

## 令和6年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,724,000		8,724,000	8,866,000	142,000	横浜市より 賃金水準変動分追加
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	317,000		317,000	236,250	80,750	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	136,000	136,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	220,000	0	220,000	243,639	23,639	
印刷代	0		0	1,230	1,230	
自動販売機手数料	140,000		140,000	161,650	21,650	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金・預金利子）	80,000		80,000	80,759	759	寄附金80,687/預金利子72
収入合計	9,261,000	0	9,261,000	9,481,889	220,889	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,513,000	0	5,513,000	5,950,117	437,117	
給与・賃金	5,490,000		5,490,000	5,927,958	437,958	
社会保険料	13,000		13,000	22,159	9,159	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	614,000	0	614,000	631,110	17,110	
旅費	10,000		10,000	11,420	1,420	
消耗品費	250,000		250,000	311,083	61,083	
会議随い費	1,000		1,000	2,466	1,466	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	120,000		120,000	77,248	42,752	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,560	440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	209,000		209,000	204,948	4,052	
手数料	0		0	385	385	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	372,000	0	372,000	287,009	84,991	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	372,000		372,000	287,009	84,991	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,976,000	0	1,976,000	1,905,833	70,167	
光熱水費	1,280,000	0	1,280,000	1,031,223	248,777	
電気料金	1,250,000		1,250,000	1,008,475	241,525	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	30,000		30,000	22,748	7,252	
清掃費	182,000		182,000	181,500	500	
修繕費	350,000		350,000	530,090	180,090	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	490,000	0	490,000	504,641	14,641	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	440,000		440,000	485,744	45,744	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	50,000		50,000	18,897	31,103	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	296,000	0	296,000	316,000	20,000	
本部分	296,000		296,000	316,000	20,000	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,261,000	0	9,261,000	9,594,710	333,710	
差引	0	0	0	112,821	112,821	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				161,650	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				161,650	

## 令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,741	18	147	70	51	14	1,038	403	1,741	1,747	100%
5月	30	1,639	17	85	97	31	34	954	421	1,639	1,676	98%
6月	29	1,887	8	140	153	28	28	1,125	405	1,887	1,766	107%
7月	30	2,019	21	176	187	32	45	1,171	387	2,019	1,768	114%
8月	30	1,794	8	174	121	59	34	1,111	287	1,794	1,690	106%
9月	29	2,003	19	160	94	23	12	1,206	489	2,003	1,884	106%
上半期計	177	11,083	91	882	722	224	167	6,605	2,392	11,083	10,531	105%
10月	30	1,875	14	90	103	28	20	1,150	470	1,875	1,799	104%
11月	29	2,249	12	323	127	42	8	1,122	615	2,249	2,241	100%
12月	26	1,594	7	68	118	44	27	957	373	1,594	1,572	101%
1月	26	1,798	14	80	78	43	11	1,059	513	1,798	1,858	97%
2月	27	1,706	15	119	84	41	17	1,005	425	1,706	1,539	111%
3月	30	2,162	42	442	290	42	7	972	367	2,162	2,039	106%
下半期計	168	11,384	104	1,122	800	240	90	6,265	2,763	11,384	11,048	103%
年間合計	345	22,467	195	2,004	1,522	464	257	12,870	5,155	22,467	21,579	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	スポーツ室 (人)	テニスコート (人)	ミーティング 室(人)	合 計
4月	843	763	135	1,741	760	900	81	1,741
5月	788	745	106	1,639	692	861	86	1,639
6月	952	761	174	1,887	902	871	114	1,887
7月	854	932	233	2,019	951	977	91	2,019
8月	724	894	176	1,794	748	964	82	1,794
9月	1,054	825	124	2,003	924	960	119	2,003
上半期計	5,215	4,920	948	11,083	4,977	5,533	573	11,083
10月	929	793	153	1,875	825	954	96	1,875
11月	1,250	859	140	2,249	1,321	882	46	2,249
12月	748	729	117	1,594	605	920	69	1,594
1月	949	718	131	1,798	774	890	134	1,798
2月	832	703	171	1,706	719	921	66	1,706
3月	800	1,180	182	2,162	1,099	964	99	2,162
下半期計	5,508	4,982	894	11,384	5,343	5,531	510	11,384
年間合計	10,723	9,902	1,842	22,467	10,320	11,064	1,083	22,467

# 令和6年度スポーツ会館利用状況

## スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和5年度
4月	29	271	141	50	76	93	129	760	754
		90%	93%	100%	100%	75%	79%	89%	
5月	30	287	105	43	30	79	148	692	777
		93%	83%	100%	97%	78%	96%	91%	
6月	29	348	148	68	101	101	136	902	787
		97%	97%	100%	100%	79%	88%	93%	
7月	30	270	152	35	112	141	241	951	663
		93%	97%	100%	100%	88%	100%	96%	
8月	30	200	154	33	78	132	151	748	578
		93%	90%	93%	97%	84%	96%	92%	
9月	29	263	155	150	89	144	123	924	821
		93%	83%	97%	90%	86%	95%	91%	
上半期計	177	1,639	855	379	486	690	928	4,977	4,380
上半期平均	30	93%	90%	98%	97%	82%	92%	92%	
10月	29	330	112	29	118	92	144	825	775
		97%	93%	93%	93%	72%	96%	91%	
11月	29	428	286	220	102	131	154	1,321	1,251
		86%	93%	97%	93%	78%	91%	90%	
12月	26	177	101	34	78	71	144	605	605
		88%	85%	100%	100%	82%	95%	92%	
1月	26	216	135	140	87	89	107	774	806
		92%	96%	96%	96%	71%	95%	91%	
2月	27	243	117	36	85	101	137	719	679
		100%	100%	96%	96%	100%	100%	99%	
3月	30	225	197	60	103	331	278	1,194	1,115
		93%	97%	100%	100%	96%	100%	98%	
下半期計	167	1,619	948	519	573	815	964	5,438	5,231
下半期平均	28	93%	94%	97%	96%	83%	96%	93%	
年間合計	344	3,258	1,803	898	1,059	1,505	1,892	10,415	9,611
年間平均	29	93%	92%	98%	97%	83%	94%	93%	

