

令和6年度 「東山田スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,212,000		8,212,000	8,955,530	743,530	横浜市より 防犯カメラ修繕費、賃金水準変動分追加
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	746,600		746,600	650,900	95,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	87,000	87,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	220,000	0	220,000	263,322	43,322	
印刷代	0		0	80	80	
自動販売機手数料	120,000		120,000	151,391	31,391	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（寄附金・預金利子）	100,000		100,000	111,851	11,851	寄附金111,747/預金利子104
収入合計	9,178,600	0	9,178,600	9,956,752	778,152	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,513,000	0	5,513,000	5,592,230	79,230	
給与・賃金	5,490,000		5,490,000	5,571,292	81,292	
社会保険料	13,000		13,000	20,938	7,938	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	585,000	0	585,000	569,138	15,862	
旅費	10,000		10,000	4,936	5,064	
消耗品費	230,000		230,000	247,407	17,407	
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	110,000		110,000	85,674	24,326	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,700	300	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	209,000		209,000	204,948	4,052	
手数料	0		0	2,473	2,473	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	798,600	0	798,600	608,167	190,433	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	798,600		798,600	608,167	190,433	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,557,000	0	1,557,000	1,899,851	342,851	
光熱水費	850,000	0	850,000	699,007	150,993	
電気料金	800,000		800,000	652,921	147,079	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	50,000		50,000	46,086	3,914	
清掃費	193,000		193,000	192,500	500	
修繕費	350,000		350,000	845,324	495,324	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	460,000	0	460,000	506,913	46,913	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	420,000		420,000	487,931	67,931	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税	40,000		40,000	18,982	21,018	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	265,000	0	265,000	465,000	200,000	
本部分	265,000		265,000	465,000	200,000	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,178,600	0	9,178,600	9,641,299	462,699	
差引	0	0	0	315,453	315,453	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				151,391		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				151,391		

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用階別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	2,675	25	304	331	98	47	951	919	2,675	2,372 113%
5月	30	2,574	9	340	306	44	23	988	864	2,574	2,358 109%
6月	29	2,572	15	311	281	67	33	981	884	2,572	2,294 112%
7月	30	2,570	7	271	330	84	29	997	852	2,570	2,489 103%
8月	30	2,472	12	294	257	99	44	1,079	687	2,472	2,533 98%
9月	29	2,526	12	295	252	38	20	1,057	852	2,526	2,468 102%
上半期計	177	15,389	80	1,815	1,757	430	196	6,053	5,058	15,389	14,514 106%
10月	30	2,646	73	376	326	77	28	929	837	2,646	2,693 98%
11月	29	2,348	9	319	195	31	25	954	815	2,348	2,335 101%
12月	26	2,168	18	200	318	85	20	710	817	2,168	2,106 103%
1月	26	2,011	15	259	193	57	16	778	693	2,011	1,966 102%
2月	27	2,378	11	287	355	76	39	852	758	2,378	2,218 107%
3月	30	2,602	18	344	351	58	62	950	819	2,602	2,815 92%
下半期計	168	14,153	144	1,785	1,738	384	190	5,173	4,739	14,153	14,133 100%
年間合計	345	29,542	224	3,600	3,495	814	386	11,226	9,797	29,542	28,647 103%

月別	居住区分別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レク・ル (人)	団客貸出 冊 数
4月	1,007	1,208	460	2,675	1,736	939	0
5月	982	1,145	447	2,574	1,644	930	
6月	992	1,150	430	2,572	1,627	945	
7月	1,003	1,139	428	2,570	1,600	970	
8月	878	1,147	447	2,472	1,402	1,070	
9月	905	1,166	455	2,526	1,462	1,064	
上半期計	5,767	6,955	2,667	15,389	9,471	5,918	0
10月	1,237	968	441	2,646	1,838	808	
11月	946	956	446	2,348	1,496	852	
12月	895	913	360	2,168	1,380	788	
1月	711	891	409	2,011	1,220	791	
2月	923	1,047	408	2,378	1,553	825	
3月	1,006	1,107	489	2,602	1,842	760	
下半期計	5,718	5,882	2,553	14,153	9,329	4,824	0
年間合計	11,485	12,837	5,220	29,542	18,800	10,742	0

令和6年度スポーツ会館利用状況

東山田スポーツ会館

<スポーツ室> 時間帯別利用人数・稼働率

月別 稼働率	開館 日数	9時～13時	13時～17時	17時～21時	合計	令和5年度
4月	29	413	1,093	230	1,736	1,404
		100.0%	100.0%	95.8%	98.6%	
5月	30	425	1,056	163	1,644	1,414
		100.0%	100.0%	91.3%	97.1%	
6月	29	407	975	245	1,627	1,378
		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
7月	30	359	1,015	226	1,600	1,520
		100.0%	100.0%	88.0%	96.0%	
8月	30	271	933	198	1,402	1,435
		86.7%	100.0%	88.0%	91.6%	
9月	29	324	954	184	1,462	1,526
		96.6%	100.0%	90.9%	95.8%	
上半期計	177	2,199	6,026	1,246	9,471	8,677
		97.2%	100.0%	92.3%	96.5%	
10月	30	752	889	197	1,838	1,801
		100.0%	100.0%	87.5%	95.8%	
11月	29	411	850	235	1,496	1,509
		96.6%	100.0%	100.0%	98.9%	
12月	26	298	911	171	1,380	1,297
		100.0%	100.0%	81.8%	93.9%	
1月	26	206	836	178	1,220	1,218
		92.3%	100.0%	95.2%	95.8%	
2月	27	342	1,013	198	1,553	1,459
		88.9%	100.0%	90.5%	93.1%	
3月	30	419	1,147	276	1,842	2,066
		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
下半期計	168	2,428	5,646	1,255	9,329	9,350
		96.3%	100.0%	92.5%	96.3%	
年間合計		345	4,627	11,672	2,501	18,800
年間平均		29	386	973	208	1,567
年間平均稼働率			96.7%	100.0%	92.4%	96.4%
						18,027

