

令和4年度 「東山田スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,616,000		7,616,000	7,616,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	516,000		516,000	478,550	37,450	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	247,000	△ 247,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	57,000	△ 57,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	310,000	0	310,000	271,974	38,026	
印刷代	0		0	70	△ 70	
自動販売機手数料	210,000		210,000	163,017	46,983	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（寄附金・預金利子）	100,000		100,000	108,887	△ 8,887	寄附金108,885/預金利子2
収入合計	8,442,000	0	8,442,000	8,670,524	△ 228,524	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,787,000	0	5,787,000	5,757,479	29,521	
給与・賃金	5,767,000		5,767,000	5,745,521	21,479	
社会保険料	10,000		10,000	11,958	△ 1,958	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	505,000	0	505,000	496,864	8,136	
旅費	4,000		4,000	7,310	△ 3,310	
消耗品費	130,000		130,000	141,616	△ 11,616	
会議賄い費	1,000		1,000	1,485	△ 485	
印刷製本費	0		0	1,469	△ 1,469	
通信費	100,000		100,000	104,689	△ 4,689	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,700	300	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	216,000		216,000	215,880	120	
手数料	0		0	715	△ 715	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	576,000	0	576,000	384,285	191,715	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	576,000		576,000	384,285	191,715	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,397,000	0	1,397,000	1,661,695	△ 264,695	
光熱水費	890,000	0	890,000	1,201,004	△ 311,004	
電気料金	850,000		850,000	1,154,124	△ 304,124	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	40,000		40,000	46,880	△ 6,880	
清掃費	193,000		193,000	192,500	500	
修繕費	150,000		150,000	105,171	44,829	
機械整備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	470,000	0	470,000	670,000	△ 200,000	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	420,000		420,000	585,692	△ 165,692	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	50,000		50,000	84,308	△ 34,308	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	△ 293,000	0	△ 293,000	△ 293,000	0	
本部分	△ 293,000		△ 293,000	△ 293,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,442,000	0	8,442,000	8,677,323	△ 235,323	
差引	0	0	0	△ 6,799	6,799	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				163,017		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				163,017		

(様式3)

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 東山田スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	1,125	1,286	2,411	8	198	181	78	45	363	652	382	504	2,411	2,556	94%
5月	30	1,168	1,330	2,498	5	204	213	52	51	386	675	379	533	2,498	2,820	89%
6月	29	1,045	1,351	2,396	8	197	163	56	58	319	655	391	549	2,396	2,486	96%
7月	30	1,202	1,348	2,550	15	228	236	139	41	384	616	367	524	2,550	2,846	90%
8月	30	1,316	1,088	2,404	11	268	313	136	40	374	575	392	295	2,404	2,035	118%
9月	29	1,042	1,400	2,442	17	154	208	129	37	305	643	378	571	2,442	1,066	229%
上半期計	177	6,898	7,803	14,701	64	1,249	1,314	590	272	2,131	3,816	2,289	2,976	14,701	13,809	106%
10月	30	1,169	1,319	2,488	14	200	324	67	38	330	572	381	562	2,488	1,915	130%
11月	24	732	1,007	1,739	6	119	151	94	21	202	454	284	408	1,739	2,413	72%
12月	18	629	720	1,349	5	124	131	34	29	183	310	221	312	1,349	2,258	60%
1月	26	949	962	1,911	19	178	175	90	30	278	530	346	265	1,911	1,876	102%
2月	27	1,178	1,111	2,289	20	241	292	117	31	285	486	347	470	2,289	2,205	104%
3月	29	1,430	1,384	2,814	20	514	285	135	37	290	657	454	422	2,814	2,749	102%
下半期計	154	6,087	6,503	12,590	84	1,376	1,358	537	186	1,568	3,009	2,033	2,439	12,590	13,416	94%
年間合計	331	12,985	14,306	27,291	148	2,625	2,672	1,127	458	3,699	6,825	4,322	5,415	27,291	27,225	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)				
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	多目的広場	合計
4月	1,022	1,002	387	2,411	1,550	751	59	51	2,411
5月	1,112	994	392	2,498	1,495	821	81	101	2,498
6月	1,117	946	333	2,396	1,407	795	80	114	2,396
7月	949	1,390	211	2,550	1,491	818	79	162	2,550
8月	839	1,156	409	2,404	1,452	798	42	112	2,404
9月	1,109	926	407	2,442	1,426	816	69	131	2,442
上半期計	6,148	6,414	2,139	14,701	8,821	4,799	410	671	14,701
10月	1,089	932	467	2,488	1,666	648	91	83	2,488
11月	833	566	340	1,739	1,153	490	70	26	1,739
12月	589	504	256	1,349	846	419	57	27	1,349
1月	740	806	365	1,911	1,189	615	35	72	1,911
2月	937	928	424	2,289	1,586	608	47	48	2,289
3月	1,089	1,252	473	2,814	2,032	620	77	85	2,814
下半期計	5,277	4,988	2,325	12,590	8,472	3,400	377	341	12,590
年間合計	11,425	11,402	4,464	27,291	17,293	8,199	787	1,012	27,291

