

令和7年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 4. 1~2026. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,356,000		43,356,000	44,687,000	1,331,000	横浜市より 賃金水準・物価スライド分追加
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	5,256,400	756,400	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	3,918,000		3,918,000	5,013,120	1,095,120	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,330,000	0	1,330,000	1,714,566	384,566	
印刷代	110,000		110,000	101,140	8,860	
自動販売機手数料	570,000		570,000	652,148	82,148	手数料4~3月
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(預金利子・寄附金・物販収入)	650,000		650,000	961,278	311,278	
収入合計	53,104,000	0	53,104,000	56,671,086	3,567,086	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,630,000	0	24,630,000	23,314,008	1,315,992	
給与・賃金	22,726,000		22,726,000	21,695,021	1,030,979	館長・副館長及び時給職員21名
社会保険料	1,584,000		1,584,000	1,286,468	297,532	
通勤手当	303,000		303,000	324,447	21,447	常勤職員・時給職員
健康診断費	17,000		17,000	8,072	8,928	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,287,000	0	2,287,000	2,532,776	245,776	
旅費	10,000		10,000	6,350	3,650	出張旅費
消耗品費	1,200,000		1,200,000	1,685,835	485,835	事務消耗品費
会議贈い費	10,000		10,000	1,244	8,756	
印刷製本費	48,000		48,000	34,850	13,150	
通信費	210,000		210,000	169,850	40,150	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	700,000		700,000	568,564	131,436	
手数料	50,000		50,000	19,060	30,940	
地域協力費	20,000		20,000	18,343	1,657	地域イベントの協力費等
事業費	3,918,000	0	3,918,000	3,530,631	387,369	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,918,000		3,918,000	3,530,631	387,369	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	10,739,000	0	10,739,000	12,211,289	1,472,289	
光熱水費	5,800,000	0	5,800,000	7,343,184	1,543,184	
電気料金	3,100,000		3,100,000	4,533,164	1,433,164	
ガス料金	2,100,000		2,100,000	2,208,907	108,907	
水道料金	600,000		600,000	601,113	1,113	
清掃費	800,000		800,000	861,410	61,410	日常・定期清掃費
修繕費	1,400,000		1,400,000	1,352,945	47,055	
機械警備費	136,000		136,000	135,960	40	
設備保全費	2,603,000	0	2,603,000	2,517,790	85,210	
空調衛生設備保守	1,070,000		1,070,000	1,064,030	5,970	
消防設備保守	170,000		170,000	96,800	73,200	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,102,618	382	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	194,942	5,058	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,590,000	0	2,590,000	2,734,531	144,531	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,360,000		2,360,000	2,623,999	263,999	
印紙税	0		0	0	0	
その他(法人税・法人住民税)	230,000		230,000	110,532	119,468	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	7,440,000	0	7,440,000	7,440,000	0	
本部分	7,440,000		7,440,000	7,440,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,500,000	0	1,500,000	1,652,975	152,975	
支出合計	53,104,000	0	53,104,000	53,416,210	312,210	
差引	0	0	0	3,254,876	3,254,876	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				652,148	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				652,148	

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	448,540	1,300	449,840
5月	411,850	6,560	418,410
6月	409,720	7,820	417,540
7月	464,600	15,650	480,250
8月	420,850	8,210	429,060
9月	443,310	9,710	453,020
10月	461,630	7,220	468,850
11月	463,460	12,460	475,920
12月	391,450	14,050	405,500
1月	414,840	4,790	419,630
2月	407,690	18,010	425,700
3月	404,740	7,940	412,680
合計	5,142,680	113,720	5,256,400

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	7,541	509	997	529	249	252	2,756	2,249	7,541	6,815	111%
5月	30	7,896	562	968	487	320	134	3,009	2,416	7,896	7,070	112%
6月	29	10,512	445	3,275	271	201	105	3,561	2,654	10,512	9,020	117%
7月	30	8,404	678	960	560	388	100	3,143	2,575	8,404	7,440	113%
8月	30	7,106	626	1,065	606	370	88	2,804	1,547	7,106	6,187	115%
9月	29	8,311	686	1,317	472	203	64	3,062	2,507	8,311	7,149	116%
上半期計	177	49,770	3,506	8,582	2,925	1,731	743	18,335	13,948	49,770	43,681	114%
10月	30	8,581	649	1,173	654	282	56	3,433	2,334	8,581	7,949	108%
11月	29	12,004	639	1,195	559	248	90	6,929	2,344	12,004	11,120	108%
12月	26	7,320	463	890	587	266	78	2,759	2,277	7,320	6,735	109%
1月	26	7,398	483	889	518	274	113	2,695	2,426	7,398	7,174	103%
2月	27	7,680	576	1,092	460	278	101	2,798	2,375	7,680	7,588	101%
3月	30	7,910	506	1,304	519	331	82	2,917	2,251	7,910	8,587	92%
下半期計	168	50,893	3,316	6,543	3,297	1,679	520	21,531	14,007	50,893	49,153	104%
年間合計	345	100,663	6,822	15,125	6,222	3,410	1,263	39,866	27,955	100,663	92,834	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,582	1,383	576	7,541	2,694		1,100
5月	5,909	1,468	519	7,896	2,901		1,159
6月	8,639	1,470	403	10,512	4,525		1,079
7月	6,190	1,587	627	8,404	2,969		1,180
8月	5,098	1,409	599	7,106	1,856		1,374
9月	6,319	1,503	489	8,311	2,745		1,032
上半期計	37,737	8,820	3,213	49,770	17,690	0	6,924
10月	6,576	1,499	506	8,581	3,004		1,036
11月	9,830	1,669	505	12,004	3,694		901
12月	5,458	1,342	520	7,320	2,487		925
1月	5,523	1,368	507	7,398	2,604		882
2月	5,789	1,364	527	7,680	2,578		895
3月	5,659	1,609	642	7,910	2,687		885
下半期計	38,835	8,851	3,207	50,893	17,054	0	5,524
年間合計	76,572	17,671	6,420	100,663	34,744	0	12,448

2025年度 中川西地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																			計		
	会議室1		会議室2		工芸室		料理室		会議室3		和室1 12畳間		和室2 12畳間		体育室 A面(1/3)		体育室 B面(1/3)		体育室 C面(1/3)			
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率		
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数			
4月	263	79.9	241	73.3	198	60.2	34	10.5	286	86.9	134	40.7	128	38.9	192	98	192	98	192	98	1,860	64.5
	329		329		329		323		329		329		329		196		196		196		2,885	
5月	275	82.8	248	74.7	246	74.1	38	11.4	285	85.8	111	33.4	93	28	186	96.9	186	96.9	189	98.4	1,857	64
	332		332		332		332		332		332		332		192		192		192		2,900	
6月	269	82	230	70.8	228	69.5	42	12.8	278	85.5	122	37.2	119	36.3	186	96.9	186	96.9	186	96.9	1,846	64.4
	328		325		328		328		325		328		328		192		192		192		2,866	
7月	300	88.2	266	78.2	274	80.6	36	10.7	299	87.9	139	40.9	140	41.2	201	100	198	98.5	201	100	2,054	68.9
	340		340		340		338		340		340		340		201		201		201		2,981	
8月	273	82	259	77.8	227	67.6	37	11.1	288	85.7	138	41.1	105	31.3	198	100	195	98.5	198	100	1,918	65.3
	333		333		336		334		336		336		336		198		198		198		2,938	
9月	277	85.5	254	78.4	263	81.2	47	14.5	285	88.8	156	48.1	142	43.8	189	100	183	96.8	180	95.2	1,976	69.8
	324		324		324		324		321		324		324		189		189		189		2,832	
半期計	1,657	83.4	1,498	75.5	1,436	72.2	234	11.8	1,721	86.8	800	40.2	727	36.6	1,152	98.6	1,140	97.6	1,146	98.1	11,511	66.1
	1,986		1,983		1,989		1,979		1,983		1,989		1,989		1,168		1,168		1,168		17,402	
10月	301	88.5	262	77.1	259	76.2	45	13.2	308	90.6	181	53.2	169	49.7	204	98.6	201	97.1	198	95.7	2,128	70.9
	340		340		340		340		340		340		340		207		207		207		3,001	
11月	271	84.2	239	74.2	267	82.9	40	15.9	279	86.6	137	44.2	131	41.9	168	91.3	174	94.6	168	91.3	1,874	69
	322		322		322		252		322		310		313		184		184		184		2,715	
12月	250	80.1	217	69.6	258	82.7	56	17.9	265	84.9	113	36.2	107	34.3	180	87	180	87	177	85.5	1,803	64.3
	312		312		312		312		312		312		312		207		207		207		2,805	
1月	248	82.9	236	76.6	237	79.3	69	22.4	278	90.3	125	40.6	110	35.7	174	93.5	174	93.5	177	95.2	1,828	67.8
	299		308		299		308		308		308		308		186		186		186		2,696	
2月	265	91.1	235	80.8	253	84.3	70	23.3	280	93.3	122	40.7	125	41.7	171	100	171	100	168	98.2	1,860	71.7
	291		291		300		300		300		300		300		171		171		171		2,595	
3月	295	87.8	260	77.4	259	77.1	39	11.6	301	89.6	130	38.7	134	39.9	192	95.5	195	97	189	94	1,994	67.5
	336		336		336		336		336		336		336		201		201		201		2,955	
半期計	1,630	85.8	1,449	75.9	1,533	80.3	319	17.3	1,711	89.2	808	42.4	776	40.6	1,089	94.2	1,095	94.7	1,077	93.2	11,487	68.5
	1,900		1,909		1,909		1,848		1,918		1,906		1,909		1,156		1,156		1,156		16,767	
合計	3,287	84.6	2,947	75.7	2,969	76.2	553	14.4	3,432	88	1,608	41.3	1,503	38.6	2,241	96.4	2,235	96.2	2,223	95.7	22,998	67.3
	3,886		3,892		3,898		3,827		3,901		3,895		3,898		2,324		2,324		2,324		34,169	

令和7年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入B (円)	(パン・菓子販売)収入C (円)	(コーヒー)収入D (円)	(寄付金)収入E (円)	(自動販売機)収入F (円)	(預金利子)収入G (円)	領収金額合計 ①=A~G (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	18,445	8,650	50,980	9,100	1,709	51,491	192	140,567	120,000	117.14%	124,851	112.59%
5月	5,125	6,800	54,470	5,200	1,872	49,444	0	122,911	130,000	94.55%	128,196	95.88%
6月	9,810	8,700	60,490	6,000	4,406	62,256	0	151,662	130,000	116.66%	132,490	114.47%
7月	9,730	8,300	59,390	5,200	5,279	64,418	0	152,317	160,000	95.20%	159,245	95.65%
8月	3,330	7,450	47,185	4,900	1,416	60,772	1,413	126,466	150,000	84.31%	146,795	86.15%
9月	5,100	6,350	47,970	4,900	2,314	66,835	0	133,469	180,000	74.15%	176,356	75.68%
10月	9,425	7,450	78,670	6,400	2,698	48,960	459	154,062	140,000	110.04%	138,691	111.08%
11月	9,000	7,700	57,850	8,600	5,659	52,908	0	141,717	120,000	118.10%	116,707	121.43%
12月	9,165	7,650	64,625	8,200	2,542	39,512	0	131,694	100,000	131.69%	98,725	133.39%
1月	6,230	6,300	59,910	9,500	6,433	38,561	0	126,934	110,000	115.39%	112,643	112.69%
2月	10,505	6,800	64,920	6,400	1,188	45,259	1,256	136,328	130,000	104.87%	129,423	105.34%
3月	5,275	15,050	92,470	8,800	3,112	71,732	0	196,439	160,000	122.77%	156,774	125.30%
合計	101,140	97,200	738,930	83,200	38,628	652,148	3,320	1,714,566	1,630,000	105%	1,620,896	106%

