

令和6年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書  
(2024. 4. 1~2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,866,000		41,866,000	47,183,000	5,317,000	横浜市よりバスケゴール交換、冷温水発生機修繕、賃金水準変動分追加
地区センター・ブレイルーム利用促進事業における玩具購入費	0		0	100,000	100,000	横浜市より
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	5,061,310	561,310	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,841,000		3,841,000	4,823,270	982,270	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,618,000	1,618,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,315,000	0	1,315,000	1,620,896	305,896	
印刷代	110,000		110,000	110,535	535	
自動販売機手数料	570,000		570,000	645,594	75,594	手数料4~3月
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利子・寄附金・物販収入）	635,000		635,000	864,767	229,767	
収入合計	51,522,000	0	51,522,000	60,406,476	8,884,476	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,364,000	0	21,364,000	21,625,819	261,819	
給与・賃金	19,988,000		19,988,000	20,096,515	108,515	館長・副館長及び時給職員21名
社会保険料	1,063,000		1,063,000	1,150,802	87,802	
通勤手当	289,000		289,000	358,452	69,452	常勤職員・時給職員
健康診断費	24,000		24,000	20,050	3,950	常勤職員・時給職員
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,529,000	0	2,529,000	3,505,540	976,540	
旅費	10,000		10,000	9,140	860	出張旅費
消耗品費	1,200,000		1,200,000	2,252,489	1,052,489	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	40,000		40,000	68,430	28,430	
通信費	210,000		210,000	204,301	5,699	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	10,000		10,000	2,756	7,244	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	700,000		700,000	643,333	56,667	
手数料	300,000		300,000	286,103	13,897	
地域協力費	20,000		20,000	10,308	9,692	地域イベントの協力費等
事業費	3,841,000	0	3,841,000	3,691,491	149,509	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,841,000		3,841,000	3,691,491	149,509	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	11,214,000	0	11,214,000	17,630,185	6,416,185	
光熱水費	5,600,000	0	5,600,000	6,602,181	1,002,181	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,820,754	820,754	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,194,871	194,871	
水道料金	600,000		600,000	586,556	13,444	
清掃費	788,000		788,000	792,440	4,440	日常・定期清掃費
修繕費	2,190,000		2,190,000	7,605,596	5,415,596	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	2,509,000	0	2,509,000	2,503,248	5,752	
空調衛生設備保守	1,065,000		1,065,000	1,064,030	970	
消防設備保守	100,000		100,000	96,800	3,200	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,102,618	382	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	181,000		181,000	180,400	600	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,350,000	0	2,350,000	2,741,330	391,330	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,120,000		2,120,000	2,638,678	518,678	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法入住民税）	230,000		230,000	102,652	127,348	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	8,724,000	0	8,724,000	8,724,000	0	
本部分	8,724,000		8,724,000	8,724,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二ース対応費	1,500,000		1,500,000	1,661,786	161,786	
支出合計	51,522,000	0	51,522,000	59,580,151	8,058,151	
差引	0	0	0	826,325	826,325	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業取支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				645,594		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可取支				645,594		

施設名 横浜市中川西地区センター

## 令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	417,880	7,260	425,140
5月	409,180	9,950	419,130
6月	436,690	7,880	444,570
7月	422,040	8,720	430,760
8月	401,700	16,630	418,330
9月	411,730	16,970	428,700
10月	439,020	10,700	449,720
11月	458,490	13,810	472,300
12月	370,800	3,760	374,560
1月	389,670	15,620	405,290
2月	379,870	5,110	384,980
3月	391,030	16,800	407,830
合計	4,928,100	133,210	5,061,310

## 【説明】

部屋利用料+A+B=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額  
 \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	6,815	376	948	274	260	174	2,570	2,213	6,815	6,753	101%
5月	30	7,070	433	981	317	265	128	2,792	2,154	7,070	6,682	106%
6月	29	9,020	430	1,751	287	216	143	3,602	2,591	9,020	6,721	134%
7月	30	7,440	519	1,100	371	280	102	2,826	2,242	7,440	11,585	64%
8月	30	6,187	429	1,059	402	300	114	2,565	1,318	6,187	6,026	103%
9月	29	7,149	529	1,043	355	221	80	2,802	2,119	7,149	7,168	100%
上半期計	177	43,681	2,716	6,882	2,006	1,542	741	17,157	12,637	43,681	44,935	97%
10月	30	7,949	559	1,168	378	195	162	3,028	2,459	7,949	7,788	102%
11月	29	11,120	1,107	2,352	440	200	80	3,962	2,979	11,120	9,944	112%
12月	26	6,735	539	834	349	246	63	2,637	2,067	6,735	6,328	106%
1月	26	7,174	558	952	295	228	125	2,793	2,223	7,174	6,699	107%
2月	27	7,588	717	1,006	371	244	103	2,857	2,290	7,588	7,361	103%
3月	30	8,587	633	1,517	590	252	97	3,424	2,074	8,587	7,385	116%
下半期計	168	49,153	4,113	7,829	2,423	1,365	630	18,701	14,092	49,153	45,505	108%
年間合計	345	92,834	6,829	14,711	4,429	2,907	1,371	35,858	26,729	92,834	90,440	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,124	1,149	542	6,815	2,284		848
5月	5,347	1,154	569	7,070	2,662		989
6月	7,215	1,288	517	9,020	4,517		960
7月	5,538	1,320	582	7,440	2,550		1,158
8月	4,448	1,143	596	6,187	1,887		1,387
9月	5,457	1,135	557	7,149	2,546		1,006
上半期計	33,129	7,189	3,363	43,681	16,446		6,348
10月	6,003	1,365	581	7,949	2,905		1,090
11月	8,622	1,670	828	11,120	3,559		1,068
12月	5,174	1,151	410	6,735	2,358		1,096
1月	5,364	1,313	497	7,174	2,365		1,009
2月	5,743	1,309	536	7,588	2,435		1,059
3月	6,570	1,423	594	8,587	2,884		1,147
下半期計	37,476	8,231	3,446	49,153	16,506	0	6,469
年間合計	70,605	15,420	6,809	92,834	32,952	0	12,817

2024年度 中川西地区センター占用利用状況 月計表

## 令和 6 年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他) 収入B (円)	(パン・菓子販売) 収入C (円)	(コーヒー) 収入D (円)	(寄付金) 収入E (円)	(自動販売機) 収入F (円)	(預金利子) 収入G (円)	領収金額合計 ①=A~G (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	15,235	6,700	39,030	7,600	2,409	53,875	2	124,851	100,000	124.85%	84,719	147.37%
5月	11,605	8,100	47,055	7,300	2,274	51,862	0	128,196	100,000	128.20%	64,268	199.47%
6月	12,065	6,900	49,720	8,000	3,618	52,187	0	132,490	110,000	120.45%	67,218	197.10%
7月	11,625	8,250	60,730	5,100	2,321	71,219	0	159,245	100,000	159.25%	75,989	209.56%
8月	6,255	9,850	59,400	3,000	1,785	66,316	189	146,795	95,000	154.52%	88,988	164.96%
9月	5,480	9,900	78,680	4,000	1,879	76,417	0	176,356	100,000	176.36%	95,826	184.04%
10月	12,590	7,850	53,880	6,500	1,994	55,778	99	138,691	120,000	115.58%	128,194	108.19%
11月	5,170	6,350	51,940	8,300	1,993	42,954	0	116,707	120,000	97.26%	130,782	89.24%
12月	5,440	7,850	40,225	8,000	999	36,211	0	98,725	100,000	98.73%	108,263	91.19%
1月	3,110	7,800	51,010	5,900	5,330	39,493	0	112,643	110,000	102.40%	115,708	97.35%
2月	12,330	7,750	53,760	11,200	1,044	41,802	1,537	129,423	130,000	99.56%	136,284	94.97%
3月	9,630	11,550	71,380	5,300	1,434	57,480	0	156,774	130,000	120.60%	130,232	120.38%
合計	110,535	98,850	656,810	80,200	27,080	645,594	1,827	1,620,896	1,315,000	123%	1,226,471	132%

## 令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 4~6月分	27,000	
2	雑誌年間購読料 (文芸春秋)	12,000	
3	図書購入・汚本買替	51,940	
4	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
5	卓球ピンポン玉・貸出用パズル・外周美化用コスマス	8,757	
6	消毒用アルコール	12,766	
7	nexres利用料(4~9月分)	286,550	
8	予約システム改修費	190,850	
9	新聞購読料 7~9月分	27,000	
10	雑誌年間購読料 (ESSE、日経トレンド、暮らしの手帖)	22,240	
11	図書購入・汚本買替・図書スタンプラー景品	64,873	
12	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
13	バドミントンラケット・バドミントンシャトル・卓球ラケット・卓球ピンポン玉	66,272	
14	ペーパーふきん	21,252	
15	新聞購読料 10~12月分	27,000	
16	雑誌年間購読料 (きょうの料理、きょうの健康)	16,190	
17	図書購入・図書用クリーンフィルム	67,074	
18	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
19	バドミントンシャトル	14,084	
20	nexres利用料(9月追加分+10~3月分)	321,035	
21	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
22	図書購入	44,161	
23	新聞購読料 1~3月分	27,000	
24	卓球ピンポン玉、バドミントンシャトル、バドミントンポールワンタッチ式スライドフック	34,535	
25	アップライトピアノ調律、キーボードー式	87,175	
26	冷水機水質検査、緑地維持管理作業	111,384	
	合計	1,661,786	

## 令和6年度 自主事業報告書

【ワンパク事業】

施設名 横浜市中川西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除<8・11月)	8	5	30	100	9,000	9,100	有	300	1,000	8,000	
	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除<8・11月)	10	自由参加	126	9,100	37,800	46,900	37,800	46,900	4,000	40,000	
	街の寺子屋 前期(全6回)	4月~9月	6	16	55	5,814	16,000	21,814	有	1,000	0	0	ボランティア講師による
	街の寺子屋 後期(全6回)	10月~3月	6	16	39	5,450	11,000	16,450	有	1,000	0	0	
	心を伝える親子クッキング① 母の日のお花のパン	5月12日	1	10組	20	-1,980	18,000	16,020	有	1,800	4,500	9,000	
	心を伝える親子クッキング② パパの顔パン	6月16日	1	10組	22	-5,273	19,800	14,527	有	1,800	4,500	9,000	
	地区センちくちくクラブ前期(全5回)	5月~10月	5	10	25	1,551	8,400	9,951	有	300	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ後期(全5回)	11月~3月	5	10	40	2,693	12,000	14,693	有	300	0	0	
	わくわくワークショップ	6月2日	1	自由参加	3049	110,276	23,320	133,596	無	0	0	0	
小中高生	はあとdeボランティア説明会	7月20日	1		56	1,830	0	1,830	無	0	0	0	
	はあとdeボランティア	7月27日,29日 8月5日	3		8	670	0	670	無	0	0	0	
親子	地域の職人さんに教わる木工教室	7月28日	1	15	20	-8,770	36,000	27,230	有	1,800	5,000	5,000	
	キッズマネースクール	8月4日	1	4組(28人)	23	-300	2,100	1,800	有	200	0	0	協力:キッズマネースクール
親子 小学生	間伐材クラフト講座	8月5日	1	自由参加	20	930	0	930	無	0	0	0	協力:みどりアップ環境局
年長~ 小学生	工場見学とワークショップ	11月30日	1	10組	17	5,340	3,500	8,840	有	500	5,000	5,000	協力:アデム力
小学生	こどもミュージカル	11月~12月	6	20	16	26,580	9,000	35,580	有	160	5,000	5,000	
	門松ワークショップ	12月22日	1	30	33	1,072	23,900	24,972	有	700	7,500	7,500	協力:鳥山公園愛護会
	みんなで書初めします!	12月27日	1	10	8	2,160	4,800	6,960	有	600	6,000	6,000	
令和6年度			59	3,607	157,243	234,620	391,863				94,500		

