

令和6年度 「北山田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,078,000		41,078,000	41,500,000	422,000	横浜市より賃金水準変動分追加
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	5,237,355	537,355	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,570,200		4,570,200	6,084,600	1,514,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	610,000	610,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,230,000	0	1,230,000	1,445,162	215,162	
印刷代	150,000		150,000	146,980	3,020	
自動販売機手数料	830,000		830,000	1,012,773	182,773	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（遊具、おむつ、寄附金、預金利子）	250,000		250,000	285,409	35,409	遊具137,700/カラオケ117,000/利子669/寄附金30,040
収入合計	51,578,200	0	51,578,200	54,877,117	3,298,917	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,619,000	0	20,619,000	20,935,687	316,687	
給与・賃金	19,306,000		19,306,000	19,642,520	336,520	
社会保険料	1,188,000		1,188,000	1,181,723	6,277	
通勤手当	101,000		101,000	100,880	120	
健康診断費	24,000		24,000	10,564	13,436	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,884,000	0	1,884,000	1,992,741	108,741	
旅費	35,000		35,000	28,768	6,232	
消耗品費	633,000		633,000	852,922	219,922	パソコン購入
会議聘い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	210,000		210,000	276,442	66,442	
使用料及び賃借料	120,000		120,000	116,000	4,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	120,000		120,000	116,000	4,000	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	15,930	6,070	
職員等研修費	10,000		10,000	9,356	644	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	524,000		524,000	382,608	141,392	
手数料	300,000		300,000	298,715	1,285	
地域協力費	15,000		15,000	12,000	3,000	
事業費	4,577,000	0	4,577,000	4,734,617	157,617	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,577,000		4,577,000	4,734,617	157,617	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	15,501,200	0	15,501,200	16,930,484	1,429,284	
光熱水費	7,700,000	0	7,700,000	8,740,964	1,040,964	光熱費高騰の影響
電気料金	3,800,000		3,800,000	4,097,180	297,180	
ガス料金	3,100,000		3,100,000	3,730,199	630,199	
水道料金	800,000		800,000	913,585	113,585	
清掃費	3,325,000		3,325,000	3,477,100	152,100	
修繕費	1,714,200		1,714,200	1,537,360	176,840	
機械警備費	127,000		127,000	138,820	11,820	
設備保全費	2,635,000	0	2,635,000	3,036,240	401,240	
空調衛生設備保守	1,606,000		1,606,000	1,644,500	38,500	
消防設備保守	92,000		92,000	92,400	400	
電気設備保守	524,000		524,000	775,940	251,940	電話設備改修工事
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	380,000		380,000	490,400	110,400	施設外周樹木剪定
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,310,000	0	2,310,000	2,360,635	50,635	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,090,000		2,090,000	2,272,238	182,238	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	220,000		220,000	88,397	131,603	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,117,000	0	5,117,000	5,117,000	0	
本部分	5,117,000		5,117,000	5,117,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当施設設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,570,000		1,570,000	2,779,497	1,209,497	卓球台点検、予約システム改良費、会議室イス購入等
支出合計	51,578,200	0	51,578,200	54,850,661	3,272,461	
差引	0	0	0	26,456	26,456	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				1,012,773	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				1,012,773	

(様式2)

施設名 横浜市北山田地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	507,090	8,880	515,970	440,000	117.27	476,440	108.30
5月	403,740	8,380	412,120	390,000	105.67	403,310	102.18
6月	428,460	12,910	441,370	390,000	113.17	434,860	101.50
7月	419,130	10,240	429,370	390,000	110.09	430,790	99.67
8月	423,420	18,690	442,110	390,000	113.36	418,480	105.65
9月	430,330	17,490	447,820	400,000	111.96	432,140	103.63
10月	428,180	12,210	440,390	400,000	110.10	436,670	100.85
11月	441,410	12,740	454,150	390,000	116.45	418,740	108.46
12月	406,300	6,780	413,080	370,000	111.64	398,430	103.68
1月	404,910	12,670	417,580	380,000	109.89	420,090	99.40
2月	400,770	7,430	408,200	380,000	107.42	438,975	92.99
3月	408,315	6,880	415,195	380,000	109.26	411,150	100.98
合計	5,102,055	135,300	5,237,355	4,700,000	111.43	5,120,075	102.29

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,388	511	1,048	469	242	128	3,308	1,682	7,388	6,429	115%
5月	30	6,907	437	832	312	410	119	3,175	1,622	6,907	6,114	113%
6月	29	7,134	567	904	335	329	118	3,208	1,673	7,134	6,783	105%
7月	30	7,777	564	1,457	410	420	120	3,226	1,580	7,777	7,488	104%
8月	30	6,125	451	927	400	374	156	2,717	1,100	6,125	6,761	91%
9月	29	6,846	488	1,255	314	266	56	2,932	1,535	6,846	7,005	98%
上半期計	177	42,177	3,018	6,423	2,240	2,041	697	18,566	9,192	42,177	40,580	104%
10月	30	7,541	533	1,142	379	364	71	3,152	1,900	7,541	7,229	104%
11月	29	9,050	593	1,452	423	365	113	4,174	1,930	9,050	8,332	109%
12月	26	6,480	435	1,027	247	496	49	2,920	1,306	6,480	6,439	101%
1月	27	6,873	479	1,107	322	314	81	3,053	1,517	6,873	6,492	106%
2月	27	7,453	572	1,250	430	453	74	3,331	1,343	7,453	6,720	111%
3月	30	7,479	616	1,234	442	373	65	3,337	1,412	7,479	7,443	100%
下半期計	169	44,876	3,228	7,212	2,243	2,365	453	19,967	9,408	44,876	42,655	105%
年間合計	346	87,053	6,246	13,635	4,483	4,406	1,150	38,533	18,600	87,053	83,235	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,145	903	340	7,388	2,396		1,701
5月	5,729	844	334	6,907	2,192		1,628
6月	5,949	913	272	7,134	2,010		1,637
7月	6,625	795	357	7,777	2,242		1,969
8月	4,880	764	481	6,125	1,778		1,961
9月	5,661	873	312	6,846	2,072		1,581
上半期計	34,989	5,092	2,096	42,177	12,690		10,477
10月	6,291	873	377	7,541	2,426		1,714
11月	7,492	1,065	493	9,050	3,107		1,332
12月	5,247	849	384	6,480	2,012		1,310
1月	5,618	844	411	6,873	2,065		1,455
2月	6,273	780	400	7,453	3,276		1,449
3月	6,221	877	381	7,479	2,217		1,505
下半期計	37,142	5,288	2,446	44,876	15,103	0	8,765
年間合計	72,131	10,380	4,542	87,053	27,793	0	19,242

2024年度 北山田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																			計				
	小会議室		中会議室		工芸室		料理室		音楽室		和室 1		和室 2		体育室 1面(1/3)		体育室 2面(1/3)		体育室 3面(1/3)					
	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率	稼働時 間	稼働 率				
	総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		総時間 数		稼働時 間	稼働 率		
4月	275	83.8	244	74.4	235	71.6	46	14	304	92.7	159	48.5	120	36.6	183	95.3	186	96.9	189	98.4	1,941	67.6		
	328		328		328		328		328		328		328		328		328		328		328		328	328
5月	263	79.2	218	65.7	201	60.5	40	12	299	90.1	139	41.9	99	29.8	189	95.5	189	95.5	186	93.9	1,823	62.5		
	332		332		332		332		332		332		332		332		332		332		332		332	332
6月	265	80.8	238	72.6	222	67.7	48	14.6	289	88.1	155	47.3	110	33.5	189	98.4	186	96.9	189	98.4	1,891	65.8		
	328		328		328		328		328		328		328		328		328		328		328		328	328
7月	291	85.6	252	74.1	233	68.5	42	12.4	298	88.4	162	47.6	120	35.3	192	95.5	195	97	192	95.5	1,977	66.3		
	340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340	340
8月	288	84.7	212	62.4	215	63.2	45	13.2	284	83.5	138	40.6	114	33.5	189	94	192	95.5	186	92.5	1,863	62.5		
	340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340	340
9月	268	83.8	255	79.7	228	71.3	62	19.4	292	91.3	172	53.8	122	38.1	156	85.2	165	90.2	159	86.9	1,879	67.4		
	320		320		320		320		320		320		320		320		320		320		320		320	320
半期計	1,650	83	1,419	71.4	1,334	67.1	283	14.2	1,766	89	925	46.5	685	34.5	1,098	94.1	1,113	95.4	1,101	94.3	11,374	65.3		
	1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988	1,988
10月	278	81.8	250	73.5	241	70.9	41	12.1	328	96.5	167	49.1	116	34.1	214	98.6	211	97.2	211	97.2	2,057	67.9		
	340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340		340	340
11月	275	89.6	254	82.7	209	68.1	40	13.2	297	96.7	138	45	126	41	180	98.4	183	100	177	96.7	1,879	69.7		
	307		307		307		307		307		307		307		307		307		307		307		307	307
12月	261	88.2	217	73.3	204	68.9	48	16.2	288	97.3	142	48	127	42.9	171	96.6	168	94.9	168	94.9	1,794	68.9		
	296		296		296		296		296		296		296		296		296		296		296		296	296
1月	261	89.4	214	73.3	201	68.8	45	15.4	284	97.3	135	46.2	121	41.4	171	98.3	168	96.6	174	100	1,774	69.1		
	292		292		292		292		292		292		292		292		292		292		292		292	292
2月	260	86.7	243	81	212	70.7	50	16.7	283	94.3	164	54.7	144	48.5	174	100	165	94.8	168	96.6	1,863	71.1		
	300		300		300		300		300		300		300		300		300		300		300		300	300
3月	295	87.8	272	81	239	71.1	51	15.2	321	95.5	177	52.7	171	50.9	186	93.9	195	98.5	186	93.9	2,093	71		
	336		336		336		336		336		336		336		336		336		336		336		336	336
半期計	1,630	87.1	1,450	77.5	1,306	69.8	275	14.7	1,801	96.3	923	49.3	805	43.1	1,096	97.6	1,090	97.1	1,084	96.5	11,460	69.6		
	1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871		1,871	1,871
合 計	3,280	85	2,869	74.3	2,640	68.4	558	14.5	3,567	92.5	1,848	47.9	1,490	38.6	2,194	95.8	2,203	96.2	2,185	95.4	22,834	67.4		
	3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859		3,859	3,859

