

令和7年度 「北山田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,525,000		42,525,000	45,406,700	2,881,700	横浜市より賃金水準・物価スライド分追加
利用料金収入	5,000,000		5,000,000	5,274,605	274,605	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,819,000		4,819,000	5,468,300	649,300	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,366,000	0	1,366,000	1,278,108	87,892	
印刷代	136,000		136,000	118,665	17,335	
自動販売機手数料	960,000		960,000	847,423	112,577	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（遊具、お茶、寄附金、預金利息）	270,000		270,000	312,020	42,020	遊具118,250/カラオケ136,250/利子5,609/寄附金51,911
収入合計	53,710,000	0	53,710,000	57,427,713	3,717,713	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,346,000	0	22,346,000	22,762,229	416,229	
給与・賃金	20,720,000		20,720,000	21,195,558	475,558	
社会保険料	1,546,000		1,546,000	1,496,040	49,960	
通勤手当	63,000		63,000	58,380	4,620	
健康診断費	17,000		17,000	12,251	4,749	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,485,000	0	1,485,000	1,664,636	179,636	
旅費	30,000		30,000	28,898	1,102	
消耗品費	650,000		650,000	807,214	157,214	パソコン購入等
会議費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	150,000		150,000	179,562	29,562	
使用料及び賃借料	120,000		120,000	134,750	14,750	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	120,000		120,000	134,750	14,750	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,930	70	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	434,000		434,000	434,100	100	
手数料	60,000		60,000	44,182	15,818	
地域協力費	15,000		15,000	20,000	5,000	
事業費	4,927,000	0	4,927,000	4,390,915	536,085	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,927,000		4,927,000	4,390,915	536,085	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	16,903,000	0	16,903,000	17,153,838	250,838	
光熱水費	8,920,000	0	8,920,000	7,647,964	1,272,036	
電気料金	4,200,000		4,200,000	3,687,984	512,016	
ガス料金	3,800,000		3,800,000	3,199,658	600,342	
水道料金	920,000		920,000	760,322	159,678	
清掃費	3,324,000		3,324,000	3,324,200	200	
修繕費	1,873,000		1,873,000	3,505,704	1,632,704	冷温水機冷却水配管修繕（市払い）
機械警備費	136,000		136,000	135,960	40	
設備保全費	2,650,000	0	2,650,000	2,540,010	109,990	
空調衛生設備保守	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
消防設備保守	92,000		92,000	92,400	400	
電気設備保守	524,000		524,000	443,168	80,832	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	395,000		395,000	365,442	29,558	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,540,000	0	2,540,000	2,681,741	141,741	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,320,000		2,320,000	2,573,343	253,343	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	220,000		220,000	108,398	111,602	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,839,000	0	3,839,000	3,839,000	0	
本部分	3,839,000		3,839,000	3,839,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当施設施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,670,000	0	1,670,000	3,183,352	1,513,352	卓球台点検・購入、Wi-Fi機材購入等
支出合計	53,710,000	0	53,710,000	55,675,711	1,965,711	
差引	0	0	0	1,752,002	1,752,002	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				847,423		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				847,423		

(様式2)

施設名 横浜市北山田地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	528,070	13,650	541,720	520,000	104.18	515,970	104.99
5月	387,560	8,970	396,530	370,000	107.17	412,120	96.22
6月	433,650	13,060	446,710	420,000	106.36	441,370	101.21
7月	446,450	7,530	453,980	410,000	110.73	429,370	105.73
8月	422,210	5,060	427,270	420,000	101.73	442,110	96.64
9月	396,750	6,960	403,710	420,000	96.12	447,820	90.15
10月	436,875	8,870	445,745	420,000	106.13	440,390	101.22
11月	461,880	13,560	475,440	430,000	110.57	454,150	104.69
12月	408,700	10,030	418,730	400,000	104.68	413,080	101.37
1月	421,420	12,760	434,180	400,000	108.55	417,580	103.98
2月	402,020	15,770	417,790	390,000	107.13	408,200	102.35
3月	402,970	9,830	412,800	400,000	103.20	415,195	99.42
合計	5,148,555	126,050	5,274,605	5,000,000	105.49	5,237,355	100.71

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	28	7,265	459	1,086	508	308	62	3,303	1,539	7,265	7,388	98%
5月	30	5,903	491	691	347	352	51	2,669	1,302	5,903	6,907	85%
6月	29	6,881	507	940	395	339	50	3,189	1,461	6,881	7,134	96%
7月	30	6,812	481	1,149	315	300	53	3,129	1,385	6,812	7,777	88%
8月	30	5,347	441	673	350	351	103	2,392	1,037	5,347	6,125	87%
9月	29	6,247	673	903	347	306	86	2,812	1,120	6,247	6,846	91%
上半期計	176	38,455	3,052	5,442	2,262	1,956	405	17,494	7,844	38,455	42,177	91%
10月	30	9,338	757	1,450	533	498	140	4,071	1,889	9,338	7,541	124%
11月	29	7,723	567	1,075	422	363	99	3,473	1,724	7,723	9,050	85%
12月	26	7,013	501	930	383	419	70	3,039	1,671	7,013	6,480	108%
1月	26	7,236	514	1,024	316	442	108	3,176	1,656	7,236	6,873	105%
2月	27	7,674	647	1,034	420	516	84	3,317	1,656	7,674	7,453	103%
3月	30	8,464	672	1,149	648	470	165	3,606	1,754	8,464	7,479	113%
下半期計	168	47,448	3,658	6,662	2,722	2,708	666	20,682	10,350	47,448	44,876	106%
年間合計	344	85,903	6,710	12,104	4,984	4,664	1,071	38,176	18,194	85,903	87,053	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,935	896	434	7,265	2,195		1,465
5月	4,989	594	320	5,903	1,311		1,538
6月	5,787	681	413	6,881	2,257		1,589
7月	5,592	739	481	6,812	2,205		2,025
8月	4,310	679	358	5,347	998		1,878
9月	5,217	679	351	6,247	802		1,458
上半期計	31,830	4,268	2,357	38,455	9,768		9,953
10月	7,954	870	514	9,338	3,738		1,370
11月	6,486	810	427	7,723	2,357		1,528
12月	5,728	874	411	7,013	2,081		1,190
1月	6,043	858	335	7,236	2,165		1,470
2月	6,457	787	430	7,674	2,028		1,449
3月	6,897	992	575	8,464	2,712		1,356
下半期計	39,565	5,191	2,692	47,448	15,081		8,363
年間合計	71,395	9,459	5,049	85,903	24,849	0	18,316

2025年度 北山田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																			計		
	小会議室		中会議室		工芸室		料理室		音楽室		和室1		和室2		体育室 1面(1/3)		体育室 2面(1/3)		体育室 3面(1/3)		稼働時間 総時間数	稼働率
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率		
	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	総時間数	稼働率	稼働時間	稼働率
4月	313	95.4	265	80.8	233	71	45	13.7	316	96.3	160	48.8	115	35.1	186	95.4	189	96.9	183	93.8	2,005	69.6
	328		328		328		328		328		328		328		195		195		195		2,881	
5月	288	86.7	237	71.4	261	78.6	41	12.3	314	94.6	160	48.2	129	38.9	102	97.1	102	97.1	105	100	1,739	65.9
	332		332		332		332		332		332		332		105		105		105		2,639	
6月	285	86.9	246	75	223	68	31	9.5	304	92.7	168	51.2	120	36.6	189	96.9	195	100	189	96.9	1,950	67.7
	328		328		328		328		328		328		328		195		195		195		2,881	
7月	293	86.2	275	80.9	241	70.9	57	16.8	316	92.9	170	50	148	43.5	195	98.5	198	100	189	95.5	2,082	70
	340		340		340		340		340		340		340		198		198		198		2,974	
8月	257	76.5	220	65.5	206	61.3	42	12.5	321	95.5	127	37.8	108	32.1	156	78.8	165	83.3	171	83.8	1,773	60.1
	336		336		336		336		336		336		336		198		198		204		2,952	
9月	284	87.7	226	69.8	247	76.2	47	14.5	306	94.4	161	50.2	127	39.6	126	84	141	94	141	90.4	1,806	66.4
	324		324		324		324		324		324		324		150		150		156		2,718	
半期計	1,720	86.5	1,469	73.9	1,411	71	263	13.2	1,877	94.4	946	47.7	747	37.6	954	91.6	990	95.1	978	92.9	11,355	66.6
	1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,041		1,041		1,053		17,045	
10月	281	82.6	252	74.1	257	75.6	73	21.5	325	95.6	180	52.9	157	46.2	200	97.1	197	95.6	197	95.6	2,119	70.7
	340		340		340		340		340		340		340		206		206		206		2,998	
11月	303	94.7	262	81.9	260	81.3	63	19.7	308	96.3	182	56.9	157	49.1	188	98.4	182	95.3	185	96.9	2,090	74.3
	320		320		320		320		320		320		320		191		191		191		2,813	
12月	267	89	233	77.7	213	71	58	19.3	283	94.3	166	55.3	142	47.3	171	95	165	91.7	174	96.7	1,872	70.9
	300		300		300		300		300		300		300		180		180		180		2,640	
1月	265	89.5	242	81.8	195	65.9	27	9.1	281	94.9	158	53.4	131	44.3	168	94.9	177	100	177	100	1,821	70
	296		296		296		296		296		296		296		177		177		177		2,603	
2月	250	83.3	224	74.7	223	74.3	88	29.3	294	98	174	58	168	56	176	96.7	173	95.1	179	98.4	1,949	73.7
	300		300		300		300		300		300		300		182		182		182		2,646	
3月	253	76	258	76.8	262	78	53	15.8	321	95.5	192	57.1	170	50.6	195	100	195	100	195	100	2,094	71.4
	333		336		336		336		336		336		336		195		195		195		2,934	
半期計	1,619	85.7	1,471	77.7	1,410	74.5	362	19.1	1,812	95.8	1,052	55.6	925	48.9	1,098	97.1	1,089	96.3	1,107	97.9	11,945	71.8
	1,889		1,892		1,892		1,892		1,892		1,892		1,892		1,131		1,131		1,131		16,634	
合計	3,339	86.1	2,940	75.8	2,821	72.7	625	16.1	3,689	95.1	1,998	51.5	1,672	43.1	2,052	94.5	2,079	95.7	2,085	95.5	23,300	69.2
	3,877		3,880		3,880		3,880		3,880		3,880		3,880		2,172		2,172		2,184		33,679	

