

平成29年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	1,169,660						214,000				1,383,660	21,400				14,420	1,419,480	90,200	1,651,460	86.0%	1,635,110	86.8%
	315	949,600	53	275,360	2	55,300	53	248,500	2	34,500		52	21,800	2	400							
5月	1,126,382						234,000				1,360,382	27,200				18,692	1,406,274	102,100	1,337,430	105.1%	1,324,190	106.2%
	333	994,200	55	188,682	5	56,500	54	279,000	3	45,000		64	27,800	3	600							
6月	1,022,760						170,500				1,193,260	27,800				13,300	1,234,360	58,400	1,325,020	93.2%	1,311,900	94.1%
	323	877,400	53	183,660	2	38,300	41	190,000	2	19,500		70	28,400	2	600							
7月	1,284,290						341,500				1,625,790	32,000				32,696	1,690,486	8,700	1,585,370	106.6%	1,569,670	107.7%
	331	1,146,740	60	141,750	2	4,200	65	346,000	2	4,500		82	32,000	0	0							
8月	1,274,590						217,000				1,491,590	45,700				16,900	1,554,190	195,650	1,480,290	105.0%	1,465,636	106.0%
	338	1,149,000	42	263,440	6	137,850	48	273,500	5	56,500		57	47,000	6	1,300							
9月	1,202,200						228,500				1,430,700	14,200				28,488	1,473,388	74,500	1,500,620	98.2%	1,485,760	99.2%
	330	1,056,300	56	186,200	2	40,300	48	262,500	2	34,000		53	14,400	1	200							
10月	1,118,810						217,000				1,335,810	20,400				48,640	1,404,850	179,470	1,378,850	101.9%	1,365,200	102.9%
	325	968,300	52	273,480	6	122,970	51	270,500	5	53,500		70	23,400	6	3,000							
11月	1,181,190						264,000				1,445,190	24,700				7,880	1,477,770	131,250	1,280,160	115.4%	1,267,490	116.6%
	340	1,118,900	50	161,840	5	99,550	59	295,000	4	31,000		53	25,400	4	700							
12月	1,280,760						243,000				1,523,760	46,400				5,500	1,575,660	134,280	1,480,870	106.4%	1,466,210	107.5%
	319	1,082,500	46	279,940	6	81,680	49	295,000	6	52,000		47	47,000	3	600							
1月	881,100						187,750				1,068,850	12,900				21,860	1,103,610	250,970	1,179,470	93.6%	1,167,790	94.5%
	313	924,900	31	149,920	9	193,720	47	239,500	9	51,750		43	18,400	9	5,500							
2月	1,002,060						245,250				1,247,310	18,700				9,752	1,275,762	382,250	1,229,330	103.8%	1,217,160	104.8%
	340	1,082,228	34	177,632	11	257,800	45	367,000	11	121,750		56	21,400	13	2,700							
3月	944,920						182,000				1,126,920	14,900				10,860	1,152,680	562,080	1,622,090	71.1%	1,116,922	103.2%
	387	1,231,600	46	128,800	9	415,480	47	325,500	9	143,500		49	18,000	9	3,100							
合計	3,994	12,581,668	578	2,410,704	65	1,503,650	607	3,392,000	60	647,500	16,233,222	696	325,000	58	18,700	228,988	16,768,510	2,169,850	17,050,960	98.3%	16,393,038	102.3%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 都筑公会堂

《累計》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		331			331	346	95.7%
		306	262	568		690	82.3%
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	309	315	237	861	1038	82.9%
	第2	307	321	259	887	1038	85.5%
	小計	616	636	496	1748	2076	84.2%
和室		277	270	164	711	1038	68.5%
リハーサル室		330	325	312	967	1038	93.2%
合計(会議室等)		1223	1231	972	3426	4152	82.5%
合計		1529	1231	1234	3994	4840	82.5%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 都筑公会堂

《4月》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		27		27	29	93.1%	
		23	18	41	58	70.7%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	24	26	21	71	87	81.6%
	第2	23	26	18	67	87	77.0%
	小計	47	52	39	138	174	79.3%
和室		21	23	12	56	87	64.4%
リハーサル室		28	24	28	80	87	92.0%
合計(会議室等)		96	99	79	274	348	78.7%
合計		119	99	97	315	406	77.6%

《5月》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		28		28	30	93.3%	
		23	20	43	60	71.7%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	25	28	18	71	90	78.9%
	第2	27	27	23	77	90	85.6%
	小計	52	55	41	148	180	82.2%
和室		25	23	12	60	90	66.7%
リハーサル室		28	28	26	82	90	91.1%
合計(会議室等)		105	106	79	290	360	80.6%
合計		128	106	99	333	420	79.3%

《6月》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		23		23	29	79.3%	
		19	16	35	58	60.3%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	23	27	22	72	87	82.8%
	第2	25	27	24	76	87	87.4%
	小計	48	54	46	148	174	85.1%
和室		21	22	17	60	87	69.0%
リハーサル室		29	25	26	80	87	92.0%
合計(会議室等)		98	101	89	288	348	82.8%
合計		117	101	105	323	406	79.6%

(様式2)

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		30			30	100.0%	
		30	23	53	60	88.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	28	18	73	90	81.1%
	第2	26	28	18	72	90	80.0%
	小計	53	56	36	145	180	80.6%
和室		21	16	10	47	90	52.2%
リハーサル室		29	30	27	86	90	95.6%
合計(会議室等)		103	102	73	278	360	77.2%
合計		133	102	96	331	420	78.8%

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	100.0%	
		28	25	53	58	91.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	25	18	69	90	76.7%
	第2	26	26	23	75	90	83.3%
	小計	52	51	41	144	180	80.0%
和室		20	22	19	61	90	67.8%
リハーサル室		28	28	24	80	90	88.9%
合計(会議室等)		100	101	84	285	360	79.2%
合計		128	101	109	338	418	80.9%

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26			26	89.7%	
		24	24	48	58	82.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	26	19	69	87	79.3%
	第2	27	27	22	76	87	87.4%
	小計	51	53	41	145	174	83.3%
和室		22	21	14	57	87	65.5%
リハーサル室		26	28	26	80	87	92.0%
合計(会議室等)		99	102	81	282	348	81.0%
合計		123	102	105	330	406	81.3%

(様式2)

《10月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		30			30	100.0%	
		23	19	42	60	70.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	28	28	18	74	90	82.2%
	第2	26	30	20	76	90	84.4%
	小計	54	58	38	150	180	83.3%
和室		23	20	9	52	90	57.8%
リハーサル室		29	26	26	81	90	90.0%
合計(会議室等)		106	104	73	283	360	78.6%
合計		129	104	92	325	420	77.4%

《11月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		28			28	100.0%	
		27	25	52	56	92.9%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	28	28	17	73	84	86.9%
	第2	27	27	18	72	84	85.7%
	小計	55	55	35	145	168	86.3%
和室		27	26	9	62	84	73.8%
リハーサル室		28	27	26	81	84	96.4%
合計(会議室等)		110	108	70	288	336	85.7%
合計		137	108	95	340	392	86.7%