## 令和6年度 自主事業報告書

【成人・子育て事業】

施設名 横浜市中川西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師謝 金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操(全40回)	4月~3月	40	100	2318	-95,580	540,000	444,420	有	150	4,000	320,000	
中高年	いきいきながいきストレッチ 前期(全20回)	4月~10月	20	90	1383	-222,240	460,000	237,760	有	250	9,500	190,000	
	いきいきながいきストレッチ 後期(全20回)	10月~3月	20	90	1352	-228,460	465,000	236,540	有	250	9,500	190,000	
成人	ムネキュン★エアロビクス 前期(全20回)	4月~10月	20	80	1192	-231,660	415,000	183,340	有	250	7,000	140,000	
	ムネキュン★エアロビクス 後期(全20回)	10月~3月	20	80	1344	-253,620	440,000	186,380	有	250	7,000	140,000	
	癒されパワーヨガ 前期(全14回)	4月~10月	14	60	595	-129,850	239,400	109,550	有	300	6,000	84,000	
	癒されパワーヨガ 後期(全14回)	10月~3月	14	60	611	-154,730	264,600	109,870	有	300	6,000	84,000	
	骨盤ボディワーク 前期(全7回)	4月~10月	7	60	337	-89,335	144,900	55,565	有	300	6,000	42,000	
	骨盤ボディワーク 後期(全7回)	10月~3月	7	60	302	-87,935	142,800	54,865	有	300	6,000	42,000	
	経絡ヨガ 前期(全7回)	4月~10月	7	60	290	-69,275	123,900	54,625	有	300	6,000	42,000	
	経絡ヨガ 後期(全7回)	10月~3月	7	60	254	-76,295	130,200	53,905	有	300	6,000	42,000	
	みんなの卓球教室 前期(全10回)	4月~9月	1	26	189	-58,220	175,000	116,780	有	700	5,000	100,000	
	みんなの卓球教室 後期(全10回)	10月~3月	1	26	261	-91,780	210,000	118,220	有	700	5,000	100,000	
	のびのび元気体操(全3回)	5月24日 6月7日、21日	3	18	26	3,220	9,000	12,220	有	300	3,000	9,000	
	麦のリース・スワッグ&カフェ	5月9日	1	12	6	1,648	18,000	19,648	有	3,000	5,000	5,000	
	はじめてのスマホ入門	5月17日	1	12	7	1,800	2,100	3,900	有	300	3,000	3,000	
	韓国語入門(全4回)	5月~7月	4	20	55	-14,120	45,750	31,630	有	750	7,000	28,000	
	ワールドキッチン①韓国	6月1日	1	32	32	-9,132	76,800	67,668	有	2,400	10,000	20,000	
	スマホ初級講座(全2回)	6月~7月	2	20	15	5,800	8,000	13,800	有	500	6,000	12,000	
	将来不安に備える	6月29日	1	20	11	900	0	900	無	0	0	0	ボランティア講師による
	ベースメイク&スキンケア	7月3日	1	8	6	-570	1,200	630	有	200	0	0	協力:ポーラザ・ビューティ (ボランティア)
	夏の怪談ばなし	7月27日	1	60	25	4,620	10,000	14,620	有	400	10,000	10,000	協力:楽笑友の会
	ヨーロッパを魅了した北斎	10月19日	1	40	13	1,700	5,200	6,900	有	400	6,000	6,000	
	健康麻雀入門(全6回)	9月~11月	6	30	148	-42,420	90,000	47,580	有	500	7,000	42,000	
	留学生カフェ(中国)	10月12日	1	20	25	900	0	900	無	0	0	0	共催:東京都市大学 特定非営利法人ぐるっと緑道
	留学生カフェ(韓国)	12月7日	1	20	18	900	0	900	無	0	0	0	
	みんなで学ぼう!認知症	11月16日	1	20	12	900	0	900	無	0	0	0	共催:中川地域ケアプラザ 協力:都筑区役所高齢障害支援課
	金縛り入門講座	11月15日	1	24	9	292	27,000	27,292	有	3,000	6,000	6,000	
	生涯現役!バランス食事講座	11月29日	1	20	13	4,200	0	4,200	無	0	0	0	共催:都筑区ヘルスマイト
	手づくりキムチ・カクテキ講習会	12月6日	1	20	20	-4,907	70,000	65,093	有	3,500	10,000	20,000	
	クリスマスのパン作り	12月3日	1	11	14	-11,775	30,800	19,025	有	2,200	4,500	9,000	

成人	一から作る手前味噌	1月20日	1月21日	2	16	15	-890	69,000	68,110	有	4,600	3,000	12,000	
	ミモザのリース	2月13日		1	20	14	-6,427	39,200	32,773	有	2,800	5,000	5,000	
	健康麻雀大会	3月30日		1	28	28	-8,079	28,000	19,921	有	1,000	7,000	7,000	
誰でも	中川西地区センターまつり	11月10日		1	自由参加	3563	391,024	54,700	445,724	無		0	0	
	第22回中川西地区センター寄席	2月1日		1	60	52	-5,450	26,000	20,550	有	500	15,000	15,000	
	ロビーコンサート(二胡)	4月28日		1	自由参加	80	6,320	0	6,320	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート(ジャズ)	8月31日		1	自由参加	95	5,900	0	5,900	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート(トーンチャイム)	12月19日		1	自由参加	53	6,320	0	6,320	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート(パワーコーラス)	2月15日		1	自由参加	47	5,450	0	5,450	無	0	5,000	5,000	
	つづきの歴史と緑道ウォーク	11月30日		1	12	4	7,080	2,000	9,080	無	500	9,000	9,000	協力:都筑をガイドする会
子育て	おはなし広場	4/25,5/23,6/27,7/18 9/26,10/24,11/28 12/19,1/23,2/27,3/1 3		11	自由参加	195	9,930	0	9,930	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催
	親子体操 1期(全8回)	5月~7月	8	30組	54	44,280	12,800	57,080	有	400	7,000	56,000		
	親子体操 2期(全8回)	10月~12月	8	30組	162	14,440	44,800	59,240	有	400	7,000	56,000		
	親子体操 3期(全8回)	1月~3月	8	30組	168	17,860	41,600	59,460	有	400	7,000	56,000		
	今日はお休み!親子で遊ぼう	9月28日、12月14日	2	40組	43	11,809	9,500	21,309	有	500	7,000	7,000		
	ベビーマッサージ 前期(全5回)	6月~10月	5	8組	68	8,760	25,000	33,760	有	500	6,000	30,000		
	ベビーマッサージ 後期(全5回)	11月~2月	5	8組	62	16,140	17,500	33,640	有	500	6,000	30,000		
	ベビーサイン 前期(全5回)	6月~10月	5	8組	68	11,260	22,500	33,760	有	500	6,000	30,000		
	ベビーサイン 後期(全5回)	11月~2月	5	8組	84	9,080	25,000	34,080	有	500	6,000	30,000		
	メニューが広がる!離乳食教室	10月23日	1	12	5	4,514	6,000	10,514	有	1,200	7,000	7,000		
	ハロウィンパレード	10月25日	1	40(20組)	18	732	1,000	1,732	有	100	0	0		
	親子でネイチャーゲーム	11月17日	1	10	8	3,160	2,000	5,160	有	500	5,000	5,000		
	ドキドキ!はじめてみよう幼児食	2月26日	1	10組	22	314	13,200	13,514	有	1,200	7,000	7,000		
小学生~成人	レツツ!ボッチャ in なかがわ	8月24日	1	36	21	2,475	4,200	6,675	有	200	0	0	共催:中川地域ケアプラザ	
令和6年度			280		15,812	-1,289,022	4,588,650	3,299,628			2,068,000			

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

## 令和6年度 施設管理計画・実績表

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月3日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	4月8日	設備総合巡回点検	セコム(株)	異常なし	
3	4月8日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
4	4月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	5月13日	設備総合巡回点検	セコム(株)	異常なし	
6	5月13日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
7	5月13日	トイレ配管高圧洗浄	横浜都市みらい(株)	完了	
8	5月14日	ねずみ・昆虫等防除	横浜都市みらい(株)	完了	
9	5月13日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
10	5月13日	バッテリー・ガス & 空間センサー交換作業	セコム(株)	完了	
11	5月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
12	5月15日	冷暖房機保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
13	6月10日	設備総合巡回点検	セコム(株)	異常なし	
14	6月10日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
15	6月10日	消防用設備点検	横浜都市みらい(株)	異常なし	
16	6月10日	空調設備保守点検	テクノ矢崎(株)	①エアハンドリングユニット点検 扉外れ ②ファンコイルユニットモーターの劣化による異音	①9/11交換済み ②見積依頼予定
17	6月10日	空調自動制御装置点検	テクノ矢崎(株)	計測系統外気温湿度センサー不良につき要交換	7/25交換済
18	6月10日	レジオネラ属菌検査(採水)	テクノ矢崎(株)	不検出	
19	6月10日	冷却塔清掃等	テクノ矢崎(株)	完了	
20	6月12日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
21	6月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
22	7月8日	設備総合巡回点検	セコム(株)	異常なし	
23	7月8日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
24	7月8日	冷却塔清掃等	テクノ矢崎(株)	完了	
25	7月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
26	7月25日	空調用自動制御機器修繕(外気温湿度センサー交)	テクノ矢崎(株)	完了	
27	8月1日	消防設備修理(屋上補給水ボールタップ交換)	横浜都市みらい(株)	完了	

## 様式8

28	8月7日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
29	8月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
30	8月13日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
31	8月13日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
32	8月13日	冷却塔清掃等 水質検査	テクノ矢崎(株)	完了 検査中	
33	8月13日	冷房中間期点検	テクノ矢崎(株)	鋸発生による腐食が激しく溶接交換が必要。	横浜市に依頼中。 2025/3/10済
34	9月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
35	9月9日	冷却塔清掃等	テクノ矢崎(株)	完了	
36	9月9日	清掃業務 全館ガラス清掃	横浜都市みらい(株)	完了	
37	9月11日	エアハンドリングユニット点検扉交換作業	昭和鉄工(株)	完了	6/10参照
38	9月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
39	10月8日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
40	10月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
41	10月15日	ガスマーター交換	東京ガスネットワーク(株)	完了	
42	10月15日	バスケットボールゴール設置	東京体育用品(株)	完了	
43	11月9日	会議室パーテーション修理	コマツテクニカル	天井側の部品老朽化により使用不可	メーカーに部品交換依頼中 12/24交換済み
44	11月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	機械室天井中央蛍光灯2本点滅指摘あり	
45	11月11日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
46	11月11日	冷暖房機保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
47	11月14日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
48	11月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
49	12月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
50	12月9日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
51	12月9日	消防用設備点検	横浜都市みらい(株)	異常なし	
52	12月9日	自動制御器点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
53	12月9日	12条点検(防火シャッター)	サンワシャッター	異常なし	
54	12月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
55	12月17日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
56	12月24日	会議室パーテーション部品交換	コマニー(株)	完了	
57	1月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	

## 様式8

58	1月14日	清掃業務/全館ガラス清掃	横浜都市みらい (株)	完了	
59	1月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
60	2月5日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
61	2月10日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
62	2月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
63	2月10日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
64	2月13日	暖房中間点検	テクノ矢崎(株)	燃焼制御部品等の劣化あり。	
65	2月13日	貯水槽・受水槽清掃	横浜都市みらい (株)	完了	
66	3月3日	工芸室器具庫鍵穴修理	コマツテクニカル	完了	
67	3月3日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	扉開閉不具合による点検。センサー故障判明	3/13修理済み
68	3月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
69	3月10日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
70	3月10日	冷温水発生機溶接部品交換	テクノ矢崎(株)	完了	
71	3月30・31日	屋外庭木選定	神之園	完了	