令和7年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市北山田地区センター

	雑収入(カラオケ・遊具頒布・印刷等)			(自動販売機) 収入D (円)	(預金利子) 収入E (円)	(寄付金) 収入F (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F(円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	(カラオケ使用料) 収入A (円)	(遊具頒布、他) 収入B (円)	(印刷機・コピー) 収入C (円)								
4月	14,250	15,000	19,255	68,676	139	8,000	125,320	110,000	113.93	153,441	81.67
5月	11,250	9,200	6,810	74,576	0	0	101,836	100,000	101.84	123,892	82.20
6月	8,250	10,600	13,070	79,216	0	24,000	135,136	90,000	150.15	117,336	115.17
7月	13,500	12,400	8,055	90,644	0	9,000	133,599	100,000	133.60	123,479	108.20
8月	12,750	700	6,685	64,992	1,827	0	86,954	110,000	79.05	134,264	64.76
9月	8,250	500	11,250	60,003	0	0	80,003	100,000	80.00	120,915	66.16
10月	15,000	9,800	8,370	78,266	858	3,000	115,294	100,000	115.29	117,409	98.20
11月	11,000	7,900	9,070	58,766	0	4,911	91,647	100,000	91.65	110,772	82.73
12月	14,250	11,550	6,210	60,721	0	3,000	95,731	100,000	95.73	110,125	86.93
1月	6,750	12,850	12,400	59,654	0	0	91,654	90,000	101.84	101,044	90.71
2月	11,250	10,400	7,645	72,971	2,785	0	105,051	100,000	105.05	109,914	95.58
3月	9,750	17,350	9,845	78,938	0	0	115,883	100,000	115.88	122,571	94.54
合計	136,250	118,250	118,665	847,423	5,609	51,911	1,278,108	1,200,000	106.51	1,445,162	88.44

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育室用モップ(4,5,6月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
2	通信カラオケ情報サービス料(4,5,6,月分)	25,650	(株)第一興商
3	一般書・児童書(4,5,6月分)	109,808	(有)昭和書房、ブックオフ
4	朝日・神奈川・日経新聞(4,5,6月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
5	Free Wi-Fi使用料(4,5,6月分)、光(3,4,5月分)	31,812	(株)USEN
6	予約システム利用料(4月～9月)	319,000	(株)ソリマチ技研
7	リソグラフ保守契約料	49,500	理想科学工業
8	カラーペーパー、フローリングワイパー、まな板スタンド、コーン、コーンパー、イス専用台車、安全ロック、キズテープ	69,910	アスクル、ダイソー、コーナン
9	体育室用モップ(7,8,9月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
10	通信カラオケ情報サービス料(7,8,9月分)	24,900	(株)第一興商
11	一般書・児童書(7,8,9月分)	84,229	(有)昭和書房、ブックオフ
12	朝日・神奈川・日経新聞(7,8,9月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
13	Free Wi-Fi使用料(7,8,9月分)、光(6,7,8月分)	31,812	(株)USEN
14	フローリングワイパー、カラーコピー用紙、プレイルーム用クツ	67,540	アスクル
15	体育室用モップ(10,11,12月分)	7,524	(株)サニクリーン東京
16	通信カラオケ情報サービス料(10,11,12月分)	25,150	(株)第一興商
17	一般書・児童書(10,11,12月分)	92,158	(有)昭和書房、ブックオフ
18	朝日・神奈川・日経新聞(10,11,12月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
19	Free Wi-Fi使用料(10,11,12月分)、光(9,10,11月分)	31,812	(株)USEN
20	予約システム利用料(10月～3月)、キャンセルメール分	319,000	(株)ソリマチ技研
21	冷水器保守転移円2台、ノズル交換	78,100	OSGコーポレーション
22	ピアノ調律代(グランド、アップライ)	22,000	(株)河合楽器製作所
23	ヘッドセットマイク、料理室用スリッパ(男性用)5足	13,721	アマゾンビジネス
24	クッキングスケール、水切りゴミ袋	3,014	コーナン、マイバスケ
25	座布団カバー、CDラジカセ、ばんそうこう	16,639	アスクル
26	体育室用モップ(1,2,3月分)	7,524	(株)サニクリーン東京

27	通信カラオケ情報サービス料 (1.2.3月分)	27,150	(株)第一興商
28	一般書・児童書(1.2.3月分)	177,605	(有)昭和書房
29	朝日・神奈川・日経新聞(1.2.3月分)	39,000	ASA港北NT都筑、読売センターNT
30	Free Wi-Fi使用料(1.2.3月分),光(12	31,812	(株)USEN
31	印刷機インク,マスター	126,280	理想科学工業(株)
32	Wi-Fi機材	259,400	UniFiストア
33	卓球台点検、バドミントンラケット、卓球ラケット、バドミントンネット、卓球ネット、卓球台	407,495	東京体育用品(株)
34	ワイヤレスマイク(ハンド型、タイピン型、ヘッドセット)	134,200	妙光電機(株)
35	スチールブックトラック2台	164,560	(株)ワイソリューション
36	図書用クリーンフィルム	33,990	(株)クリーン
37	トイレットペーパー、フローリングワイパーシート、カラーペーパー、折り紙、掃除機、CDランジカセ他	156,700	アスクル
38	移動式鏡、バスケットボール、プレイルームおもちゃ、ピアノカバー、ピアノ用クロス、鏡用クロス、ホワイトボード	62,309	アマゾンビジネス
	年度計	3,183,352	

令和7年 自主事業わんぱくホリデー事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	キッズ英語小学1・2年	4月～3月	全20回	10	100	99,950	78,650	178,600	有	650	8,000	160,000	
	キッズ英語小学3・4年	4月～3月	全20回	10	108	-80,240	88,400	8,160	有	650	0	0	
	理科であそぼう	4月～3月	全10回	16	99	-17,300	84,000	66,700	有	700	5,000	50,000	
	夏休みキッズ卓球教室	7月21日	全4回	40	36	-24,340	111,300	86,960	有	700	80,000	80,000	
	シーグラスアクセサリー	7月19日	1回	20	20	-4,619	20,000	15,381	有	1,000	5,000	5,000	
	キッズパン講座	7月25日	1回	16	16	-12,879	28,800	15,921	有	1,800	7,000	7,000	
	バラコードストラップ	7月26日	1回	20	15	-1,659	16,000	14,341	有	1,000	5,000	5,000	
	理科であそぼう特別版	7月26日	1回	16	15	-1,736	18,000	16,264	有	1,200	5,000	5,000	
	ちよっぴり怖い夜のおはなし会	7月26日	全4回	-	25	3,870	0	3,870	無	0	3,000	3,000	
	竹細工	7月27日	全4回	20	19	1,410	0	1,410	無	0	0	0	
	カルピースナック教室	7月28日	全4回	30	21	-690	2,100	1,410	有	100	0	0	
	お菓子の袋でマイバッグ作り	7月29日	1回	20	13	1,769	10,400	12,169	有	800	5,000	5,000	
	スマイル広場	4月～3月	全10回	-	46	22,904	5,450	28,354	有	4,700	0	0	
	書初め教室	12月26日	1回	10	7	970	4,900	5,870	有	700	5,000	5,000	
	季節のおはなし会(秋)	10月19日	1回	-	20	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
季節のおはなし会(冬)	12月14日	1回	-	20	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000		
合計						-6,590	468,000	461,410			331,000		