《12月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		27			27	100.0%	
		27	24	51	54	94.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	23	19	66	81	81.5%
	第2	22	24	20	66	81	81.5%
	小計	46	47	39	132	162	81.5%
和室		23	24	13	60	81	74.1%
リハーサル室		26	27	23	76	81	93.8%
合計(会議室等)		95	98	75	268	324	82.7%
合計		122	98	99	319	378	84.4%

(様式2)

《1月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		25			25	92.6%	
		25	18	43	54	79.6%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	25	23	18	66	81	81.5%
	第2	25	24	21	70	81	86.4%
	小計	50	47	39	136	162	84.0%
和室		24	23	13	60	81	74.1%
リハーサル室		24	26	24	74	81	91.4%
合計(会議室等)		98	96	76	270	324	83.3%
合計		123	96	94	313	378	82.8%

《2月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		27			27	100.0%	
		26	23	49	54	90.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	24	24	74	81	91.4%
	第2	24	25	26	75	81	92.6%
	小計	50	49	50	149	162	92.0%
和室		23	24	18	65	81	80.2%
リハーサル室		25	26	26	77	81	95.1%
合計(会議室等)		98	99	94	291	324	89.8%
合計		124	99	117	340	378	89.9%

《3月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		31			31	100.0%	
		31	27	58	62	93.5%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	29	29	25	83	90	92.2%
	第2	29	30	26	85	90	94.4%
	小計	58	59	51	168	180	93.3%
和室		27	26	18	71	90	78.9%
リハーサル室		30	30	30	90	90	100.0%
合計(会議室等)		115	115	99	329	360	91.4%
合計		146	115	126	387	422	91.7%

(様式3)

平成30年度公会堂利用状況

施設名 都筑公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数 (件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	7,099	88	44	6	138
5月	30	7,365	94	49	4	147
6月	29	10,002	106	56	7	169
7月	30	10,072	117	51	1	169
8月	30	10,752	82	40	3	125
9月	29	12,714	91	46	3	140
上半期計	177	58,004	578	286	24	888
10月	30	9,146	93	54	6	153
11月	28	10,501	86	41	2	129
12月	27	10,941	75	45	2	122
1月	27	8,800	85	39	1	125
2月	27	10,735	71	48	5	124
3月	30	11,755	80	42	3	125
下半期計	169	61,878	490	269	19	778
年間合計	346	119,882	1,068	555	43	1,666

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《累計》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集會會議	講習會研修會	その他	合計
市 民	地域団体	0	13	126	11	6	42	34	6	9	247
	職域団体	0	0	0	0	0	0	30	5	1	36
	その他	4	40	112	167	0	246	27	212	11	819
法 人	企業法人等	1	0	12	2	0	0	143	153	14	325
	公益法人等	0	3	0	0	0	18	7	36	28	92
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	18	2	21
学校・幼稚園等		1	13	50	0	0	0	6	4	2	76
横浜市	内部會議等	0	0	1	0	0	0	4	8	3	16
	市民が参加するもの	0	3	4	3	0	0	0	13	0	23
そ の 他		2	0	6	0	0	0	0	2	1	11
合 計		8	72	311	183	6	306	252	457	71	1666

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《4月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	11	0	0	4	4	0	0	19
	職域団体	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5
	その他	0	1	13	16	0	22	3	18	1	74
法 人	企業法人等	0	0	1	0	0	0	8	17	1	27
	公益法人等	0	3	0	0	0	2	0	2	1	8
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
合 計		0	4	26	16	0	28	22	39	3	138

《5月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	11	0	0	2	2	0	0	15
	職域団体	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
	その他	0	5	13	15	0	23	3	23	0	82
法 人	企業法人等	0	0	2	0	0	0	13	17	1	33
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	2	1	3	8
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
そ の 他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計		0	5	26	15	0	27	24	46	4	147

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《6月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	12	0	1	1	2	0	0	16
	職域団体	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6
	その他	0	8	10	16	0	27	5	29	2	97
法 人	企業法人等	0	0	0	0	0	0	23	14	1	38
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	1	2	2	7
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
学校・幼稚園等		0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
そ の 他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計		0	8	22	16	1	30	37	50	5	169

《7月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	12	0	0	4	2	0	0	18
	職域団体	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	その他	0	11	10	18		26	3	19	1	88
法 人	企業法人等	0	0	0	0	0	0	19	18	1	38
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	1	5	2	10
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	0	10	0	0	0	0	1	0	11
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
そ の 他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計		0	11	32	18	0	32	26	46	4	169

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《8月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	8	2	0	3	2	0	0	15
	職域団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	7	6	19	0	14	2	18	1	67
法 人	企業法人等	0	0	0	1	0	0	11	10	1	23
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	0	3	0	5
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	0	7	0	0	0	0	1	0	8
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
合 計		0	7	23	22	0	19	15	35	4	125

《9月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	12	0	3	2	4	1	0	22
	職域団体	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	その他	0	4	10	8	0	23	0	21	1	67
法 人	企業法人等	0	0	1	1	0	0	13	13	1	29
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	0	3	3	8
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		0	0	2	0	0	0	0	0	1	3
合 計		0	4	31	9	3	27	19	41	6	140

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《10月》

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	0	1	12	0	2	5	0	0	0	20
	職域団体	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	その他	0	4	13	13	0	25	3	18	4	80
法人	企業法人等	0	0	2	0	0	0	15	16	1	34
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	1	3	1	7
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		1	0	2	0	0	0	0	0	0	3
横浜市	内部会議等	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
その他		0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
合計		1	5	30	13	2	32	22	41	7	153

《11月》

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	0	3	11	0	0	4	4	0	1	23
	職域団体	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	その他	0	0	9	19	0	18	2	13	0	61
法人	企業法人等	0	0	0	0	0	0	8	9	2	19
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	0	3	5	8
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
学校・幼稚園等		0	0	7	0	0	0	0	1	2	10
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
その他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	3	27	19	0	22	17	31	10	129

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《12月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	5	7	1	0	5	2	1	1	22
	職域団体	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	その他	0	0	12	11	0	18	1	13	0	55
法 人	企業法人等	0	0	2	0	0	0	7	12	2	23
	公益法人等	0	0	0	0	0	2	0	3	4	9
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
学校・幼稚園等		0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
そ の 他		0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
合 計		0	5	27	12	0	25	12	34	7	122

《1月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	4	13	5	0	5	4	2	4	37
	職域団体	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4
	その他	2	0	5	11	0	16	2	14	0	50
法 人	企業法人等	1	0	1	0	0	0	4	7	2	15
	公益法人等	0	0	0	0	0	1	1	3	3	8
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
学校・幼稚園等		0	4	1	0	0	0	0	0	0	5
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
そ の 他		1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
合 計		4	8	21	16	0	22	14	29	11	125

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:都筑公会堂

《2月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	8	3	0	4	2	1	3	21
	職域団体	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	その他	2	0	3	10	0	15	2	14	1	47
法 人	企業法人等	0	0	1	0	0	0	17	7	0	25
	公益法人等	0	0	0	0	0	1	0	5	1	7
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
学校・幼稚園等		0	6	0	0	0	0	1	0	0	7
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	市民が参加するもの	0	3	3	3	0	0	0	1	0	10
そ の 他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計		2	9	15	16	0	20	24	33	5	124