# 令和6年度スポーツ会館利用状況

## テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	令和5年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	94	91	100	81	78	65	76	69	62	41	91	52	501	399	900	905
		100%	90%	100%	97%	100%	93%	100%	97%	96%	88%	100%	79%		95%		
5月	30	103	82	90	63	87	80	72	61	53	44	69	57	474	387	861	833
		100%	97%	100%	97%	100%	93%	100%	90%	100%	74%	96%	96%		95%		
6月	29	97	84	70	76	88	54	69	59	76	62	75	61	475	396	871	847
		100%	100%	97%	97%	97%	90%	100%	93%	100%	100%	100%	100%		98%		
7月	30	113	103	91	67	96	79	80	63	69	64	82	70	531	446	977	1,024
		97%	97%	97%	97%	97%	93%	100%	93%	100%	88%	96%	96%		96%		
8月	30	109	84	82	83	87	86	91	70	58	68	86	60	513	451	964	1,004
		97%	90%	100%	90%	100%	93%	100%	93%	92%	88%	100%	84%		94%		
9月	29	99	107	89	63	81	100	89	77	67	44	89	55	514	446	960	922
		100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	90%	100%	95%	100%	100%		98%		
上半期計	177	615	551	522	433	517	464	477	399	385	323	492	355	3,008	2,525	5,533	5,535
上半期平均	30	97%		97%		96%		96%		93%		96%			96%		
10月	29	109	90	102	79	83	72	78	64	72	51	92	62	536	418	954	958
		100%	97%	100%	100%	97%	90%	97%	90%	100%	80%	100%	96%		96%		
11月	29	98	74	85	83	76	78	80	61	59	52	74	62	472	410	882	924
		100%	93%	97%	90%	93%	90%	93%	90%	96%	91%	100%	91%		94%		
12月	26	88	89	82	83	98	84	81	47	68	64	67	69	484	436	920	909
		100%	92%	100%	96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	100%		99%		
1月	26	95	92	89	81	72	66	77	73	55	40	84	66	472	418	890	887
		100%	96%	100%	100%	100%	92%	100%	92%	95%	95%	100%	100%		98%		
2月	27	100	82	81	84	99	61	76	74	61	57	77	69	494	427	921	758
		96%	89%	96%	100%	100%	93%	100%	89%	100%	100%	100%	90%		96%		
3月	30	89	76	81	83	87	81	89	77	50	56	53	47	449	420	869	848
		97%	100%	97%	97%	100%	93%	100%	97%	100%	92%	92%	88%		96%		
下半期計	167	579	503	520	493	515	442	481	396	365	320	447	375	2,907	2,529	5,436	5,284
下半期平均	28	97%		98%		96%		96%		96%		96%			96%		
年間合計	344	1,194	1,054	1,042	926	1,032	906	958	795	750	643	939	730	5,915	5,054	10,969	10,819
年間平均	29	97%		97%		96%		96%		95%		96%			96%		

# 令和6年度スポーツ会館利用状況

## ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和5年度
4月	29	0	0	23	10	4	44	81	88
		0%	0%	38%	34%	8%	17%	16%	
5月	30	0	0	13	7	4	62	86	66
		0%	0%	23%	23%	9%	22%	13%	
6月	29	35	6	5	11	4	53	114	132
		10%	7%	17%	38%	8%	17%	16%	
7月	30	0	0	6	10	10	65	91	81
		0%	0%	20%	33%	12%	24%	15%	
8月	30	15	2	10	10	4	41	82	108
		3%	7%	33%	33%	8%	12%	16%	
9月	29	11	11	29	19	4	45	119	141
		7%	7%	21%	28%	9%	18%	15%	
上半期計	177	61	19	86	67	30	310	573	616
上半期平均	30	3.4%	3.4%	25.4%	31.7%	9.1%	18.2%	15.2%	
10月	29	2	0	5	8	4	77	96	66
		3%	0%	17%	27%	8%	20%	12%	
11月	29	1	1	6	8	4	26	46	66
		3%	3%	21%	28%	9%	9%	12%	
12月	26	0	0	7	8	4	50	69	58
		0%	0%	27%	31%	9%	18%	14%	
1月	26	15	0	32	33	4	50	134	165
		4%	0%	23%	31%	10%	19%	14%	
2月	27	0	0	8	10	4	44	66	102
		0%	0%	30%	37%	10%	19%	16%	
3月	30	18	10	9	18	4	40	99	76
		7%	3%	30%	33%	8%	17%	16%	
下半期計	167	36	11	67	85	24	287	510	533
下半期平均		3%	1%	24%	31%	9%	17%	14%	
年間合計	344	97	30	153	152	54	597	1,083	1,149
年間平均	29	3%	2%	25%	31%	9%	18%	15%	

## 令和6年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)		(複写機使用 料)収入B (円)	(寄附金) 収入C (円)	(預金利息) 収入D (円)	領収金額合計 ①=A~D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	月合計								
4月	15,007	15,007	20	5,020	0	20,047	25,000	80.2%	21,518	93.2%
5月	11,974	11,974	400	8,345	0	20,719	25,000	82.9%	17,901	115.7%
6月	11,985	11,985	0	13,800	0	25,785	25,000	103.1%	17,669	145.9%
7月	15,711	15,711	0	7,770	0	23,481	30,000	78.3%	32,187	73.0%
8月	26,296	26,296	0	6,041	9	32,346	30,000	107.8%	36,078	89.7%
9月	11,416	11,416	500	9,650	0	21,566	30,000	71.9%	17,275	124.8%
10月	19,336	19,336	280	5,040	0	24,656	30,000	82.2%	17,046	144.6%
11月	12,705	12,705	0	5,735	0	18,440	30,000	61.5%	16,392	112.5%
12月	9,585	9,585	0	2,780	0	12,365	25,000	49.5%	8,889	139.1%
1月	7,966	7,966	30	6,292	0	14,288	25,000	57.2%	14,291	100.0%
2月	10,099	10,099	0	2,691	63	12,853	25,000	51.4%	14,754	87.1%
3月	9,570	9,570	0	7,523	0	17,093	25,000	68.4%	27,498	62.2%
合計	161,650	161,650	1,230	80,687	72	243,639	325,000	75.0%	241,498	100.9%

