

(様式1)

令和7年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み器具 電気料 基本料金(F)	持ち込み器具 電気料減免金 額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)-(C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み器 具 電気料[(F)-(G)]	⑤キャンセル 料	⑥利用料金等収入合 計 (③+④+⑤)	⑦減免金額合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 (⑧/⑨)(%)	前年同月比 (⑧/⑨)(%)
鶴見公会堂	4月	706,500	154,560	44,300	150,000	20,000	14,800	400	816,760	130,000	946,760	14,400	7,296	968,456	64,700	883,000	854,240	109.7%	113.4%
鶴見公会堂	5月	487,700	80,170	21,100	128,500	10,000	4,800	400	546,770	118,500	665,270	4,400	0	669,670	31,500	658,000	636,812	101.8%	105.2%
鶴見公会堂	6月	646,300	89,960	58,900	147,500	34,500	8,800	700	677,360	113,000	790,360	8,100	16,560	815,020	94,100	679,000	656,086	120.0%	124.2%
鶴見公会堂	7月	571,440	107,180	57,440	129,900	10,000	6,202	300	621,180	119,900	741,080	5,902	440	747,422	67,740	930,000	899,790	80.4%	83.1%
鶴見公会堂	8月	700,060	213,400	78,840	114,700	6,000	5,200	0	834,620	108,700	943,320	5,200	5,448	953,968	84,840	794,000	768,320	120.1%	124.2%
鶴見公会堂	9月	635,600	193,780	13,400	172,200	9,500	8,200	1,000	815,980	162,700	978,680	7,200	1,892	987,772	23,900	943,000	911,848	104.7%	108.3%
鶴見公会堂	10月	759,840	214,810	132,940	166,000	46,500	8,800	1,100	841,710	119,500	961,210	7,700	3,600	972,510	180,540	738,000	714,160	131.8%	136.2%
鶴見公会堂	11月	787,160	101,270	182,420	219,000	83,500	10,600	2,100	706,010	135,500	841,510	8,500	13,548	863,558	268,020	797,000	771,050	108.4%	112.0%
鶴見公会堂	12月	798,300	279,230	75,140	191,000	31,500	11,000	800	1,002,390	159,500	1,161,890	10,200	420	1,172,510	107,440	973,000	940,988	120.5%	124.6%
鶴見公会堂	1月	616,300	96,580	152,660	164,500	50,500	6,800	1,000	560,220	114,000	674,220	5,800	0	680,020	204,160	752,000	664,140	90.4%	102.4%
鶴見公会堂	2月	816,640	110,160	233,960	239,000	115,000	10,000	1,400	692,840	124,000	816,840	8,600	5,448	830,888	350,360	794,000	636,528	104.6%	130.5%
鶴見公会堂	3月	804,350	128,110	52,340	178,500	25,000	8,200	200	880,120	153,500	1,033,620	8,000	0	1,041,620	0	958,000	1,117,540	108.7%	93.2%

注！ 黄色のセル にのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

8,995,960 1,558,800 10,554,760 94,002 10,703,414 1,477,300 9,899,000 9,571,502 108.1%

(様式2)

令和7年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
鶴見公会堂	4月	32	58	178	261	56	87	0	0	0	0	266	406	66%	
鶴見公会堂	5月	18	60	152	270	44	90	0	0	0	0	214	420	51%	
鶴見公会堂	6月	26	58	194	261	50	87	0	0	0	0	270	406	67%	
鶴見公会堂	7月	22	60	178	270	58	90	0	0	0	0	258	420	61%	
鶴見公会堂	8月	27	60	173	270	53	90	0	0	0	0	253	420	60%	
鶴見公会堂	9月	27	58	170	261	52	87	0	0	0	0	249	406	61%	
鶴見公会堂	10月	30	60	207	270	72	90	0	0	0	0	309	420	74%	
鶴見公会堂	11月	34	58	203	261	60	87	0	0	0	0	297	406	73%	
鶴見公会堂	12月	35	54	200	243	65	81	0	0	0	0	300	378	79%	
鶴見公会堂	1月	26	54	155	243	49	81	0	0	0	0	230	378	61%	
鶴見公会堂	2月	35	54	187	243	61	81	0	0	0	0	283	378	75%	
鶴見公会堂	3月	36	60	179	270	49	90	0	0	0	0	264	420	63%	

