	経費削減 施設安全性の確保
10 2024/4/23 2024/5/23 2024/6/21 2024/7/23 2024/9/20 2024/10/24 2024/11/19 2024/12/17	自主事業「ベビー＆キッズマッサージ」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
11 2024/5/20 2024/10/21	地域美化活動として庁舎周辺及び庁舎前遊歩道のゴミ拾いを実施	地域貢献 施設周辺の美観向上

(様式11)

12	2024/4/5	デジタルサイネージ設置 内線電話機の交換 トイレットペーパーホルダー交換	利便性向上
13	2024/6/14	自主事業「イブニングコンサート」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
14	2024/6/24	リハ室床面清掃・ワックスがけ	館内美観維持 経費削減
15	2024/7/27	自主事業「アーティフィシャルフラワーで クマちゃんマグネットを作ろう」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
16	2024/8/15	自主事業「水引のネックレスを作ろう」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
17	2024/8/22	自主事業「フェイクフードの小物ケース」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
18	2024/8/29	自主事業「ファミリーコンサート」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
19	2024/11/30	自主事業「クマちゃんサンタを作ろう」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
20	2025/1/15	廃棄物処理	館内美観維持 倉庫内整理による利便性向上、安全性確保

令和6年度 「横浜市都筑公会堂」 収支予算書決算書
(2024. 4. 1 ~ 2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,747,000		23,747,000	23,747,000	0	横浜市より
利用料金収入	12,690,000		12,690,000	12,141,922	548,078	令和7年1月7日より講堂天井工事のため休館
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	
自主事業収入	300,000		300,000	523,800	223,800	
雑入	470,000	0	470,000	586,520	116,520	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	470,000		470,000	579,338	109,338	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	7,182	7,182	
収入合計	37,207,000	0	37,207,000	36,999,242	207,758	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,132,000	0	21,132,000	21,784,802	652,802	
給与・賃金	19,149,000		19,149,000	19,724,301	575,301	館長、常勤職員3名、非常勤職員7名
社会保険料	1,423,000		1,423,000	1,437,734	14,734	
通勤手当	560,000		560,000	622,767	62,767	
健康診断費			0	0	0	
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,669,480	0	1,669,480	1,387,188	282,292	
旅費	6,000		6,000	0	6,000	
消耗品費	681,480		681,480	111,455	570,025	事務・舞台消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	132,348	32,348	
通信費	160,000		160,000	144,710	15,290	郵送料・wi-fi等
使用料及び賃借料	61,380	0	61,380	61,380	0	
横浜市への支払分	61,380		61,380	61,380	0	行政財産目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	136,660		136,660	136,660	0	
職員等研修費	10,000		10,000	2,400	7,600	
振込手数料	5,000		5,000	1,100	3,900	
リース料	333,960		333,960	303,909	30,051	AED、レンタルモップ、複合機等
手数料	60,000		60,000	112,626	52,626	産業廃棄物、ゴミ処理費等
HP予約エントリーシステム導入費	0		0	380,600	380,600	
事業費	250,000	0	250,000	378,640	128,640	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	250,000		250,000	378,640	128,640	
管理費	10,405,520	0	10,405,520	9,112,141	1,293,379	
光熱水費	6,430,000	0	6,430,000	6,418,891	11,109	
電気料金	6,360,000		6,360,000	6,352,762	7,238	
電気料金（自動販売機）	70,000		70,000	66,129	3,871	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	875,520		875,520	763,964	111,556	定期清掃費
修繕費	2,000,000		2,000,000	829,286	1,170,714	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	1,100,000	0	1,100,000	1,100,000	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	1,100,000	0	舞台保守点検、自動扉保守点検等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,650,000	0	1,650,000	1,692,847	42,847	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,640,000		1,640,000	1,692,847	52,847	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,100,000	0	2,100,000	2,100,000	0	
本部分	2,100,000		2,100,000	2,100,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二・ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	37,207,000	0	37,207,000	36,455,618	751,382	
差引	0	0	0	543,624	543,624	

自主事業費収入			523,800	
自主事業費支出			378,640	
自主事業収支			145,160	
管理許可・目的外使用許可収入			579,338	
管理許可・目的外使用許可支出			61,380	
管理許可・目的外使用許可収支			517,958	

