

(令和8年4月採用)

**【都筑区】会計年度任用職員（日額適用） 募集要項**  
**（高齢・障害支援課：介護保険（要介護認定）担当事務）**

1 業務内容

介護保険の要介護認定、居宅サービス計画等に係る次の業務

(1) 認定申請、届出に係る窓口受付・電話対応

(2) その他の事務補助（パソコンによる資料作成を含む）

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

(1) パソコンの基本操作（Word、Excel、端末操作など）ができること

(2) 高齢者福祉について理解・関心があり、意欲的に働く意思があること

(3) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方

3 勤務条件

(1) 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員

(2) 勤務日数

土・日曜日及び祝日を除く週5日

午前8時45分から午後5時15分まで（休憩1時間）

(3) 年次休暇

1日（その他特別休暇等については、横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）

(4) 勤務場所

都筑区役所 高齢・障害支援課

(5) 日額報酬

10,980円（交通費別途支給（上限あり）） ※原則当月分を翌月21日に支払

(6) 期末・勤勉手当

なし

(7) 社会保険等

なし

(8) その他

その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

4 雇用期間

令和8年4月1日～令和8年4月30日（21日間）

## 5 募集内容

### (1) 募集人数

1 名

### (2) 募集期間

令和 8 年 1 月 21 日（水）～令和 8 年 1 月 28 日（水）

### (3) 選考方法

書類選考の結果により、合否を判定

### (4) 申込書類（いずれも所定の様式を使用）

ア 会計年度任用職員申込書

イ 会計年度任用職員エントリーシート

ウ 返信用封筒（定型サイズ、110 円切手を貼付し、郵便番号・住所・氏名を記載）

### (5) 申込書類の入手方法

都筑区ホームページからダウンロード（区役所 2 階 21 番窓口でも配布）

（採用情報）<https://www.city.yokohama.lg.jp/tsuzuki/kusei/saiyo/>

### (6) 申込方法・期日

郵送または区役所 2 階 21 番窓口持参

○窓口での受付時間は平日の午前 9 時～午後 5 時までとし、最終日（令和 8 年 1 月 28 日（水））のみ午前 9 時～正午までとします。

○郵送での受付は令和 8 年 1 月 28 日（水）必着とします。

※発送の記録が残るように、簡易書留郵便等で送付してください

## 6. 選考方法

### 書類選考

申込時にご提出いただいた書類により選考を行います。

## 7 採用決定

令和 8 年 2 月 13 日（金）までに採否に関わらず全員に文書で発送

※郵便事情等により、通知書が延着や不着となる場合もあります。

令和 8 年 2 月 20 日（金）までに届かない場合は、問合せ先にご連絡ください。

## 8 その他

- ・この選考において提出された書類は返却しません。
- ・応募された方の個人情報は厳正に管理し、採用選考以外の目的で使用しません。
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消す場合があります。
- ・令和 8 年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても、採用されないことがあります。

## 9 問合せ先・応募用紙提出先

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1

都筑区役所 高齢・障害支援課 高齢・障害係（2 階 21 番窓口）

担当：山田、土屋 TEL：045-948-2301