(様式3)

令和7年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
鶴見公会堂	4月	29	4,953	84	16	4	104
鶴見公会堂	5月	30	3,273	65	28	2	95
鶴見公会堂	6月	29	4,985	69	44	6	119
鶴見公会堂	7月	30	5,405	92	35	1	128
鶴見公会堂	8月	30	5,334	43	29	5	77
鶴見公会堂	9月	29	4,957	77	29	3	109
鶴見公会堂	10月	30	6,479	80	31	8	119
鶴見公会堂	11月	29	5,869	83	44	10	137
鶴見公会堂	12月	27	6,068	50	36	4	90
鶴見公会堂	1月	27	4,532	61	19	5	85
鶴見公会堂	2月	27	6,352	69	35	2	106
鶴見公会堂	3月	30	5,397	69	28	6	103

63,604

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

(様式4)

令和7年度 目的別利用件数

鶴見公会堂

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他	
市 民	地域団体	—	1	0	2	1	0	2	15	3	1	25
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	7	3	5	15
	その他	—	5	2	49	12	5	411	145	61	42	732
法 人	企業法人等	—	0	3	22	2	0	4	98	67	122	318
	公益法人等	—	0	4	0	0	0	0	0	2	3	9
	官公署	—	0	0	5	0	0	0	19	23	13	60
学校・幼稚園等		—	0	0	7	2	0	27	40	23	8	107
横浜市		関係者	0	0	0	0	0	0	2	1	2	5
		市民が参加 するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		—	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合 計			7	9	85	17	5	444	326	183	196	1272

(様式5)

令和7年度施設管理計画・実績表

(第 4 四半期)

○ 計画 ● 実施

横浜市鶴見公会堂

実施項目			内 容	再委託会社	回/年	実施計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
休館日							4月21日	5月19日	6月16日	7月22日	8月18日	9月16日	10月20日	11月17日	12月15日	1月19日	2月16日	3月16日
舞台設備	放送	放送設備保守点検	音響調整卓・サブミキ等放送設備総合点検、清掃	妙光電気㈱	2回/年					7月22日						1月19日		
	照明	照明設備保守点検	照明調整卓・袖操作盤等照明設備総合点検、清掃	東芝ライテック(株)	1回/年			5月19日										
	吊物	舞台吊物設備保守点検	舞台吊物設備総合点検、清掃	三精テクノジーズ㈱	2回/年							9月16日						3月16日
	ピアノ	コンサートピアノ保守点検	音律調整、タッチ調整、音質調整等	榊河合楽器製作所	1回/年				6月16日									
設備管理業務	日常管理業務	日常巡視点検	日常管理業務	TMES㈱	毎日	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		電気・給排水設備点検	日常管理業務	TMES㈱	毎月	12回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		空調機設備点検	巡視点検、フィルター清掃	TMES㈱	毎月	12回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		冷却塔点検	日常管理業務	TMES㈱	9回	4月～12月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	吸式式冷水発生装置運転管理			TMES㈱	都度	都度	4月21日	5月19日										
	吸式式冷水発生装置保守点検			TMES㈱	4回	4月、8月、12月、2月	4月21日				8月29日				12月15日		2月17日	
	空調機・全熱交換機ローラフィルター交換処理作業			TMES㈱	1回	11月								11月23日				
空調業務	冷却水・冷水水質監視保守委託	I S-30 (冷水用水用防食スケール) 8kg		TMES㈱	年1回	5月		5月19日										
		ファスコンB (冷水用水用菌制御剤) 60kg		TMES㈱	年1回	5月		5月19日										
		S-60H (冷却塔用殺菌剤) 20kg		TMES㈱	年1回	5月		5月19日										
		水質検査 (冷水水)		TMES㈱	3回	5月、9月、12月		5月19日				9月16日			12月8日			
		水質検査 (冷却水)		TMES㈱	3回	5月、7月、9月		5月19日		7月22日		9月16日						
		水質検査 (レジオネラ菌)		TMES㈱	2回	5月、7月		5月19日		7月22日								
		薬注ポンプ保守		TMES㈱	4回	5月、7月、9月、12月		5月19日		7月22日		9月16日			12月19日			
		冷却塔高圧洗浄		TMES㈱	9回	4月～12月	4月21日	5月19日	6月16日	7月22日	8月18日	9月16日	10月20日	11月17日	12月15日			
		冷却水チューブブラシ洗浄		TMES㈱	年1回	12月									12月10日			
		自動制御盤保守/店家		TMES㈱	年1回	9月						9月16日						
	全熱交換機用ローラフィルター			TMES㈱	年1回	11月								11月23日				
	ばい煙測定 (大気汚染法に基づく)			TMES㈱	2回	7月、2月				7月22日						1月19日		
清掃	日常清掃		衛生管理、清掃	グローブシップ㈱	毎日	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	定期清掃		床面洗浄ワックス、石床洗浄	グローブシップ㈱	4回/年	4月、7月、10月、1月		5月19日				9月16日			12月15日			3月16日
	定期清掃		カーペット清掃	グローブシップ㈱	2回/年	4月、10月						9月16日						3月16日
	定期清掃		照明清掃	グローブシップ㈱	年1回	4月									12月15日			

