

令和5年度 「北山田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,478,000		40,478,000	41,176,500	△ 698,500	横浜市より
利用料金収入	4,350,000		4,350,000	5,120,075	△ 770,075	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	4,387,200		4,387,200	5,199,940	△ 812,740	
自主事業収入	0		0	387,000	△ 387,000	
横浜市による運営支援	0		0	0	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,122,000	0	1,122,000	1,336,449	△ 214,449	
印刷代	180,000		180,000	153,480	26,520	
自動販売機手数料	700,000		700,000	939,965	△ 239,965	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (遊具、ほか、J-ヒ、寄附金)	242,000		242,000	243,004	△ 1,004	
収入合計	50,337,200	0	50,337,200	53,219,964	△ 2,882,764	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,622,000	0	19,622,000	19,663,094	△ 41,094	
給与・賞金	18,487,000		18,487,000	18,528,962	△ 41,962	
社会保険料	1,017,000		1,017,000	1,027,970	△ 10,970	
通勤手当	101,000		101,000	100,880	120	
健康診断費	17,000		17,000	5,282	11,718	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,567,200	0	1,567,200	1,756,259	△ 189,059	
旅費	20,000		20,000	17,286	2,714	
消耗品費	633,200		633,200	800,137	△ 166,937	パソコン購入
会議ठीい費	10,000		10,000	1,360	8,640	
印刷製本費	5,000		5,000	704	4,296	
通信費	210,000		210,000	198,124	11,876	
使用料及び賃借料	120,000		120,000	92,750	27,250	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	120,000		120,000	92,750	27,250	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	15,930	6,070	
職員等研修費	10,000		10,000	19,450	△ 9,450	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	497,000		497,000	516,748	△ 19,748	
手数料	30,000		30,000	81,770	△ 51,770	PC・プリンター設定、LAN配線工事作業費
地域協力費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	
事業費	4,409,000	0	4,409,000	4,237,999	171,001	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	4,409,000		4,409,000	4,237,999	171,001	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	15,245,000	0	15,245,000	15,366,226	△ 121,226	
光熱水費	7,200,000	0	7,200,000	7,523,776	△ 323,776	
電気料金	3,800,000		3,800,000	3,692,007	107,993	
ガス料金	2,600,000		2,600,000	3,055,430	△ 455,430	
水道料金	800,000		800,000	776,339	23,661	
清掃費	3,580,000		3,580,000	3,560,040	19,960	
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,211,100	△ 11,100	体育室内雨樋設置工事 (市払い)
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	3,138,000	0	3,138,000	2,944,590	193,410	
空調衛生設備保守	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
消防設備保守	92,000		92,000	134,750	△ 42,750	自動火災報知機設備煙感知器交換
電気設備保守	1,077,000		1,077,000	564,740	512,260	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	16,500	16,500	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	622,600	△ 292,600	施設外周樹木剪定
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,370,000	0	2,370,000	0	2,370,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,140,000		2,140,000	0	2,140,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税・法人住民税)	230,000		230,000	0	230,000	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	5,674,000	0	5,674,000	5,674,000	0	
本部分	5,674,000		5,674,000	5,674,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,450,000	0	1,450,000	2,968,963	△ 1,518,963	卓球台点検・購入、予約システム利用料、印刷機消耗品等
支出合計	50,337,200	0	50,337,200	49,666,541	670,659	
差引	0	0	0	3,553,423	△ 3,553,423	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				939,965		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				939,965		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	463,880	12,560	476,440	400,000	119.11	485,610	98.11
5月	389,670	13,640	403,310	380,000	106.13	417,880	96.51
6月	423,970	10,890	434,860	360,000	120.79	416,420	104.43
7月	413,760	17,030	430,790	360,000	119.66	423,980	101.61
8月	402,420	16,060	418,480	370,000	113.10	406,950	102.83
9月	417,280	14,860	432,140	380,000	113.72	347,000	124.54
10月	425,670	11,000	436,670	380,000	114.91	338,730	128.91
11月	404,140	14,600	418,740	380,000	110.19	312,700	133.91
12月	381,050	17,380	398,430	340,000	117.19	406,770	97.95
1月	408,590	11,500	420,090	340,000	123.56	398,340	105.46
2月	418,155	20,820	438,975	330,000	133.02	398,240	110.23
3月	388,720	22,430	411,150	330,000	124.59	387,930	105.99
合計	4,937,305	182,770	5,120,075	4,350,000	117.70	4,740,550	108.01

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式3)

施設名 北山田地区センター

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,091	4,338	6,429	485	683	296	178	85	758	2,413	476	1,055	6,429	5,822	110%
5月	30	2,121	3,993	6,114	477	627	223	235	85	730	2,239	529	969	6,114	5,749	106%
6月	29	2,369	4,414	6,783	461	664	222	365	120	742	2,492	572	1,145	6,783	6,132	111%
7月	30	2,979	4,509	7,488	583	1,370	425	442	190	785	2,292	512	889	7,488	6,229	120%
8月	30	2,910	3,851	6,761	554	1,077	391	425	248	826	2,160	509	571	6,761	5,200	130%
9月	29	2,727	4,278	7,005	550	1,075	280	370	113	793	2,275	524	1,025	7,005	4,723	148%
上半期計	177	15,197	25,383	40,580	3,110	5,496	1,837	2,015	841	4,634	13,871	3,122	5,654	40,580	33,855	120%
10月	30	2,722	4,507	7,229	505	844	384	469	125	807	2,429	595	1,071	7,229	4,945	146%
11月	29	3,374	4,958	8,332	605	1,227	297	457	173	1,214	2,562	631	1,166	8,332	5,291	157%
12月	26	2,580	3,859	6,439	444	811	293	458	104	736	2,064	617	912	6,439	6,094	106%
1月	26	2,438	4,054	6,492	477	862	228	369	87	762	2,274	514	919	6,492	5,850	111%
2月	28	2,581	4,139	6,720	430	918	357	416	131	722	2,137	526	1,083	6,720	6,440	104%
3月	30	2,969	4,474	7,443	568	1,138	470	386	129	823	2,244	562	1,123	7,443	4,316	172%
下半期計	169	16,664	25,991	42,655	3,029	5,800	2,029	2,555	749	5,064	13,710	3,445	6,274	42,655	32,936	130%
年間合計	346	31,861	51,374	83,235	6,139	11,296	3,866	4,570	1,590	9,698	27,581	6,567	11,928	83,235	66,791	125%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,436	681	312	6,429	1,942		1,785
5月	5,190	592	332	6,114	1,873		1,832
6月	5,789	726	268	6,783	1,994		1,850
7月	6,494	714	280	7,488	2,076		2,387
8月	5,633	793	335	6,761	1,950		2,476
9月	5,809	862	334	7,005	2,096		1,854
上半期計	34,351	4,368	1,861	40,580	11,931		12,184
10月	5,954	836	439	7,229	2,168		1,845
11月	7,105	835	392	8,332	3,035		1,592
12月	5,413	753	273	6,439	1,825		1,500
1月	5,479	720	293	6,492	1,791		1,711
2月	5,672	715	333	6,720	2,195		1,656
3月	6,159	936	348	7,443	2,246		1,872
下半期計	35,782	4,795	2,078	42,655	13,260		10,176
年間合計	70,133	9,163	3,939	83,235	25,191		22,360

2023年度 北山田地区センター占利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計			
	小会議室		中会議室		工芸室		料理室		音楽室		和室1		和室2		体育室 1面(1/3)		体育室 2面(1/3)				体育室 3面(1/3)	
	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率	稼働時 間 総時間 数	稼働 率
4月	253 325	77.8	241 325	74.2	232 325	71.4	34 328	10.4	280 325	86.2	126 325	38.8	96 322	29.8	186 201	92.5	186 201	92.5	192 201	95.5	1,826 2,878	63.4
5月	253 332	76.2	218 332	65.7	208 332	62.7	31 332	9.3	276 332	83.1	128 332	38.6	93 332	28	180 192	93.8	180 192	93.8	192 192	100	1,759 2,900	60.7
6月	286 332	86.1	235 332	70.8	242 332	72.9	20 332	6	279 332	84	144 332	43.4	102 332	30.7	189 198	95.5	189 198	95.5	189 198	95.5	1,875 2,918	64.3
7月	256 333	76.9	261 336	77.7	245 336	72.9	8 336	2.4	298 336	88.7	153 336	45.5	110 336	32.7	198 204	97.1	189 204	92.6	198 204	97.1	1,916 2,961	64.7
8月	249 340	73.2	213 340	62.6	178 340	52.4	27 340	7.9	299 340	87.9	150 340	44.1	66 340	19.4	192 198	97	195 198	98.5	195 198	98.5	1,764 2,974	59.3
9月	246 324	75.9	226 324	69.8	232 324	71.6	32 324	9.9	312 324	96.3	154 324	47.5	113 324	34.9	180 189	95.2	186 189	98.4	189 189	100	1,870 2,835	66
半期計	1,543 1,986	77.7	1,394 1,989	70.1	1,337 1,989	67.2	152 1,992	7.6	1,744 1,989	87.7	855 1,989	43	580 1,986	29.2	1,125 1,182	95.2	1,125 1,182	95.2	1,155 1,182	97.7	11,010 17,466	63
10月	269 336	80.1	233 336	69.3	239 336	71.1	44 336	13.1	296 336	88.1	172 336	51.2	93 336	27.7	195 198	98.5	192 198	97	189 198	95.5	1,922 2,946	65.2
11月	246 328	75	213 328	64.9	206 328	62.8	48 328	14.6	297 328	90.5	145 328	44.2	109 328	33.2	197 204	96.6	197 204	96.6	197 204	96.6	1,855 2,908	63.8
12月	228 296	77	195 296	65.9	217 296	73.3	48 296	16.2	263 296	88.9	154 296	52	122 296	41.2	162 177	91.5	171 177	96.6	171 177	96.6	1,731 2,603	66.5
1月	224 292	76.7	218 292	74.7	221 292	75.7	54 292	18.5	274 292	93.8	173 292	59.2	112 292	38.4	171 174	98.3	165 174	94.8	168 174	96.6	1,780 2,566	69.4
2月	268 312	85.9	251 312	80.4	240 312	76.9	48 312	15.4	288 312	92.3	144 312	46.2	102 312	32.7	171 180	95	174 180	96.7	174 180	96.7	1,860 2,724	68.3
3月	263 336	78.3	256 336	76.2	241 336	71.7	47 336	14	297 336	88.4	170 336	50.6	108 336	32.1	189 195	96.9	192 195	98.5	195 195	100	1,958 2,937	66.7
半期計	1,498 1,900	78.8	1,366 1,900	71.9	1,364 1,900	71.8	289 1,900	15.2	1,715 1,900	90.3	958 1,900	50.4	646 1,900	34	1,085 1,128	96.2	1,091 1,128	96.7	1,094 1,128	97	11,106 16,684	66.6
合計	3,041 3,886	78.3	2,760 3,889	71	2,701 3,889	69.5	441 3,892	11.3	3,459 3,889	88.9	1,813 3,889	46.6	1,226 3,886	31.5	2,210 2,310	95.7	2,216 2,310	95.9	2,249 2,310	97.4	22,116 34,150	64.8