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年4月～ 令和7年3月	自家用電気工作物保安点検	196,218	(財)関東電気保安協会
2	令和6年4月～ 令和7年3月	機械警備	126,720	セコム(株)
3	令和6年4月～ 令和7年3月	清掃業務 害虫駆除	847,000	(株)横浜都市みらい
4	令和6年4月～ 令和7年3月	消防設備点検	96,800	(株)横浜都市みらい
5	令和6年4月～ 令和7年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和6年4月～ 令和7年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和6年4月～ 令和7年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和6年4月～ 令和7年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月30日	ウォーターサーバー給水管交換修理	14,520	(有)大丸電機
2	6月14日	工芸室フロアコンセント補修 モニター断線プラグ交換接続	8,800	コマツテクニカル
3	7月25日	空調用自動制御機器修繕 (外気温湿度センサー交換)	236,500	テクノ矢崎(株)
4	8月1日	屋内消火栓設備 (補給水槽ボルタップ交換)	55,660	(株)横浜都市みらい
5	9月11日	エアハンドリングユニット扉交換	178,200	昭和鉄工(株)
6	10月6日	2階学習コーナー窓取手 1階障がい者用トイレドア施錠調整等	22,000	コマツテクニカル
7	10月15日	体育室バスケットボールゴール交換	4,235,000	東京体育用品(株)
8	10月30日	1階男子トイレ小用便器センサー交換	97,900	SAWAYAKA水道サービス
9	10/21, 29, 11/5	2階会議室パーテーション修理	11,000	コマツテクニカル
10	12月24日	パーテーション修理	418,000	コマニー(株)
11	2月8日	1階網戸修理・稼働鏡修理	22,000	コマツテクニカル
12	3月3日	2階工芸室器具庫扉鍵修理	8,800	コマツテクニカル
13	3月10日	機械室冷温水発生機溶接部品交換工事	660,000	テクノ矢崎(株)
14	3月21日	料理室床・収納棚扉リフォーム工事	1,186,546	(株)ネクストライフ
15	3月27日	畳替え・襖木枠替え	450,670	(株)まつえい畳店
16				
17				
18				
19				
20				
	合計		7,605,596	

施設名 横浜市中川西地区センター

## 令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	受付PC	Versapro VKL201FB-1	124,200			1	2024/4/8	-1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6年度 意見・要望・提案・指摘事項に対する対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月1日	「駐車場予約ボード」に個人の名前(ひらがなで苗字のみ)を記載しないでほしいとの要望(1/26)に対し、今年度初日より駐車場の台帳を受付職員の管理とした。入庫・出庫の際に受付スタッフにその旨を伝える方法を開始した。	元々駐車場利用者当人の自主的な申し出に任せていたため、従来からの利用者からは「ちょっと面倒」との声もあるが、個人の情報保護の説明には同意頂き、不満・反対の声はなく、問題なく運用。
2	5月14日	シニア男性のクレーム。午前中にロビーで読書時、斜め前の机に座っていた女性3人のおしゃべりがうるさくて迷惑だったが、全く注意をしない事が不満で受付にかなり強い口調で訴え。	当時ロビーは人がほとんどおらず、女性の話し声もそれほどの音量ではなかったが静かだったので目立ってしまった。まずは不快な思いをさせてしまったことをお詫び。男性の訴えには「ここは”図書館”だ。静かにしなければいけない」という意見も含まれており、対応スタッフと職員が一通りご意見を伺ってから、ここは”ロビー”であり、歓談することを禁じているわけではないことを説明。その旨の掲示もご確認いただいた。今後大声での歓談は注意することをお話したが、納得頂けてはいい様子だった。
3	7月24日	所属団体の代表者・連絡者(部屋の予約担当者)が高齢などのため、自分に代わる旨の変更のために来館したが、地区センターの登録のルール遵守の為のヒアリング(営利ではないか、講師が代表・連絡者ではないかの確認)内容に「疑われている」と気分を害されて途中で退館。区役所へ来所し「不愉快だ」と訴える。	本人氏名・連絡先不明のため、次回来館の際には、以下対応する予定。 ①「疑われたと気分を害されたこと」への陳謝 ②地区センターの団体登録について時間を頂いて丁寧に説明し、代表者と連絡者を立てて登録して頂く。 ③上記事例を職員・スタッフに共有し、今一層の「丁寧な対応の徹底」をこころがける。
4	12月12日	5/14と同一人物と思われるシニア男性。放課後の時間帯に図書コーナーを利用。ロビーで多数の小学生が遊んでいるところで「うるさいから黙らせろ」「ゲームをすると頭が悪くなるから止めさせろ」等クレーム。スタッフが子どもたちに注意をしてはいるが「注意をしていない」と怒りが收まらない。2階の学習コーナーや娯楽コーナーへの移動を進めだがすぐに「2階もうるさい」と帰り際に窓口で苦情。	男性の訴えには前回同様に「ここは”図書館”だ。静かにしなければいけない」という意見も含まれており、対応スタッフと事務スタッフが一通りご意見を伺ってから、ここは”ロビー”であり、歓談することを禁じているわけではないことを説明。子どもたちの大きすぎる声には都度注意をしている旨の説明もしたが、納得頂けてはいない様子であり、本人も大声で怒っていた。「ご意見は承った」と繰り返し言って対応。今回はお名前を教えて頂いた。
5	12月16日	貸出図書が2ヶ月以上未返却となっていたため電話で問い合わせたところ、「絶対に返却した」というシニア女性。「こちらで再度確認します」と電話を切った後、直接来館。一緒に探したところ本の番号と全く違う場所に借りた2冊を発見。こちらも検索不足を陳謝し、本人も返却カウンターではなく、自分で直接返却した可能性もあるとの事。その夜、本人の娘さんからクレームの電話(本の管理をもっとちゃんとするように)があり、翌日地域振興課へもクレームの電話(本人の孫息子)があった。	本人は、日頃からルールを守る方であったため、未返却を疑われた事で大変傷ついたのであろうかと推測される。家族からもスタッフの対応についてもかなり主觀的なクレームを受ける。 スタッフには未返却本の慎重な検索・利用者への丁寧な対応を改めて周知徹底させると同時に、本の貸出・返却は受付カウンターにて行う旨の注意の声掛けを本の貸出時に実行事を徹底。同時にカウンターにも「本の貸出・返却カウンター」の看板掲示を行い再発防止に努める事にした。
6	2月	図書コーナーで読書をしている方から、将棋やカードゲームをしている利用者の声や音がうるさいとの意見があつた。	日頃ほとんど人がいない時間に長年将棋をするために利用する方などもいるが、公平にご意見が合った旨を伝え、移動の可能性をお願いし、快諾を頂く。その後も混雑時の図書コーナーでのおしゃべりなどには注意をしており、その後の苦情は今のところない。
7	2月18日	区役所にきた苦情(不良を出禁にしてほしい訴え)	当事者特定できぬようスタッフにも共有。
8	2月28日	(利用者アンケートより) ①体育室男性トイレの小用便器がドア解放時に廊下から丸見え ②コーラス・音楽サークルの要望でホワイトボードに五線譜が欲しい	①暖簾を購入した ②五線譜のマグネットシートを購入した
9	2月28日	部屋予約が増えた影響で、備品のキーボードのダブルブッキングの懸念が高まったので、新しいキーボードを購入した。	部屋の予約時の懸念が今後は減るものと期待している。
10	3月3日	閉館点検時に駐車場側出口に「家出した」少年が座っているのを保護し、交番に引き渡した。翌日保護者よりお礼の電話があったが、聞き取る中で「今回の家出は地区センターのことが引き金だった」とのこと。仲間内では地区センターで悪いことをする子供が多く、地区センタースタッフの目が行き届いていない旨の発言があった。子供が使える場所を体育館だけにして、ロビーを使わせないようにして欲しい等の要望があった	ご意見として伺い、またそのような感情になられた一連のことに関しましてお詫びした。また、子どもたちをずっと見ているわけではないが問題がありそうなときは介入をしている事は伝えた。今回の保護者と2/18に区役所へ直接来館し、意見した保護者は知人。今回も地域振興課に苦情対応報告書提出済。 その後、スタッフにも共有、コーヒー販売の砂糖とミルクは窓口渡し、お菓子の安い駄菓子は購入見合せなどして様子を見ている。

施設名 横浜市中川西地区センター  
**令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告**

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	図書利用促進対策として、「4月の文学忌」コーナーを現在所蔵の本を中心に展示。	図書コーナー利用者への新鮮なアピールとなった。利用が少なくなった本の掘り起こし効果もあった。
2	4月	子供の本の中でも人気のシリーズの陳列棚に、キャラクター付きのしおりを新しく作成。	利用者も、片付けるスタッフも探しやすくわかりやすいと評判。
3	4月	従来の紙ベースで集計していた入館者の記入をiPadにタッチしてもらう事で集計を開始した。	思った以上に受け入れ・浸透が早く、古いイメージの地区センターからか「かっこいい！」と好意的な意見が多い。懸念していたシニアも字が大きくなつたせいか反発はない。
4	4月	館内ロビーに五月人形を、屋外に鯉のぼりを飾り、子ども達の成長を祈ると同時に、利用者に歳時を楽しんでもらった。	時期に応じた装飾をして季節を楽しんでいた工夫をしている。最近は家庭でも飾ることが少なくなった五月人形を親子連れが楽しんでいる姿が見れた。
5	4月	都筑区から配布された区30周年記念のボールペンを、ロビーに「無料配布コーナー」を作り、利用者に自由に持ち帰つてもらうようにした。	開始早々通り過ぎる人々が注目し、多くの方が持ち帰っていました。
6	5月1日	以前から老朽化の指摘があったバスケットボールを使用中止とした。利用者へのサービスより安全確保を優先させた。	5月以降の予約済み団体へは電話で丁寧に説明と謝罪をした。壁面固定のバスケットボールを使ったシュート練習やバス練習などでの利用に変更、別の種目などに変更など、柔軟に利用目的を変更して下さる方が多くいらっしゃった。キャンセルの団体も理解を示してくださいで混乱やクレームはなかった。
7	5月14日	新型コロナウイルス5類移行から1年経過を受け、受付のパーテーションを撤去した。	「顔がよく見える」「広く感じる」と利用者に好評。
8	5月/6月	5月は「旅行に行きたくなる本」、6月は「晴耕雨読」をテーマにおすすめ本コーナーを展示。	利用が少なくなった本の掘り起こし効果もあった。
9	5月	昨年地域の方から頂いた大川小(東日本被災地)のひまわりの種を今年も植えた。	すくすくと育っている。利用者の目を楽しませている。(スタッフのチーム別自主活動の成果)
10	6月	プレイルームのチラシ掲示・配架コーナーをクリアポケットを新しくし、イラストなどで可愛く飾った。	利用者にも見やすく情報が収集しやすくなつた。(スタッフのチーム別自主活動の成果)
11	6月	外周の空き地の美化を図り、秋に咲くようコスモスの種をまいた	咲くのを楽しみに皆で見守っている。(スタッフのチーム別自主活動)
12	7月	鳥山公園愛護会に籠を分けて頂き、ロビーに籠飾りを設置した。	思い思いの願いを書いたたくさんの短冊と七夕飾りが季節感を演出し、利用者の目を楽しませている。
13	7月	館内ロビーに風鈴と暑中お見舞いを飾り、利用者に季節を感じて頂いた。	時期に応じた装飾を楽しんで頂いている。
14	7月	図書スタンプラリーを実施し、夏休みの子ども達の読書を応援。	休みを利用して親子で貸借に来館。たまつたスタンプ数に応じて景品があり、全部たまるとガチャガチャができるため、子供たちにも好評。
15	7月	外国人利用者向けに英語表記の「熱中症防止のチラシ」を作成し、配架	プレイルームや体育室利用の外国人に渡すことで、今まで言語の壁がある来館者にも注意喚起ができるようになった。
16	8月	市の通達を受けて、熱中症警戒アラート発令日には注意喚起の掲示と放送で利用者に啓発活動をした。	シニアの方などは声掛け等で改めて水分補給等気を付けて下さつたようだつた。