(様式6)

(様式6) 令和7年度維持管理保守点検実施報告

4

施設名 横浜市鶴見公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/1～6/30	空調設備管理業務委託	T M E S (株)	Vベルト交換	実施済
2	4/1～6/30	日常清掃	グローブシップ(株)	良	
3	5月19日	定期清掃 (床面洗浄ワックス、石床洗浄)	グローブシップ(株)	良	
4	5月19日	照明設備保守点検	東芝ライテック株式会社	①照明卓冷却ファン交換要 ②ピンボ大経年劣化交換要	①次年度交換予定 ②技術相談票提出済
5	6月16日	コンサートピアノ保守点検	(株)河合楽器製作所	良	
6	7/1～9/30	空調設備管理業務委託	T M E S (株)	良	
7	7/1～9/30	日常清掃	グローブシップ(株)	良	
8	7月22日	放送設備保守点検	妙光電気(株)	はね返りスピーカー劣化交換要 各室インターホン劣化交換要	未
9	9月16日	舞台吊物設備保守点検	三精テクノロジーズ (株)	異常なし	
10	9月16日	定期清掃 (床面洗浄ワックス、石床洗浄、 カーペット清掃)	グローブシップ(株)	良	
11	10月～12月	空調設備管理業務委託	T M E S (株)	良	
12	10月～12月	日常清掃	グローブシップ(株)	良	
13	12月15日	定期清掃 (床面洗浄ワックス、石床洗浄、 カーペット清掃)	グローブシップ(株)	良	
14	1月～3月	空調設備管理業務委託	T M E S (株)	良	
15	1月～3月	日常清掃	グローブシップ(株)	良	
16	1月19日	放送設備保守点検	妙光電気(株)	①ステージフロントスピーカー交換要 ②各部屋インターホン交換要 ③はね返りスピーカー交換要 ④ワイヤレスマイク生産中止	①更改予定なし ②修理予定 ③代替スピーカー購入予定 ④予備マイク購入予定
17	3月16日	舞台吊物設備保守点検	三精テクノロジーズ (株)	良	
18	3月16日	定期清掃 (床面洗浄ワックス、石床洗浄、 カーペット清掃)	グローブシップ(株)	良	

(様式7)

(様式7)