令和5年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市北山田地区センター

	雑収入(カラオケ・遊具頒布・印刷等)			(自動販売機) 収入D (円)	(預金利子) 収入E (円)	(寄付金) 収入F (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F(円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	(カラオケ使用料) 収入A (円)	(遊具頒布、他) 収入B (円)	(印刷機・コピー) 収入C (円)								
4月	7,500	6,850	25,525	60,116	6	5,000	104,997	92,000	114.13	84,643	124.05
5月	8,750	8,250	23,275	68,890	0	0	109,165	90,000	121.29	94,768	115.19
6月	9,000	6,050	11,315	76,445	0	0	102,810	100,000	102.81	103,093	99.73
7月	9,750	6,650	7,460	92,187	0	7,000	123,047	110,000	111.86	111,254	110.60
8月	6,000	3,500	10,210	100,791	7	5,000	125,508	110,000	114.10	78,284	160.32
9月	9,000	9,250	9,670	87,380	0	0	115,300	90,000	128.11	76,849	150.03
10月	8,250	11,050	11,170	84,482	6	0	114,958	90,000	127.73	57,737	199.11
11月	6,750	9,000	12,235	73,856	0	8,000	109,841	90,000	122.05	67,401	162.97
12月	6,000	10,500	11,100	69,731	0	8,000	105,331	80,000	131.66	83,457	126.21
1月	8,250	10,150	13,125	54,919	0	5,077	91,521	80,000	114.40	62,582	146.24
2月	7,500	12,800	8,280	86,382	6	0	114,968	90,000	127.74	90,153	127.53
3月	7,250	15,250	10,115	84,786	0	1,602	119,003	100,000	119.00	113,754	104.61
合計	94,000	109,300	153,480	939,965	25	39,679	1,336,449	1,122,000	119.11	1,023,975	130.52

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市北山田地区センター

	実施内容	金額	備考	令和4年度
1	体育室用モップ(12か月分)	26,136	(株)サニクリーン東京	19,602
2	通信カラオケ情報サービス料(12か月分)	144,850	(株)第一興商	175,350
3	一般書・児童書	369,082	(有)昭和書房、ブックオフ	446,350
4	図書備品(ブックカー、バーコードラベル、ブックトラック)	150,051	(株)クリーン、(株)有隣堂	71,445
5	各部屋ダスター	80,185	アスクル	127,952
6	朝日・神奈川・日経新聞	154,160	ASA港北NT都筑、読売センターNT	143,789
7	消毒用品	11,840	インス、オーケーストア、アスクル	38,860
8	ピアノ調律2台分	22,000	(株)河合楽器製作所	22,000
10	Free Wi-Fi使用料	127,248	(株)USEN	127,248
11	トイレペーパータオル・ハンドソープ	59,186	アスクル	117,040
15	印刷機保守契約料、消耗品	212,300	理想科学工業	132,009
13	予約システム利用料	330,000	(株)ソリマチ技研	
14	卓球台点検・修繕、購入(3台)	410,300	東京体育用品(株)	
16	冷水器保守点検	57,420	OSGコーポレーション	
17	プレイルーム用 滑り台、掛け時計	134,610	楽天市場、アマゾンビジネス	
19	プロジェクター	62,274	アマゾンビジネス	
20	ロビー椅子30脚	188,100	アスクル	
	図書コーナーロールアップスクリーン	92,000	(株)ルームワン	
21	体育室ワイヤレスマイク、ヘッドマイク	50,935	(株)ソシアル	
23	緊急事態用品(ポータブル電源、防災ラジオ、ランタン)	143,380	アスクル、アマゾンビジネス	
24	その他(チラシ用紙、各部屋の備品他)	142,906	アスクル	
	合 計	¥2,968,963		

令和5年度 自主事業(わんぱく)報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	理科であそぼう!	4月~9月	全5回	16	70	-10,650	56,000	45,350	有	3,500	5,000	25,000	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	4月~9月	全10回	5	45	56,740	32,500	89,240	有	6,500	8,000	80,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	4月~9月	全10回	8	73	-52,000	52,000	0	有	6,500	0	0	
幼稚園年少・年中	キッズ英語年少・中	4月~9月	全10回	3	27	-19,500	19,500	0	有	6,500	0	0	
幼児・小学生	はるのおはなし会	4月	全1回	16	16	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
幼児・小学生	なつのおはなし会	7月	全1回	16	16	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
小学生	キッズ卓球教室	7月	全5回	40	164	-19,930	140,000	120,070	有	3,500	22,274	111,370	
小学生	スマイルコレクション	7月	全1回	12	12	2,500	3,500	6,000	有	500	0	0	
小学生	理科であそぼう!(夏休み特別版)	7月	全1回	16	16	-2,130	11,200	9,070	有	700	5,000	5,000	
小学生	ちよっぴり怖い夜のお話会	7月	全1回	10	10	5,081	0	5,081	無	0	3,341	3,341	
幼児・小学生	竹灯籠を作ろう	7月	全1回	16	16	-1,410	16,000	14,590	無	1,000	7,000	7,000	
小学生	らくらく読書感想文	8月	全1回	14	14	-1,453	14,000	12,547	有	1,000	11,137	11,137	
小学生	キッズパン教室	8月	全2回	16	32	-26,021	51,200	25,179	有	1,600	7,000	14,000	
小学生	こどもサイエンス	8月	全1回	16	7	6,042	5,600	11,642	有	800	5,000	5,000	
小学生	きみもりサイクル博士だ	8月	全1回	20	3	870	0	870	無	0	0	0	
小学生	理科であそぼう!	10月~3月	全5回	16	75	-10,650	56,000	45,350	有	3,500	5,000	25,000	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	10月~3月	全10回	6	55	50,300	39,000	89,300	有	6,500	8,000	80,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	10月~3月	全10回	8	74	-52,000	52,000	0	有	6,500	0	0	
幼稚園年少・年中	キッズ英語年少・中	10月~3月	全10回	5	36	-31,200	31,200	0	有	6,500	0	0	
幼児・小学生	おもちゃドクター	11月~3月	全3回	9	9	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
小学生・中学生	こども書初め教室	12月	全1回	10	5	3,370	3,500	6,870	有	700	6,000	6,000	
幼児・小学生	凧作り教室	1月	全1回	20	20	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	連携:山田地区青少年指導員
小学生親子	親子でアロマリップ作り	1月	全1回	8	8	-2,126	10,700	8,574	有	1,200	2,204	2,204	
幼児・小学生	ハロウィンおはなし会	10月	全1回	16	16	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
幼児・小学生	クリスマスおはなし会	12月	全1回	16	16	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	

(様式6)