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
シニア	ゆうゆう健康体操	4月～3月	全33回	160	3210	-48,500	594,900	546,400	有	4,950	7,000	420,000	
	ラジオ体操+健康体操	4月～3月	全10回	80	184	1,500	69,300	70,800	有	1,500	5,000	50,000	
一般	スキルアップ卓球	4月～3月	全20回	30	302	30,908	230,400	261,308	有	4,800	12,125	242,500	
	お灸でセルフケア	4月～2月	全5回	50	40	-5,807	60,000	54,193	有	1,500	0	0	
	メアリー先生の英会話(初級)	4月～2月	全20回	24	186	-8,750	187,850	179,100	有	8,500	8,000	160,000	
	メアリー先生の英会話(中級)	4月～2月	全20回	24	186	-177,650	177,650	0	有	8,500	0	0	
	楽々ボールピラティス	4月～3月	全24回	34	667	-167,200	397,000	229,800	有	4,000	7,000	168,000	参加費4000～5500円
	ステップUPピラティス	4月～3月	全24回	34	511	-233,380	363,000	129,620	有	4,000	7,000	168,000	
	リラックスヨガ	4月～3月	全24回	35	633	-180,760	408,400	227,640	有	1,500	7,000	168,000	参加費4000～4500円当日参加有
	アクティブヨガ	4月～3月	全24回	35	366	-30,820	213,400	182,580	有	1,500	7,000	168,000	参加費4000～4500円当日参加有
	リセットヨガ	4月～3月	全41回	15	491	-18,110	368,400	350,290	有	1,500	7,000	287,000	参加費4000～4500円
	大人うたの時間です	4月～3月	全36回	90	452	-70,580	351,600	281,020	有	4,800	5,000	240,000	講師1人～2人
	ボイストレーニング	4月～9月	全20回	12	368	-117,000	270,600	153,600	有	8,500	6,000	120,000	
	スワッグ・リース	4月～3月	全7回	24	133	-41,680	399,000	357,320	有	3,000	6,000	42,000	
	金継	7月・1月	全4回	48	46	-893	149,000	148,107	有	3,500	6,000	24,000	
	源氏物語	8月	全3回	30	22	7,662	36,000	43,662	有	1,500	24,000	24,000	
	都筑の野菜で町中華	10月28日	1回	12	12	-2,196	33,600	31,404	有	2,800	5,000	5,000	
	薔薇の絵巻寿司	12月6日	1回	12	12	-3,803	19,200	15,397	有	1,600	5,000	5,000	
	シュートレン	12月19日	1回	16	16	-5,364	38,400	33,036	有	2,400	7,000	7,000	
	からだ相談会	10月19日	1回		40	0	0	0	無	0	0	0	
	あんこのお花しぼり	10月24日	1回	12	11	-7,275	30,800	23,525	有	2,800	10,000	10,000	
	大人のためのおはなし会	10月31日	1回	24	19	870	0	870	0	0	0	0	
	親子でアロマリップ	1月25日	1回	8	2	4,295	4,000	8,295	有	2,000	5,000	5,000	
	贅沢アロマクリーム	2月17日	1回	16	12	-670	24,000	23,330	有	2,000	5,000	5,000	
	足から健康	2月5日	1回	20	12	-3,190	9,600	6,410	有	800	5,000	5,000	
	暮らしを彩るケーキ・サレ	2月10日	1回	16	16	-3,636	25,600	21,964	有	1,600	5,000	5,000	

(様式6)

	多言語おはなし会	9月7日	1回	35	0	0	0	無	0	0	0	
	バラスポーツ体験会	6月21日	1回	40	2,500	0	2,500	無	0	0	0	
	おはなし会	4月～3月	全3回	20	60	9,000	0	9,000	無	0	3,000	9,000
	ロビコン	4月～7月	全11回	30	50	2,500	0	2,500	無	0	0	0
	のんびりカフェ	6.9.12月	全3回	30	99	0	0	0	無	0	0	0
	図書	7月～8月	1回			14,309	0	14,309	無	0	0	0
	認知症映画上映会	11月22日	1回	180	0	0	0	無	0	0	0	
	のど自慢大会	11月16日	1回	150	0	0	0	無	0	0	0	
	地区センターまつり	10月5日	1回	2000	-11,524	227,600	216,076	無	0	0	0	
	クリスマスコンサート	12月7日	1回	50			0	0	無	0	0	0
	ひな祭りパネルシアター	2月28日	1回	40	6,985	0	6,985	無	0	3,000	3,000	
	からだ相談会	10月18日	1回	50	0	0	0	無	0	0	0	
	ゲームスポーツ体験会	2月24日	1回	24			0	無	0	0	0	
親子	マミーナ体操	4月～3月	全14回	30	87	5,050	88,000	93,050	有	4,000	5,000	70,000
	ベビーマッサージ	4月～3月	全14回	30	90	-150	83,200	83,050	有	4,000	5,000	70,000
	音あそび	4月～3月	全18回	30	136	-28,740	134,400	105,660	有	4,800	5,000	90,000
	ファミリーでくつ選び	3月12日	1回	10	3	3,560	2,400	5,960	有	800	5,000	5,000
	赤ちゃんと絵本であそぼう！①②	10月	全2回	10	3	4,740	3,000	7,740	有	1,000	3,000	6,000
	JiJlBaBaおはなし会	4月～3月	全10回			3,004		3,004		0	0	0
合 計						-1,070,795	5,000,300	3,929,505				2,581,500

(様式7)

令和7年度 施設管理計画表(北山田地区センター)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年(2025)												令和8年(2026)		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	12	毎月	○4/14	○5/12	○6/9	○7/14	○8/12	○9/8	○10/14	○11/10	○12/8	○1/13	○2/9	○3/9			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	4・10月	○4/14		○6/9				○10/14	○11/7			○2/2				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	(有)エネ・マネジメント	7	隔月・10月		○5/15		○7/8		○9/5		○11/4		○1/13		○3/11			
衛生管理	レジオネラ症防止対策	水質検査	ヴェオリアジェネックス株式会社		運転開始 2、3週間後 及び8月	5・8月		○5/12			○8/12									
		冷却塔清掃、化学的洗浄等	(株)セントラル設備テクニカ		冷房稼動 開始前 及び8月	4・8月	○4/14	○5/12		○7/14	○8/27									
	飲料水貯水槽管理	貯水槽清掃	(株)明光社	1	3月													○3/9		
		水質検査	一財 新日本検定協会																○3/9	
ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)明光社	2	6・12月				○6/9						○12/8						
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	8・2月						○8/12					○2/9				
	昇降機点検	定期点検	エス・イーシーエレベータ(株) 12月5日より中央エレベーター工業(株)	12	毎月	○4/14	○5/12	○6/9	○7/14	○8/12	○9/8	更新工事中	更新工事中	更新工事中	○1/13	○2/9	○3/9			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	5・11月		○5/12						○11/10							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)都筑支社	12	毎月	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	12	毎月	○4/14	○5/12	○6/9	○7/14	○8/12	○9/8	○10/14	○11/10	○12/8	○1/13	○2/9	○3/9			
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	4・8・12月	○4/14					○8/12			○12/8						
		汚水雨水排水管清掃	(株)明光社	1	11月								○11/10							