令和7年度委託内容一覧

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	年間契約額 (税込)	業 者 名
1	自R7年4月1日 至R8年3月31日	空調設備管理業務委託	6,600,000	T M E S (株)
2	自R7年4月1日 至R8年3月31日	日常清掃	3,234,000	グローブシップ(株)
3	自R7年4月1日 至R8年3月31日	定期清掃	722,757	グローブシップ(株)
4	自R7年4月1日 至R8年3月31日	照明設備保守点検	385,000	東芝ライテック株式会社
5	自R7年4月1日 至R8年3月31日	コンサートピアノ保守点検	73,150	(株)河合楽器製作所
6	自R7年4月1日 至R8年3月31日	音響設備保守点検	218,680	妙光電機 (株)
7	自R7年4月1日 至R8年3月31日	舞台吊物設備保守点検	290,400	三精テクノロジーズ(株)

(様式8)

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (税込)	業 者 名
1	4月22日	緞帳巻き取り不良。T E M Sにより復旧（夜間 停電工事影響）	0	T M E S（株）
2	9月16日	① 6 FトイレS K室排水パイプ水漏れ（技術 相談票送付案件） ② 7 F男子トイレ排水溝破損、洗面台吸水パ イプ漏水	①165,000円 ②102,300円	T M E S（株）
3	11月17日	消防設備不具合箇所修繕	999,900円 （横浜市経費）	T M E S（株）
4	3月26日	クセノンピンスポットライト精密点検 （クセノンランプ交換）	517,000円	東芝ライテック（株）

(様式9)

(様式9) 令和7年度備品一覧

施設名 横浜市鶴見公会堂								
No	品 名	形状・その他	単価 (円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	A E D一式	日本光電工業(株) AED-3100	220,000	1	令和7年12月23日			2
2	A E D一式	日本光電工業 (株) A E D-2150	241,395			1	令和7年12月23日	1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式10)

令和7年度苦情対応状況報告

施設名 横浜市鶴見公会堂

	年月日	内容	対応結果
1	7月～9月	ピンスポット(大)経年劣化に伴う利用中の不具合が発生するリスクを照明を利用するの全ての団体にお伝えし、操作不良発生懸念を了解いただいた団体のみ利用許可しているが、その都度、公共施設の設備不良に対するクレーム等あり。	指定管理者にてメーカーによる精密点検検討中(未実施) ※技術相談票上申案件(指定管理者点検結果まち)
2	10月～12月	ピンスポ故障に伴う利用者対応(令和8年4月～6月講堂利用団体)	未
3	1月～3月	ピンスポ故障に伴う利用者対応(講堂利用団体)	2026/3/26 修理済