No.	実施時期	内 容	効 果
17	9月1日	部屋予約システムの改定をした。	Webキャンセルや抽選のコマ数増加などで、今まで来館しなくてはならなかつた事がスマホやPCでできるため、利便性が向上した。
18	9月	ハロウィンのデコレーションをロビーとプレイルームに装飾した。	お子様連れの利用者に好評。
19	10月11～25日	プレイルームの壁紙貼り換え・新しいおもちゃでリニューアルした。リニューアルに際し、おもちゃの置き場所に写真を貼って分かりやすくしたり、掲示スペースも配置等整理し直した。	親子共に新しいおもちゃや図書スペースを楽しんで頂けている。
20	10月15日	使用を中止していた体育室のバスケットゴールを新設した。	やっとバスケットができると利用者に喜んで頂いている。
21	11月	冷暖房の切替時期で、急に気温が下がった日などは、暖房の要望があった団体に燃費の良いヒーターやひざ掛けを貸す事で、「今しばらくの節電」の協力を訴えている。	節約を旨とする公共施設ならではの対応であるとの一定のご理解を頂いている。
22	9月～	以前からバドミントンラケットの扱いが乱暴ですぐ壊れてしまっていたため、折れたり曲がったりしたラケットを展示して大切に使うよう呼掛けた。	掲示スタートしたとたん利用者の注目が集まり、親子連れ、友達同士でも「大切に使います」との声があがつた。また、そのせいか、家で使わなくなったバドミントンラケットの寄付の申し出もあった(11月)。
23	11月	ロビーにクリスマスのデコレーションを展示した。	季節を感じることができて利用者には喜んでもらっている。
24	11月27日	横浜市経済局の「脱炭素取組宣言制度」に参加	「脱炭素取組宣言」を受付カウンターの目立つ場所に掲示。利用者の脱炭素取組への機運醸成に協力している。
25	12月	年末年始の休館日に「図書特別貸し出し」期間として本の貸し出し冊数を通常の2冊から4冊に増やした。	毎年年末年始をゆっくり読書ができる期間に多く借りることができ、好評。
26	12月	お正月の飾り付けをした。	講座で作成した門松などで新年の雰囲気を楽しんで頂いた
27	12月25日	スタッフ提供のサンタの帽子をスタッフ全員がかぶって仕事に従事してクリスマスの雰囲気を盛り上げた。	来館する利用者が笑顔になり、喜ばれた。
28	1月	長期間の活動の中で高齢や転居でデータと実活動が違い、連絡が取れない事が多くなつたため、「団体登録見直しキャンペーン」を実施(～3月)。センター便りでも発信。団体登録の代表者・連絡者に変更がないか声掛けをしている。	代表者・連絡者変更の依頼が増えて、データ更新のペースが早まつた。
29	1月～2月	施設外周の竹垣の老朽化に伴い、撤去し生垣とする計画を実施中。撤去した古竹は地域に声掛けし、アウトドアなどで利用してもらえるかを声掛け中。	美化スタッフが古竹を炭化して裏の畑の土壌改良の肥料としたり、廃棄するものを有効活用している。
30	2月	(利用者アンケートより) 体育室男性トイレの小用便器がドア解放時に廊下から丸見えとの声で暖簾を購入。	廊下を歩く人からも見えづらくなつた。評価を期待したい。
31	2月	(利用者アンケートより) コーラス・音楽サークルの要望で五線譜のマグネットシートを購入した。	利用時の評価を期待したい。
32	3月2日	閉館となる「ハウスクエア横浜」の廃棄備品を引き取って、備品購入の経費を削減。	購入経費の削減のみならず、地区センターの経費では購入できない物品もあり、施設環境向上に役立つた。
33	3月	ロビーにつるしひななどひなまつりの飾り付けをした。	季節を感じることができて利用者には喜んでもらっている。

## (様式13)

34	3月	利用者の以前からの要望により以下の備品を購入した①和室座椅子の追加 ②キーボード追加	利用者の評価を期待したい。
35	3月	料理室の床と扉の貼替、折畳式のダイニングテーブルと椅子を新調した。	料理以外の目的や、料理後の会食目的の利用促進を期待している。
36	3月	畳の貼替と襖の枠を新調した。	以前から畳の老朽化で出るい草の粉を、ゴミだとして苦情が多かった。また、襖も移動時に外れたりして不便だったので改善され、苦情がなくなる事を期待している。

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日	事故発生状況	対応結果
1	令和6年4月7日	・体育室でバスケットボールの試合をしていたところ、プレイヤー同士で頭をぶつける。その後頭痛と顔に痺れがあり、利用者が救急車を要請。	病院搬送後、付き添われたメンバーに聴取。本人は脳には異常なし。頬骨骨折。処置後は帰宅。
2	令和6年5月27日	駐輪場に停めた自転車のワイヤーが切断されていたことに気づいた(3/7にブレーキレバーを何者かに壊された報告あり)。最寄り(北山田)交番に届けたが、前回届けた中川の交番にいくことを勧められている。	犯人の目星はついているが証拠がない、との事で防犯カメラがあればというような内容に言及。館長と直接話したいので改めて来館するとのことだったが来館せず。中川の交番に行ったかどうかは不明。
3	令和6年6月4日	ひらり健康体操に参加のシニア女性。当番だったため急いでいて、センター入口手前の遊歩道で転倒。鼻血と瞼からおでこ付近に軽い擦り傷。家が近く、大事ではないということだが、講座を欠席し帰宅。	後日講座担当者が連絡。お見舞いと保険の話も伝えたが、軽傷だったので保険申請不要とのお返事。その後の講座の日にも来館し挨拶に見えた。
4	令和6年8月7日	個人利用目的で来館。満車だったため切り返しで出庫しようとしたところ、団体利用中で駐車中の別の車にこすってしまった旨報告があった。確認すると、右前方側面に相手車両の色の筋が30センチ程付着。	被害車両の持ち主に声をかけ、双方で協議頂く。けが人なし。
5	令和6年8月14日	20代女性。通行中疲れを感じ、立っていられなくなり、地区センターに立ち寄る。ロビーで休むが、そのまま状態悪化し、意識はあるが手足のけいれん(震え)発症。発熱あり。首、腕、額を冷やし、水分補給など処置。	同行の家族と本人への聞き取りから既往症があり、それが原因と思われたが、手足の痙攣状態のまま起き上がりせず、持病の他に熱性痙攣の可能性もあり、本人と家族の同意を得て救急車を要請。救急到着時は少し落ち着いた様子だった。
6	令和6年10月30日	60代女性。自主事業「胸キュンエアロビクス後期」実施中。床に転倒し、左手肘から手首に強い痛みあり。発汗多量。顔色蒼白。冷却スプレーと保冷剤で応急処置を施し安静にした後、家族に連絡して車で病院に。意識、歩行、会話可。	病院来院後、再来館。手首橈骨の骨折との報告。
7	令和6年12月2日	60代女性が車の出庫時に駐車中の車(30代男性)に接触。バンパー損傷。	加害者がすぐに警察に連絡し、当人同士で必要な手続きをとる。
8			
9			

## 令和6年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 「いつまでも住み続けたいまち」として地域への愛着を持つきっかけとなる「地域を知る」講座を年2回以上実施する	一般成人向けに「つづきの歴史と緑道ウォーク」、親子向けに「工場見学とワークショップ」を開催。両講座共に今まで気づかなかつた地域の魅力に触れることができたと好評だった。	今後も引き続き地域の魅力を多くの人に発信できるよう、講座企画のみならず、地域の施設などと連携して取り組んでいきたい。	A
	ウ 公の施設としての管理 誰もが快適に利用できるように、ロビーなどの配置や案内表記をわかりやすくする	チラシラックの分類を工夫した結果、より手に取って頂きやすくなつた。また、今までバラバラだった案内表記の貼り方を整えた。	利用人数、とりわけ子供の人数が増加し、ロビーが満席になることが多くなつたが、今まで同様適宜声掛けをしたり、レイアウトを改善したりして快適な利用に努める。案内表記もまだまだ改善の余地があり、今後見直したい。	A
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者からの意見・要望をキャッチするため、利用者アンケートを年1回以上実施し、各講座でも参加者アンケートを実施し可能な限り利用者の意見が反映された施設運営につとめる	399人の意見を収集。備品の新規購入希望や部屋の施設の改善などの意見を取り入れて和室の畳替えや、男子トイレに目隠しをした。	今後も利用者の声を反映する施設運営に尽力する。アンケートだけでなく、気軽に受付に声をかけて意見をして頂けるような風通しの良さも維持する。	A
	カ 利用者サービス向上の取組 稼働率の低い料理室を改修し、ランチ会などの集まりにも使えるような魅力ある部屋にする。	2025年3月に床と戸棚の貼替工事を完了。ランチや作業台に使えるダイニングテーブルを追加購入した。	今後はリニューアルした料理室を多くの人に使ってもらうための企画を立案していきたい。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 受付担当の時給職員に対して実施している業務担当制を改善し、自分の得意分野で積極的に関わることでやりがいを感じ離職の防止を狙う。	多くのスタッフが楽しく取り組んでいる。シフトが一緒にならないスタッフ同士も同じチームになって情報交換をすることで交流が生まれ、スタッフ全員のコミュニケーションが円滑になる効果も生まれている。	スタッフから「こんな事に取り組みたい」という積極的な提案も発信されるようになった。これをなるべく実現化していき、「地区センで皆と楽しく働く」気運をますます高める。	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 日頃の訓練が緊急時の迅速な対応に繋がると考え、半年に1回以上の緊急時対応訓練を実施する。	秋と春の2回職員を対象に避難誘導訓練を開始した。春は開館時に来館者にも参加してもらった。	非常時の備えに対し、日頃から皆で声を掛け合い・確認しあう事の大切さを改めて感じており、継続して行う予定。	A
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 登録団体や地域団体の活動紹介や成果発表の場を積極的に設ける。団体からのお知らせの機会を増やす。	団体からのお知らせ・メンバー募集のスペースを拡大した。ロビーコンサートやセンターまつりへの参加を声掛して発表の機会を促した。	地域の活動や団体の活動を更に促進するため、雑然としているPRコーナーを整備する。 成果の発表の場として、センターまつりの発表会に今まで参加していないような団体をスカウトする。	A

(様式 15)

