

令和 6 年度 横浜市都筑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 数値目標		
ア	延利用者数	32,000 人
イ	利用料金収入	4,186,000 円
ウ	教室参加料収入	7,164,000 円
エ	健康増進プログラムの実施	年間 400 回以上
(2) 重点項目		
ア	地域団体等との協力・連携事業の促進	
イ	東京 2020 レガシー事業	
ウ	あらゆる区民にやさしい施設	

令和 6 年度 横浜市都筑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 数値目標		
	実績	達成率
ア	延利用者数	23, 893 人 74. 7%
イ	利用料金収入	3, 574, 660 円 85. 4%
ウ	教室参加料収入	6, 939, 690 円 96. 9%
エ	健康増進プログラムの実施	762 回 190. 5%
天井工事に伴う休館により、4, 5 月の営業のみだったため、全体的に低い数値となっています。休館期間中は、他施設（横浜国際プール・都田地区センター）にて延 9 教室を開催しました。出張定期教室の平均充足率は 86%と高い数値となりました。教室の満足度の高さ、広報活動を充実、また新施設で実施したことで新規顧客の獲得につながり、充足率の高さに現れました。		
(2) 重点項目		
ア	地域団体等との協力・連携事業の促進	
	都筑むつみ会と仲町台地区センターこどもまつりに協力しました。	
	都筑区スポーツ推進委員のボッチャ研修をサポートしました。	
イ	東京 2020 レガシー事業	
	・ノースポートモールにて、オリンピック種目である「体操」と「レスリング」の体験イベントを開催しました。	
	・4, 5 月の営業期間中に、館内にてオリンピックの聖火トーチやユニホームなどを展示しました。	
ウ	あらゆる区民にやさしい施設	
	・乳児から高齢者まで幅広い方が参加できる教室を開催しました。	
	・毎週土曜日には高校生以下を対象に個人利用の無料開放を実施しました。	

2 運営実施体制・職員配置について

【趣旨】

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、**専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に作業を委託します。**

(1) 都筑スポーツセンターの管理運営体制（業務履行体制）

都筑スポーツセンター管理運営体制図

職務	人数	有する資格等
統括責任者(所長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者(副所長)	1	サービス介助士、健康運動指導士ほか
管理担当	1	
運営担当	1	
事業担当	1	
コンシェルジュスタッフ	1日5名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

(2) 研修計画

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	所長・副所長

2 運営実施体制・職員配置について

公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上を目指し、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

(1) 都筑スポーツセンターの管理運営体制（業務履行体制）

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	休館中のため実施なし	実施なし
ノーマライゼーション研修	休館中のため実施なし	実施なし
人権研修	休館中のため実施なし	実施なし
個人情報保護研修	令和7年3月27日	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	令和7年3月27日	全スタッフ
接遇研修	令和7年3月27日	全スタッフ
インストラクター研修	令和6年6月10日	職員
マネジメント研修	令和6年12月18日・25日	所長・副所長

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<p>(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保</p> <p>ア 公共サービス従事者研修の実施</p> <p>イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修の実施</p> <p>ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修</p> <p>エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力</p> <p>オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意</p> <p>(2) 多言語化に関する取組</p> <p>ア ホームページにて多言語化対応の機能を追加します。</p> <p>イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなどご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。</p> <p>ウ “外国人の地域とのつながりづくり”を積極的に進めていきます。</p> <p>(3) 障がい児の利用支援に関する取組</p> <p>ア 初級障がい者スポーツ指導員を活用した事業を実施します。障がいのある方でも参加できる、ぼっちゃ交流会を開催します</p> <p>イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。</p> <p>ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう、車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。</p>

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<p>(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保</p> <p>ア 常勤職員を対象としたコンプライアンス研修を実施しました。（3月）</p> <p>イ 人権啓発推進者として所長を配置しましたが、休館中だったため全スタッフの人権研修は実施しませんでした。</p> <p>ウ サービス介助士として副所長を配置しましたが、休館中だったため全スタッフ対象に研修は実施しませんでした。</p> <p>エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして、おむつ交換台設備の提供等の協力をしました。</p> <p>オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意し協力した。</p> <p>(2) 多言語化に関する取組</p> <p>ア 施設利用案内やリーフレット等に英語表記版を作成し、ホームページに掲載しました。</p> <p>イ 施設利用案内やリーフレット等に英語表記版を作成し、受付やロビーに設置のうえ、外国人のお客様への案内時に配布しました。また、ポータブルの翻訳アプリを活用し、コミュニケーションを図りました。</p> <p>ウ “外国人の地域とのつながりづくり”は、休館のため実施していません。</p> <p>(3) 障がい児・者の利用支援に関する取組</p> <p>ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置しました。</p> <p>イ 利用導線や駐車場などを事前に確認いただけるように「障害のある方へ」ページを設けました。※ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級 AA に準拠</p> <p>ウ 車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台の設置をしました。</p>

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 都筑スポーツセンターの施設価値を高める新たな取り組み

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。ホームページ（アクセシビリティ対応）を最大限に活用しプロモーションを展開します。

ア 広報計画

体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等の SNS を活用し、手軽に確認できるようにします。

また、長期休館後の営業再開にあたっては、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的なプロモーションを展開します。

イ 利用促進策

・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65 歳以上の方を対象に毎月 5 日・15 日に、カード提示でトレーニング室の利用料金 300 円を 100 円割引きます。

・ ロビーの有効活用

区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置するほか、オリンピック・パラリンピック、ラグビーワールドカップレガシー事業として、ロビーを有効活用したパネル展示等を行います。

・ 子育て世代が参加しやすい親子向け教室やイベントを実施します。

・ シューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 都筑スポーツセンターの施設価値を高める新たな取り組み

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。

ア 広報計画

・ 休館中は、ポスティングをやめ、近隣の学校や公共施設、駅などにチラシを配布しました。また、Instagram をより積極的に活用し広報活動に努めました。

・ 体育館の空き情報や駐車場の混雑予測は、ホームページ等の SNS を活用し、確認できるようにしています。※休館期間中は実施していません。

イ 利用促進策

・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、毎月 5 日・15 日に 65 歳以上の方を対象に『濱ともカード』の提示で、トレーニング室の利用料金を 100 円割引としました。（延利用者数(4～5 月)：32 人) ※休館期間中は実施していません。

・ ロビーの有効活用

4,5 月の営業期間中は区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置、東京 2020 オリンピック・パラリンピックの聖火ランナートーチを展示、ラグビーワールドカップ 2019 の出場選手サイン入りユニホームを展示しました。