小学生・中学生	スマイル広場				30,893	0	30,893					
合 計			0	835	-50,274	593,900	543,626	0	57,000	111,956	392,052	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
シニア	ゆうゆう健康体操	4月～3月	全32回	160	3243	-109,670	685,050	575,380	有	4,800	7,000	455,000	
	ラジオ体操＋健康体操①	4月～9月	全5回	80	123	-3,600	39,000	35,400	有	1,000	5,000	25,000	
	ラジオ体操＋健康体操②	12月～3月	全5回	80	108	5,860	30,000	35,860	有	1,000	5,000	25,000	
	能活しましょう	5月～6月	全7回	16	27	26,490	19,600	46,090	有	4,900	5,000	40,000	
母子	マミーナ体操①	4月～6月	全5回	20	80	-6,650	36,000	29,350	有	4,000	5,000	25,000	
	マミーナ体操②	7月～9月	全5回	20	15	17,350	12,000	29,350	有	4,000	5,000	25,000	
	マミーナ体操③	10月～12月	全5回	20	44	9,350	20,000	29,350	有	4,000	5,000	25,000	
	マミーナ体操④	1月～3月	全5回	20	60	-2,650	32,000	29,350	有	4,000	5,000	25,000	
一般	美顔鍼灸＋季節のお灸(ほうれい線)	4月	全1回	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
	美顔鍼灸＋季節のお灸(むくみ)	6月	全1回	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
	美顔鍼灸＋季節のお灸(ほうれい線)	8月	全1回	10	8	-3,300	12,000	8,700	有	1,500	0	0	
	美顔鍼灸＋季節のお灸(しわ)	10月	全1回	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
	美顔鍼灸＋季節のお灸(たるみ)	12月	全1回	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
	美顔鍼灸＋季節のお灸(口元のしわ)	2月	全1回	10	10	-4,300	15,000	10,700	有	1,500	0	0	
	メアリー先生の英会話(初級)	4月～9月	全10回	12	89	-22,650	111,350	88,700	有	8,500	8,000	80,000	
	メアリー先生の英会話(中級)	4月～9月	全10回	12	68	-84,150	84,150	0	有	8,500	0	0	
メアリー先生の英会話(初級)	10月～2月	全10回	12	71	14,750	73,950	88,700	有	8,500	8,000	80,000		
メアリー先生の英会話(中級)	10月～2月	全10回	12	50	-51,850	51,850	0	有	8,500	0	0		
楽々ボールピラティス①	4月～7月	全10回	24	198	-47,600	125,000	77,400	有	5,000	6,000	60,000		
楽々ボールピラティス②	9月～12月	全10回	24	227	-47,600	125,000	77,400	有	5,000	6,000	60,000		
楽々ボールピラティス③	1月～3月	全8回	28	175	-42,680	104,600	61,920	有	4,000	6,000	48,000		
ステップUPピラティス①	4月～7月	全10回	25	250	-85,000	145,000	60,000	有	5,000	6,000	60,000		
ステップUPピラティス②	9月～12月	全10回	25	237	-80,000	140,000	60,000	有	5,000	6,000	60,000		
ステップUPピラティス③	1月～3月	全8回	28	192	-68,000	116,000	48,000	有	4,000	6,000	48,000		
美姿勢・美ボディ①	4月～7月	全6回	20	78	-21,540	90,000	68,460	有	6,000	10,000	60,000		

(様式6)

美姿勢・美ボディ②	9月～12月	全7回	20	85	-39,130	119,000	79,870	有	7,000	10,000	70,000	
美姿勢・美ボディ③	1月～3月	全6回	20	68	11,460	57,000	68,460	有	6,000	10,000	60,000	
リラックスヨガ①	4月～7月	全11回	30	257	-81,560	166,700	85,140	有	5,500	6,000	66,000	
リラックスヨガ②	9月～12月	全10回	30	229	-67,600	145,000	77,400	有	5,000	6,000	60,000	
リラックスヨガ③	1月～3月	全9回	30	212	-65,340	135,000	69,660	有	4,500	6,000	54,000	
アクティブヨガ①	4月～7月	全11回	25	202	-52,600	118,600	66,000	有	5,500	6,000	66,000	
アクティブヨガ②	9月～12月	全10回	25	144	-30,600	90,600	60,000	有	5,000	6,000	60,000	
アクティブヨガ③	1月～3月	全9回	25	119	-16,200	70,200	54,000	有	4,500	6,000	54,000	
リセットヨガ(トライアル)	9月	全1回	15	11	4,990	7,700	12,690	有	700	6,000	6,000	
リセットヨガ①	10月～12月	全8回	15	101	-12,720	72,000	59,280	有	4,800	6,000	48,000	
リセットヨガ②	1月～3月	全10回	15	125	-5,300	89,400	84,100	有	6,600	6,000	60,000	
ボイストレーニング①	4月～9月	全10回	12	122	-8,700	84,000	75,300	有	6,000	6,000	60,000	
ボイストレーニング②	10月～3月	全11回	15	195	-50,520	135,000	84,480	有	6,600	6,000	66,000	
歌って楽しく元気に①	4月～9月	全6回	16	70	-29,220	64,800	35,580	有	4,800	5,000	30,000	
歌って楽しく元気に②	10月～3月	全6回	16	52	-8,443	48,000	39,557	有	4,800	5,000	30,000	
スターチスのピンクリース	4月	全1回	25	25	-6,090	62,500	56,410	有	2,500	5,000	5,000	
あじさいのリース	6月	全1回	24	24	-5,590	60,000	54,410	有	2,500	5,000	5,000	
ネイティブフラワーのスワッグ	8月	全1回	16	16	-2,130	40,000	37,870	有	2,500	5,000	5,000	
クリスマスガーランド	11月	全1回	24	24	-5,590	60,000	54,410	有	2,500	5,000	5,000	
お正月スワッグ	12月	全1回	24	9	1,910	22,500	24,410	有	2,500	5,000	5,000	
ミモザのハーブリース	2月	全2回	24	39	-5,220	97,500	92,280	有	2,500	5,000	10,000	
かんたん金継講座①	7月	全2回	12	25	-11,260	75,000	63,740	有	3,000	6,000	12,000	
かんたん金継講座②	1月	全2回	12	24	-10,260	72,000	61,740	有	3,000	6,000	12,000	
着物でリメイク	11月	全3回	13	39	-9,990	36,000	26,010	有	3,000	0	0	
抹茶マーブルパン	5月	全1回	16	16	-12,537	28,800	16,263	有	1,800	7,000	7,000	
ハロウィンパン	11月	全1回	16	12	-4,754	21,600	16,846	有	1,800	7,000	7,000	
ベリーのシュトーレン	12月	全1回	16	16	-7,280	32,000	24,720	有	1,800	7,000	7,000	
ハンドメイドカフェ	4月～12月	全9回	10	33	8,156	6,600	14,756	有	200	0	0	
ブックカフェ	1月～2月	全2回	5	7	-700	700	0	有	100	0	0	
人生100年時代～介護と相続	6月	全2回	20	39	-913	4,100	3,187	有	200	0	0	連携：東山田地域ケアプラザ
スマホ講座	10月	全2回	8	16	6,140	13,600	19,740	有	1,600	9,000	18,000	

(様式6)

	大人のおはなし会	10月	全1回	10	13	930	0	930	無	0	0	0		
	認知症サポーター養成講座	12月	全1回	18	18	1,410	0	1,410	無	0	0	0	協力: 東山田地域ケアプラザ	
	健康寿命をのばす食事	12月	全1回	20	16	2,360	0	2,360	無	0	0	0	連携: 山田地区ヘルスメイト	
	つづき自慢の緑道を歩く	12月	全1回	20	18	-2,000	9,000	7,000	有	500	7,000	7,000	中川西・仲町台3館連携企画	
	プロに学ぶ美容セミナー	1月	全1回	10	10	-2,150	5,000	2,850	有	500	0	0		
	ひな祭りスイーツ	3月	全1回	12	6	2,500	9,600	12,100	有	1,600	7,000	7,000		
中学生～一般	スキルアップ卓球①	4月～7月	全8回	25	139	8,376	90,000	98,376	有	4,800	11,137	89,096		
	スキルアップ卓球②	12月～3月	全8回	25	128	10,595	100,200	110,795	有	4,800	11,137	97,003		
	スキルアップ卓球②	12月～3月	全8回	25	127	13,283	93,000	106,283	有	4,800	11,137	97,003		
親子	おもちゃドクター	9月	全1回	3	3	2,000	0	2,000	無	0	0	0		
	赤ちゃんと絵本であそぼう	10月	全2回	5	2	5,880	1,000	6,880	有	1,000	3,000	6,000		
	親子で楽しむ音あそび	6月	全6回	10	22	25,620	9,600	35,220	有	4,800	5,000	30,000		
	ハロウィンイベント	10月	全1回			1,962	0	1,962	無	0	0	0		
どなたでも	センターまつり	11月	全1回			155,868	125,190	281,058	無	0	0	0		
	クリスマススロピーパーコンサート	3月4日	全1回			930	0	930	無	0	0	0		
	ひな祭りパネルシアター	10月7日	全1回	28	28	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000		
合 計					0	8279	-911,667	4,606,040	3,694,373	0	236,300	330,411	2,425,102	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

令和5年度 施設管理計画表(北山田地区センター)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年(2023)												令和6年(2024)		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	12	毎月	○4/10	○5/8	○6/12	○7/10	○8/14	○9/11	○10/10	○11/13	○12/11	○1/9	○2/13	○3/11			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	4・10月	○4/10		○6/12				○10/10,30	○11/7			○2/14				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	(有)エネ・マネジメント	7	隔月・10月		○5/8		○7/24		○9/11		○11/9		○1/9(年次)		○3/29			
衛生管理	レジオネラ症防止対策	水質検査	ヴェオリアジェネックス株式会社	運転開始 2、3週間後 及び8月	5・8月		○5/31			○8/29										
		冷却塔清掃、化学的洗浄等	(株)セントラル設備テクニカ	冷房稼働開始 前及び8月	4・8月	○4/10 化学的 洗浄、清 掃	○5/26		○7/10	○8/17,29										
	飲料水貯水槽管理	貯水槽清掃	(株)明光社	1	3月												○3/11			
		水質検査	一財 新日本検定協会															○3/12		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)明光社	2	6・12月				○6/12					○12/11						
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	8・2月					○(機 器) 8/14						○(総 合)2/13				
	昇降機点検	定期点検	エス・イーシーエレベータ (株) 昇降機更新後委託会社 変更の可能性有	12	毎月	○4/10	○5/8	○6/12	○7/10	○8/14	○9/11	○10/10	○11/13	○12/11	○1/15	○2/13	○3/11			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	5・11月		○5/8						○11/13							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)都筑支社	12	毎月	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	12	毎月	○4/10	○5/8	○6/12	○7/10	○8/14	○9/11	○10/10	○11/13	○12/11	○1/9	○2/13	○3/11			
		金館ガラス清掃	(株)明光社	3	4・8・12月	○4/10					○9/11			○12/11						
		汚水雨水排水管清掃	(株)明光社	2	4・11月	○4/10 雨水拵								○11/13						