## 令和6年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市北山田地区センター

	雑収入(カラオケ・遊具頒布・印刷等)			(自動販売機) 収入D (円)	(預金利子) 収入E (円)	(寄付金) 収入F (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F(円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	(カラオケ使用料) 収入A (円)	(遊具頒布、他) 収入B (円)	(印刷機・コピー) 収入C (円)								
4月	10,500	8,850	30,700	87,385	6	16,000	153,441	110,000	139.49	104,997	146.14
5月	9,000	10,050	16,770	85,072	0	3,000	123,892	100,000	123.89	109,165	113.49
6月	9,000	11,700	10,770	85,866	0	0	117,336	90,000	130.37	102,810	114.13
7月	10,500	13,100	8,655	91,224	0	0	123,479	110,000	112.25	123,047	100.35
8月	7,500	11,250	7,420	105,011	83	3,000	134,264	110,000	122.06	125,508	106.98
9月	9,000	11,800	11,140	88,975	0	0	120,915	110,000	109.92	115,300	104.87
10月	12,750	9,650	9,290	85,575	144	0	117,409	100,000	117.41	114,958	102.13
11月	12,000	8,000	10,895	79,877	0	0	110,772	100,000	110.77	109,841	100.85
12月	9,750	10,600	11,480	75,295	0	3,000	110,125	100,000	110.13	105,331	104.55
1月	9,000	13,150	8,965	64,889	0	5,040	101,044	90,000	112.27	91,521	110.41
2月	9,750	13,750	5,555	80,423	436	0	109,914	100,000	109.91	114,968	95.60
3月	8,250	15,800	15,340	83,181	0	0	122,571	110,000	111.43	119,003	103.00
合計	117,000	137,700	146,980	1,012,773	669	30,040	1,445,162	1,230,000	117.49	1,336,449	108.13

## 令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育室用モップ(4,5,6月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
2	通信カラオケ情報サービス料(4,5,6,月分)	32,650	(株)第一興商
3	一般書・児童書(4,5,6月分)	109,137	(有)昭和書房、ブックオフ
4	朝日・神奈川・日経新聞(4,5,6月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
5	Free Wi-Fi使用料(4,5,6月分)、光(3,4,5月分)	31,812	(株)USEN
6	予約システム利用料(4月～9月)、利用者キャンセル対応費用	476,300	(株)ソリマチ技研
7	リソグラフ保守契約料	49,500	理想科学工業
8	図書イベント用品	660	セリア
9	キズテープ、ドットケアー、ポップバルーン、	3,203	セリア、ドリーム、キャンドウ
10	ガーデンフェンス	2,616	アマゾンビジネス
11	ペーパータオル、ハンドソープ、食器用洗剤、折り紙、延長コード	18,177	アスクル
12	体育室用モップ(7.8.9月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
13	通信カラオケ情報サービス料(7.8.9月分)	32,400	(株)第一興商
14	一般書・児童書(7.8.9月分)	83,652	(有)昭和書房、ブックオフ
15	朝日・神奈川・日経新聞(7.8.9月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
16	Free Wi-Fi使用料(7.8.9月分)、光(6.7.8月分)	31,812	(株)USEN
17	冷水器保守点検2台	66,000	OSGコーポレーション
18	図書貸出カード2000枚	161,700	(株)有隣堂
19	卓球ネット5枚	4,400	東京体育用品(株)
20	非常照明交換設置工事	198,000	コマツテクニカル
21	バスケットボール 私物弁償代	6,435	石津様
22	利用者用タブレット(申込み予約用)	7,700	(株)キヨシ商事
23	タブレットセキュリティワイヤー、	4,980	アマゾンビジネス
24	パソコンスタンド、液晶保護フィルム、除菌シート、ペーパータオル、氷嚢、カラーペーパー、三角コーン、蛍光灯他	37,104	アスクル
25	絆創膏、サランラップ、マグネットシート、バルーン、モール	1,688	ダイソー、キャンドウ・セブンイレブン
26	体育室用モップ(10.11.12月分)	7,524	(株)サニクリーン東京

27	通信カラオケ情報サービス料 (10.11.12月分)	25,650	(株)第一興商
28	一般書・児童書(10.11.12月分)	90,299	(有)昭和書房、ブックオフ
29	朝日・神奈川・日経新聞 (10.11.12月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センター NT
30	Free Wi-Fi使用料(10.11.12月 分)、光(9.10.11月分)	31,812	(株)USEN
31	予約システム利用料(10月～3月)	320,485	(株)ソリマチ技研
32	和室 障子紙、障子紙はがし、 障子用両面テープ	16,849	コーナン、ダイソー
33	マグネットフックボード、ロビー 装飾用飾り、キズテープ、ビニー ル袋	1,652	コーナン、キャンドウ
34	大巾ハートオル、ダスター、水囊、座 布団カバー、手指アルコール消毒 液 カラーペーパー	53,633	アスクル
35	体育室用モップ(1.2.3月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
36	通信カラオケ情報サービス料 (1.2.3月分)	30,900	(株)第一興商
37	一般書・児童書(1.2.3月分)	85,933	(有)昭和書房
38	朝日・神奈川・日経新聞(1.2.3月 分)	38,160	ASA港北NT都筑、読売センターNT
39	Free Wi-Fi使用料(1.2.3月分)、光 (12.1.2月分)	31,812	(株)USEN
40	ホワイトボードマーカー、雑巾、ダスター、カ ラーペーパー、掃除機ゴミパック、トイレ用石 鹸、手指用消毒液、ペーパータオル、ダス	61,441	アスクル
41	ミーティングチェア100脚、ピアノ カバー	295,235	アマゾンビジネス
42	印刷機インク	35,200	理想科学工業(株)
43	ピアノ調律(アップライト、グランド)	22,000	(株)河合楽器製作所
44	卓球台点検	130,900	東京体育用品(株)
45	ポリ袋、キズテープ、パレエバーの ネジ、ソーラーライト	514	キャンドウ、コーナン
	合計	2,779,497	

(様式6)