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7.4.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
2	7.4.14	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
3	7.4.14	空調機器保守点検(冷房切替前)	(株)セントラル設備テクニカ	冷却水・冷温水ポンプ用吐出側圧力計不良。運転に支障無し。交換推奨。	業者と相談中。
4	7.4.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃、ガラス清掃	
5	7.5.12	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
6	7.5.12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	
7	7.5.12	空調機器保守点検(冷房切替前)	(株)セントラル設備テクニカ	冷却水・冷温水ポンプ用吐出側圧力計不良。運転に支障無し。交換推奨。	業者と相談中。
8	7.5.12	清掃業務	(株)明光社	床面、U字溝、軒桶、空調フィルター清掃	
9	7.5.12	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	自動ドア推奨交換時期7年に達している為、交換を推奨	
10	7.6.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
11	7.6.9	エレベーター定期検査	SECエレベーター(株)	外部インターフォン、電源装置、インバーターユニット、シーケンサユニット、ブレーキユニット交換推奨	今年度交換予定
12	7.6.9	エレベーター主ロープ点検	SECエレベーター(株)	総合判定A(良好)	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	7.6.9	清掃業務	(株)明光社	床面清掃	
14	7.6.9	空調機器点検(冷却塔点検清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	ファンベルトに経年劣化が見受けられます。交換をお勧めいたします。	7月休館日に交換予定
15	追加報告書 7.5.12	空調機器点検(自動制御装置点検)	(株)セントラル設備テクニカ	バックアップバッテリーが有効期限切れ(2025年3月まで)	業者注文中
16	7.7.8	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	ケーブルUSG等の更新の おすすめ。進相コン デンサの容量が足りず 力率が100%にならない 月がある。 進相コンデンサPCB含	区役所に報告済み
17	7.7.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	網戸破れ一部有り	
18	7.7.14	エレベーター定期検査	SECエレベーター(株)	外部インターフォン、 電源装置、インバー ターユニット、シーケ ンサユニット、プレー キユニット交換推奨	今年度交換予定
19	7.7.14	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、空調フィル ター清掃	
20	7.7.14	空調機器点検(冷却塔点検清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	不具合なし、ロスナイ フィルター清掃	本館冷却塔ファンベルト交換済み
21	7.6.9 追加報告	害虫防除作業報告書	(株)明光社	害虫防除作業完了。作 業中、対象害虫の捕獲 は無し。	
22	7.8.12	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	避難誘導灯2F EV前 1ヶ所赤灯点滅中	見積り依頼中
23	7.8.12	エレベーター定期検査	SECエレベーター(株)	外部インターフォン、電 源装置、インバーターユ ニット、シーケンサユ ニット、プレーキユニット 交換推奨	今年度交換予定
24	7.8.12	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、ガラス清掃、 料理室フード、グリス フィルター	
25	8.12	空調機器点検(レジオネラ水質点検)	(株)セントラル設備テクニカ	適合	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	8.12	消防設備点検	(株)ワイズシステム	・誘導灯予備電池不良有り ・煙感知器作動不良有り	見積り依頼済み
27	8.1・12・27	空調機器点検(冷房中間点検・冷却塔点検・清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	①冷温水発生機:冷却水人口配管の応急処置終了。 ②冷却塔:スプリンクラー部分的に損傷。	区役所に見積提出済み
28	9.5	電気工作物巡視点検	公益社団法人東京電気管理技術者協会	ケーブルUSG等の更新のすすめ。進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月がある。進相コンデンサPCB含有の可能性があります。早急な更新をお願いします。	区役所に報告済み
29	9.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	網戸破れ一部有り	
30	9.8	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	かご(戸締め安全装置)手入れ 昇降機(乗り場の戸、敷居手入れ)	
31	9.8	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、空調フィルター	
32	9.8	空調機器点検(冷却塔点検・清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	不具合無し	
33	7.10.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	避難誘導灯2F EV前1ヶ所赤灯点滅中	
34	7.10.14	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、体育室床面清掃	
35	7.10.14	空調機器保守点検(暖房切替前)	(株)セントラル設備テクニカ	スプリンクラーのヘッド部損傷による飛散。冷却水配管漏れ水。	地域振興課に報告済み
36	7.11.4	電気工作物巡視点検	公益社団法人東京電気管理技術者協会	ケーブルUSG等の更新のすすめ。進相コンデンサの容量が足りず力率が100%にならない月がある。進相コンデンサPCB含有の可能性があります。早急な更新をお願いします。	区役所に報告済み
37	7.11.7	空調機器保守点検(暖房切替前)	(株)セントラル設備テクニカ	スプリンクラーのヘッド部損傷による飛散。冷却水配管漏れ水。	地域振興課に報告済み
38	7.11.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	避難誘導灯2F EV前1ヶ所赤灯点滅中	
39	7.11.10	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、U字溝清掃、空調フィルター、排水溝ます清掃	
40	7.11.10	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	装置の推奨交換時期に達し、予防保守として交換をご検討ください。	日常点検を継続
41	7.12.8	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、ガラス清掃、網戸清掃	
42	7.12.8	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	避難誘導灯2F EV前1ヶ所赤灯点滅中	
43	7.12.8	害虫防除作業報告書	(株)明光社	未着	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
44	7.12.8 追加報告	害虫防除作業報告書	(株)明光社	害虫防除作業完了。 作業中、対象害虫の捕獲は無し。	
45	8.1.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	・避難誘導灯2F EV前 1ヶ所赤灯点滅中 ・直結給水管水漏れ	業者手配済み
46	8.1.13	エレベーターアフター点検	中央エレベーター工業(株)	以上無し	
47	8.1.13	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、空調フィルター清掃	
48	8.1.13	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	更新時期を迎えた設備を計画的に取り換えるよう更新計画を策定ください	
49	8.2.2	空調機器保守点検(暖房シーズンオン点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	・冷温水発生機、メーカー修理が必要 ・燃烧部品に劣化が見受けられます。交換が必要。	秋に交換予定
50	8.2.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	・避難誘導灯2F EV前 1ヶ所赤灯点滅中 ・直結給水管水漏れ ・機械室2本蛍光灯点滅	業者手配済み
51	8.2.9	エレベーターアフター点検	中央エレベーター工業(株)	異常無し	
52	8.2.9	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、空調フィルター清掃	
53	8.2.9	消防設備点検	(株)ワイズシステム	・信号装置器具不良箇所あり	交換済み(2/20)
54	8.3.9	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	・避難誘導灯2F EV前 1ヶ所赤灯点滅中 ・直結給水管水漏れ ・機械室2本蛍光灯点滅	業者手配済み
55	8.3.9	貯水槽清掃点検結果報告書	(株)明光社	異常なし	
56	8.3.9	水質検査	(株)明光社	水質法水質基準に適合	
57	8.3.9	エレベーターアフター点検	中央エレベーター工業(株)	異常無し	
58	8.3.9	清掃業務	(株)明光社	床面清掃、空調フィルター清掃	
59	8.3.11	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電気管理 技術者協会	更新時期を迎えた設備を計画的に取り換えるよう更新計画を策定ください	区役所に報告済み

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月～ 令和8年3月	自家用電気工作物保安点検	207,218	(有)エネ・マネジメン ト
2	令和7年4月～ 令和8年3月	機械警備	135,960	セコム(株) 都筑支社
3	令和7年4月～ 令和8年3月	清掃業務及び害虫駆除	3,357,200	(株)明光社
4	令和7年4月～ 令和8年3月	消防設備点検	92,400	(株)横浜都市みらい
5	令和7年4月～ 令和8年3月	冷暖房機器保守点検・空調自動制御保守点検	1,606,000	(株)セントラル設備 テクニカ
6	令和7年4月～ 令和7年11月	エレベーター保守点検	257,400	SECエレベーター (株)
7	令和7年12月～ 令和8年3月	エレベーター保守点検	0	中央エレベーター工 業(株)
8	令和7年4月～ 令和8年3月	自動ドア保守点検	85,800	(株)神奈川ナブコ
9	令和7年4月～ 令和8年3月	設備総合巡視点検	194,942	(株)横浜都市みらい

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4/19	駐車場 ゲート修繕作業	81,400	日信防災(株)
2	4/26	2階廊下、プレイルーム2枚、体育室男女更衣室 網戸張替工事	16,500	大谷美装
3	5/28	2階多目的トイレ 多重電送スイッチ照明不良調査修理、鍵補修処理	11,000	コマツテクニカル
4	7/25	駐車場 コイン判定機修繕	38,500	日信防災(株)
5	7/28	本館 冷却塔ファンベルト交換修理	55,000	(株)セントラル設備 テクニカ
6	8/12	男子更衣室 シャワー給湯器交換工事、1階男子トイレ洗面水栓交換工事	250,019	(株)Uスタイル
7	9/6	体育室 冷温水発生機冷却水管漏水修理	154,000	(株)セントラル設備 テクニカ
8	9/14	2階多目的トイレ 照明不良調査処理(メーカー同行)	9,900	コマツテクニカル
9	9/23	2階多目的トイレ 照明リレー交換	26,125	パナソニックテクノ サービス(株)
10	9/23	駐輪場 入口外灯 LED照明設備修繕	94,600	妙光電気(株)
11	11/5	防火・排煙設備(煙感知器)、誘導灯(予備電池)交換	72,600	(株)横浜都市みらい

12	2/12	地下機械室 送風機ベアリング他交換修理	297,000	(株)セントラル設備 テクニカ
13	2/26	駐車場 入出場判定機ハンドル(鍵)修理	60,500	日信防災(株)
14	3/7	消防用設備不備修繕(誘導灯交換)	99,000	(株)ワイズシステム
15	3/22	冷温水機冷却水配管修繕	1,470,700	テクノ矢崎(株) 市支払い
16	3/22	2階女子トイレ 水漏れ工事(便器交換)	194,260	(株)Uスタイル
17	3/25	和室 畳裏返し	147,400	飯田畳店(株)
18	3/26	和室 障子張替、ロールアップスクリーン設置	271,000	北野サービス
19	3/30	体育室 放送設備修繕	156,200	妙光電機(株)

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.7.24	近隣にお住まいの方より区役所に電話。 地区センターの草刈りをして欲しい。との事。	業者に依頼し対応しました。 通常は、当施設のスタッフにて草刈を行っているが、暑い時期は対応が厳しい。 来年度からは、暑い時期のみ業者に対応をして頂く。
2			
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No	実施時期	内容	効果
1	4月～	気温の上昇が予想される日は、開館準備より窓を開けロールスクリーンやカーテンを活用する。 扇風機貸出について、部屋利用者へ積極的に案内する。	冷房切替までの気温上昇日は、毎年クレームが多い為、対応を徹底し可能な限り快適に過ごして頂いた。
2	～4月20日	「桜に願い事を載せて」 桜の形のカードに願い事を記入し、桜の木を模したボードに貼って頂く。	大変好評で、250枚の桜が貼られました。
3	5月1日～	会議室用椅子の買い替え 布張りで染みが目立った会議室用の椅子を、新しい椅子に交換した。	合成皮革貼りにした為、手入れがしやすく利用者にも好評。
4	6月26日～	「七夕飾り」 横浜国際プールより、笹を譲って頂き、ロビーに設置。同時に持ち帰り用の笹も用意。	飾り終わるとすぐに、小学生が短冊に願いを書き、楽しそうに飾っていた。7月5日現在で170枚の短冊が飾られている。
5	7月1日～	「夏読」 本を借りてスタンプを集めます。スタンプ数に応じて、手作りしおりをプレゼント。	夏休みの子どもたちを始め、大人にも人気の恒例の夏イベントになっている。
6	7月5日	「七夕お話し会」 七夕にまつわる内容の絵本やリトミック。簡単工作。	七夕飾りをバックに、工作した作品を持って写真を撮る等、季節の行事を堪能して頂けた。
7	7月17日	「プレイルームで遊ぼう」 プレイルームで風船を使ったイベントを開催	知らないママ同士も一緒に楽しく遊んでいる様子だった。
8	7月25日	「JiJiBaBaお話し会」 シニアメンバーによる紙芝居、絵本の読み聞かせやわらべうた。	会場がプレイルームの為、親子でとてもリラックスした雰囲気喜んで頂けた。多世代交流にもなった。
9	8月5日、6日	「はあとでボランティアの受け入れ」 小中学生によるボランティアに、図書の本の整理やおすすめ本のポップ作りをして頂いた。	ボランティアの子ども達には、手伝いだけでなく、図書について学んで頂けた。利用者にはポップのお陰で本に興味を持って頂けた。
10	9月7日	「多言語お話し会」 海外の方達による、様々な言語によるお話し会。	貴重な機会の為、こどもから大人まで多くの方に参加して頂けた。
11	9月20日	「高齢者疑似体験会」 高齢者の疑似体験のグッズを身に付けて頂き、館内を歩くことで、誰もが暮らしやすい町づくりについて考える。	老若男女、地域の方や商店の方等幅広い方に参加して頂き、それぞれが気付きを得る機会となった。