令和6年度横浜市都筑公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	広報活動の実施 ホームページ、SNSでの情報発信 ホームページで予約状況を随時更新 催し物案内の定期発行 講堂天井工事の周知	<ul style="list-style-type: none"> 再開に向けてインスタグラムを新規開設。 ホームページ、Xにてイベント情報や予約状況を随時更新した。 入口前のラックに月間予定表を配架した。 チラシや館内掲示により工事期間を周知した。特にホームページは休館のお知らせが必ず表示される仕組みとした。 	SNS の定期的な更新、及びホームページの使いやすさ、月間予定表の見やすさの改善の為、デザインの見直しを行う。 ホームページについては、抽選参加申込をネット経由で行えるよう仕組みを整え、更なる利便性の向上を図る。	A
	快適な施設環境の整備 ロビーの有効活用 スタッフによる館内清掃実施	<ul style="list-style-type: none"> チェックリストを用いた毎日の巡回点検と館内清掃、休館日には庁舎周辺のゴミ拾い清掃を実施した。 ESCO 事業により館内照明の LED 化が完了し、消費電力が大幅に低減した。 ロビーのデジタルサイネージは館内案内とイベント情報を毎日更新し、見やすいと好評であった。 竣工時から年々堆積していた不要物品を一定数処分し、各倉庫内での利用者の安全性と利便性を確保した。 施設内の内線電話を全て更新し、清潔感の向上と短縮ダイアルによる利便性を高めた。 	今後も清潔で安全性の高い利用環境を目指す。 特に講堂床面や館内壁面の汚れが目立つようになってきた為、再開の際に特別清掃の実施を検討する。 地域清掃活動の一環として庁舎周辺の清掃を実施し環境美化に努める。	A

	<p>自主事業実施 夜間や和室等空き室の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> 構成団体の強みを生かし、子どもと一緒に楽しめるファミリーコンサートや、夜間枠にイブニングコンサートを実施した。 ファミリー層の多い都筑の地域性を鑑み、空き室を活用した親子で楽しめる工作系のワークショップや、母子の為のベビーマッサージ教室を計 12 回実施した。また講師は区民の方に依頼した。 舞台職員が本番操作を代行するワンストップサービスの実施を継続し、年間 20 件の利用があった。 	<p>講堂においては稼働率が高い為、市民利用を優先している。 その他施設については、今後も区内で活動されている講師を招き、区民のニーズに応じた講座を開催する。</p>	B
業務運営	<p>適切な人員配置と勤務体制 マルチワークによる効率化 講堂天井工事時の体制変更</p>	<ul style="list-style-type: none"> 舞台、受付、清掃と各人の担当は定めつつ、全員が全ての役割を行えるよう取り組んだ。 1月からの天井工事中は予約受付業務のみとなる為開館時間を 17 時までに短縮し、常時 2 人体制で効率化を図っている。 	<p>今一度業務内容やフローの見直しを図り、更なる効率化を進める。 また休館を跨ぎ職員の入れ替わりが生じるが、再開に際してはしっかりと研修を重ね、開館に向けて万全の体制を整える。</p>	B
	<p>保守管理業務 計画的な保守点検の実施 予防保全の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> 休館につき点検回数等を調整し、保守点検を実施した。 自社設備員による点検を 3 回行い、予防保全と経費節減に努めた。 故障していた館内 27 ヶ所の煙感知器の更新、及び会議室床コンセントの 	<p>再開時には、各種点検を十分に行い利用者の安全確保に努める。 また、天井工事に付随して更新される予定である照明器具や客席についても適正な管理を行い、事故の予防、長寿命化に繋げる。</p>	A

