

令和8年度 生麦地区センター事業計画書

1 鶴見区民地域活動協会の活動方針

鶴見区民地域活動協会は、鶴見区自治連合会が設立した NPO 法人として、地域密着型の組織運営と地域のネットワーク力を活かした事業展開・交流促進を通じて「みんなとつながるまちづくり」を進めるため、次の方針にそって活動します。

■地域課題解決に向けたコーディネート機能の向上

子育て世帯や青少年、高齢者、障害者など誰にとっても心地よい居場所づくりを行うとともに、区民や地域が抱える悩みや課題を解決するために区役所や市民利用施設、関係団体等が効果的に連携できるよう地域のつなぎ役になることで、地域で安心・元気に暮らせるまちづくりを目指します。

■将来を担う地域の人材発掘と育成

将来の地域活動の担い手になるきっかけとなるよう、鶴見の魅力や地域の活動の情報を積極的に発信し、区民の地域への関心と愛着を高めます。

(1) 地域に信頼される市民利用施設の管理運営

- ・地域の特性やニーズの把握に努め、安全で快適な施設管理運営と質の高いサービス提供を行います。
- ・地域からの職員採用や運営協議会委員の選任により、地域密着型の施設運営を行います。
- ・利用者や地域の声を多様な手段で聴取し、施設運営やサービス向上につなげます。

(2) 地域交流、まちづくりへの支援

- ・地区センターが位置するエリアの連合自治会長を担当役員として配置し、5つの地区センターを核として近隣のコミュニティハウス、こどもログハウスと連携した事業を展開します。
- ・自治会町内会や地域活動団体等と協力・連携して、こどもを含む全世代を対象に魅力ある指定事業や心地よい居場所づくりを推進します。また、協会施設合同の事業を実施します。
- ・新刊書、絵本の積極的購入により魅力ある図書貸出し事業を推進し、「地域の貸本屋」を目指します。

(3) 時代の変化への対応

- ・インターネット予約の利用促進や SNS を活用した情報発信、Wi-Fi 環境の提供など引き続き利用者の利便向上に取り組みます。
- ・少子高齢化への対応や利用者ニーズの多様化、多文化共生の推進などに対応するた



地区センター圏域図（半径約1km）

め、地域団体及び近隣の施設等と連携して、誰もが利用・参加しやすい事業運営を進めます。

(4) 行政との協働事業の展開

・施設の維持管理、災害時対応、地域福祉保健計画（あいねっと）の推進、自治会の加入促進など市や区の重要施策に連携して取り組みます。また、区民祭りなどの区主要行事、地域行事等にも積極的に参加・協力します。

(5) 感染対策に配慮した運営

・新型コロナ対応での経験を活かして、引き続き感染対策に配慮しながら事業の実施とサービスの工夫に努めます。また、利用者に混乱等が生じないよう丁寧な広報を行います。

(6) 計画推進のための組織運営

・指定管理選定で提案した収支計画に基づいて、利用料金収入や事業収入等の増加を図ります。また、協会のスケールメリットを活かして、人件費や管理事務を一本化し、経費の削減と執行の効率化を進めます。

・光熱水費の高騰や施設の修繕対策では、引き続き、節減や計画的な事務執行に努め、区役所とも緊密に連携を取って対応します。

・職員配置は必要最小限とし、各職員が意欲・能力を最大限に発揮できるよう人材の育成や処遇の改善、職場環境の整備に取り組みます。

(7) 鶴見区制 100 周年及び GREEN×EXPO 2027 に向けた機運醸成

・2027 年に迎える鶴見区制 100 周年と横浜市で開催される GREEN×EXPO2027 を盛り上げるため、関係事業に積極的に協力します。

(8) 指定管理者選定の準備等

・今夏に予定されている指定管理者選定に当たっては、担当理事等と相談しながら、各館の協力を得て準備を進めます。

2 生麦地区センター管理運営の基本方針

生麦地区は、歴史と伝統の残る地域で、祭りをはじめとした多くの文化が受け継がれています。地域の町内会や学校、団体組織などと協同して、鶴見区の区政運営方針である「いつまでも住み続けたいまち 鶴見」の実現に寄与します。