(様式13)

12	9月27日	「のんびりcafé開催」 地域団体2つ(Dフレンドリー委員会、平成カ フェつづく)のご協力による、コミュニティカ フェを開催。都筑区社協よりお菓子提供。	初めて来館する方もおり、新しい利用者の 開拓や利用者同士のコミュニティ作りができ た。
13	10月18日	「からだ相談会開催」 地域の方々、保健活動推進員、地域ケア プラザ等と協力し、無料の健康チェックを 行った。	近隣の方々が来館されとても喜ばれると 同時に、開催側の良い連携の場となった。
14	11月22日	「認知症啓発映画上映会開催」 認知症を考える機会として、関連テーマの映 画上映会を開催。映画終了後に認知症につ いて考える機会を設けた。	地域の方々と、認知症について考える良い 機会となったとお声を頂きました。又、ボラ ンティアに関する意見もあり、今後につな がるイベントとなった。
15	12月13日 ～12月24日	「クリスマスのリース作り」 ロビーで誰でも予約無しに、参加できるリ ース作りのキットを用意。	通常はゲームをやっている子ども達も、年齢 の小さな子どもも多くの子が喜んで参加した。
16	1月5日～	「本のお楽しみ袋」 テーマに沿って選ばれた本を中身が見え ないようにラッピングして貸出するイベント	年始会館初日から、沢山の家族連れが 借りてくださった。「毎年楽しみにしています」 とお声があった。
17	1月6日～	「Tリーグ観戦チケット配布」 近隣の横浜国際プールで開催される、 Tリーグのチケット120枚を卓球の団体に配 布	プロの大会を観る機会はなかなかないとの 事で、とても喜ばれた。卓球団体は多いが コロナ以降は参加人数減少傾向なので、 良い刺激になった。
18	2月9日～	「体育室室温19℃の掲示」 体育室室温は19℃設定との掲示を行い、暖 房費削減を目標とした。	団体同士の暖房オンオフの話合いがス ムーズになった。
19	3月1日～	「桜に願い事を書いて花を咲かせてね」 桜の形のペーパーに、願い事を書いて頂 き、みんなで桜の木を完成させる。	毎年とても好評で、子どもから大人まで参加 している。今回は、戦争の事を話題にした願 いが多かった。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 北山田地区センター

	年月日	発生状況	対応結果
1	2025.07.07	来館者が当施設の駐車場で、植栽に衝突。 怪我人は無し。	警察に連絡。当事者が損害保険会社に連絡。 損害保険会社より、損傷した植栽への対応について連絡がありました。 その後、折れた植栽の処分、傷ついた枝の修復をして頂きました。
2	2025.08.19	体育室団体利用中、高齢男性の足下がふらつき 転倒。ご自分の眼鏡でこめかみを切傷。	暫く冷やし、ご家族がお迎えに来られたので、帰宅 されました。
3	2025.09.03	来館者が車にて、当施設の駐車場より歩道に落 下。歩道の外灯破損。 怪我人は無し。	警察に連絡。当事者が損害保険会社に連絡。 損害保険会社より、損傷した植栽への対応について 連絡がありました。
4	2025.09.16	体育室団体利用中、高齢男性の足下がふら つき転倒。ご自分の眼鏡でこめかみを切傷。 頬を打撲。	暫く冷やし、ご家族がお迎えに来られたの で、帰宅されました。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和7年度北山田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 子育て世代への情報提供や小規模イベントを増やすことで、居場所作りにつなげます。「情報コーナー」の設置。赤ちゃん訪問員を通じ「地区センとりせつ」配布。「マミーナ体操産後エクササイズ」「音あそび」開催。</p> <p>② 高齢者向け講座を地域の団体や施設と連携し開催します。</p> <p>「からだ相談会」「ゆうゆう健康体操」「認知症映画上映会」</p> <p>③ 地域連携を軸とした事業を展開します。</p> <p>近隣公共施設連携の「ぼく達の町でピーコルを探せ」、地域住民と優しい町づくりの推進「認知症委員会」</p>	<p>①子育て世代への情報発信と小規模イベントの実施により、参加者の増加と来館機会の拡大につながり、親子が気軽に利用できる居場所づくりを促進しました。</p> <p>②高齢者向け講座を継続的に実施し、参加機会の拡充と利用促進につながりました。</p> <p>③地域の団体と連携した講座や交流事業を実施し、協働機会の創出と連携強化につながりました。</p>	<p>①プレイルームを居場所として利用して頂くため、参加しやすい環境の整備と、興味・関心をひく魅力ある講座の提供を行います。</p> <p>②7年度実施講座を継続開催します。</p> <p>③関係機関と情報共有を通じてニーズ把握し、令和7年度に実施した講座をブラッシュアップしながら開催します。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①高齢者、外国人、障がい者など誰もが気軽に利用でき、また利用したくなる施設づくりの為とお客様への配慮のための研修やスタッフ間の意見交換を行います。</p> <p>②安全・安心、清潔を保つ為、1日数回の巡視点検を実施します。現場でのAED訓練研修を開催します。</p>	<p>① 障がい者施設や地域ケアプラザより研修や助言を受け、業務改善と対応力向上に活かしました。</p> <p>② 計画通りに実施しました。</p>	<p>① 継続的に実施します。</p> <p>② 継続的に実施します。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>下記①～③によってニーズを把握し、可能な限りの迅速な改善と回答を励行します。</p> <p>① センター委員会、利用者会議の開催</p> <p>② 自主事業参加者アンケートの集計</p> <p>③ お客様への声かけ、ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施、回答の館内掲示とウェブ掲載をします。</p>	<p>① 各1回開催した。利用者会議では、当日参加できない団体からも事前に意見を募り、幅広い意見を収集し、運営改善に反映しました。</p> <p>② 153件の回答を得て、寄せられた意見をもとに改善を行い、次回事業の参考としました。</p> <p>③利用者アンケート 344件の回答に加</p>	<p>① 継続的に実施します。</p> <p>② 継続的に実施します。</p> <p>③ 継続的に実施します。</p>	A

(様式 15)

		え、ご意見箱等でも意見を収集し、回答は掲示により速やかに周知しました。		
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 利用団体の活性化の為、継続的な支援を行います。 (団体体験会のチラシ作成とHPへの掲載)</p> <p>② 情報提供の改善。HPの活用、ターゲット別のチラシ作成。</p> <p>③ 図書コーナーを充実させ、地域の読書活動を応援します。</p>	<p>① 年4回、団体体験会用のポスターを作成し、団体の仲間募集を支援することで、利用者の参加機会の提供と利便性向上を行いました。</p> <p>② 対象者に応じたチラシを作成し、情報発信の工夫を行うことで、必要な情報が届きやすいよう工夫しました。</p> <p>③ テーマに応じたコーナーづくりや、小中学生ボランティアによるポップ作成を行い、利用者が本を選びやすく、楽しめる環境づくりを行いました。</p>	<p>① 継続的に実施します。</p> <p>② 継続的に実施します。</p> <p>③ 常にニーズに合ったコーナーづくりを検討します。</p>	B
	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・館長1人、副館長1人、専任スタッフ2人体制で運営し、窓口スタッフとも連携し円滑な運営に努めます。</p>	<p>定期的な情報共有を行い、役割分担を明確にすることで、日常業務から利用者対応まで円滑に運営しました。</p>	<p>継続的に行います。</p>	A
業務運営	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 緊急時担当表(当日の緊急時役割分担を掲示)を出勤時に確認し、常に対応できる意識付けを行います。</p> <p>② 消防署による現場でのAED使用の練習を行います。</p>	<p>① 緊急時担当表の確認を徹底し、迅速に対応できる体制を整えとともに、初利用の団体への避難経路の説明や大人数講座での避難訓練を実施し、安全対策の強化に努めました。</p> <p>② 北山田消防署の指導のもと、体育室での発生を想定した訓練を行った。職員の実践的な対応力向上につなげました。</p>	<p>① 継続的に実施します。</p> <p>② 継続的に実施します。</p>	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容	①地区センターまつり参加やイベント	①高齢化し構成人数の減る団体の支援も継続的に行ってい	B

(様式 15)