・ 親子教室で「ピンチヒッター制度」を導入しました。

・ シューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) 教室計画

【趣旨】

私たちは都筑区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。休館中は、出張教室やオンライン教室を開催し、区民スポーツ・健康づくり活動が切れ目なくおこなわれるようにします。

なお、工事休館に伴い、定期教室・ワンダーレッスンは4・5月の2カ月間の開催とします。

※出張教室・オンライン教室は、区内の会場利用（オンライン教室については当協会内）が調整でき次第、別途自主事業計画として申請します。

教室事業一覧（教室・当日受付教室・イベント）

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間 区分	室場	期数	回数	募集 人数
1	火曜卓球モ－ニング	事前	15歳以上（中学生不可）	火	A	1半	1	7	36
2	火曜バドミントン中級	事前	15歳以上（中学生不可）	火	A	第2	1	7	30
3	苦手種目にチャレンジ	事前	小学1～4年生	火	E	第2	1	7	30
4	かけっこ教室	事前	小学1～6年生	火	E	第2	1	7	30
5	ジュニアユースバドミントン	事前	小学5年～高校3年	火	F	第2	1	7	30
6	らくらくトレーニング&ストレッチ	事前	50歳以上	火	C	第3	1	7	35
7	エアトレ	事前	15歳以上（中学生不可）	火	B	研修室	1	7	15
8	ベリーダンス	事前	15歳以上（中学生不可）	火	B	第3	1	7	25
9	ピラティス&リラックス【JAFPA】	事前	15歳以上（中学生不可）	火	C	研修室	1	7	15
10	ジュニアバドミントン	事前	小学1～6年生	水	E	第1	1	7	54
11	エアロ&ウォーク	事前	15歳以上（中学生不可）	水	A	第2	1	7	50
12	動きのトレーニング&ストレッチ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	第2	1	7	50
13	いきいき健康体操【JAFPA】	事前	50歳以上	水	C	第2	1	7	40
14	幼児体操ひまわり	事前	年少・年中・年長	水	D	第2	1	7	30
15	パワーグインヤリヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	第3	1	7	25
16	フラメンコ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	研修室	1	7	15
17	木曜卓球モ－ニング	事前	15歳以上（中学生不可）	木	A	第1	1	7	36
18	太極拳	事前	15歳以上（中学生不可）	木	C	第1	1	7	50
19	木曜ピラティス	事前	15歳以上（中学生不可）	木	A	第2	1	7	45
20	ヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	木	B	第2	1	7	50
21	フローヨガ50	事前	15歳以上（中学生不可）	木	B	第2	1	7	50
22	はいはい・よちよち親子体操	事前	3か月～1歳6か月と保護者	火	A	研修室	1	7	10
23	おとなからはじめるバレエ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	木	C	第3	1	7	20
24	金曜バドミントン初級	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	第1半	1	7	44
25	金曜バドミントン中級	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	第1半	1	7	22
26	金曜バドミントンナイト	事前	15歳以上（中学生不可）	金	F	第1	1	7	50
27	うさぎ親子体操	事前	1歳6か月～年少未満と保護者	金	A	第2	1	7	30
28	代謝UPピラティス	事前	15歳以上（中学生不可）	金	B	第2	1	7	50
29	腰痛予防トレーニング&ストレッチ	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第2	1	7	50
30	フラダンス	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第3	1	7	35
31	筋膜リリース&骨盤調整	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第2	1	7	50
32	こどもバレエ♪ジャズミン	事前	年少～小学1年生	金	D	第3	1	7	30
33	こどもバレエ♪シンデレラ	事前	小学2～6年生	金	E	第3	1	7	30
34	モ－ニングヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	研修室	1	7	15
35	骨盤底筋エクササイズ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	金	C	研修室	1	7	15
36	美尻・美脚エクササイズ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	金	D	研修室	1	7	15
37	横浜ビー・コルセアズバカフットボール【小学3～6年生】	事前	小学3～6年生	土	A	第1	1	7	40
38	ハッピー親子リズム	事前	1歳6か月～未就学児と保護者	土	A	第2	1	7	30
39	上とツッパホップ【ベ－シック】	事前	小学1～6年生	土	A	第3	1	7	40
40	月曜・木曜卓球モ－ニング	事前	15歳以上（中学生不可）	月・木	A	第1半	1	13	24
41	陰陽ヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	A	第2	1	7	40
42	横浜ビー・コルセアズバカフットボール【小学1～3年生】	事前	小学1～3年生	金	E	第1半	1	7	20
43	キッズチアダンス	事前	年少・年中・年長	金	D	第3	1	7	30
44	上とツッパホップ【レベルアップ】	事前	小学1～6年生	土	A	第2	1	7	30
45	肩まわりコンディショニング	事前	15歳以上(中学生不可)	金	B	研修室	1	7	15
46	水曜バドミントンナイト	事前	15歳以上(中学生不可)	水	F	第1	1	7	50

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) 教室計画

横浜市スポーツ協会の強みである多種目・多世代を対象としたプログラムによる教室事業を実施しました。また、高齢者向けの教室を2教室開催し、高齢社会へ向けた取り組みを実施しました。

休館期間中は、横浜国際プール・都田地区センターにて出張教室を延9教室開催し、出張定期教室の平均充足率は86%と高い数値となり、結果としては、事業計画上の予算の80.8%の達成となりました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について
(3) お客様への支援策

<p>【趣旨】</p> <p>お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。</p> <p>ア 団体・サークル活動への支援</p> <p>講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。</p> <p>イ トレーニング支援</p> <ul style="list-style-type: none">・ 初回ご利用時の支援 <p>インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。</p> <ul style="list-style-type: none">・ マルチスタンプクーポン <p>利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで利用できるデジタル回数券を販売します。工事休館となるため、販売は令和 6 年 3 月 31 日までとしています。休館直前まで使用できます。</p> <p>ウ Wi-Fi スポットの設置</p> <p>館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。</p> <p>エ お支払の利便性向上</p> <p>横浜市の要望に基づき、窓口でのマルチキャッシュレス決済を導入するほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。</p>

4 施設の効用の最大限発揮について
(3) お客様への支援策

<p>全てのお客様にとって、都筑スポーツセンターが使いやすく、楽しく、安全な施設となるよう、お客様視点に立った次のサービスに取り組みました。</p> <p>＜具体的取組内容＞</p> <p>ア 団体・サークル活動への支援</p> <p>休館期間中だったため、実施していません。</p> <p>イ トレーニング支援</p> <ul style="list-style-type: none">・ 初回ご利用時の支援 <p>利用方法の説明や希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。</p> <ul style="list-style-type: none">・ マルチクーポン <p>利用促進のためスマートフォンで利用できるデジタル回数券を販売しました</p> <p>ウ Wi-Fi スポットの設置</p> <p>利用者全体に Wi-Fi を館内掲示するなど周知し、運用しました。</p> <p>エ お支払の利便性向上</p> <p>Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いを可能としたほか、インターネットによる教室参加申込者を対象に、クレジットカードによる支払いを可能としました。また、窓口キャッシュレス端末を導入し、二次元コードについても可能とするなど多様な決済ニーズに応えました。</p> <p>【利用できるクレジットカードやキャッシュレス】</p> <p>VISA、Mastercard、JCB、アメックス、Diners Club、交通系電子マネーSuica、PayPay、d 払い、auPAY、WAON、nanaco、楽天 Edy</p>