《3月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	0	9	0	0	3	6	1	0	19
	職域団体	0	0	0	0	0	0	3	2	1	6
	その他	0	0	8	11	0	19	1	12	0	51
法 人	企業法人等	0	0	2	0	0	0	5	13	1	21
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	1	3	3	7
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
学校・幼稚園等		0	3	12	0	0	0	4	0	0	19
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合 計		1	3	31	11	0	22	20	32	5	125

平成29年度 横浜市都筑公会堂管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	自社	12	毎月	4/17	5/22	6/19	7/14	8/21	9/27	10/16	11/20	12/28	1/15	2/16	3/19			
	施設管理者点検	施設管理者点検	自社	1	7月				7/10											
	消防用設備点検	定期点検	(区役所総務課)	2	9・3月		5/15									2/19				
設備機器管理	舞台照明機器保守点検	設備機器点検	東芝エルティ エンジニアリング(株)	2	8・2月					8/14・15						2/19・20				
	舞台吊物設備保守点検	設備機器点検	東宝舞台(株)	2	5・11月		5/15						11/20							
	音響設備保守点検	設備機器点検	(株)神奈川共立	2	6・1月			6/19							1/15・16					
ピアノ 整備	ピアノ保守整備	グランドピアノ	(株)河合楽器製作所	4	4・7・10・1月	4/17			7/18			10/16			1/22					
		アップライトピアノ		2	4・10月	4/17						10/23								
建物等	自動ドア点検	定期点検	(株)ドリーム自動ドア サービス	3	4・8・12月	4/17				8/21				12/28						
	機械警備点検	機械警備	セコム	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	館内清掃業務	日常清掃	中央管財(株)	346	開館日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
		床清掃(洗浄・ワックス) (タイル・カーペット)		12	タイル&カーペット 隔月で実施	4/17	5/15	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	12/28	1/15	2/19	3/19			
		全館ガラス清掃		2	9・3月							9/19						3/19		
		スカイライト清掃		1	3月													3/19		
		照明器具清掃		1	11月										11/20					

平成29年度 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 都筑公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	毎日	日常清掃	中央管財(株)	良	
3	H29.4.17	自動扉保守点検	(株)ドリーム自動ドアサービス	良	注油・分解清掃
4	H29.4.17	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
5	H29.4.17	グランドピアノ保守点検 アップライトピアノ保守点検	(株)河合製作所	良	(点検及び調律)
6	H29.4.17	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
7	H29.5.15	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
8	H29.5.15	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台(株)	良	
9	H29.5.22	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
10	H29.6.19	音響設備保守点検	(株)神奈川共立	リハ室 ミキサー 各フェーダー接触不良 ホールカメラ経年劣 化	リハ室ミキサー購入 様式9 2&3項目 ホールカメラ更新検討 No36項目 区報告
11	H29.6.19	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
12	H29.6.19	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
13	H29.7.14	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
14	H29.7.18	グランドピアノ保守点検	(株)河合製作所	良	(点検及び調律)
15	H29.7.18	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄

(様式6)

16	H29.8.14・15	舞台照明機器保守点検	東芝エルティエンジニアリング	延長ケーブル異常有	不良ケーブル修理
17	H29.8.21	自動扉保守点検	(株)ドリーム自動ドアサービス	良	注油・分解清掃
18	H29.8.21	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
19	H29.8.21	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
20	H29.9.19	定期清掃	中央管財(株)	良	
21	H29.9.19	全館ガラス清掃	中央管財(株)	良	
22	H29.9.27	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
23	H29.10.16	グランドピアノ保守点検	(株)河合製作所	良	(点検及び調律)
24	H29.10.16	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
25	H29.10.16	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
26	H29.10.23	アップライトピアノ保守点検	(株)河合製作所	良	(点検及び調律)
27	H29.11.20	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
28	H29.11.20	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台(株)	駆動マシン経年劣化の兆候	駆動装置及び幕等点検
29	H29.11.20	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
30	H29.11.20	照明器具清掃	中央管財(株)	良	

(様式6)

31	H29.12.28	自動扉保守点検	(株)ドリーム自動ドアサービス	良	注油・分解清掃
32	H29.12.28	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
33	H29.12.28	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
34	H30.1.15	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
35	H30.1.15	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
36	H30.1.15・16	舞台音響設備保守点検	(株)神奈川共立	ホールカマ機器不調	更新に向け区報告
37	H30.1.22	グランドピアノ保守点検	(株)河合製作所	良	(点検及び調律)
38	H30.2.16	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
39	H30.2.19・20	舞台照明機器保守点検	東芝エルティエンジニアリング	照明器具及び ケーブル等の経年 劣化	修理・部品交換 の検討
40	H30.2.16	定期清掃	中央管財(株)	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
41	H30.3.19	設備巡回点検	(株)横浜都市みらい	良	(管球交換実施)
42	H30.3.19	定期清掃	(株)白青舎	良	ポリッシャー洗浄 及び カーペット洗浄
43	H30.3.19	全館ガラス清掃	(株)白青舎	良	
44	H30.3.19	スカイライト清掃	(株)白青舎	良	
45					

(様式8)

平成29年度修繕一覧

施設名 都筑公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H29.4.21	舞台用椅子 脚部部品欠落	7,020	自社
2	H29.4.29	ホワイエ設置 ベルトパーテーション取り付け部	33,696	自社
3	H29.5.15	2F 女子トイレ 子ども用小便器(水が止まらない)	20,844	自社
4	H29.5.15	1F 男子トイレ 小便器 水が出ない	20,844	自社
5	H29.6.4	トイレ 修繕 ダウンライト脱落	4,212	自社
6	H29.7.5	1F 男子トイレ 修繕 小便器 水が止まらない	20,844	自社
7	H29.8.2	リハーサル室 リノリウム用台車 台車歪み及びキャスター不調	8,424	自社
8	H29.8.11	1F 女子トイレ こども用小便器 水が止まらない	20,844	自社
9	2017/8/21 ~8/23	和室 障子 張替(コーティング和紙) (雪見障子 8本 標準障子 1本)	59,616	(株)まつえい畳店
10	H29.9.2	第二会議室 扉トアストッパー 床アンカー 不良	16,632	自社
11	H29.9.7	1F 舞台側男子トイレ 小便器 水が止まらない	20,844	自社

(様式8)

12	H29.9.9	楽屋横給湯器 修繕 オーバーフローのお湯が止まらない	15,552	自社
13	H29.10.5	舞台 リノリウム用台車 シート転び止め材 取付	13,824	自社
14	H29.11.1	ホール調整室 VDA(映像分配器)故障 交換	19,440	自社
15	H29.11.14	ホワイエ長椅子 座板はずれ	13,824	自社
16	H29.11.28	舞台吊看板 吊ワイヤー切れ	51,192	自社
17	H29.12.3	ホワイエ長椅子 座板はずれ	13,824	自社
18	H29.2.19	ローホリ照明用台車 キャスター不良(ゴム劣化交換)	12,636	自社
19	H29.2.19	リハーサル室 ドア 指詰防止ガード修繕	13,315	自社
20	H29.2.27	ホール出入口 上手2F扉 ドアクローザー不調	24,840	自社
		合 計	412,267	