## 令和6年度 自主事業報告書 第1四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室 第1回	4/5	1	50	25	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	保険料13300円20回分 1回665円 全20回 参加費3,000円×29人=87,000円 150×29=4,350
一般	健康体操教室 第2回	4/12	1	50	20	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第3回	4/19	1	50	24	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第4回	4/26	1	50	24	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第5回	5/10	1	50	23	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第6回	5/17	1	50	26	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第7回	5/24	1	50	27	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第8回	5/31	1	50	22	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第9回	6/7	1	50	24	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第10回	6/14	1	50	20	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第11回	6/21	1	50	20	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第12回	6/28	1	50	20	-685	4,350	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	卓球教室 第1回	5/9	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	共催事業:都筑区卓球協会 全8回
一般	卓球教室 第2回	5/16	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第3回	5/23	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第4回	5/30	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第5回	6/6	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第6回	6/13	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第7回	6/20	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	
						0	0	0	無	0	0	0	
						0	0	0		0	0	0	
一般	オールラケア講演会	6/11	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	都筑区役所福祉保健課健康づくり係
						0	0	0					
						0	0	0					
						0	0	0			0	0	
合 計			20		411	-8,220	52,200	43,980		1,800	36,000	36,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和6年度 自主事業報告書 第2四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室 第13回	7/5	1	50	25	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	保険料13300円20回分 1回665円 全20回 参加費3,000円×29人=87,000円 150円×29=4,350円
一般	健康体操教室 第14回	7/12	1	50	16	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第15回	7/19	1	50	24	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第16回	7/26	1	50	23	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第17回	8/23	1	50	20	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第18回	9/6	1	50	23	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第19回	9/13	1	50	21	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第20回	9/20	1	50	21	-685	4,350	3,665	無	150	3,000	3,000	
						0	0	0					
						0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室 第8回	7/4	1	20	17	0	0	0		0	0	0	共催事業:都筑区卓球協会 全8回
						0	0	0			0	0	
一般	テーブル茶道	8/17	1	10	15	1,044	8,800	9,844	有	800	0	0	参加費8,800円、材料費9,844円
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
合 計			10		205	-4,436	43,600	39,164		2,000	24,000	24,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 令和6年度 自主事業報告書 第3四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	卓球教室2期 第1回	10/3	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	共催 都筑区卓球協会
一般	卓球教室2期 第2回	10/10	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第3回	10/17	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第4回	10/24	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第5回	10/31	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第6回	11/7	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第7回	11/14	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	
一般	卓球教室2期 第8回	11/21	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	
						0	0	0		0	0	0	
一般	健康体操教室 第1回	10/4	1	50	22	-85	3,750	3,665	有	150	3,000	3,000	保険料13300円20回分 1回665円 全20回 参加費3000円×24人＝ 72000円 10/4 2名参加 3000円×1人＝ 3000円 2,850円×1人＝2850円 (10/11から) 10/11から1名2850円×1人 10/24前期戻り金 4693円
一般	健康体操教室 第2回	10/11	1	50	19	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第3回	10/18	1	50	23	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第4回	10/25	1	50	26	-5,078	8,743	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第5回	11/1	1	50	24	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第6回	11/8	1	50	20	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第7回	11/15	1	50	22	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第8回	11/29	1	50	21	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第9回	12/6	1	50	20	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第10回	12/13	1	50	15	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第11回	12/20	1	50	18	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
	ポッチャ	10/6	1	25	26	63	17,800	17,863	有	300			材料費17863
											0	0	
	会館まつり	11/23	1	400		65,980	43,950	109,930		0	0	0	材料費109930円・売上げ41550円
						0	0	0			0	0	
合 計			21		386	57,415	110,693	168,108		1,950	33,000	33,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和6年度 自主事業報告書 第4四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室 第12回	1/10	1	50	17	-235	3,900	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第13回	1/17	1	50	18	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第14回	1/24	1	50	22	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第15回	1/31	1	30	18	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第16回	2/7	1	50	20	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第17回	2/14	1	50	16	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第18回	2/21	1	50	19	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第19回	2/28	1	50	22	-385	4,050	3,665	有	150	3,000	3,000	
一般	健康体操教室 第20回	3/7	1	50	20	-5,572	9,237	3,665	有	150	3,000	3,000	後期戻り金 5,187円
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
						0	0	0			0	0	
合 計			9		172	-8,502	41,487	32,985		1,350	27,000	27,000	

## 令和6年度 横浜市大熊スポーツ会館 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 6 年										令和 7 年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 ・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検																
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検						6/1 会議室エアコン点検			9/1 会議室エアコン点検			12/1会議室エアコン点検			3/1会議室エアコン点検	
	電気設備点検（高圧受電以上） 電気工作物保安全管理	巡視点検（毎月1回）定期点検（年1回・3年1回随時）							□8/5 会議室室電気工事	9/19換気扇交換工事	10/7-8 LED工事 (室内・室外)							
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査																
	飲料水水質検査	水質検査																
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	㈱横浜都市みらい	2	6月・12月			○6/10						○12/9				
	昇降機点検	定期点検							8/5 事務室床張替工事									
	自動ドア点検	定期点検																
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時													
清 掃 等	清掃業務	床清掃（洗浄・ワックス）	㈱明光社	3	7月・12月・3月				7/1					12/2			3/3	
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月・12月・3月				7/1					12/2			3/3	
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時		7日 22日	4日 25日	23日 28日	20日								

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

1/4

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4月17日	ルーターの交換作業	自営	良好	交流協会事務局のご担当が来られ、ルータ交換を実施されました
2	5月1日	シッレッター紙送りができない	(株)ワイソ リューション	使用不可	機器を引き上げての修理となる。連休明け引取り予定
3	5月2日	玄関手すり設置工事	コマツ テクニカル	良好	
4	5月7日	除草作業及び廃棄品整理	自営	良好	
5	5月9日	障がい者トイレ水が止まらない	(有)ライフホーム メンテナンス	故障中使用不可の 貼紙をする	5/11修理下見来館。見積もり作成後FAX送信予定
6	5月11日	テニスコート通路の鉢植え 植物処分整理	自営	良好	
7	5月16日	事務室床カーペットが破 れている	コマツ テクニカル	業者に床の現状を見 てもらう	見積依頼する。床材のカタ ログ預かる
8	5月20日	事務室内設置のモニター 画面スポーツ室が暗くて 見えない	妙光電機	業者にモニターの確認 をしてもらう	カメラ自体がかなり古く、テニ スコートは雨の湿気で見えにく くなる状態。 スポーツ室はたまに映ったり するもののすぐ映らなくなる。 カメラの修理というのは不 可能なため交換となる。 見積もりを足立館長に送り ます
9	5月22日 5月23日	事務室裏の大きい雑草の 片付け 事務室裏除草剤散布	自営	良好	

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

2/4

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
10	6月3日	LDE化工事事前調査	会津電業	照明機器数量、種類及び配線回路状況の調査	スタッフが立会い
11	6月10日	消防用設備点検	横浜都市みらい	良好	
12	6月20日	障がい者用トイレ工事 部品交換工事	ライフホームメンテナンス	部品が合わず修理できない	見積提出を依頼。 7月3日見積書、郵送着
13	7月1日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
14	7月1日	障がい者用トイレ工事 部品交換工事	(有)ライフホームメンテナンス	良好	
15	7月8日	12条点検	シンワ検査	トイレ排水溝の防臭用のふたに錆つきがあると指摘があった	
16	7月8日	NEXCO工事打合せ	ショウボンド建設	工事は8月中旬から下旬を予定	工事日程については近々連絡が貰える予定
17	7月10日	スポーツ室誘導灯及びテニスコートLED電灯確認	会津電業	下見後工事日程の連絡がないので改めて確認する	8/26工事打合せ
18	7月23日 28日	アジサイ剪定	自営	良好	
19	8月5日	事務所内フロア工事及び電気工事	コマツテクニカル	良好	
20	8月 5日 8日 11日	カーテン洗濯	自営	良好	
21	8月20日	第1駐車場側除草作業	自営	良好	
22	9月19日	換気扇交換設置工事	コマツテクニカル	良好	