	<p><b>イ 利用促進策</b> 稼働率の低い料理室を改装し、魅力アップに取り組む。 腐葉土作りで遊休地の土壤改善を図り、野菜などを育てる講座に生かす。</p>	<p>料理室は床と戸棚の貼替工事を完了。利用者からはきれいになったと好評。腐葉土作りは年数が経過し、土壤改良に更に役立てている。</p>	<p>料理室はリフォームした事を PR し、利用促進につながる工夫を行なう。 腐葉土作りはスタッフ内の「ガーデンチーム」によってさらに充実させて行きたい。</p>	B
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取り組み</b> 職員に施設の状況に合ったテーマで人権啓発研修を年 1 回以上実施する。</p>	<p>「外国につながる子どもたちを理解する」というテーマで研修を実施。</p>	<p>今回の研修は、外国人利用者の来館が増加している状況なので有意義だった。今後も実情を把握し、利用者サービスの向上につなげていけるような内容で行っていきたい。</p>	A
	<p><b>(5) 自主事業計画</b> 「地域ニーズ対応事業」を年 2 本以上実施する。</p>	<p>地域のシニアの健康維持事業として「ひらり健康体操」「いきいき長生きストレッチ」「のびのび元気体操」他多くの講座を開催した。</p>	<p>引き続き、地域の声を聴きながら、「近くの地区センターでやつてくれるのがありがたい」と言われる事業を展開する。</p>	A
職員育成	<p><b>事業計画書</b> (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 専任スタッフを将来の副館長候補としての育成に取り組む。 受付業務のスタッフに対して年 2 回以上の館長との面談を実施し、個々の適正に応じた業務などを依頼し、やりがいとステップアップ候補の育成を狙う。</p>	<p>年 2 回の面談実施以来、個々の適正に応じた業務を考えられるようになった。地区センターでの仕事を「楽しんでいる」との声が多く聞かれる事から、やりがいにつなげる事が出来ていると思う。</p>	<p>専任スタッフを将来正社員候補として育成するにあたって、個々の適正・やりがいのみならず組織としての運営業務への理解を深められるよう、職員の仕事をサポートする業務を依頼する時には、その場限りの手伝いではなく、全体の仕事の流れが分かるようにして、ステップアップの敷居を低くすることを心掛ける。</p>	A
	<p><b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b> 個人情報保護研修を年 1 回以上実施する。</p>	<p>例年通り 5 月のスタッフ会議で実施。</p>	<p>繰り返し学ぶことで知識の定着をはかる。</p>	A
財務	<p><b>事業計画書</b> (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 敷地内に設置した腐葉土柵を利用して腐葉土を作り、燃やすゴミの削減を継続する。</p>	<p>引き続き敷地の枯葉を腐葉土にする取組は継続している。わんぱく講座「街の寺子屋」では、野菜畑の肥料として活用し、腐葉土中のカブトムシの幼虫を参加者と探したりして楽しんでもらった。</p>	<p>裏庭の畑がだんだんと充実してきている。枯葉の腐葉土化も順調になってきたので、今後苗の配布や緑化促進の事業などの時に利用者へも配布できるような企画を考えたい。</p>	A
	<p><b>(7)ア 収入計画の考え方</b> 引き続き参加費で自主事業支出が賄える収入計画の実現。</p>	<p>昨年度比 10% 増となり、コロナ以降、利用者の参加も順調に伸びた。</p>	<p>公共施設での事業であることを念頭におきつつも、収支のバランスを考えながら企画・立案を継続する。</p>	A

(様式 15)

	<p><b>イ 増収策</b> 昨年後半から再開したお菓子販売の収入で、雑入の収入を前年20%増収を目指す。 料理室の改装で調理目的のみならず会食・懇親に使えることで平均稼働率を前年より25%増を目指す。</p> <p><b>ウ 支出計画</b> 夏季冬季の冷暖房にかかる光熱費を抑える為、ファンのオンオフ、カーテンの利用など熱効率を高める工夫をこまめに実施、スタッフのみならず利用者にも呼び掛けることで施設利用者と運営側との双方で節電に取り組む雰囲気をつくる。</p> <p><b>(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</b> 多くの利用者が享受できるニーズ対応費使途を選定する。</p>	<p>雑収入は32%増を達成した。料理室の稼働については会食・懇親用途に対するPRが準備段階ながらも稼働率は前年比21%増と目標には及ばなかった。</p> <p>節電の工夫に対してはスタッフ間でも周知し、利用者からの問い合わせ(暑い・寒い)にも適切に対応が出来た。空調のオンオフも声掛けして無駄を防ぐ努力ができた。</p> <p>利用者が気持ちよく過ごせる為のもの(消毒関係や館内美化)、図書関連などに使った。</p>	<p>料理室の稼働率にはまだ増加への期待値が多いので、来年度PR対策や講座を開催することで稼働率のアップを目指す。</p> <p>引き続きスタッフへの継続的な講習などで一丸となって取り組んでいく。 経費をかけずにできる節電の工夫などがあれば取り入れていきたい。</p> <p>引き続き利用者が快適に過ごしていただけるよう、老朽化が進んでいる施設内の環境整備の使途も考えていきたい。</p>	B A A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法 年1回の利用者アンケート、ご意見箱、利用報告書でのご意見欄の活用 主な意見、要望</p>		<p>利用者アンケートで挙がった意見・要望について、可能であるものについては対応できた。 (キーボード・和室座椅子の追加購入、五線譜のマグネットシート・男性トイレ目隠しの購入等)</p>	A

## 《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施  
B : 計画、目標を保持して実施  
C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和6年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	令和6年5月23日
場 所	会議室2
出席者	センター委員11名、地域振興課職員2名、つづき区民交流協会職員5名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度事業報告</li> <li>・令和6年度事業計画</li> <li>・意見交換</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・和室利用率低い…料理室もあるので併せて災害時に役立つ(補助的避難場所)</li> <li>・地域に図書コーナーがあるのはとても良いこと 今年度の様々な工夫で増加に期待</li> <li>・昨年の意見に対する取組み回答良い□</li> <li>・収支報告書:増減の要因分析のために前年比があると分かりやすい□</li> <li>・学生の部屋利用は、ケアプラザとの大きな違い 都市大との関係深まれば良い□</li> <li>・園庭開放:30代親子多く参加 広報機会あるのでは?□</li> <li>・はあとdeボランティア:ボランティア参加の子供たちが楽しく成功体験を積めるようにお願いしたい□</li> </ul>

## 令和6年度 利用者会議開催状況

日 時	令和6年6月28日
場 所	会議室2
出席者	登録団体14団体代表者16名、職員4名(館長、副館長、専任スタッフ2名)
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度事業報告</li> <li>・令和6年度事業計画</li> <li>・年間展示募集の件</li> <li>・年間ロッカー利用募集の件</li> <li>・センターまつり実施について</li> <li>・予約システム利用改定</li> <li>・意見交換</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつりの参加についての要望等(個別に対応)</li> <li>・予約システム改定についての質問(都度回答済)</li> <li>・抽選の落選メールがあるとよい(回答済み)</li> <li>・キーボードの不具合(修理買い替え検討する予定)</li> </ul>

## 職員に対する研修等の実施状況

会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議	令和6年4月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新体制紹介</li> <li>・iPadでの入館者記入表試験運用開始について</li> <li>・5月開講講座について 他</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年5月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告・計画について</li> <li>・受付パーティション撤去の件</li> <li>・わくわくワークショップの件</li> <li>・5月開講講座について 他</li> </ul>
個人情報保護研修	令和6年5月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護についての座学</li> </ul>
コンプライアンス研修	令和6年5月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスについての座学</li> </ul>
危機管理研修	令和6年5月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理についての座学</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年6月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わくわくワークショップ直後感想</li> <li>・予約システム変更</li> <li>・チーム活動始動</li> <li>・7月開講講座について 他</li> </ul>
救命救急講習	令和6年6月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AED取り扱い方法</li> <li>・救命処置方法について 他</li> <li>(対象職員のみ)</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年7月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約システム変更について</li> <li>・名札表記の変更について</li> <li>・センターまつりについて</li> <li>・自主講座・図書について 他</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年9月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約システム改正についての確認</li> <li>・施設修繕・改修予定について</li> <li>・センターまつりについて</li> <li>・自主講座・図書について</li> <li>・地震発生時の避難訓練 他</li> </ul>
防災訓練	令和6年9月9日	<p>(スタッフ会議後)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地震発生時の安全確保・利用者の誘導等の練習(休館日に利用者役・誘導役に分かれて訓練)</li> </ul>
スタッフ研修	令和6年9月26日、 令和6年10月1日	<p>(3地区センターで開催)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・他館スタッフとの意見交換を通して各自の業務を振り返り、見直す。</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年10月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者評価終了報告終了報告</li> <li>・下期に向けて改めて業務再確認</li> <li>・賃金改定</li> <li>・美化スタッフ交代</li> <li>・自主講座・図書について 他</li> </ul>
実務研修	令和6年10月15日	<p>(スタッフ会議後)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体登録ルールについて復習・課題抽出</li> <li>・美化スタッフは同時に業務フロー見直し</li> </ul>
スタッフ会議	令和6年11月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新美化スタッフ紹介</li> <li>・自主講座・図書について 他</li> </ul>

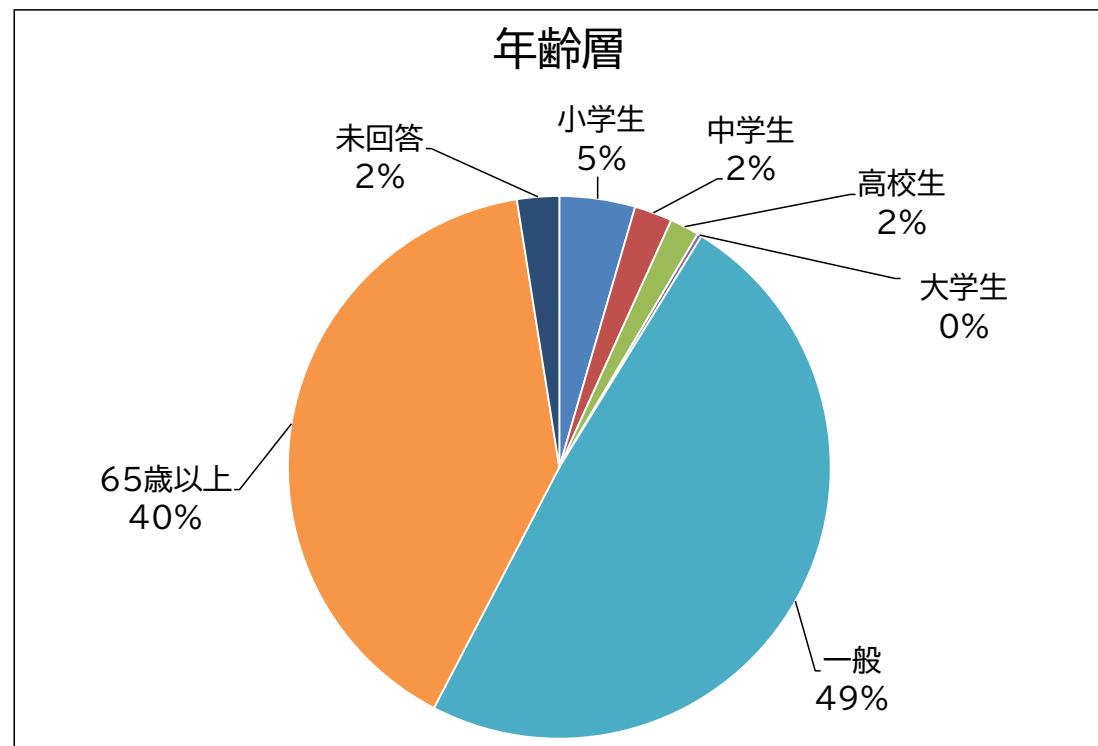
会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議	令和6年12月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ募集について</li> <li>・実務研修（10/15）のフィードバック・周知</li> <li>・帰宅困難者対策訓練について</li> <li>・自主事業・図書について</li> <li>・他</li> </ul>
人権研修	令和6年12月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「外国につながる子どもたちを理解する」 (講師：小西)</li> </ul>
他シフト研修	令和6年12月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2年目スタッフ（園木真子）1名</li> <li>・夜のシフトに入り、業務の流れを学ぶ。</li> </ul>
スタッフ会議	令和7年1月14日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体登録に関する業務の見解の統一化&amp;見直しキャンペーンについて</li> <li>・自主事業・図書についてについて</li> <li>・外周竹垣についての撤去提案・廃竹について</li> <li>・施設の点検研修</li> </ul>
スタッフ会議	令和7年2月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度末にあたって業務・清掃などの点検確認</li> <li>・3月の防災訓練について</li> <li>・自主事業・図書について</li> </ul>
やさしい日本語研修	令和7年2月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般社団法人やさしい日本語普及連絡会の吉開代表理事を講師に迎え、やさしい日本語について座学とワークショップ形式で学ぶ。(北山田地区センターと合同) (会場：中川西地区センター)</li> <li>・対象：全員</li> </ul>
防災避難訓練	令和7年3月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常開館時間に震度7の地震～火災発生による利用者を誘導、避難する訓練実施。</li> <li>・都筑消防署職員2名が立ち合い、講評の後に水消火器取扱い訓練。</li> <li>・職員・スタッフ11名、当時の館内利用者8名参加。</li> </ul>