令和4年度スポーツ会館利用状況

東山田スポーツ会館

<スポーツ室> 時間帯別利用人数・稼働率

月別稼働率	開館日数	時間帯別利用人数			合計	令和3年度
		9時～13時	13時～17時	17時～21時		
4月	29	527 100.0%	771 100.0%	264 87.5%	1,562 95.8%	1,685
5月	30	557 96.7%	769 100.0%	169 95.5%	1,495 97.4%	
6月	29	446 93.1%	707 100.0%	254 96.0%	1,407 96.4%	1,472
7月	30	527 86.2%	753 100.0%	211 100.0%	1,491 95.4%	
8月	30	306 93.3%	926 100.0%	220 84.0%	1,452 92.4%	1,260
9月	29	434 89.7%	824 100.0%	168 78.3%	1,426 89.3%	
上半期計	177	2,797 93.2%	4,750 100.0%	1,286 90.2%	8,833 94.5%	8,463
10月	30	537 96.7%	921 100.0%	208 91.7%	1,666 96.1%	
11月	24	488 100.0%	529 100.0%	136 84.2%	1,153 94.7%	1,540
12月	18	290 100.0%	454 100.0%	102 100.0%	846 100.0%	
1月	26	281 100.0%	746 100.0%	162 90.5%	1,189 96.8%	1,138
2月	27	486 100.0%	907 100.0%	193 90.5%	1,586 96.8%	
3月	29	489 100.0%	1,235 100.0%	308 88.0%	2,032 96.0%	1,883
下半期計	154	2,571 99.4%	4,792 100.0%	1,109 90.8%	8,472 96.7%	
年間合計	331	5,368	9,542	2,395	17,305	17,262
年間平均	28	447	795	200	1,442	
年間平均稼働率		96.3%	100.0%	90.5%	95.6%	

<多目的広場> 時間帯別利用人数・稼働率

月別稼働率	開館日数	時間帯別利用人数		合計	令和3年度
		午前 9時～12時	午後 13時～16時		
4月	29	61 24.1%	6 3.4%	67 13.8%	59
5月	30	53 16.7%	28 10.0%	81 13.3%	
6月	29	107 27.6%	7 3.4%	114 15.5%	138
7月	30	139 36.7%	23 10.0%	162 23.3%	
8月	30	96 26.7%	16 10.0%	112 18.3%	42
9月	29	100 27.6%	31 10.3%	131 19.0%	
上半期計	177	556 26.6%	111 7.9%	667 17.2%	543
10月	30	79 16.7%	4 3.3%	83 10.0%	
11月	24	25 13.0%	1 4.3%	26 8.7%	87
12月	18	18 16.7%	9 5.6%	27 11.1%	
1月	26	62 19.2%	10 7.7%	72 13.5%	43
2月	27	48 18.5%	0 0.0%	48 9.3%	
3月	29	77 24.1%	8 6.9%	85 15.5%	58
下半期計	154	309 18.0%	32 4.6%	341 11.3%	
年間合計	331	865	143	1,008	919
年間平均	28	72	12	84	
年間平均稼働率		22.3%	6.3%	14.3%	

令和4年度スポーツ会館利用状況

<ミーティング室> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別稼働率	開館日数	9時～12時	12時～14時	14時～16時	16時～18時	18時～21時	合計	令和3年度
4月	29	23	12	6	7	3	51	13
		10.3%	10.3%	3.4%	3.4%	4.2%	6.4%	
5月	30	52	4	26	0	19	101	49
		16.7%	3.3%	23.3%	0.0%	22.7%	13.2%	
6月	29	48	24	8	0	0	80	52
		20.7%	17.2%	6.9%	0.0%	0.0%	9.0%	
7月	30	57	17	2	3	0	79	58
		23.1%	15.4%	3.8%	3.7%	0.0%	9.2%	
8月	30	27	9	4	2	0	42	0
		10.0%	10.0%	10.0%	3.3%	0.0%	6.7%	
9月	29	55	11	1	2	0	69	0
		20.7%	13.8%	3.4%	3.4%	0.0%	8.3%	
上半期計	177	262	77	47	14	22	422	172
		16.9%	11.7%	8.5%	2.3%	4.5%	8.8%	
10月	30	77	9	2	1	2	91	48
		33.3%	10.0%	6.7%	3.3%	4.2%	11.5%	
11月	24	40	0	26	0	4	70	84
		17.4%	0.0%	13.0%	0.0%	5.3%	7.1%	
12月	18	50	0	7	0	0	57	208
		22.2%	0.0%	11.1%	0.0%	0.0%	6.7%	
1月	26	15	6	3	0	11	35	58
		11.5%	7.7%	11.5%	0.0%	9.5%	8.1%	
2月	27	43	4	0	0	0	47	44
		22.2%	3.7%	0.0%	0.0%	0.0%	5.2%	
3月	29	50	6	0	0	21	77	74
		20.7%	6.9%	0.0%	0.0%	8.0%	7.1%	
下半期計	154	275	25	38	1	38	377	516
		21.2%	4.7%	7.1%	0.6%	4.5%	7.6%	
年間合計	331	537	102	85	15	60	799	688
年間平均	28	45	9	7	1	5	67	
年間平均稼働率		19.1%	8.2%	7.8%	1.4%	4.5%	8.2%	