(様式9)

平成29年度備品一覧

施設名 都筑公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	無線機(一式)	IC-4110(3台)	42,201	1	H29.7.31			
2	リハーサル室 音響ミサー (ラックマウントキット含)	YAMAHA EMX2	52,420	1	H29.10.2			
3	リハーサル室 CDプレーヤー	TASCAM CD-500	45,684	1	H29.10.2			
合計			140,305					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2017.8.1	シートのイスが擦り切れている。 修理して欲しい	平成29年3月に71席のシートについて市の予算で修繕を実施しましたが、引き続き未修理について協議中。
2	2017.8.13	机がベトベトしていた。	ご利用者にはお詫びするとともに、消臭・除菌を行い清掃を行いました。
3	通年	部屋が暑い(寒い)のでなんとかして欲しい	空調については、庁舎管理となっている事をご理解頂き、冷暖房期間以外については、扇風機の利用促進や室温については庁舎管理部署に相談し調整をしています。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4.1	リハーサル室前にテーブル2台設置	利用者の食事・休憩場所及び荷物置き場が増え好評です。
2	H29.4.1	事務室前コーナーテーブル導入 スポット照明を設置しました。	緑を置いたり、季節の飾りを展示したりと親しみと明るさをもたらして、館内環境の向上につとめています。
3	H29.5.1	椅子を25脚 ホール用に導入しました	ホール用椅子は60脚ありますが、必要に応じて2F会議室から不足分を運んでいました。吹奏楽などを実施する大人数の利用時に大変好評を得ています
4	H29.5.1	会議室用 プロジェクターを設置	これまでは会議室用プロジェクターは1台のみ先着での利用であったが、どちらの会議室でも利用が可能となった。(利便性向上)
5	H29.5.1	こどもの日 飾り	館内の賑わい・楽しさの演出
6	H29.6.1	舞台袖 音響卓にLED照明の設置	舞台袖のミキサー卓操作時に手元が明るくなり、操作がしやすくなったと喜ばれている
7	H30.8.1 ～8.31	夏季アンケート実施	別紙参照 (お客様ニーズの把握のため年2回実施)
8	H30.8.21 ～8.23	和室の障子をコート紙に変更	部屋が明るい印象になったのと破れにくいコーティング和紙に変更した為、綺麗な環境づくり維持に貢献
9	H29.10.1	事務所 入口 ハロウィン 装飾	館内の賑わい・楽しさの演出
10	H29.10.1	リハーサル室 大型液晶モニター導入	リハーサル室はホールの控え室としての利用もあり、以前は小さいブラウン管モニターがあったが、イベントの進行状況がわかり利便性向上したとの声を頂いています。
11	H29.10.18	筆談ボードを購入	ご利用者にご不便をお掛けしないように、筆談ボードを事務所に備えました。

(様式11)

12	H29.10.28	自主事業「優しい人間関係」講座開催	参加者からの意見でたいへん好評でした。
13	H29.10.1	リハーサル室 リノリウム利用改善	リノリウムを巻くためのパイプを設置、台車を平置き用にしました。
14	H29.11.20 ~12.25	ホワイエ クリスマスツリー 装飾	館内の賑わい・楽しさの演出。 3メートルを超えるツリーの前でご家族で 写真撮影をするお客様も多くいました。
15	H29.12.2~ H30.1.7	事務所等 正月 装飾	館内の賑わい・楽しさの演出
16	H30.1.8	自主事業「ニュータウンの暮らし」開催	映画「人生フルーツ」と「港北ニュータウン開発時」の記録を上映。ホワイエでは港北ニュータウンの歩み、今昔パネルを展示し まし来館者から大好評でした。
17	H30.2.1 ~2.28	冬季アンケート実施	別紙 (お客様ニーズの把握のため年2回実施)
18	H30.2.15 ~3.3	ひな祭り 桜 など 事務所入り口を装飾	館内の賑わい・楽しさの演出
19	H30.3.5	和室電波時計購入	和室の「板の間」には以前から「時計」がありましたが、畳の部屋にも時計が欲しいとの 要望がありましたので、部屋の雰囲気を壊さない時計を購入しました。
20	H30.3.19	自主事業「この世界の片隅に」上映	映画「この世界の片隅に」を上映。 平日の開催でしたが、275名が来館。 参加者からはたいへん好評で、アンケート から定期的な開催を望む声がありました。
21	H30.3.20	リハーサル室 第1会議室 第2会議室 和室 催事案内ホワイトボード新規導入	老朽化して、汚れが落ちなくなってきたもの もあり、新規に案内ボードを導入しました。 車輪付きを導入し、移動も楽に出来るように しました。
22	H30.3.20	パンフレットラック導入(7段14枚)	パンフレットの配架希望が多く、また都筑公会堂と他の催事を見やすくするために、分 けました。

平成29年度 「横浜市都筑公会堂」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,519		21,519	21,519	0	横浜市より
利用料金収入	17,037		17,037	16,769	268	計画値は減免額1,700(千円)を想定
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	400		400	449	△ 49	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	2,061	0	2,061	1,356	705	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	830		830	842	△ 12	
駐車場利用料収入			0		0	
その他()	1,231		1,231	514	717	
収入合計	41,017	0	41,017	40,093	924	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,347	0	20,347	29,349	△ 9,002	
給与・賃金	20,347		20,347	29,349	△ 9,002	
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,010	0	2,010	1,996	14	
旅費	20		20	3	17	
消耗品費	714		714	720	△ 6	
会議贈い費	10		10	3	7	
印刷製本費	203		203	157	46	
通信費	222		222	242	△ 20	
使用料及び賃借料	229	0	229	262	△ 33	
横浜市への支払分	229		229	242	△ 13	
その他			0	19	△ 19	
備品購入費	100		100	140	△ 40	
図書購入費	11		11	0	11	
施設賠償責任保険	95		95	95	0	
職員等研修費	30		30	0	30	
振込手数料	4		4	3	1	
リース料	156		156	156	0	
その他	216		216	216	0	
事業費	100	0	100	405	△ 305	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	100		100	405	△ 305	
自主事業費			0		0	
管理費	15,757	0	15,757	15,527	230	
光熱水費	6,238	0	6,238	6,237	1	
電気料金	5,240		5,240	5,240	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	998		998	998	0	
清掃費	2,381		2,381	2,381	△ 0	
修繕費	600		600	412	188	
施設管理諸費	360		360	319	41	
設備保全費	3,586	0	3,586	3,586	0	
建築設備保守費	1,200		1,200	1,200	0	
自動ドア保守費	156		156	156	0	
舞台照明機器保守費	864		864	864	0	
舞台吊物装置保守費	378		378	378	0	
舞台音響保守費	772		772	772	△ 0	
ピアノ調律保守費	216		216	216	0	
舞台設備技術費	2,592		2,592	2,592	0	
公租公課	1,039	0	1,039	1,175	△ 136	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,027		1,027	1,165	△ 138	
印紙税	12		12	10	2	
その他()			0	0	△ 0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,200	0	1,200	1,200	0	
本部分	1,200		1,200	1,200	0	
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	564		564	377	187	
支出合計	41,017	0	41,017	50,029	△ 9,012	
差引	0	0	0	△ 9,936	9,936	