# 中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和6年11月2日～11月25日実施 399枚回収

## F 年齢層

	年齢層
小学生	18
中学生	9
高校生	7
大学生	1
一般	195
65歳以上	159
未回答	10
合計	399



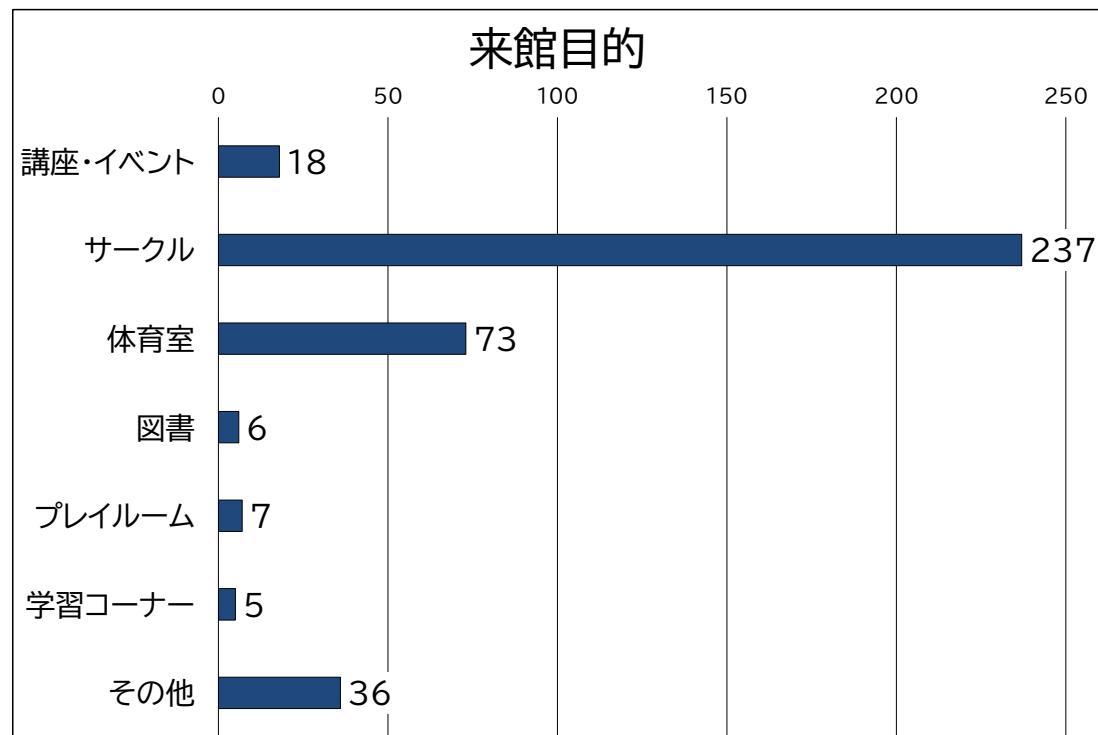
## Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	18
サークル	237
体育室	73
図書	6
プレイルーム	7
学習コーナー	5
その他	36
合計	382

\*複数回答

※その他の内訳(コメント有のみ)

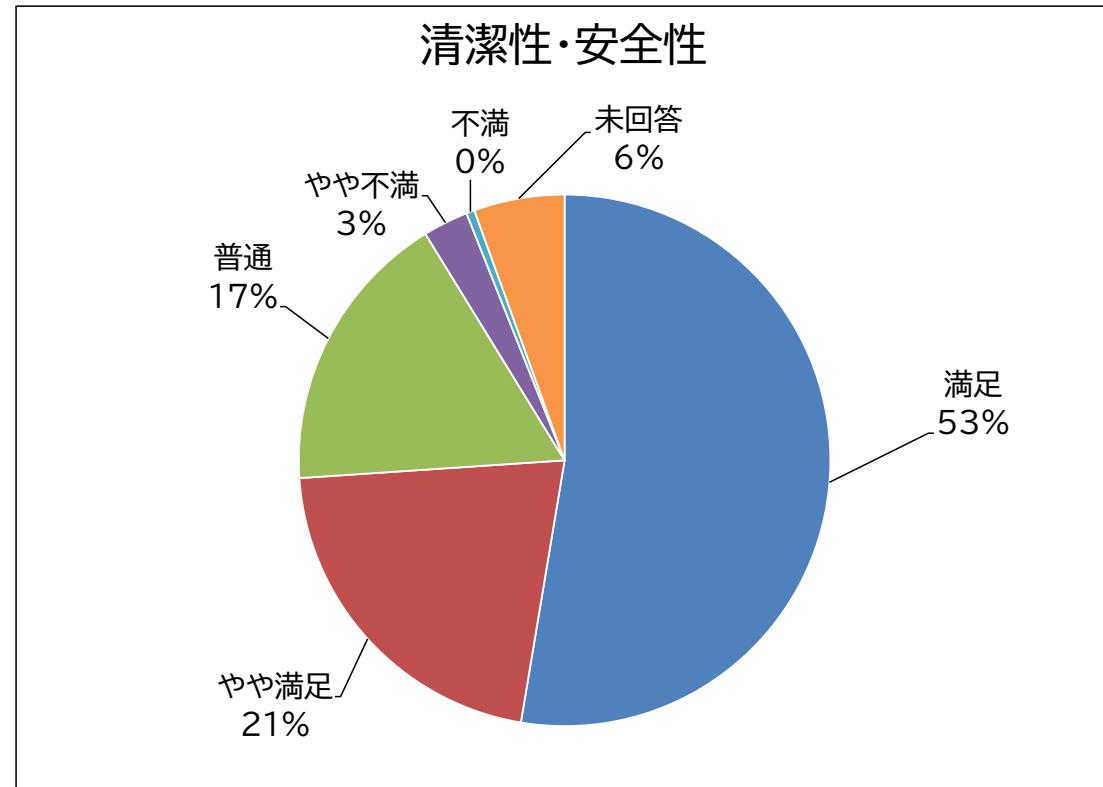
- ・手話学習
- ・ミーティング(+同意見3名)
- ・ダンス(+同意見6名)
- ・ストレッチ(和室)
- ・習い事
- ・音楽練習(+同意見7名)
- ・パン教室



## Q-2 センターの満足度

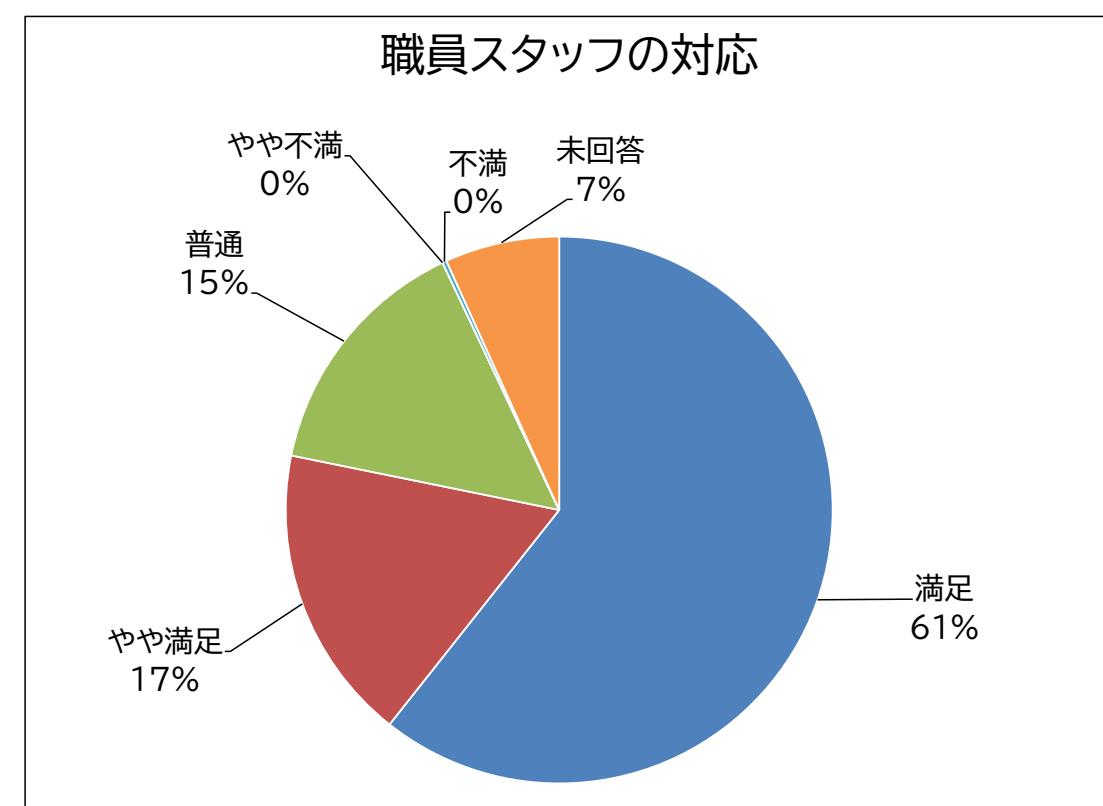
1	清潔性・安全性
満足	210
やや満足	85
普通	69
やや不満	11
不満	2
未回答	22
合計	399

- ・設備が古い。(+同意見4名)
- ・畳が汚い。(+同意見3名)
- ・お皿に汚れが残っていた。
- ・バドミントンポールの錆がすごい。
- ・(体育室の)雨漏り。
- ・卓球台の設置が簡単で安全。
- ・虫が多い。
- ・会議室3の窓の角が危険。
- ・冷暖房が少々不便。
- ・水屋の明かりが欲しい。
- (全体を照らしてほしい。今は暗い。)
- ・夏、暑くて大変です。
- 熱中症になりました。
- ・ホワイトボードが書きにくい、消しにくい。(+同意見1名)
- ・いつもきれいに整頓・掃除されています。(+同意見8名)
- ・利用料が低いですが、良く行き届いています。
- ・バスケットゴールも体育館もきれいで満足です。
- ・プレイルームの床がもう少しきれいだと良い。おむつ台があると嬉しいです。
- ・会議室3の折り畳み椅子がキイキイ音がするので何とかして頂きたい。
- ・いつも清潔で気持ちよく使わさせて頂いてます。(+同意見5名)
- ・会議室2を利用しましたが、机の劣化が少し気になります。
- ・プレイルームのおもちゃも新しくなってうれしいです。(+同意見1名)
- ・階段壁に発表されている全員の写真展示が素晴らしい。
- ・会議室のパーティションが固くて使いづらいので、電動にして楽に開閉できるようにしてほしい。
- ・可動式の鏡が開くとぐらついていて倒れそうで危ない。
- ・卓球台やボールフェンス(青)が壊れていない。(+同意見1名)
- ・忘れ物をした方(中年男性)がいきなり入室されてきた事が2度あり、少し怖かった。(1人で利用中)
- ・(料理室利用で)持ち込むものは布巾のみで、とても楽でした。
- ・会議室の机が折り畳んで置かれているので、ホワイトボードが使用しづらい。有効面積が削られる。