<多目的広場> 時間帯別利用人数・稼働率

月別 稼働率	開館 日数	午前		合計	令和5年度
		9時～12時	午後 13時～16時		
4月	29	75	3	78	114
		20.7%	3.4%	12.1%	
5月	30	78	6	84	112
		23.3%	6.7%	15.0%	
6月	29	88	31	119	109
		24.1%	17.2%	20.7%	
7月	30	82	45	127	79
		30.0%	30.0%	30.0%	
8月	30	131	81	212	124
		43.3%	30.0%	36.7%	
9月	29	92	54	146	90
		34.5%	27.6%	31.0%	
上半期計	177	546	220	766	628
		29.3%	19.2%	24.2%	
10月	30	71	16	87	128
		27.6%	10.3%	19.0%	
11月	29	58	5	63	70
		20.7%	6.9%	13.8%	
12月	26	92	0	92	117
		26.9%	0.0%	13.5%	
1月	26	75	0	75	113
		23.1%	0.0%	11.5%	
2月	27	75	2	77	73
		25.9%	3.7%	14.8%	
3月	30	84	15	99	94
		27.6%	6.9%	17.2%	
下半期計	168	455	38	493	595
		25.3%	4.6%	15.0%	
年間合計		345	1,001	258	1,259
年間平均		29	83	22	105
年間平均稼働率			27.3%	11.9%	19.6%
					1,223

令和6年度スポーツ会館利用状況

<ミーティング室> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別稼働率	開館日数	9時～12時	12時～14時	14時～16時	16時～18時	18時～21時	合計	令和5年度
4月	29	55	0	27	0	28	110	89
		17.2%	0.0%	20.7%	0.0%	24.1%	12.4%	
5月	30	52	4	31	8	33	128	108
		20.0%	3.3%	20.0%	6.7%	23.3%	14.7%	
6月	29	49	4	13	4	47	117	106
		17.2%	3.4%	10.3%	3.4%	31.0%	13.1%	
7月	30	51	4	13	9	17	94	114
		24.0%	4.0%	12.0%	4.0%	14.8%	11.8%	
8月	30	42	0	19	0	18	79	62
		30.0%	0.0%	23.3%	0.0%	13.3%	13.3%	
9月	29	49	6	21	4	47	127	63
		20.7%	10.3%	37.9%	6.9%	34.5%	22.1%	
上半期計	177	298	18	124	25	190	655	542
		21.5%	3.5%	20.7%	3.5%	23.5%	14.6%	
10月	30	47	8	8	6	26	95	104
		29.6%	7.4%	7.4%	7.4%	21.4%	14.7%	
11月	29	31	4	4	0	90	129	91
		13.8%	3.4%	3.4%	0.0%	31.0%	10.3%	
12月	26	36	5	18	0	17	76	77
		19.2%	3.8%	19.2%	0.0%	19.2%	12.3%	
1月	26	8	0	21	0	61	90	45
		11.5%	0.0%	11.5%	0.0%	46.2%	13.8%	
2月	27	32	0	11	1	38	82	115
		18.5%	0.0%	14.8%	3.7%	29.6%	13.3%	
3月	30	31	4	13	0	37	85	89
		13.8%	3.4%	13.8%	0.0%	26.7%	11.5%	
下半期計	168	185	21	75	7	269	557	521
		17.8%	3.0%	11.7%	1.9%	29.0%	12.7%	
年間合計	345	483	39	199	32	459	1,212	1,063
年間平均	29	40	3	17	3	38	101	
年間平均稼働率		19.6%	3.3%	16.2%	2.7%	26.3%	13.6%	

令和6年度スポーツ会館利用状況

<テニスコート> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数	9時～11時15分		11時30分～13時30分		13時45分～15時45分		16時～18時		総合計	令和5年度	
		A	B	A	B	A	B	A	B			
4月	29	106	107	107	119	105	115	27	65	751	765	
		82.8%	89.7%	79.3%	93.1%	82.8%	89.7%	41.4%	72.4%	78.9%		
5月	30	99	106	102	99	87	127	40	58	718	724	
		80.0%	80.0%	76.7%	83.3%	76.7%	90.0%	46.7%	63.3%	74.6%		
6月	29	116	102	91	86	85	128	42	59	709	701	
		82.8%	86.2%	79.3%	72.4%	75.9%	93.1%	58.6%	69.0%	77.2%		
7月	30	103	113	99	100	83	139	42	70	749	776	
		86.7%	96.4%	80.0%	89.3%	73.3%	96.4%	53.3%	77.8%	81.7%		
8月	30	130	104	116	103	113	112	33	68	779	912	
		90.0%	86.7%	86.7%	83.3%	86.7%	86.7%	57.1%	75.0%	81.5%		
9月	29	117	111	108	110	110	124	43	68	791	789	
		93.1%	93.1%	86.2%	93.1%	89.7%	93.1%	65.5%	75.9%	86.2%		
上半期計	177	671	643	623	617	583	745	227	388	4,497	4,667	
		85.9%	88.7%	81.4%	85.8%	80.8%	91.5%	53.8%	72.2%	80.0%		
10月	30	101	96	96	119	99	115			626	660	
		82.8%	86.2%	79.3%	86.2%	89.7%	86.2%			85.1%		
11月	29	108	102	96	118	94	142			660	665	
		79.3%	89.7%	79.3%	93.1%	86.2%	100.0%			87.9%		
12月	26	101	100	107	94	104	114			620	615	
		96.2%	96.2%	96.2%	80.8%	96.2%	96.2%			93.6%		
1月	26	99	94	104	94	105	130			626	590	
		92.3%	88.5%	96.2%	92.3%	88.5%	96.2%			92.3%		
2月	27	112	114	113	109	108	110			666	571	
		96.3%	96.3%	96.3%	92.6%	92.6%	92.6%			94.4%		
3月	30	91	96	88	106	101	94			576	566	
		72.4%	79.3%	79.3%	82.8%	82.8%	75.9%			78.7%		
下半期計	168	612	602	604	640	611	705			3,774	3,667	
		87%	89%	88%	88%	89%	91%			89%		
年間合計		345	1,283	1,245	1,227	1,257	1,194	1,450	227	388	8,271	8,334
年間平均		29	107	104	102	105	100	121	19	32	689	
年間平均稼働率		86.2%	89.0%	84.6%	86.9%	85.1%	91.3%	53.8%	72.2%	80.0%		