4 施設の効用の最大限発揮について
(4) 自主事業計画

【趣旨】

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

ア 基本時間外の拡大営業

日曜・祝日は午前 7 時 30 分からの早朝営業を実施します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、ラケット・シューズなどをレンタルします。スポーツ用品の物販では市内小売業者の GALLERY・2 協力による物販コーナーを設置します。

ウ ウォーキング・ランニング事業

- ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。

■ステーションで提供するサービス(1回110円)

・ロッカー・シャワー利用、オリジナルマップ配布

・横浜マラソンチャレンジ枠事業を開催します。

エ ヘルスプロモーション事業

当協会は、都筑スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和 6 年度は次の事業に取り組みます。

- 運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します。
- 整形外科系運動指導『メディカルエクササイズ』
- 都筑区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業。

4 施設の効用の最大限発揮について
(4) 自主事業計画

拡大営業のほか、本年度は出張教室や大型ショッピングモールにてイベントを開催しサービス向上に努めました。また、休館期間中も SNS を更新し、出張教室・イベント等の広報にも努めました。

＜具体的取組内容＞

ア 基本時間外の拡大営業

日曜日・祝日の午前 7 時 30 分からの早朝営業を実施しました。

イ 飲食事業

- 飲食事業として、飲料と食料の自動販売機を設置し、お客様ニーズに対応しました。自動販売機は電子マネー端末併設、バリアフリー対応機や災害用ベンダー機等を備えたもの、また JOC オリンピック支援自動販売機を継続して導入しました。
- 物販事業は、これまで販売していたスポーツ用具（バドミントンシャトルコック、卓球ボール）の他に、アパレルやサプリメントなどの物販を継続して実施しました。

ウ ウォーキング・ランニング事業

- ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し、シャワーの利用サービス等を行いました。
- 横浜マラソンチャレンジ枠講座は、休館期間中のため実施していません。

エ ヘルスプロモーション事業

- 出張教室を開催しました。
- 都筑むつみ会でのリハビリ事業の派遣事業を次のとおり実施しました。

■令和 6 年度派遣事業実績

実施日	場所・団体	対象	人数
7 月 6 日	特定非営利法人 都筑むつみ会	こどもまつり参加者	24 人
8 月 6 日		中途障害者	7 人
1 月 28 日			9 人

5 施設管理について
(1) 施設の点検計画

ア 日常点検
『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が 1 日 6 回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。
イ 定期点検
施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、都筑区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について
(1) 施設の点検計画

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行いました。
＜具体的取組内容＞
ア 日常点検
『日常点検チェックシート』のとおり、スタッフによる 1 日 6 回の巡視点検を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。
休館期間中は、職員が 1 日 4 回の巡視作業を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。
イ 定期点検
建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託し、実施しました。
年度当初に全ての点検日程が見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れのないよう実施しました。
また、豪雨などの大雨が発生した場合には、雨漏りがないか館内を点検し、床面が濡れている場合は、速やかに床面をふき取るなど安全を確保しました。

5 施設管理について
(2) 修繕計画

【趣旨】		
令和6年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込 550 万円）を超える場合でも、コストバランスを考慮のうえ、執行が可能と判断する場合は、当協会負担による修繕を検討します。		
予定する主な修繕	場所	内容
体育室床面保護塗装	第1・2・3 体育室	ウレタン塗装及びライン引き直し
駐車場舗装更新	第2駐車場	路面舗装
パーキングゲート補修作業	第2駐車場	入口発見機・ゲートの更新

5 施設管理について
(2) 修繕計画

計画修繕以外で定期点検の結果を都筑区役所と相談しながら、設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）と計画的に修繕を実施しました。		
＜具体的取組内容＞		
その他修繕	内容	金額(税込)
駐車場舗装更新	第 2 駐車場区画線更新	499,125 円
避難誘導灯バッテリー交換	バッテリー交換	60,500 円
エレベーター部品交換	非常用インターホン・停電時着床バッテリー交換	289,300 円
第3体育室排煙窓(右側)修繕	ハンドル部分・ワイヤー修繕	199,650 円
第3体育室排煙窓(左側)修繕	ハンドル部分・ワイヤー修繕	199,650 円
駐車場管制設備修繕	駐車場管制設備修繕	38,500 円
新紙幣対応	駐車場管制設備の新札対応更新作業	891,000 円
第2体育室 ベンチ改修工事	ベンチの幅を狭める改修工事	148,500 円
2階電動ブラインド修繕(区予算)	電動ブラインド交換作業	1,702,800 円
1階・トレ室ブラインド修繕	ブラインド交換作業	874,500 円
3 階男子トイレ 小便器修繕	人感センサー	97,900 円
2 階男子トイレ 小便器修繕	部品交換	97,900 円
テクノジムマシン修繕	マシン修繕	725,230 円
3階男子トイレ左側修繕	部品交換	98,450 円
トイレ大便器修繕	部品交換	31,350 円
テクノジムチェストプレス修繕	マシン修繕	121,770 円
外階段補強工事	外階段更新工事	608,630 円
留守番電話装置更新	部品交換	33,000 円
第 2 体育室入口ベンチ修繕	縮小加工修繕	148,500 円
1階女子トイレ洋式化	改修工事	730,939 円
合計		7,448,694 円

5 施設管理について
(3) 清掃計画

【趣旨】

清掃は、新型コロナウイルス感染症対策の各種ガイドラインに沿って行うほか、清掃のプロフェッショナルである鹿島建物総合管理の指導・監修のもと、感染症予防と快適性を保持します。

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1 日 3～6 回
体育室	適宜(モップ清掃は 1 日 6 回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1 日 1 回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1 日 1 回以上
事務室	適宜
出入りロマット	1 日 1 回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等)： 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等)： 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部)： シャンピングまたはクリーニング	1 回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離する	1 回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	1 回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年 2 回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	3 回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1 回/年