自主事業費収入				449	
自主事業費支出				405	
自主事業収支				44	
管理許可・目的外使用許可収入				842	
管理許可・目的外使用許可支出				242	
管理許可・目的外使用許可収支				600	

平成 29 年度横浜市都筑公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	達成目標 ・区民同士の交流の場としてより良いサービスを提供していきます。	・主催者が描く理想の公演に近づけるべくワンストップサービスを見直しました。時間や手間の煩わしさから開放され好評を得ています。 ・老朽化した館内備品の一部を交換しました。 ・自主事業を実施し、定期的を実施して欲しいなど、好評を得ています。	・ワンストップサービスは、業者発注の手間、理想どおりの舞台演出の実現から大変喜ばれています。 ・スマートフォンによるホームページへのアクセスが多いため、スマホで更に見やすい予約状況確認などの画面設定を検討してまいります。	A
	運営業務の実施方針 ・公正かつ公平な施設利用	抽選会を実施の際は、順番を決める予備抽選会を実施。予備抽選の順番で本抽選会を実施し、どの団体にも公平・公正になるよう実施している。	優先予約についても利用団体が多数の場合は抽選会を行うことを検討中。平成 30 年度の実施に向け都筑区と協議中。	B
	利用者サービス水準の維持・向上、利用促進計画 ・利用者アンケート等の実施 ・職員の接客力向上(笑顔・挨拶・声掛け等) ・ホームページ及び館内掲示版の施設予約状況の速やかな更新	・平成 29 年度は利用者アンケートを 8 月と 2 月に実施。また、自主事業実施時にもアンケートを行っている。 ・ホームページは出来る限り速やかな更新につとめています。	アンケートより要望・苦情については、可能なものから、順次対応している。和室について要望のあった部屋にも時計が欲しいとの意見で導入。大変喜ばれている。	A
	・利用者満足度調査 平成 28 年度比向上 ・アンケートから利用者サービスに関する分析・対応	1. 施設への満足度アンケート結果 平成 28 年度 90% 結果 ⇒ 平成 29 年度 8 月 94% 2 月 87% 2. スタッフへの満足度 平成 28 年度 91% ⇒ 平成 29 年度 8 月 94% 2 月 93%	・アンケート結果では施設について、予約が中々取れない、空調が暑い(寒い)等、簡易でない課題の投稿があります。館内クリンネスについて、「きれい」という意見と反する「ゴミ等が落ちている」との意見もあり、巡回時に職員の清掃を励行するように心がけます。 ・スタッフへの満足度は「不満」はなく高評価です。	B

(様式 13)

業務運営	対象年度に行う予定のもの <ul style="list-style-type: none"> ・より多くの人を訪れ利用しやすく、親しみやすい空間づくりを目指します。 ・施設全体の雰囲気、明るさ、賑わい、快適さの創出につとめます。 ・地域連携や市民協働による活動を推進する為に、地域の活動団体や人材に積極的に働きかけます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハロウィンやクリスマス時には季節感を醸し出す装飾を実施。 ・職員スタッフの積極的な声かけ ・都筑に愛着を深めてもらい「港北ニュータウン」の地元への理解を深めてもらう為、1月に映像など公開。 ・自主企画事業として10月にストレスケアの講演。3月に映画「この世界の片隅に」を上映。 	<ul style="list-style-type: none"> ・季節感を醸し出す装飾という事で、2メートル超のクリスマスツリーを公会堂ホワイエに飾りました。 利用者（家族）が記念撮影を楽しんでいる姿がありました。 館を訪れた利用者が季節感や楽しさを満喫して頂けるような取り組みを今後も検討してまいります。 ・地域連携や市民協働による活動を推進する為に、地域の活動団体や人材に積極的に働きかけます。 	A
	管理運営組織の計画 <ul style="list-style-type: none"> ・館長・副館長を各1名、スタッフ職員2名の常勤職員に加えて受付担当者など常時複数人によるシフト体制でご利用者さまニーズに対応いたします。 	責任職を3名 技術スタッフ職員を3名、受付職員6名でシフトを組み346日の開館に対応しました。	事故ゼロを念頭に、事故が起こらない体制を考慮しながら、館の運営を行ってまいります。	A
	必要人材の配置と職能 <ul style="list-style-type: none"> ・ホールの運営については、必要に応じ、非常勤の専門技術職員を配置することで、柔軟性と効率的な組織体制を構築します。 	通常の常勤職員に加え、利用者からの要望に応じワンストップサービスなどで、照明・音声技師などを手配しました。	引き続き利用者のご要望に応えるべく、専門性の高い人材配置を行って、お客様ニーズにお応えします。また、技術研修などを通してスキルを高めます。	A
	緊急時の対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・災害、事件、事故、急病等の緊急時対応マニュアルに沿って対応するものとし、また、避難訓練等についても定期的の実施致します。 	区合同の一時滞在施設避難訓練（中央大学附属中高校）に参加。 公会堂でも、年末に一時滞在施設の座学を実施。	都筑区総合庁舎の合同避難訓練についても参加しています。今後はまだ未参加の職員を中心に一時滞在施設の避難訓練にも参加していきたいと考えます。	A
	施設の保守管理・補修計画 <ul style="list-style-type: none"> ・障子補修予定 	和室障子の破れがあり、今年度8月に実施済み	音響卓の老朽化に伴う機器の入換や空調機器の不具合についても総務課に相談し補修しています。	A
	清掃計画・外構植栽管理・保安警備計画 <ul style="list-style-type: none"> ・清掃については毎日の日常清掃をはじめ、休館日には定期清掃を行います。都筑区は小さな子どもが多く高齢者の利用も多いことから、清掃に使う薬剤等は人体や環境にやさしい製品を使用し安全・安心な施設管理を行います。 	毎月予定通り実施しました。	アンケートからもクリンネスについては定評があります。引き続き、利用者から喜ばれ、快適に過ごして頂くように尽力いたします。	A

(様式 13)