令和4年度スポーツ会館利用状況

<テニスコート> 時間帯別利用人数・稼働率

東山田スポーツ会館

月別稼働率	開館日数	9時～12時		12時～14時		14時～16時		16時～18時		総合計	令和3年度
		A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	113	109	107	113	83	118	44	71	758	799
		89.7%	93.1%	86.2%	93.1%	75.9%	93.1%	70.8%	91.7%	86.7%	
5月	30	110	107	123	124	104	130	41	82	821	821
		86.7%	83.3%	90.0%	93.3%	80.0%	96.7%	63.6%	95.5%	86.1%	
6月	29	111	122	102	115	90	122	59	74	795	824
		89.7%	89.7%	86.2%	86.2%	86.2%	93.1%	72.0%	88.0%	86.4%	
7月	30	113	113	112	112	90	133	63	82	818	872
		83.3%	86.7%	86.7%	93.3%	70.0%	100.0%	83.3%	100.0%	87.9%	
8月	30	102	105	95	104	92	141	65	94	798	733
		83.3%	90.0%	83.3%	86.7%	90.0%	100.0%	80.0%	92.0%	88.2%	
9月	29	94	112	92	118	111	131	60	98	816	582
		79.3%	86.2%	82.8%	96.6%	93.1%	96.6%	82.6%	100.0%	89.6%	
上半期計	177	643	668	631	686	570	775	332	501	4,806	4,631
		85.3%	88.2%	85.9%	91.5%	82.5%	96.6%	75.4%	94.5%	87.5%	
10月	30	102	109	106	95	105	131	十月～三月(利用不可期間)		648	466
		86.2%	86.7%	89.7%	90.0%	90.0%	93.3%			89.3%	
11月	24	57	78	74	106	78	97			490	702
		52.2%	91.3%	87.0%	100.0%	82.6%	100.0%			85.5%	
12月	18	65	73	57	82	59	83			419	592
		88.9%	94.4%	88.9%	100.0%	77.8%	94.4%			90.7%	
1月	26	100	114	89	107	97	108			615	637
		88.5%	96.2%	80.8%	96.2%	80.8%	100.0%			90.4%	
2月	27	99	100	98	105	101	105			608	594
		85.2%	81.5%	88.9%	96.3%	85.2%	92.6%			88.3%	
3月	29	96	115	105	101	95	108	620	734		
		79.3%	96.6%	89.7%	93.1%	75.9%	93.1%	87.9%			
下半期計	154	519	589	529	596	535	632	3,400	3,725		
		80%	91%	87%	96%	82%	96%	89%			
年間合計	331	1,162	1,257	1,160	1,282	1,105	1,407	332	501	8,206	8,356
年間平均	28	97	105	97	107	92	117	28	42	684	
年間平均稼働率		82.7%	89.6%	86.7%	93.7%	82.3%	96.1%	75.4%	94.5%	87.5%	

令和4年度 その他事業収入実績

施設名 東山田スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)			(複写機使用 料)収入C (円)	(寄附金) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	伊藤園	月合計								
4月	8,272	3,317	11,589	0	22,971	0	34,560	29,000	119.2%	29,880	115.7%
5月	7,297	3,152	10,449	0	9,515	0	19,964	25,000	79.9%	24,186	82.5%
6月	12,946	6,410	19,356	30	11,899	0	31,285	27,000	115.9%	26,532	117.9%
7月	12,284	3,442	15,726	0	6,589	0	22,315	45,000	49.6%	48,960	45.6%
8月	13,796	8,082	21,878	0	8,241	1	30,120	35,000	86.1%	30,564	98.5%
9月	12,884	7,575	20,459	0	7,733	0	28,192	18,000	156.6%	17,556	160.6%
10月	10,914	3,632	14,546	10	9,024	0	23,580	23,000	102.5%	21,487	109.7%
11月	2,765	1,520	4,285	0	9,806	0	14,091	23,000	61.3%	23,141	60.9%
12月	7,257	1,632	8,889	0	5,625	0	14,514	20,000	72.6%	20,487	70.8%
1月	5,195	1,285	6,480	0	5,806	0	12,286	20,000	61.4%	18,714	65.7%
2月	5,820	1,390	7,210	20	7,100	1	14,331	17,000	84.3%	16,541	86.6%
3月	16,565	5,585	22,150	10	4,576	0	26,736	25,000	106.9%	28,071	95.2%
合計	115,995	47,022	163,017	70	108,885	2	271,974	307,000	88.6%	306,119	88.8%

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫駆除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	9・3月								9/12					3/14		
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	常時	常時	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~31	1~28	1~31		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	3	7・11・3月										11/21			2/20		
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	7・11・3月										11/21			2/20		
		スポーツ室傾斜部分	(株)明光社	1	11月										11/21					
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	-	-	6/20	-	-	-	-	-	12/19	-	-	-			
	ボランティア清掃	テニスコート、更衣室 多目的広場	やまびこの里 高田おもと会	随時	随時	4/18	5/16	-	7/19	-	9/4 9/20	10/17	11/21	-	1/16	2/20	3/20			