※令和 6 年 6 月より工事休館のため、定期清掃の回数は減る可能性があります。

5 施設管理について
(3) 清掃計画

日常清掃チェックリストに基づく細かな日常清掃の結果、館内美化に関するお客様満足度は 96%となっています。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。																			
■ 日常清掃計画																			
<table><tr><th>清掃箇所</th><th>頻度</th></tr><tr><td>衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄</td><td>1 日 3～6 回</td></tr><tr><td>体育室</td><td>適宜(モップ清掃は 1 日 6 回)</td></tr><tr><td>ロビー、廊下、自動販売機周辺</td><td>1 日 1 回以上</td></tr><tr><td>窓、鏡</td><td>適宜</td></tr><tr><td>器具倉庫、機械室</td><td>1 日 1 回以上</td></tr><tr><td>事務室</td><td>適宜</td></tr><tr><td>出入りロマット</td><td>1 日 1 回以上</td></tr></table>		清掃箇所	頻度	衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1 日 3～6 回	体育室	適宜(モップ清掃は 1 日 6 回)	ロビー、廊下、自動販売機周辺	1 日 1 回以上	窓、鏡	適宜	器具倉庫、機械室	1 日 1 回以上	事務室	適宜	出入りロマット	1 日 1 回以上		
清掃箇所	頻度																		
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1 日 3～6 回																		
体育室	適宜(モップ清掃は 1 日 6 回)																		
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1 日 1 回以上																		
窓、鏡	適宜																		
器具倉庫、機械室	1 日 1 回以上																		
事務室	適宜																		
出入りロマット	1 日 1 回以上																		
■ 定期清掃計画																			
<table><tr><th>清掃箇所</th><th>実施日</th></tr><tr><td>床清掃(通常)</td><td>6/24、3/24</td></tr><tr><td>ガラス・鏡</td><td>6/24、3/24</td></tr><tr><td>シャワー室壁面</td><td>4/22、5/27、6/24、3/24</td></tr><tr><td>換気扇・ガラリ</td><td>休館中の為、未実施</td></tr><tr><td>照明器具清掃</td><td>休館中の為、未実施</td></tr><tr><td>体育室通気口 フィルター清掃</td><td>5/27、3/24</td></tr><tr><td>網戸清掃</td><td>4/22、3/24</td></tr><tr><td>雨水槽内 フィルター清掃</td><td>5/27、3/24</td></tr></table>		清掃箇所	実施日	床清掃(通常)	6/24、3/24	ガラス・鏡	6/24、3/24	シャワー室壁面	4/22、5/27、6/24、3/24	換気扇・ガラリ	休館中の為、未実施	照明器具清掃	休館中の為、未実施	体育室通気口 フィルター清掃	5/27、3/24	網戸清掃	4/22、3/24	雨水槽内 フィルター清掃	5/27、3/24
清掃箇所	実施日																		
床清掃(通常)	6/24、3/24																		
ガラス・鏡	6/24、3/24																		
シャワー室壁面	4/22、5/27、6/24、3/24																		
換気扇・ガラリ	休館中の為、未実施																		
照明器具清掃	休館中の為、未実施																		
体育室通気口 フィルター清掃	5/27、3/24																		
網戸清掃	4/22、3/24																		
雨水槽内 フィルター清掃	5/27、3/24																		

5 施設管理について
(4) 外構管理計画

【趣旨】
外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、「触れない」「近寄らない」などの掲示フェンスを設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

5 施設管理について
(4) 外構管理計画

外構点検を1日2回以上行い、施設を安全に保ちました。

<具体的取組内容>
日常点検活用シートを活用し、外構点検を1日2回以上行うとともに、外構の清掃を行いました。なお、不具合・不審物・危険箇所はありませんでした。

5 施設管理について

(5) 植栽管理計画

【趣旨】

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。

樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7 月
除草	機械、または人力除草	5・8・11 月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	7・11 月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	11 月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

5 施設管理について

(5) 植栽管理計画

植栽管理計画をもとに、都筑スポーツセンターの美観を保つため、外構点検にあわせて植栽点検や落ち葉清掃等を行いました。樹木の剪定作業等は、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

< 具体的取組内容 >

植栽管理	実施日
低木刈込	7/24
除草	5/22、8/28、11/27
薬剤散布	7/24、11/27
施肥	11/27
中・高木剪定	未実施

5 施設管理について
(6) SDGs の取組

【趣旨】
令和6年度は目標3『すべての人に健康と福祉を』目標13『気候変動に具体的な対策を』に取り組めます。

☐ 各種様々な年代の方にご参加いただけるスポーツ教室を実施
☐ スポーツ用品のリユース啓発活動

5 施設管理について
(6) SDGs の取組

目標3『すべての人に健康と福祉を』目標13『気候変動に具体的な対策を』に取り組めます。

☐ 各種様々な年代の方にご参加いただけるスポーツ教室を計54教室実施しました。
☐ 休館期間中は各種様々な年代の方にご参加いただける出張スポーツ教室を計9教室実施しました。
☐ スポーツ用品のリユース啓発活動は、休館中のため実施していません。

6 安全管理について
(1) 日常安全管理

【趣旨】
日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

■ 訓練計画

訓練計画	対象	内容
消火訓練	全スタッフ	都筑消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練	職員・アルバイト・外部講師	震度 5 強の地震を想定したお客様を含めた訓練

6 安全管理について
(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検の実施及び消防計画に基づいた自衛消防訓練を行いました。

■ 訓練計画

訓練名	実施日	受講者
消火訓練	休館のため実施していません	実施なし
参集訓練	9月2日	常勤職員
避難誘導訓練	3月 27 日	全スタッフ

6 安全管理について
(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

■緊急時の連絡体制

にぎわいスポーツ文化局

横浜市スポーツ協会事務局

副所長

事業担当者

管理担当者

コンシェルジュスタッフ

運営担当者

トレーニングスタッフ

火災報知器

パッシブセンサー

警備会社

区役所

所長

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレスキューを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、都筑スポーツセンターに従事する全職員を対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 安全管理について
(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

休館中のため、緊急時の連絡体制を設置し対応できるように整えました。

ア 急病人及び負傷者への対応

安全管理・AED 研修を実施し、一次救命措置対応が行えるようにしました。

イ 軽症者への対応

病院一覧表を作成し、適宜、迅速に対応できるようにしました。

ウ 有資格者の配置と訓練

職員 4 名が応急手当普及員の資格取得済みです。

AED 操作などの研修は、休館のため実施していません。

6 安全管理について
(3) 危機管理体制

【趣旨】

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

■危機管理体制

危機管理体制図

「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、都筑スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。

災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。

■自衛消防隊 組織図

自衛消防隊 組織図

6 安全管理について
(3) 危機管理体制

都筑区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、都筑スポーツセンター災害対応マニュアルを策定しました。

6 安全管理について
(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<p>【趣旨】</p> <p>休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒をします。</p>

6 安全管理について
(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<p>外部からの建物侵入を阻止するため、夜間機械警備及び巡回警備を行いました。</p> <p>＜具体的取組内容＞</p> <p>休館日・夜間の施設内外の警備を、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施することで、施設を安全に管理できました。</p> <p>また、閉館時に施設スタッフによる巡回点検を実施しました。</p>

6 安全管理について
(5) 補償体制

【趣旨】

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について
(5) 補償体制

施設賠償責任保険に加入しました。

< 具体的取組内容 >

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

■施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

7 地域との協力について

<p>(1) 地域支援の取組</p> <p>ア 地域で子どもを支える取組</p> <ul style="list-style-type: none">・子育て世代の家族でのご利用を促進するために、親子スポーツ教室の開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。・ロビーを子どもが安心して過ごせる居場所として活用します。・親子教室で保護者がやむを得ずその回の教室に参加できない場合は、ピンチヒッターとして別の保護者が参加できるよう「ピンチヒッター制度」を導入していきます。 <p>イ 障害児・者へのスポーツ支援</p> <p>特定非営利活動法人「都筑むつみ会」などの活動への協力、ボッチャやグラウンドゴルフなど種目の用具貸し出しや、ニュースポーツの紹介や地域交流会などへの支援を行います。</p> <p>ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援</p> <p>定期教室でのシニア世代対象プログラムを拡充する他、スポーツセンターから離れた場所での運動教室を開催することで、区全域において健康づくりを支援します。</p> <p>(2) 地域連携の取組</p> <p>休館中も区民スポーツ・健康づくり活動が途切れないよう、都筑区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。</p> <p>(3) 地域貢献の取組</p> <p>ア 地元住民の方の雇用場として、積極的な雇用に努めます。</p> <p>イ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。</p> <p>ウ 障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。</p>
--

7 地域との協力について

<p>(1) 地域支援の取組</p> <p>ア 地域で子どもを支える取組</p> <ul style="list-style-type: none">・3教室の親子スポーツ教室を実施、子育て支援サービスの拡充を図りました。・ロビーには用具をなるべく置かないようにし、子供が安心して過ごせるようにしました。・親子体操教室で「ピンチヒッター制度」を活用し、登録保護者以外の保護者がピンチヒッターとして参加できるようにしました。 <p>イ 障害児・者へのスポーツ支援</p> <p>特定非営利活動法人「都筑むつみ会」とリハビリ教室、インクルーシブ事業などで繋がりを継続できました。また、ボッチャやグラウンドゴルフなど種目の用具貸し出しや、ニュースポーツの紹介や地域交流会などへの支援を行いました。</p> <p>ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援</p> <p>定期教室でのシニア世代対象プログラムを実施、健康づくりを支援しました。</p> <p>(2) 地域連携の取組</p> <ul style="list-style-type: none">・特定非営利活動法人『都筑むつみ会』において、インクルーシブ事業として、こどもまつり、ラダーゲッターの体験、軽スポーツとしてボッチャを実施しました。(7月6日、8月6日、1月28日)・さわやかスポーツの用具貸出を行いました。(随時)・都筑区役所からの依頼により、都田・池辺地区ボランティアバス協議会がルート運行を実施するボランティアバス事業に、スポーツセンターの運営に支障がない範囲での協力を行いました。(休館中は実施なし) <p>(3) 地域貢献の取組</p> <p>ア 休館中、雇用は実施しませんでした。</p> <p>令和7年3月からは開館に向け積極的な雇用に努めました。</p> <p>イ 都筑スポーツ協会へ賛助会費を納め支援しました。</p> <p>ウ 盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドル募金箱』を設置しました。(随時)</p>

8 モニタリング計画について

【趣旨】

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	～5 月まで

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1 回/年
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	～5 月まで
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	～5 月まで

■第三者からの評価とモニタリング

項目	実施期間・時期	時期・頻度
オープンミーティング	3月/年 1 回	ミーティング内容を常勤職員に共有しました。
お客様アンケート	4 月～5 月	四半期報告提出の『アンケート集計表』のとおりに結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置(営業期間中)	回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	ご意見はありませんでした

9 管理運営経費について

<p>【趣旨】</p> <p>別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。</p> <p>横浜市スポーツ協会では、都筑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。</p> <p>【具体的取組内容（実施事項）】</p> <p>『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり</p>

9 管理運営経費について

<p>本年度は、スポーツセンター第 4 期指定管理の 3 年目として、一階女子トイレの洋式化一箇所など積極的な設備投資・改修を行いました。</p> <p>一方で、トイレ水道使用量を減らす節水装置の設置や、照明の LED 化などの省エネルギー化の取組、また当協会施設のスケールメリットを活かした一括購入・入札等でのコスト縮減を図りました。</p> <p>（2）具体的取組内容（実施事項）</p> <p>『様式 9～13 収支決算書』記載のとおり</p>

様式3 利用状況表(コマ)