十二月
利用不可期間

令和6年度 その他事業収入実績

施設名 東山田スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)	(複写機使用 料)収入C (円)	(寄附金) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
月	八洋								
4月	15,592	0	10,962	0	26,554	18,000	147.5%	17,096	155.3%
5月	12,569	10	9,116	0	21,695	21,000	103.3%	20,892	103.8%
6月	12,696	10	23,348	0	36,054	29,000	124.3%	29,108	123.9%
7月	17,698	0	10,595	0	28,293	22,000	128.6%	20,883	135.5%
8月	21,729	30	10,905	17	32,681	32,000	102.1%	35,844	91.2%
9月	13,870	0	5,467	0	19,337	22,000	87.9%	20,354	95.0%
10月	14,665	10	4,517	0	19,192	27,000	71.1%	26,218	73.2%
11月	8,730	0	5,697	0	14,427	24,000	60.1%	24,104	59.9%
12月	9,451	0	8,030	0	17,481	23,000	76.0%	23,468	74.5%
1月	5,565	0	9,649	0	15,214	28,000	54.3%	31,739	47.9%
2月	7,344	20	4,701	87	12,152	17,000	71.5%	14,718	82.6%
3月	11,482	0	8,760	0	20,242	18,000	112.5%	16,280	124.3%
合計	151,391	80	111,747	104	263,322	281,000	93.7%	280,704	93.8%

令和6年度 自主事業報告書 第1四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	税経費 (円)	徴収の 有無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
一般	健康体操 前期 第1回	4月4日	1	80	44	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	・開催 15回 3,000円×57人徴収 ・参加費1回200円 ・講師料6,000円 ・保険料980円/回	
	健康体操 前期 第2回	4月11日	1	80	30	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	・参加費200x12回=2,400円(第4回～)	
	健康体操 前期 第3回	4月18日	1	80	47	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第4回	5月9日	1	80	47	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第5回	5月16日	1	80	48	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第6回	5月23日	1	80	39	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第7回	6月6日	1	80	45	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第8回	6月13日	1	80	40	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
	健康体操 前期 第9回	6月20日	1	80	46	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000		
一般	椅子ヨガ 前期 第1回	4月2日	1	18	12	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000	・開催15回10,500円×14人徴収 ・参加費1回700円 ・講師料10,000円 ・保険料280円/回	
	椅子ヨガ 前期 第2回	4月9日	1	18	12	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第3回	4月16日	1	18	7	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第4回	5月7日	1	18	14	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第5回	5月14日	1	18	14	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第6回	5月21日	1	18	12	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第7回	6月4日	1	18	11	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第8回	6月11日	1	18	13	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
	椅子ヨガ 前期 第9回	6月18日	1	18	13	480	9,800	10,280	有	700	10,000	10,000		
一般	ママとキッズのヨガ第1回	4月9日	1	20	2	3,760	1,800	5,560	有	600	5,000	5,000	・開催 5回3,000x3人徴収	
	ママとキッズのヨガ第2回	4月16日	1	20	4	3,160	2,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・参加費1回600円	
	ママとキッズのヨガ第3回	4月23日	1	20	4	3,160	2,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・4/16参加費徴収2,400x1組	
	ママとキッズのヨガ第4回	5月7日	1	20	4	3,160	2,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・保険料580円/回	
	ママとキッズのヨガ第5回	5月14日	1	20	4	3,160	2,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・講師料5,000円	
						0	0	0						
	合 計			23		532	-20,260	203,400	183,140	0	11,100	160,000	169,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書 第2四半期

自主事業に要した経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書 第3四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人數(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操 後期 第1回	10月3日	1	80	50	-4,220	11,200	6,980	有	200	6,000	6,000	・開催 15回 3,000円×56人徴収 ・参加費1回200円 ・講師料6,000円 ・保険料980円/回
	健康体操 後期 第2回	10月10日	1	80	48	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	・参加費@200×14回=2,800円(第2回～)
	健康体操 後期 第3回	10月17日	1	80	43	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	・参加費@200×9回=1,800円(第7回～)
	健康体操 後期 第4回	11月7日	1	80	43	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第5回	11月14日	1	80	47	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第6回	11月21日	1	80	39	-4,420	11,400	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第7回	12月5日	1	80	46	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第8回	12月12日	1	80	42	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第9回	12月19日	1	80	38	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
一般	椅子ヨガ 後期 第1回	10月1日	1	18	10	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	・開催15回10,500円×10人徴収 ・参加費1回700円 ・講師料10,000円 ・保険料200円/回
	椅子ヨガ 後期 第2回	10月8日	1	18	9	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第3回	10月22日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第4回	11月5日	1	18	7	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第5回	11月12日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第6回	11月19日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第7回	12月3日	1	18	9	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第8回	12月10日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第9回	12月17日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
一般	ママとキッズのヨガ第1回	10月1日	1	20	6	1,360	4,200	5,560	有	600	5,000	5,000	・開催 5回3,000×7組徴収
	ママとキッズのヨガ第2回	10月8日	1	20	5	160	5,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・参加費1回600円
	ママとキッズのヨガ第3回	10月15日	1	20	7	160	5,400	5,560	有	600	5,000	5,000	・10/8参加費徴収2,400×2組
	ママとキッズのヨガ第4回	10月22日	1	20	7	-440	6,000	5,560	有	600	5,000	5,000	・10/22, 29参加費徴収1,200×1組
	ママとキッズのヨガ第5回	10月29日	1	20	8	-440	6,000	5,560	有	600	5,000	5,000	・保険料560円/回 ・講師料3,000円