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を年3回開催いたします。 (案) 親子映画デビュー 都筑のまちを知る講座 笑み筋体操 D I Y教室 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・優しい人間関係講座 10/28 ・ニュータウンの暮らし 1/8 ・「この世界の片隅に」上映3/19 	<p>自主事業についてはアンケート結果からも好評でした。お客様の貸室利用とのバランスも鑑み、年3回程度の自主事業を実施してまいります。</p>	A
職員育成	<p>対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1回以上、舞台装置に係る技術習得の研修会を実施 ・個人情報保護研修の実施 ・接遇研修・防災訓練の実施 	<p>新人入社時にOJTによる研修 7月に個人情報研修実施 12月防災訓練実施</p>	<p>日々変化する機器や業界に対応すべく、舞台技術研修など技術スキル精度を上げる研修を実施してまいりたいと考えます。</p>	A
財務	<p>施設の保守管理・補修計画に記載しているもので対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障子補修予定 	<p>すべて実施済み。音響保守の中で、リハーサル室の音響卓の老朽化が著しく交換しました。</p>	<p>障子以外の舞台関係の保守についても予定通り実施しました。</p>	A
	<p>収入計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率が高い施設のため稼働率を維持し、利用料金収入を維持します。 	<p>利用料収入 年度実績 対前年比 約102%</p>	<p>利用料収入については稼働率も高いことから、更なる増収は厳しい状況ですが、ワンストップサービスを含む附帯業務等で増収を図りたいと考えます。</p>	A
	<p>支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕については内製化できるものは内製化でコスト削減を行い、専門性の高い分野についての修繕は外部に委託します。 ・修繕やメンテについては可能な限り、横浜市の事業者へ発注します。 	<p>トイレ等水回りの修繕等については内製化による実施。障子については破れにくいコーティング和紙に変更し修繕。区内業者に発注。</p>	<p>公会堂の老朽化が顕著になっているので、引き続き、都筑区地域振興課及び総務課とも協議しながら、補修及び修繕を進めて生きたいと考えます。</p>	A
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート等の実施・対応（月間及び自主事業） ・窓口による意見・苦情の受付・対応 ・アンケートBOXの設置 ・ホームページからのご意見等の受付 ・ご意見ダイヤルの掲示 	<p>利用者アンケートについては空調（暑い・寒い）に関する意見が多かった。 ホール座席に関しては、平成28年度に71席を市の予算で修繕したものの、破損している座席の全てを修繕するに至らず、新規の破損も含め、破れなどが有る椅子もあり、利用者からの指摘がありました。</p>		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

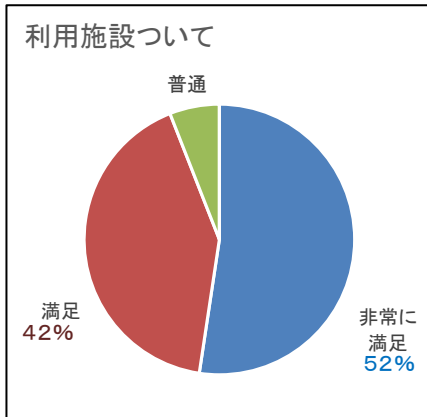
自主事業実施報告

	事業名	目的・内容等	実施時期・回数・収支状況
1	優しい人間関係講座	・ストレス社会におけるメンタル疾患は社会的な問題。心を健康に保つための方法として「聴く力」と「セルフケア法」を学んでいく講座。心と身体が寛いで元気になれば、人間関係もよりスムーズに！心身のストレスを軽減する方法として、いつでもできるセルフリラクセス法 今話題の「龍村式指ヨガ」を体験する講座。	10月28日(日) 2回開催 場所: 第1会議室 収入 6,500円 支出 9,948円 参加者 13人
2	ニュータウンの暮らし	・ニュータウンをテーマとしたイベント。毎年実施してきた「都筑のまちを知る」講座の流なので、地元に着着を抱いて頂きたいという事で企画。映画「人生フルーツ」上映と「港北ニュータウン開発」の記録映像を紹介。1Fホワイエでは港北ニュータウンの今昔の写真パネルを展示。参加者からたいへん好評でした。	1月8日(祝) 2回開催 場所: 講堂 収入 199,700円 支出 192,716円 参加者 332人
3	映画 「この世界の片隅に」 上映	第40回日本アカデミー賞最優秀アニメーション作品賞ほか数々の賞を受賞作品。第2次世界大戦の戦時下に広島県呉市に嫁いだ主人公すず、戦時下の困難にあっても持ち前の明るさで生き抜いていく姿を描く。 アンケートからも今回のような自主事業の実施を希望する声が多数ありました。	3月19日(月)実施 4回開催 場所: 講堂 収入 243,100円 支出 202,364円 参加者 258人
4			
5			

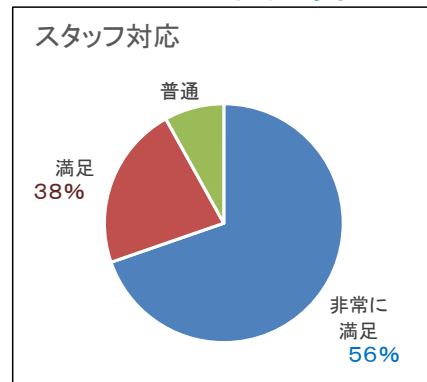
都筑公会堂 平成29年度 夏季 利用者アンケート結果

集計期間: 平成29年8月1日～平成29年8月31日
 対象者: 公会堂利用者(主催者・利用者)
 回答数: 68名

【1】公会堂 館内施設について 施設への満足度94%



【2】スタッフ対応について スタッフへの満足度94%



(人)

	非常に満足	満足	普通	不満	計
ホール	9	7	2	0	18
リハーサル室	12	7	1	0	20
第一会議室	8	7	0	0	15
第二会議室	10	10	1	0	21
和室	5	4	1	0	10
計	44	35	5	0	84
	52%	42%	6%	0%	100%

(人)

	非常に満足	満足	普通	不満	計
	37	25	4	0	66
	56%	38%	6%	0%	100%

アンケート集計表(来館者のご意見・要望)

★施設に関する要望

【ホール】

・シートや椅子に関して

- ①すり切れが気になるので修理をお願いします。椅子をキレイにして欲しい。
⇒平成29年3月に71席を修繕していますが、引き続き関係各署と調整します。

・その他

- ①ドアストッパーが少し使いづらかったです。
- ②譜面台を新しくしてほしい。
- ③操作盤等の立会いがあれば何かあった時にすぐに聞けるが、他については満足。
⇒操作盤は利用の事前にご説明をさせて頂いていますが、ご不明点がございましたらお声がけください。

【リハ室】

・空調関連

- ①扇風機があると助かるかなと思いました。
⇒扇風機は常備していますので、ご不明な場合はお声がけ頂きご利用ください。
- ②空調が部屋でも操作できると良い。夏でも寒すぎることもある。
⇒空調は庁舎一体で管理していますのでご相談ください。(他室も同様のご意見有)

・その他

- ①たまにゴミが落ちているのが気になります。
- ②附帯設備(特に音響)がもう少し安くなればうれしいです。

【和室】

・空調関連

- ①夏場は空調が効きすぎて寒いです。加えて今日は机がベトベトして臭く、少し残念でした。⇒このたびは不快な思いをされたようで申しわけございませんでした。
即事に机の消臭・除菌をし清掃作業をしました。
- ②部屋ごとの空調の温度調整ができるのですか？前回和室が少し寒かったので調整しようと思ったのですが、やり方がわからなくて・・・

・その他

- ①畳の部屋に時計があると助かります。
⇒和室の板の間部分に時計がありますので、ぜひこちらをご利用ください。

【会議室】

・空調関連

- ①クーラーがもう少し効くとよいです。

・照明関連

- ①夜間利用の際、やや照明が暗い印象があります。
- ②男性用洋式トイレの上に灯りがほしい

・備品関連

- ①椅子の汚れが気になります。
・予約について

アンケート集計表(来館者のご意見・要望)