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日

40

土曜

7

12

都筑スポーツセンター

作成日

2025/04/04

項 目		稼働率			団体利用																														個人利用				
					一般															優先																			
					曜日			減免状況 (コマ)			利用主体									曜日			減免状況 (コマ)			利用主体													曜日
区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
第 1 体 育 室	早朝	24	21	88%	0	0	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	118	103	87%	21	13	22	56	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	56	47	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	
	B	118	108	92%	55	13	23	89	2	0	0	0	0	0	2	0	89	0	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	17	
	C	118	100	85%	21	14	23	57	1	0	0	0	0	0	1	0	57	0	58	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	26	0	0	26	
	D	118	99	84%	36	13	24	65	8	0	0	0	0	0	8	0	65	0	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	26		
	E	118	106	90%	35	14	22	66	3	2	0	0	0	0	5	1	65	0	71	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	18	17	0	0	17	
	F	118	114	97%	31	14	23	68	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0	68	46	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	44	2	0	46	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小 計	732	651	89%	199	81	158	422	14	2	0	0	0	0	16	1	421	0	438	127	0	0	127	0	0	0	0	0	0	0	0	125	2	0	127	86	0	0	86
	第 2 体 育 室	早朝	12	8	67%	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A		59	57	97%	2	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	14	36	7	0	43	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	43	0	0	0	0	
B		59	59	100%	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	1	14	0	15	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25	0	7	12	19	
C		59	56	95%	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	17	14	7	12	33	
D		59	54	92%	12	0	0	10	0	2	0	0	0	0	2	0	10	0	12	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9	14	7	12	33	
E		59	59	100%	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9	23	7	12	42	
F		59	56	95%	8	6	12	26	0	0	0	0	0	0	0	1	25	0	26	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7	23	0	0	23	
深夜		0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
小 計		366	349	95%	51	6	32	87	0	2	0	0	0	0	2	2	85	0	89	103	7	0	110	0	0	0	0	0	0	0	110	0	0	110	74	28	48	150	
第 3 体 育 室		早朝	12	8	67%	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	59	52	88%	29	0	7	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	9	7	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	0	0	
	B	59	56	95%	10	0	12	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22	27	7	0	34	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	34	0	0	0	0	
	C	59	49	83%	18	5	9	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	32	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	17	0	0	0	0	
	D	59	54	92%	30	6	10	46	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	46	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0	8	0	0	0	0	
	E	59	47	80%	23	6	10	37	0	2	0	0	0	0	2	1	36	0	39	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8	0	0	0	0	
	F	59	39	66%	27	5	7	39	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小 計	366	305	83%	137	22	63	220	0	2	0	0	0	0	2	1	219	0	222	69	14	0	83	0	0	0	0	0	0	0	1	82	0	0	83	0	0	0	0
	研 修 室	早朝	12	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A		59	37	63%	10	4	6	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	17	0	0	0	0	
B		59	48	81%	7	4	11	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22	26	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	26	0	0	0	0	
C		59	36	61%	6	6	7	19	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	19	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	17	0	0	0	0	
D		59	30	51%	18	6	5	29	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	29	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		
E		59	37	63%	18	4	6	28	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9	0	0	0	0		
F		59	21	36%	16	2	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
深夜		0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
小 計		366	209	57%	75	26	37	138	0	0	0	0	0	0	0	0	138	0	138	71	0	0	70	0	1	0	0	0	1	0	70	0	0	71	0	0	0	0	
ト レ ー ニ ン グ 室		早朝	12	12	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12		
	A	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	B	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	C	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	D	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	E	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	F	59	59	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	7	12	59			
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小 計	366	366	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	42	84	366			

総合計	利用可能	利用	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定 管理者	一般 サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	コマダ	コマダ																																			
	2196	1880	86%	462	135	290	867	14	6	0	0	0	0	0	20	4	863	0	887	370	21	0	390	0	1	0	0	1	0	1	387	2	0	391	400	70	132

様式4 利用状況表(人数)

令和6年4月1日～令和7年3月31日				平日		土曜		日祝		都筑スポーツセンター		作成日		2025/04/04															
第1 体育室	団体・個人合計		団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝								
	区 分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人							
	早朝	198	198	0	198	198	0	0	0	0	0	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	A	1,765	1,643	122	1,765	1,643	122	1,309	14	139	28	195	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	B	1,424	1,324	100	1,268	1,169	99	825	10	177	66	167	23	156	155	1	155	1	0	0	0	0							
	C	1,237	1,101	136	1,116	997	119	612	5	132	22	253	92	121	104	17	104	17	0	0	0	0							
	D	1,098	881	217	905	758	147	418	46	108	59	232	42	193	123	70	123	70	0	0	0	0							
	E	1,123	514	609	1,030	460	570	192	447	64	71	204	52	93	54	39	54	39	0	0	0	0							
	F	1,551	1,322	229	1,551	1,322	229	957	171	121	34	244	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	小 計	8,396	6,983	1,413	7,833	6,547	1,286	4,313	693	741	280	1,493	313	563	436	127	436	127	0	0	0	0							
	第2 体育室	団体・個人合計		団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝							
		区 分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝		97	65	32	97	65	32	0	0	0	0	65	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
A		1380	1206	174	1380	1206	174	941	74	95	87	170	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
B		825	755	70	599	599	0	599	0	0	0	0	0	226	156	70	0	0	48	25	108	45							
C		680	616	64	398	398	0	398	0	0	0	0	0	282	218	64	64	6	45	8	109	50							
D		632	347	285	290	137	153	137	153	0	0	0	0	342	210	132	48	28	69	30	93	74							
E		874	288	586	592	79	513	79	513	0	0	0	0	282	209	73	66	18	44	10	99	45							
F		565	461	104	413	315	98	128	93	25	0	162	5	152	146	6	146	6	0	0	0	0							
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
小 計		5053	3738	1315	3769	2799	970	2282	833	120	87	397	50	1284	939	345	324	58	206	73	409	214							
第3 体育室		団体・個人合計		団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝							
		区 分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
	早朝	42	35	7	42	35	7	0	0	0	0	35	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	A	1148	879	269	1148	879	269	833	0	0	250	46	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	B	988	979	9	988	979	9	542	3	382	0	55	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	C	581	481	100	581	481	100	395	0	31	53	55	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	D	432	193	239	432	193	239	82	146	42	83	69	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	E	525	216	309	525	216	309	118	193	30	64	68	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	F	378	205	173	378	205	173	138	116	33	14	34	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	小 計	4094	2988	1106	4094	2988	1106	2108	458	518	464	362	184	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	研 修 室	団体・個人合計		団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝							
		区 分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
A		332	218	114	332	218	114	166	71	25	24	27	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
B		431	409	22	431	409	22	339	0	14	16	56	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
C		242	219	23	242	219	23	187	0	16	20	16	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
D		158	67	91	158	67	91	45	71	13	16	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
E		126	80	46	126	80	46	50	18	5	2	25	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
F		83	57	26	83	57	26	41	23	3	3	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
小 計		1372	1050	322	1372	1050	322	828	183	76	81	146	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
ト レ ー ニ ン グ 室		団体・個人合計		団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝							
		区 分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
	早朝	168	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168	168	0	0	0	0	0	0	0							
	A	976	973	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976	973	3	596	1	155	0	222	2							
	B	766	760	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	766	760	6	445	3	136	2	179	1							
	C	765	760	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	765	760	5	446	2	126	0	188	3							
	D	687	680	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	687	680	7	380	3	118	1	182	3							
	E	772	769	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	772	769	3	449	1	147	2	173	0							
	F	844	839	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	844	839	5	595	1	122	4	122	0							
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	小 計	4978	4949	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4978	4949	29	2911	11	804	9	1234	9							
	総合計		合計人数	一般	小人	団体合計 人数	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝	一般	小人	個人合計 人数	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝	一般	小人
			23,893	19,708	4,185	17,068	13,384	3,684	9,531	2,167	1,455	912	2,398	605	6,825	6,324	501	3,671	196	1,010	82	1,643	223						

様式5 種目別利用者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日 都筑スポーツセンター 作成日 2025/04/04

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	153	2,378	376	2,754	671	366	1,037	3,791
卓球	57	1,427	0	1,427	704	106	810	2,237
バレーボール	20	182	31	213	0	0	0	213
バスケットボール	137	1,557	606	2,163	0	0	0	2,163
体操・エアロビクス	238	3,814	687	4,501	0	0	0	4,501
武道	100	726	160	886	0	0	0	886
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	4,949	29	4,978	4,978
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	279	1,264	1,140	2,404	0	0	0	2,404
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	145	1,680	319	1,999	0	0	0	1,999
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	48	356	365	721	0	0	0	721
合 計	1,177	13,384	3,684	17,068	6,324	501	6,825	23,893