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

3/4

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	10月 3日 7～8日	LED工事器材搬入 LED工事实施	会津電業	良好	
24	10月 25日 26日	扇風機清掃片付け 冷風機2台の水抜き をし乾かす。 冷風機の水タンクが 乾いたでミーティング 室に収納する	自営	良好	
25	10月21日	玄関ドア修理(フタ落 とし調整)	コマツテクニカル	良好	
26	10月30日	スポーツ室スピーカー配線 隠蔽工事	コマツテクニカル	良好	
27	10月30日	事務室机上ランプ交換 (LED)	コマツテクニカル	良好	
28	10月30日 11月2日	構内システム時計不良 調査	コマツテクニカル	故障状況の調査実施	見積中
29	11月27日	卓球台緊急点検 (ねじ脱落、その他不 具合点検)	自営	点検結果報告済 (8台中4台不具合)	ネジ等購入し、補修予定
30	12月19日	卓球台緊急点検に伴 う卓球台修理	自営	良好	卓球台ネジ締実施 (他1台は別途修理必要)
31	1月 7日 8日 22日	テニスコート照明灯腐食 箇所及びネジ不良個 所確認	八城製作所	3月休館日に修理作業 予定	
32	1月21日	卓球台No.11修理箇所 確認	(株)ティエム スポーツ	見積書提出予定	
33	2月14日	卓球台修理(No.11)	(株)ティエム スポーツ	良好	
34	2月17日	テニスコート支柱カ バー試作品確認	八城製作所	3月3日修理作業予定	
35	2月17日	LED工事实施確認	会津電業 横浜市	良好	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

4/4

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
36	3月31日	会議室、ホワイトボードの購入		良好	寄附金にて購入
37	3月31日	玄関、カタログスタンドの購入		良好	寄附金にて購入
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					

## 令和6年度 委託内容一覧

[illegible]



## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月8日	玄関手すり設置工事	19,800	コマツテクニカル
2	7月1日	障がい者用トイレ部品交換	48,400	(有)ライフホーム メンテナンス
3	8月5日	事務所内フロア工事	165,000	コマツテクニカル
4	9月19日	換気扇交換設置工事 テニスコート男女トイレ(2ヶ所) ミーティング室(1ヶ所)	106,700	コマツテクニカル
5	10月6日 10月7日	LED工事(室外、室内)	(区対応)	会津電業(株)
6	10月21日	玄関ドア(フランス落とし調整)	2,200	コマツテクニカル
7	10月30日	スピーカー配線隠蔽工事	8,250	コマツテクニカル
8	10月30日	事務室 机上ランプ交換(LED)	2,750	コマツテクニカル
9	10月30日 11月2日	構内システム時計不良調査	6,600	コマツテクニカル
10	12月16日	テニスコート側時計交換設置	104,500	コマツテクニカル
11	2月14日	卓球台修理	11,000	(株)ティエムスポーツ
12				

## 令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	第1四半期	報告事項なし						
	第2四半期							
	冷風機	ログハウスより譲渡(R3/8購入機器)	0	1	R6.8.28			1増
	第3四半期	報告事項なし						
	第4四半期	報告事項なし						
	(前年 記入例)							
	第4四半期							
	バレーボール支柱AW	TOEI-LIGHT B-2989	87,000	1	45000			1増
	バレーボール支柱	新栄高校の寄贈品				1	45000	1減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	第一四 半期	報告事項なし	
2	第二四 半期	報告事項なし	
3	第三四 半期	<p>利用者の声(1件) 内容以下通り</p> <p>空きコートの抽選の方法が不公平。 ひとつ取れたら、取れていない人を選んでもらってから、二つ目の予約を行うなどの方法に変えて下さい。全く取れていない人と、二つ取れる人、一つ取ったら譲るとか、平等に考えて下さい (25.12.27受付)</p>	<p>予約申込については、多くの皆様にお使いいただけるように、抽選申込が2回(土・日祝日は1回)、それとは別に、どの団体にも抽選後の空き枠の予約申込を2回としています。月により抽選後の空き枠数は異なり、枠によっては競争率が高くなる場合もあります。ご希望に添えないこともありご不便をおかけしています。</p> <p>1つ予約が取れたら、次は外れた団体のみ行い、外れた団体なくなってから、各団体2回目の受付を行う方式ですと管理が難しく、間違いが生じる恐れがあります。どの団体も一律に2回ずつ申込みいただく現行の方法で、ご理解いただきますようお願い申し上げます (25.2.6掲示板へ掲示)</p>
4	第四半 期	<p>トイレのスリッパ大があれば、子供たちが履き替えが楽と言っていますので、検討をお願いします (25.3.6受付)</p>	<p>トイレで利用する「靴のまま履ける大型スリッパ」について、これまでも導入の検討を行ってきました。</p> <p>同スリッパは靴のまま履くことから、歩行の安定性に欠けること、脱ぎ履き時に身体が不安定になることがあります。</p> <p>当館では、ご年配の方のご利用も多いことから、安全なご利用を優先し、同スリッパの導入を見合わせています。</p> <p>また、当館のトイレスペースからも、同スリッパを置く場所の問題もあり、導入については見送っています。</p> <p>どうかご理解の程よろしく願いいたします。 (25.4.2掲示板へ掲示)</p>

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
3	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
4	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
5	7月24日	玄関入口外壁付近にカラスの糞落下あり。 コーンを設置し、注意喚起の貼紙を掲示した	利用者への影響回避
6	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
7	8月5日 8日 11日	館内カーテン洗濯	経費節減
8	8月28日	ミーティング室エアコン故障に伴い、ログ ハウスより冷風機を譲り受けた	利用者への影響軽減
9	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
10	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	10月3日	玄関来客用スリッパを新しい物と取り替える	利用者へのサービス一環として
12	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
13	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
14	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
15	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
16	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環

## 令和6年度 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日	発生状況	対応結果
	第一四半期	報告事項なし	
	7月26日	健康体操教室開催中(10:30頃)、軽い貧血を起こした方が1名あり。体操を中止し、5分程度休憩され、教室参加者の車にて帰宅(11:00)。	7/27(9:40)ご本人自宅へ電話し、無事であることを確認。
	8月19日	テニスプレイ中、熱中症気味になり休憩しようとコートサイドのテーブルに戻ったところ、後方に倒れた。その際スポーツ室外壁に通っているパイプに首の後ろをぶつけたため、メンバーが事務室へ運び込んで来られた。意識はあったので事務室床(カーペット)に横になり熱中症対応として直ちに体を冷やした。	本人の希望で救急車は要請しなかったが、約20分後に熱中症の症状が落ち着いたのでメンバーの車で10時30分帰宅した。首と右腕に痛みがあるため、午後になったら病院に行くと言われた。来館に使用した自転車は後日受け取りに来ます。19日脳神経外科受診し腕と首に痛みがあるが打撲の痛みとの事。受診後は歩いて帰宅されたそうですとメンバーの方より20日に連絡ありました。
	第三四半期	報告事項なし	
	第四四半期	報告事項なし	