		<p>更新、舞台扉ハンドルの更新を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・舞台框塗装、客席クッションや各種カバーの修繕、ダウンライトや設備滑車の修繕等、軽微な補修は職員が適宜行った。 		
	<p>清掃業務</p> <p>清掃の質の向上</p> <p>清掃スタッフによる重点清掃</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・専任の清掃スタッフを週3回配置した他、職員による利用毎の点検と清掃、共有部においては巡回時に適宜清掃を行い、常時清潔な施設保持に努め、多くの利用者から「都筑公会堂は経年の割に綺麗で使いやすい」とお褒めの言葉を頂いている。 ・拭き掃除には自社生成のアルカリイオン水を使用。細菌、ウイルスの不活性化も行え、環境に優しい清掃を実施した。 	<p>今後も継続する。</p> <p>清掃チェックリストを改善し、より細かな清掃を行う事により、居心地の良い環境創出を目指す。</p> <p>再開時には工事による汚損破損がないかを含め、しっかりとした点検を行う。</p>	B
	<p>保安業務</p> <p>巡回点検の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による1日3回以上の巡回点検を実施した。 利用者からのご意見もあり、貸切利用時には入口に「本日貸切」の立看板を設置した。 問題事項や改善提案は館長に隨時報告、全職員への情報共有と協議を行い実行するというサイクルで館運営に当っている。 	<p>定期的な巡回や立看板により、不審者の入館が見られなくなったので、今後も継続する。</p>	A

	<p>緊急時の対応</p> <p>緊急連絡網の更新と共有（随时）</p> <p>初期対応の教育</p> <p>防災防火訓練・AED 講習の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡網、役割表を事務所内に掲示、緊急時対応マニュアル、防災マニュアルを整備し、いつでも手に取れるよう配備している。 ・消防設備については、チェックリストを用いて月1回の点検を実施している。 ・全職員で防災訓練を実施した。館内放送設備の使用法確認や、避難訓練では、昨年度に引き続き職員全員が全ての役割を務められるよう研修を行った。 ・職員2名が新たに横浜市救命講習に参加した。 ・区防災訓練、帰宅困難者対応訓練に参加した。 	<p>今後も継続する。</p>	B
職員育成	<p>研修の実施</p> <p>個人情報保護研修</p> <p>人権研修</p> <p>接遇研修</p> <p>舞台設備技術研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・集合研修の実施や各種研修の参加により職員の能力向上に努めた（年間14の研修を実施または参加）。 個人情報保護研修 施設管理者を対象とした出前研修（横浜市） 障害者差別解消法研修 カスタマーハラスマント対応研修 コンプライアンス研修等 ・公共施設マネージャー能力認定講習を受講した（館長）。 	<p>今後も継続する。</p> <p>再開時には新規職員も加わる為、研修の一層の強化を図る。</p>	A

財務	利用料金収入の増加 空き室の利用促進 自主事業の実施	・開館中の 12 月まで、利用料収入は昨年対比 95.4% であったが、優先予約の減免金額の昨年対比が 120.1% となった事を含めば、利用料金収入及び稼働率は高い水準で維持出来たと考える。	利用者に丁寧にご説明しながら付帯料金体系を見直すことで、利用収入の増加を目指す。	B
	自動販売機収入の増加 ロビー利用の促進	・自動販売機収入は昨年度に対し 102.7% の増加となった。	令和 8 年 1 月から設置を再開する。	A
	講堂天井工事時の経費の節減 利用受付時間の短縮 維持管理計画の調整	・休館中は保守点検が実施出来ない事と、開館時間を平日の 9 時から 17 時までに短縮し常時 2 名体制とする事で経費を大幅に削減している。	12 月末まで継続する。	A
利用者等の意見	意見箱の設置 利用者アンケートの実施と結果の公表 ホームページでの問合せ機能の設置 利用者からの意見の反映と公表	・意見箱は常にロビーに設置、ホームページにもお問い合わせフォームを設置している(今年度はご意見なし)。 ・7 月に一ヶ月間利用者アンケートを実施、その殆どが庁舎に対するお声であったが、当館で対応できるご意見には直ぐに対応しあ褒めの言葉を頂いた。	利用者アンケートの中で「地区センターのように、ネット予約を出来るようにしてほしい」との声を頂いた。しかし予算の都合上「予約」までの仕組みを実装する事は不可能である為、まずは実現可能な「抽選申込」までの部分をネットで行えるよう再開までに構築する。	A

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施

B : 計画目標を保持して実施

C : 計画、目標を下回って実施

都筑公会堂 令和6年度 利用者アンケート結果

集計期間: 令和6年7月(休館の為冬季アンケートは未実施)