※一般：高校生以上
※小人：中学生以下

様式 7
施設名 都筑スポーツセンター

託児事業実績報告

令和6年4月1日～令和7年3月31日令和7年4月4日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※ 1	合計(円) ※ 2	託児依頼先 ※ 3	延べ託児 従事者数
	託児事業は実施しませんでした。								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）
※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」
※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式8 教室別参加者数

令和6年04月01日～令和7年03月31日

都筑スポーツセンター

作成日 2025/04/04

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
月曜・木曜卓球モーニング	定期	12	178	0	178
火曜卓球モーニング	定期	9	271	0	271
火曜バドミントン(中級)	定期	9	205	0	205
はいはい・よちよち親子体操	定期	9	70	70	140
ソフトエアロ	当日	9	128	0	128
コアトレ	定期	9	62	0	62
ベリーダンス	定期	9	105	0	105
らくらくトレーニング&ストレッチ	定期	9	121	0	121
ピラティス&リラックス	定期	9	99	0	99
苦手種目にチャレンジ	定期	9	0	85	85
かけっこ教室	定期	9	0	170	170
バスケットボールタイム	当日	9	333	0	333
ジュニアユースバドミントン	定期	7	6	93	99
ゆるっとヨガ	定期	9	29	0	29
エアロキックボクシング	当日	9	190	0	190
水曜ズンバ	当日	9	280	0	280
エアロ&リラックス	定期	9	93	0	93
ゆるっとピラティス	定期	9	102	0	102
パワーヴィンヤサヨガ	定期	9	187	0	187
フラメンコ	定期	9	51	0	51
いきいき運動&リラックス	定期	8	92	0	92
幼児体操ひまわり	定期	9	0	144	144
ジュニアバドミントン	定期	9	0	239	239
アフタヌーンヨガ	当日	9	25	0	25
水曜バドミントンナイト	定期	7	111	0	111
木曜卓球モーニング	定期	9	267	0	267
木曜ピラティス	定期	9	327	0	327
ヨガ	定期	8	170	0	170
フローヨガ50	定期	9	106	0	106
おとなからはじめるバレエ	定期	9	54	0	54
太極拳	定期	8	192	0	192
金曜バドミントン(初級)	定期	8	257	0	257
金曜バドミントン(中級)	定期	8	106	0	106

うきうき親子体操	定期	8	74	74	148
モーニングヨガ	定期	8	64	0	64
金曜ズンバ	当日	8	52	0	52
代謝UPピラティス	定期	8	154	0	154
筋膜リリース&骨盤調整	定期	8	130	0	130
肩まわりコンディショニング	定期	8	85	0	85
骨盤底筋エクササイズ	定期	8	108	0	108
美尻・美脚エクササイズ	定期	8	70	0	70
フラダンス	定期	8	116	0	116
腰痛予防トレーニング&ストレッチ	定期	8	95	0	95
キッズチアダンス	定期	8	0	50	50
こどもバレエ♪シンデレラ	定期	8	0	54	54
金曜バドミントンナイト	定期	8	311	0	311
ハッピー親子リズム	定期	7	81	87	168
Jr.ヒップホップ【ベーシック】	定期	7	0	115	115
Jr.ヒップホップ【レベルアップ】	定期	7	0	135	135
エアロビクスボクシング	当日	7	218	0	218
ヒーリングヨガ	当日	7	164	0	164
【出張教室】らくらくトレーニング&ストレッチ	定期	34	440	0	440
【出張教室】ソフトエアロ	当日	34	355	0	355
【出張教室】やさしいエアロ&リラックス	定期	30	440	0	440
【出張教室】木曜ピラティス	定期	32	869	0	869
【出張教室】モーニングヨガ	定期	33	307	0	307
【出張教室】代謝UPピラティス	定期	34	558	0	558
【出張教室】筋膜リリース&骨盤調整	定期	34	502	0	502
【出張教室】骨盤底筋エクササイズ	定期	31	264	0	264
【出張教室】身体コンディショニング	定期	31	267	0	267
合 計		723	9,941	1,316	11,257

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	12,540,000	9,405,000	12,540,000	32,832,800	67,317,800	43,880,000	153%	
②施設運営収入 (A)	12,570,560	428,610	6,650	266,650	13,272,470	38,410,000	35%	
項目 利用料金収入	3,475,060	2,000	0	0	3,477,060	4,100,000	85%	
利用料金収入(駐車場)	2,575,670	6,750	6,650	3,200	2,592,270	2,993,000	87%	
スポーツ教室等事業収入	6,519,830	419,860	0	0	6,939,690	7,164,000	97%	
文化系教室収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
託児事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
広告業務収入	0	0	0	110,000	110,000	100,000	110%	
その他	0	0	0	153,450	153,450	24,053,000	1%	
③自主事業による収入	1,167,568	1,357,543	377,930	648,600	3,551,641	1,262,000	281%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
飲食事業	550,503	-193,937	0	0	356,566	376,000	95%	
物販事業	114,215	0	0	0	114,215	98,000	117%	
利用料金収入(時間外)	83,100	0	0	0	83,100	86,000	97%	
利用料金収入(駐車場)(時間外)	63,930	0	0	0	63,930	531,000	12%	
ヘルスプロモーション事業	355,820	1,401,480	377,270	647,940	2,782,510	0	#DIV/0!	
その他	0	150,000	660	660	151,320	171,000	88%	
合計(②+③)	13,738,128	1,786,153	384,580	915,250	16,824,111	39,672,000	42%	