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.04.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
2	5.04.10	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、プレーキユニット、主コンタクター交換推奨	
3	5.04.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃、雨水桝清掃	
4	5.04.10	空調機器保守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却水ポンプ 固着。本体交換推奨。	固着については、応急処置にて、解消済。
5	5.05.6	電気工作物巡視点検	(有)エネマネージメント	異常なし	進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月があります。
6	5.05.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
7	5.05.8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、プレーキユニット、主コンタクター交換推奨	
8	5.05.8	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、U字溝清掃、換気扇、軒樋清掃、空調フィルター	
9	5.05.8	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	予防保全として部品交換をご検討ください	
10	5.05.12、26	冷却塔保守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
11	5.06.12	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
12	5.06.12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、プレーキユニット交換推奨 主コンタクター交換要是正	主コンタクター交換は発注済み
13	5.06.12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
14	5.06.12	害虫防除作業	(株)明光社	害虫防除作業完了	
15	5.07.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	5.07.10	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット、主コンタクター交換推奨	主コンタクター交換は発注済み
17	5.07.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
18	5.07.10	空調機器保守点検 (冷却塔点検清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
19	5.07.24	電気工作物巡視点検	(有)エネマネージメント	進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月があります。	交換の検討中
20	追記5.05.31	レジオネラ水質検査	ヴェオリア・ジェ ネッツ株式会社	本館10未満、体育館10未満 検査結果:適合	
21	5.08.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
22	5.08.14	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット 交換推奨	
23	5.08.14	エレベーター部品交換作業	SECエレベーター(株)	主コンタクター交換	主コンタクター交換は発注済み
24	5.08.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター、料理室フード、グリスフィルター	ガラス清掃は荒天の為、9月に延期
25	5.08.16-19	植栽管理	マディストーン	館周り西と南の2面の雑草刈りと低木の手入れ	
26	5.08.17.29	空調機器保守点検 (冷却塔点検清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
27	5.09.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
28	5.09.11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット 交換推奨	
29	5.09.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター、ガラス清掃	
30	5.09.11	空調機器保守点検 (冷却塔点検清掃、ロスナイフィルタ清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	5.09.15	電気工作物巡視点検	(有)エネマネー ジメント	進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月があります。	交換の検討中
32	追記 08.29	レジオネラ水質検査	ヴェオリア・ジェ ネッツ株式会社	本館10未満、体育館 10未満 検査結果:適合	
33	5.10.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
34	5.10.10	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	
35	5.10.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調 フィルター、ガラス清 掃	
36	5.10.10	空調機器保守点検 (冷却塔点検清掃、ロスナ イフィルタ清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
37	5.10.20	消防用設備非常放送設備 予備電池交換工事報告書	(株)横浜都市 みらい	蓄電池交換	
38	5.10.30	空調機器保守点検 (暖房シーズンイン) 冷温水発生機点検	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
39	5.11.7	空調機器点検 (自動制御装置点検) 暖房切替点検	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
40	5.11.10	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新 のおすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。	区役所に相談。
41	5.11.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
42	5.11.13	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	5.11.13	自動ドア保守点検	株式会社神奈川ナブコ	自動ドア部品の推奨変更時期(7年)に達した為、交換を推奨	見積り依頼中
44	5.11.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、U字溝清掃、空調フィルター、排水溝ます清掃	
45	5.12.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
46	5.12.11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
47	5.12.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、ガラス清掃、網戸清掃	
48	5.12.11	害虫防除作業報告書	(株)明光社	ゴキブリの生息確認しません。害虫防除作業、薬剤処理を行った	
49	6.1.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
50	6.1.9	電気工作物巡視点検	公益社団法人東京電気管理技術者協会	ケーブルUSG等の更新のすすめ。進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月がある。	交換の為、見積り依頼中
51	6.1.15	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
52	6.1.9	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調フィルター、ガラス清掃	
53	6.2.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
54	6.2.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
55	6.2.13	消防用設備点検	(株)横浜都市 みらい	自動火災感知器不 作動箇所あり。	R6年3月12日工事予 定
56	6.2.13	グランドピアノ、アップライ トピアノ点検	(株)河合楽器 製作所	問題無し	
57	6.2.14	空調機器保守点検(暖房 シーズンオン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合なし	
58	6.3.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
59	6.3.11	貯水槽清掃	(株)明光社	電極棒劣化による破 損	応急手当を施し、見 積依頼中
60	6.3.11	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	インバーターユニッ ト、シーケンサユニッ ト、ブレーキユニット 交換推奨	
61	6.3.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、空調 フィルター	
62	6.3.12	消防用設備改修工事	(株)横浜都市 みらい	煙感知器交換	NO.8不作為箇所分
63	6.3.12	水質検査(飲料水管理)	一財新日本点 検協会	報告未着	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月～ 令和6年3月	自家用電気工作物保安点検	180,840	(有)エネ・マネジメン ト
2	令和5年4月～ 令和6年3月	機械整備	126,720	セコム(株) 都筑支社
3	令和5年4月～ 令和6年3月	清掃業務及び害虫駆除	3,357,200	(株)明光社
4	令和5年4月～ 令和6年3月	消防設備点検	92,400	(株)横浜都市未来
5	令和5年4月～ 令和6年3月	冷暖房機器保守点検・空調自動制御保守点検	1,606,000	(株)セントラル設備 テクニカ
6	令和5年4月～ 令和6年3月	エレベーター保守点検	257,400	SECエレベーター (株)
7	令和5年4月～ 令和6年3月	自動ドア保守点検	85,800	(株)神川ナブコ
8	令和5年4月～ 令和6年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4/14	工芸室 水道工事(パッキン交換)	5,500	(株)ARBプランニング
2	6/8	地下1階給湯室 電気温水器交換工事	189,200	(株)ARBプランニング
3	6/27	地下1階 排水管修繕工事	42,900	(株)ARBプランニング
4	9/5	体育室 内雨樋設置工事	698,500	屋根外装工事(株)
5	11/18	小中会議室 移動式間仕切り補修工事	66,000	(有)細野工業
6	11/18	体育室 カーテンレール補強工事	209,000	(有)細野工業
7	12/15	体育室 卓球台ストッパー修繕	24,200	東京体育用品(株)
8	2/13	手動ドア錠交換	51,700	(株)神奈川ナブコ
9	3/15	手動ドア錠交換(請求)	-51,700	(株)明光社
10				
11				