<p>① 団体活動の活性化を支援 登録団体が継続的に活動できるように、発表の場の用意、活動メンバー募集のサポート、高齢化によるトラブル回避の為の研修等を行います。</p> <p>② 地域連携による課題解決 認知症委員会で、定期的な情報交換を行うとともに積極的に地域行事等に参加し、地域の課題解決に尽力し地域の活性化を図ります。</p> <p>③ 小学生、子育て世代の居場所づくり 「スマイル広場」「プレイルームで遊ぼう」などの事業を開催します。</p>	<p>開催支援、メンバー募集支援により、新規参加者の確保や活動の充実につなげました。</p> <p>②認知症委員会で情報交換を行いながら、地域イベントで認知症クイズ等を実施し、幅広い世代への理解促進と中川地区の団体との交流による連携強化につなげました。</p> <p>③いずれも参加者数が伸び悩んだ。課題が明確となりました。</p>	<p>きます。</p> <p>②地域課題を把握しながら、継続的に行います。</p> <p>③参加しづらい点を解消し、事業内容の見直しを図り、居場所づくりを推進します。</p>	
<p>イ 利用促進策</p> <p>① 認知度を高める 子育て世代、シニア等の対象者毎の広報活動を行います。</p> <p>② 団体活動の支援 団体体験会のチラシ作り、ウェブサイト掲載などで協力支援を行います。</p> <p>③ 利用者数を増やす 予約不要で気軽に参加できる利用者参加型イベントを開催します。</p>	<p>①子育て世代への広報は、参加につながりにくい状況がみられ、対象者への周知が十分でない状況が見られました。</p> <p>②団体の周知支援としてチラシを作成し、館内にA3サイズで掲示した結果、団体の仲間づくりにつながりました。</p> <p>③お話会や季節のワークショップ等大勢の方に参加して頂けた。</p>	<p>①広報の再検討を行います。</p> <p>②団体も高齢化が進み、構成人数が減少しています。広報等の支援を継続します。頂けた。</p> <p>③当施設を利用するきっかけ作りとして、様々なイベントを開催していきます。</p>	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 人権に配慮する対応（高齢者、障害者、外国人等） わかりやすい言葉で相手の立場に立った対応に努めます。</p> <p>② SDGsへの取組み（ヨコハマ3R夢プランの推進） ・ペットボトルのふたを回収し、近隣新聞販売店との連携で有効活用します。 ・「よこはま寄付本」専用ポストを設置。不要本を回収し寄付することで地域貢献に協力します。</p> <p>③ 孤立しない子育て応援</p>	<p>①人権配慮の理解を深めるため、地域活動ホームくさぶえによる研修・ワークショップを実施し、相手の立場にたった対応力の向上につながりました。</p> <p>②・ペットボトルのふた回収を実施し、リサイクル意識の向上につなげました。 ・誰でも参加できる地域貢献として寄付を行い、資源の有効活用になりました。</p>	<p>①対人だけでなく、掲示物等の見直しも継続します。</p> <p>②継続します。</p> <p>③・マップのブラッシュアップ及び関連団体との情報交換を行います。 ・魅力あるイベント開催、相談もできる居場所を提供します。</p> <p>④継続的に実施します。</p>	B

(様式 15)

	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子育て団体と連携し、お散歩マップを作成します。 ・メッセージボードやフォトスポット等のイベントを開催し、居場所作りに繋がります。 <p>④ 地域との連携による課題解決や体制づくりを行います。</p>	<p>③ ・地域の子育て団体や区役所と連携しお散歩マップを作成。多くの協力により内容が充実し、病児保育施設等も掲載したことで好評価を得ました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無料イベントの実施により来館者の増加につながり、地域の居場所となるきっかけとなりました。 <p>④認知症委員会の開催、お散歩マップ作成、障がい者研修等を通じて多様な団体と連携し、地域課題の情報共有と対応体制の強化につながりました。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>参加しやすく、気持ちが潤う講座を計画します。また、講座終了後も自主的に活動できるよう支援します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 幅広い世代対象の健康づくり講座を開催。 ② イベント開催による、参加者連携のきっかけ作り。 ③ 生涯学習推進の講座を開催。 	<ul style="list-style-type: none"> ①乳児向けのマミーナ体操からシニア向けのゆうゆう体操まで開催し、幅広い世代が参加した。特に夜間の講座が好評でした。 ②参加型の無料イベントを複数回開催し、参加者の交流の場を提供しました。 ③源氏物語講座や金継ぎ体験など、参加者の学びの幅を広げる機会となりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ①アンケート等や日常のご意見をもとに、ニーズに合った新しい講座を追加し開催します。 ②継続開催します。 ③ 要望の多い学びの講座を増やしていきます。 	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>市、区、協会、事務局、当館で常に状況を共有し、効率的、計画的な施設維持管理を行います。問題発生時には、迅速に対応します。</p>	<p>酷暑の中で体育室の空調が故障した際、地域振興課と調整を行い、気温を随時確認しながら安全に運営を継続しました。</p>	<p>継続します。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>館長1名、副館長1名、専任スタッフ2名、スタッフ12名体制とします。専任スタッフは、一般庶務や自主事業の企画・広報の補佐を担い、将来の副館長として人材育成を行います。</p>	<p>担当制を導入し、各職員が自らの役割と責任を明確に認識し、主体的に業務へ関わることで、やりがいや達成感の向上につながりました。</p>	<p>継続します。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>職員の施設運営の参画意識推進、人権感覚の向上、個人情報</p>	<p>計画に基づき、適切に実施しました。</p>	<p>継続します。</p>	A

(様式 15)

	<p>の保護、接遇向上、地域連携等を目的として、協会内全職員、当館の全職員又は担当別に下記の研修を実施します。</p> <p>個人情報保護、窓口対応、人権、危機管理、次世代育成、コンプライアンス、コーディネーター、普通救命講習、青少年支援</p>			
財務	<p>事業計画書(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化による、破損箇所の早期発見、早期改修に努めます。 ・できる修理は自前でいきます。 	<p>破損箇所については、発見後速やかに区役所及び事務局と連携し、業者とともに適切な対応を検討、実施しました。</p>	継続します。	A
	(7)ア 収入計画の考え方			
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 人気の自主事業の開催数や定員数を増やします。利用者からの要望による自主事業を開催する。 ② 利用6日前から個人利用できることをHPや地域回覧で周知し、空室の個人利用を促進します。 ③ 稼働率の低い部屋利用の対策として、目的外利用(料理室での会議、楽器練習等の料理以外の利用)の認知度を高めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ①自主事業については、体育室の空調故障により一部中止となったものの、全体として参加者数の増加につながりました。 ②個人利用者の利用が増加しました。 ③料理室での語学学習などの目的外利用の認知度向上が図られました。 	<ul style="list-style-type: none"> ①講座に対するニーズやご意見を的確に把握し、内容の改善・充実を図りながら継続的に開催します。 ②継続して実施します。 ④ 継続して実施します。 	B
	<p>ウ 支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ①節電に努めます。 ②消耗品等の低価格品購入の継続。 ③ペーパーレス化を進めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ①日常的な照明管理や空調の適正運用を徹底し、使用電力の抑制に努めました。 ②価格の見直しや購入方法の工夫により、コスト削減を図りました。 ③資料の電子化やデータ共有を推進し、紙使用量の削減に取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> ①継続して実施します。 ②継続して実施します。 ③ 継続して実施します。 	A
<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>利用者の要望を把握し、費用対効果を考慮し、優先順位をつけてサービス向上につながるものを購入します。</p>	<p>アンケートや日常の要望把握を通じてニーズを整理し、備品購入を行いました。特に利用者の多い卓球台を購入し、利用環境の向上につなげました。</p>	継続して実施します。	A	
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法(計画時)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用者との対話 ②自主事業終了後のアンケート 	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ①検討し直接または掲示板にて回答。職員、スタッフでスタッフ会議にて共有しました。 		B

(様式 15)

	<p>③センター委員会での意見提案 ④利用者アンケートの実施 ⑤利用者会議(年1回) ⑥ご意見箱</p>	<p>②自主事業終了後アンケートは、12回153人の回答。 講師に対する評価はとて高く、どの講座も満足度が高い。講座に対するリクエストを頂き、次年度の講座の参考としました。 ③年1回開催。当施設に関するだけでなく、地域についても意見を聞く機会となりました。 ④12月～1月実施344部回収。 満足63%、やや満足21%、普通15%、やや不満0%、不満1%でした。 ⑤年1回開催。欠席の方からもご意見を回収した為、多くのご意見を頂き、議事録を館内に掲示しました。 ⑥4通回収 館内で検討を行うとともに他館の状況も確認し、ご意見に対応をしました。回答は、館内に掲示しました。</p>	
--	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	5月21日(水)19:00-20:00
場所	北山田地区センター工芸室
出席者	センター委員9名、区役所地域振興課1名、地区センター3名、委任出席者5名
議題	令和7年度委員会委員について 令和6年度利用状況・決算収支報告 令和7年度収支予算書、事業計画 その他:独自の取り組みについて、地域連携について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・料理室の稼働率アップの為の提案 魚のさばき方、網戸の張替え、竹灯籠作りはどうか。 ・自主事業の予算について 決算より低い予算になっているのは何故ですか。 ・自転車が歩道に飛び出している。対策を講じて欲しい。 ・(中学生)ボランティア活動について。 教師の引率が難しくなっている。地域連携を勧めたいのに矛盾を感じている。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	7月 19日(土) 13 :00~14 : 00
場所	北山田地区センター 中会議室
出席者	団体 4名、地区センター 3名
議題	令和6年度利用状況・決算収支報告 地区センター祭りについて サークル体験会について エレベーター更新工事について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・温水シャワーを有料にしてはどうか。 ・空調の切り替え時期を現状に合わせて欲しい。 ・寄付を集めるのではなく、利用料を上げた方が平等。 ・音楽室の稼働率が高いので、他の部屋も防音にできませんか。 ・駐車場の入場退場時間、部屋の入退室時間が重なるので、時間変更を検討して欲しい。 ・カラオケの機器の反応が悪い。 ・バスケゴールの高さを分かりやすくして欲しい。