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
10	10月17日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
11	10月1日～ 10月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
12	11月21日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
13	11月21日	床清掃(清浄・ワックス) 全館ガラス清掃 スポーツ室傾斜部分	(株)明光社	完了	
14	11月1日～ 11月30日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
15	12月19日	除草工	直営	完了	
16	12月1日～ 12月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
17	1月16日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
18	1月1日～ 1月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
19	2月20日	ボランティア清掃 (テニスコート)	やまびこの里	良好	
20	2月20日	床清掃(清浄・ワックス) 全館ガラス清掃 スポーツ室傾斜部分	(株)明光社	完了	
21	2月1日～ 2月28日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
22	3月20日	ボランティア清掃 (更衣室)	やまびこの里	良好	
23	3月1日～ 3月31日	機械警備	セコム(株)	異常なし	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	7月1日	男子トイレの換気扇	11,000	D&Cファシリティーズ(株)
2	11月1日～ 12月26日	本館屋根塗装改修	地域振興課 対応	(株)青木建装
3	12月16日	事務所非常灯バッテリー交換	43,472	協栄電機(株)
4	3月8日	館内放送用マイク交換	27,390	協栄電機(株)
5	3月20日	女子トイレの水漏れ修理(部品交換)	23,309	(株)水野商会
6	3月20日	スポーツ室の天井照明交換(水銀灯→LED)	地域振興課 対応	(株)ハマ・メンテ
7				
8				
9				
10				

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	報告事項なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
対象金額: 30,000円以上

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	11月4日	利用者→議員→区役所→館長経由にて当館スポーツ室の倉庫の電気が点いているので消した方が良いと言ったらつけっぱなしで良いと言われた。省エネのためにも消した方が良いのではと連絡がありました。	いきいき健康体操は、二部制になっており出入りがあるので、転倒防止のため点けたままにしている旨報告しました。
2	11月8日	近隣住民の方から当会館利用者が路上駐車(当館から100m程度離れた場所)して、通行に支障(危険)との連絡がありました。尚、お名前は頂けませんでした。	お知らせとして「路上駐車はやめて下さい」との掲示をすることでご理解頂き、翌日朝、掲示をしました。
3	11月29日	椅子ヨガ参加者の方が自転車で来られたので、駐輪できないことを伝えましたが、「前々回参加時に駐輪していたがスタッフが注意しなかったので良いと思った」と言われた。その時はマイクで駐輪禁止のアナウンスをした旨伝えましたが、スタッフの駐輪にまで不満を訴え、ご理解頂けませんでした。	次回から駐輪しないようお願いし、今回は許可しました。 改めて、講座終了後スタッフから出席者に対して「駐車・駐輪禁止」のお願いをしました。
4			
5			
6			
7			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	節電、節水につとめる	経費節減に効果あり
2	通年	事務用品、消耗品の節約に努める	経費節減に効果あり
3	通年	館内外の清掃、美化に気を配る	来館者に喜ばれる
4	通年	備品、設備の安全に気を配る	安全対策に効果あり
5	夏期	館内の湿度温度に気を配る (熱中症指数計の設置)	安全対策に効果あり
6	夏期	冷風機を稼働し、暑さ対策をする。	安全対策に効果あり
7	6月20日	テニスコート側溝・多目的広場の草刈り及び ゴミ拾い	美化活動
8	12月19日	テニスコート側溝の草刈り及びゴミ拾い	美化活動
9	12月19日	テニスコート面の破れ補修	利用者へのサービス向上
10	1月16日	テニスコートのドライヤーのローラー位置調 整	利用者へのサービス向上
11	1月16日	テニスコート側時計の 時刻修正	利用者へのサービス向上
12	1月24日	多目的広場のブラシコート交換	利用者へのサービス向上
13			
14			
15			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 東山田スポーツ会館

	年月日	発生状況	対応結果
1	令和4年 6月2日	2:00頃にテニスコート側自動販売機が壊され、盗難にあったことを9:00に業者が気づき、警察に通報した。10:05警察が到着し現場検証を行った。	業者が被害届を提出した。 自動販売機機本体を交換(6/10)
2	令和4年 6月2日	15:30頃テニスコートBの利用者が、ゲーム中にバランスを崩して右足をひねってしまった。	歩行が難しかったので、家族の方が車で迎えに来られ、病院に行かれた。 アキレス腱断裂と判明し入院された。
3	令和4年 6月28日	11:55頃卓球のプレー中に転倒し右手首に怪我をした。	同チームの方と病院に行かれた。 右手首の骨折と判明し処置をされた。 大阪在住者で戻り治療をされる予定。
4	令和5年 1月15日	11時頃テニス利用者から肉離れを起こした可能性があるとの連絡を受けました。	ご自身で車を運転され帰宅されましたので、特に対処することはありませんでした。 尚、病院等に行かれる場合は連絡頂けるようお願いしました。
5			
6			
7			