施設名 横浜市北山田地区センター

## 令和6年度 自主事業(わんぱく)報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人/1回)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	理科であそぼう！	4月～3月	全10回	16	140	-24,225	112,000	87,775	有	7,000	45,000	45,000	
小学生	理科であそぼう！返金	9月8日	全1回			11,200	-11,200	0			0	0	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	4月～3月	全20回	10	112	79,800	98,800	178,600	有	6,500	160,000	160,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	4月～3月	全20回	10	133	-98,150	98,150	0	有	6,500	0	0	
小学生	キッズ卓球教室	7月	全5回	40	166	-11,269	130,200	118,931	有	3,500	110,231	110,231	
小学生	理科であそぼう！（夏休み特別版）	7月	全1回	16	16	-2,748	19,200	16,452	有	1,200	5,000	5,000	
小学生	ちよっぴり怖い夜のお話会	7月	全1回	24	20	5,046	0	5,046	無	0	3,306	3,306	
小学生	夏休みのお勉強会	7月	全1回	40	19	-490	1,900	1,410	有	100	0	0	
小学生	キッズパン教室	8月	全1回	16	16	-9,200	28,800	19,600	有	1,800	7,000	7,000	
小学生	シーグラスアクセサリー	8月	全1回	20	20	-7,485	16,000	8,515	有	800	5,000	5,000	
小学生	パラコードキーホルダー	8月	全1回	20	20	-8,839	20,000	11,161	無	1,000	5,000	5,000	
小学生親子	プログラミング教室	8月	全1回	24	20	0	0	0	無	0	0	0	
小学生・中学生	こども書初め教室	12月	全1回	10	4	4,070	2,800	6,870	有	700	6,000	6,000	
小学生親子	親子でアロマリップ作り	1月	全1回	20	20	2,070	8,650	10,720	有	1,400	5,000	5,000	
幼児・小学生	凧作り教室	1月	全1回	20	20	0	0	0	無	0	0	0	
幼児・小学生	ハロウィンおはなし会	10月	全1回	—	35	9,980	0	9,980	無	0		3,000	
幼児・小学生	クリスマスおはなし会	12月	全1回	—	27	3,000	0	3,000	無	0		3,000	
幼児・小学生	ひなまつりパネルシアター	3月	全1回	—	35	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
小学生・中学生	スマイル広場	6月～3月	全8回	—	59	12,918	4,200	17,118		800	0	0	
合 計			0		882	-31,322	529,500	498,178	0	31,300	354,537	360,537	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (1回/人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (1回/円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
シニア	ゆうゆう健康体操	4月～3月	全34回	160	3531	-122,770	728,550	605,780	有	150	7,000	476,000	
シニア	脳トレ楽笑体操	4月～3月	全8回	30	128	12,240	45,000	57,240	有	300	5,000	40,000	
母子	マミーナ体操	4月～3月	全13回	20	214	3,178	104,000	107,178	有	800	5,000	75,000	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(ほうれい)	4月	全1回	10	10	-3,277	15,000	11,723	有	1,500	11,023	11,023	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(ほうれい)	8月	全1回	10	4	700	6,000	6,700	有	1,500	0	0	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(足・腰)	10月	全1回	10	7	-2,084	10,500	8,416	有	1,500	0	0	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(たるみ)	12月	全1回	10	10	-2,277	14,000	11,723	有	1,500	0	0	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(目・鼻・)	2月	全1回	10	7	-2,084	10,500	8,416	有	1,500	0	0	
一般	お灸でセルフケア(呼吸)	6月	1回	10	10	-2,880	13,500	10,620	有	1,500	9,920	9,920	
一般	メアリー先生の英会話(初級)	4月～3月	全20回	12	183	-2,800	180,200	177,400	有	850	8,000	160,000	
一般	メアリー先生の英会話(中級)	4月～3月	全20回	12	114	-116,450	116,450	0	有	850			
一般	楽々ボールピラティス	4月～3月	全32回	35	870	-270,320	538,000	267,680	有	500		212,000	・6000×12・7000×20
一般	ステップUPピラティス	4月～3月	全32回	33	883	-300,000	512,000	212,000	有	500		212,000	・6000×12・7000×20
一般	リラックスヨガ	4月～3月	全29回	35	761	-257,340	500,800	243,460	有	500		193,000	・6000×10・7000×19
一般	アクティブヨガ	4月～3月	全29回	35	395	-50,000	243,000	193,000	有	500		193,000	・6000×10・7000×19
一般	リセットヨガ	4月～3月	全29回	15	459	-45,810	346,800	300,990	有	600	7,000	246,000	・6000×27・7000×12
一般	懐メロを歌おう！	4月～7月	全8回	30	136	-2,920	94,200	91,280	有	600	5,000	80,000	・5000×2×8
一般	大人うたの時間です	9月～3月	全14回	30	220	-25,860	180,600	154,740	有	600	5,000	135,000	
一般	ボイストレーニング	4月～3月	全21回	20	356	-91,320	252,600	161,280	有	600	6,000	126,000	
一般	スターチスのピンクリース	4月	全1回	24	21	-5,190	58,800	53,610	有	2,800	6,000	6,000	
一般	あじさいのリース	6月	全1回	24	24	-5,990	67,200	61,210	有	2,800	7,000	7,000	
一般	ネイティブフラワーのスワッグ	8月	全1回	24	17	-2,790	47,600	44,810	有	2,800	6,000	6,000	
一般	クリスマスリース	11月	全1回	24	24	-10,090	75,000	64,910	有	3,000	6,000	6,000	
一般	大王松のお正月スワッグ	12月	全1回	24	22	-3,590	61,600	58,010	有	3,000	6,000	6,000	

(様式6)

一般	ミモザのハーフリース	2月・3月	各1回	48	30	-6,180	90,000	83,820	有	3,000	6,000	12,000	
一般	めざせ！声美人	4月～3月	全11回	16	105	-29,970	95,200	65,230	有	800	5,000	55,000	
一般	めざせ！声美人(返金)					800	-800						
一般	本格パンにチャレンジ	5月	全1回	16	16	-14,176	28,600	14,424	有	2,200	7,000	7,000	
一般	クリスマスシュトレーン	12月	全1回	16	16	-14,052	38,400	24,348	有	1,000	7,000	7,000	
一般	着物でリメイク	11月	全3回	12	15	20,810	15,000	35,810	有	1,000	6,000	18,000	
一般	今すぐ使えるスマホ講座	4月～7月	全4回	12	46	1,230	18,000	19,230	有	500	5,000	15,000	・5000×3
一般	大人女子の知っておきたい更年期	6月・7月	全4回	16	36	3,940	22,400	26,340	有	700	5,000	20,000	
一般	かんたん金継講座①	7月×2回	各1回	12	23	-2,349	69,000	66,651	有	3,000	6,000	12,000	
一般	かんたん金継講座②	1月×2回	各1回	12	24	-4,769	72,000	67,231	有	3,000	6,000	12,000	
一般	盆踊り練習会	7月×2回	全3回	10	10	0	0	0	無	0	0	0	
一般	写真を楽しもう	9月	全2回	16	14	-2,260	14,000	11,740	有	1,000	5,000	10,000	
一般	横浜の歴史	11月	全3回	24	24	-1,770	12,000	10,230	有	500	2,000	6,000	
一般	源氏物語と作者紫式部の周辺	8月	全3回	30	90	-11,670	45,000	33,330	有	500	8,000	24,000	
一般	食事と運動で健康寿命を延ばそう	11月	全1回	24	24	1,400	0	1,400	無	0	0	0	
一般	賛沢アロマクリーム作り	1月	全1回	16	10	420	20,000	20,420	有	2,000	5,000	5,000	
一般	あんこのお花しぼり	3月	全1回	14	14	-14,819	39,200	24,381	有	2,800	13,000	13,000	
一般	足から健康	3月	全1回	20	19	-8,790	15,200	6,410	有	800	5,000	5,000	
一般	大人のおはなし会	10月	1回	30	12	2,370	0	2,370	無	0	0	0	
一般	バスケット教室	12月	全1回	24	8	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ロビーコンサート	6月	1回	30	60	930	0	930	無	0	0	0	
一般	ロビーコンサート	7月	1回		30	2,560	0	2,560	無	0	0	0	
一般	ロビーコンサート	10月	1回		30		0	930	無	0	0	0	
一般	ロビーコンサート	12月	1回		40		0	1,860	無	0	0	0	
一般	ロビーコンサート	12月	1回		30		0	930	無	0	0	0	
一般	カラオケ大会	11月	1回			0	0	-8,330	無	0	0	0	
親子	JiJiBaBaおはなし会	除8月12月	10回			2,947	0	2,947	無	0	0	0	
親子	はるのおはなし会	4月	全1回	—	26	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
親子	多言語おはなし会	2月	1回		28	700	0	700	無	0	0	0	
親子	ママといっしょにくつ選び	9月	1回	20	6	4,010	2,400	6,410	有	800	5,000	5,000	
親子	親子で防災をまなぼう	10月	1回	30	6	1,740	0	1,740	無	0	0	0	

(様式 6)

親子	はじめてのベビーマッサージ	10月・2月	各3回	12	69	3,220	32,000	35,220	有	800	5,000	30,000	
親子	あかちゃんと絵本であそぼう	10月	全2回	24	32	-260	8,000	7,740	有	500	3,000	6,000	
親子	親子で楽しむ音あそび	4月～3月	全18回	20	310	-39,140	144,800	105,660	有	800	5,000	90,000	
中学生～一般	スキルアップ卓球	4月～3月	全24回	25	486	-71,860	386,400	314,540	有	600		282,188	
どなたでも	ハロウィンイベント	10月	全1回			3,566	0	3,566	無	0	0	0	
	図書イベント景品					2,309	0	2,309	無	0	0	0	
	夏休みキッズ講座備品					8,988	0	8,988	無	0	0	0	
一般	センターまつり経費	11月	1回		2000	274,823	0	274,823	無	0	0	0	
	センターまつり 収入					-166,400	166,400	0	無	0	0	0	
	センターまつり					44,375	0	44,375	無	0	0	0	
合 計			0		12095	-1,318,661	5,555,100	4,236,439	0	57,050	211,943	2,837,131	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

令和6年度 施設管理計画表(北山田地区センター)