## 令和 6 年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、 対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 高齢者の生きがいづくり、健康づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康体操教室、健康測定とお口の健康の講演会</li> </ul> <p>② 居場所づくり、ふるさとづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康体操教室、卓球教室、会館まつりの開催</li> </ul> <p>③ 地域のつながりを活かした施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会館まつりの開催・ボッチャ体験&amp;大会、テーブル茶道 テニス大会</li> </ul>	<p>① 健康体操教室は前期実施（20 回開催）、後期実施（20 回開催）年間 40 回実施。健康増進、維持の助けになった。健康測定と口腔ケア講習会を実施。健康意識を高める機会となった。</p> <p>②健康体操教室、卓球教室は、定期的に体を動かし、仲間と触れ合う場となっていた。卓球教室を前期 5 月 9 日～7 月 4 日 8 回 実施、後期 10 月 3 日～11 月 21 日 8 回実施年間 16 回実施。会館まつりは、地域の自治会のお力を借りて多くの地域住民に楽しんでいただいた。</p> <p>③ボッチャ体験&amp;大会は、地域の方を中心にボッチャを楽しみながら交流を深めることができた。テーブル茶道は、地域の方が講師になり、夏休みの体験として地域の小学生とその保護者に楽しんでいただいた。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①誰もが公平に気軽に利用できる施設運営と、「人権啓発研修」やスタッフ間の意見交換による意識向上</p> <p>②毎日の点検・清掃など、安全で清潔な施設提供</p>	<p>① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室 の個人情報利用時間について」をHPに掲載。「窓口スタッフ研修」は、9 月 26 日、27 日、10 月 1 日に「利用者対応で困ったこと・苦労したこと」の対応の共有や「あらゆる世代の居場所として、施設運営にどのように工夫しているか」などについて意見交換をした。「人権啓発研修」は『外国につながる子どもを理解する』をテーマに 12 月 17 日実施。 ② 日々の清掃をこまめに行い、不具合に気づいたら できる範囲ですぐに自営で対応を心がけた。</p>	<p>引き続き公共施設として、安全・安心・公平な施設運営に取り組む。</p>	B

(様式 15)

	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①日常での声掛け ②利用者アンケート実施による要望 ③委員会からの提言 ④ 利用者会議からのご意見	① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施 ② 利用者アンケートは 12/1～12/21 に実施 ③ 委員会は、第 1 回 6 月 8 日、第 2 回 10 月 10 日に実施。 ④ 利用者会議は、7 月 13 日開催。	利用者ニーズを把握するために取組みを継続する	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ①申込書類などのウェブのダウンロード化 ②当日利用受入の緩和 ②植栽の手入れ、雑草の除去	① 検討中である。 ② 受け入れている。 ③ 日頃の手入れで植栽の手入れや雑草除去を実施。	ウェブ利用については引き続き検討する。コストを削減しながら緑化を実現するために多年草を中心に季節ごとの花を植え、雑草除去などもこまめにする。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①スタッフの業務担当制により責任をもった取組みとモチベーションアップ ②仲町台地区センターとの一体運営：館長を兼務することにより、広報も活用できます。 ③事務局の担当スタッフがつくことにより、事務関係の円滑な運営ができます。	①スタッフも担当制により責任をもって取組んだ。 ②事業の参加者募集など広報を相互に行うことができた。 ③事務局の担当スタッフがつくことにより、事務関係の円滑な運営ができた。	取組みを継続する。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ①危機管理研修、消防・防災訓練を実施 ① 緊急時に施設に駆け付ける「初動班」を構築	① 危機管理研修は 5/16 に実施 防災訓練は 2/17 に実施。 館内放送・非常ベル連動による訓練の実施。地震発生から火事になった想定で、全員参加で訓練を実施した。 ② 「初動班」の 確認も行った。	取組みを継続する。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ①「地域活動拠点としての居場所づくり」「地域連携によるまちづくり」に基づき、地域団体、利用者団体と連携した地域密着の運営を行う。	①健康体操や卓球教室などで定期的に仲間と顔を合わせる機会を作り居場所づくりに努めた。また、地域団体の協力でボッチャなども行った。	地域と連携しながら安心して参加できる取組みを継続する。	B
	イ 利用促進策 ①ミーティング室の利用促進：自主事業の開催、スポーツ室利用団体等の打合せ場所など利用方法を提案します。 ②当日利用受入の緩和	①テーブル茶道や口腔ケア講座など積極的にミーティング室を使用した。 ②受け入れている。	更なるミーティング室の利用促進に取り組む。	B

(様式 15)

	<p>キ 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>①情報公開：会館だよりの発行（年４回）、ウェブ、館内掲示</p> <p>②SDGs への取組：省エネ機器への更新、節電、みどりアップ</p> <p>③住民の健康づくり、生きがいづくり：会館まつり、自主事業の開催等</p>	<p>①４月、７月、９月、１月の年４回発行。HPに掲載し、館内掲示をした。②こまめに節電を行った。まちの緑化促進のために苗木の配布を行った。③会館まつりでは、地域の多くの方が参加して、賑わい、交流の場を提供できた。健康体操、卓球教室なども健康づくり促進に役立てられた。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①高齢者向け：健康体操教室、健康測定とお口の健康の講演会、卓球教室等</p> <p>②世代間・グループ間交流：会館まつり、テーブル茶道、ポッチャ体験&amp;大会、テニス大会</p>	<p>①健康体操教室は前期 27 名述べ 448 名、後期 26 名 述べ 402 名参加。卓球教室は前期 19 名述べ 135 人、後期 19 名述べ 130 名参加。会館まつり、テーブル茶道、ポッチャ体験&amp;大会多くの方に参加いただき、交流が生まれ楽しんでいただいた。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①日常の定期点検による軽修繕の実施</p> <p>②協会内の専門家やボランティアの協力</p>	<p>①簡単な修繕はできる限り自営で行った。</p> <p>②協会内の専門家にアドバイスをもらった。</p>	<p>区、協会と連携し長期修繕計画に基づき施設の管理維持を行う。</p> <p>軽修繕は、自前で実施する。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	<p>会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用研究会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。</p>	<p>様々な業務を担当できるように、スタッフの担当を入れ替える。</p>	
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>①個人情報保護研修（年１回）、人権啓発研修等、窓口スタッフ研修を実施</p>	<p>①個人情報保護研修は５月 16 日実施。人権啓発研修は 12 月 17 日に実施、窓口スタッフ研修は 9 月 26 日、27 日、10 月 1 日に実施</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設および設備の維持管理計画</p> <p>①区との連携に基づき、省エネ機器への順次更新</p>	<p>①ESCO 事業で全て LED 化された。</p>	<p>故障機器の修繕に努める。</p>	<p>B</p>
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>①自主事業収入：５年で 2%アップ</p>	<p>自主事業収入前年比 9.7%アップ【参加人数内訳】健康体操教室：678 名（前年 753 名）、会館まつり：約 400 名、テーブル茶道：15 名（前年度 11 名）、健康測定と口腔ケア講座：18 名（前年度 22 名）、卓球教室：265 名（前年 290 名）、ポッチャ体験&amp;大会：26 名（前年 16 名）参加。</p>	<p>自主事業参加者増のために、更に広報を工夫する。</p>	<p>B</p>