	実施時期	内 容	効 果
1	4月21日	1.スタッフMTG（4月期） (1) 令和7年度事業計画説明 (2) 災害時避難誘導方法等の実践研修 (3) 各種課題等の共有と検討 (4) 公会堂夏まつりイベント企画について	利用者サービスの向上 スタッフの応対品質の向上
2	5月19日	1.スタッフMTG（5月期） (1) 舞台吊物設備、照明設備実地操作研修 (2) ピアノの時間貸し検討（自主事業） (3) 各種課題等の検討と共有 (4) 夏まつり共催団体について（自主事業）	利用者サービスの向上 スタッフの応対品質の向上
3	5月19日	1.照明設備保守点検（東芝ライテック） 2.全館清掃（ビックローブ）	利用者サービスの向上
4	6月16日	1.スタッフMTG（6月期） (1) 施設長会議フィードバック（個人情報保護、カスハラ対策） (2) 公会堂夏祭りについて (3) ピアノの貸出しについて (4) 各種課題等の検討と共有	利用者サービスの向上 スタッフの応対品質の向上
5	6月16日	ピアノ保守点検・調律（カワイ楽器製作所）	利用者サービスの向上
6	7月2日	ピアノの時間貸し利用の開始（自主事業） 講堂の空き時間を利用し、発表会練習等にお使いいただけるようグランドピアノの貸出しを実施。	施設の利用率向上 利用者サービスの向上
7	7月22日	1.スタッフMTG（7月期） (1) 舞台設備天井裏入室体験 (2) 各種課題等の検討と共有 (3) 公会堂夏まつりイベント企画について	利用者サービスの向上 スタッフの応対品質の向上
8	8月17日	第3回鶴見公会堂夏祭りフェスティバル開催（自主事業） ・地域団体（日々こつろ、おっさんNW、馬場町和太鼓クラブ）とのコラボ開催 ・参加者約450名、地元ケーブルTVの取材あり、9月にTV放映。	地域交流、利用者還元施策
9	9月16日	1.スタッフMTG（9月期） (1) 事務取扱要領等の研修 (2) 各種課題等の検討と意見交換 (3) 放送設備操作実践研修	利用者サービスの向上 スタッフの応対品質の向上
10	11月17日	1.スタッフMTG（11月期） (1) マイクエコー操作研修 (2) 各種課題、共有事項等の検討 (3) ビンゴ故障による利用者対応について (4) 利用者アンケートの実施について (5) 第三者評価の実施について	スタッフの応対品質向上 利用者サービスの向上
11	11月	本日の催し物（入口掲示板）の団体名プレートの表示形式の見直し	利用者サービスの向上
12	12月	1.スタッフMTG（12月期） (1) 舞台常設HDMIケーブルの切替装置操作について (2) 各種課題、共有事項等の検討 (3) 利用許可申請書（改案）検討 (4) 利用者アンケートの集計方法について (5) カスハラ対策（施設長会協賛資料）について (6) スマホの翻訳機能の使い方について（外国人利用者対応）	スタッフの応対品質向上 利用者サービスの向上
13	12月15日	利用者アンケートの実施（12/1～12/28） 回答68団体	施設、設備の満足度 57% スタッフの応対満足度 78% 総合評価満足度 84%
14	1月15日	第三者評価の実施（（株）Rーコーポレーション）	指定管理者業務の適正運営の第三者評価 利用者サービスの向上
15	1月19日	音響設備保守点検	利用者サービスの向上
16	3月16日	1.スタッフMTG（2月期） (1) 照明設備操作実践研修 (2) 利用要綱改正に伴う内容説明、共有 (3) 第三者評価結果について (4) 各種課題等の検討、周知	応対品質の向上 利用者サービスの向上
17	3月16日	舞台吊物設備保守点検	利用者サービスの向上

(様式12)

(指定管理者が記入する様式)

令和7年度 「鶴見公会堂」 収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1~R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	61,686,000	1,407,000	63,093,000	63,093,000	0	横浜市より
利用料金収入	9,699,000		9,699,000	10,755,832	△ 856,832	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入	15,000		15,000	238,100	△ 223,100	
雑入	1,952,176	0	1,952,176	1,903,634	△ 48,542	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	300,000		300,000	278,458	△ 21,542	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	1,652,176		1,652,176	1,625,176	△ 27,000	
収入合計	73,592,176	1,407,000	74,999,176	75,993,566	△ 1,031,390	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,951,000	0	15,951,000	15,163,064	787,936	
給与・賞金	14,068,000		14,068,000	13,260,487	807,513	
社会保険料	1,100,000		1,100,000	958,633	141,367	
通勤手当	762,000		762,000	929,944	-167,944	
健康診断費	21,000		21,000	14,000	7,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,234,000	0	1,234,000	2,195,687	-961,687	
旅費	9,000		9,000	3,416	5,584	
消耗品費	300,000		300,000	676,585	-376,585	
会議場い賃			0		0	
印刷製本費	15,000		15,000	43,780	-28,780	
通信費	330,000		330,000	304,250	25,750	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	74,065	935	
横浜市への支払分	75,000		75,000	74,065	935	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	50,000		50,000	605,000	-555,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	310,000		310,000	284,570	25,430	
職員等研修費(人件費給与に含む)	0		0	6,800	-6,800	
振込手数料	75,000		75,000	118,261	-43,261	
リース料	0		0	0	0	
手数料	10,000		10,000	0	10,000	
地域協力費	30,000		30,000	58,960	-28,960	
広告宣伝費	30,000		30,000	20,000	10,000	
事業費	0	0	0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費			0		0	
自主事業費			0	0	0	
管理費	53,008,000	0	53,008,000	52,890,345	117,655	
光熱水費	11,172,000	0	11,172,000	10,689,819	482,181	
電気料金	8,550,000		8,550,000	7,995,918	554,082	
ガス料金	1,797,000		1,797,000	1,854,291	-57,291	
水道料金	825,000		825,000	839,610	-14,610	
清掃費	3,957,000		3,957,000	3,958,754	246	日常・定額清掃費
修繕費	400,000	0	400,000	524,590	-124,590	
機械設備費	0		0	0	0	
設備保全費	7,568,000	0	7,568,000	7,808,570	-240,570	
空調衛生設備保守	6,600,000		6,600,000	7,117,000	-517,000	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	968,000		968,000	691,570	276,430	
共益費	29,911,000		29,911,000	29,910,612	388	
公租公課	1,703,000	0	1,703,000	2,214,011	-511,011	
事業所税			0		0	
消費税	1,700,000		1,700,000	2,211,011	-511,011	
印紙税	3,000		3,000	3,000	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算単位を説明に記載)	1,660,000	0	1,660,000	1,660,000	0	
本部分	1,440,000		1,440,000	1,440,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	220,000		220,000	220,000	0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	73,559,000	0	73,559,000	74,123,107	△ 567,107	
差引	△ 3,624	1,407,000	1,403,376	1,867,458	△ 464,283	