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年(2024)										令和7年(2025)		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	12	毎月	○4/8	○5/13	○6/10	○7/8	○8/13	○9/9	○10/15	○11/11	○12/9	○1/14	○2/10	○3/10	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	4・10月	○4/8		○6/10			○9/9	○10/15.30	○11/6			○2/10		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	(有)エネ・マネジメント	7	隔月・10月		○5/17		○7/12		○9/9		○11/18		○1/14		○3/3	
衛生管理	レジオネラ症防止対策	水質検査	ヴェオリアジェネッツ株式会社	運転開始 2、3週間後 及び8月	5・8月		○5/13			○8/13								
		冷却塔清掃、化学的洗浄等	(株)セントラル設備テクニカ	冷房稼働開始前 及び8月	4・8月	○4/8	○5/13		○7/8	○8/13								
	飲料水貯水槽管理	貯水槽清掃	(株)明光社	1	3月											○3/10		
		水質検査	一財 新日本検定協会											○3/10				
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)明光社	2	6・12月			○6/10						○12/9				
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	8・2月					○8/14						○2/10		
	昇降機点検	定期点検	エス・イーシーエレベータ(株) 昇降機更新後委託会社 変更の可能性有	12	毎月	○4/8	○5/13	○6/10	○7/8	○8/13	○9/9	○10/15	○11/11	○12/9	○1/14	○2/10	○3/10	
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	5・11月		○5/13						○11/11					
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)都筑支社	12	毎月	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	12	毎月	○4/8	○5/13	○6/10	○7/8	○8/13	○9/9	○10/15	○11/11	○12/9	○1/14	○2/10	○3/10	
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	4・8・12月	○4/8				○8/13			○12/9					
		汚水雨水排水管清掃	(株)明光社	1	11月								○11/11					

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.4.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
2	6.4.8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
3	6.4.8	空調機器保守点検(冷房切替前)	(株)セントラル 設備テクニカ	ファンコイル:ベルト劣化、交換必要 圧力計:運転に支障ないが、交換推奨	ベルトの見積り依頼中
4	6.4.8	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、ガラス清掃	
5	6.3.13 (追加報告)	飲料水水質検査	(株)明光社	水道法の水質基準に適合する	
6	6.3.11 (追加報告)	貯水槽清掃	(株)明光社	電極棒交換要します ボールタップ、配管腐食の為改修を要します	見積依頼中
7	6.5.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
8	6.5.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
9	6.5.13	空調機器保守点検(冷房シーズンイン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	ファンコイル:ベルト劣化、交換必要	交換依頼中
10	6.5.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、換気扇、空調フィルター	荒天の為、U字溝清掃6月に延期
11	6.5.17	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新の おすす。進相コンデンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。	区役所に相談中
12	6.5.16 (追加報告)	空調機器点検(自動制御装置点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	湧水ポンプNo.2系統のサーマルリレーの警報表示がでません。	業者に点検依頼中
13	6.5.13	レジオネラ水質検査	ヴェオリア・ジェ ネッツ株式会社	本館 冷却塔 適合 体育館 冷却塔 適合	
14	6.6.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	

(様式8)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
15	6.6.10	エレベーター保守点検、定期検査、主ロープ点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
16	6.6.10	空調機器保守点検(冷却塔点検清掃、ロスナイフィルタ清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	ファンコイル:ベルト劣化、交換必要	交換依頼中
17	6.6.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、U字溝清掃、軒桶清掃	
18	6.7.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
19	6.7.8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
20	6.7.8	空調機器保守点検(冷房シーズンイン点検)	(株)セントラル設備テクニカ	ファンコイル:ベルト劣化、交換必要	交換依頼中
21	6.7.8	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター	
22	6.7.8	駐車場定期点検	日信防災株式会社	異常なし	
23	6.7.8	ガス設備定期保安点検	東京ガスネットワーク株式会社	共用部(異常なし)/一般系統(遮断弁取り換え推奨)/冷温水発生機(配管さび)	自前で錆止め塗装予定
24	6.7.12	電気工作物巡視点検	公益社団法人東京電気管理技術者協会	ケーブルUSG等の更新のすすめ。進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月がある。	区役所に相談中
25	6.8.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
26	6.8.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨(不具合時の部品の数がとても増えます)	
27	6.8.13・16	冷却塔清掃・空調機器保守点検(冷房シーズン中間点検)	(株)セントラル設備テクニカ	不具合無し	
28	6.8.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、ガラス清掃、料理室フード、グリッドフィルター	
29	6.6.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、U字溝清掃、軒桶清掃	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
30	6.7.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
31	6.7.8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
32	6.7.8	空調機器保守点検(冷房シーズンイン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	ファンコイル:ベルト劣化、交換必要	交換依頼中
33	6.7.8	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター	
34	6.7.8	駐車場定期点検	日信防災株式会社	異常なし	
35	6.7.8	ガス設備定期保安点検	東京ガスネットワーク株式会社	共用部(異常なし)/一般系統(遮断弁取り換え推奨)/冷温水発生機(配管さび)	自前で錆止め塗装予定
36	6.7.12	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新のすすめ。進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月がある。	区役所に相談中
37	6.8.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
38	6.8.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨(不具合時の部品の数がとても増えます)	
39	6.8.13・16	冷却塔清掃・空調機器保守点検(冷房シーズン中間点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	不具合無し	
40	6.8.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、ガラス清掃、料理室フード、グリッドフィルター	
41	6.8.13	床置き型ファンコイルVベルト交換修理	(株)セントラル 設備テクニカ		
42	6.8.13	受水槽ボールタップ及び配管交換工事電極保持器・電極棒交換報告書	(株)明光社		
43	6.8.13	レジオネラ水質検査	(株)セントラル 設備テクニカ	適合	
44	6.8.14	消防用設備点検	株式会社横浜 都市みらい	判定:良	
45	6.8.15	消防用設備改修工事	株式会社横浜 都市みらい	煙感知器不作動に付き交換 NO.17	
46	6.9.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
47	6.9.9	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
48	6.9.9	空調機器保守点検(冷房シーズンイン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ		
49	6.9.9	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
50	6.9.9	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新 のすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。	区役所に相談中
51	6.10.15	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
52	6.10.15	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	
53	6.10.15	空調機器保守点検(暖房 切替前)	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却水・冷温水ポン プ用吐出側圧力計不 良	
54	6.10.15	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
55	6.10.15	ガスメーター取替	指定工事会社ア ズビル金門エン 지니어リング株 式会社川崎事 業所		
56	6.10.22	水道メーター取替	興和工業(株)		
57	6.10.30 (追記)	空調機器保守点検(暖房 シーズンイン)	(株)セントラル 設備テクニカ		
58	6.11.6	空調機器保守点検(自動 制御装置点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	スマートタッチ用バッ クアップバッテリーの 有効期限25年3月	
59	6.11.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
60	6.11.11	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニット、 シーケンサユニット、ブ レーキユニット交換推 奨	
61	6.11.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、体育 室床面清掃、U字溝 清掃、空調フィルター	
62	6.11.11	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	メーカー交換推奨時 期(7年)に達した為、 交換を検討ください。	
63	6.11.18	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新 のすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。 動力盤換気扇本体不良	換気扇交換を実施予 定(1月14日14時)
64	6.12.5	パーキング入出場判定機 不具合	日信防災株式 会社	機器清掃、位置調 整、注油実施	対応後、動作確認異 状なし。
65	6.12.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
66	6.12.9	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	
67	6.12.9	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、体育室 床面清掃、U字溝清掃、 空調フィルター	



(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
68	6.12.9	害虫防除作業	(株)明光社	害虫防除作業完了。 ゴキブリ発生予防の 薬剤処理。	
69	6.12.16	パーキングのコインとの連 動が不具合	日信防災株式 会社	コインのリミットSWの 故障	部品交換済み
70	7.1.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	2階避難誘導灯 赤灯点滅	2月の点検時に再度 確認し、交換の可能 性有り。
71	7.1.14	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新 のすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。	11月に指摘のキュー ビクル内換気扇故障 の交換(施工:株式会 社セントラル設備テク ニカ)
72	7.1.14	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	
73	7.1.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調 フィルター	
74	7.2.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	2階避難誘導灯 赤灯点滅	対応業者選定中
75	7.2.10	空調機器保守点検(暖房 シーズンオン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	冷温水発生機(地下 機械室、屋外)両機 器とも劣化部品の交 換を推奨	緊急性が無い為、様 子を見ながら使用継 続
76	7.2.10	消防用設備点検	(株)横浜都市 みらい	誘導灯の予備電池不 良有り。煙感知器の 不作動箇所有り。	業者選定中
77	7.2.10	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット交換推 奨	来年度改修予定
78	7.2.10	清掃業務	(株)明光社	グリストラップ、トイレ 排水管高圧洗浄 (桝の中の根っこ の除去が不完全の可能 性有り)	
79	7.1.14 追加報告	自家用電気工作物法定年 次点検報告書	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	1997年製のニチコン 製コンデンサーが PCB調査対象。含有 調査、処分の計画が 必要。(2027年3月末 期限)	区役所に相談
80	7.3.3	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新 のすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。	
81	7.3.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	2階避難誘導灯 赤灯点滅	対応業者選定中
82	7.3.10	貯水槽清掃、受水槽点検 給水設備点検、簡易水質 点検	(株)明光社	問題なし	
83	7.3.10	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット交換推 奨	来年度改修予定
84	7.3.10	清掃業務	(株)明光社	床面、空調フィルター	
85	7.3.10	卓球台点検	(株)三英	1台使用不可	1台廃棄処分