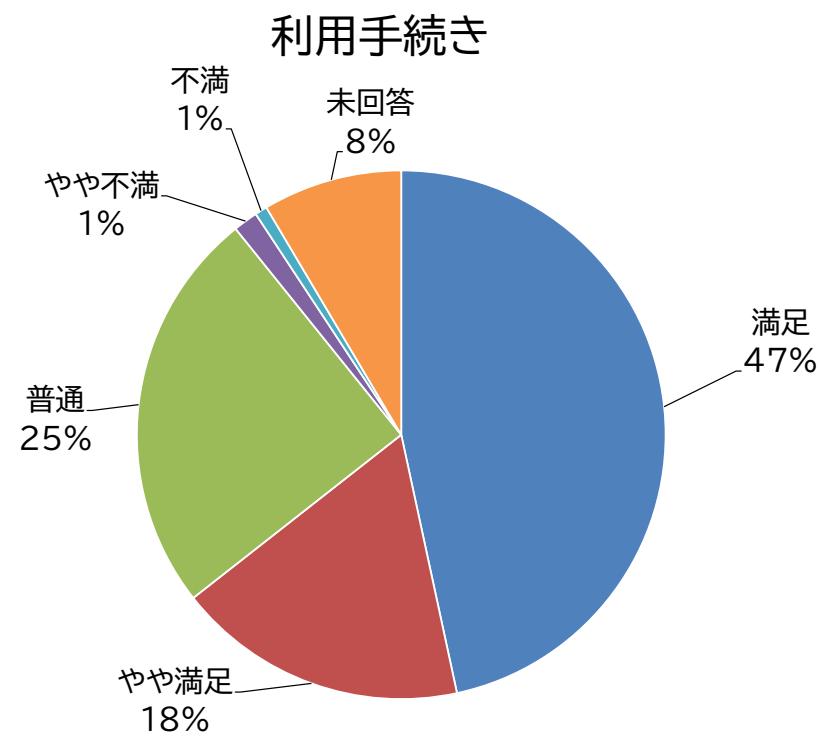
2	職員スタッフの対応
満足	242
やや満足	70
普通	59
やや不満	0
不満	1
未回答	27
合計	399

- ・少し、怖いスタッフがいる。
- ・スムーズです。
- ・直ぐ対応してくれる。
- ・声掛けもしてくれて親切です。
- ・良好(+同意見1名)
- ・親切丁寧です。(+同意見3名)
- ・いつも優しく対応してくれるから。(+同意見6名)
- ・いつも丁寧な対応に感謝しています。(+同意見9名)
- ・挨拶をしてくれる。
- ・明るくいいと思います。(+同意見2名)
- ・スタッフ同士の申し送りや連絡をよく取り合ってほしい。
- ・カーテンの開閉を頼むとすぐに応じてくれる。
- ・対応の良い人がいる一方で、少し違う方もいる。
- ・時々人手が足りないようです。(+同意見1名)



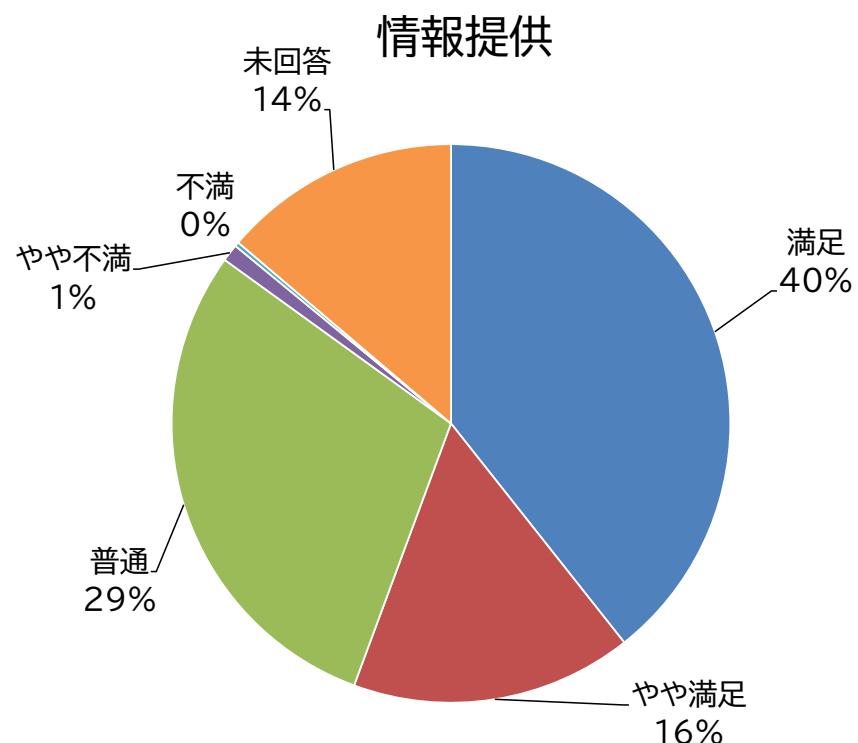
3	利用手続き
満足	186
やや満足	71
普通	99
やや不満	6
不満	3
未回答	34
合計	399

- ・ネットで出来るのは良い。(+同意見6名)
- ・予約しやすくなった。
- ・月に3回は使用したい。(6コマ)
- ・抽選結果の連絡が来ない。
- ・手続きが簡単で良いです。(+同意見3名)
- ・取りたい時間が取れない。
- ・現金以外で支払いできると良いです。
- ・駐車場の予約が取りにくい。(+同意見1名)
- ・駐車場が狭い。
- ・駐車場の入替が大変。(前の時間の方は10~15分前に出るようにルールを定めてほしい)
- ・ネット申込が楽になった事満足していますが、備品の箇所をもう少し簡単に出来たら良い。
- ・個人もネット予約出来ると尚有難いです。(+同意見2名)
- ・タッチパネルが少し面倒。親子で分けて入力でなく、せめてまとめて入力できると嬉しいです。(+同意見1名)
- ・子供を抱っこしていると入力が大変な時はある。カードか何かをかざして入退場出来ると良い。
- ・(入館者記入表は)紙の時よりもやりやすい。
- ・スマホで予約は良いが、取れなかった時にもう一度空き部屋を探して取るのは、スマホ慣れしていない高齢者には少しきつい。
- ・抽選結果の公表を早めてもらいたい。出来れば、11日であれば予定が立てやすい。
- ・青葉区のホールとシステムも考え方も異なるので(倍率アップの複数申請など)戸惑うことが多いです。
- ・パソコンから申込みをした場合、確認メール(申込受付、抽選の当落)の返信が欲しい。(+同意見1名)
- ・抽選申込で4回とも同じ内容を入力しなくてはならない。他の申請も同内容というチェックが出来るように検討してください。
- (+同意見2名)



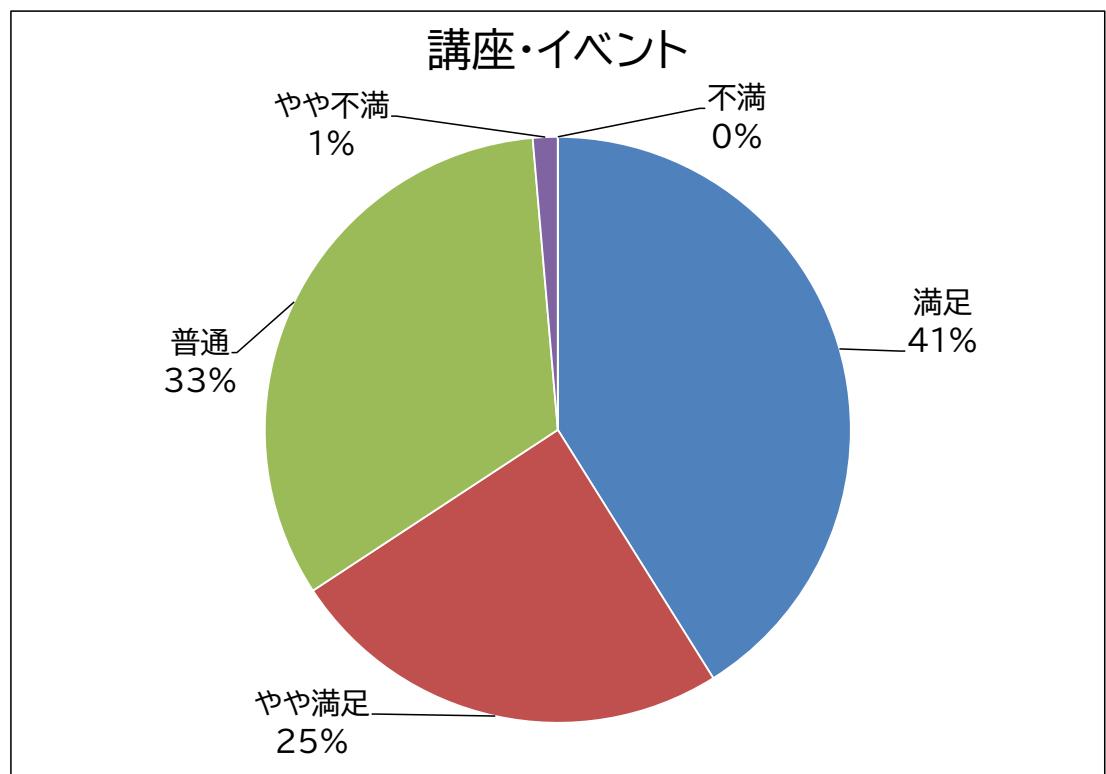
4	情報提供
満足	157
やや満足	65
普通	117
やや不満	4
不満	1
未回答	55
合計	399

- ・毎週通っていますので、掲示板などでみることが出来る。
- ・特に不満はないです。(インターネットでの抽選・予約など)
- ・今のままでお願いします。(+同意見3名)
- ・色々な方法で知らせてくれる。
- ・チラシなど沢山置いてあって有難いです。
- ・スムーズに行われています。
- ・情報がなかなか届かない。
- ・所属するグループ代表から情報が入る。
- ・入口の情報が見やすいです。
- ・ホームページが分かりやすい。
- ・卓球台2台だけの使用とは、申込の時知りませんでした。
- ・もう少し自由で良いと思う。



5	講座・イベント
満足	30
やや満足	18
普通	24
やや不満	1
不満	0
合計	73

- ・おはなし会を毎月楽しみにしています。
- ・わかりやすい説明。
- ・先生が良い。
- ・内容も良い。
- ・健康の為(+同意見1名)
- ・物品貸出しがやり易くなりました。
- ・楽しく、お安く参加させて頂けて嬉しい。
- ・とても楽しく子供と過ごせました。
- ・希望の講座がなかなかない。
- ・人気のある講座はキャンセル待ち
- 時間が長い。
- ・地区センターまつりが楽しそうなお祭りなので参加しました(+同意見1名)
- ・扇風機の数を増やしてほしい。夏の暑さ対策の為、日の当たる場所(上部)のカーテンを閉めた方が良い。