対象者: 都筑公会堂利用者

回答数: 99件

【当館に対する満足度】

大変満足	60
満足	30
普通	6
改善が必要	3

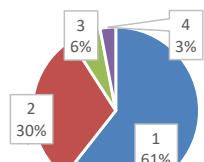
【施設・設備に対する満足度】

大変良い	59
良い	28
問題ない	8
改善が必要	4

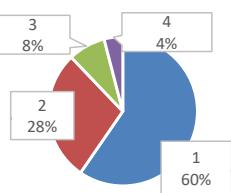
【スタッフへの満足度】

大変良い	72
良い	21
普通	5
改善が必要	1

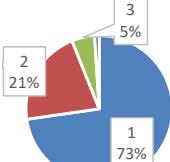
当館に対する満足度



施設・設備の満足度



スタッフへの満足度



【利用者のご意見・ご要望】

- ・会議室でWi-Fiが使えると良い。
- ・リハ室のミラー一面が一面しかなく、しかもバーが前にあるので見づらい。移動式のミラーがあれば良いと思います。
- ・リハ室のモップを軽くて使いやすい物に変えていただきたい。
- ・夏場の温度設定を下げて頂けると助かります。
- ・ホール椅子の破損が目立ちます。
- ・仲町台地区センターなどのように、ネット予約できるとありがたいです。
- ・いつもお世話になっております。また新しくなったホールを楽しみにしています。
- ・いつも気持ちよく使わせていただき感謝です。バーも買っていただき活用させていただいています。
- ・リハ室の床面がひどく汚れていた事があり、スタッフの方に伝えましたら一週間には綺麗に修復して頂いて、対応の早さにびっくりしました。感謝しています。ありがとうございました。
- ・来年度の工事に伴う休館ですが、部分的に使用可能であれば使わせて頂きたいと思います。よろしくお願ひいたします。
- ・すごい使い勝手の良い施設でした。ありがとうございました。
- ・いつも素晴らしい対応をしていただきありがとうございます。

【当館対応】

- ・空調、駐車場等庁舎設備に関するご意見については回答書を館内に掲示し、お問い合わせには都度丁寧にご説明しています。
- ・会議室Wi-Fi整備については、運営再開時に配備できるよう準備中です。
- ・ネット予約については、抽選申込をネットで行えるよう整備しています。(2025年7月より稼働予定)

施設名 横浜市都筑公会堂

研修・講習実施・受講報告一覧

年月日	内 容	受講者
1 2024/5/20	個人情報保護研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、受付スタッフ5名
2 2024/6/11	令和6年度 公共建築物シックハウス対策説明会	当社社員1名
3 2024/6/14	施設管理者を対象とする出前研修	当館職員1名
4 2024/6/28	情報共有研修	館長
5 2024/8/19	障害者差別解消法「合理的配慮」研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、受付スタッフ5名
6 2024/9/27	情報共有研修	館長
7 2024/10/21	コンプライアンス研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、受付スタッフ5名
8 2024/10/21	帰宅困難者一時滞在施設研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、受付スタッフ5名
9 2024/10/21	避難訓練	館長、副館長、常勤スタッフ2名、受付スタッフ5名
10 2024/11/20	帰宅困難者対策部会	館長、常勤スタッフ1名
11 2024/11/22	カスタマーハラスメント対応研修	館長
12 2024/12/12	救命講習	常勤スタッフ1名、受付スタッフ1名
13 2024/12/18	帰宅困難者訓練	館長、常勤スタッフ1名
14 2025/1/31	タスク管理研修、SNS運用研修	館長
15 2025/2/25	防災訓練、AED研修(総務課)	館長、受付スタッフ1名
16 2025/3/28	業務情報管理研修	館長

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑公会堂
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	都筑公会堂運営管理グループ
実施日	令和7年7月4日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年7月4日 3 巡視点検(実地調査):令和6年5月14日、令和6年8月16日、令和6年12月5日、令和7年2月28日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:予約抽選申込をホームページからも行えるようにした。</p> <p>3 巡視点検(実地調査):特に異状なし。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市都筑公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・予約抽選申込をホームページからも行えるようにした。		特になし