(様式8)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
86	7.3.11	ピアノ調律	(株)河合楽器 製作所	問題なし	
87	7.3.24	防災盤バッテリー、煙感知 器交換	三和シャッター (株)		2月点検時不具合 箇所の対応

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月～ 令和7年3月	自家用電気工作物保安点検	180,840	(有)エネ・マネジメン ト
2	令和6年4月～ 令和7年3月	機械警備	126,720	セコム(株) 都筑支社
3	令和6年4月～ 令和7年3月	清掃業務及び害虫駆除	3,357,200	(株)明光社
4	令和6年4月～ 令和7年3月	消防設備点検	92,400	(株)横浜都市みらい
5	令和6年4月～ 令和7年3月	冷暖房機器保守点検・空調自動制御保守点検	1,606,000	(株)セントラル設備 テクニカ
6	令和6年4月～ 令和7年3月	エレベーター保守点検	257,400	SECエレベーター (株)
7	令和6年4月～ 令和7年3月	自動ドア保守点検	85,800	(株)神奈川ナブコ
8	令和6年4月～ 令和7年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい

## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5/25	機械室 汚水ポンプ2号機他交換工事	528,000	(株)セントラル設備 テクニカ
2	7/9	機械室 湧水ポンプ1号機他交換工事	396,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	9/6	自動火災報知設備修繕	46,200	(株)横浜都市みらい
4	10/24	1F女子トイレ ポップアップ式トラップ(洗面器) 交換	33,000	富田設備
5	1/11	駐車場 車路管制工事	96,800	日信防災(株)
6	1/24	キュービクル内換気扇交換工事	220,000	(株)セントラル設備 テクニカ
7	1/24	1階女子トイレ清掃用水栓パッキン交換	8,800	横浜住宅補修サービ ス合同会社
8	3/27	防火設備検査後修理 煙感知器交換、パッテ リー交換	208,560	三和シャッター工業 (株)
9				
10				

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ホワイトボードの下地		139,440			1	2024・7	-1
2	液晶プロジェクター	EPSON EMP-74	270,900			1	2024・7	-1
3	液晶プロジェクター	VICTOR LX-CL00S	不明			1	2024・7	-1
4	OHP	AV-P700	不明			1	2024・7	-1
5	ワープロ	シャープ書院WD-M900	14,700			1	2024・7	-1
6								
7								
8								
9								
10								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		報告事項なし	
2			
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No	実施時期	内容	効果
1	4月11日～	「保育士さんのお話会」開始 月に1回近隣保育園の保育士による お話会を開催。	気軽に子育ての事が聞けると好評です。
2	春～	「地区センターのとりせつ」発行 赤ちゃん訪問員に地区センターの案内を ご家庭に届けて頂く。年4回発行。	出産まで地区センター利用が無く、このちら しが来館のきっかけになりました。との嬉し いお声を頂きました。
3	6月20日～	「プレイルームお楽しみ会」開催 月1回通常は無い遊具をご用意。来館者同 士で遊びます。	初回より多くの親子が参加し盛り上がりまし た。
4	第3金曜日 15時～18時	「スマイル広場」開催 小中学生の居場所提供をスタート。利用の 少ない時間帯、お部屋を選び月1回、場所を 提供。	ボードゲームやコミックも用意し、入りやすい 雰囲気を作ったところ、とても喜ばれてま す。
5	7月19日～ 毎月第3金曜 日 15時～18時	「スマイル広場」開催 小中学生の居場所提供をスタート。利用の 少ない時間帯、お部屋を選び月1回、場所を 提供。	参加の子供からも保護者からも好評でした。 ボランティアの見守りもいっしょに、多世代 交流もできました。
6	7月20日～	「間伐材でキーホルダー・バッジ作り」 区より提供されたキットを使って、ロビーで自 由に作成して頂く。	間伐材に対する興味を持つきっかけとなっ た。お友達同士でお揃いで作ったり思い思 いに楽しんで頂けた。
7	8月1日～	「なつどく」開催 夏の読書企画。1冊貸出しをするとスタンプ を1個押す。スタンプの数でプレゼント進呈。	子ども達の夏休みの読書習慣として、沢山 の方に参加頂けました。
8	9月1日～	館内の掲示物を従来の画びょうから、落とし ても針が上を向かない安全な画びょうに変 更。	利用者が増え、ロビーの掲示物に利用者の 手や体が当たる事があります。もし、画びよ うの落下しても怪我を防げます。
9	10月1日～	「ハロウィンイベント」無料開催 ①フォトスポット設置 ②合言葉でお菓子もらっちゃおう ③オリジナル手提げバッグをつくろう (都筑区30周年バッグ使用) ④ハロウィンのお話会	多くの方に参加して頂き(②203名、③54名、 ④35名)とても喜んで頂きました。
10	12月1日～	「クリスマスイベント」無料開催 ①フォトスポット設置 ②トーンチャイムコンサート ③0歳からのロビーコンサート&楽器作り ④クリスマスお話し会 ⑤クリスマスオーナメントを作ろう	②はシニア層、③、④はファミリー層、⑤は 小学生とそれぞれの対象者層でイベントが 盛り上がりしました。

(様式13)

No	実施時期	内容	効果
11	12月9日	「プレイルームで遊ぼう」 プレイルームで月1回行うイベントに、リトミック講師にご協力頂き、親子でダンスを楽しんだ。	歩行前の乳児と母が参加し、母の交流にもなりとても和やかな雰囲気でした。
12	1月5日～	「新春の飾り付け」 ①干支のフォトスポット設置 ②スタッフによる干支の書の展示	華やかな雰囲気に喜ばれ、書に関しては問合せも多かった為、利用者との良いコミュニケーションツールとなった。
13	1月5日～6日	「本の福袋」 テーマに合わせて選んだ本が、2冊ずつ入った福袋(赤ちゃん向け、幼児向けの各4セット。小学生向け10セット、一般向け5セット)を用意。	毎年好評で、リピーターも増えている。 「普段手にとらないジャンルの本を読むきっかけになり、新しい読書の楽しみが見つけた。」との感想を頂いた。
14	2月16日	「多言語お話し会」 ロビーにて無料で予約不要。複数の外国語による、絵本の読み聞かせ会を開催。	演者も観客も海外の方が多く参加していてとても良い交流の機会となった。 是非又とのリクエストを多く頂いた為、次回を企画中。
15	3月5日～	「桜にメッセージを書こう」 桜の形のメッセージカードに、思い思いのメッセージを記入し、桜の木のモチーフのボードに貼って頂く。	友人や家族への気持ち等が寄せられ評判が良かった。外国人の利用者は特に喜ばれ、メッセージカードを持ち帰る方もいた。



## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 北山田地区センター

	年月日		対応結果
1	2024.06.24	1階女子トイレにて盗撮の疑い発生。 個室に入っていたところ、ドア外で音がしたので上を見上げると、赤いスマホを握った手が中に伸びていた。ドアを開けると、隣の個室に逃げこんだので、ノックしたが出てこない為、受付に報せに行った。その間に犯人はいなくなった。	都筑警察署に連絡。 翌日25日に、警察による防犯カメラチェックを行ったが進展無し。
2	2024.08.2	団体利用の為に来館。 呂律がまわらず、足下がふらつく状態。	保冷剤で様子をみたが改善されない為、救急車を要請。 同じ団体のお仲間が付き添われ、家族にも連絡をして頂いた。
3	2024.08.3	団体利用でバスケットの練習をしていたところ、突然足の痛みで動けなくなった。	救急車を要請。メンバーの中にご家族がいた為、付き添われた。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和6年度北山田地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 子育て世代への情報提供や小規模イベントを増やすことで、居場所作りにつなげます。「情報コーナー」の設置。赤ちゃん訪問員を通じ「地区センとりせつ」配布。 「マミーナ体操産後エクササイズ」「音あそび」開催。</p> <p>② 高齢者向け講座を地域の団体や施設と連携し開催します。 「すぐ使えるスマホ講座」「認知症を語ろう」</p> <p>③ 地域連携を軸とした事業を展開します。 近隣公共施設連携の「ぼく達の町でビーコールを探せ」、地域住民と優しい町づくりの推進「認知症委員会」</p>	<p>① イベントや自主事業は多くの方に参加頂けました。</p> <p>② 計画通りに開催したが、人気で定員オーバーになりキャンセル待ちの方がでました。</p> <p>③ 連携に伴い、地域の課題やニーズが浮き彫りになり、今後への取り組みへの参考となりました。 「ぼく達の町でビーコールを探せ」は初回だった為か、参加者が少なく課題が残りました。</p>	<p>① 継続開催。情報提供について、地域や団体と子育てマップの作成等を行います。</p> <p>② 多くの方が参加できる自主事業を計画します。</p> <p>③ 昨年度の、反省点を活かして継続します。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 高齢者、外国人、障がい者など誰もが気軽に利用でき、また利用したくなる施設づくりの為とお客様への配慮のための研修やスタッフ間の意見交換を行います。</p> <p>② 感染症予防対策を徹底し、安全・安心、清潔を保つ為、1日数回の巡視点検を実施します。</p>	<p>① 外国人の利用者が増えた為、「優しい日本語講座」の研修を行い、対応のスキルアップとなりました。</p> <p>② 巡視点検の表を作成し見える化を図ったことで、もれのない点検が可能となりました。</p>	<p>① 様々な機関と連携をし、利用者対応について相談ができる環境づくりを進めます。</p> <p>② 継続します。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 下記①～③によってニーズを把握し、可能な限りの迅速な改善と回答を励行します。</p> <p>① センター委員会、利用者会議の開催</p> <p>② 自主事業参加者アンケートの集計</p> <p>③ お客様への声かけ、ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施</p>	<p>① 当施設のみならず、地域の課題も共有できる場となりました。</p> <p>② アンケート結果を講師と共有することで、自主事業の改善に役立ちました。</p> <p>③ 幅広い層からのご意見を頂きました。</p>	<p>迅速な対応、回答の公表を継続します。</p>	A
	オ 利用者サービス向上の取組	① 団体体験会のチラシはとても反	① チラシに加えて、HPの活用を推進します。	B