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 1年分	108,000	
2	雑誌年間購読料 (文芸春秋、ESSE、暮しの手帖、日経トレンディ、きょうの料理、きょうの健康)	53,300	
3	図書購入・汚本買替	267,264	
4	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	120,648	
5	卓球ピンポン玉・ラケット・クイックサポート・マジックネット、バドミントンラケット・シャトル、ネット、カードゲーム、麻雀マットケース	162,714	
6	nexres利用料(4~3月分)	639,100	
7	ピアノ調律、冷水器済室検査、緑地維持管理作業	136,785	
8	ベビースケール、可動式鏡、鏡カバー用布	165,164	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		1,652,975	

令和7年度 自主事業報告書

【ワンパク事業】

施設名 横浜市中西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除く8月)	8	5	21	4,100	6,300	10,400	有	300	1,000	1,000	
	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除く8月)	11	自由参加	139	9,800	41,700	51,500	有	300	4,000	4,000	
	街の寺子屋 前期(全6回)	4月～9月	6	16	32	13,807	6,000	19,807	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。
	街の寺子屋 後期(全6回)	10月～3月	6	16	40	11,177	7,000	18,177	有	1,000	0	0	
	心を伝える親子クッキング ①母の日のお花のパン	5月14日	1	10組	14	1,361	13,300	14,661	有	1,900	4,500	9,000	
	心を伝える親子クッキング ②パパの顔パン	6月18日	1	10組	21	-4,250	19,000	14,750	有	1,900	4,500	9,000	
	地区センちくちくクラブ前期(全5回)	5月～10月	5	10	52	-2,291	17,700	15,409	有	300	0	0	ボランティア講師による。
	地区センちくちくクラブ後期(全5回)	11月～3月	5	10	40	403	12,300	12,703	有	300	0	0	
	門松ワークショップ	12月21日	1	30	28	-4,029	20,600	16,571	有	700	0	0	協力:鳥山公園愛護会
みんなで書初めます!	1月5日	1	10	2	5,560	1,400	6,960	有	700	0	6,000		
小中高生	はあとdeボランティア説明会	7月26日	1		32	900	0	900	無	0	0	0	
	間伐材クラフト講座	8月4日	1	自由参加	22	930	0	930	無	0	0	0	
	はあとdeボランティア	8月5日	1		2	450	0	450	無	0	0	0	
親子	都筑産小麦とヒンメリ制作	7月27日	1	15	3	6,074	6,000	12,074	有	2,000	8,000	8,000	
	キッズマネースクール	8月3日	1	14組 (28人)	16	200	1,600	1,800	有	200	0	0	協力:キッズマネースクール
	工場見学とワークショップ	11月15日	1	10組	12	5,240	3,000	8,240	有	500	5,000	5,000	
親子～ 一般	こわいはなし	8月2日	1	自由参加	34	3,708	0	3,708	無	0	3,000	3,000	
	皆既月食・赤い月を見よう	3月3日	1	20	16	1,220	0	1,220	有	0	0	0	
誰でも	わくわくワークショップ	6月1日	1	自由参加	3,410	46,644	20,240	66,884	無	0	0	0	
合 計			54		3,936	101,004	176,140	277,144				44,000	

令和7年度 自主事業報告書

(様式6)

【成人・子育て事業】

施設名 横浜市中川西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師謝 金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操(全40回)	4月～3月	40	100	2395	-118,100	564,000	445,900	有	150	4,000	320,000	
中高年	いきいきながいきストレッチ 前期(全20回)	4月～10月	20	90	1374	-238,020	475,000	236,980	有	250	9,500	190,000	
	いきいきながいきストレッチ 後期(全20回)	10月～3月	20	90	1425	-222,000	460,000	238,000	有	250	9,500	190,000	
成人	ムネキュン★エアロビクス 前期(全20回)	4月～10月	20	80	1285	-264,350	450,000	185,650	有	250	7,000	140,000	
	ムネキュン★エアロビクス 後期(全20回)	10月～3月	20	80	1311	-233,360	420,000	185,720	有	250	7,000	140,000	
	癒されパワーヨガ 前期(全14回)	4月～10月	14	60	715	-186,250	298,200	111,950	有	300	6,000	84,000	
	癒されパワーヨガ 後期(全14回)	10月～3月	13	60	602	-142,985	245,700	102,715	有	300	6,000	84,000	※後期、講師急用の為1回休み
	骨盤ポディワーク 前期(全7回)	4月～10月	7	60	323	-95,915	151,200	55,285	有	300	6,000	42,000	
	骨盤ポディワーク 後期(全7回)	10月～3月	9	60	412	-103,585	174,600	71,015	有	300	6,000	42,000	※後期、代行の為2回追加開講
	経絡ヨガ 前期(全7回)	4月～10月	7	60	317	-75,035	130,200	55,165	有	300	6,000	42,000	
	経絡ヨガ 後期(全7回)	10月～3月	6	60	265	-68,050	115,200	47,150	有	300	6,000	42,000	※後期、講師急用の為1回休み
	みんなの卓球教室 前期(全10回)	4月～9月	10	26	255	-91,900	210,000	118,100	有	700	5,000	100,000	
	みんなの卓球教室 後期(全10回)	10月～3月	10	26	214	-64,720	182,000	117,280	有	700	5,000	100,000	
	基礎から学ぶ気功・太極拳(全6回)	6月～7月	6	20	103	-4,360	42,000	37,640	有	2,000	5,000	5,000	
	基礎から学ぶ気功・太極拳(全6回)	11月～12月	6	30	86	-4,700	42,000	37,300	有	2,000	5,000	5,000	
	浮世絵を学ぶ(全3回)	5月22日、29日 6月5日	3	25	61	-3,670	24,400	20,730	有	400	6,000	6,000	
	ワールドキッチン①韓国	6月21日	1	16	16	-4,751	40,000	35,249	有	2,500	10,000	10,000	
	スマホ初級講座(全2回)	6月24日、7月1日	2	20	31	-3,200	17,000	13,800	有	500	6,000	12,000	
	横浜の歴史講座	7月22日	1	25	14	-1,300	4,200	2,900	有	300	2,000	2,000	
	夏の納涼ばなし	7月26日	1	60	25	2,120	12,500	14,620	有	500	10,000	10,000	協力:楽笑友の会
	大人のコーラス(全8回)	9月～11月	8	20	83	5,340	48,000	53,340	有	500	5,000	5,000	
	健康麻雀入門(全6回)	9月～11月	6	30	175	-42,420	90,000	47,580	有	500	7,000	42,000	
	留学生カフェ (マレーシア)	10月12日	1	20	26	0	0	1,590	無	0	0	0	共催:東京都市大学
	留学生カフェ (アフリカ)	12月7日	1	20	25	0	0	930	無	0	0	0	特定非営利法人ぐるっと緑道
	やさしい薬膳	10月4日	1	12	12	-630	30,000	29,370	有	2,500	7,000	7,000	
	みんなで学ぼう! 認知症	10月18日	1	20	15	1,800	0	1,800	無	0	0	0	共催:中川地域ケアプラザ 協力:都筑区役所高齢障害支援課
	金継入門講座	11月21日	1	24	12	-2,031	42,000	39,969	有	3,500	6,000	6,000	
	初めてのパン作り	11月28日	1	12	12	-8,037	24,000	15,963	有	2,000	9,000	9,000	
	レモンガラスのしめ縄飾り	12月2日	1	18	13	-866	31,200	30,334	有	2,400	8,000	8,000	
	手づくりキムチ・カクテキ講習会	12月5日12月6日	2	20	40	88	70,000	70,088	有	3,500	10,000	20,000	
港北七福神3か所めぐり	1月5日	1	12	6	6,787	3,000	9,787	有	500	9,000	9,000	協力:都筑をガイドする会	
一から作る手前味噌	1月19日1月20日	1	16	32	-580	80,000	79,420	有	5,000	3,000	12,000		
健康麻雀大会	1月30日	1	28	23	-1,576	23,000	21,424	有	1,000	7,000	7,000		
ミモザのリース	2月19日	1	14	14	-4,501	39,200	34,699	有	2,800	5,000	5,000		

(様式6)

誰でも	中川西地区センターまつり	11月9日	1	自由参加	4620	238,310	92,580	330,890	無	0	0	0	
	第23回中川西地区センター寄席	2月7日	1	60	41	50	20,500	20,550	有	500	15,000	15,000	
	ロビーコンサート	6月14日	1	自由参加	79	5,900	0	5,900	無		5,000	5,000	
	ロビーコンサート	9月28日	1	自由参加	58	6,197	0	6,197	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート	12月21日	1	自由参加	46	5,900	0	5,900	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート	3月14日	1	自由参加	31	5,900	0	5,900	無	0	5,000	5,000	
子育て	おはなし広場	4/24,5/22,6/26 7/17,9/25,10/23 11/27,12/18,1/22 2/22,3/12	11	自由参加	145	9,900	0	9,900	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催
	親子体操 1期(全8回)	5月~7月	8	30組	134	26,680	32,000	58,680	有	400	7,000	56,000	
	親子体操 2期(全8回)	10月~12月	8	30組	202	2,440	57,600	60,040	有	400	7,000	56,000	
	親子体操 3期(全8回)	1月~3月	8	30組	178	14,760	44,800	59,560	有	400	7,000	56,000	
	今日はお休み!親子で遊ぼう	12月13日	1	40組	16	5,972	4,000	9,972	有	500	7,000	7,000	
	ベビーマッサージ 前期(全5回)	6月~10月	5	8組	36	23,020	12,500	35,520	有	500	6,000	30,000	
	ベビーマッサージ 後期(全5回)	11月~2月	5	8組	48	20,760	15,000	35,760	有	500	6,000	30,000	
	おはなし会&ワークショップ	4月19日	1	自由参加	10	6,320	0	6,320	無	0	0	5,000	
	メニューが広がる!離乳食教室	10月22日	1	12	6	2,852	8,400	11,252	有	1,200	7,000	7,000	
	ハロウィンパレード	10月31日	1	30(15組)	16	896	1,600	2,496	有	100	0	0	
	親子でネイチャーゲーム	11月16日	1	10	4	4,080	1,000	5,080	有	500	5,000	5,000	
	はぐはぐクリスマスおはなし会	12月6日	1	自由参加	26	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
	ドキドキ!はじめてみよう幼児食	2月25日	1	12	7	3,727	8,400	12,127	有	1,200	7,000	7,000	
令和7年度			301		17,420	-1,585,093	4,836,980	3,253,487				1,992,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月2日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	4月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
3	4月14日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
4	4月7日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	5月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	5月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
7	5月12日	清掃業務/ガラス清掃/害虫等防除	(株)横浜都市みらい	完了	
8	5月12日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	5月13日	冷房切替点検	テクノ矢崎(株)	完了・異常なし	
10	6月4日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	更新時期超過の設備あり。設備更新推奨。
11	6月4日	電機メーター交換	(株)関電工	完了	
12	6月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
13	6月9日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
14	6月9日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	①消火器要交換 ②避難標識劣化のため要交換 ③誘導灯予備電源不良	①12/8完了
15	6月9日	空調設備保守点検	テクノ矢崎(株)	①エアハンドリングユニットVベルト作動時にバタつき有り ②ファンモーターの劣化により異音有り(4ヶ所) ③1階体育室受付内空調リモコン不良	
16	6月9日	レジオネラ属菌検査(採水)	テクノ矢崎(株)	不検出	
17	6月9日	冷却塔定期清掃等	テクノ矢崎(株)	完了	
18	6月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
19	6月9日	中央監視装置・自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
20	7月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
21	7月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
22	7月14日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
23	7月14日	冷却塔清掃等	テクノ矢崎(株)	完了	
24	8月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
25	8月12日	冷房中間点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
26	8月12日	水質検査(レジオネラ)	テクノ矢崎(株)	完了	8/28不検出結果報告
27	8月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
28	8月12日	自家用電気工作物点検(停電あり)	関東電気保安協会	異常なし	
29	8月12日	清掃業務/ガラス清掃/害虫等防除	(株)横浜都市みらい	完了	
30	8月20日	機械室照明LED化	セコム(株)	完了	
31	9月8日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
32	9月8日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
33	9月8日	冷却塔清掃点検	テクノ矢崎(株)	完了	
34	9月8日	消防設備点検(防火シャッター)	三和シャッター工業(株)	報告待ち	
35	9月19日	多目的トイレドア修理	コマツテクニカル	完了	
36	9月23日	多目的ドア表示灯修理	コマツテクニカル	完了	
37	9月29日	体育室屋根清掃	(株)横浜都市みらい	完了	
38	9月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