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.4	部屋予約について。当選メールが来ない。 この問合せに対しての、対応が悪い。	当選結果については、ウェブで確認頂くように、掲示をしました。尚、利用時に都度説明をすることで、周知徹底します。 対応については、問合せに対して内容を把握し、丁寧に説明するようにスタッフ会議で確認しました。
2	R5.4.25	雨漏りに対しての不満の投書	地域振興課と話し合いをし、体育室内に雨漏り対策の造形物を施工する業者を探すこととしました。
3	R5.4.26	「利用許可申請にあたっての確認書」に対し納得がいかない。急に始めて、上から目線の対応で気に入らない。	次にご利用の時も、お話ししましたが、納得して頂けませんでした。確認書を提出して頂けない状態が続いております。
4	R5.6.26	近隣住民から「地区センターの枯れ葉が飛んできて困っている。清掃の方に清掃範囲に関して注意をしたら、「清掃範囲外」との答えだった。」	明光社と清掃範囲の確認を行いました。ご指摘の範囲は契約範囲だったので、清掃の方達に徹底をお願いしました。 近隣の方にもその旨をお伝えし、館周りの清掃に気を付けることとしました。
5	R5.7.12	『廊下で同じ団体の者同士言い争いをしていたら、他の利用者が近寄って来て、私の帽子を取り上げ床に投げつけ「出てけ」と言った。とても不愉快だった。』と区役所に苦情。	団体の代表者に確認しました。 騒ぎを起こし、申し訳ないと謝罪がありました。該当者は団体内で度々題行動があり、今後について話し合うとの事。 尚、団体内の事でも、通常の様子ではない時は、他の利用者にご迷惑にならない様に注意をしていきます。
6	R5.8.4	市議会議員より。この暑さの中、体育室の空調4機のうち2機しか稼働させてない事に対するの問い合わせ。	昨年度4機稼働させた際に、光熱費のベースアップもあり、光熱費が大幅に高くなってしまった。その場合、予算内で収まらない。しかし、気候変動による使用変化に対しての、補填は現状行われていない為、4機稼働はできません。と説明しました。 その後、利用者の健康面も考慮し、4機稼働させました。光熱費も前年度に比べ基本料金が下がった為、予算内での納まりました。
7	R6.2.4	書籍の返却日が過ぎていた方に連絡したところ、「買い取りたい」との申し出あり。若しくは、破棄する際にお知らせが欲しいとの事。	図書コーナーの書籍は販売用ではなく、貸出用と説明致しました。 破棄する際に、お譲りはしていない旨を伝えました。尚、現在は破棄しているが、リサイクル等検討したいと思っております。
8	R6.2.8	小会議室利用団体と中会議室利用団体で音の問題でトラブル。 中会議室利用団体から、小会議室利用団体がうるさいとの事。	両団体にお話しをさせて頂き、音の配慮をお願いしました。 配慮頂けない場合やそれでも気になる場合には、両方の部屋をご利用頂く様にお願いしました。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	R6.2.25	利用時間30分前より入室していた団体に注意したところ、「空いているのに、使えないのはおかしい」との事。	団体登録時の説明を再度行い、利用時間帯内でのご利用をお願いしました。
10	R6.3.16	体育室団体利用時に、バドミントンコートに卓球の団体が予約、卓球コートにバドミン トンの団体が予約していた場合。館が事前に調整すべき、他の地区センターはそうじている。	団体のご希望で予約をされているので、こちらから変更の要請はできない。尚、1週間切った予約変更はキャンセル料が発生する為、本来はコート変更できないが、当日団体同士で話し合っ て頂き、お互い了承した時のみ変更可能として いるとお伝えしました。尚、仲町台地区センター、中川西地区センターでも事前に調整をしていないとの事。
11	R6.3.29	体育室個人利用時間帯の靴の取り違えについて。 盗難に関する管理について問題があるとのご意見。又、拾得物の返却方法について納得が いかない。との事。	私物に関しては自己管理でお願いしている。 拾得物に関しては、貴重品は交番に届け、その他については1ヶ月預かると説明しました。 再発防止策として、体育室入口にビニール袋を設置し、大事な靴はビニール袋に入れ、手から離さない様にして頂く。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No	実施時期	内容	効果
1	4月5日～	季節を感じる地区センターづくり① 鯉のぼり、五月人形を飾りました。	大きな鯉のぼりは例年とても好評。多くの方が立ち止まって見てました。
2	4月5日～	季節を感じる地区センターづくり② 鯉のぼりをイメージしたフォトスポットを設置しました。	オリジナルキャラクターが人気で、団体利用の親子連れが楽しそうに集合写真を撮ってました。
3	～4月12日	「本屋大賞を当てよう」を開催 本屋大賞を予想して頂き、当たった人の中から抽選で、オリジナルグッズをプレゼント。	年々参加者が増えてます。今年は43名が参加しました。
4	4月15日～	ペットボトルキャップ回収箱の設置 これまでは、柱にビニール袋を結びつけて回収してましたが、回収の様子も分かる透明の箱を用意しました。	回収の認知度が上がり、回収率が向上しました。
5	4月29日 ～5月1日	「認知症クイズ」を開催 認知症啓発イベントとして、認知症関連クイズに答えて頂き、お菓子をプレゼント。	重い内容も気軽に参加頂き、若いママ達から好評でした。74名参加。
6	5月23日～	「血圧計」を設置 利用者用の血圧計を設置し、「日々の測定数値を記録する表」と「血圧値の分類表」もご用意しました。	設置して間もない為、利用者がまだ少数です。
7	6月26日～	「都筑オレンジガーデニングプロジェクト」に参加 認知症啓発の活動に賛同し、マリーゴールの種まきと苗を植えました。	興味を持つ方が多く、植物の話から認知症の話まで広がりがあり、とても良いコミュニケーションツールとなっております。
8	7月1日～ 8月31日	「夏読」を開催 本の貸し出し1冊に付き、スタンプを押し読んだ冊数により景品をプレゼント。	毎年恒例の為、スタートから人気です。尚、景品は本の表紙を再利用して作ったしおりが主となっていて、こちらも人気の理由の1つです。
9	7月22日～	「リサイクルピンポン玉、シャトルプレゼント」開催 落とし物で保管期間を過ぎたものを、体育室利用者へリサイクル品として提供。	夏休みで子供の利用がとても多い為、ピンポン玉等を持参されない事が多い状況です。そこで、通常有料販売をしているものが、リサイクル品ではありますが無料となり、とても喜ばれました。
10	8月1日～	「折り紙を折ろう」 ロビーで使用して頂ける、フリーの折り紙を用意。	体育室利用ができなかった子供達が、折り紙を折って楽しんでます。図書コーナーの折り紙の本の貸し出しにもつながりました。
11	9月11日～	「ハロウィンの写真を撮ろう」 ハロウィンの写真撮影用にフォトスポットを設置	親子連れサークルの方達や、休日の父子での来館が楽しそうに写真を撮ってました。受付スタッフがシャッター押しを頼まれる場面もあり、新たな交流ができてました。
12	10/28-31	「地区セン ハロウィン」開催 ・お菓子プレゼント ・ハロウィン工作	予約無しで参加できるイベントとして、小さい親子連れにはとても喜ばれました。

No	実施時期	内容	効果
13	R5.10.29	「ハロウィンのお話会」開催 幼児も参加可能な読み聞かせと簡単な工作教室	簡単にできる工作を幼児と一緒にパパやママも楽しそうに参加していました。
14	10月30日～	体育室のカーテンについて 暖房効率を上げる為、基本的に体育室のカーテンを閉める事としました。	団体での利用者は、利用時にカーテンを閉める方が多い為に、11月末までは喜んで頂けてます。
15	11月20日～	「クリスマスの写真を撮ろう」 クリスマスの写真撮影用にフォトスポットを設置	館内のツリーやフォトスポットで、サークルの親子連れが、グループで写真撮影をしています。
16	R5.12.7	「クリスマスコンサート」をロビーにて開催。	トーンチャイムのコンサートを開催。 観覧者の参加もあり、多くの方にお喜び頂きました。
17	R5.12.11	「クリスマスお話会」と「クリスマス工作」のワークショップを開催	簡単な紙工作を用意していた為、未就園児も参加でき、ファミリーで楽しんで頂きました。
18	2023/12/11～	「クリスマスのオーナメント作り」を開催	予約無しで参加できるイベントとして、放課後に遊びに来てくれた大勢の小学生が参加してくれました。
19	2024/1/5～	「よこはま寄付本」を開始 本1冊からできる地域貢献という事で、横浜市社会福祉協議会が開催している	今まで本寄贈の申し出を、スペースの関係からお断りしていました。 が、今回寄付本を始めた事で、とても喜ばれ
20	2024/2/15～	「本屋大賞を当てよう」 本屋大賞を予想し投票して頂く、当館での人気1位も併せて発表する。	読書の推進と図書コーナーの広報を兼ねて開催しました。
21	2024/3/15～	「桜に願い事を載せて」 桜の形のカードに願い事を記入し、桜の木を模したボードに貼ってもらう。	受験の願いや将来の願いを、それぞれが思いを込めて記入して頂き、とても好評でした。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 北山田地区センター

	年月日		対応結果
1	2023.11.18 ~11.20	断続的に回線障害の為、電話、FAXが利用できない状態。	HPにてお知らせを行った。近隣の利用者は、来館にて対応して下さった為、ご不満の声はありませんでした。
2	2024.1.20 ~1.25	1月20日清掃員がセコムカードキーと通用口シリンダーキーを紛失。	1月20日にセコムカードキーの使用中止。 1月25日に通用口の鍵を交換。 清掃業者には、再発防止を検討して頂き鍵の管理を厳しくするよう依頼しました。 その後、清掃業者への鍵の貸与は行わない事としました。
3	2024.3.25	体育室利用団体の方が、お仲間同士でぶつかり1人の方が転倒し、身動きできない状態になった。	救急車を要請、お仲間が同乗され病院へ。 大腿骨を骨折され、1ヶ月入院との報告を頂きました。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度北山田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 子育て世代への情報提供や小規模イベントを増やすことで、居場所作りにつなげます。</p> <p>② 高齢者向け講座を地域の団体や施設と連携し開催します。</p> <p>③ 地域連携を軸とした事業を展開します。</p>	<p>①「マミーナ体操」「音あそび」ではママのコミュニティ創出となった。年間16回開催のお話会は多くの子育て世代に参加して頂きました。</p> <p>②高齢者向けに「ゆうゆう健康体操」「ボイストレーニング」などを開催。ケアプラザと連携講座開催。</p> <p>③子供向け講座「スマイルコレクション」4館合同開催。シニア向けの情報紙「山田通信」を6館連携発行。</p>	<p>①講座の継続。プレイルームの認知度アップの為。赤ちゃん訪問員と連携。地域の保育園によるお話会と同時に子育て相談会を開催。</p> <p>②講座の継続。認知症普及啓発活動の為、Dフレンド委員会にて関連映画を体育室にて上映。その後、コミュニティ作りを推進。</p> <p>③「山田通信」中止。新しく、6館連携、横浜ビー・コルセアーズ協力によるイベントを開催。</p>	B
利用者サービス	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①高齢者、外国人、障がい者など誰もが気軽に利用でき、また利用したくなる施設づくりの為とお客様への配慮のための研修やスタッフ間の意見交換を行います。</p> <p>②感染症予防対策を徹底し、安全・安心、清潔を保つ為、1日数回の巡視点検を実施します。</p>	<p>①「認知症サポーター講座」、近隣の障がい者施設より講師を招き「障害者を知る講座」、やさしい日本表記についての学びを開催。</p> <p>②1日数回の巡視点検を継続。</p>	継続	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>下記①～③によってニーズを把握し、可能な限りの迅速な改善と回答を励行します。</p> <p>① センター委員会、利用者会議の開催</p> <p>② 自主事業参加者アンケートの集計</p> <p>③ お客様への声かけ、ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施</p>	<p>①センター委員会、利用者会議開催</p> <p>②参加者アンケートにて、事業へのリクエスト、今後の運営について積極にご意見を頂いた。</p> <p>③ご意見箱、図書リクエスト等が出しやすいように工夫を行った。頂いたご意見は、スタッフ会議で共有し、場合により地域振興課と協議を行った。アンケートについては、HPへの掲載、館内掲示を行った。</p>	継続	B
	オ 利用者サービス向上の取組	①季節毎に団体体験会のチラシ作成	継続	B