(様式 6)

	スポーツ会館まつり	10月27日	1		300	22,819	5,800	28,619	無	0	9,000	9,000	会館まつりチラシ印刷代 4,254円 お菓子 3,142円 ビニール袋 1,223円 射的用木材 1,245円 射的用ベンギ 1,298円 両面テープ 448円 お茶 5,209円 保険料 2,800円 謝金 横山様 4,000円 謝金 公益財団法人横浜市スポーツ協会 郡筑区さわやかスポーツ普及委員会 5,000円 出展料 Monamona 500円 出展料 ウエルウェルキッチン 500円 さわやかスポーツタイム売上げ 4,800円
	ペタンク大会	11月2日	1	18	0	560	0	560	有	800	0	0	雨天中止 保険料 560円
	合 計		25		804	12,799	198,800	211,599		0	11,900	178,000	178,000

自主事業に要した経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書 第4四半期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人數(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操 後期 第10回	2月6日	1	80	40	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	・開催 15 回 3,000 円×56人徵収 ・参加費1回200円 ・講師料6,000円 ・保険料930円/回
	健康体操 後期 第11回	2月13日	1	80	38	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	・参加費1回200円×14回=2,800円(第2回～)
	健康体操 後期 第12回	2月20日	1	80	33	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	・参加費200円×9回=1,800円(第7回～)
	健康体操 後期 第13回	3月6日	1	80	43	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第14回	3月13日	1	80	40	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
	健康体操 後期 第15回	3月27日	1	80	38	-4,620	11,600	6,980	有	200	6,000	6,000	
一般	椅子ヨガ 後期 第10回	2月4日	1	18	7	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	・開催15回10,500円×10人徵収 ・参加費1回700円 ・講師料10,000円 ・保険料200円/回
	椅子ヨガ 後期 第11回	2月18日	1	18	8	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第12回	2月25日	1	18	9	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第13回	3月4日	1	18	7	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第14回	3月11日	1	18	9	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	椅子ヨガ 後期 第15回	3月18日	1	18	7	3,200	7,000	10,200	有	700	10,000	10,000	
	ママさんバレーボール大会	3月9日	1	8	7	-3,112	10,500	7,388	有	1,500	0	0	KAISER(カイザー)空気圧計 KW-438 ￥1,242 ミカサ(MIKASA) バレーボール 4号 ￥5,926 ラッピング用品 ￥220
合計			13		286	-11,632	122,100	110,468	0	6,900	96,000	96,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年									令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検															
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検															
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)															
衛生管理	レジオネラ腐菌検査	水質検査															
	飲料水水質検査	水質検査															
	ねずみ・昆虫駆除	大掃除・調査															
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	9・3月						9/4						3/25
	昇降機点検	定期点検															
	自動ドア点検	定期点検															
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	通年	毎日	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~28	1~31
清掃等	清掃業務	スポーツ室床清掃 (洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7・11・3月				7/16				11/18				3/17
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7・11・3月				7/16				11/18				3/17
		スポーツ室清掃高所部分	㈱明光社	1	11月								11/18				
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時			6/17						1/16			
	ボランティアによる清掃	テニスコート、更衣室 多目的広場	やまびこの里 おもと会	12	毎月	4/15	5/20	6/17	7/16	8/19	9/17	10/21	11/18	1/16	-	2/17	3/17

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月15日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
2	5月20日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
3	6月17日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
4	7月16日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
5	8月19日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
6	8月30日	多目的トイレの窓センサーの確認	SECOM	異常なし	現場にて確認
7	9月17日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
8	10月21日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
9	11月18日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
10	12月16日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
11	2月17日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
12	3月17日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
13					
14					

(様式9)

施設名 東山田スポーツ会館

令和6年度 委託内容一覧

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月15日	テニスコート遮光ネットの修理	0	東京体育用品(株)
2	4月17・19日	スポーツ室の人感センサー修理	0	セコム(株)
3	5月1日	スポーツ室倉庫の右側扉のストッパー修理	12,100	コマツテクニカル
4	5月23日	スポーツ室玄関側左扉のストッパー修理	14,300	コマツテクニカル
5	7月2日	スポーツ室の人感センサー2台交換	0	セコム(株)
6	8月1日	テニスコートAのネット巻き取り機交換	29,700	東京体育用品(株)
7	8月9日	テニスコートAのネットロープ交換	11,594	東京体育用品(株)
8	8月15日	男女トイレの手洗い蛇口のパッキン交換修理	15,000	富田設備
9	8月31日	スポーツ室倉庫のスイッチ交換修理	8,800	コマツテクニカル
10	7月16日 9月19日	館内照明のLED化(スポーツ室天井以外)	地域振興課手配	智電工(会津電業)
11	10月～ 令和7年2月	報告事項無し		
12	3月19日	男女トイレドア及び更衣室のドア修理	146,300	(株)カワノコーポレー ション
13	3月24日	監視カメラ交換(S室・テニスコート)	607,530	アスマック(株)

(様式11)

施設名 東山田スポーツ会館

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 畿		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	報告事項無し							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
対象金額:100,000円以上