様式8

39	10月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
40	10月14日	冷房切替点検	テクノ矢崎(株)	完了・異常なし	
41	10月10日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
42	10月14日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
43	10月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
44	10月14日	建築物定期点検(建築・設備)	(公財)横浜市建築保全公社	後日報告書	
45	10月14日	2階学習コーナー・娯楽コーナー遮熱カーテン取付け	(有)ティーズリビング	完了	
46	10月23日	ESCO事業現地調査	東芝エレベータ(株)	後日報告書	
47	11月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
48	11月10日	空調設備保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
49	11月10日	清掃業務/害虫等防除	(株)横浜都市みらい	完了	
50	11月10日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
51	11月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
52	12月8日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
53	12月8日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
54	12月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
55	12月12日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
56	12月8日	消防用設備点検・消火器交換	(株)横浜都市みらい	①避難標識劣化のため要交換 ②誘導灯予備電源不良	1/27交換済
57	12月8日	自動制御装置点検	テクノ矢崎(株)	コイルのつまりの可能性あり (空調機制御にて冷温水弁が全開となっても給気温度が上がらない)	経過観察中
58	1月6日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
59	1月13日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
60	1月13日	〃 (貯水槽清掃)	(株)横浜都市みらい	作業完了(排水ポンプ制御盤のフロートレススイッチの不具合の可能性あり)	点検依頼中
61	1月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
62	1月13日	消火ポンプ室の水滴	テクノ矢崎(株)	冷温水発生機の煙管の結露が原因(連結部分からの漏れ)	次年度建築局に報告予定
63	1月17日	冷温水発生機の異常表示(燃烧異常)警報誤作動	テクノ矢崎(株)	部品劣化による誤作動によるもの	2/9修理済
64	2月6日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
65	2月6日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
66	2月9日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
67	2月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
68	2月9日	冷温水発生機の部品交換	テクノ矢崎(株)	完了	1/13の異常に関するもの
69	2月9日	空調設備保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
70	2月9日	体育室木枠修理	コマツテクニカル	完了	
71	2月21日	2階会議室1・2遮熱カーテン/和室遮熱素材障子交換	(有)ティーズリビング	完了	
72	3月30日	自動ドアセンサーエラー修理	(株)神奈川ナブコ	完了	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月～ 令和8年3月	自家用電気工作物保安点検	196,218	(財)関東電気保安協会
2	令和7年4月～ 令和8年3月	機械警備	135,960	セコム(株)
3	令和7年4月～ 令和8年3月	清掃業務 害虫駆除	847,000	(株)横浜都市みらい
4	令和7年4月～ 令和8年3月	消防設備点検	96,800	(株)横浜都市みらい
5	令和7年4月～ 令和8年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和7年4月～ 令和8年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和7年4月～ 令和8年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和7年4月～ 令和8年3月	設備総合巡視点検	194,942	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月13日	体育室防球ネット修繕	429,000	東京体育用品(株)
2	8月14日	手洗い単水栓交換工事(図書コーナー横)	38,698	(株)SAWAYAKA
3	8月20日	機械室内照明器具交換	121,000	セコム(株)
4	9月19日	多目的トイレドア修理	15,400	コマツテクニカル
5	9月23日	多目的トイレ表示灯修理		
6	10月17日	2階学習コーナー・娯楽コーナーカーテン交換(遮熱)	121,572	(有)ティーズリビング
7	10月18日	体育室C面側エアコン不具合修理	23,430	日立グローバルライフソリューションズ(株)
8	1月27日	消防用設備不備修繕(誘導灯交換・避難器具表示交換)	99,000	株式会社ワイズシステム
9	2月9日	冷温水発生機部品交換	130,240	テクノ矢崎(株)
10	2月12日	調理室照明ランプ交換、体育室保護柵破損補修、工芸室床コンセント補修	18,700	コマツテクニカル
11	2月21日	2階会議室1・2 カーテン交換(遮熱)	355,905	(有)ティーズリビング
12				
13				
14				
		合計	1,352,945	

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	遮熱カーテン一式 (2階会議室1・2用計9枚)	リリカラ サーマルLC-22548	¥173,300	9	2026/2/21			
2	レースカーテン(会議室1)	PK-1603	¥33,600			3	2026/2/21	
3	レースカーテン(会議室2)	PK-1603	¥82,500			6	2026/2/21	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7度 意見・要望・提案・指摘事項に対する対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月10日	ロビーのこどもたちの声がうるさい(報告済み)。子供は外で遊ぶべき。以前同様を訴えたところ2階の学習コーナーの利用を勧められたので2階で読書をしていたが、声が2階まで届く。子供は外で遊ばせるべき。ゲームは禁止させるべき。スタッフが子供がうるさいのに全く注意していない等々。	定期的に苦情をいう利用者(シニア男性)。①ロビーは皆が歓談など楽しく過ごす場所であるので、歓談等を規制はしない②子供の声を含めマナーに対しては都度の注意をしている。しかし、常に見張っている事はできない。③子供の居場所として当人のみならず地域の大人からも温かくご理解を頂いている事などを伝えているが依然として理解頂けていない。注意書きの立札を要望により新設。
2	5月16日	都筑区地域振興課への意見。体育室の抽選が倍率が高すぎてなかなか当選しないが、特定の団体が当選の確率が高いのはおかしいのではないかと(体育室バスケット利用団体)	予約システムの抽選システムについては当施設ではボタンをクリックするだけで完全無作為で抽出された結果である旨本人と電話で話し、説明したが、直近の結果について1か月以内に多く当選している団体を具体的に示し、システムに何か欠点がある可能性も指摘されたので、業者に依頼し、返事をするとし、現在はシステムの業者に問い合わせを依頼。その後、業者からも「全くの無作為」の回答を得たため再度連絡するも納得してもらえず。こちらでは該当団体の申込が過去2年で4回しかなかったことも伝えるがそちらも間違いであると主張。今後は当センターは利用しないとの事であった。
3	7月	女子更衣室が暑いので扇風機を設置してほしい	男女更衣室に「冷暖房機を貸し出します」と張り紙をした。
4	8月20日	体育室の抽選予約についての意見。団体希望日が全部落選し、他の2団体が当選していたのは不公平である。	コンピューター抽選なので、当落は偶然であることを説明するが納得せず。システムは都筑区内3地区センター共通であることを説明すると、先方は協会全体の問題だとの認識し、協会に説明を求める電話をするとの事だった。その後協会でも同様の説明。理解は得られなかった。システムの不具合はない事は確認済み。ソリマチ技研のシステムを採用している多くの地区センターからも今までにそのようなクレームは発生していない。中川西地区センターでは本年度2回目。今後もコンピューター抽選を徹底して継続する。
5	7月～9月	麻雀サークル。抽選で落選し、予約できなかった部屋がキャンセルで空いていた事が利用当日分かったので当日部屋を変更したいと申し出あり。当施設のルールで変更部屋の差額(変更後の部屋が安い場合)を返金しない事を説明するが、「それは営利行為だ」とのご意見。	利用要綱を提示し説明。「利用要綱は変えられないのか」との問いに「地区センター条例」で決められたルールに則ってルール作りをしている事を説明。とりあえずは納得して頂いたが、では、それを変えるには行政(区役所)に申し出ると発言。経緯説明を事務局・地域振興課に提出。
6	9月3日	「いきいき長生きストレッチ後期」の参加申し込み初日に、予想以上の希望者が殺到し、整理券等の対応が追いつかず、ロビーが混雑した事に対し、口頭・メールなどでの苦情やご意見が多く寄せられた。	メールには担当者から返答。当日の意見等にもその場で対応し、後日の講座時に混乱に対して館長から謝罪。今後の申込方法にも慎重に再検討する予定。
7	9月6日	隣接マンション住人から、夜間の団体(キッズダンスが主か?)の子どもの迎えと見られる保護者の路駐と通り抜けについての苦情と相談あり。	マンションの管理組合に敷地内の通行のルール等を確認・相談したうえで、センター便りに「路駐でのお迎えについて」の注意とお願いを掲載。スタッフにも業務日誌で共有し注意をするよう周知。
8	9月9日	烏山公園側の入り口付近に蜂がいるとの指摘	「蜂に注意」のポスター作製・掲示
9	9月11日	障がい者用駐車用の横にある樹木が茂って車の窓ガラスに接する恐れがある。	美化担当者が伐採。
10	10月6日	横浜市役所市民局地域施設課へメールで当施設利用者から「絵本コーナーのマットの隙間・おもちゃの隙間にほこりが溜まって不衛生」との意見投稿。	直ちにプレイルームの現場をチェックし、清掃。開館時間内ではできないものは休館日にスタッフ会議後にスタッフ数名で清掃。今後でもできる限りスタッフ会議後に清掃予定。簡単な清掃用具(コロコロ・モップなど)を用意し、利用者にも片付けと共に清掃協力を依頼(ポスター掲示)。