(様式 15)

	<p>① 利用団体の活性化の為、継続的な支援を行います。 (団体体験会のチラシ作成とHPへの掲載)</p> <p>② 認知度を高め、日常を発信することで親しみ易さの醸成の為に、SNSを活用します。(Twitter等)</p> <p>③ 図書コーナーを充実させ、地域の読書活動を応援します。 (読書手帳の活用、図書コーナーの見直し)</p>	<p>を行い、団体活動の活性化に協力した。</p> <p>②HPでの情報量を増やした。</p> <p>③職業体験の学生、読み聞かせの団体の協力で、おすすめ本のコーナーが充実した。</p>	<p>②認知度を高め利用者を増やす為、広報活動の充実を図る。 赤ちゃん訪問員に、地区センターの案内を配布して頂く等。</p>	
業務運営	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・多くの団体の方と接する為、館全体の状況を把握する為に、午前、午後2つの時間帯に勤務するシフト体制とします。</p> <p>・スタッフは受付業務だけでなく、展示、修繕、企画などの得意分野を活かすことで、本人のやりがいやお客様サービス、経費節減につなげます。</p>	<p>・スタッフの情報共有がスムーズに行えた為、稼働率増にも対応がスムーズに行えた。</p> <p>・季節イベント毎のフォトスポットや寄せ書きコーナー等をスタッフが工夫し設置。</p>	継続	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 緊急時担当表(当日の緊急時役割分担を掲示)を出勤時に確認し、常に対応できる意識付けを行います。</p> <p>② 消防署による現場でのAED使用の練習を行います。</p>	<p>①担当表に加えAEDのチェック、日常業務時間内での災害時シミュレーションを行った。</p> <p>②体育室での疑似訓練を開催した。</p>	継続	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 団体活動の活性化を支援 登録団体が継続的に活動できるように、発表の場の用意、活動メンバー募集のサポート、高齢化によるトラブル回避の為に研修等を行います。</p> <p>② 地域連携による課題解決 認知症委員会で、定期的な情報交換を行うとともに積極的に地域行事等に参加し、地域の課題解決に尽力し地域の活性化を図ります。</p> <p>③ 中高生の居場所づくり 行政、学校、マイプラザ等とのネットワークづくりを強化します。</p>	<p>①団体体験会のポスター作成、掲示による団体メンバー募集への支援をした。代表者向け認知症対策講座開催した。</p> <p>②地域の認知症の情報共有。地域のお祭りでの認知症啓発活動を行った。</p> <p>③小学校との連携が多くみられた。「小児がんのレモネード」「町たんけん」中学生の職場体験受け入れ。</p>	<p>継続</p> <p>③スマイル広場(月に1回、子ども向けに工芸室を開放し、居場所を提供する)の開催。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>① 認知度を高める 子育て世代、シニア等の対象者毎の広報活動を行います。</p> <p>② 団体活動の支援 団体体験会のチラシ作り、ウェブサイト</p>	<p>①「ベビーニュース」の発行。シニア向けの自主事業広報を発行。</p> <p>②体験会チラシの作成で支援を行った。</p>	継続	B

(様式 15)

	掲載などで協力支援を行います。 ③ 利用者数を増やす 予約不要で気軽に参加できる利用者参加型イベントを開催します。	③お祭りの開催での利用者数増。又、ロビーでの無料ワークショップが口コミで広がり利用者数が増えた。		
	キ 本市重要施策に対する取組 ① 人権に配慮する対応（高齢者、障害者、外国人等） わかりやすい言葉で相手の立場に立った対応に努めます。 ② SDGs への取組み（ヨコハマ 3R 夢プランの推進） ・省エネ型照明 LED 化の推進をします。 ・ペットボトルのふたを回収し、近隣新聞販売店との連携で有効活用します。 ③ 孤立しない子育て応援 ・地域の子育て団体と連携し、「子育てマップ」を作成、「ママ向け情報」を掲示します。 ・メッセージボードやフォトスポット等のイベントを開催し、居場所作りに繋がります。 ④ 地域との連携による課題解決や体制づくりを行います。	①研修を行い、積極的に関わることで、利用しやすい施設作りを行った。 ②・ペットボトルのふたの回収は、見える化する事で数が増えた。 ・「よこはま寄付本」を開始した。 ③・「子育てマップ」作成に協力した。ママ向け情報コーナーを設置した。 ・メッセージボード、フォトスポットは毎回多くの方に参加して頂けた。 ④近隣町内会、商業振興会、保健活動推進委員と連携し「認知症の方も住みやすい街づくり」を推進中。	継続	B
	(5) 自主事業計画 参加しやすく、気持ちの潤う講座を計画します。また、講座終了後も自主的に活動できるよう支援します。 ① 幅広い世代対象の健康づくり講座を開催。 ② イベント開催による、参加者連携のきっかけ作り。 ③ 生涯学習推進の講座を開催。	①「ゆうゆう体操」「ピラティス」「ヨガ」「マミーナ体操」とシニアから乳児まで参加できる講座を開催。夜間の「リセットヨガ」を開始した。 ②お祭りで知り合った参加者が、連携し展示会を行った。 ③「着物でリメイク」が好評。	継続	B
	(6) 施設の維持管理計画 市、区、協会、事務局、当館で常に状況を共有し、効率的、計画的な施設維持管理を行います。問題発生時には、迅速に対応します。	一番の問題となっていた体育室の雨漏り対策ができた。他所の老朽化による問題も優先順位をつけ対応を行っている。	継続	B
職員育成	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名、副館長1名、専任スタッフ2名、スタッフ12名体制とします。専任スタッフは、一般庶務や自主事業の企画・広	スタッフが専任スタッフになることで、スタッフの立場も理解でき館が一丸となれた。又、スタッフの目標	継続	B

(様式 15)

	報の補佐を担い、将来の副館長として人材育成を行います。	となっている。		
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 職員の施設運営の参画意識推進、人権感覚の向上、個人情報の保護、接遇向上、地域連携等を目的として、協会内全職員、当館の全職員又は担当別に下記の研修を実施します。 個人情報保護、窓口対応、人権、危機管理、次世代育成、コンプライアンス、コーディネーター、普通救命講習、青少年支援	個人情報については、研修で学び、スタッフ会議でも再確認を繰り返した。 人権研修については障がい者施設の方を講師に招き開催。	継続	B
財務	事業計画書(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ・老朽化による、破損個所の早期発見、早期改修に努めます。 ・できる修理は自前で行います。	・スタッフ館内見回り時に確認し、情報共有を行った	継続	B
	(7)ア 収入計画の考え方 イ 増収策 ① 要望の多い自主事業の開催を増やします。 ② 利用6日前から個人利用できることをウェブサイトや地域回覧で周知し、空室の個人利用を促進します。 ③ 稼働率の低い部屋利用の対策として、目的外利用（料理室での会議、楽器練習等の料理以外の利用）の認知度を高めます。	①「季節のリース&スワッグ講座」を複数回に分けて開催した。 ②個人利用の促進を行い、夜間の稼働率が上がった。 ③和室でのヨガ等の目的外利用は定着した。	継続	B
	ウ 支出計画の考え方 ①節電に努めます。 ②消耗品等の低価格品購入の継続。 ③ペーパーレス化を進めます。	①未使用箇所の照明を消灯した。 ②まとめ買い等で送料無料を選択。 ③プリントアウトを各自減らした。	継続	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） お客様の要望を把握し、費用対効果を考慮し、優先順位をつけてサービス向上につながるものを購入します。	利用者の多いものを優先させて購入。	継続	B
	利用者等の意見の把握方法（計画時） ①お客様との対話 ②自主事業終了後のアンケート ③センター委員会での意見提案 ④利用者アンケートの実施 ⑤利用者会議（年1回） ⑥ご意見箱	①本の寄贈をしたい。→横浜寄付本を開始した。（その他、項目番号13に記載） ②歌を沢山歌いたい。→来年度、自主事業の「懐メロを歌おう」を企画。 ③議案は全て承認された。 ④自主事業の「ラジオ体操」を再開して欲しい。 一月1回で再開しました。 （その他、項目番号19に記載）		B

(様式 15)