令和 4 年度東山田スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの 1. 高齢者の健康・生きがいがづくりにつながる講座を開催 ●いきいき健康体操、お口の健康、音読教室 2. 団体等利用者同士の交流の場づくり ペタンク、バレーボール、まつり、卓球等団体交流戦	目標とした事業では、スポーツ会館まつりを含めた多くを3年ぶりに開催した。記載のない椅子ヨガも行った。	健康づくり講座はお口の健康を行っていたが、利用者会議での要望を受け、他のテーマで行う。健康長寿の食生活を候補とする。 高齢者だけではなく、あらゆる世代の場づくりのために、いきいき健康体操や椅子ヨガは50歳代の方への勧誘も積極的に行う。	B
	ウ 公の施設としての管理⇒誰もが気軽に利用でき、安全で清潔な施設を提供 1. 誰もが気軽に利用できる入りやすい施設づくりと、そのための研修やスタッフ間での意見交換 2. 新型コロナウイルス感染予防対策、安全・安心、清潔を保つため、1日数回の定期点検	お客様への声掛けと分かりやすい説明で、また利用したいと思える運営ができた。 スタッフ会議は全員の納得を得るまで行い、お客様への説明は統一できた。 1日数回の定期巡回で点検し施設の安全清潔に務めた。	お客様の立場で施設設備の課題改善を意識して業務を励行する。 公平公正な対応のためにルール遵守を説明することも行っていく。	B
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 声掛け、ご意見箱、利用者アンケート、委員会、利用者会議によるニーズやご意見の把握と、迅速な改善と回答	特に利用者アンケートでの自由記載意見については、できる改善は可能な限り実施した。	大きな予算を必要とする施設の改修や制度の改善は対応が困難であるが、支出を工面し又は職員の努力で今後もできる範囲の改善を実施していく。	B
	カ 利用者サービス向上の取組 1. 施設内外の情報提供しやすく整理・配架、案内 2. 近隣施設と連携した情報紙作成、イベント開催 3. 団体登録等申込用紙の簡素化とwebからのダウンロード化	引き続きチラシ等を整理し配架した。 山田通信で国際プール、東山田地域ケアプラザ、北山田地区センター等の施設情報を発信した。	テニスコートの改修についてはご要望が多いので要望に沿った改善に努める。 また、特に駐車場の利用ルールについては厳格に扱いルール遵守のお客様が気持ちよく不安なく利用できるようにする。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ●館長代理、スタッフリーダー制と、業務担当制により責任をもった取組みとモチベーションアップ	館長及び館長代理は常駐していないが、スタッフリーダーが計7人のスタッフを纏め、また、業務担当制によって、やりがいをもって業務を遂行できた。	リーダーを中心に業務改善を意識して取組み、職員間で相談しやすい体制の基に職務を励行する。	A

(様式 15)

	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画：消防・防災訓練を実施</p>	<p>職員間で避難訓練を1回実施するとともに、利用者会議では参加者に避難の手順を説明した。緊急事態の発生はなかった。</p>	<p>職員は近隣在住者を配置しているが、緊急時の参集担当を決めることにより迅速に参集するようになりたい。</p>	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容：地域連携によるまちづくりに基づき、地域団体、施設と情報交換や事業開催</p>	<p>周辺自治会町内会や地域ケアプラザが行う公的行事には優先してスポーツ室や多目的広場を利用できるようにした。</p>	<p>特に地域の公共的団体が会館を公的事业で利用する場合、優先して利用できる枠を増やすようにしたい。</p>	B
	<p>イ 利用促進策 ミーティング室利用UPのため、情報紙等で利用法の紹介(会議、麻雀、囲碁、ハンドメイド、学習など)</p>	<p>ミーティング室の利用は前年度比では116%と増加しているが、年間平均稼働率8.2%と稼働率は低いままである。</p>	<p>引き続き各種情報紙で利用の紹介をする。 ミーティング室を使う自主事業では、参加者に部屋の使いやすさを実感してもらった。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組 ① SDGsへの取組み：省エネ機器への更新、緑アップ ② 住民の健康づくり、生きがいくりと、交流の場づくり</p>	<p>裏紙の利用を徹底した。スポーツ室は3月からLED照明となったが、利用状況に応じてこまめな消灯を行った。</p>	<p>再生紙の利用も徹底する。こまめな消灯を継続する。事務室、廊下、トイレのLED化を推進する。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画 ①高齢者向け講習会、体操：シニア体操、口腔ケアなど ③ 世代間・グループ間交流：まつり、バレーボール、ペタンク</p>	<p>シニア健康体操、椅子ヨガ、お口の健康や音読教室を開催し高齢者の健康増進に貢献した。ペタンク大会、ママさんバレーボール大会、会館まつりは、お客様同士の交流が図れた。</p>	<p>利用者会議で見直しの要望が出た「お口の健康」に替わって「健康長寿の食生活」を開催したい。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画⇒区との連携による「長期修繕計画」の推進と自前による軽修繕の実施。こまめなチェックにより早急な修繕対応。</p>	<p>行政の配慮で屋根の修繕やスポーツ室のLED照明化が成された。 職員が小破修繕に対応した。また、ボランティア様の協力でテニスコートがより良く整備できた。</p>	<p>引き続き区と連携して、省エネ対応の施設として長持ちさせ、お客様により喜ばれる施設としたい。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ① リーダーを中心に課題をみつけ相談しやすい体制づくり ② 窓口以外の業務を担当しスキルアップ(広報、会計、月報、自主事業など)</p>	<p>新採用職員はいち早く仕事を理解し良いサービスを提供できた。リーダーを中心に何でも話せる体制となった。</p>	<p>・お客様を第一に現状に満足せずに改善意欲を持ち提案できる人材。 ・地域のことを考え自治会町内会地域包括支援センター等地域のニーズを把握し、それに応じた業務をできる人材。 上記を育成する。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 協会としての個人情報保護研修+施設内研修1回実施</p>	<p>館長が講師となり個人情報保護研修、人権研修を実施した。人権研修では事例に対する活発な意見交換ができた。</p>	<p>引き続き個人情報保護や人権の研修を行うが、加えてスタッフ会議の場で、お客様の要望に対していかに対応するか等サービス向上の意見交換</p>	B