11	10月7日 10月8日	10/7協会へ(ダンスサークル)、10/8センターへ(フラサークル)入電。火曜日午後を利用して利用しているが、自主事業(気功・太極拳)が入っていて利用できない。事業終了後にサークル化したら優先的にずっと部屋の枠を押さえられてしまうと聞いたが、そのような規定があるのか、それは他の団体が利用できずにあまりに不公平。自主事業後の優先予約の規程について説明し、ご理解を求めたが納得を得ず、区役所へご意見と要望書の提出があった。 部屋の競争率が高い曜日・時間があり、稼働率・競争率が高くなって中々予約できない事への不満に対しては共感しつつ、センターの利用要綱に明示されている優先団体の規程を説明。	・事後サークルが優先されること理由などを地区センター設置理念などの背景から丁寧に説明 ・とはいえ、「地域交流促進」のはずのサークル活動ができないような事態になる事については遺憾ではあると先方へ深く共感。また、問い合わせの該当講座については、年度前半スタート時に、受入許容をオーバーし、参加できなかった多くの利用者から寄せられた後の開講への強い要望に応えたものであり、喜ばれているという状況もあわせて説明した。 ・今後の事後サークルについては稼働の低い時間・曜日などできる範囲で配慮する旨を伝えた。 ・事後サークルは大会議室ではない可能性があること、6カ月経過後は一般の登録団体と同じ扱いになり、抽選で申込むことになる事を説明。「永久に」使えない訳ではない事をご理解頂いた。
12	10月16日	・横浜市で実施したプレイルームのアンケートに、当センターに対する要望として、「多目的トイレへのオムツがえスペースの設置 男性だけで子供を連れてきたとき、おむつ替えできず非常に困ります。」とあった。	男性トイレにはおむつ替えの為にベビーベッドが既に設置してあり、要望者の真意を測りかねていた。常連の利用者(パパ)に相談したところ、「おむつ替えは女性トイレのベビーベッドで」という貼紙の存在が判明。改めてプレイルームを確認し、昔からの貼紙を発見、これを見て誤解をした可能性があることから、現状に合わせた表現(「おむつ替えは男性・女性トイレのベビーベッドで」)のものに作り変えた。
13	11月26日	毎週水曜日の健康講座に参加後、共有スペースを十二分に活用して下さっているというシニア女性。時々会議室2を覗いてみると部屋にピアノがある。5分位引いたらとても気分転換になって良いので、貸してもらえないのか(無料で)?	地区センターの部屋は有料で貸す事になっているので利用したければ部屋を予約してほしいと伝えたのだが、通りすがりにたまたま空いているし、ちょっとだけなのに融通が聞かないと批判。そもそもなんでそんなルールがあるのか、ちょっと変えればいけないかということで、地区センター条例→指定管理制度→利用要綱など順に説明。「ちょっと聞いただけなのにそんなに堅苦しい説明をされるとは思わない。あなたたちに言っても変えられないのなら役所に言う」と去って行った。
14	12月10日	近隣マンション敷地に施設自主事業の参加者が無断駐車をしているとの報告あり。通報者は同じ講座参加者の同マンション住人。	該当講座の開始前に参加者全員に注意喚起。
15	2月2日	個人で楽器練習している部屋に終了20分も前から次の団体がドアを開けたとの事。最初は間違いかと思ったが頻繁に(4回)様子を見られ、「まだ終わらないのか」と行ってきたとの事。圧を感じて悪い気分であったとの事。	日常的に前後の利用団体から苦情がくる麻雀の団体であったため、部屋の入替時にスタッフが注意喚起するが無視。スタッフ全員に共有して次回以降も注意していく。
16	2月20日	利用者の意見箱を受付前に移動。	業務点検時の指摘事項。多くの人の目に触れやすいように移動。
17	2月24日	(利用者アンケートより)各部屋に鏡が欲しい(ダンス練習など)	重くて危ない可動式の鏡を会議室3に常設し、軽くて移動しやすい鏡を新規購入。
18	3月27日	学習コーナー利用の高校生の母親より電話。横の娯楽コーナーで囲碁をしている団体がうるさいので勉強に集中できない。注意して欲しい。	ご意見は受けて、伝える旨返事。しかしながら、当施設の学習コーナーは、個別に部屋となっていないオープンスペースなので、音の問題は今後も発生する可能性がある。スタッフとも共有し注視していく。

施設名 横浜市中川西地区センター

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	館内ロビーに五月人形を、屋外に鯉のぼりを飾り、子ども達の成長を祈ると同時に、利用者に歳時を楽しんでもらった。	時期に応じた装飾をして季節を楽しんでいただく工夫をしている。最近では家庭でも飾ることが少なくなった五月人形を親子連れが楽しんでいる姿が見れた。
2	5月	学習コーナーの椅子が古くなっていたので入替を実施。その他の部屋の椅子と交換するなどして模様替えをした。	ロビーがちょっとおしゃれになったという声があり、利用者にも好評。
3	5月	外国人の利用者(特に親子)増加に伴い、図書コーナーの一角に外国語の絵本コーナーを新設した。	今後の利用を期待中。
4	6月	施設屋外に咲くアジサイの生花をラミネートして飾りを作り、落とし物の傘で作ったアジサイと一緒にロビーに飾った。	利用者に、どちらも季節感と創意工夫を大変評価された。
5	7月	七夕まつりの笹をロビーに飾り、来館者に短冊に願いを書いて飾ってもらった。	小さな子から大人までたくさんの短冊を飾って頂き、ロビーが華やいだ。
6	7月	英語の蔵書を増やした。それに伴って、図書コーナーの使い方の英語版を作成し、配布用に準備した。	頻繁に利用する外国籍の利用者が増え、図書を借りる人も出てきた。これでルールなど理解して活発に利用してもらおうと期待している。
7	7月	猛暑に際し、来館者に涼を感じてもらうため、玄関にミストシャワーを設置した。	設置と同時に子供にもおとなも「気持ちいい！」と好評。
8	7月	男女更衣室に扇風機の貸出可の貼紙をした。	「暑くて着替えられない」との要望があったためだが、冬季でも対応できるよう「冷暖房器具貸出」とした。
9	7月	玄関と受付カウンター上に風鈴と暑中お見舞いの掲示を飾った	涼を感じて頂き好評。
10	8月	8月9日の長崎原爆被災の日、15日の戦没者追悼式の日に行政の依頼を受けて黙祷の参加を呼掛ける放送を実施した。	地域から「安全・平和」を願う事についての発信の大切さを示した。
11	10月	1階ロビーにハロウインの飾りをした。	子ども連れのみならずシニアの利用者にも喜ばれている。
12	11月	ロビーのショーケースの空きスペースに講座での制作物や報告の写真などを展示する事にした。	利用者の講座の関心アップを期待している。
13	11月	ロビーにクリスマスのデコレーションを展示した。	季節を感じる事ができて利用者には喜んでもらっている。
14	12月22日～25日	クリスマスウィークにスタッフがサンタ帽やコスチュームを着用して業務をした。	子供だけでなく、来館する大人も喜んでくださった。
15	年末年始	講座(門松ワークショップ)で作った門松やしめ飾りなどのお正月飾りをロビーに飾った。	季節を感じる事ができて利用者には喜んでもらっている。
16	1月	プレイルームにベビー用体重計を設置。	自宅ではなかなか設置できない物だが、母乳の飲んだ量などきになるママには必要。乳児を連れた利用者を利用して頂きたい。
17	1月29日	脱炭素支援を受ける。(IDEC横浜)	現在のCO2排出量の把握、今後のCO2削減に対する提案などのアドバイスを受けた。施設運営の参考としたい。

(様式13)

No.	実施時期	内 容	効 果
18	2月5日	ロビーにつるし雛を飾る	季節を感じることができて利用者には喜んでもらっている。
19	2月8日	珍しく雪が降り積もったので、入口に雪だるまを制作。ロビーにいる人に声掛けして親子2, 3組が参加。ミニ雪だるまが複数個完成。「雪の中ありがとう」と急ごしらえの看板もつけた。	その時その場にいた利用者・スタッフがひと時夢中で楽しく過ごし、その後来館した人たちも笑顔になっていた。
20	2月21日	ボロボロだった会議室1・2の両室のレースカーテンを遮熱性の高いものに新調した。 和室の窓の障子紙も和紙から遮熱性のある高性能素材の物に張り替えた。	夏期・冬期に熱効率が高くなることを期待している。
21	2月24日	2階の可動鏡を新調。今までのものは会議室3に移動。常時利用できるようにした。	重くて動かしづらく、不評であった鏡を会議室3に移し、常時鏡がある状態にする事で、ダンス練習利用者の要望に応えた。新しい可動鏡も割れない軽いものにしたので使いやすくなった。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日	事故発生状況	対応結果
1	令和7年4月8日	シニア女性。ひらり健康体操に参加後、外に出てつまずき転倒。	当初患部を冷やし休んでいたが、痛みが強まり立ち上がれないため救急車を呼ぶ。 その後大腿骨骨折で入院と連絡あり。
2	令和7年5月13日	ひらり健康体操で右眉毛付近を裂傷。	副館長が近くの自宅まで付き添って一時帰宅後、自ら病院を受診。結果、2針を縫い自宅で療養。抜糸後は回復しひらり健康体操に復帰している。
3	7月下旬～8月上旬	ネットショッピングをした方(複数)からの問い合わせ電話。サイトの連絡先がこちらの電話番号になっているよう。単なる誤表記か、又は詐欺サイトの可能性もあるとの事	都筑警察に報告。事務局と地域振興課へも報告。問い合わせをしてきた方には間違いである旨のみ伝えるに留めるようスタッフに共有。
4	令和7年8月8日	午前番スタッフが就業直前に体調不良を起こして座り込んでしまう。生あくびや冷や汗、立ち上がる事ができず。熱中症と思い体を冷やすなどの応急処置を施す。	しばらくして歩けるようになり、職員が付き添って帰宅。その後病院にて「低血糖症なのでは」との診断を受ける。本人は終始意識があり、現在は回復。
5	令和7年9月11日	大雨により体育室の舞台側正面から大量の漏水発生。桶等を置いても受け止めきれず周囲に広がる。当日は個人利用のバドミントンと卓球2台分のスペースを利用中止とし、その旨はHPで告知。翌日体育室利用予定の全団体には状況の説明と利用可能かどうかの判断の予定について連絡。	第1報として事務局と地域振興課に報告。翌日状態が改善していたので利用可と判断。その旨はHP更新・当日の体育室利用団体へ報告。
6	令和8年2月16日	自主事業「癒されパワーヨガ」参加者シニア女性。終了後、折り畳みの舞台を片付け中に額をぶつけ出血。ガーゼ等で止血し帰宅。	当日の夕方、病院で額を縫ったことを報告しに来館。第1報として事務局と地域振興課に報告。

令和7年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>子育て世代の孤立を防ぎ、地域で子どもを育て、見守る仕組みと環境づくりのきっかけとなるような「子育て支援」の講座と「世代間の交流支援」の講座を年各2回以上実施する。</p>	<p>プレイルームでのおはなし会を年3回、「今日はお休み！親子で遊ぼう！」「ハロウィンパレード」など、地域で集うきっかけづくりとなる講座を開催した。「地区センちくちくクラブ」や「門松ワークショップ」などは親も子も地域のボランティアと交流する世代間交流の場となっている。</p>	<p>世代間交流の事業を今後更に増やし、「地区センター」が、地域住民の交流の場となるようにしたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>誰もが快適に利用できるように、専任のスタッフがロビーのチラシを整え、案内の表記なども定期的にチェックし、環境保全に努める。</p>	<p>専任スタッフが、担当業務として従事した事により、分かりやすくなりになった。アンケートでも評価された。</p>	<p>引き続き日々の整理を欠かさず、チラシの項目などをもっとニーズに合わせて並べ替えるなどして必要な情報を必要な利用者に届くようにしていきたい。</p>	A
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者からの意見・要望をキャッチするため、利用者アンケートのご意見に対する返事を見やすい形式で掲示する。また、受付で利用者から寄せられた意見に対しても、きめ細かく集約し、スタッフ全員で共有することで、利用者要望を反映した施設運営の実現に努める。</p>	<p>苦情に対しては真摯に意見を承った後、スタッフ会議などで全員に共有した。備品に関する要望も年度末の予算との調整の結果、実現出来るものはしていった。</p>	<p>毎月のスタッフ会議に当月に受けた意見、要望などを必ずスタッフと共有し、必要な時はみんなで対応を話し合うなど全員が当事者の意識をもって運営に関わって行けるようにしたい。</p>	A
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>和室の扉を2重扉にすることで音がでる活動でも利用できるようにする。</p>	<p>金額が高額であり、年度末の予算を待たねば決断できなかった。加えて、市の施設として消防法に抵触する可能性も検討し、7年度中の実施はできなかった。</p>	<p>8年度は体育室が工事のため使用できない期間があるので、その代わりとしてダンスなどの音出し団体が活動できるようにしていきたい。引き続き実現に向け検討を重ねていきたい。</p>	C