(2)支出

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	25,307,265	14,432,796	15,371,079	23,484,676	78,595,816	83,280,000	94%	
項目 人件費	11,019,029	5,688,839	8,389,783	5,968,371	31,066,022	30,469,000	102%	
修繕費	459,800	485,100	38,500	6,465,294	7,448,694	5,500,000	135%	
設備管理費・保安警備費	1,905,831	1,554,183	1,827,698	1,368,388	6,656,100	7,505,000	89%	
備品購入費・消耗品費	402,341	25,003	23,746	540,393	991,483	2,454,000	40%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	182,105	597,300	276,100	486,708	1,542,213	1,377,000	112%	
広報費・印刷製本費	0	0	0	297,861	297,861	405,000	74%	
光熱水費・燃料費	3,690,706	3,350,317	2,286,105	-360,564	8,966,564	14,853,000	60%	
保険料	154,557	72,840	0	0	227,397	439,000	52%	
使用料・賃借料	1,785,590	156,606	445,082	386,747	2,774,025	2,811,000	99%	
委託料・謝金	3,760,973	562,028	323,092	2,546,704	7,192,797	5,771,000	125%	
公租公課	12,997	127	0	3,947,722	3,960,846	3,971,000	100%	
旅費	34,923	25,328	25,294	30,782	116,327	85,000	137%	
会議旅費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
通信運搬費	66,633	35,456	61,287	90,721	254,097	349,000	73%	
支払手数料	153,030	187,119	11,602	32,399	384,150	613,000	63%	
会費及び負担金	20,000	33,800	4,040	24,400	82,240	43,000	191%	
事務経費本部分	1,658,750	1,658,750	1,658,750	1,658,750	6,635,000	6,635,000	100%	
その他	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑤自主事業による経費	491,700	729,622	753,388	672,950	2,647,660	272,000	973%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
飲食事業	0	54,560	0	0	54,560	83,000	66%	
物販事業	212,088	6,074	0	-123,726	94,436	38,000	249%	
時間外施設管理費	65,853	69,825	0	0	135,678	101,000	134%	
ヘルスプロモーション事業	213,759	599,163	743,078	655,716	2,211,716	0	#DIV/0!	
その他	0	0	10,310	140,960	151,270	50,000	303%	
合計(④+⑤)	25,798,965	15,162,418	16,124,467	24,157,626	81,243,476	83,552,000		

(3)収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額＝ (収入(①+②)－支出(④))	-196,705	-4,599,186	-2,824,429	9,614,774	1,994,454	-990,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			13,272,470
利用料金収入			3,477,060
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	1,957,320
	団体利用(研修室)	室場利用料	146,300
	個人利用	トレーニング室、卓球・バドミントン利用	1,373,440
利用料金収入(駐車場)		駐車場利用料	2,592,270
スポーツ教室等事業収入		定期教室・ワンデープログラム参加料 出張定期教室・ワンデープログラム参加料	6,939,690
文化系教室収入			0
託児事業収入			0
広告業務収入		自販機広告協賛金	110,000
その他		オンラインキャッシュレス決済横浜市負担金	153,450

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※ 付帯設備料金は体育室（団体）の料金に含んでいます。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		78,595,816
項 目	人件費	・常勤職員 5名 ・アルバイト 27名	31,066,022
	(給与)	職員給与	14,212,100
	(職員手当)	通勤手当 ほか	9,287,552
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	30,000
	(退職給付引当金繰入額)		801,874
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,757,696
	(賃金)	アルバイト賃金	2,976,800
	修繕費	1F・トレーニング室ブラインド、駐車場事前精算機修繕 他	7,448,694
	(駐車場に係るもの)	第2駐車場区画線修繕、精算機新札対応更新 他	1,428,625
	(その他)	3F男子トイレ小便器修繕、トレーニング室マシン修繕 他	6,020,069
	設備管理費	設備管理業務委託、定期・法定点検	6,260,100
	保安警備費	警備業務委託	396,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務・衛生用品、駐車券 等	991,483
	(駐車場に係るもの)	駐車券、プリペイドカード	108,900
	(その他)	事務・衛生用品 等	882,583
	外構・植栽管理費	樹木剪定・害虫駆除等業務委託	1,144,000
	廃棄物処理費	機密文書溶解処理費、ごみルート回収費	398,213
	広報費	ポスティング広報費	198,079
	印刷製本費	教室チラシ印刷費・イベントチラシ印刷費	99,782
	光熱水費	電気、水道、ガス	8,966,564
	(電気)		6,295,981
	(ガス)		1,396,133
	(水道)		1,274,450
	燃料費		
	保険料	施設賠償責任保険、スポーツ傷害保険	227,397
	(施設賠償責任保険)		72,840
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	スポーツ傷害保険(教室・イベント参加者)	154,557
	使用料・賃借料	教室施設利用料、トレーニングマシンリース 等	2,774,025
	(市への支払)		0
	(リース料)	券売機、パソコン、トレーニングマシン、複合機 等	1,873,898
	(その他)	教室室場利用料 等	900,127
	委託料	教室指導業務委託、現金回収業務委託 等	4,388,920
	(駐車場に係るもの)		2,200,000
	(その他)	教室指導業務委託、現金回収業務委託 等	2,188,920
	謝金	教室指導謝金	2,803,877
	公租公課費	消費税、事業所税、印紙代	3,960,846
	(事業所税)		
	(消費税)		3,947,722
	(印紙税)	契約用収入印紙代	13,124
	(その他)		0
	旅費	出張交通費	116,327
	会議賄い費		0
	通信運搬費	電話代、インターネット通信費	254,097
	支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料	384,150
	会費及び負担金	サービス介助士、神奈川県暴力追放推進センター賛助会費 等	82,240
	(職員等研修費)	サービス介助士、応急手当普及員資格更新費用 等	62,240
	(その他)	神奈川県暴力追放推進センター賛助会費 等	20,000
	事務経費本部分	事務局事務経費	6,635,000
	その他		0

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			3,551,641
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売	356,566
	物販事業	スポーツ用品販売料(バドミントンシャトル・卓球ボール 他)	114,215
	利用料金収入(時間外)	体育室利用料 年末年始時間外営業時:体育室利用料・個人利用料	83,100
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	時間外駐車場利用料 年末年始時間外営業時	63,930
	ヘルスプロモーション事業	派遣指導、出張定期教室・ワンデーレッスン	2,782,510
	その他	公衆電話料等	151,320

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			2,647,660
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機電気代 目的外使用料	54,560
	物販事業	物販品仕入代 目的外使用料	69,136
	レンタル事業	レンタル物品仕入代 目的外使用料	25,300
	時間外施設管理	時間外営業にかかる光熱水費等	135,678
	ヘルスプロモーション事業	出張教室講師謝金 保険料 等	2,211,716
	その他	公衆電話料、自主事業消費税等	151,270

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市都筑スポーツセンター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	公益財団法人横浜市スポーツ協会
実 施 日	令和7年6月23日
点 検 方 法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月23日 3 巡視点検(実地調査):令和6年5月27日、令和6年8月14日、令和6年11月7日、令和7年2月18日
講 評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:・工事による休館に際して、適切に周知等を行った。休館中に様々な箇所の補修等を行った。休館中の教室事業を施設外で行い、教室事業の継続に努めた。 3 巡視点検(実地調査):様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市都筑スポーツセンター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく 必要がある。
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・工事による休館に際して、適切に周知等を行った。 ・休館中に様々な箇所の補修等を行った。 ・休館中の教室事業を施設外で行い、教室事業の継続に努めた。 		・特になし