(様式 15)

	<p>① 利用団体の活性化の為、継続的な支援を行います。 (団体体験会のチラシ作成と HP への掲載)</p> <p>② 情報提供の改善。HP の活用、ターゲット別のチラシ作成。</p> <p>③ 図書コーナーを充実させ、地域の読書活動を応援します。</p>	<p>応が良いとの事で、好評でした。</p> <p>② 計画通りに行った。赤ちゃん訪問員への「地区センのとりせつ」が喜ばれました。</p> <p>③ ボランティアに POP 作成をして頂き、充実したコーナー作りとなりました。</p>	<p>② よりターゲットに合わせた情報提供を目指していきます。</p> <p>③ 図書担当やボランティアで協力し、気軽に読書をして頂ける場作りをします。</p>	
	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの団体の方と接する為、館全体の状況を把握する為に、昼間、夜間2つの時間帯に勤務するシフト体制とします。</li> <li>・スタッフは受付業務だけでなく、展示、修繕、企画などの得意分野を活かすことで、本人のやりがいやお客様サービス、経費節減につなげます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間帯によって異なる利用者層やニーズへの対応が、シフトを分けることで専門性が高まり丁寧にできました。</li> <li>・スタッフの得意分野の活用により、新しいサービスが生まれました。</li> </ul>	<p>・継続します。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 緊急時担当表（当日の緊急時役割分担を掲示）を出勤時に確認し、常に対応できる意識付けを行います。</p> <p>② 消防署による現場での AED 使用の練習を行います。</p>	<p>計画通りに行いました。</p>	<p>継続します。</p>	B
業務運営	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 団体活動の活性化を支援 登録団体が継続的に活動できるように、発表の場の用意、活動メンバー募集のサポート、高齢化によるトラブル回避の為の研修等を行います。</p> <p>② 地域連携による課題解決 認知症委員会で、定期的な情報交換を行うとともに積極的に地域行事等に参加し、地域の課題解決に尽力し地域の活性化を図ります。</p> <p>③ 小学生の居場所づくり 利用が急増している小学生の為の居場所「スマイル広場」開催</p>	<p>① 計画通りに行いました。</p> <p>② 認知症委員会で地域の認知症啓蒙活動の為、映画上映会を開催しました。</p> <p>③ 見守りボランティアの協力を得ての運営となりました。</p>	<p>① 継続します。</p> <p>② 認知症委員会が核となり、地域の方々も参画できるようにしていきます。</p> <p>③ 小学生の居場所つくりと共に、ボランティアの居場所となり、世代間交流となるようにしていきます。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>① 認知度を高める 子育て世代、シニア等の対象者毎の広報活動を行います。</p>	<p>計画通り行いました。</p>	<p>継続します。</p>	B

(様式 15)

	<p>② 団体活動の支援 団体体験会のチラシ作り、ウェブサイト掲載などで協力支援を行います。</p> <p>③ 利用者数を増やす 予約不要で気軽に参加できる利用者参加型イベントを開催します。</p>			
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 人権に配慮する対応（高齢者、障害者、外国人等） わかりやすい言葉で相手の立場に立った対応に努めます。</p> <p>② SDGs への取組み（ヨコハマ 3R 夢プランの推進） ・ペットボトルのふたを回収し、近隣新聞販売店との連携で有効活用します。 ・「よこはま寄付本」を利用し、地域貢献に協力します。</p> <p>③ 孤立しない子育て応援 ・地域の子育て団体と連携し、情報ボードを設置します。 ・メッセージボードやフォトスポット等のイベントを開催し、居場所作りに繋がります。</p> <p>④ 地域との連携による課題解決や体制づくりを行います。</p>	計画通りに行いました。	<p>① 対応に苦慮した際に相談できる機関との連携も進めます。</p> <p>② 継続します。</p> <p>③ 子育てマップの作成等の情報提供を充実させます。</p> <p>④ 継続します。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画 参加しやすく、気持ちの潤う講座を計画します。また、講座終了後も自主的に活動できるよう支援します。</p> <p>① 幅広い世代対象の健康づくり講座を開催。</p> <p>② イベント開催による、参加者連携のきっかけ作り。</p> <p>③ 生涯学習推進の講座を開催。</p>	計画通りに開催しましたが、事後サークルにはつながりませんでした。	現状の稼働率を鑑みると、事後サークルではなく講座終了後のイベントでの発表等を検討します。	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画 市、区、協会、事務局、当館で常に状況を共有し、効率的、計画的な施設維持管理を行います。問題発生時には、迅速に対応します。</p>	問題発生時は地域振興課、協会に連絡し対応をしました。	現状だけでなく、将来的に想定できる問題についても、検討していきます。	B
職員育成	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名、副館長1名、専任スタッフ2名、スタッフ12名体制とします。専任スタッフは、一般庶務や自主事業の企画・広報の補佐を担い、将来の副館長として人材育成を行います。	スムーズな運営ができました。	継続します。	B

(様式 15)

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>職員の施設運営の参画意識推進、人権感覚の向上、個人情報の保護、接遇向上、地域連携等を目的として、協会内全職員、当館の全職員又は担当別に下記の研修を実施します。</p> <p>個人情報保護、窓口対応、人権、危機管理、次世代育成、コンプライアンス、コーディネーター、普通救命講習、青少年支援</p>	計画通りに行いました。	必要に応じて計画以外にも、スタッフ会議で研修を行います。	B
財務	<p>事業計画書(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化による、破損個所の早期発見、早期改修に努めます。</li> <li>・できる修理は自前で行います。</li> </ul>	自主事業の講師であるオモチャドクターに、自前修理のアドバイスを頂きました。	自前修理を増やしていきます。	B
	(7) ア 収入計画の考え方			
	<p>イ 増収策</p> <p>① 人気の自主事業の開催数や定員数を増やします。</p> <p>利用者からの要望による自主事業を開催する。</p> <p>② 利用6日前から個人利用できることを HP や地域回覧で周知し、空室の個人利用を促進します。</p> <p>③ 稼働率の低い部屋利用の対策として、目的外利用（料理室での会議、楽器練習等の料理以外の利用）の認知度を高めます。</p>	計画通りに増収となりました。	継続します。	A
	<p>ウ 支出計画の考え方</p> <p>① 節電に努めます。</p> <p>② 消耗品等の低価格品購入の継続。</p> <p>ペーパーレス化を進めます。</p>	計画通りに行ったが、光熱費の上昇が大きく支出増となりました。	カーテン、サーキュレーター等を利用した効率良い空調設備利用に努めます。	C
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>お客様の要望を把握し、費用対効果を考慮し、優先順位をつけてサービス向上につながるものを購入します。</p>	長年要望のあった会議室の椅子を購入しました。長期的に使用できる、手入れしやすい素材を選択しました。	継続します。	B
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法（計画時）</p> <p>① お客様との対話：Eスポーツを企画して欲しい</p> <p>② 自主事業終了後のアンケート：申込みをメールでできる様にして欲しい</p>	<p>開催には機器も必要な為、検討します。</p> <p>システムの構築が必要な為、検討します。</p>		

(様式 15)