(様式 15)

業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>専任スタッフの業務内容を今より幅広く全体が把握できるようにしつつ、将来副館長・館長へのステップアップをイメージしやすくする。</p>	<p>事務方を一つのチームと捉えたうえで、各々の役割を年度のスタート時点すり合わせを行った。その後も打合せや面接などで課題の抽出と解決策などを話し合う事が出来たと思う。それぞれが自発的に自分の担当業務に取り組んでいたと思う。</p>	<p>専一の業務をルーティンとしてこなすだけではなく、その前後を意識し、業務全体が理解できるような業務の依頼を工夫する。</p> <p>今まで同様に職員不在時の代行としての役割を責任もってよう、施設の対外的な会議の場にも引き続き参加と役割を求めていく。</p>	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>防災訓練を半年に1回実施し、うち1回は開館時間中に行い、より実際の緊急時に備えるようにする。</p>	<p>昨年実施した開館時間の訓練の参加者が少なかったため、今年は1回を応急手当の訓練とし、防災避難訓練は休館日にスタッフだけで実施した。煙訓練も実施した。</p>	<p>スタッフという前に個人として、各々が防災知識を身に着ける事は個人の安心につながり、ひいては他者（ここでは利用者）を安全に誘導できるという事が、訓練後の感想などで挙げられた。実際の訓練と同時に役立つ知識の取得などもスタッフ会議時などで実施していきたい。</p>	A
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域住民をつなぐ、という観点から、自主事業のサークル化をより一層促進する。令和7年度中に2団体以上のサークル化を目指す。団体からのお知らせコーナーも増設する。</p>	<p>令和7年度には自主事業から3つの団体が誕生した。団体のお知らせコーナーもいつもスペース一杯に各団体からの情報が掲示出来ていた。</p>	<p>団体登録希望者が多く、部屋予約の抽選の倍率も高くなってきた。なかなか当たらない上にセンターで優先的に部屋を押さえる事に対し苦情の声もあがっており、今後は自主事業のサークル化は参加者の意思に任せる事とする。</p>	A
	<p>イ 利用促進策</p> <p>改装した料理室の利用促進のため、料理室を使って、会食の時間を設けられるような事業を2個以上実施する。</p> <p>遊休地の土壌改善を進め、畑エリアを拡大し、育てた野菜を講座に利用したり、センターまつりで腐葉土を配布する。</p>	<p>「やさしい菓膳」「初めてのパン作り」の新規講座を開講。両方とも人気であった。畑エリアの野菜を使って「街の寺子屋」で、子供たちに収穫体験をさせることが出来た。</p>	<p>作った腐葉土で畑エリアの土壌を改良しており、なかなか利用者に腐葉土を配布するほど残らない。現状は畑エリアの充実を図るにとどめ、今後の活用度拡大に期待したい。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>職員に近隣の施設との連携できるようなテーマの人権啓発研修を年1回以上実施する。</p>	<p>離接する障がい者福祉施設「ワーク中川」の見学・座学を実施。隣の施設だが「運営内容を知らなかった」というスタッフが多く、理解につながった</p>	<p>ワーク中川とは、イベントや通常業務の中でのつながりが多い。今後も連携していきたい。</p>	A
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>「子育て支援事業」を年2回、「世代間交流事業」を年2回以上実施する。</p>	<p>子育ては「おはなし会」、「今日はお休み！親子で遊ぼう！」を実施。世代間交流は「地区センちくちくクラブ」や「門松ワークショップ」等。</p>	<p>プレイルームでの事業、世代を問わずに交流できる事業は今後も当センターの事業の核として実施していきたい。</p>	A

(様式 15)

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>施設や施設備品の使用法などの掲示を見直し、古いものを刷新することで、利用者にも施設を快適に利用できるようにし、「みんなの地区センターを大切に」という気運の醸成を図る。</p>	<p>掲示物の整備を専任スタッフに任せ意識して取り組んだ結果、館内の掲示物に一定の統一感が出てきた。</p>	<p>今後も備品の使い方や清掃の手順などの貼紙の見直し・刷新を図っていき、館内の美化に努めたい。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>専任スタッフを将来の副館長候補として育成し、副館長には館長の補佐としての役割を学べるよう育成する。</p> <p>全スタッフに対して年2回以上の館長との面談を実施し、個々の適正や課題点を把握する。</p>	<p>年2回の面談で、個々の適正やワークライフバランスが把握し易くなり、業務を任せる際に役立てている。</p>	<p>専任スタッフを将来の館長・副館長候補として育成するにあたって、個々の適正・やりがいのみならず組織としての運営業務への理解を深められるよう、全体の流れが分かるようにして、ステップアップの敷居を低くすることを心掛ける。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報保護研修を年1回以上実施する。</p>	<p>スタッフ会議時に実施。その他特筆すべき事例など館長会、通達がある毎にスタッフ全員に共有。</p>	<p>今後も繰り返し全員で確認することでスタッフ全員の知識の向上・定着を図っていく。</p>	A
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>敷地外周の老朽化した竹垣を撤去し、生垣に変えていくことで、竹垣の新設にかかる経費削減を狙う。</p>	<p>老朽化した竹垣の撤去と、その分隙間が目立つようになった箇所に対し、新たに植栽を施して生垣にした。</p>	<p>一朝一夕にはいかない事ではあるが、地道に手入れをして地域の住民の目を楽しませられるような外観となる事を期待している。</p>	A
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>個別の自主事業の企画に対して十分な収支計画を図る。</p>	<p>自主事業収入は当初予算額に対し20%増、前年比4%増で、堅調に推移している。</p>	<p>令和8年度は体育室の長寿命化工事を予定しており、数カ月体育室が利用できないため、稼働率、利用料収入、事業収入共に減少となる事が懸念される。事業の収支計画はいつも以上に採算を考えて企画できるよう考えていきたい。</p>	A
	<p>イ 増収策</p> <p>お菓子・コーヒー販売の収入で、雑収入の前年5%増を目指す。料理室改装と会議室利用の割引サービスをもっとPRし、平均稼働率の前年比20%増を目指す。</p>	<p>雑収入は前年比106%となり、目標が達成できた。料理室・和室共に前年と横ばい状態ではあるものの、コロナ以前の稼働率と比べると料理室は17%増、和室1は18%和室2は1%増加している。</p>	<p>令和8年度は体育室の長寿命化工事を予定しており、数カ月体育室が利用できないため、稼働率、利用料収入、事業収入共に減少となる事が懸念されるので、雑収入で現在の収入額を維持し、部屋の稼働は講座等で料理室・和室の稼働を増やす予定。</p>	B

(様式 15)

	<p>ウ 支出計画</p> <p>引き続き各部屋の点検時や利用開始時の利用者への声掛けで光熱費の節約に努める。(ファンのオンオフ、カーテンの利用など)</p>	<p>2階の会議室・ロビーのカーテンを遮熱カーテンに交換した。夏季の光熱費節約効果を期待しています。</p>	<p>節約・節電については引き続き務める事は勿論だが、出費についても、「収入アップ」につながる支出(備品新設等)であれば前向きに予算と検討していき、施設改善の一助としたい。</p>	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</p> <p>アンケートや利用者とのコミュニケーションで得た意見を参考にして選定する。</p>	<p>部屋利用者から希望が多かった2階の可動式鏡を使いやすい物に買換えた。また、プレイルーム利用促進の一環としてベビー体重計を購入し、事業を来年度実施予定としている。</p>	<p>引き続き利用者が快適に過ごしていただけるだけでなく、部屋稼働の促進となるような使途も考えていきたい。</p>	A
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者アンケート、ご意見箱、利用報告書の意見欄活用 主な意見、要望</p>	<p>利用者アンケートで挙げた意見・要望について、可能であるものについては対応できた。特に利用が多いダンスサークルの要望に沿って、今まで重くて2個しかない可動式鏡を軽くて大きいサイズの物を4個設置した事により、全室鏡を使つての活動が可能になった。</p>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和7年5月22日
場所	会議室2
出席者	センター委員11名、地域振興課職員2名、つづき区民交流協会職員・スタッフ6名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度事業報告 ・令和7年度事業計画 ・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・「収支報告書」…横浜市の様式では収入の差引欄が黒字だと「マイナス」になるのは見にくい ・料理室での料理利用が少ないが、ニーズに合わせて柔軟な用途のPRを ・ロビーでの騒音(特にこども)への苦言…現状通り両者に配慮しつつ、行き過ぎたクレームには毅然と対応していけば良い

令和7年度 利用者会議開催状況

日時	令和7年6月26日
場所	会議室2
出席者	登録団体14団体代表者14名、職員5名(館長、副館長、専任スタッフ3名)
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度事業報告 ・令和7年度事業計画 ・年間展示募集の件 ・年間ロッカー利用募集の件 ・センターまつり実施について ・その他意見交換
意見等	<p>【主に出欠表提出時に記入されていた意見が中心】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ箱設置要望…場所が不明だが、活動時のゴミの持ち帰りを再確認 ・抽選予約落選メール希望…当落共にメールだけでなく自分で確認を改めてお願いすると共に、要望は引き続き承る。 ・空調の効きの改善…ファン・扇風機・遮光カーテンなどを効果的な活用をお願い。 ・センターまつりの参加についての要望等(個別に対応)

職員に対する研修等の実施状況

会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議	令和7年4月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・新体制紹介 ・わくわくワークショップの件 ・図書について ・5月開講講座について 他
スタッフ会議	令和7年5月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・事業報告・事業計画の件 ・わくわくワークショップの件 ・利用者の件 ・図書について ・6月開講講座について 他
個人情報保護・コンプライアンス・危機管理研修	令和7年5月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護・コンプライアンス・危機管理についての座学
救命救急講習 (対象職員のみ)	令和7年5月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・AED 取り扱い方法 ・救命処置方法について 他
スタッフ会議	令和7年6月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・わくわくワークショップ直後感想 ・図書担当・講座担当から ・熱中症対策について 他
スタッフ会議	令和7年7月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外除草作業 ・新職員紹介 ・図書担当・講座担当から ・センターまつり担当発表 ・雇用契約に沿った勤務の再確認(休憩・稼働) 他
スタッフ研修	令和7年7月10日、 17日、18日	<ul style="list-style-type: none"> つづき区民交流協会開催(全時給職員対象) ・NPO 法人まち×学生 PJT Plus 原島氏 講師
発達障害理解啓発 セミナー	令和7年7月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・於：つづき MY プラザ(小西・山田恵子) ・「発達凸凹な子どもへのかかわり方」 講師：区基幹相談支援センター・斎藤氏・加藤氏 地域活動ホームくさぶえ・今平氏
施設情報交換会	令和7年7月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・於：都筑区役所(小西・林) ・区民活動センターからの報告 ・各施設情報交換
スタッフ会議	令和7年9月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・意向調査について・スタッフ研修振返りの件 ・図書担当・講座担当から ・センターまつり担当別打ち合わせ ・雇用契約に沿った勤務の再確認(休憩・稼働) ・部屋点検研修 他
応急手当講習	令和7年10月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・都筑消防署職員による講習 ・三角巾の巻き方、結び方等
スタッフ会議	令和7年10月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・時給賃金改定について ・10月からの勤務時間の変更と就業規則・契約書 ・センターまつりについて ・施設内の LED 電球(抜いていたもの)再取付 ・プレイルームの清掃 ・体育室の点検の再確認と床板のささくれについて