		⑤お祭りでピアノ利用をしたい。→ ロビーでの発表の場を提供し、ピアノをご利用頂けた。 部屋利用について。16日予約、キャンセルをネットで行いたい。→検討中です。 ⑥雨漏りを直して欲しい。→体育室内に雨樋い設置を行い対応しました。	
--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	5月31日(火)19:00-20:00
場所	北山田地区センター小中会議室
出席者	センター委員10名、区役所地域振興課2名、事務局1名、地区センター5名、委任出席者7名
議題	令和5年度委員会委員について 令和4年度利用状況・決算収支報告 令和5年度収支予算書、事業計画 その他:体育室雨漏り対策、センター祭り日程、地域連携について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間帯の低い稼働率に対する対策を聞きたい ・体育室屋根の大規模修繕の順番を教えてください ・今年度検討している、体育室雨漏り対策の安全性を聞きたい

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	8月6日(日)10:00-11:00
場所	北山田地区センター 小中会議室
出席者	団体 9名、地区センター 3名 意見のみ参加 7団体
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度利用状況・決算収支報告 ・センター祭り日程、サークル体験会について ・出席団体、欠席団体からのご意見
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋予約申込みについて(16日もネット予約にして欲しい) ・駐車場の電話予約について(つながりにくいので、改善策をお願いします) ・駐車場の出入りの時間の徹底をして欲しい ・和室の椅子とテーブルの高さのバランスが悪い ・利用許可申請書は1年に1回で良いのでは ・利用報告書にペン、鉛筆をつけて欲しい ・道具を預けるロッカー利用をしたい。

職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
4月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2023年度体制について ・窓口対応についての注意点の確認 ・サイボウズ利用について ・情報共有
5月8日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業について ・図書イベント「本屋大賞を予想」について ・修繕について ・情報共有
5月8日	スタッフ研修	個人情報研修・危機管理研修・コンプライアンス研修
6月12日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み自主講座について ・図書イベント「夏読」について ・草むしりのお願い ・情報共有
7月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・屋根修繕について報告 ・夏休みの自主事業について ・会計より諸注意 ・ブックカフェについて ・情報共有
7月10日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> ・特定非営利活動法人パノラマ 石井正宏氏 交流の場作りについて
9月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・インボイスについての説明と対応について ・地区センターまつりの概要と担当について ・ブックカフェについて ・情報共有
10月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・第2四半期報告 ・自主事業の詳細説明 ・情報共有
11月12日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつり反省会 ・自主事業の受付時の注意 ・情報共有

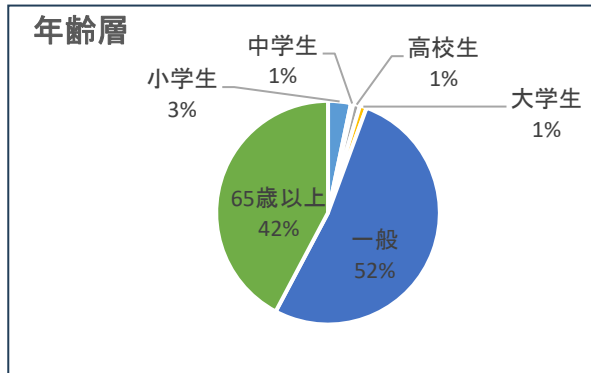
12月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートについて ・ヨコハマ寄付本について ・情報共有（開館時間前の来館者への対応）
12月11日	人権啓発研修	<p>講師：都筑区生活支援センターこころ野、つづき地域活動ホームくさぶえ</p> <p>障がい者について教えて頂き、障がい者に対する、差別、偏見について考えました。</p>
1月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時対応の確認 ・自主事業の来年度についての詳細説明 ・感染症対応の確認 ・情報共有
3月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・開錠方法の変更について ・お部屋の利用時間徹底 ・トレーニングルーム利用方法の確認 ・情報共有

令和5年度 北山田地区センター 利用者アンケート結果

令和5年12月実施 303部回収

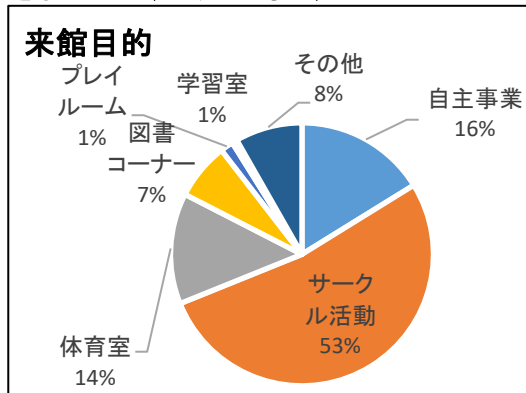
年齢層

年齢層	
小学生	10
中学生	1
高校生	3
大学生	3
一般	158
65歳以上	128
計	303



Q1. どのような目的でご利用いただきましたか(いくつでも○)

来館目的	
自主事業	51
サークル活動	166
体育室	43
図書コーナー	22
プレイルーム	5
学習室	2
その他	26
計	315

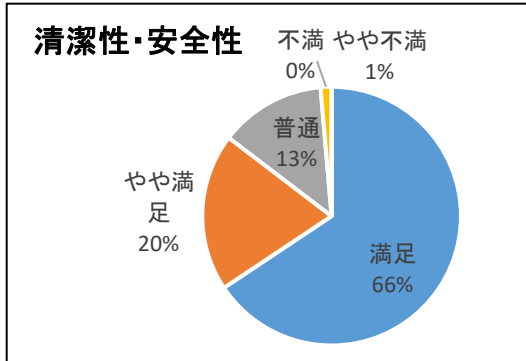


(その他)

- ・ロビーでの自習(同回答5)
- ・ロビーで遊ぶ
- ・ロビーでゲーム

Q2. 当館の満足度

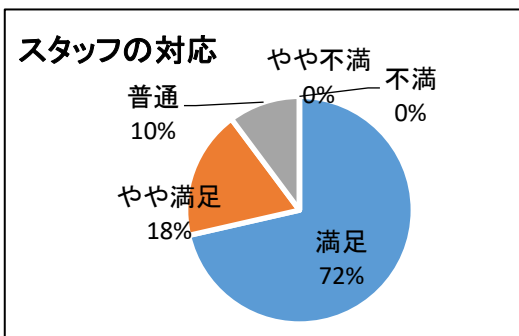
1	清潔性・安全性
満足	193
やや満足	58
普通	39
やや不満	4
不満	0
計	294



(理由)

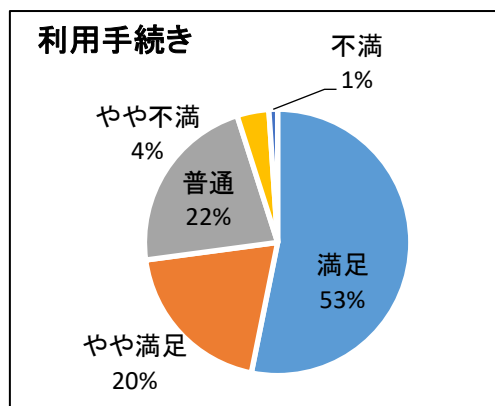
- ・床にゴミが落ちている日がある
- ・修理が必要なものに十分に対応されていない
- ・利用者任せの掃除
- ・部屋に鍵がないので、不安な時がある
- ・本が整理されている
- ・トイレがきれい(同回答5)
- ・いつもきれいにしていただいています(同回答8)
- ・ゴミが落ちていない(同回答6)
- ・整然としていて清潔です(同回答6)

2	スタッフの対応
満足	210
やや満足	54
普通	30
やや不満	0
不満	0
計	294



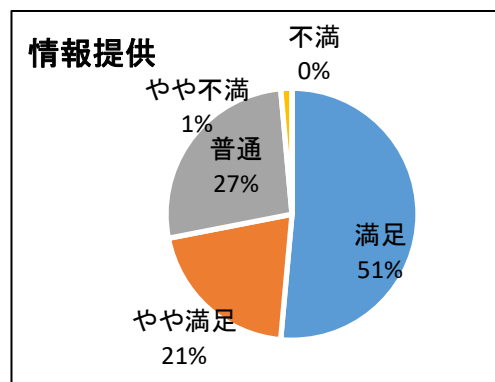
- (理由)
- ・何かあると、何人もで対応して人出が足りなくなっている。
 - ・講師と担当者の打合せ、準備が足りない
 - ・やさしい ・愛想が無い(同回答2)
 - ・いつも明るく親切な対応でありがたいです(同回答11)
 - ・丁寧な対応(同回答8)
 - ・汚れがあったらすぐ拭いてくれた

3	利用手続き
満足	151
やや満足	56
普通	63
やや不満	11
不満	3
計	284



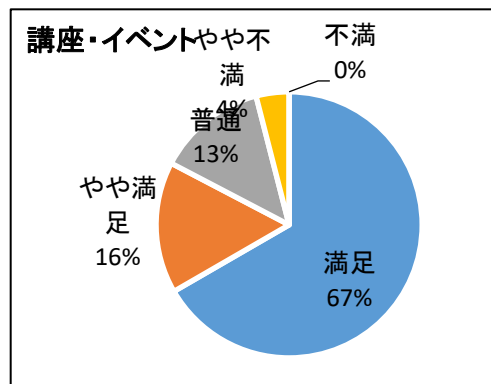
- (理由)
- ・ネット予約で電話番号入力が面倒
 - ・駐車場予約がいつも話し中(同回答2)
 - ・入館時に○つけるのが面倒
 - ・ネットがみにくい(同回答3)
 - ・16日の一般予約に来館するのが大変
 - ・講座申込の電話が繋がらない(同回答4)
 - ・キャンセルがネットできるようにしてほしい(同回答5)
 - ・手続きが早い。スムーズ(同回答5)
 - ・人数や目的に合った部屋利用ができるとよい
 - ・ネット予約が便利(同回答2)
 - ・個人予約がもっと早く予約できると嬉しい
 - ・講座のネット申込みしてほしい(同回答2)

