

【都筑区】会計年度任用職員（日額職）（総務課事務補助業務）

1 職務内容

都筑区役所総務課における町の防災組織活動費補助金等の書類整理、審査作業、データ入力、窓口・電話対応等。

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務。（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること
- (2) 電話・窓口対応が得意な方
- (3) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1 名

4 勤務条件及び報酬等

- (1) 日 額 報 酬：10,248 円（交通費別途支給）
- (2) 任 用 期 間：令和 8 年 9 月 1 日（火）～令和 8 年 9 月 30 日（水）
- (3) 勤 務 時 間：午前 9 時から午後 4 時まで（正午から午後 1 時までは休憩時間）
- (4) 勤 務 日 数：土曜日、日曜日及び祝日を除く 週 5 日（計 19 日）
- (5) 勤 務 場 所：都筑区役所総務課
- (6) 身 分：地方公務員法 22 条の 2 に定める会計年度任用職員
- (7) 休 暇：年次休暇
- (8) そ の 他：雇用保険、厚生年金保険及び健康保険は非該当

5 応募方法

下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。）

- (1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします）

ア 会計年度任用職員申込書

イ エントリーシート

- (2) 書類提出期限

令和 8 年 8 月 3 日（月）～ 8 月 10 日（月）必着（持参の場合は同日 17 時 00 分まで）

- (3) 提出先

郵送の場合

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1 都筑区役所総務課庶務係

「会計年度任用職員」採用担当まで

持参の場合

都筑区役所 5 階 53 番窓口 総務課

「会計年度任用職員」採用担当まで

6 選考方法

書類選考（令和 8 年 8 月 12 日（水）以降結果通知（予定））

7 その他

- (1) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) 提出書類に記載されている個人情報は、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。
- (3) 提出された書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

8 問合せ先

都筑区役所総務課 今村 電話 045-948-2212 FAX：045-948-2208