

【都筑区】会計年度任用職員（日額職）募集案内

（福祉保健課健康づくり係事務補助 30 日勤務）

1 職務内容

福祉保健課健康づくり係が行う各種事務補助

- （1）予防接種・感染症業務全般に係る事務
 - （2）窓口対応、電話対応、書類作成・整理、端末へのデータ入力、簡単なパソコン操作
 - （3）健康づくり業務全般に係る事務
 - （4）その他、所属長が必要と認める業務
- ※大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）等

2 応募資格・要件

- （1）基本的なパソコンの操作（Word、Excel 等）ができること
- （2）書類整理及び電話対応ができること
- （3）地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 勤務条件

- （1）報酬額
時給 1,464 円（予定）（通勤費用（実費相当額）を別途支給）
※令和 8 年 10 月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
- （2）勤務場所
都筑区役所福祉保健センター福祉保健課健康づくり係（都筑区総合庁舎 2 階 23 番窓口）
- （3）勤務時間
午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（うち休憩 1 時間）
- （4）勤務日
土日、祝日及び年末年始を除く週 4 日勤務
※雇入期間内において、勤務日が変更になる場合があります。その際は別途提示します。
- （5）休暇
年次休暇（2 日）等
※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の通り
- （6）社会保険
雇用保険に加入

4 雇用期間

令和 8 年 11 月 2 日（月）から令和 8 年 12 月 22 日（火）まで

5 応募

- （1）募集人数：1 名
- （2）提出書類：ア 会計年度任用職員申込書
* ホームページからダウンロードしてお使いください。
イ 返信用封筒
* 定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、表面に申込者の郵便番号・住所・氏名を御記入ください。

(3) 提出方法：ア 郵送の場合（簡易書留）

令和8年10月21日（水）まで※必着に下記へ簡易書留で送付してください。

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1 都筑区福祉保健課 会計年度任用職員採用担当宛て

※封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。

イ 直接持参する場合

都筑区福祉保健課運営企画係まで御持参ください。（都筑区総合庁舎2階 23 番窓口）

受付：**令和8年10月21日(水)まで**〔土、日曜日及び祝日を除く〕

午前8時45分から正午まで、午後1時から午後5時まで（時間厳守）

6 選考方法

(1) 第1次選考：書類選考

申込時にいただいた書類により選考を行い、選考結果を郵送にてお知らせします。

※合格者には、別途電話で連絡し、2次選考の詳細をお伝えします。

(2) 第2次選考：面接

第1次選考に合格した方を対象に面接を行います。

ア 日程（予定）：**令和8年10月23日（金）午前（予定）**

イ 会場及び時間：第1次選考合格者の方に別途御案内します。

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送にて通知します。

電話等でのお問い合わせには一切お答えできません。

8 雇入時健康診断

必要に応じて、雇入時に横浜市の健康診断を受診していただきます。

9 個人情報の取扱いについて

(1) 提出書類は、横浜市都筑区役所にて管理及び廃棄します。

(2) 提出書類は、採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

また、提出書類は、採用の有無を問わず返却いたしません。

10 問合せ先

都筑区役所 福祉保健課 運営企画係（2階 23 番窓口） 担当：大関、高橋

所 在 地：〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1

電話番号：045-948-2341