4	情報提供
満足	143
やや満足	57
普通	74
やや不満	4
不満	0
計	278



- (理由)
- ・もっと目立つように宣伝してほしい。
 - ・近隣へのチラシ配布、回覧板などで広報してほしい
 - ・HP見難い
 - ・早目にもう少しわかりやすく
 - ・ネットをもっと活用してほしい、このアンケートネットでできますよ
 - ・階段を上がる所のイベントチラシが見やすくて良い
 - ・ポスターも貼ってあり見やすい
 - ・学校でちらしをもらおう(同回答3)
 - ・HP良い(同回答2)

5	講座・イベント
満足	50
やや満足	12
普通	10
やや不満	3
不満	0
計	75

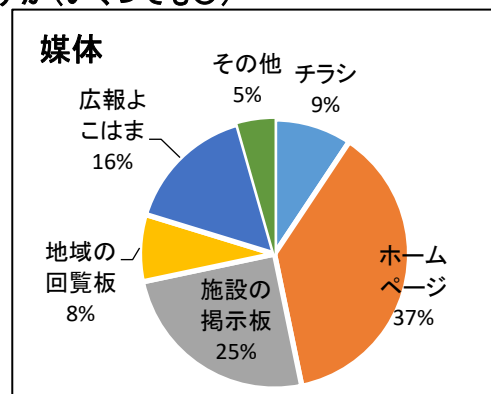


(理由)

- ・コロナ以前の様な講座やイベントが無く残念です
- ・お祭りに持ち時間がもっと欲しかった
- ・センター祭りの体育室は雑然として落ち着かなかった
- ・地区センターまつりが楽しかった(同回答6)
- ・生でピアノの演奏が感動した
- ・お昼のロビコン(横山先生が楽しみ)
- ・生でピアノの演奏が感動した
- ・リーズナブルで初めての事にも参加しやすい。
- ・ボイトレのお陰で喉が痛くならなくなった(同回答2)
- ・お話会がいつも楽しみ
- ・他の世代の方とふれあえて嬉しい

Q3. 当館の情報を何から得ていますか(いくつでも○)

	媒体
チラシ	36
ホームページ	144
施設の掲示板	96
地域の回覧板	31
広報よこはま	61
その他	17
計	385



(その他)

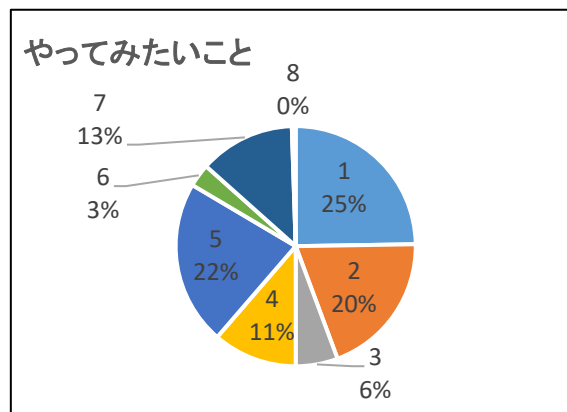
- ・サークル代表者
- ・知人からの情報
- ・友人(同回答6)
- ・電話(同回答2)

Q4. 当館企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがありましたらお聞かせください

- ・夜の料理 ・水引きのアクセサリ作り ・カラーコーディネート ・助産師の相談会 ・ギター講座
- ・古本回収 ・リサイクル ・フラワーアレンジメントの回数増 ・大人のヒップホップ ・金継ぎ
- ・本の紹介 ・ドローン講座 ・料理 ・子供の運動系2 ・和菓子レッスン ・ストレッチ ・ヨガ
- ・韓国料理 ・手芸 ・地区センター祭りを半年に1度開催して欲しい ・落語会 ・恐竜の歴史
- ・地元で交流が気軽にできるイベント ・習字 ・本好きが集まり話し合う会 ・理科実験教室
- ・秋の文化祭 ・バドミントン教室 ・パソコン ・スマホ ・お菓子作り ・単発講座 ・将棋教室
- ・ドイツ語講座 ・衣類の破棄を減らせる取り組み ・ウォーキング(正月の七福神めぐり等)
- ・ハンゲル講座(中級以上)

Q5. 当館で今後やってみたいこと(いくつでも○)

やってみたいこと	
1.学んだことを地域に役立てたい	48
2.日頃の成果を発表したい	38
3.後進の指導をしたい	11
4.他のグループと交流したい	22
5.他の世代の人と交流したい	43
6.修繕や手入れなどのボランティア	6
7.まつりなどのボランティア	25
8.その他	1
計	194



Q7. その他、当館へのご要望等ございましたらお聞かせください

⇒ ご回答

- ・椅子が汚れているので、座面の布をきれいにして頂きたい。
- ・図書コーナーの本が古くなっているの、新しいのを増やして欲しい
- ・トイレにバッグを掛けられる金具が欲しい
- ・ネットで予約できたか否かのメールが欲しい。落選通知も欲しい
- ・ネットサポートの充実
- ・子供達へのドローンを使用したプログラム体験をやってみたい
- ・なかなか予約が取れず残念です
- ・駐車場予約をネットでできると助かります
- ・音楽室の予約が取りにくい。麻雀等は使わせないで欲しい
- ・駐車場の電話がつながりにくくて困る。2
- ・図書貸し出しの延長はネットでできるようにして欲しい
- ・卓球台の故障が多いので直して欲しい
- ・更衣室の出入口にカーテンを付けて欲しい
- ・ゴミ箱が欲しい
- ・鏡が少ない
- ・自動ドアを常に起動させて欲しい。
- ・ロビー電源使用を可にして欲しい

- ⇒ ・ご指摘ありがとうございました。
- ⇒ 手入れをしながら、他の素材への取り換えを検討したいと思います。
- ⇒ ・長い間貸し出しが無い本は廃棄し、新しい本は毎月の予算から購入しております。
- ⇒ ・ご不便をおかけして申し訳ございません。至急対応致します。
- ⇒ ・各プロバイダー等の迷惑メール対策で、当館からのメールが届き難い状況です。大変恐れ入りますが、HPでのご確認をお願いいたします。
- ⇒ ・ご不明点がございましたら、受付にてお声掛けください。
- ⇒ ・ありがとうございます。講師のご希望は、受付までお願い致します。
- ⇒ ・大変申し訳ございません。コロナが5類になり、稼働率が上がっております。
- ⇒ ・駐車場は団体利用の方と個人利用の方が混在する為、現在のシステムでのネット予約は難しい状況です。
- ⇒ ・麻雀も音を出す為に、音楽室利用を推奨しております。申し訳ありません。
- ⇒ ・電話回線が1本の為、ご迷惑をお掛けし申し訳ございません。
- ⇒ ・2週間の貸し出しを前提としております。1度返却処理後の延長となる為、ネットでは難しい状況です。
- ⇒ ・毎年、業者に点検を依頼しておりますが、お気づきの点はお知らせください。
- ⇒ ・ご提案ありがとうございます。設置させて頂きました。
- ⇒ ・館内の美化やゴミの減量化の推進の為、持ち帰りをお願いしております。
- ⇒ ・予算が厳しい状況の為、現状でお願い致します。
- ⇒ ・稼働させることと致しました。
- ⇒ ・学習室のみ利用可としております。

- ・SNSによる情報発信 (InstagramやLine等)
- ・予約時に駐車場が2台とれるとありがたい
- ・抽選申込に1日に対して希望順位ができるようにして頂きたい
- ・ロビーの机のがたつきを直して欲しい
- ・夏季エアコンの効きが弱い日があった、改善して欲しい。
- ・部屋の温度を調整できるようにお願いします。
- ・値段を高く設定しているサークルがあるので、チェックしてください。

- ・トイレに音姫を付けて欲しい

- ⇒ 他のスペースに関しては順次検討したいと思います。
- ⇒ ・提案ありがとうございます。検討したいと思います。
- ⇒ ・現状ではスペース的に、全部屋に対して2台のご用意ができない状況です。
- ⇒ ・検討したいと思います。
- ⇒ ・申し訳ありません。早急に対応いたします。
- ⇒ ・設備が古い為、昨今の暑さに対応できない日もあるかと思えます。
- ⇒ ・集中管理となっておりますので、申し訳ございません。
- ⇒ ・サークル参加費については、各サークルにお任せしております。
但し、代表者が営利目的での活動はできませんので、材料費や講師謝金等以外で参加費を高額にされているサークルがございましたら、お知らせください。
- ⇒ ・検討させていただきます。

貴重なご意見ありがとうございました。なかなかご希望に添えない内容もありますが、快適にお使いいただけるよう、改善していきます。

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市北山田地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和6年5月10日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月10日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月14日、令和5年10月17日、令和5年12月19日、令和6年2月22日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: ・本の寄付等いただきながら、経費削減に努めている。体育室のカーテンを閉めて断熱効果を高める等、節電に努めている。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室等において雨漏りが確認されている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進め ていく必要がある。また、体育室等において雨漏り が確認されている。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 本の寄付等いただきながら、経費削減に努めている。 体育室のカーテンを閉めて断熱効果を高める等、節電に努めてい る。 		特になし