

**都筑区会計年度任用職員 募集要項**  
**(保険年金課(保険係)事務補助業務A)**

**1 職務内容**

- (1) 保険年金課の国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療制度及び医療費助成制度に係る各種資料の整理、端末入力作業、発送作業等事務補助
- (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

**2 応募資格**

- (1) パソコンの基本操作(エクセル・ワードなどの入力、端末操作など)ができること
- (2) 保険年金課の国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療制度及び医療費助成制度に関する業務経験、知識または関心のある方

**3 募集人数**

2名【申込区分A】

**4 勤務条件および報酬**

- (1) 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (2) 勤務時間 9時00分～16時30分、休憩時間：正午～13時00分
- (3) 勤務日 月8日勤務  
(勤務を要しない日 日曜日、土曜日、祝日)  
※月によって勤務日は変動する場合があります。
- (4) 勤務場所 都筑区役所保険年金課(横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1)
- (5) 報酬 時給1,464円(任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。)
- (6) 通勤費用 横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (7) 期末手当 支給なし
- (8) 勤勉手当 支給なし
- (9) 休暇 年次休暇、特別休暇等
- (10) 社会保険 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険は非加入

その他勤務条件等は「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。

**5 申込方法**

- (1) 申込書類  
ア 会計年度任用職員申込書(所定の様式)  
イ エントリーシート(所定の様式)  
※申込書類は都筑区役所保険年金課保険係(2階6番窓口)でお渡しするほか、区役所ホームページからもダウンロードできます。
- (2) 提出方法  
都筑区役所保険年金課保険係(2階6番窓口)へ直接提出、又は簡易書留で郵送して下さい。
- (3) 申込期限  
ア 区役所に直接提出の場合  
令和8年3月3日(火)17時00分締切  
※受付は平日の8時45分から17時00分までです(時間厳守)。

## イ 郵送の場合

令和8年3月3日(火) 17時00分必着

※ 郵送先(簡易書留)

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1

都筑区保険年金課保険係「会計年度任用職員採用担当」あて  
(封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。)

## 6 選考方法

書類選考及び経歴評定

## 7 選考結果

令和8年3月中旬に郵送で通知します。

※合格者には、別途、電話で連絡します。

## 8 その他

- (1) 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
- (3) 申込書類の記入はすべて本人が作成するものとし、自筆により作成する場合は、黒のボールペンをを用いて丁寧に書いてください。
- (4) 職歴は職務内容も具体的に記入してください(例: 窓口業務、電算入力業務等)
- (5) 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
- (6) 本選考による採用は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。(議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります)。

## 9 問合せ先

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1

都筑区役所保険年金課保険係(2階6番窓口) 担当: 中世古

電話: 045-948-2338 / FAX: 045-948-2339