自主事業費収入				238,100		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				238,100		
管理許可・目的外使用許可収入				287,458		
管理許可・目的外使用許可支出				74,065		
管理許可・目的外使用許可収支				213,393		

令和 7 年度鶴見公会堂自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者サ ー ビ ス	事業計画書 4. 運営実施方針			
	① 地域連携 近隣住民が気軽に参加できるイベントを実施いたします。 また情報発信拠点としてサイネージや SNS を活用した交流拠点を創出いたします。	8月に西口オープンカフェ（これつる主催）との共同企画による鶴見公会堂夏祭りイベントを開催し、普段来館されない近隣住民にもご参加いただきました。 また、その様子を SNS へ掲載し、協力団体の告知、交流機会の創出に寄与いたしました。	引き続き地域活動団体との共同イベントを夏に予定しております。 恒例化することで更なるより親しみやすく、参加しやすい環境を整備してまいります。	A
	② 多文化共生 館内にはイラストを用いた POP を使用し、言葉の壁を取り除き、多文化交流活動の場といたします。	館内イラスト POP 掲載の他、研修にて翻訳アプリの利用方法を全スタッフが習得しました。 積極的にコミュニケーションを図り、多文化交流の場として機能することができました。	令和 8 年度も積極的に外国人団体を受け入れ、必要に応じたフォローを行います。	A
	③ 利用者ファースト 利用団体の情報をスタッフ間で共有し、利用者の意見を反映し、利用を重ねるごとに利便性が増す運営を行ってまいります。	スタッフミーティングや引継ノートを活用し、利用団体からのご意見などの共有を行い、次回ご利用時にスムーズにサポートできるように工夫いたしました。	情報共有の重要性を認識し情報を積み重ねることで、細かな配慮とスムーズな運営を行います。	A
	④ 自主事業による利用者サービス向上 講堂にピアノを設置し 1 時間単位での貸出を行うことで安価に、気軽に演奏を楽しめる機会を設けます。	1 時間単位でのピアノ演奏講堂貸出を実施しました。 7 月から延べ 110 件のご利用をいただきました。 再利用されるお客様も多く、好評を博しました。	継続して実施し、利用者サービス向上とともに、文化芸術の醸造へ寄与いたします。	A
業務運営	事業計画書 5. 運営管理体制			
	① 人員配置 常時職員 2～3 名体制を基本としながら、貸し出し状況を考慮してフレキシブルな人員配置を実現に、	人員不足に陥ることなく、利用規模などを考慮しフレキシブルに、安定した運営を行いました。 本社管理担当者はスタッフ会議に参加し情報の共有を	継続して利用規模などを考慮したフレキシブルに、安定した運営を行います。	A