(様式 15)

	ウ 支出計画 ① 光熱水費、事務費の削減（消耗品等の低価格品購入）	光熱水費：1,031,223 円（前年：1,067,279 円） 前年比 3.4% 減、事務費：631,110 円（前年：930,246 円） 前年比 32.2% 減 前年度より光熱水費、事務費とも抑えられた。	取り組みを継続する。	A
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ①利用者会議の開催（1 回） ②利用者アンケートの実施（1 回/年） ③窓口での日常的な声掛け ④委員会での地域要望等の聞き取り（2 回/年） ⑤ ご意見箱の設置	意見、要望に対する対応 ① 利用者会議⇒7 月 13 日に開催。 ② 利用者アンケート⇒12/1～12/21 に実施。 ③ 窓口での日常的な声掛け⇒実施している。 ④ センター委員会での地域要望等の聞き取り⇒6 月 8 日に開催した。 ⑤ ご意見箱の設置 ⇒設置している。 主な意見、要望 利用者会議 ・利用時間終了後にシャワーを利用したい。 ⇒利用団体の車両入替えの混雑を避けるためにも時間内利用をお願いしている。 ・雨天の場合でもキャンセルの連絡は必要か。⇒天候によるキャンセルの判断は利用者をお願いしている。団体により雨天でも利用希望があるため、キャンセルの連絡は必要です。テニスコートの状態の問合せがあれば詳細を伝えています。 利用者アンケート ・テニスコートの時計を早く治してほしい。 ⇒2 月 16 日に新しい物に交換設置しました。 ・ガードレールを広く、門を広くしていただきたい。 ⇒横浜市に要望します。		

## 《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和6年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日 時	6月14日(木) 19時～20時
場 所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 9名 地域振興課2名 つづき区民交流協会1名 大熊スポーツ会館 4名
議 題	(1) 令和5年度利用状況について (2) 令和5年度決算報告書及び自主事業報告について (3) 利用者アンケートの結果について (4) 令和6年度収支予算書及び自主事業計画用書(案)について (5) その他
意見等	(1) 収支決算の赤字収支について (2) 事務費の予算との差額内容について (3) 収支改善の方法について (4) 利用者アンケートの要望事項(インターネット予約)について (5) 指定管理料について 上記について疑問点や質問等がありました

## ■第2回

日 時	10月10日(木) 19時～20時
場 所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 10名 大熊スポーツ会館 3名
議 題	(1) 令和6年度上半期自主事業報告について (2) 会館まつりについて (3) その他
意見等	(2)会館まつりについての確認事項 ・お手伝いの当日人数確認 ・出店のご依頼及び確認 ・販売価格と数量等について ・前日の会場設置準備について ・横浜市からの苗木配布について(例年通り実施) ・その他

## 令和6年度 利用者会議会開催状況

日 時	7月13日(土)15時～16時
場 所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用4団体4名 大熊スポーツ会館 4名
議 題	1. 令和5年度活動状況報告 (1) 利用者状況報告 (2) 自主事業実施報告 (3) 利用者アンケート等ご意見・ご要望事項 (4) 「寄付金」報告 2. 令和6年度事業説明 (1) 自主事業別計画書 3. 意見交換
意見等	1. テニス使用後シャワー利用したい 2. 使用申込書当日の利用者氏名を記入しているが省略できないか 3. 雨天の場合でもキャンセルの連絡は必要か 4. キャンセルを何回しても罰則はないか 5. 利用分を有料化し施設修繕等の費用にできないか 6. 「利用許可申請の確認書」毎回利用時に署名し提出しているが必要か 7. 会館まつりで輪投げの景品だが最初の方の賞品と後半の方の賞品に違いがあったように思う

## 職員に対する研修などの実績

開催日	会議名	
4月16日	スタッフ会議	自己紹介 事務局報告 利用実績について 委員会について その他(小口現金の取扱いについて、自主事業進捗状況「お口の健康と健康測定」、ESCO(LED化)について、施設管理者点検日程について、駐車場の利用台数状況報告)
5月16日	スタッフ会議	事務局報告 利用実績について 第1回委員会について 利用者会議について その他
5月16日	個人情報・ 危機管理・ コンプライアンス 研修	資料をもとに館長より研修受講
6月17日	スタッフ会議	事務局報告 利用実績について 第1回委員会について 利用者会議について 自主事業(テーブル茶道、お口の健康と健康測定振返り)について 修繕等について(NEXCO作業、事務所床張替、障害者トイレ給水管修繕、監視カメラ修繕) その他(水銀灯、駐車場利用状況、サイボウズ運用、マスク着用、抽選カレンダー様式修正)
7月16日	スタッフ会議	館長会報告 事務局より複合機でのFAX利用について 利用者会議報告 自主事業について ①テーブル茶道 ②テニス大会 会館まつりについて 修繕等 ①NEXCO高架夜間工事 ②ESCO事業 ③事務所床張り替え及びミーティング室のスイッチ・コンセント ④多目的トイレ ⑤12条点検 スタッフ提案 ①ミーティング室エアコンが不調である ②個人卓球の照明の点け方について ③スポーツ室床滑り具合について 利用実績について その他 ①名札意見交換 ②チラシの印刷コストについて ③残置自転車の件 ④サイボウズ素材集について
9月16日	スタッフ会議	館長会報告 ①スタッフ研修について ②自転車運転(緑道)について ③サイボウズのスケジュール登録と宛先指定メール利用について 利用実績について 令和7年度意向調査について 自主事業について ①卓球教室 ②健康体操教室 ③ボッチャ体験&大会 委員会開催について(10/10) 会館まつりについて 修繕について グランドゴルフ大会参加について(10/13)