(様式 15)

			を活発に行いたい。	
財務	事業計画書(6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫) 長期修繕計画に基づき省エネ型機器への順次更新→LED化	スポーツ室がLED照明となった。電気使用量の削減になる。	事務室トイレ等他の部屋のLED化を推進する。	B
	(7) 収入計画の考え方 ア 増収策：自主事業収入5ヶ年で2%up	令和2年度3年度は収入額0であった。令和4年度は478,550円の自主事業収入があり、コロナ前令和元年度の435,480円の9.9%増であった。	参加者を多く募り収入増とする。	A
	イ 支出計画：光熱費、事務費の節減 (消耗品等の低価格品購入)	LED化以降スポーツ室は水銀灯ではできなかったこまめな消灯に努めた。	引き続き全館こまめな消灯に努める。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 (計画時) ⇒①利用者との対話 ②自主事業終了後のヒアリング ③ご意見箱 ④委員会 ⑤利用者会議 (年1回) ⑥利用者アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議 テニスコートの遮光⇒工事依頼し、R5年度に工事 自主事業のお口の健康講座を違う講座に⇒他テーマ検討 備品の破損・不具合⇒購入 (コートブラシ)・修理 (館内マイク交換) ・利用者アンケート WEBで申込⇒予算の都合上難しい テニスコートの床の修繕・照明 ⇒予算措置が必要な案件となる為区役所にも相談しながら改善を検討 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月3日(金) 18:30～
場所	東山田スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員:11名 区役所地域振興課:2名 東山田スポーツ会館:4名
議題	(1)東山田スポーツ会館委員会について (2)令和3年度決算・利用状況について (3)令和3年度自主事業実施報告について (4)令和3年度寄付金について (5)令和3年度利用者アンケート結果 (6)令和4年度予算・事業計画について (7)令和4年度「スポーツ会館まつり」について
意見等	非常時の周知に関して

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年1月14日(土) 15:00～16:00
場所	東山田スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用者:9団体10名 東山田スポーツ会館:3名
議題	1.報告 (1)令和3年度利用状況 (2)令和3年度利用者アンケート結果 (3)令和3年度自主事業実施報告書 (4)令和3年度寄付金の報告 (5)令和4年度自主事業計画 (6)施設の修繕状況について 2.災害時の避難について
意見等	意見交換(詳細は議事録による)

職員に対する研修などの実施状況

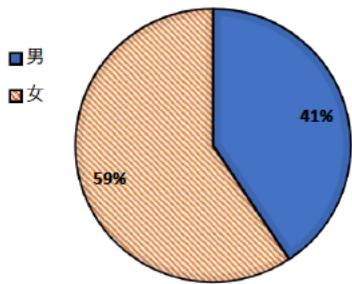
開催日	会議名	会議内容等
4月25日	スタッフ会議	令和4年度体制 自己紹介 運営方針について 使用要綱について等々
5月23日	スタッフ会議	6月度の休館日の全員清掃について スポーツ会館祭りに販売する野菜の依頼について 東山田スポーツ会館使用要綱・利用案内について 個人情報保護研修等々
5月23日	個人情報保護研修	講師:館長 場所:東山田スポーツ会館ミーティング室 内容:「個人情報」とは等 協会作成の<個人情報保護研修資料>に基づいて
6月27日	スタッフ会議	利用者名簿作成について 情報セキュリティに関して スタッフ研修について 参院選挙に関して 会館祭り開催について等々
7月7・12日	スタッフ研修	1.講義(協会作成の資料にて) つづき区民交流協会について等 2.グループワーク 苦情の対応について
7月25日	スタッフ会議	自主事業受付日に関して スポーツ室の利用種目について 毎日点検記録簿の運用について 会館まつりについて等々
9月24日	スタッフ会議	自主事業について 利用種目について 会館まつりについて 屋根塗装改修工事について 令和5年度への意向調査について等々
10月24日	スタッフ会議	屋根塗装改修工事について ママさんバレーボール大会について 優先利用について 会館まつりについて等々
11月28日	スタッフ会議	館長会よりの連絡事項 利用者会議について ママさんバレーボール大会について 会館まつりに関して等々
12月19日	人権啓蒙研修	講師:館長 テーマ:職業差別と同和問題 横浜市人権施策基本指針から等