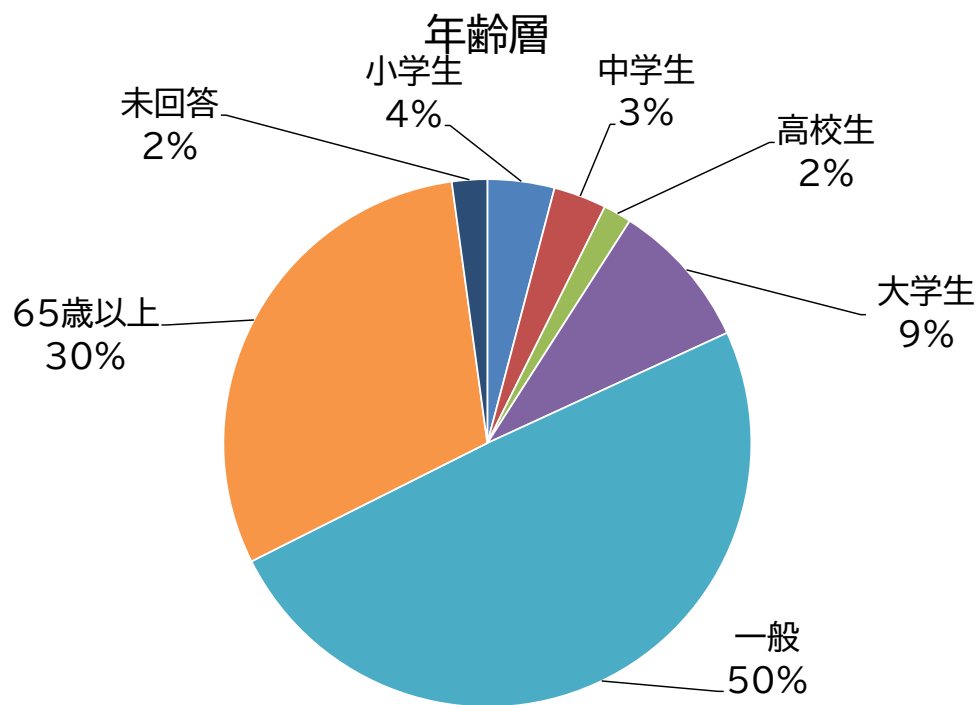
スタッフ会議	令和7年11月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始の業務について ・図書担当・講座担当から
人権啓発研修	令和7年12月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・「“隣人を知ろう”」ワーク中川施設紹介・見学センターでの座学(鈴木施設長)とワーク中川施設案内(川崎氏)の2部構成。最後に全員で質疑応答
スタッフ会議	令和7年12月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・人事と募集について ・図書担当・講座担当から ・センターまつりの最終報告・感想について
スタッフ会議	令和8年1月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・他シフト研修感想 ・年度末に向けて(有休消化・業務見直し等々) ・図書担当・講座担当から
他シフト研修(夜間)	令和8年1月10日 1月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・2年目スタッフ2名が夜時間の業務を経験。
スタッフ会議	令和8年2月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・他シフト研修感想 ・年度末に向けて(有休消化・業務見直し等々) ・図書担当・講座担当から
他シフト研修(昼間)	令和8年2月15日 2月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・夜スタッフ1名が昼時間(午前・午後)の業務を経験。
避難訓練	令和8年3月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・都筑消防署職員立ち合いの下、震度7の地震発生～モバイルバッテリー回収箱から発火した火事の消化までを勤務者・利用者の2役に分かれて訓練。その後、煙ハウスで火災の煙を体験。(16名参加)
スタッフ会議	令和8年3月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・防災避難訓練感想 ・1年間のチーム活動報告・感想 ・図書担当・講座担当から ・退職職員挨拶、来年度の新体制

中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和7年11月1日～12月27日実施 400枚回収

F 年齢層

	年齢層
小学生	19
中学生	15
高校生	8
大学生	42
一般	229
65歳以上	140
未回答	10
合計	463



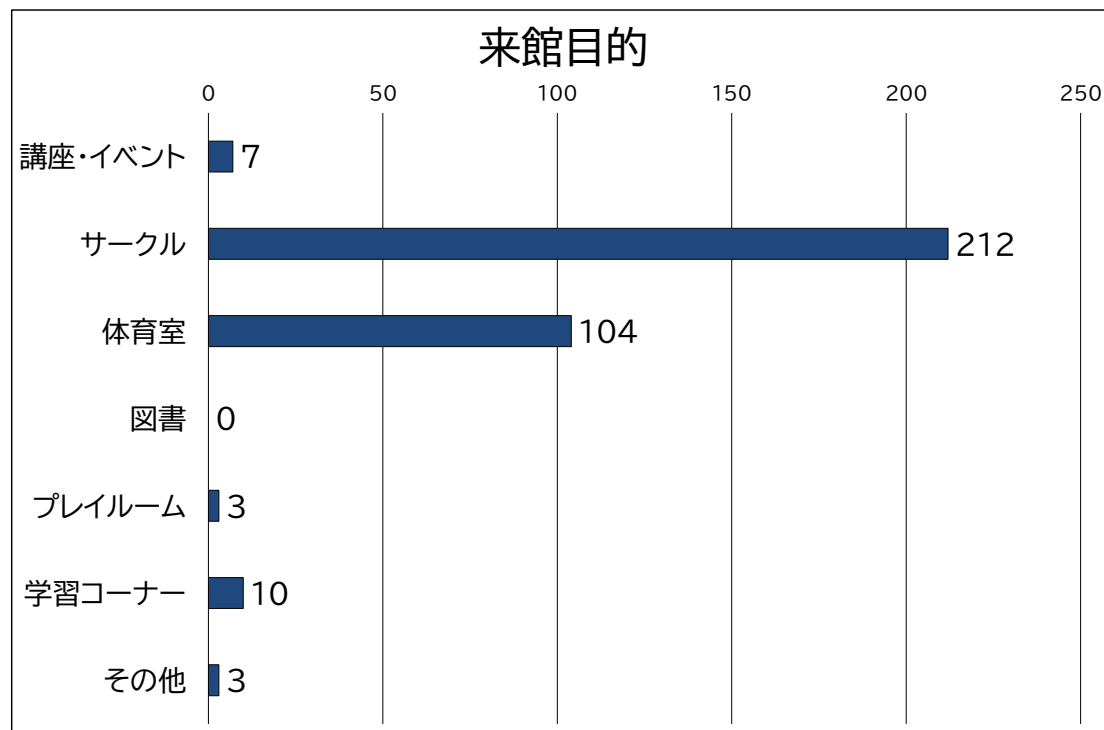
Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	7
サークル	212
体育室	104
図書	0
プレイルーム	3
学習コーナー	10
その他	3
合計	339

*複数回答

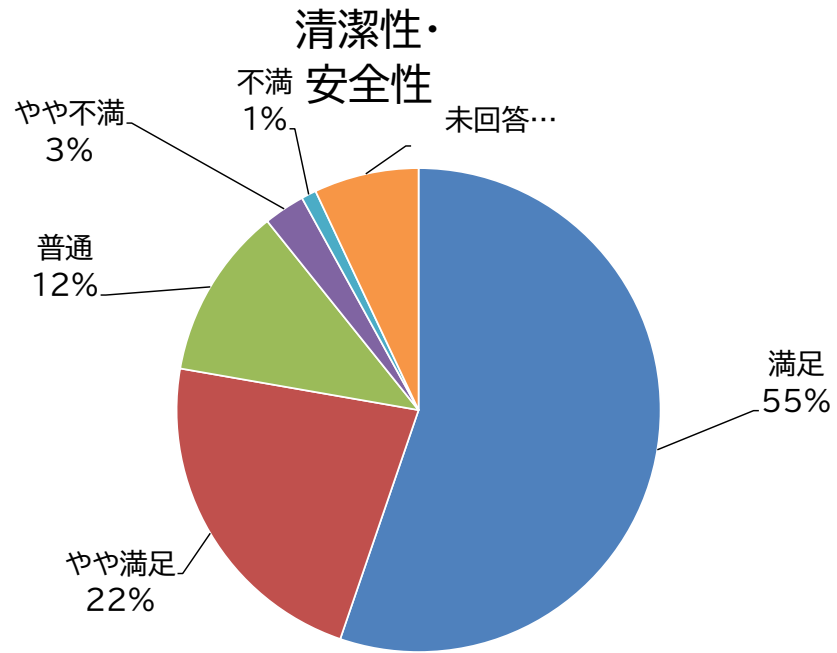
※その他の内訳(コメント有のみ)

- ・ダンス練習
- ・会議
- ・ピアノ
- ・楽器練習+同意見2
- ・勉強会
- ・茶道
- ・親睦会+同意見1
- ・そば
- ・フラダンス
- ・歌の練習
- ・個人利用



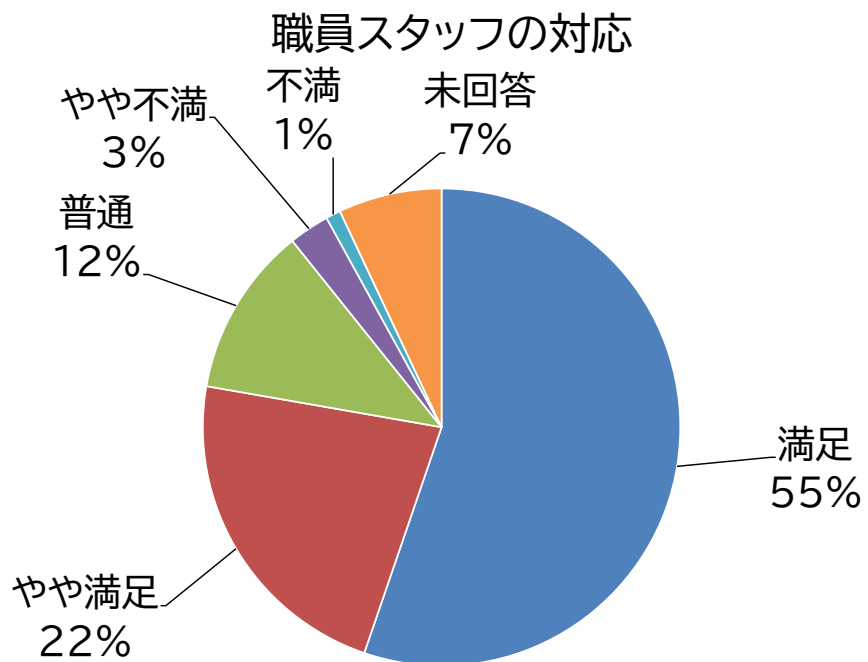
Q-2 センターの満足度

1	清潔性・安全性
満足	221
やや満足	90
普通	46
やや不満	11
不満	4
未回答	28
合計	400



- ・古い、広い。
- ・鏡があるのでダンスの練習に最適です。
- ・トイレの音ひめがほしい。
- ・暗幕が利用できるのは助かります。
- ・ウォシュレットほしい。
- ・いつも清潔に保たれている。+同意見5
- ・照明、体育室が広くてキレイ。+同意見2
- ・バドミントンポールを新調してほしい。
- ・トイレ等施設内は清潔感有ります。+同意見1
- ・椅子が旧体のもので重く不安定。片付けるラックに持ち上げるのがたいへん。+同意見1
- ・料理室の床(張替後)がザラザラ床になり、そば粉の粉塵処理は悪くなった。
- ・前のグループがいつもきれいにそうじされている。
- ・今日は舞台にあるネットがコートのあるあたりにあったため、いつもより狭かった為。
- ・きれいで使いやすくてすかっています。+同意見2
- ・いつも整理されていて、気持ちよく使わせて頂いています。+同意見2
- ・移動鏡を利用させて頂いてますが、ヒビが入ったままですし、立てると不安定で危険です。+同意見1 (北山田のように1枚で安定した鏡を希望します。)
- ・隣のコートからボールが入ってきてケガにつながるため。+同意見2
- ・時々ゴミが落ちていたり、テーブルが汚れていることがある。+同意見2
- ・高齢者が順番を抜かして受付に行くのがとても不快。
- ・たたみ替えて下さりありがとうございました。+同意見1
- ・トイレ(2階洋式を2つにしてほしい)+同意見1
- ・体育館や図書コーナーは整理されており利用しやすいです。料理室も安全安心に利用させていただいております。