9月26日 9月27日 10月2日	交流協会スタッフ 研修	1つづき交流協会について 4運営方針 5市民の行政施策へのかかわり方 6サービス向上等について 7仕事を進めるうえで大切にしたいこと グループワーク 課題1利用者対応で困った事、苦労した事 課題2あらゆる世代の居場所として施設運営をどのように工夫しているか
10月17日	スタッフ会議	館長会報告 ①スタッフ等賃金改定について ②スタッフ研修について(交通費他) ③電源タップ交換について ④健康保険証について(12月廃止) 利用実績について 自主事業について ①会館まつり ②テニス大会について ③ポッチャ体験&大会結果報告 その他 卓球ネット紛失対応の件 個人利用時の卓球台貸出対応の件
11月18日	スタッフ会議	館長会報告 ①心地よい居場所作りの取り組みの依頼 ②サイボウズのスケジュール入力徹底 ③新図書取次所愛称募集投票のチラシ提示依頼について ④R7/4募集について(12/1より開始) ⑤R6年利用者アンケートについて(12月配布) 利用実績について 自主事業について ①会館まつり ②ミックスダブルステニス大会について その他 ・施設運用ルール表について(表様式と記載の案内) ・ミーティング室利用団体(アームレスリング)の1月イベント利用対応について ・テニスコートの時計故障対応について
12月17日	スタッフ会議	①事務局より選挙対応、お祭り対応の件 ②R7年度スタッフ採用の件 ③次世代研修の件 ④賃金水準スライドによる賃上げの件 ⑤マイナンバー保険証への切り替えの件 ⑥区民交流協会の社員証の件 自主事業について ①会館まつり ②ミックスダブルステニス大会について ③来期の健康講座内容について その他 ・モニターカメラの修理の件 ・卓球台の補強修理の件 ・アームレスリング団体対応の件 ・テニスコート支柱のボルト欠落対応の件
12月17日	人権研修	資料「外国につながる子どもたちを理解する」にて、館長より研修受講

1月16日	スタッフ会議	<p>館長会報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①スタッフ募集について</li> <li>②ステップアップ専任希望者1名有り</li> <li>③賃金水準スライドによる賃上げについて</li> <li>④協会リーフレット改訂し各施設に納入済み</li> <li>⑤北山田地区センターにて人権啓発研修を実施</li> </ul> <p>利用実績について  令和6年度自主事業について  令和7年度自主事業について  防災訓練(2月実施)について  修繕について(エアコン、テニスコート支柱、卓球台、モニター)  その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・寄付金について</li> <li>・利用団体について</li> </ul>
2月17日	スタッフ会議	<p>館長会報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①年度末に向け、今年度の整理準備をお願いします</li> <li>②R7新人職員研修につい</li> <li>③各種報告✓切確認</li> <li>④自主事業講師謝金の源泉徴収について</li> <li>⑤HPの見直しについて</li> <li>⑥施設利用者アンケートについて</li> </ul> <p>利用実績について  令和7年度自主事業について  修繕関係  (エアコン、テニスコートLED照明ポール錆、卓球台修理完了、冷蔵庫修理、モニター)  その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度団体登録申請更新について</li> <li>・来年度スタッフ役割分担について</li> </ul>
2月17日	防災訓練	<p>館内放送・非常ベル連動による訓練の実施  地震発生から火事になった想定で、全員参加で各自役割担当通りに訓練を実施した</p>
3月17日	スタッフ会議	<p>館長会報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①年度末購入品について</li> <li>②R7/7研修について</li> <li>③R7/11MYプラザ研修について</li> <li>④個人情報管理について</li> <li>⑤普通救命講習について</li> <li>⑥旧式電化製品の見直しについて</li> <li>⑦タイムカード打刻について</li> <li>⑧事故報告について</li> </ul> <p>利用実績について  7年度スタッフ会議日程について  7年度自主事業について  修繕状況について  その他</p>

# 利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

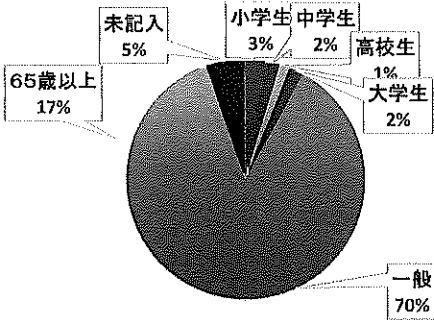
実施期間 2024年12月1日～2024年12月21日

配布枚数 166枚

回答総数 151枚（回答率）90%

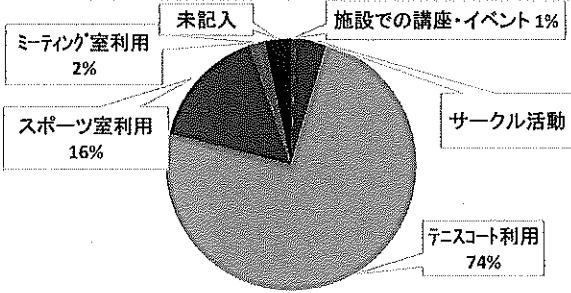
## 回答年齢

年齢層	回答数	構成比
小学生	4	3%
中学生	3	2%
高校生	2	1%
大学生	3	2%
一般	106	70%
65歳以上	25	17%
未記入	8	5%
合 計	151	100%



## Q1利用目的

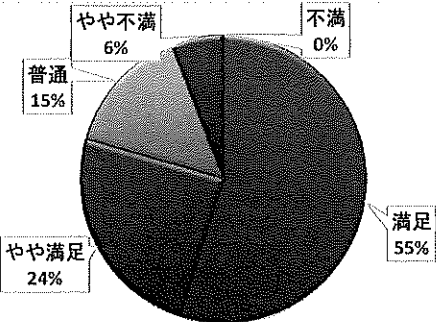
利用目的	回答数
当館の講座・イベント	1
サークル活動	6
テニスコート利用	113
スポーツ室利用	24
ミーティング室利用	3
その他	0
未記入	5
合 計	152



## Q2 当館の満足度について

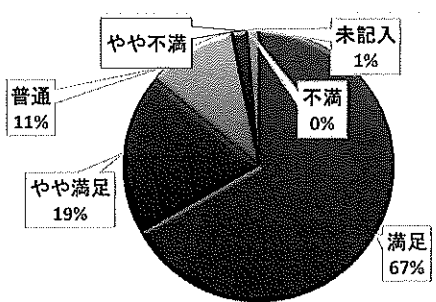
### 1. 設備の清潔さ、安全性

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
83	37	22	9	0	0	151



### 2. 職員スタッフの対応

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
101	29	16	3	0	2	151



### どのような点でそう思ったか

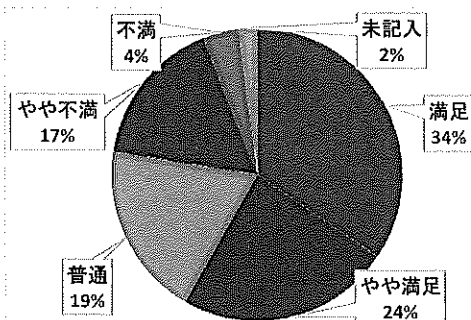
予算の都合もあると思うが施設の老朽化が目立ってきた。(2件)
コートが老朽化(4件)
テニスコート照明の柱など錆で穴が開いていて危ない
時計が壊れたまま、早く直してほしい(2件)
いつもキレイにして頂いて気持ちよく利用させていただいています。(10件)
小学生の子供たちと家族で安心して楽しめます。(2件)
ボールの毛がコードのヘリにたまっている。(砂埃なども。ホウキ等置いてみては?)
ボールが汚れる(2件)
更衣室、トイレが清潔でない。
落ち葉がコートに残っている。
雨の日にボタボタコートに水がたまる(2件)
ナイターが出来るから嬉しい。(2件)
テニスコートのトイレを洋式にして欲しい
シャワーを温水にしてほしい

### どのような点でそう思ったか

いつも親切、丁寧に対応していただいています。(20件)
とてもやさしい対応に改善されており嬉しいです。
いつも笑顔で対応して下さり、気持ちよく利用させていただいています。
男子スタッフは親切、好感度100X%
やさしい(3件)
感じがいい
愛がない
職員で対応が違うのはなぜ?