生麦地区センターは、地域の住民が自主的に活動し、相互交流を深める場として利用する施設です。地域のコミュニティの醸成、地域の連帯を図る活動拠点として、当地区センターは重要な施設です。地域の魅力を活かし、地域のつながりを育み、まちづくりの一端を担います。子どもの育成、多文化共生や福祉活動の拠点として、あたたかいおもてなしの運営をしていきます。また、将来を担う地域の人材発掘と育成につながる運営に努めるとともに、地域交流に伴い自助・共助による、防災・減災の取り組みを推進します。

(1) 組織体制（人員体制、個人情報保護及び研修体制、緊急時の体制と対応計画）

◇人員体制

- ①館長 1 名、副館長 1 名、主任 3 名、スタッフ 14 名で構成します。
- ②館長、副館長、主任のうち 1 名以上が常時勤務します。
- ③窓口業務は、午前、午後、夜間、各 2 名勤務します。
- ④スタッフは原則として地元から採用します。

◇個人情報保護及び研修体制

- ①個人情報は必要最小限の収集とし、適切な管理、目的外利用の禁止を徹底します。
- ②日頃から職場の点検を実施して、個人情報の露出を防ぎます。
- ③協会が定めた「個人情報の保護に関する規程」に基づき、個人情報保護研修を行います。
- ④人権研修、パワハラ・カスハラ研修、多文化共生研修、地域防災研修など、多様な課題をテーマにした研修に参加して、人材育成を図ります。

◇緊急時の体制と対応計画

- ①補足的避難所として、緊急時の体制と対応計画を徹底します。
- ②地域や近隣施設との合同訓練を実施します。
- ③危機管理マニュアルに基づき適切に対応します。
- ④事務日誌、チェックリストを活用し、防火・防災・防犯対策を徹底します。
- ⑤防犯カメラによる不審者対策を継続します。
- ⑥事故・ヒヤリハット事例等で事故防止策を徹底します。

(2) 施設の運営計画（運営内容、利用促進策〈目標含む〉、利用者ニーズの把握とサービス向上）

◇運営内容

- ①町内会の施設利用は、優先・減免として地域活動の支援を行います。
- ②誰もが参加しやすい企画や運営を実施します。
- ③地域ケアプラザ、ふれあいの家との共催事業を行います。
（ふれあい交流会、もちつき、3 館合同秋まつり、ボッチャなど）
- ④ふれあいの家や障がい者団体の会議室、体育室の利用は優先減免を行い、障がい者にやさしい運営を推進します。
- ⑤4 月に開設される東部児童相談所児童の余暇活動に協力します。
- ⑥横浜市が推進する「こどもが楽しめるプログラム付き一時預かり」に協力します。
- ⑦「鶴見区自治連だより」を発行し、自治会加入促進に協力します。
- ⑧地域行事に積極的に参加し、信頼構築と施設利用に繋がります。
- ⑨地域の保育園、小中学校に屋外広場、芝生広場の積極的な活用を図ります。
（保育園児、小中学生のスポーツ、ボーイスカウト、健康体操など）

◇利用促進策〈目標含む〉

- ①館内・町内会の掲示板で施設や事業の広報・PRを行います。
- ②HPやXでインターネットによる広報を行います。
- ③区内の国際交流ラウンジ、わっくんひろば、近隣の小中学校、高校、大学と連携した事業を開催します。
- ④利用料金収入の令和8年度目標は、3,387千円とします。
- ⑤魅力ある指定事業を実施し、参加者を増やして行きます。
- ⑥図書年間約200冊以上の購入と図書の予約を実施します。図書の貸出数1人4冊を継続します。

◇利用者ニーズの把握とサービス向上

①利用者ニーズの把握

- ・利用者アンケート、指定事業アンケート、ご意見箱、窓口業務などを通じて利用者ニーズを把握します。
- ・利用者会議を開催し意見や要望を把握します。
- ・運営協議会で意見や助言をいただき施設運営に反映します。
- ・連合町内会定例会に出席して意見交換を行います。