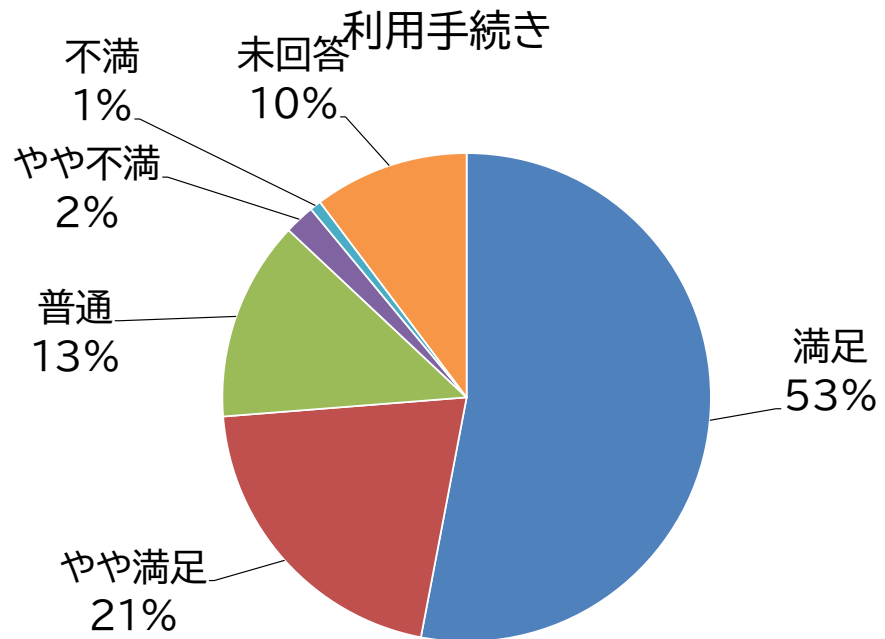
2	職員スタッフの対応
満足	221
やや満足	90
普通	46
やや不満	11
不満	4
未回答	28
合計	400



- ・感じが良い。
- ・遅いと心配されTELを頂く。+同意見1
- ・昔?時々冷たい対応の方がいる。
- ・帰り時間をせかす?
- ・どの方もていねいで優しいです。
- ・呼んだらすぐ対応してくれるから。
- ・手続のとき感じ良い。
- ・笑顔で優しく対応してくれる。+同意見6
- ・わからない事を丁寧に教えて頂きました。
- ・満足してます。特に忘れ物の対応。
- ・とても親切に対応してくださって、ありがたいです。+同意見8
- ・話しやすく丁寧に受け答えして下さいます。
- ・2コマ続けて予約がPCでとれたが、後で注意されたことがある。
- ・対応がていねい、穏やかでやさしい雰囲気の良い人が多い。
- ・いつも優しく声をかけてくださって嬉しいです。+同意見2
- ・親切に教えて頂いている
- ・他の地区センターと比べると、スタッフの対応が厳しい。空調がいまいち管理できていない。

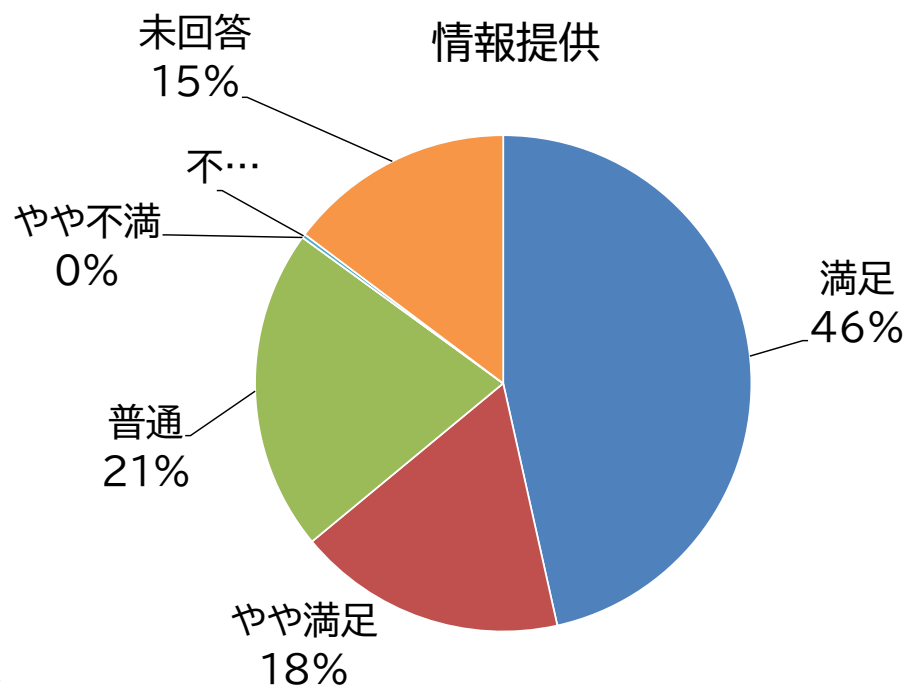
3	利用手続き
満足	212
やや満足	83
普通	53
やや不満	8
不満	3
未回答	41
合計	400

- ・シンプルで利用しやすい。+同意見1
- ・紙でも対応してくれる。
- ・手続の仕方が分かり易く公平だと思います。
- ・駐車場がとりにくい。
- ・抽選が当たらない。
- ・ネットで申込やキャンセルが出来て便利です。
- ・月2回はとりたい。
- ・予約のやり方が少しわかりづらい。+同意見1
- ・支払いが当日で良いのでありがたいです。
- ・支払い手続きに待つことが多い。
- ・電話連絡が多いのでメール対応してほしい。
- ・卓球ネットの使用方法がわかりにくい
(他の地区センターではネットとサポーターが袋に入って1セットになっていて卓球台分をかしてもらえる)
- ・スタッフの人数が少なくて待たされる時がある。
- ・分かり易い。
- ・ネットで予約できて便利です。+同意見8
- ・ネットの予約がうまくできない。最後でダメになる。この場で教えていただいたが、なぜかうまくできなかった。
- ・2コマ入れる時に備品をそれぞれ入れなくははいけないので普通に○。
- ・いつも同じパターンで利用させていただいています。問題ありません。
- ・パソコンでキャンセル手続ができるようになって良くなった。
- ・電話の申込が良い。
- ・予約時丁寧過ぎ。確認で時間がかかった。
- ・ネット予約の際に電話番号の自動入力の際に「ハイフン」が入力されません。

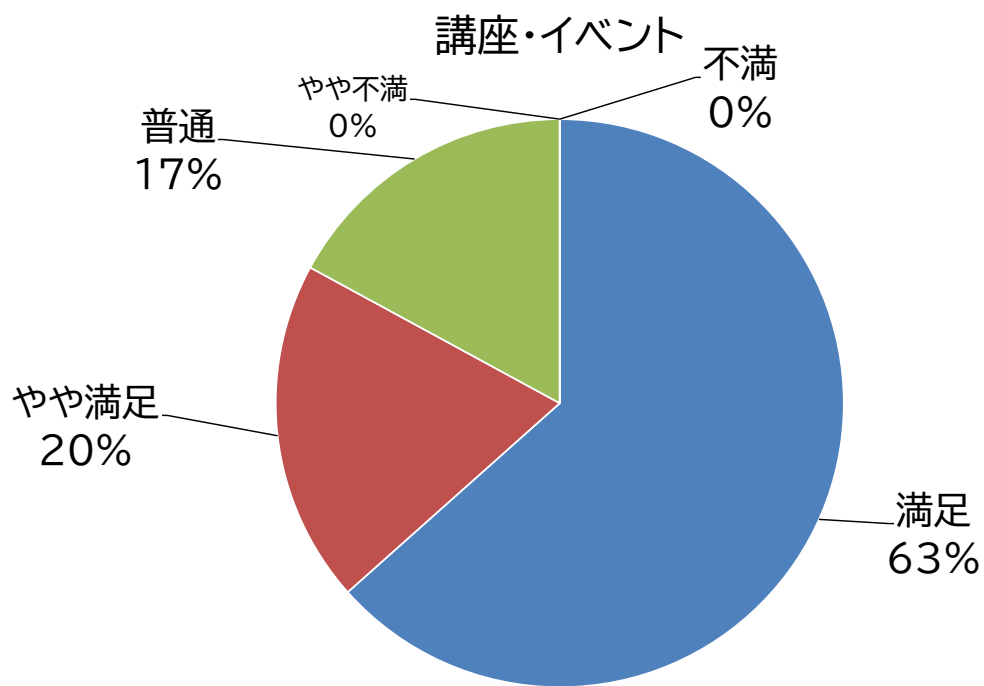


4	情報提供
満足	186
やや満足	70
普通	84
やや不満	0
不満	1
未回答	59
合計	400

- ・こちら側の不備。
- ・今のままで良いと思います。
- ・ネットでの講習会案内、もう少し長く。
- ・ホームページ見やすいです。+同意見2
- ・掲示板等見やすいです。+同意見1
- ・館の休館日前もって教えてくれるとBetter。
- ・地域とつながり連携がうまく取れていると思います。
- ・ホームページや施設の掲示板に分かり易く提供されていて助かります。+同意見6
- ・大変だとは思いますが、備品などいくつかあるかわかるものが欲しいです。