★施設に関する要望

◆その他要望

・施設や備品関連

- ①トイレの数は十分ですが、ウォシュレットになるとより良いと思いました。
- ②ウォシュレットがないのは改善してほしい。
- ③ヨガマットの貸し出し(返却時は除菌スプレーをして元に戻す)希望。
- ④会議室利用時に移動式の鏡の貸し出しがあったら良いと思います。

・駐車場関連

- ①当日の駐車場を無料にしてほしい。
- ②一台分だけでも駐車スペースが無料で使用できると良い。
⇒ホールの利用時には3台まで、他室は区の有料駐車場のご利用をお願いしております。

★運営に関する要望

・予約関連

- ①最近予約がとりにくくなり困っています。ネットの空き状況は空いているみたいで予約に来ててもNGな時があります。
⇒極力、ネットの空き状況は速やかに更新していますが、電話連絡や受付での先着順となっていますので、ご了承ください。
- ②(会議室)予約を1ヶ月先でなく、もう少し前から可能にして欲しい(他市の団体)
- ③場所の予約がなかなか取れません(土日など)もっと公平に予約ができるようにしてほしいです。(半年前からのホール利用で全館貸しになった場合に3ヶ月前には会議室等がすでに埋まっていることに対するご意見)
- ④6ヶ月前にホールとセットでリハーサル室を使用されている場合が多く、3ヶ月前に出来ないことが多々ある。(これも前述の要望と同じ)

・優先予約・共催などについて

- ①都筑区〇〇大会のための会場使用なので、使用料の減免(半額)の検討をしていただけないでしょうか?(都筑区〇〇協会)
⇒主催・共催・後援などの優先予約は都筑区の所管部署にご相談ください。

【施設全般に対する肯定的なコメント】

・清掃について

- ①いつもきれいにしている。
- ②施設が清潔でとても良かったです。
- ③清掃が行き届き、きれいなホール、ホワイエでした
- ④ホワイエが明るくて受付がしやすい。
- ⑤清潔感があり、落ち着いた雰囲気の間が気に入っています。
- ⑥とても清潔でキレイに管理されており、安心して使わせていただけます。
- ⑦とてもキレイで使いやすく、感謝しております。
- ⑧いつもきれいに保たれていて気持ちよく使用させていただいております。
- ⑨清掃がゆきとどいており、非常に利用しやすいです。
- ⑩施設がきれい。

利用料金について

- ①価格(利用料金)に満足

ロケーションについて

- ①駅からも近くわかりやすいので利用しやすいと思います。
- ②立地もいので利用しやすい。
- ③場所がわかりやすい ④アクセスが良い。

設備について

- ①ホールの響きが最高です。
- ②搬入口が入れやすい。
- ③広々としています。
- ④どの部屋もいつも使いやすく、ホワイトボードや机、椅子が完備されていて助かります。⑤他の部屋の声が聞こえないので静かでとても利用しやすいです。
- ⑥ホールで駐車場を3台分お借りできるのも大変ありがたいです。
- ⑦長机などたくさん貸し出しがあって助かりました。また利用させていただきたいです。
- ⑧障害者も不自由なく利用できました。
- ⑨場所も使いやすいです。
- ⑩部屋は広く使いやすい。

空調関連

- ①涼しかった。
- ②空調が快適。
- ③例年より冷房の調子が良いとの会員からの声がありました。
- ④何年前前はエアコンが暑いのに入らない時があったが、最近は入るようになった。

* 肯定的なコメントとしては、「掃除が行き届いている」「部屋がきれい」が多く見られた。

★スタッフに関する要望

・改善を求める声、要望はありませんでした。

【肯定的なコメント】

・時間ぴったりの対応。・笑顔で明るい。・丁寧にご対応いただき、ありがとうございます。・いつも丁寧にご対応いただいております。・スタッフ(舞台)の方が親切・しっかり対応してくださいます。
・親切に対応していただいた。・いつも親切にご対応いただいております。・丁寧でした。・抽選や使用日等丁寧に対応して頂いています。ありがとうございます。・いつも親切、丁寧に対応して頂いております。・会場担当の方も受付の方もとても親切にしてください、進行で頭がいつぱいのスタッフに対応して下さいました。ありがとうございます。・すぐに対応してもらい満足。・いつも大変お世話になっております。細かい所までお気遣い頂き、誠にありがとうございます。・対応が皆さんとても丁寧です。・使用方法など細部にわたり、気遣いして下さる。いつもありがとうございます。感謝しております。・空調の微調整も受けて頂き、ありがとうございます。・いつも皆さん感じよく対応して下さい、ありがとうございます。予約をとる時も親切に空き部屋を案内して下さり、書類関係もいつもスムーズで助かっています。・親切で気配りがある。・いつも時間外でもご対応いただき、不安解消していただき、本当に感謝しております。・ていねいな対応をして頂きまして有難うございます。・申請時など子供と一緒にの時でも快く対応していただけてとてもうれしいです。・とても親切に対応していただきました。・対応が素晴らしいです。・親切に対応して下さいます。

* スタッフについては、不満を指摘するような意見はなかった。

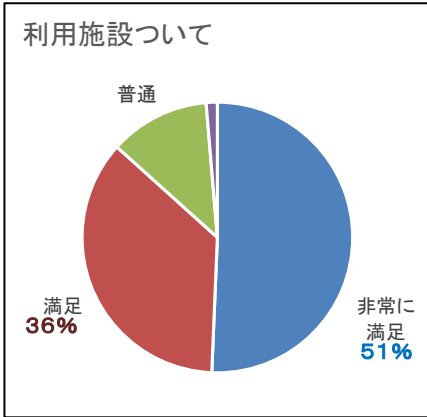
* 肯定的なコメントとしては、「対応が丁寧」「親切」が数多く見られた。施設についての要望、意見がある方も、スタッフには肯定的で高評価。

都筑公会堂 平成29年度 冬季 利用者アンケート結果

集計期間: 平成30年2月1日～平成30年2月28日
 対象者: 公会堂利用者(主催者・利用者)
 回答数: 75件

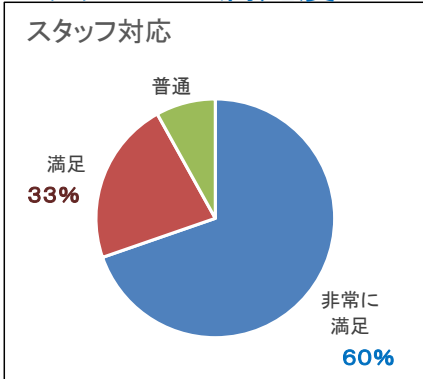
【1】公会堂 館内施設について

施設への満足度87%



【2】スタッフ対応について

スタッフへの満足度93%



アンケート集計表(来館者のご意見・要望)

	(人)				
	非常に満足	満足	普通	不満	計
ホール	8	6	2	0	16
リハーサル室	8	5	1	1	15
第一会議室	8	6	4	0	18
第二会議室	10	5	2	0	17
和室	4	5	0	0	9
計	38	27	9	1	75
	51%	36%	12%	1%	100%