	<p>③ センター委員会での意見提案：その後、雨漏り修繕はどうなっている？</p> <p>④ 利用者アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 工芸室の夜間音楽利用を可能にして欲しい。</li><li>・ 個人利用と団体利用を同じ利用時間帯にして欲しい</li></ul> <p>⑤ 利用者会議（年１回）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 抽選予約コマが増えると、予約取り難いのでは。</li></ul> <p>⑥ ご意見箱：トレーニングルームのカーテンを閉めたい。</p>	<p>修繕は区役所と相談中です。雨漏りの時は個人利用は使用不可とし、団体は状況により相談しながら、納得頂いた上での使用不使用を決定しております。</p> <p>住宅地の為、夜間は音楽室のみ利用とさせていただきます。</p> <p>地域の住民のコミュニティ醸成の場となっている為、団体利用の方が優先となります。</p> <p>取り難くなる事もあるかもしれませんが、一般受付にお越し頂けない方への対応として改訂させて頂きました。</p> <p>防犯の為に開けさせて頂いております。が、他の方法を検討中です。</p>	
--	--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和6年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	5月31日(火)19:00-20:00
場 所	北山田地区センター小中会議室
出席者	センター委員9名、区役所地域振興課1名、地区センター4名、委任出席者5名
議 題	令和6年度委員会委員について 令和5年度利用状況・決算収支報告 令和6年度収支予算書、事業計画 その他:独自の取り組みについて、地域連携について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室の稼働率が低い状態が続いている、改善策を検討して欲しい。</li> <li>・情報交換の機会がもっとあって良いのではないか。</li> <li>・雨漏り修繕の状況確認</li> </ul>

## 令和6年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日 時	7月28日(日)10:00~11:15
場 所	北山田地区センター 小中会議室
出席者	団体11名、地区センター3名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和5年度事業報告</li> <li>2. 地区センターまつりについて</li> <li>3. サークル体験会について</li> <li>4. 部屋予約利用改定について</li> </ol>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約改定に対する反対のご意見(抽選結果発表と予約開始が同時は常識的ではない。抽選申込みを増やすと不公平感が増す。キャンセルが増える。)</li> <li>・駐車場の出入りがスムーズにできない。</li> <li>・お部屋にカレンダーが欲しい。</li> <li>・利用報告書にペンを付けて欲しい。</li> </ul>

## 職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
4月8日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2024年度体制について</li> <li>・安全について</li> <li>・緊急時について</li> <li>・情報共有(男女の入力変更、自主事業、図書について)</li> </ul>
5月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Jアラート対応について</li> <li>・情報共有(自主事業、図書、返金時の諸注意について)</li> <li>・備品の使用方法確認</li> </ul>
5月10日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修</li> <li>・危機管理対応</li> <li>・コンプライアンス</li> <li>・ソーシャルメディア</li> </ul>
6月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用方法改定について情報共有</li> <li>・地区センター祭りについて</li> <li>・利用者会について</li> <li>・夏休みのキッズ講座受付注意点</li> </ul>
7月8日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札変更について</li> <li>・駐車場トラブルについて</li> <li>・予約時、キャンセル時の注意事項の再確認</li> <li>・自主事業担当より情報共有</li> <li>・図書担当より情報共有</li> <li>・その他情報共用(入館表変更、本日の予定変更)</li> </ul>
9月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査について</li> <li>・部屋予約利用改定について</li> <li>・地区センターまつりについて</li> </ul>
10月15日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・衆議院選挙投票所について</li> <li>・映画上映会の報告</li> <li>・設備不具合についての情報共有</li> <li>・ハロウィンイベントについて</li> </ul>
11月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターまつり反省会</li> <li>・情報伝達に対する注意</li> <li>・自主事業情報共有</li> </ul>
12月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R7年度採用について</li> <li>・R6年度アンケートについて</li> <li>・地区センター条例確認</li> <li>・自主事業情報共有</li> </ul>
12月9日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権啓発研修(講師:東山田地域ケアプラザ堂前所長)</li> <li>・認知症について</li> <li>・認知症の方への窓口対応について</li> </ul>
1月14日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体登録後の対応について</li> <li>・講座キャンセルについての確認</li> <li>・情報共有</li> </ul>

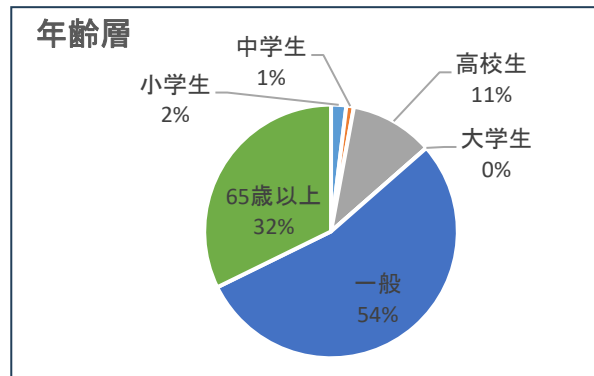


1月14日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AED講習(講師:北山田消防出張所渡邊所長)</li> <li>AEDの使い方/怪我対応について/質疑応答</li> </ul>
2月10日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「やさしい日本語」講座(講師:一般社団法人やさしい日本語普及連絡会 代表理事 吉開章氏)</li> <li>やさしい日本語について/第三者返答について</li> </ul>
3月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度の日程、準備について</li> <li>・情報共有</li> </ul>

## 令和6年度 北山田地区センター 利用者アンケート結果

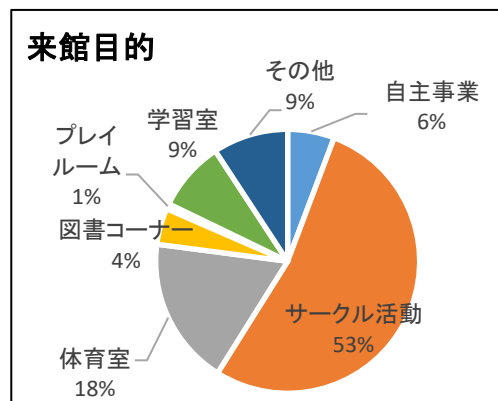
令和6年12月実施 310部回収

年齢層	
年齢層	
小学生	6
中学生	3
高校生	33
大学生	0
一般	168
65歳以上	100
計	310



Q1. どのような目的でご利用いただきましたか(いくつでも○)

来館目的	
自主事業	18
サークル活動	167
体育室	57
図書コーナー	14
プレイルーム	2
学習室	27
その他	29
計	314

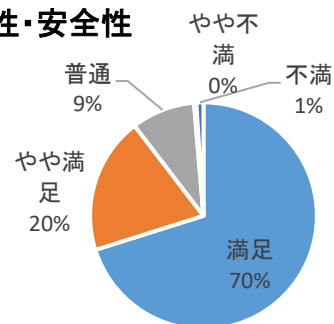


(その他)  
 ・個人利用での楽器練習 7  
 ・個人利用でダンス  
 ・ロビー 3  
 ・娯楽コーナー 5

Q2. 当館の満足度

1	清潔性・安全性
満足	209
やや満足	58
普通	27
やや不満	1
不満	3
計	298

清潔性・安全性

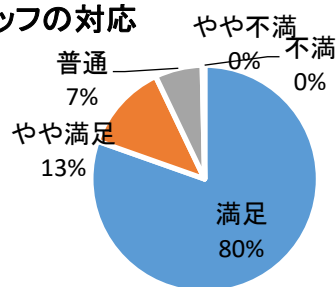


(理由)

- ・いつも清潔 24
- ・会議室の布張りの椅子の汚れが目立つ 2
- ・ウォシュレットが使えるようにして欲しい
- ・チェックが行き届いている
- ・更衣室が臭い ・床がはげている ・カーテンがはずれている
- ・古いけどきれいです ・備品が早く壊れる ・直前の団体の清掃がよくない時がある
- ・鏡が足りない 3
- ・和室が暑い。エアコンを気候に合わせて欲しい 2
- ・ピンポン球が隣のコートに入ってくるので網目を小さくして欲しい 2
- ・長テーブルの不具合 ・学習室机の不具合
- ・体育室の雨漏り

2	スタッフの対応
満足	238
やや満足	37
普通	20
やや不満	1
不満	0
計	296

スタッフの対応

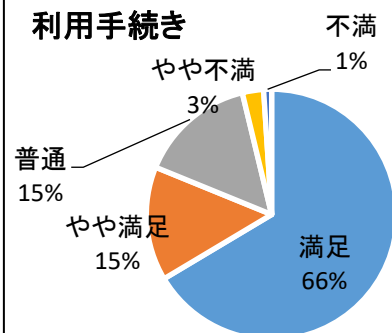


(理由)

- ・気持ちよく対応してくれる 8
- ・言葉遣い、電話対応が丁寧 3
- ・親切、優しい 16
- ・ディスプレイが良い
- ・いつも笑顔、明るい 6
- ・丁寧 6 ・的確な案内 2
- ・図書返却のミスがあった

