

【都筑区】会計年度任用職員（日額職）募集案内

（福祉保健課運営企画係事務補助 週1日勤務程度）

1 職務内容

福祉保健課運営企画係が行う各種事務補助

- ・端末へのデータ入力
- ・資料整理、コピー
- ・簡易な資料作成
- ・会議の設営、各種準備
- ・文書や郵送物の発送、受け取り
- ・電話対応、窓口対応
- ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）等

2 応募資格・要件

- （1）基本的なパソコンの操作（Word、Excel 等）ができること
- （2）書類整理及び電話対応ができること
- （3）地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 勤務条件

（1）報酬額

時給 1,464 円（予定）（通勤費用（実費相当額）を別途支給）

※令和8年2月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

（2）勤務場所

都筑区役所福祉保健センター福祉保健課運営企画係（都筑区総合庁舎2階）

（3）勤務時間

午前9時00分から午後5時00分まで（うち休憩1時間）

（4）勤務日

土日、祝日及び年末年始を除く週1日勤務程度

※雇入期間内において、勤務日が変更になる場合があります。その際は別途提示します。

（5）休暇

年次休暇（3日）等

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の通り

（6）社会保険

横浜市の他の会計年度任用職員として勤務する場合、社会保険（健康保険、厚生年金保険）に加入とすることがあります。

その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

4 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 応募

- （1）募集人数：1名

(2) 提出書類：ア 会計年度任用職員申込書

＊ホームページからダウンロードしてお使いください。

イ 返信用封筒

＊定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、表面に申込者の郵便番号・住所・氏名を御記入ください。

(3) 提出方法：ア 郵送の場合（簡易書留）

令和8年3月2日(月)まで※必着に下記へ簡易書留で送付してください。

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1 都筑区福祉保健課運営企画係 会計年度任用職員採用担当宛て
--

※封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。

イ 直接持参する場合

都筑区福祉保健課運営企画係まで御持参ください。（都筑区総合庁舎2階 23 番窓口）

受付：令和8年3月2日(月)まで〔土、日曜日及び祝日を除く〕

午前8時 45 分から正午まで、午後1時から午後5時まで（時間厳守）

6 選考方法

(1) 第1次選考：書類選考

申込時にいただいた書類により選考を行い、選考結果を郵送にてお知らせします。

※合格者には、別途電話で連絡し、二次選考の詳細をお伝えします。

(2) 第2次選考：面接

第1次選考に合格した方を対象に面接を行います。

ア 日程（予定）：令和8年3月9日（月曜日）（予定）

イ 会場及び時間：第1次選考合格者の方に別途御案内します。

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送にて通知します。

電話等でのお問い合わせには一切お答えできません。

8 雇入時健康診断

必要に応じて、雇入時に横浜市の健康診断を受診していただきます。

受診予定日：令和8年4月以降予定（具体的な日時は、別途連絡いたします。）

9 個人情報の取扱いについて

(1) 提出書類は、横浜市都筑区役所にて管理及び廃棄します。

(2) 提出書類は、採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

また、提出書類は、採用の有無を問わず返却いたしません。

10 停止条件

本件は、横浜市令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とします。

11 問合せ先

都筑区役所 福祉保健課 運営企画係（2階 23 番窓口） 担当：大関、高川

所 在 地：〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1

電話番号：045-948-2341