	(人)				
	非常に満足	満足	普通	不満	計
	45	25	5	0	75
	60%	33%	7%	0%	100%

★施設に関する要望

【ホール】

- ①外気温が低い為か、ホールを含め楽屋の室温があまり上がらず、少し寒かった。
⇒空調は庁舎一体で管理していますのでご相談ください。(他室も同様のご意見有)
- ②モップをきれいにしてほしい。
⇒週末に定期的を実施していますが、使用頻度で清掃を行います。
- ③ホール内に長机がもう少しあると助かります。
- ④全館貸切で実施時にロビーのモニターの音量をもっと上げてほしい。
⇒近くのスタッフにご相談ください。ご対応させていただきます。
- ⑤譜面台が新しくなると良いのですが。

【リハ室】

- ①時々ゴミが落ちていたり、備品が乱雑なのが気になる。
- ②ピアノが動かせない。音響が悪い。
- ③窓がないのでストレッチの時は空気の入れ替えができない。

【和室】

- ・時々髪の毛が落ちていたり、始まる前に掃除機をかけた。畳の部屋に時計が欲しい。
⇒時計は板の間部分に元々ありましたが、畳の部屋にも置時計を設置し好評です。

【会議室】

・空調関連

- ①クーラーがもう少し効くとよいです。
⇒空調は庁舎一体で管理していますので冷房・暖房期間外があります。ご相談ください。
(他室も同様のご意見有)

【会議室】

- ①空調設備に不満。
 - ②体操を行う時に会議室など鏡(移動式)があると嬉しいですが。
 - ③安価に利用できたが、機材が少し古い為プロジェクターが使えづらかった。
 - ④ゴミの持ち帰りが大変、できればゴミ箱がほしい。
 - ⑤エレベーターがなく高齢な方の利用に不便を感じる。
⇒エレベーターは公会堂と図書館の間にございますので利用希望時にご相談ください。
- ④全館利用されていると使えないことが多々あり、それが残念。

アンケート集計表(来館者のご意見・要望)

【予約関連】

- ①ネットの利用情報が見にくい。もっとわかりやすくしてほしい。
- ②安価で利用しやすいが、予約がとりづらい。予約しやすいようにしてほしい。
- ③最近利用者が多く、部屋の予約がとれにくい。
- ④全館利用されていると使えないことが多々あり、それが残念。
- ⑤土日の予約が取れないのが困る。6ヶ月前の抽選に参加できるようにして平等に使用できるようにしてほしい。(会議室等の利用希望者)

【施設全般に対する肯定的なコメント】

・ホールについては、必要な備品はすべて揃っていました。
・全体の清掃が行き届いていてきれい。・使いやすかったです。・駅に近くて便利。・ホールは使いやすくてきれい。・ヨガをしているので広い窓と箱庭の風景が落ち着きます。・安い料金で利用できる。・会場取りが年々難しくなるが、施設が恵まれているので大事にしたい。
・お値段もリーズナブルで助かります。ただし、最近利用者が増えたのか、希望の日がとれないことが多くなりました。・会議室が大小あり、目的に応じて使い分けられる。・リハ室は音が漏れないのがとても良いです。・室内の温度調整がされている。・主に費用と場所に関して、とても満足できる点であります。

★スタッフに関して

【意見・要望】

昼と夜のスタッフの引継ぎが悪い。

⇒引継ぎの不備があったようで誠に申しわけございませんでした。

スタッフの引継ぎに関しては、引継ぎ時に対面による伝言及び業務日誌等での引継ぎを行っておりますが、引継ぎ事項について再度徹底してまいります。

【肯定的なコメント】

- ・いつも笑顔で丁寧な対応、気持ちよく利用できる。照明や音声のことも細かく説明してもらい、とても助かった。
- ・対応が丁寧で良い。・丁寧でわかりやすい。・いつも丁寧な対応。
- ・子ども連れで申請に来る時も丁寧な対応で感謝。
- ・皆さんの対応が良い。・いつも親切に対応してもらっている。・いつも良く対応して下さいます。
- ・事前の打ち合わせなど当日に困ることがなくて良かった。
- ・会場の開閉をスムーズに対応して下さい、助かっています。
- ・スタッフの方は最高です。アドバイスや力添え、総じて満足です。
- ・初めて使いましたが、説明も簡潔で分かりやすかったです。
- ・スタッフの方々の笑顔と優しさに大変救われて、やはりリハーサル室が我がサークルの本拠地です。
- ・ホールの視聴覚機器のセッティングなど臨機応変に対応して頂き、ありがとうございます。打ち合わせも丁寧にやっていただきました。
- ・いつどのタイミングで行っても親切にご対応いただいております、とても感謝しています。
- ・プロジェクターの変換アダプターを用意頂き、ありがとうございました。

平成29年度 職員研修

NO	実施日	研修項目	内容
1	H29.4.8	舞台研修	①舞台照明・音響設備について ②反響板の設営・撤去 ③平台、PJの設営等
2	H29.6.8	舞台研修	①舞台照明・音響設備について ②反響板の設営・撤去 ③平台、PJの設営等
3	H29.6.19	区民利用施設研修会	講義 「施設の広報・マーケティング戦略について」 講師：吉田 知津
4	H29.6.21	ごみゼロ推進委員研修会	市役所のゴミについて ルート回収について
5	H29.6.27 ～7.14	個人情報保護研修	①公会堂職員全員対象に個人情報保護 研修の座学を個別実施
6	H29.7.18	公共建築物の保全に関する研修 (技能文化会館)	①公共建築物マネジメントについて ②長寿命化対策事業について ③建築基準法第12条点検の注意点について ④査察結果と点検について 等
7	H29.7.20	都筑区合同消防訓練参加	①消火訓練 ②応急救護訓練 (AED訓練)
8	H29.10.18 ～10.27	人権擁護研修	横浜市市民局人件課より DVD個別研修
9	H29.11.8	指定管理者事例発表会	指定管理施設 施設成功事例発表
10	H29.11.30 ～12.10	事故予防研修	ヒヤリ・ハット事例研修 個別随時
11	H30.12.4	帰宅困難者対策訓練	帰宅困難者対策訓練 (中央大学附属中学・高等学校)
12	H30.12.28	公会堂 一時滞在施設研修	公会堂の役割・地区連携など研修

平成29年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑公会堂
対象期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指定管理者	横浜都市みらい・新都市ライフ共同事業体
実施日	平成30年6月7日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング(平成30年6月7日) 3 巡視点検(実地調査):ヒアリング実施日に併せて実施
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:課題であった自主事業について、話題性のある映画をタイムリーに上映するなど、良い方向へ改善ができています。ただ、ニーズ対応費の執行について改善指導事項が挙げられました。 3 巡視点検(実地調査):控室の畳交換を行うなど利用者の利便性向上を図っている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	要改善
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	良好
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	良好
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし	
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	課題であった自主事業について、話題性のある映画をタイムリーに上 映するなど、良い方向へ改善ができています。また、控室の昼交換を行 うなど利用者の利便性向上を図っている。		ニーズ対応費の執行について指導を行った。