②利用者サービスの向上

- ・インターネット予約の利用促進やSNSを活用した情報発信、Wi-Fi環境の提供など、引き続き利用者サービスの向上を図ります。
- ・新刊図書コーナーを引き続き設置するとともに、図書コーナーの図書を見つけやすく、借りやすくします。
- ・利用者から要望が多い備品を随時購入します。

(3) 指定事業計画（実施方針＜重点取組等含む＞）

◇実施方針

- ①地域特性や年齢構成を反映させて企画・実施します。
- ②人気の高い講座は継続し、新企画の講座を実施します。
- ③地域ケアプラザ、ふれあいの家、生麦事件参考館など、地域の施設と共催事業を行います。
- ④協会施設合同事業を実施します。リレー講座（歴史講座）など。
- ⑤民間の企業との協働事業が解禁されたので、民間企業との交渉を開始します。

(4) 横浜市重要施策に対する取組み

- ①活発な地域交流の支援を行い「いつまでも住み続けたいまち鶴見」の実現に寄与します。
- ②子育て支援・子ども支援につながる事業を開催します。
- ③区制100周年を祝う、プレ事業を開催します。
- ④新たに設置された緑化広場を使用して、GREEN×EXPO 2027開催に向けた応援活動を行います。

- ⑤地域の防災力強化に向けた取り組みを実施します。
- ⑥環境に配慮し脱炭素行動推進に向けた取り組みを行います。
- ⑦多文化共生を推進する取り組みを行います。
- ⑧読書活動推進を支援します。
- ⑨4月に開設される東部児童相談所児童の余暇活動に協力します。
- ⑩地域作業所ふれあいの家とふれあいまつり、もちつき大会を協働で実施して、障がい者福祉政策を推進します。
- ⑪横浜市が推進する「こどもが楽しめるプログラム付き一時預かり」に協力します。
- ⑫プレイルームを活用して「子育て相談」や「風船であそぼう！」等の事業を開催します。
- ⑬男女共同参画政策を推進します。

(5) 建物の維持管理計画

安全で快適な環境の維持及び建物の長寿命化の観点から、区役所とも連携を図りながら施設の維持管理に努めます。

◇進め方

①建築物保守・設備機器・環境衛生管理

- ・専門業者に委託し法令に基づく定期点検、年次点検を実施します。
- ・職員が「点検表」に基づき日常点検を実施し早期発見・早期対応に努めます。

②清掃業務

- ・専門業者に委託し、日常清掃、定期清掃を実施します。
- ・職員が開館前、閉館前に日常清掃を、開館時間内は随時清掃を行います。

③保安警備

- ・開館時間内は職員が巡回警備を行います。
- ・防犯カメラによる監視や警備会社に夜間、休日の警備を委託します。

④廃棄物処理

- ・利用者にごみの持ち帰りを周知することで、施設から発生する廃棄物を減らしていきます。
- ・横浜市ごみゼロルート回収にて廃棄物を処理します。

⑤修繕

- ・修繕費を平準化するために、修繕計画を作成し修繕を実施します。
- ・突発的に発生する修繕は、地域業者に依頼することで迅速に対応します。
- ・軽微な修繕は、職員、スタッフが行い経費節減に取り組みます。