別紙 3 様式 13

	安心安全な運営をいたします。 また、本社管理担当者が業務サポートを行うとともに防犯強化と安全管理に取り組みます。	行い、また、採用チームは安定した採用を実施することができました。	また、本社管理担当者は引き続き業務サポートを行います。	
	② 人員体制 現職職員をコアメンバーとして継続採用した上で新規採用の際には近隣居住者を採用し、安定化、活性化、繋がり強化を図ります。	在籍年数の長いスタッフをコアメンバーとした上で、新規採用には近隣居住者を中心に採用を行いました。各スタッフの事情を考慮しながら、計画的に人員体制を組むことができました。	現在在籍スタッフを継続的に雇用し、安定的に安心安全な運営をいたします。	A
	事業計画書 7. 緊急時対応			
	① 帰宅困難者一時滞在施設 帰宅困難者一時滞在施設としての役割を認識し、必要な責務を果たします。	帰宅困難者一時滞在施設として実際に稼働することはありましたが、研修を通してマニュアルと緊急時対応への理解を深めました。	引き続き緊急事態に備えた研修を行い、もしもの場合に備えていきます。	A
	② 非常時・災害発生時 迅速な事態把握に努め、利用者の安全確保を最優先とし、状況に応じた措置により被害の拡大を防ぎます。また負傷者発生の際には症状の確認、応急手当、近隣医療機関や消防機関などと連携して対処します。	災害が発生することはありませんでしたが、50名以上のイベント時には主催者に避難誘導員の配置をお願いするとともに、目立つような誘導員腕章を用意しました。 また、フーガ1ビル合同消防避難訓練に参加するなど災害発生時に備えてまいりました。	災害・緊急対応には事前の準備が重要だと考えています。 必要に応じたマニュアルの更新、近隣施設との合同避難訓練への参加などによって備えていきます。	A
職員育成	① 月1回のスタッフミーティングを継続し、利用者情報共有やスキルの向上に努めます。	スタッフミーティングの実施により各種研修や情報共有に努め、スキル向上に努めました。	ケーススタディを実践し、様々なケースに適切な対応が行えるよう、資質向上を図ります。	A
	② 新人を採用した際には研修を実施し、利用者サービスが低下することがないようにいたします。	OJT 期間を設け基本業務の習得に取り組むほか、各種研修により強化を図りました。	スタッフスキル統一化を目指し、研修や意見交換を行います。	A
	事業計画書 5. 維持管理業務			
財務	外部委託 専門知識の必要な保守については横浜市内業者へ委託いたします。 技術的な問題のない委託先は継続することで安全性の確保と経費圧縮に繋がります。	年度計画通りの専門業者による保守点検を実施いたしました。 市内業者に継続して依頼しており、保守経歴を積み重ねることで安全性の確保を行いました。	令和8年度も継続して市内専門業者依頼することで、安全性の確保と経費圧縮、地域活性化を目指します。	A

別紙 3 様式 13

そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	事業計画書 9. 横浜市重要施策に対する取り組み			
	広聴事業におけるカスタマーハラスメント対策 公共施設の運営事業者として広聴マインド（市民から 「寄せられた声」に謙虚に耳を傾け、相手に寄り添い ながら対応策を検討する心構え）を持ち、真摯に対応 いたします。	「広聴事業におけるカスタマーハラスメント対 策」を学び、ケーススタディを実施しました。 広聴マインドを高め、真摯に対応してまいりまし た。	本部にてカスタマーハラスメント対 策の策定を行い、周知徹底と研修に よる理解向上へ努めます。	A
利用者等 の 意 見	利用者意見の収集 ご意見箱、HP、SNS、窓口、利用者アンケートなど、 複数の手段で幅広く利用者のご意見を収集します。 収集したご意見は施設管理運営に反映させていきま す。	利用者アンケートにてご意見の多かった 7F トイレの水洗化が実現できました。 引き続きご意見箱、HP、SNS、窓口、利用者アンケートなどで幅広くご意見を収集し、 そのご意見を施設管理運営に反映させていきます。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施