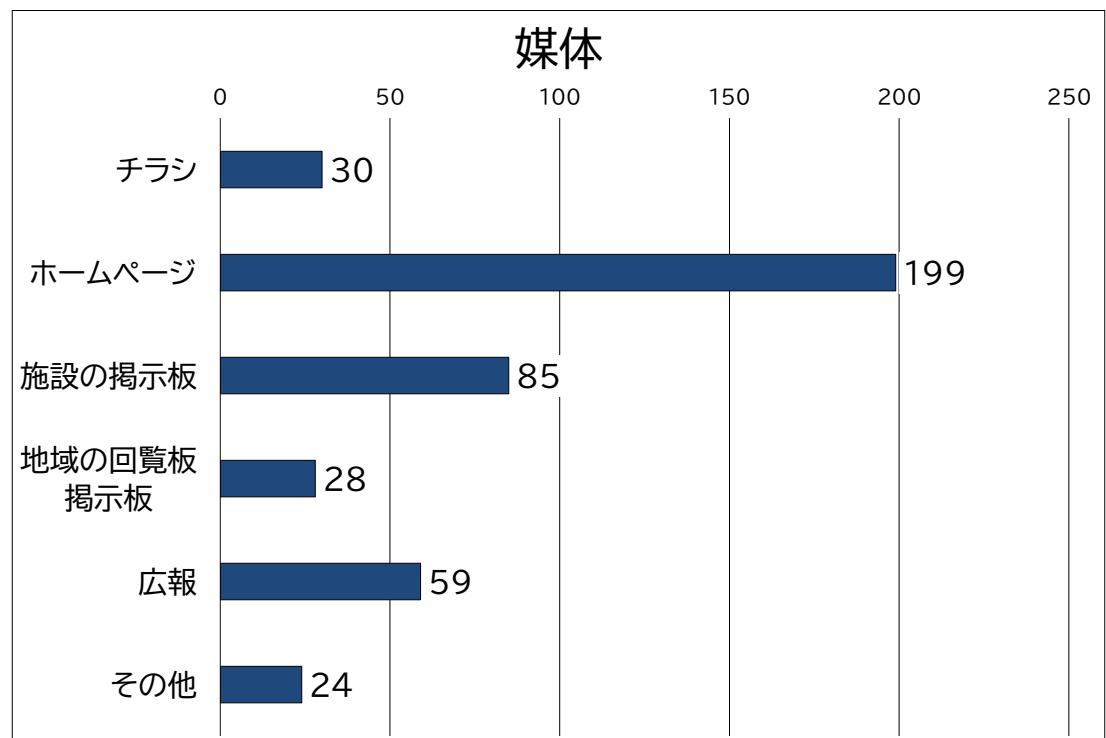


### Q-3 当館の情報を何から得ていますか？

	媒体
チラシ	30
ホームページ	199
施設の掲示板	85
地域の回覧板 掲示板	28
広報	59
その他	24
合計	425

\* 複数回答

- ・仲間の口コミ(+同意見1名)
- ・サークル(+同意見1名)
- ・友達(+同意見8名)
- ・居住者間の口コミ(+同意見1名)
- ・先生
- ・親族



#### Q-4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください。

- ・着付け教室
- ・女性向けの麻雀教室
- ・コンサート(+同意見1名)
- ・高齢者用の体操教室
- ・チラシのファイリング等
- ・子育てイベント(+同意見1名)
- ・ヨガ教室を増やしてほしい。(高齢者向け)
- ・親子クッキング
- ・韓国料理教室
- ・同年齢の子たちが集まる会
- ・インドの講座がとても面白かったので、他の国の講座も受けたい。
- ・理科の実験教室
- ・子供向けのパソコン教室
- ・卓球教室
- ・パン教室
- ・ウクレレ
- ・語学
- ・クリスマスリース
- ・季節にそった折り紙教室(単発又は短期)
- ・小物作り(相込、ちりめん細工、単発又は短期)
- ・色々なグループの発表会(+同意見1名)
- ・お年寄り向けのタップダンス講座を開催してみたい
- ・バドミントン大会
- ・落語
- ・お茶会
- ・手芸
- ・クラフト
- ・リトミック教室
- ・お祭りのようなイベント
- ・スポーツ選手のお話を聞きたい
- ・ヨガ教室
- ・パソコン教室
- ・アジア料理など、珍しい料理教室
- ・男性のため(初心者)の料理教室

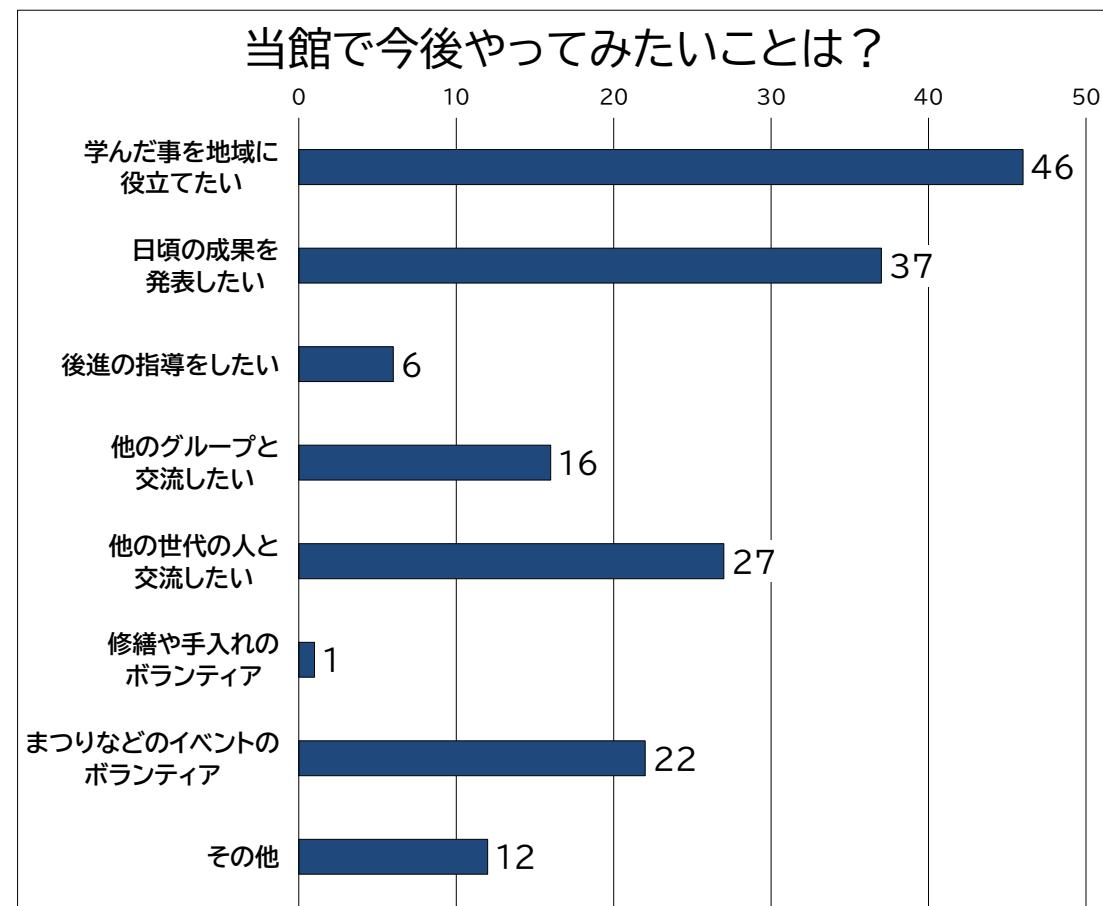
#### Q-5 当館で今後やってみたいことは？

学んだ事を地域に役立てたい	46
日頃の成果を発表したい	37
後進の指導をしたい	6
他のグループと交流したい	16
他の世代の人と交流したい	27
修繕や手入れのボランティア	1
まつりなどのイベントのボランティア	22
その他	12
合計	167

\*複数回答

※その他の内訳(コメント有のみ)

- ・バドミントン用具の割安販売
- ・交流の場
- ・ダンスのイベント等、子供向けのイベント
- ・バスケットボール



## Q-6 質問・要望の館からの説明・回答

利用者からの質問・要望	館からの説明・回答
・体育館側の男子トイレの使用中が見えないように工夫してほしい。	気が付かず申し訳ございませんでした。令和6年度中に暖簾を設置致します。
・コロナも落ち着いたので、トイレの扉を閉めてもらいたい。男子トイレが見えてしまって…。	トイレの扉は現在自由開閉です。皆様利用後はドアを閉めて頂くようお願い致します。
・トイレ(和式)が使いにくい。洋式でお願いします。 (+同意見2名)	令和6年度中に1階の女性トイレの和式を洋式に交換致します。
・wi-fiが使えると便利です。	ロビーでWi-Fiを無料でご利用いただけます。ご不明点は受付にお声がけください。
・五線が書いてあるホワイトボードを会議室2に置いてほしい。 (+同意見7名)	いつもご利用ありがとうございます。令和6年度中にマグネットで貼り付けるタイプのものを会議室2に購入致します。是非ご利用ください。
・和室の畳の交換をお願いしたい。 ・畳が汚い。 (+同意見3名)	令和7年度に交換を予定しております。ご不便をおかけいたしますが少々お待ち下さい。
・更衣室を男性がない時は利用可のようにしてほしい。 女性更衣室が満員で使いにくいことがあります。サークルによっては男女があるかと思いますが…。	更衣室が満員で使いづらいとの事、ご不便をおかけして申し訳ございませんでした。しかしながら男性利用者の為にも更衣室を使用できなければなりません。混雑時には譲り合ってのご利用をお願い致します。その旨啓発の貼紙を掲示致しました。
・夜のお掃除チェックをお願いします。	ご利用頂いた各部屋は、利用終了後にスタッフが点検をしており、毎日の閉館時には再度全館点検をしております。然しながら時に部屋の点検が重なるなどでチェックが甘い時があるかもしれません。ご指摘をスタッフ全員で共有し、改善致します。
・プレイルーム利用者にマナーが悪い人いるので、(小さい子がおもちゃをなめていてもふかないなど)注意喚起をもっとしてほしい。	いつもご利用頂き有難うございます。ご不快の念を抱かれるのはもつともな事です。利用者に注意を促す啓発チラシをおもちゃの棚に貼付けました。
・駐車場の予約が取りにくい。	団体での予約の場合は、部屋予約の時点で駐車場も1台予約ができます。それ以上の駐車場ご希望の場合は、前日2時から受け付けておりますが、満車してなかなか電話がつながらずご迷惑をおかけしております。駐車スペースの数が部屋の数より少ないため、皆様にはご不便をおかけしておりますが、申し訳ございませんが現在駐車スペースを拡張するという予定はございません。
・申込みの返信(予約が取れたかどうか)が欲しい。	ネットでの抽選申込と予約時には、登録されたアドレスに「当選メール」「予約承認メール」を送信しております。しかしながらご利用のサーバーによってはセキュリティ上の設定等の関係でメールが届かないという事例が多発したことによって、現在はメールだけでなく必ずご自身で確認をして頂くことをお願いしております。「返信が欲しい」という事はメールが届いていないという事でしょうか。 当施設からの送信アドレスはyoyaku@tsuzuki-koryu.org です。(送信専用です) お持ちのPCまたはスマートの受信設定を今一度ご確認ください。
・図書コーナー以外でも、もう少し飲食OKにしてほしい。 ・お菓子の値段関係・増加をお願いします。 (+同意見1名) ・アイス類等を増やしてほしいです。	ロビーにはゆっくり静かに読書をしたりお話をしたい大人もいますので、そんな人のために飲食スペースはロビーの半数くらいに抑えています。これ以上に飲食スペースを増やすということは、マナーを守って頂けないと、お菓子の食べこぼしやゴミが増加する事もあります。施設をきれいに保つためにお菓子販売を止める事も考えなくてはならないので、皆さんどうかルールを守って、楽しくお菓子を食べながら遊んで下さい。 お菓子の種類などは今後ももっと楽しめるよう工夫します。置いてほしいお菓子があつたら受付スタッフにもリクエストしてください。
・体育室でA面B面のバドミントンコートに卓球、C面の卓球コートにバドミントンが予約の時はスタッフの方でコートチェンジの声掛けをしてほしい。	中川西地区センターの利用要綱では、「利用日当日の利用時間帯開始時に限り、利用する部屋を同一時間帯の他の利用可能な部屋に変更できる。」とあり、コートを交換しての利用に関しては柔軟に対応することが可能ですが。しかし、コートの交換希望が団体双方の希望である事が前提ですので、当日活動前にお気づきの場合には団体同士でお声がけをして頂くか、受付にご相談下さい。
・施設に入った事務所の前にお菓子etc置いてあり、アットホームな感じで和らぎます。	いつもご利用頂きありがとうございます。皆様のお声がスタッフ一同の励みとなります。今後とも同様のお声をお寄せいただけますよう頑張ります。お気づきの点は何なりとお申し付けください。
・体育館で練習が出来てすごく助かります。本当に感謝しています。 (+同意見1名)	

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和7年6月9日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:令和7年6月9日</p> <p>3 巡視点検(実地調査):令和6年5月29日、令和6年8月8日、令和6年12月13日、令和7年2月7日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング:利用者への貸出物品をより充実させた。落ち葉等を腐葉土にする取組を実施し、ゴミの削減に努めた。自主的な施設の改修・修繕等を実施した。</p> <p>3 巡視点検(実地調査):様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室等において雨漏りが確認されている。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市中川西地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室等において雨漏りが確認されている。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者への貸出物品をより充実させた。</li> <li>落ち葉等を腐葉土にする取組を実施し、ゴミの削減に努めた。</li> <li>自主的な施設の改修・修繕等を実施した。</li> </ul>		特になし