職員に対する研修などの実施状況

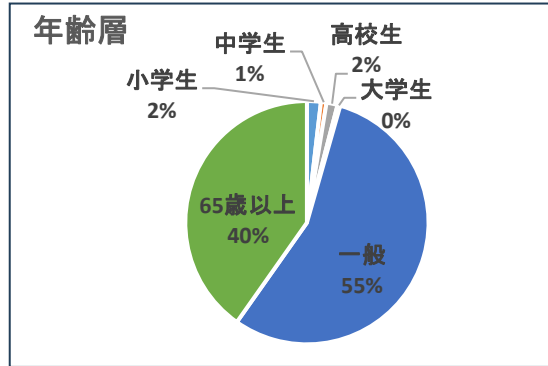
開催日	会議名	会議内容等
4月14日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2025年度体制について ・2024年度事業についての報告 ・緊急時について ・情報共有(自主事業、図書担当について)
5月12日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護 ・危機管理 ・コンプライアンス ・職場におけるハラスメント対策について
5月12日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室屋根修繕について ・自主事業・会計・庶務各担当より注意及びお知らせ ・受付業務に対する情報共有 ・地区センターまつりについて
6月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・団体登録に対する確認 ・利用者会について ・自主事業・会計・庶務各担当よりお知らせ ・図書担当より夏の読書イベントについて
7月14日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター工事について ・夏休みイベントについて ・団体の駐車場利用についての確認 ・いたずらへの対応について
9月8日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応の統一化について ・冷房故障に伴う対応について ・部屋利用について確認事項
10月5日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター祭りについて各担当からの報告及び反省 ・地域連携事業についての説明 ・エレベーター工事期間に関する注意事項
11月10日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートについて ・空調工事、EV工事の注意点の共有 ・自主担当より広報チラシの扱いについて ・料理室利用についての再確認
12月8日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> ・AED訓練 ・応急手当について ・救急車を要請する時について
12月8日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・R8年度求人について ・防災工事、EV工事について ・自主事業開催時の設営撤収

1月13日	スタッフ研修	<p>人権研修「発達が凸凹な子どもへのかかわり方」 講師：都筑区基幹相談支援センターくさぶえ 相談員 齋藤陽介氏 障がいについて学び、受付でのかかわり方や館の掲示物、 ルールについて考える</p>
1月13日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・業務判断の線引きについて ・体育室雨漏り時の対応 ・各担当より報告
3月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有(楽器利用、貸出し備品等) ・スマイル広場の運営について ・来年度の体制について

令和7年度 北山田地区センター 利用者アンケート結果

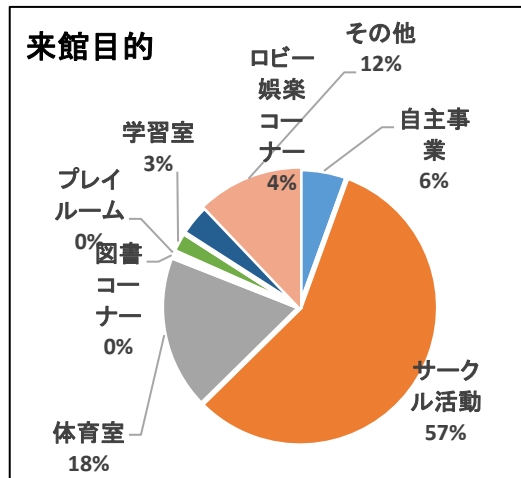
令和7年12月～1月 実施 344部回収

年齢層	
年齢層	
小学生	5
中学生	2
高校生	4
大学生	1
一般	150
65歳以上	109
計	271



Q1. どのような目的でご利用いただきましたか(いくつでも○)

来館目的	
自主事業	16
サークル活動	165
体育室	53
図書コーナー	1
プレイルーム	1
学習室	7
ロビー・娯楽コーナー	11
その他	35
計	289

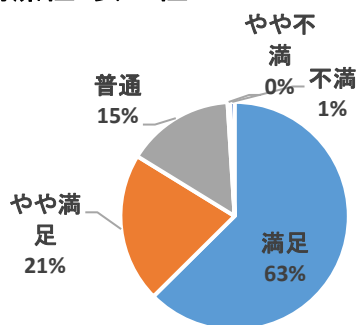


(その他)
・個人(ダンス練習、楽器練習等)

Q2. 当館の満足度

1	清潔性・安全性
満足	189
やや満足	64
普通	46
やや不満	1
不満	2
計	302

清潔性・安全性

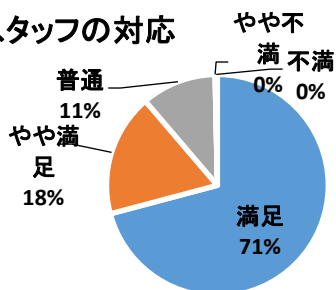


(理由)

- ・いつもきれいです。 ・特にトイレがきれい
- ・体育室の仕切りネットの網目が大きくて危ない
- ・古いわりにきれい
- ・エアコンの温度調整がうまくできない
- ・駅に近く、周囲も静かで良い
- ・いつも整理整頓されている。
- ・修繕中の箇所があり不便を感じる時がある。
- ・Wi-Fiパスワードが無いので安全性に不安を感じる。
- ・掃除がいきとどいている。
- ・本の状態も良い。

2	スタッフの対応
満足	214
やや満足	54
普通	33
やや不満	0
不満	1
計	302

スタッフの対応



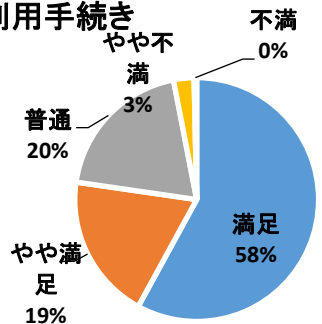
(理由)

- ・笑顔で明るくて良い
- ・対応が丁寧
- ・対応が優しい
- ・手際が良く好印象です
- ・とても親切。
- ・安心して利用できます。
- ・説明が分かりやすい。

- ・本を返す時、すぐに反応してくれる。
- ・電話での復唱は個人情報漏洩に感じる人もいる。
- ・挨拶ができない人がいる

3	利用手続き
満足	171
やや満足	57
普通	58
やや不満	8
不満	1
計	295

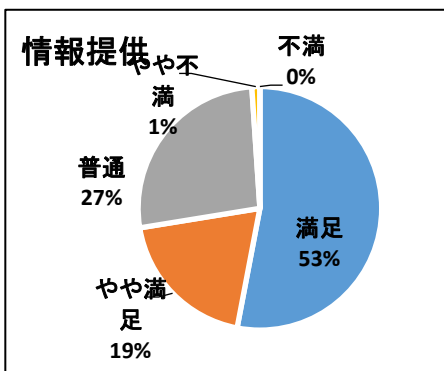
利用手続き



(理由)

- ・インターネット利用ができて便利 ・役割を分けて欲しい
- ・予約が2ヶ月先は予定がたてにくい
- ・予約申込みが面倒
- ・抽選が当たらない
- ・夏場に利用に関して何度も職員から電話が多かった
- ・以前より申込みが楽になった
- ・WEB申込み時に毎回同じことを入力するのが無駄だと思うので、改善して欲しい。
- ・駐車場が予約しにくい。
- ・イベントのネット申込みがあると助かります。

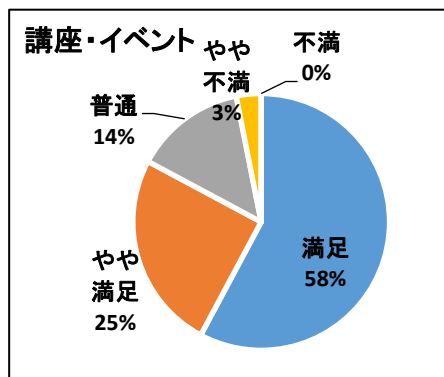
4	情報提供
満足	150
やや満足	55
普通	75
やや不満	3
不満	0
計	283



(理由)

- ・ネット利用ができて良い
- ・掲示とHPがあるので情報が得やすい。
- ・もっと宣伝をしたら良いと思う。
- ・ポスターになっていてわかりやすい。

5	講座・イベント
満足	37
やや満足	16
普通	9
やや不満	2
不満	0
計	64

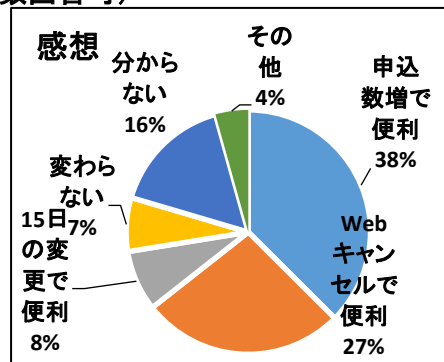


(理由)