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月15日	施設駐車場内に利用者ではない車が駐車されていたため、利用者から停められないと申し出あり。勤務スタッフより当車両所有者(子供の学校送迎のため駐車)に注意したが強い口調であったため、クレームとなつた	スタッフの対応への厳重注意。研修等で接遇改善に努める。 なお、車両所有者の子供の学校より保護者側に非があるとお詫びの電話をいただいた
2	3月3日	3月3日及び11日の2度に渡り、来期の自主事業(椅子ヨガ)の開催に関してクレームの電話が区役所に入った。 ・参加者の意向を無視しての中止は納得できない。 ・無くす理由が納得できない等。	区役所・事務局・当館の対応として ・「利潤追求はしていません。基本的に受益者負担と考えております。開催講座は、利用者と相談して開催の有無を決めることはありません。」と説明をする。 ・事後サークルとしての開催又は他施設を含め他講座への案内をする。 3月18日講座終了後、再度説明し納得頂きました。
3			
4			
5			
6			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	節電、節水につとめる	経費節減に効果あり
2	通年	事務用品、消耗品の節約に努める	経費節減に効果あり
3	通年	館内外の清掃、美化に気を配る	来館者に喜ばれる
4	通年	備品、設備の安全に気を配る	安全対策に効果あり
5	夏期	館内の湿度温度に気を配る (熱中症指数計の設置)	安全対策に効果あり
6	夏期	冷風機を稼働し、暑さ対策をする	安全対策に効果あり
7	6月17日	花壇の花の植え替え	来館者に喜ばれる
8	9月28日	一般開放時に使用する「卓球台の番号札」 を変更	来館者に喜ばれる
9	12月16日	テニスコート床面を補修	来館者に喜ばれる
10			
11			
12			
13			
14			
15			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 東山田スポーツ会館

年月日	発生状況	対応結果
1 令和6年 8月7日	スタッフが出勤したところ、高速道路排水管が破損し雨漏りをしているのを発見した。 破損した排水管の欠片が駐車場に散らばつており再落下の危険性があった。	駐車場13・14を使用不可にした。 地域振興課経由にてNEXCO東日本に連絡をし、当日に現場確認のため来館されました。 翌8/8の朝 修理は完了しました。
2 令和6年 10月14日	卓球プレイ中に転倒し顎を裂傷した。 出血が多く、取り急ぎ消毒と止血の応急処置をしたが、傷幅が5cmと広かった。	祝日で近隣の医療機関が休診の可能性が高いことから、他のメンバーと協議し救急車を要請しました。
3 令和6年 12月3日	椅子ヨガ受講中に水を飲もうと椅子から立ち上がった際によろめくように倒れた。 頭部等の打撲はなく、意識もあったが講師から念のためにと救急車を要請した。	本人が家族に電話連絡し娘さんが来館された。 救急隊到着後、検診した結果病院搬送の必要なしの判断で娘さんと帰宅した。
4		
5		
6		
7		
8		
9		

(様式 15)

令和6年度東山田スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、令和6年度に行う予定のもの 1 高齢者の健康・生きがいづくりにつながる講座を開催 健康体操、椅子ヨガ、お口の健康、音読教室 2 団体等利用者同士の交流の場づくりを構築する。 ペタンク大会、会館まつり、ママさんバレーボール大会	1. 計画通りに開催しました。しかし、健康体操以外は参加者が少なかった為、広報の見直しも図ったが、効果は見られませんでした。 2. ペタンク大会は雨で中止でした。会館まつり、ママさんバレーボール大会は参加者同士の交流も行えました。	1. 参加者の少ない講座は見直し、利用者会議での要望を踏まえた講座を検討します。 2. 会館まつりに関してはコロナ前の地域連携を目標に見直しを行います。ペタンク大会やママさんバレーボール大会は、できるだけ多くの団体が参加できるように日程調整を行います。	C
	ウ 公の施設としての管理⇒誰もが気軽に利用でき、安全で清潔な施設を提供 1 誰もが気軽に利用でき、また利用したくなる施設づくりと、そのための研修やスタッフ間での意見交換 2 感染症予防対策を徹底と、安全・安心、清潔を保つための1日数回の巡視点検	1. グループウェアの利用で、情報共有や意見交換がスムーズに行われました。 2. 勤務時間帯毎の交代の際に巡視点検を重点的に行いました。	1. 引き続き密に情報共有を行っていきます。 2. 日々の巡視点検を怠ることなく、丁寧に実施します。	A
	事業計画(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者への声掛け、ご意見箱、利用者アンケート、委員会、利用者会議によるニーズやご意見の把握と、迅速な改善と回答	頂いたご意見については、できるだけ迅速に対応しました。対応が難しいものに関しては、館内掲示で回答しました。	いただく述べたご意見のなかでも可能なものは迅速に対応しています。対応が難しい場合も少しでも改善できる案はないか検討します。	B
	カ 利用者サービス向上の取組 1 施設、地域の情報をわかりやすく提供。配架、掲示等。 2 近隣施設と連携した情報紙発行、イベント開催。 3 窓口や電話での丁寧な対応。	1. 館内掲示物の見直しを行いました。 2. 近隣施設とのイベントを開始しました。又、地域小学校の見学を積極的に受け入れました。 3. シニアや子どもへの対応の研修も行いました。	1. 施設情報はHPやチラシを用い、一人でも多くの方に届く様に努めます。 2. 近隣施設との連携で、ニーズ対応可能な事を増やしていきます。 3. 来館者が気持ちよく使って頂ける様に、様々な切り口の接客研修を行います。	B
業務運営	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制	1. スタッフの業務担当制により、	1. 担当業務だけでなく、担当以外の業務についても把握	B

(様式 15)

