

【都筑区】会計年度任用職員（税務課土地固定資産税補助業務）募集要項

1 職務内容

- (1) 固定資産税賦課事務における課税資料の収集・入力確認作業・整理編綴
- (2) 郵送による証明請求対応及び他都市からの照会回答の補助業務
- (3) 固定資産税窓口の案内等の補助業務
- (4) その他定期課税等事務に関する補助業務
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 雇用期間

令和8年3月16日から令和8年3月31日

3 応募資格

- (1) 当該業務に意欲・関心があること。
- (2) パソコンの基本操作（ワード・エクセルなどの入力、端末操作など）ができること。
- (3) 窓口、電話対応ができること。
- (4) 本市において土地固定資産税に関わる事務補助業務等の経験があることが望ましい。

4 募集人数

1人

5 勤務条件

- (1) 報酬額
時給 1,464 円
- (2) 身分
地方公務員法第 22 条の 2 に基づく一般職非常勤職員（会計年度任用職員）
- (3) 通勤手当
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (4) 勤務場所
都筑区役所税務課（横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1）
- (5) 勤務時間等
8時45分から17時15分まで（休憩時間 12時00分から13時00分まで）
- (6) 勤務日
月曜日から金曜日のうち所属長の指定する週4日（祝日を除く）
- (7) 休暇
年次休暇（横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり）
- (8) その他
上記の他の勤務条件は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に

基づきます。

6 応募方法

提出書類を以下の担当まで郵送又は持参にて、提出期限までにお申込みください。

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書

※提出していただいた書類は返却しません。

※様式は添付のファイルをダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします。

(2) 提出期限

令和8年3月6日(金)必着

(持参の場合は同日17時00分まで)

7 選考方法

(1) 一次選考

会計年度任用職員申込書に基づき経歴選考をします。

選考結果は、別途通知します。併せて一次選考通過者には面接日を通知します。

(2) 二次選考

面接により選考します。※応募状況により実施しない場合があります。

8 合否決定通知

電話及び郵送により通知します。

9 担当（問合せ先）

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央32番1号

横浜市都筑区税務課（区役所3階34番窓口）

会計年度任用職員採用担当

電話：045-948-2263（受付時間：平日9時00分から17時00分まで）