⑥外構、植栽管理

- ・高木等の剪定、害虫駆除等は専門業者に委託し実施します。
- ・低木等の剪定、雑草除去、落ち葉清掃、外構清掃は職員が実施し、今年度完了予定

の緑化整備の維持を含め、すっきりとした環境を維持管理します。

- ・季節の花々の植栽の美化に努めます。

⑦大規模工事の予定等

令和8年度以降、建築局により館内給排水管の改修工事が予定されています。

令和８年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,207,000		35,207,000		35,207,000	横浜市より
利用料金収入	3,387,000		3,387,000		3,387,000	
指定管理事業収入	1,592,000	0	1,592,000	0	1,592,000	
事業への参加料等	1,097,000		1,097,000		1,097,000	
印刷代	145,000		145,000		145,000	
自動販売機手数料	350,000		350,000		350,000	
雑入	1,000	0	1,000	0	1,000	
自主事業（Ａ型・Ｂ型）収入 （自主事業還元分）	0		0		0	
その他	1,000		1,000		1,000	
収入合計	40,187,000	0	40,187,000	0	40,187,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,977,000	0	24,977,000	0	24,977,000	
給与・賃金	22,831,000		22,831,000		22,831,000	
社会保険料	1,308,000		1,308,000		1,308,000	
通勤手当	693,000		693,000		693,000	
健康診断費	25,000		25,000		25,000	
中退共	120,000		120,000		120,000	
事務費	1,757,000	0	1,757,000	0	1,757,000	
旅費	5,000		5,000		5,000	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000		500,000	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000		10,000	
印刷製本費	6,000		6,000		6,000	
通信費	110,000		110,000		110,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	0	112,000	
横浜市への支払分	82,000		82,000		82,000	指定管理事業の実施に係る目的外使用料
その他	30,000		30,000		30,000	リース経費等
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000		17,000	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	137,000		137,000		137,000	
手数料	824,000		824,000		824,000	
諸費	20,000		20,000		20,000	
事業費	1,472,000	0	1,472,000	0	1,472,000	
指定管理事業費	1,472,000		1,472,000		1,472,000	
管理費	10,127,000	0	10,127,000	0	10,127,000	
光熱水費	4,548,000	0	4,548,000	0	4,548,000	
電気料金	2,148,000		2,148,000		2,148,000	
ガス料金	1,800,000		1,800,000		1,800,000	
水道料金	600,000		600,000		600,000	
清掃費	2,497,000		2,497,000		2,497,000	日常・定期清掃費
修繕費	750,000		750,000		750,000	
機械警備費	185,000		185,000		185,000	
設備保全費	2,147,000	0	2,147,000	0	2,147,000	
冷暖房設備保守	876,000		876,000		876,000	
消防設備保守	130,000		130,000		130,000	
電気設備保守	879,000		879,000		879,000	
害虫駆除清掃保守	63,000		63,000		63,000	
電気工作物保守	0		0		0	
その他保全費	199,000		199,000		199,000	
共益費	0		0		0	
公租公課	630,000	0	630,000	0	630,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	630,000		630,000		630,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	95,000	0	95,000	0	95,000	
本部分	95,000		95,000		95,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	0		0		0	
二一ス対応費	1,129,000		1,129,000		1,129,000	利用料金収入の1/3
支出合計	40,187,000	0	40,187,000	0	40,187,000	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可により行う事業費収入				0		
管理許可により行う事業費支出				0		
管理許可により行う事業収支				0		