	<p>1 館長は北山田地区センター館長との兼務とするほか、事務局に施設の担当者を配置する。業務担当制により責任をもつて業務に取組む。</p> <p>2 グループウェアの活用等、課題について職員間で相談しやすい体制をとる。</p>	<p>それぞれが積極的に業務に向き合いました。</p> <p>2. グループウェアの活用で、情報共有や課題対応がスムーズに行えました。</p>	<p>できるように、スキルアップを図ります。</p> <p>2. 新任スタッフであっても業務が滞ることのないように、グループウェアの活用を推奨する。</p>	
ウ 緊急時の体制と対応計画	<p>消防・防災訓練を実施。利用者会議での避難手順の案内。</p> <p>職員は近隣在住者を配置することで、緊急時の迅速な参集が可能。</p>	<p>緊急時の避難路、マニュアルの見直しを現状に即したものに変更しました。参集当番についても、当番交代時に確認を行いました。</p>	<p>自主事業開催時等にも案内や避難訓練を行うことで、一人でも多くの方に緊急時について案内していきます。</p>	B
事業計画(4)ア 設置理念を実現する運営内容	<p>1 地域団体、近隣施設との積極的な情報交換や事業開催。</p> <p>2 自治会町内会や地域ケアプラザの施設優先利用。</p>	<p>1. 近隣施設とスタンプラリーを開催しました。打合せで情報交換も行いました。</p> <p>2. 地域ケアプラザの自主事業の会場としてご利用頂きました。</p>	<p>近隣施設との連携事業スタンプラリーを引き続き開催する。</p> <p>東山田地域ケアプラザとは、利用者懇談会での要望に合わせた事業を新たに共催する。</p>	B
イ 利用促進策	<p>1 ミーティング室利用促進のため、情報紙等で利用法の紹介。(会議、麻雀、囲碁、ハンドメイド、学習などに利用可)</p> <p>2 講座、イベント開催時にはポスター掲示、HP掲載、広報よこはまに掲載。会館まつりでは、自治会町内会にチラシの回覧を依頼。</p>	<p>1. 情報紙やHPでミーティング室利用を案内しました。</p> <p>しかし、利用者増にはなりませんでした。</p> <p>2. 広報については例年通り行いました。</p>	<p>1. ミーティング室利用促進について検討する。</p> <p>2. 広報については、会館だよりについて内容、レイアウト等を改訂します。</p>	C
キ 本市重要施策に対する取組	<p>1 SDGsへの取り組み：裏紙の利用、再生紙の利用の徹底。スポーツ室はLED照明となり、こまめな消灯で節電に努める。</p> <p>2 地域課題解決：地域住民の健康づくり、生きがいづくり、交流の場づくり</p>	<p>1. 裏紙、再生紙の利用を継続しました。ミーティング室や廊下もLED照明となり節電ができました。</p> <p>2. 計画通りに開催できました。</p>	<p>1. SDGsを意識して運営したいと思います。</p> <p>2. 地域課題解決の手助けになるように、自主事業だけでなく個人利用の方達への働きかけも行う。</p>	B
事業計画(5) 自主事業計画	<p>1 高齢者向け：健康体操、椅子ヨガ、口腔ケア等</p> <p>2 子育て世代向け：親子ヨガ</p> <p>3 世代間・グループ間交流：まつり、バレーボール、ペタンク</p>	<p>雨で中止のペタンク大会以外は、開催できました。</p> <p>椅子ヨガ、親子ヨガは参加者がとても少なかった為、広報に力を入れました。</p>	<p>1. 高齢者向け：健康体操を継続します。新たに、東山田地域ケアプラザとの共催事業を開催します。</p> <p>2. 子育て世代向け、一般向けには、お祭りや大会への参加を促します。</p>	C
事業計画(6) 施設の維持管理計画	区との連携による「修繕計画」の推進、エスコ事業によるLED	故障していた監視カメラを更新しました。LEDは、避難誘導灯以外は完了	老朽化による予定外の修繕が発生した時に、迅速な報告や対応ができるように努めます。	B

(様式 15)

	化、自前による軽度の修繕、こまめな点検により早急な修繕対応。ボランティアの協力による清掃、整備。	しました。利用団体が定期的に草むしりのボランティアをして下さいました。		
職員育成	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 1 館長、事務局の担当者を中心に課題を相談しやすい体制 2 各担当者を設け、業務のスキルアップを図る。	1. グループウェアの活用で、一人勤務でも情報共有、問題の相談がスムーズに行えました。 2. 各担当より問題提起がされ、全体の意識が高まった。	新入スタッフも含め、現組織や体制がスムーズにいくよう取り組んでいきます。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報保護研修を協会内で館長が受講し、館長が講師としてスタッフに講義をする。同様に人権啓発研修も実施。年1回。	当施設の現状に合わせた例を挙げながら、個人情報研修を行った。人権研修は認知症について行つた。	継続的に現場に合った研修を行います。	B
財務	事業計画書(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） こまめな消灯で節電し電気使用量の削減を図る。エスコ事業によるLED化の推進。 (7) 収支計画の考え方	避難誘導灯以外の全ての照明を LED 化できました。冷暖房についても効率良く稼働できました。	避難誘導灯も早急に LED 化し、節電につとめます。	B
	ア 増収策：自主事業収入5ヶ年で2%アップを目標とする。	令和6年度の事業収入は 650,900 円で昨年度より大幅アップしました。が、支出も増えた為、実質収入 35% ダウンになってしまいました。	実質アップする様な自主事業を目指します。	C
	イ 支出計画：冷暖房使用の適正化、LED化による光熱費の削減、業務の効率的な執行による人件費の抑制。	引き続き全館こまめな消灯及び業務の効率化に努めた。	引き続き行います。	A
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法(計画時) 利用者会議より テニスコートを整備して欲しい 未病とスポーツが分かる講座を開催して欲しい 利用者アンケートより もう少し抽選に当たるようにして欲しい 大熊スポーツ会館で行った事業を検討して欲しい 講座参加者 椅子ヨガ開催を継続して欲しい	業者に相談し、修繕見積りをとり検討します。 東山田ケアプラザとの共催事業を検討中です。 公平に抽選を行っております。団体が増加している為、倍率が上がっております。 検討させて頂きます 自主事業は受益者負担でお願いしておりますが、こちらの講座は参加者がとても少なく開催者負担となっております。この状況は、ニーズに合っていないと判断し終了としました。		B

《自己評価》

(様式 15)