12月19日	スタッフ会議	人権啓蒙研修 避難訓練 その他連絡事項等々
1月23日	スタッフ会議	令和5年度会館まつりについて 利用者会議に関して 利用案内の修正について その他連絡事項等々
2月27日	スタッフ会議	館長会連絡事項 ママさんバレーボール大会について 令和5年度事業計画について 市民利用施設の適正利用の徹底について等々
3月27日	スタッフ会議	令和5年度体制・人事について 団体登録確認書について 館長会・協会より スタッフ会議の開始時間変更について等々

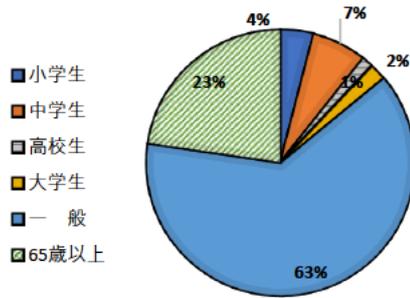
東山田スポーツ会館 利用者アンケート集計結果

令和4年度【令和4年11月～令和4年12月実施・回答数150枚/配布数150枚】

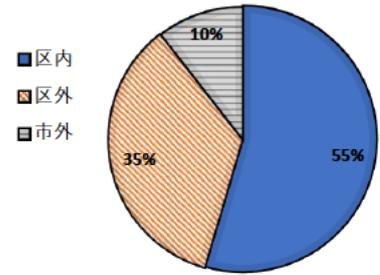
F1 性別



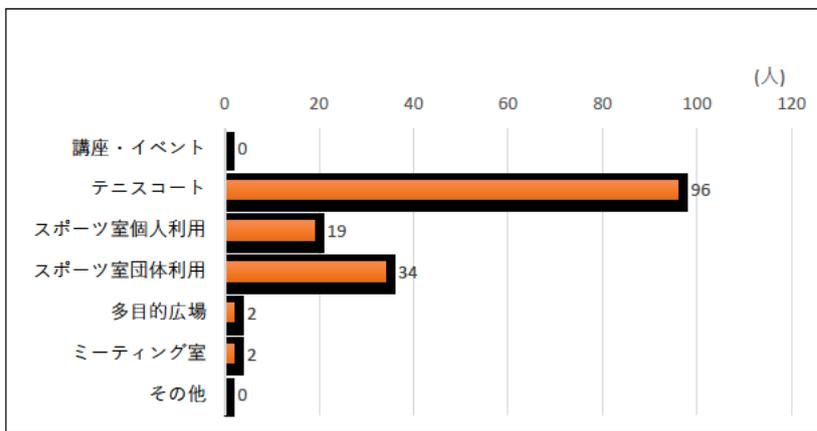
F2 年齢層



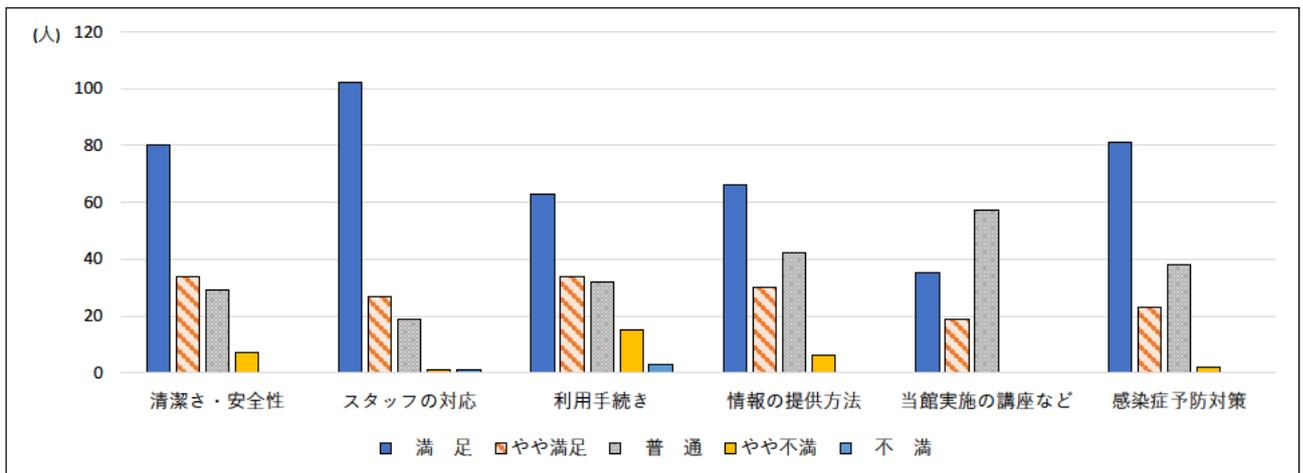
F3 居住区



Q1 どのような目的でご利用いただきましたか？



Q2 当館の満足度



清潔さ・安全性

スタッフの対応

利用手続き

情報の提供方法

講座

感染症予防対策

テニスコートが凸凹している・掃除が行き届いている・シャワーのお湯が使えると良い

丁寧・親切・対応が気持ちよい

簡単で分かりやすい・ネットで申込みできるとよい・利用人数の内訳の報告が不便

HPで見られる・HPの情報を充実させて欲しい・連絡は電話ではなくメール対応してほしい

成人向け体操教室があるとよい

時間で定期的に消毒対応しているので安心・換気がされている

Q3 当館の情報を何から得ていますか？(複数〇)