### 3. 利用手続

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
52	36	29	25	6	3	151

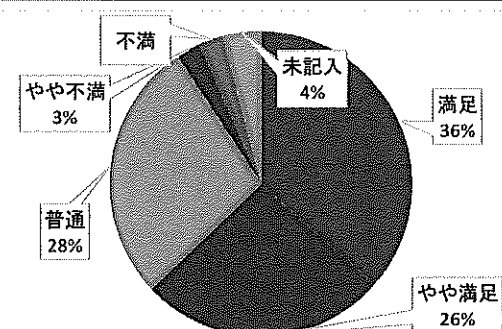


### どのような点でそう思ったか

ネットで抽選申込ができるようになると嬉しいです (27件)  
 利用時に書類の記入が多すぎる (9件)  
 コートまで申し込みに来るのが大変 (2件)  
 20日にNetで抽選結果確認出来て助かる (2件)  
 平日有利な再抽選の方法を変えてほしい。 (4件)  
 空き情報をネットで知りたい  
 オンライン化は不要。現地申込だからこそ、今の込み具合で済んでいる。

### 4. 情報の提供方法

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
55	40	42	4	4	6	151

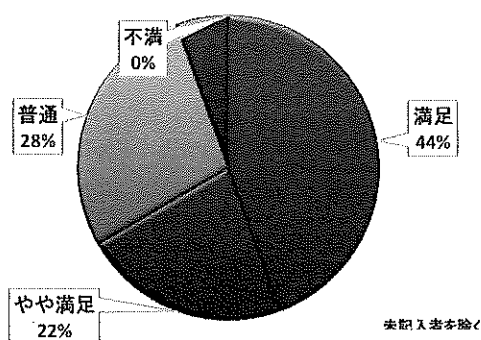


### どのような点でそう思ったか

テニスコートの抽選申込状況がわかるようにしてほしい。 (6件)  
 ネットでの当選確認ができ便利になったと思う (5件)  
 HPの予約状況表が更新されると良い (2件)  
 HPも受付周りの掲示も見やすいです。 (3件)

### 5. 当館実施の講座など

満足	やや満足	普通	やや不満	不満	未記入	計
8	4	5	1	0	133	151

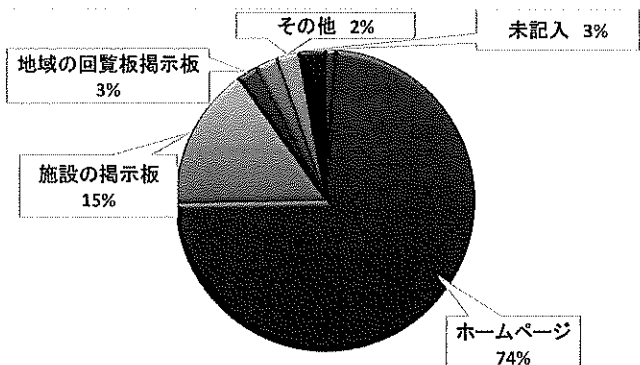


### どのような点でそう思ったか

テニス大会参加予定 (3件)  
 工夫してよいと思います  
 卓球楽しかった

### Q3 施設の情報を何から得ていますか？

チラシ	2	1%
ホームページ	125	74%
施設の掲示板	26	15%
地域の回覧板掲示板	4	2%
広報よこはま	4	2%
その他	4	2%
未記入	5	3%
合計	170	100%

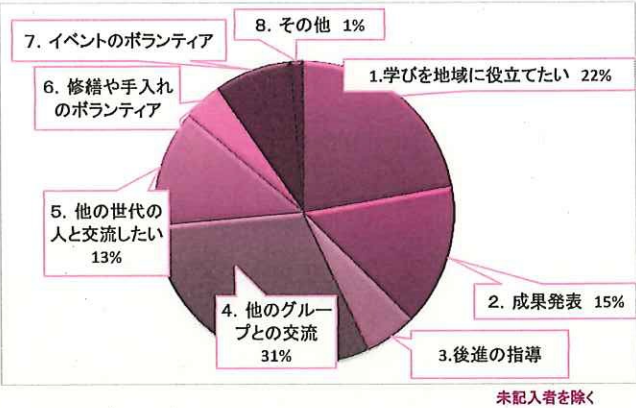


Q4当館で開催してほしい講座やイベントについて（複数回答可）

テニス教室（9 件）
テニス大会（12件）
ヨガ教室（2 件）
バドミントン教室（2 件）

Q5当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	16	10%
2. 日頃の成果を発表したい	11	7%
3. 後進の指導をしたい	4	2%
4. 他のグループと交流がしたい	22	13%
5. 他の世代の人と交流したい	9	6%
6. 修繕や手入れのボランティア	3	2%
7. イベントのボランティア	6	4%
8. その他	1	1%
9. 未記入	91	56%
合計	163	100%



Q6その他、当館へのご要望等

ご意見・ご要望の内容	当館からの回答
いつも楽しく利用させていただいています（10件）	ありがとうございます。今後もより良い管理に努めます。
テニスコートの時計を早く治してほしい	2024/12/16  新しい物に交換設置しました。
空き予約をミーティング室で行い体育館を開放してほしいと思う事がある	利用機会拡大の一方法として、今後の検討事項に致します。
ガードレールを広く、門を広くしていただきたい。	公道や建物の改築に関わることであるため、横浜市に要望いたします。
12／7のMXへ参加予定です。とても楽しみにしています。	また参加したいとお声を頂く楽しい大会でした。ご参加有難うございました。

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。  
頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております



## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市大熊スポーツ会館
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実 施 日	令和7年6月26日
点 検 方 法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月26日 3 巡視点検(実地調査):令和6年5月15日、令和6年8月21日、令和6年11月13日、令和7年3月5日
講 評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:-利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。利用者の利便性向上のため、ミーティングルームのホワイトボードの購入等を行った。 3 巡視点検(実地調査):様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進め ていく必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。</li> <li>・利用者の利便性向上のため、ミーティングルームのホワイトボードの購入等を行った。</li> </ul>		特になし