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日 時	6月4日(日) 18:30~19:00
場 所	東山田スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員:森 博重、南 和宏、山谷 寛弥、堂前 裕子(順不同・敬称略) 区役所地域振興課:深澤 遼係長、相澤 拓郎 東山田スポーツ会館:堀事務局長、吉岡館長、松村 雅美、井上 富美
議 題	(1)東山田スポーツ会館委員会役員について (2)令和5年度決算・利用状況について (3)令和5年度自主事業実施報告について (4)令和5年度寄附金について (5)令和5年度利用者アンケート結果 (6)令和6年度予算・事業計画について (7)令和6年度使用要綱・利用者案内改訂について (8)令和6年度「スポーツ会館まつり」について
意見等	報告書参照のこと

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	7月27日(土) 15:00~16:00
場 所	東山田スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用者:9団体(TOMY、トンボロ、ジオン軍、フレッシュ高田、筑卓クラブ、日吉クラブ、JAPON、ユニサイクルのがわ、高田おもと会) 個人1名 当会館:吉岡館長、村松、小林
議 題	報告 (1)令和5年度利用状況 (2)令和5年度利用者アンケート結果 (3)令和5年度自主事業報告 (4)令和5年度寄附金の報告 (5)令和6年度自主事業計画 (6)施設の修繕状況について 意見交換 災害時の避難について
意見等	

項目番号16

施設名:東山田スポーツ会館

職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
2024/4/22	スタッフ会議	修理に関する 区役所の担当者の変更について 作業手順書の作成について サイボウズ運用について等々
2024/5/27	個人情報保護研修 危機管理研修 コンプライアンス研修	講師:吉岡館長 内容:協会作成の研修資料より
2024/5/27	スタッフ会議	ESCO事業(LED化)について 無断駐車の対応について ビーコルスタンプラリーについて 委員会・利用者会議の開催について等々
2024/6/17	スタッフ会議	スタンプラリー開催について スタッフ研修について 多目的広場利用について 避難経路・場所について 会館まつりについて
2024/7/22	スタッフ会議	避難経路等前回の課題について 熱中症予防について 意向調査について スタッフ研修について 会館まつりについて等々
2024/9/24	スタッフ会議	不具合の連絡について テニスコートの修繕について 意向調査の提出及び面談について 賃金改定について 新フリーランス法の施行について等々
9月26・27日	スタッフ研修	講師:堀事務局長 ①つづき区民交流協会について ②グループワーク 「利用者対応で困ったこと・苦労したこと」について 「心地よい居場所づくり」について

項目番号16

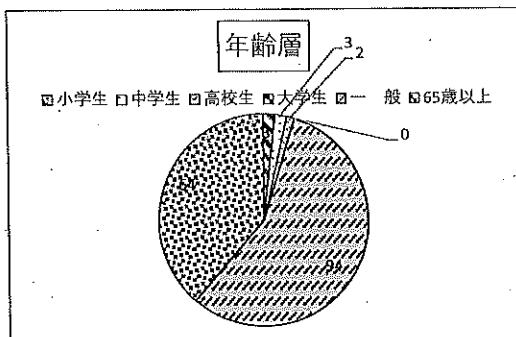
施設名:東山田スポーツ会館

職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
2024/10/1	スタッフ研修	講師:堀事務局長 ①つづき区民交流協会について ②グループワーク 「利用者対応で困ったこと・苦労したこと」について 「心地よい居場所づくり」について
2024/10/21	スタッフ会議	事故報告の手順について 会館まつりについて ペタンク大会について スタッフ研修を終えて、意見交換
2024/11/25	スタッフ会議	卓球台の事故について 市役所からのメール対応について 令和7年度採用のスタッフ募集について 令和7年度の自主事業について等々
2024/12/16	スタッフ会議	人権啓発研修について 令和7年度の自主事業について ママさんバレー大会開催について 高額な忘れ物について等々
2025/1/27	スタッフ会議	防犯カメラについて OneDriveへのデータ移行について 来年度の新人研修について ママさんバレー大会について 来年度の健康体操について
2025/2/24	スタッフ会議	来年度の人事について 来年度の自主事業について 来年度の研修(スタッフ・普通救命・次世代)について ママさんバレー大会について等々
2025/3/24	スタッフ会議	令和7年度自主事業について 令和7年度緊急連絡網の確認 区役所への提出資料について 多目的広場の利用について等々