- ・ロビーコンサート開催の際、チラシ作成や広報、当日の対応全てにお世話になりました。
- ・人気のイベントはすぐに定員になってしまいますので、同イベントを増やして欲しい。
- ・オーケストラ、吹奏楽によるロビーコンサートが素晴らしかった。
- ・以前あったイベントがなくなったり、少なくなったが残念。
- ・先生の指導がとても分かりやすい

Q3. 令和6年9月予約改定の感想(複数回答可)

感想	
申込数増で便利	121
Webキャンセルで便利	87
15日の変更で便利	26
変わらない	23
分からない	52
その他	14
計	323

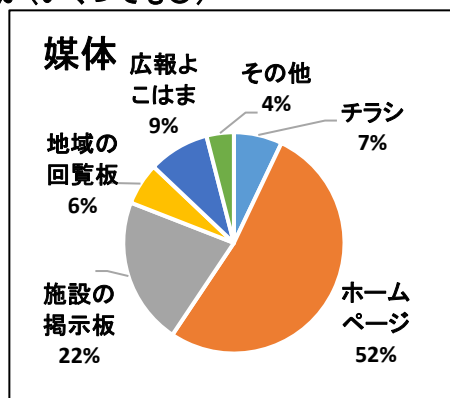


(その他)

- ・なかなか予約が取れなくなった
- ・抽選はほとんど当選しない。
- ・4コマになり不便になった。
- ・いくつも団体を持っている人が多く予約が取れなくなった。

Q4. 当館の情報を何から得ていますか(いくつでも○)

媒体	
チラシ	23
ホームページ	170
施設の掲示板	70
地域の回覧板	20
広報よこはま	29
その他	13
計	325



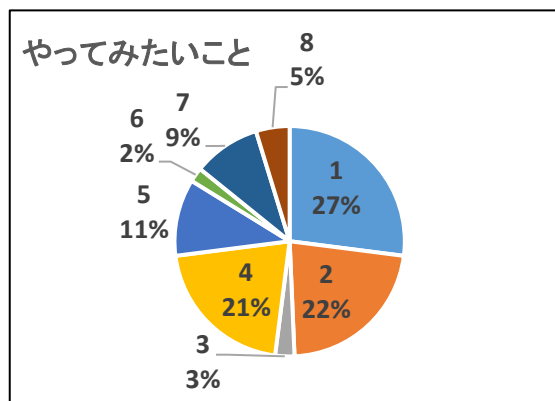
(その他)
・友人

Q5. 当館企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがありましたらお聞かせください

ピククルボールの試合、ピククルボール教室、料理(パン作り等)、女性初心者向け麻雀教室、異文化交流、茶道教室(表)、ダンス教室、パパクッキング、実験イベント、バドミントン大会、手話教室、ウクレレ教室、ヨガ(もっと遅い時間)、バスケット大会、ミュージカル、音楽会、そば打ち、パパキッチン(パン焼き)、将棋関係、武道、エアロビクス、アイシングクッキー、シュークリーム作り、編み物、犬の洋服作る、ヨガ以外の軽い運動、映画(子ども向け)、歴史講座、おすすめの本を紹介する会

Q6. 当館で今後やってみたいこと(いくつでも○)

やってみたいこと	
1.学んだことを地域に役立てたい	40
2.日頃の成果を発表したい	33
3.後進の指導をしたい	4
4.他のグループと交流したい	31
5.他の世代の人と交流したい	16
6.修繕や手入れなどのボランティア	3
7.まつりなどのボランティア	14
8.その他	7
計	148



(その他)

- ・自分の学びを深めるために使用させて頂きたい
- ・海外生活をしているので、なにかお役に立てる事があったらと思います
- ・グランドピアノを使用するロビーコンサートを開催し、参加したい。

Q7. その他、当館へのご要望等ございましたらお聞かせください

- ・いつもありがとうございます。
- ・体育室から本館への移動用の大きなスリッパが欲しい。
- ・体育室のトイレが使いにくい。
- ・夏場は空調がなく、扇風機や延長コードを増やして欲しかった。
- ・ボールや羽根が体育室の上に上がっているのを定期的に取りって欲しい。

- ・連絡を電話ではなくメールに切り替えて欲しい。
- ・同じ人が複数団体を作って予約枠を増やしているのを取り締まって欲しい。
- ・楽器練習ができる場所が少ないので重宝しています。
- ・破損していて使用できない譜面台がある。

- ・ピククルボールがコートに入ってくる。足下に来るのが怖い。
- ・体育室ネットの網目が大きくボールが隣に行く。細かいものに変更して。

- ・棚は更替棚もあると便利です。
- ・茶釜のさびが気になります。さびを取って頂きたいです。

- ・カラオケ設備を新しいものにして欲しい
- ・中会議室を土足厳禁にして欲しい。

- ・会議室の5分前からの入室は厳しい。前の時間帯が空いている時は入室可にして欲しい。
- ・部屋利用キャンセルの料金発生を6日前からではなく、1日前にして欲しい。
- ・メンバー募集の掲示スペースをもう少し広くして欲しい。
- ・駐車場の空き状況がHP等で分かる様にして欲しい(電話が繋がらない)
- ・抽選当たらない、個人利用を団体に変更できませんか？
- ・駐車場の予約システムがあるとありがたい。

⇒ ご回答

- ⇒ ・ご利用いただきありがとうございます。
- ⇒ ・検討させて頂きましたが、安全性を考慮し、購入は見送らせていただきます。
- ⇒ ・どの様に使いにくいでしょうか？本館にもトイレがございますので、ご利用ください。
- ⇒ ・空調故障の際はご迷惑をお掛けしました。
- ⇒ ・高所作業になる為、業者による窓清掃の際に取りさせて頂いております。その際に、団体名等の明記があるものは、お声掛けをさせて頂いております。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。検討します。
- ⇒ ・団体登録時に確認しておりますが、お気付きの点がありましたら、お知らせください。
- ⇒ ・ご利用いただきありがとうございます。
- ⇒ ・申し訳ありません。点検を行っておりますが、修理が必要なものがありましたら、スタッフまでお知らせください。
- ⇒ ・それは危険ですね。その場でスタッフまでお知らせください。
- ⇒ ・現状でご利用頂いております。頻りに隣に行くようでしたら、お隣のコートの安全性の為、ご利用をお断りする場合があります。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。できる範囲で除去を行いました。体に害は無いそうです、このままご使用ください。
- ⇒ ・業者に相談したいと思います。
- ⇒ ・当施設は外履きでの使用が前提となっております。但し、土足厳禁の部屋には下駄箱が設置してあります。中会議室は下駄箱がございませんので、外履きの部屋となっております。
- ⇒ ・3時間単位でのご利用となっております。空いている場合は、5分前に入室頂けるサービスを行っております。時間が足りないようでしたら、1時間延長や2コマ連続予約をご検討ください。
- ⇒ ・施設利用要綱により6日前からとなっておりますので、変更は承れません。
- ⇒ ・スペースには限界がありますので、当施設のHP利用等を検討してます。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。現在のシステムでは難しい状況です。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。団体に所属しない多様な地域住民に利用機会を提供してます。
- ⇒ ・ご意見ありがとうございます。現在のシステムでは難しい状況です。

- ・エアコンの修理を早くして欲しいです。
 - ・鏡の数を増やして欲しい。
 - ・電話での復唱は個人情報漏洩に感じる人もいる。
 - ・蔵書増やして欲しいです。
 - ・地下のトイレが冷たい
 - ・自主事業とお休みで予約枠が1コマも無かった、調整して欲しい。
 - ・駐車場は当日利用も可として欲しい。
 - ・ロビーの机ががたつく
 - ・月曜のヨガがは休みが多いので他の曜日で開催をして欲しい
 - ・講座申込みの際に控がないので、不安に思うことがある。
 - ・夏休み、正月休みが長すぎる

 - ・給水器の水を美味しくして欲しい
- ⇒ ・ご不便をお掛けして申し訳ありません。今年度中の修理を区役所と調整中です。
 - ⇒ ・ご意見ありがとうございます。予算の問題がありますので、検討いたします。
 - ⇒ ・早急に検討したいと思います。
 - ⇒ ・本棚のスペースが限られており、蔵書入れ替え等で対応させていただいております。
 - ⇒ ・申し訳ありません。至急対応させていただきます。
 - ⇒ ・今後自主事業を開催する際に、ご意見を参考にさせていただきます。
 - ⇒ ・当日の空きがありましたら、当日予約でもご利用いただけます。
 - ⇒ ・申し訳ありません。日々の清掃の際に確認するように気を付けたいと思います。
 - ⇒ ・検討させていただきます。
 - ⇒ ・検討させていただきます。
 - ⇒ ・講座に関してでしょうか？運動系の講座は暑さ、寒さを考慮しての日程調整を行っております。講座検討の際に、参考にさせていただきます。
 - ⇒ ・ご意見ありがとうございます。業者に相談したいと思います。

貴重なご意見ありがとうございました。なかなかご希望に添えない内容もありますが、快適にお使いいただけるよう、改善していきます。