3	利用手続き
満足	194
やや満足	43
普通	44
やや不満	8
不満	3
計	292

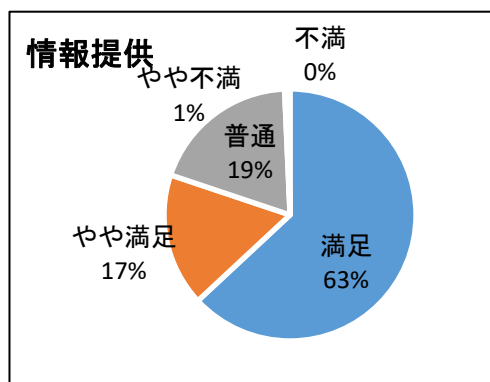
利用手続き



(理由)

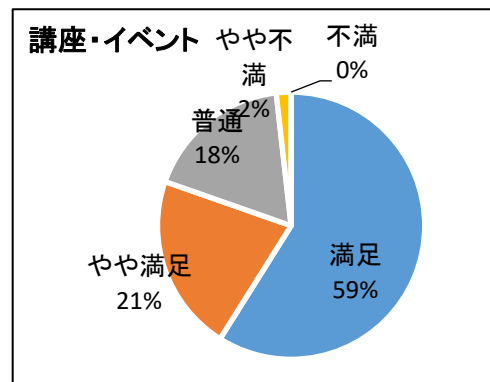
- ・ネット利用ができるので良い 7
- ・抽選結果を早く知りたい 2
- ・抽選申込み時の入力項目を減らして欲しい 5
- ・キャンセルがネットでできるようになって良かった 4
- ・駐車場の電話がつながりにくい 2
- ・車ナンバーの登録ができれば便利
- ・当日支払いは無難
- ・4コマ申込できるようになって良かった
- ・分かりやすい 14
- ・受付のタブレット導入で良かった 3

4	情報提供
満足	181
やや満足	49
普通	55
やや不満	1
不満	1
計	287



- (理由)
- ・HPで確認できて良い 7
  - ・サークル活動の情報提供をして欲しい 2
  - ・見易い
  - ・十分
  - ・ポスターが多くて楽しい
  - ・分かりやすい 4
  - ・情報がどこにあるか分かり難い
  - ・休館日が分からなかった
  - ・

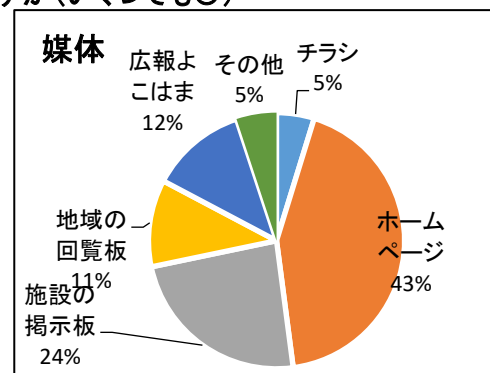
5	講座・イベント
満足	33
やや満足	12
普通	10
やや不満	1
不満	0
計	56



- (理由)
- ・お祭りのアナウンスが足りない
  - ・地区センターまつりの盛り上がり良かった
  - ・とても楽しく参加できます
  - ・イベントの情報が遅い

Q3. 当館の情報を何から得ていますか(いくつでも○)

	媒体
チラシ	16
ホームページ	145
施設の掲示板	80
地域の回覧板	37
広報よこはま	41
その他	17
計	336



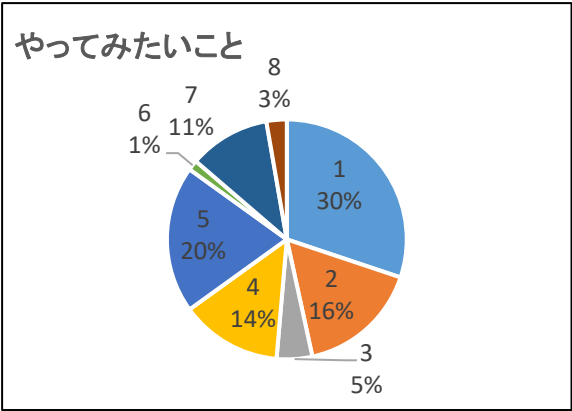
- (その他)
- ・サークル仲間より
  - ・友人

Q4. 当館企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがありましたらお聞かせください

- ・美容に関する講座 3
- ・朗読
- ・音楽コンサート
- ・コーラスグループに参加したい
- ・他の団体との交流
- ・茶道講座
- ・外国人との交流
- ・日本語講習会
- ・土日開催の講座やイベント
- ・サークル活動体験会
- ・ライブイベント
- ・将棋の会
- ・各国の料理
- ・バドミントン講座
- ・球技大会
- ・ピアノ以外でもロビーコンサート
- ・AED講習会
- ・数学教室
- ・学生同士が教える勉強会
- ・カンタの講座
- ・イブルの講座

Q5. 当館で今後やってみたいこと(いくつでも○)

やってみたいこと	
1.学んだことを地域に役立てたい	44
2.日頃の成果を発表したい	24
3.後進の指導をしたい	7
4.他のグループと交流したい	20
5.他の世代の人と交流したい	29
6.修繕や手入れなどのボランティア	2
7.まつりなどのボランティア	16
8.その他	4
計	146



Q7. その他、当館へのご要望等ございましたらお聞かせください

- ・会議室を土足厳禁にして欲しい
- ・母子対象にWSを開催したい(ボランティアで)
- ・駐車場の予約が取りにくい
- ・シャワーを自由に使わせて欲しい
- ・個人利用を団体と同じ利用条件にして欲しい
- ・稼働式スクリーンをどの部屋でも使用可にして欲しい
- ・バドミントン利用前後に卓球台が片付けてある時は、そのままです。
- ・体育室③を利用中に、卓球台移動で通過されると邪魔
- ・1階の男子トイレの水流が弱い
- ・学習室入口付近で騒いでいる中学生を注意して欲しい

⇒ ご回答

- ⇒ 会議室は土足使用での設計となっております。下駄箱の設置ありません。ご要望にお応えできず、申し訳ありません。
- ⇒ 是非ご相談させてください。
- ⇒ 台数に限りがある為、申し訳ございません。
- ⇒ 光熱費、水道代が発生します。団体利用のみの使用です。
- ⇒ 又、皆さんに気持ちよくご利用頂く為、お部屋と同じ管理をさせて頂いております。
- ⇒ 主に地域の皆様の交流を深めることを目的とする施設の為、団体利用が優先となっております。
- ⇒ 検討させて頂きます。
- ⇒ 現状復帰が原則になっております。
- ⇒ 体育室②をご利用ください。
- ⇒ 業者に確認中です。
- ⇒ お気付きの際に、受付にお知らせ頂けると助かります。

- ・図書の蔵書がインターネットで閲覧できると助かります
- ・トイレの手拭きペーパーを置いてください
- ・駐車場の予約をもっと取り易く
- ・申込みこま数が増えて大変(シニアに使いづらい)
- ・カラオケの機械を新しくして欲しい
- ・学習室が満員になる時がある、どうにかして欲しい
- ・団体予約が入っているか知りたい
- ・たまに更衣室が臭い
- ・スポーツシューズのままトイレに入れる大きめの履物があると嬉しい
- ・体育室の掃除機が臭い
- ・お菓子を食いたい
- ・工芸室の夜間音出しを可能にして欲しい
- ・工芸室で油絵の具を洗うシンナーの臭いが充満して大変でした。

- ⇒ インターネットと閲覧可能です。HPでご確認ください。
- ⇒ 大変申し訳ありません。経費削減の為、設置は厳しい状況です。
- ⇒ 電話回線が1本の為、ご不便をお掛けして申し訳ありません。
- ⇒ どの様に大変が窓口にお知らせください。お手伝いさせていただきます。
- ⇒ 機種変更が可能か、業者に問い合わせます。
- ⇒ 図書コーナーや2階娯楽コーナーをご利用ください。
- ⇒ HPでご確認頂けます。尚、窓口でもお答えしております。
- ⇒ 清掃について見直したいと思います。
- ⇒ 検討します。提案ありがとうございます。
- ⇒ 申し訳ありません。早めにゴミパック交換を行う様にします。
- ⇒ ロビーや会議室での飲食は可能です。
- ⇒ 住宅街の為、昼間も音の大きさによっては厳しい状況です。夜間は不可能です。
- ⇒ お気付きの際に、受付にお知らせください。

貴重なご意見ありがとうございました。なかなかご希望に添えない内容もありますが、快適にお使いいただけるよう、改善していきます。

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市北山田地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実 施 日	令和7年6月18日
点 検 方 法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月18日 3 巡視点検(実地調査):令和6年5月10日、令和6年8月6日、令和6年11月19日、令和7年2月21日
講 評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:予約や受付等をシステム化し、利用者の利便性向上にとめた。地域の団体や近隣の施設と連携した事業を行った。 3 巡視点検(実地調査):様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市北山田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進め ていく必要がある。
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約や受付等をシステム化し、利用者の利便性向上につとめた。</li> <li>・地域の団体や近隣の施設と連携した事業を行った。</li> </ul>		特になし