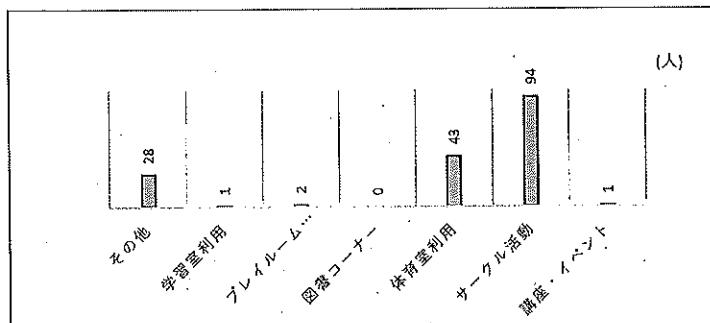
東山田スポーツ会館 利用者アンケート集計結果

令和6年度【令和6年11月～令和6年12月実施・回答数170枚/配布数170枚】



小学生	3
中学生	3
高校生	2
大学生	0
一般	94
65歳以上	64
計	166

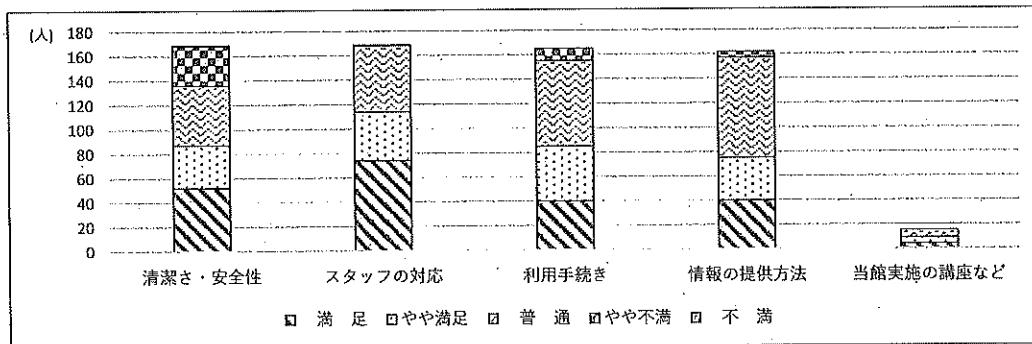
Q1 どのような目的でご利用いただきましたか？



Q1 目的

講座・イベント	1
サークル活動	94
体育室利用	43
図書コーナー	0
プレイroom利用	2
学習室利用	1
その他	28
計	169

Q2 当館の満足度

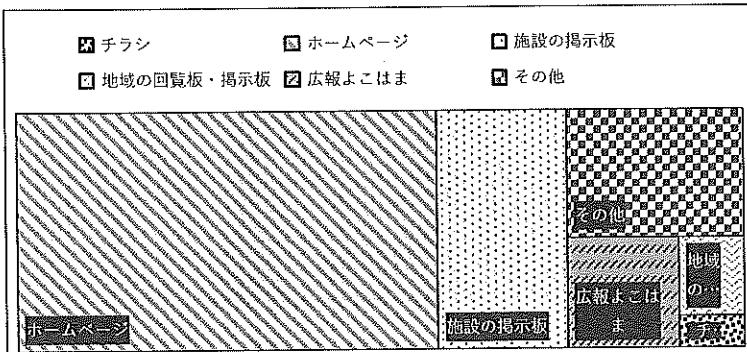


Q2 当館の満足度

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
清潔さ・安全性	52	35	49	32	1
スタッフの対応	74	40	54	1	0
利用手続き	40	45	70	10	0
情報の提供方法	40	35	82	5	0
当館実施の講座など	4	5	6	0	0

- 清潔さ・安全性 テニスコートが滑りやすい、まぶしい。
 スタッフの対応 対応が優しい。キャンセル理由を聞かれ不愉快になった。
 利用手続き 申し込み等ネットで行われると便利。簡単に予約ができる。
 情報の提供方法 ホームページでの空き情報の開示をしてほしい。
 講座 テニス大会の開催。バド、バスケ教室の開催。

Q3 当館の情報を何から得ていますか？(複数〇)



Q3 情報は何から？

チラシ	2
ホームページ	97
施設の掲示板	30
地域の回覧板・掲示板	5
広報よこはま	12
その他	22

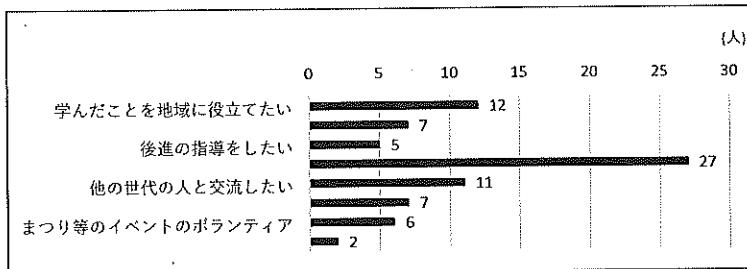
その他

- ・友人
- ・代表者

Q4 当館が企画する事業として、開催して欲しい講座やイベントがあればご記入ください。

- ・ポルダリング
- ・将棋
- ・テニス大会
- ・テニス、卓球、バド、バスケ教室
- ・祭り

Q5 当館でやってみたいことはありますか？(複数〇)



Q5 今後やってみたいこと

学んだことを地域に役立てたい	12
日頃の成果を発表したい	7
後進の指導をしたい	5
他のグループと交流したい	27
他の世代の人と交流したい	11
修繕や手入れなどのボランティア	7
まつり等のイベントのボランティア	6
その他	2

その他

Q6 その他、当館へのご意見・ご要望等ございましたらお聞かせください。

●おほめの言葉

清潔で動きやすい。	いつもご利用いただきありがとうございます。今後とも使いやすい施設をめざしてまいります。何かお気付きの点がございましたら、お気軽にスタッフにお声かけください。
いつもきれい。	
広くて安心。	
対応が優しく感じが良い。好印象。	
聞いたことにも答えて頂き対応が良い。	

●改善を要望するご意見

ご利用者様のご意見・ご要望	当館の回答
現在のテニスコートAの半分を駐車場にして、コートBをコートAに改名し奥の多目的スペースをテニスコートBとCを新設してテニスコートを3面にして下さい。多目的広場として使うときはテニスコートBとCは使えない事になる。	施設の改修には、市が自己の費用と責任において実施するものとする。となっておりますので、こちらは市に提案したいと思います。
もう少し多く抽選に当たって利用させていただけだと嬉しいです	公平に抽選を実施しております。登録団体が増え、当選しにくい状況になっていると思います。申し訳ありません。
大熊スポーツ会館でMIXの試合を開催していました。せひ東山田でもお願ひします。	大熊スポーツ会館とも情報共有し検討をいたします。
個人卓球の時間枠を毎日でなく週4回にしてほしい	競技別利用者数のバランスを考慮して運営しておりますのでご理解の程よろしくお願ひいたします。

ご協力ありがとうございました。

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市東山田スポーツ会館
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和7年6月18日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月18日 3 巡視点検(実地調査):令和6年5月10日、令和6年8月6日、令和6年11月25日、令和7年2月21日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。植栽の手入れの経費削減のため、植栽の必要のない部分に防草シートを活用した。</p> <p>3 巡視点検(実地調査):様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市東山田スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	•利用者の利便性向上のため、施設内の気になる箇所の補修等を行った。 •植栽の手入れの経費削減のため、植栽の必要のない部分に防草シートを活用した。		特になし