5	講座・イベント
満足	26
やや満足	8
普通	7
やや不満	0
不満	0
合計	41



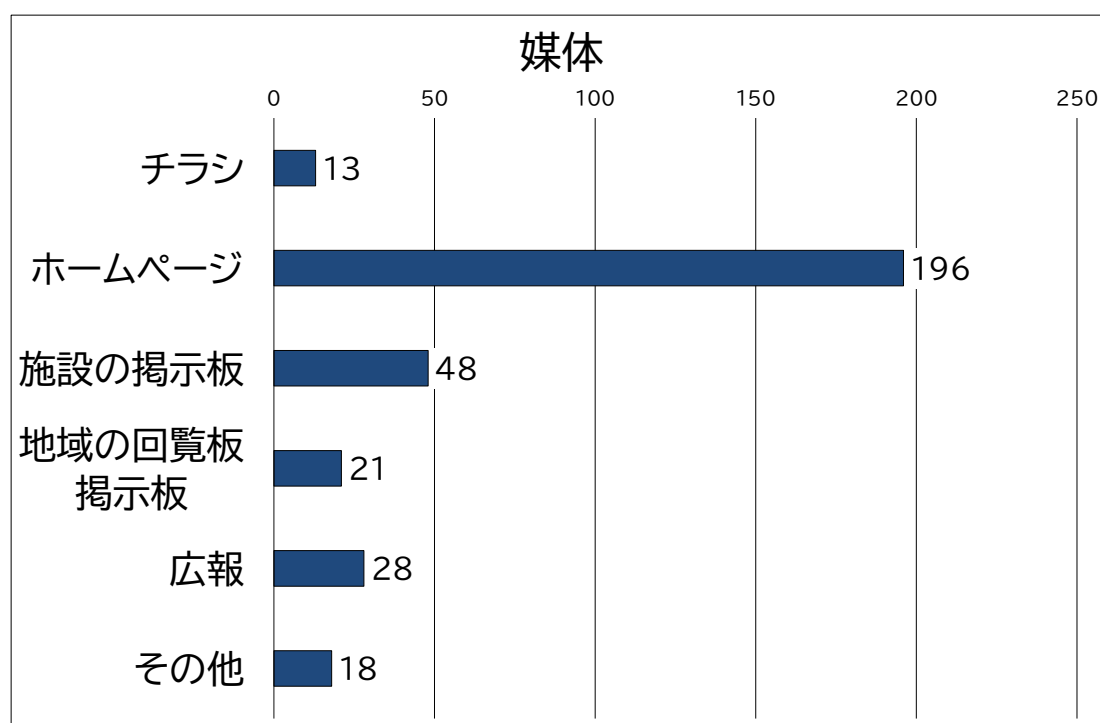
- ・体操教室
- ・着付け教室
- ・のびのび元気体操+同意見1
- ・今のままで
- ・センターまつり+同意見3
- ・おはなし会+同意見1
- ・コンサート
- ・ひらり
- ・カラオケ
- ・韓国語料理教室
- ・ベビーマッサージ
- ・ベビーサイン
- ・知る機会がない(こちら側の不注意)
- ・健康マージャン

Q-3 当館の情報を何から得ていますか？

	媒体
チラシ	13
ホームページ	196
施設の掲示板上	48
地域の回覧板上	21
広報	28
その他	18
合計	324

*複数回答

- ・知り合い
- ・受付で
- ・北山田センター
- ・WEB
- ・知人
- ・友達



Q-4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください。

- ・バドミントン練習会
- ・ボイストレーニング
- ・麻雀大会+同意見3
- ・ピククルボール+同意見1
- ・そばうち
- ・みそづくり
- ・川柳
- ・料理
- ・バドミントン
- ・トリプルス練習会
- ・人気のある講座は複数開催を希望
- ・アニマルフロー講座
- ・スイッチ大会
- ・コンサート+同意見2
- ・バドミントン大会
- ・やさしいヨガ
- ・ダンス講座
- ・韓国語
- ・スマホ講座+同意見1
- ・発表会+同意見1
- ・韓国に関するイベント
- ・手縫い
- ・手芸

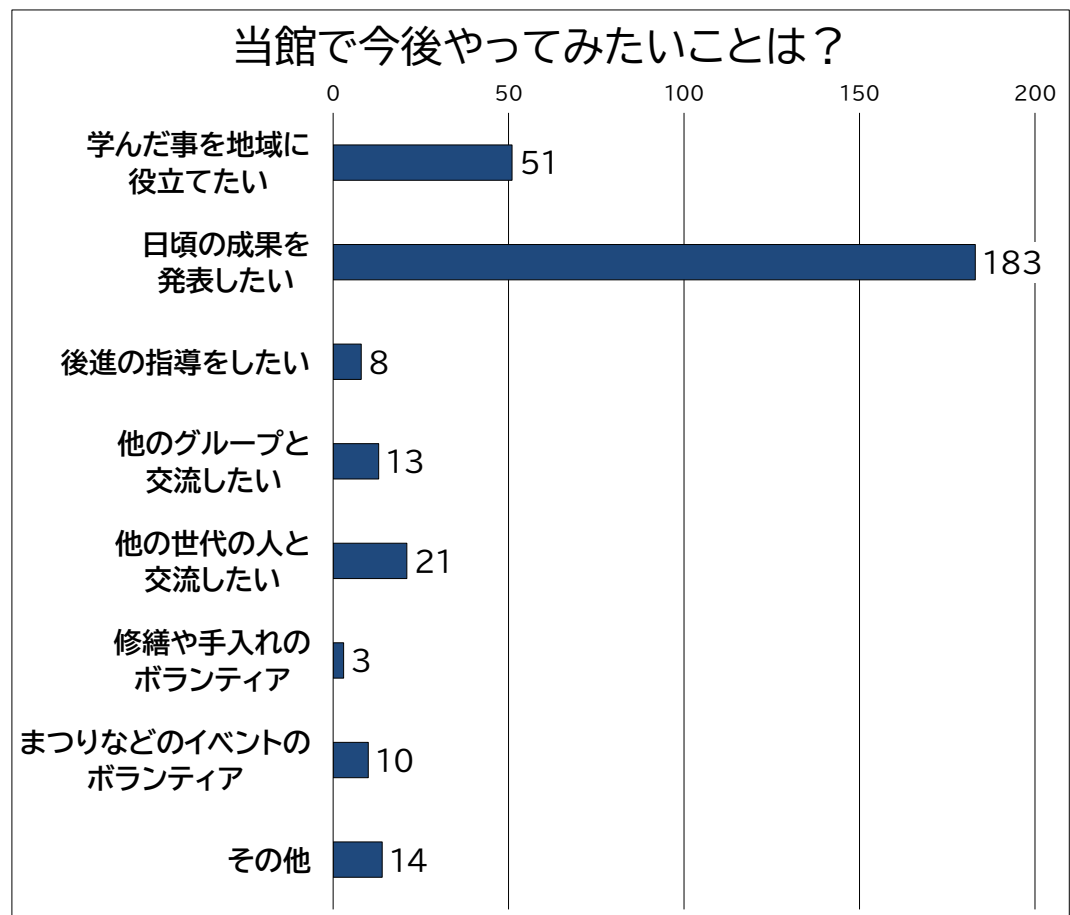
Q-5 当館で今後やってみたいことは？

学んだ事を地域に役立てたい	51
日頃の成果を発表したい	183
後進の指導をしたい	8
他のグループと交流したい	13
他の世代の人と交流したい	21
修繕や手入れのボランティア	3
まつりなどのイベントのボランティア	10
その他	14
合計	303

*複数回答

※その他の内訳(コメント有のみ)

- ・自主事業に参加希望
- ・体力づくり
- ・活動を広げたい+同意見1
- ・体験会したい
- ・仲間ふやしたい+同意見3
- ・卓球の向上
- ・他のグループに入会したい
- ・国際交流+同意見2



Q-6 質問・要望の館からの説明・回答

利用者からの質問・要望	館からの説明・回答
・駐車場のスペースを増やして頂きたいです。	現在の台数以上の増設はできません。ご不便をおかけしますが何卒ご理解をお願い致します。
・体育館の間のネットの網目が大きいのでボールなどが入ってきてケガや危険になっている。	現在体育室のネットはカーテン式とフェンス式がございます。それぞれの網目はカーテン式(網目が細かい下半分)は約2.8cm、フェンス式は3.5cmです。卓球のボール(約4cm)よりは小さいです。とはいえ、打ち上げてしまったり、ボールが転がってしまったりすると隣の面に入る可能性は大いにあるとは思いますが、フェンスの場合は低いフェンスと併用するなどブロックしていただくようご案内しております。カーテン式のフェンスの上部にまで卓球ボールやバドミントンシャトルが打ちあがり、隣から入ってしまうケースがあまりに多い場合は、その原因などを調査致しますので、スタッフにお声がけください。
・体育室BC面の区切りがあると助かります。	BC面の境目には壁がありません。(入口ドアと、ステージになっております。)そのためネットカーテンの設置はできません。大きなフェンスをご用意しておりますので、そちらをご利用ください。
・シャワーを自由に使いたいです。+同意見1	団体ご利用の皆様はお使い頂けます。スタッフにお声がけくだされば、給湯器とオンにし、必要な清掃用具をお渡しします。使用後はブース内の水滴をすべてふき取って頂く事をお願いしております。スタッフが利用前同様の状態かを点検いたします。
・確認書を毎回記入するのは不必要だと思う。改善してほしい。	横浜市からの指導に基づいております。ご意見を行政に伝えます。
・同じ人が複数団体を使っているのを取り締まってほしい。抽選予約がなかなか当たらない。	・団体登録時に確認しております。登録後の団体各位には、折に触れ利用のルールをしっかりと伝えて参りますが、実際の活動で不審に思った事がありましたら、是非受付にお申し出ください。
・和室でキーボードが使えなくなり、ベビーの子供たちがちょっと困ります。床の上をハイハイするため。	施設を利用する全ての方にとっての便宜を考えた場合、隣の学習コーナーへ配慮しなければなりません。楽器を使って音を出す事を目的とする活動はご遠慮頂く事とさせて頂きました。工芸室などご利用頂けるようなマットをご用意し、備品とするように準備します。
・隣室の音楽活動がやや騒がしかった。	ご自身の活動に支障があるほど隣室がうるさい場合は、是非内線等で受付にお申し出ください。お声がけさせて頂きます。特に楽器練習の方につきましては、周囲のご迷惑となる場合はお声がけをさせて頂く旨ご了承頂いております。地区センターは、色々な部屋で色々な活動をしています。皆様にはお互いに気持ちよく過ごして頂きたいので、お困りの時は是非ご相談ください。
・ペイペイで支払いたい。	予算が付かず、なかなか実現できずしておりますが、いつかできるようになれば、とは思っております。当面は現状のまま「現金のみ」でご利用下さい。
・各部屋に鏡がほしい。 ミラーを体育館から運ばないようにしてほしい。部屋に備え付けてあると便利。	ダンスなどの活動でご利用の皆様には鏡の無い部屋での活動でご不便をおかけしております。現在2階給湯室にある鏡をもっと軽くて動かしやすいものを買替えを検討しております。また、各部屋への鏡設置に関しましても、更に利用し易く改善できるかを検討致します。
・センター全室でWI-FIが使えると良いと思います。	1, 2階で無料Wi-Fiを設置は致しております。が、施設の構造上電波が飛びにくいようで、あまり便利にはお使い頂けてないようです。申し訳ございません。
・予約の取り方改善希望。	「部屋の予約が難しい」と仰って来館、または電話でセンターに問い合わせる方がいらっしゃいます。そんな皆様には電話やスマホを使って、スタッフが皆様にお教えしております。具体的にどのような点を改善すべきか、是非受付までお声を聞かせてください。改善できるところは協会全体で共有し、改善に向けて検討させて頂きます。