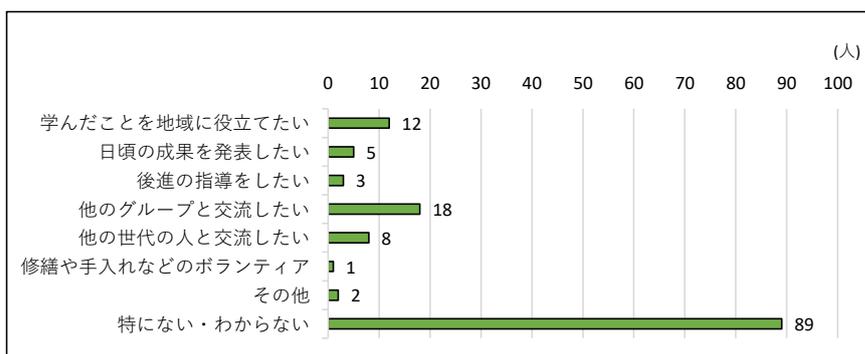


その他
・友人の紹介

Q4 当館が企画する事業として、開催して欲しい講座やイベントがあればご記入ください。

- ・成人向け体操
- ・ガーデニング(寄せ植え) 講座
- ・バスケット1日講座
- ・テニスコーチによる1 dayレッスン
- ・テニス・卓球・バドミントンなどの大会
- ・当日参加のヨガ教室
- ・幼児や小学生が参加できるイベント
- ・サークル間での交流会

Q5 当館でやってみたいことはありますか？(複数〇)



その他
・自分の健康に役立てたい

Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症予防対策により制限されておりますが、今後の新たな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください。

ご利用者様のご意見	当館の回答
今のままで良い	ご意見ありがとうございます。引き続き感染症予防対策を行い、より快適にお過ごしいただけますようスタッフ一同努めて参ります。
もうフリーにして良いのでは？	
引き続き継続を	
いつも楽しく使わせてもらっている	
予防対策はOKと思う・安心して使える	横浜市地区センター条例施行規則第2条に従い、休館日を除き開館時間を日曜祝日は午前9時から午後5時、その他を午前9時から午後9時としています。ご理解の程宜しく願っています。
夜間を遅くまで使用したい	
新しいドライヤーが使いにくい・他は満足	
	5本のドライヤーがあり、劣化が激しく使いにくいものは更新してまいります。

Q7 その他、当館へのご意見・ご要望等ございましたらお聞かせください。

●おほめの言葉

いつもありがとうございます。家族で楽しく利用させてもらっています。	いつもご利用ありがとうございます。 今後もより使いやすい施設を目指してまいります。
夏の冷風機は有難かった。	
駐車場が無料で有難い。	

●改善を要望するご意見

ご利用者様のご意見・ご要望	当館の回答
テニスコートの床を直して欲しい	予算措置が必要な案件となります。 照明設置は厳しい状況ですが、床面や日よけについては区役所にも相談しながら改善を検討してまいります。
テニスコートに照明が欲しい・時間によっては暗くて見えづらい	
冬季も夜間にテニスコートを利用したい	
Aコートに日よけが欲しい	
Aコートは日差しが眩しいので、綱島街道側の角の上部二箇所に、下部に貼ってあるのと同じ深緑のネットを張ってほしい。	
抽選当時の外れは、抽選がもれたグループを優先して欲しい	その都度公平厳正に抽選しております。抽選にもれたグループを優先する考えはありません。
ゲストの使用を月1に減らしてほしい	3回に増やしてほしいという意見もあり、現状2回で様子を見させて下さい。ご理解の程宜しく願っています。
テニスコートについて個人申込制度を認めてもらいたい	地域の皆様の相互交流を主な目的としている施設の為、個人の方にはご不便をお掛けしますが、個人の申込制度を取り入れる考えはありません。
バドミントンの大会も希望	検討します。
冬 スポーツ室入口にヒーターがあると良い	必要な方は窓口にお申し出ください。お貸しいたします。
スタッフの方で若干キツイ方がいる	分かりやすい丁寧な対応をするようにいたします。
予約状況を定期的に更新して欲しい	予算の都合で、WEB予約システムを導入できておりません。予約状況を更新するのは手作業となり、現在の人員体制では厳しい状況です。なお、電話をしていただければ、現在の予約状況をお伝えすることができます。お手数をお掛けして申し訳ありません。
ネット予約ができる様にしてほしい	予算の都合上、今の所WEBシステムの導入は難しいです。
スポーツ室の照明が暗い。明るい物 (LED)に換えて欲しい	本年3月末までのLED化を予定しております。

ご協力ありがとうございました。

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市東山田スポーツ会館
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和5年7月20日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月20日 3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月20日、令和4年10月7日、令和4年12月12日、令和5年2月27日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 体育室のLED化や節電を積極的に行い、経費削減を行った。冷風機を設置し、体育室利用者の利便性の向上に務めた。 3 巡視点検(実地調査): テニスコートの床が劣化しているため、修繕が必要。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	テニスコートの修繕
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室のLED化や節電を積極的に行った。 ・冷風機を設置し、体育室利用者の利便性の向上に務めた。 		特になし