令和8年度 指定事業(指定管理事業)計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児と 保護者	生麦にこにこサロン	毎月1回 (8.1月休み)	10	自由	200	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会
未就学児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜日	47	自由	470	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業(ブレイルームでの事業)
小学生	ワンバクサタデー	年7回	7	自由	140	40,000	0	40,000	無	0	0	0	生麦第一地区健康育成部会 保険料
どなたでも	おもちゃ病院	年4回	4	12点	48	24,000	0	24,000	無	0	5,568	5,568	
成人	パソコン相談室	毎月1回 (8月休み)	11	自由	110	5,000	0	5,000	無	0	0	0	鶴見パソコンボランティア協会
未就学児と 保護者	はなしのお宿	毎月1回 (8月休み)	11	自由	220	40,000	0	40,000	無	0	3,341	36,751	ブレイルームでの事業
成人	リレー講座 生麦事件(講義と散策)	4	1	20	20	7,000	6,000	13,000	有	300	6,125	6,125	みどころガイド
成人	ピラティス入門1	4～6	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	ナイトピラティス1	4～6	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	呼吸を深める初めてのヨガ1	4・5	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
未就学児と 保護者	おはなし会 春	5	1	10組	20	0	0	0	無	0	0	0	ブレイルームでの事業
小学生	母の日メッセージカード	5	2	自由	30	3,000	0	3,000	無	0	0	0	材料費
乳幼児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび1	5	2	8組	16	7,000	8,000	15,000	有	1,000	6,125	12,250	
乳幼児と 保護者	ブレイルームで遊ぼう 夏	5	1	自由	20	2,000	0	2,000	無	0	0	0	材料費 ブレイルームでの事業
成人	季節の上和菓子 夏	5	1	15	15	2,000	30,000	32,000	有	2,000	0	0	
小学生	父の日メッセージカード	6	2	自由	30	3,000	0	3,000	無	0	0	0	材料費
成人	初めて踊るサルサ	6	4	15	15	3,000	30,000	33,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
どなたでも	ロビーコンサート 夏	6	1	自由	50	20,000	0	20,000	無	0	6125 3897	10,022	
成人	ボットマツ(毛糸)	6	1	10	10	9,000	3,000	12,000	有	300	6,125	6,125	
成人	生麦寄席 初夏	6	1	自由	30	7,000	0	7,000	無	0	6,125	6,125	
どなたでも	七夕かざり	6・7	15	自由	100	3,000	0	3,000	無	0	0	0	材料費
成人	呼吸を深める初めてのヨガ2	6・7	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
小学生と 保護者	河口干潟の生き物観察 水辺体験	7	1	自由	20	0	0	0	無	0	0	0	共催 下流ネット・鶴見
小学生	子ども化学講座	7	1	12	12	7,000	6,000	13,000	有	500	6,125	6,125	
成人	笑って誤えん防止体操	7	2	15	30	0	15,000	15,000	有	1,000	6,125	12,250	保険料
成人	手芸 (3D壁掛け)	7	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	6,125	6,125	
成人	ピラティス入門2	7～9	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	ナイトピラティス2	7～9	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
未就学児と 保護者	おはなし会 夏	8	1	10組	20	0	0	0	無	0	0	0	ブレイルームでの事業
小学生	親子ボトルシップ教室	8	1	8組	16	12,000	8,000	20,000	有	1,000	6125 3897	10,022	
小学生と 保護者	夏休み親と子の木工教室	8	1	10組	20	14,000	6,000	20,000	有	500 600 800	5,500	5,500	保険料
年長から 小学生	夏休みそろばん教室	8	3	20	20	-4,000	24,000	20,000	有	1,200	6,125	18,376	
どなたでも	元氣わくわくラジオ体操	8	7	自由	40	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
成人	生麦事件講演会	8	1	50	50	30,000	0	30,000	無	0	0	0	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ3	8・9	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
どなたでも	ふれあいまつり	9	1	自由	100	0	0	0	無	0	0	0	共催)ふれあいの家
成人	笑って誤えん防止体操	9	2	15	30	0	15,000	15,000	有	1,000	6,125	12,250	保険料
成人	季節の上和菓子 冬	9	1	15	15	2,000	30,000	32,000	有	2,000	0	0	
成人	手芸 (パッチワーク裁縫)	9	1	10	10	7,000	10,000	17,000	有	1,000	6,125	6,125	
成人	リレー講座 鶴見歴史の会	9	1	20	20	7,000	6,000	13,000	有	300	6,125	6,125	鶴見歴史の会
未就学児と 保護者	おはなし会 秋	10	1	10組	20	3,000	0	3,000	無	0	0	0	ブレイルームでの事業 記念品(お菓子代)
乳幼児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび2	10	2	8組	16	7,000	8,000	15,000	有	1,000	6,125	12,250	
乳幼児と 保護者	ブレイルームで遊ぼう 冬	10	1	自由	20	2,000	0	2,000	無	0	0	0	材料費 ブレイルームでの事業
成人	秋の寄せ植え	10	1	10	10	8,000	27,000	35,000	有	2,700	6,125	6,125	
成人	藍染教室	10	1	10	10	10,000	20,000	30,000	有	2,000	6,125	6,125	
成人	ビーズアクセサリ	10	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	5,568	5,568	
成人	折り紙 秋	10	1	10	10	7,000	3,000	10,000	有	300	6,125	6,125	
成人	茶ばしら	10	1	20	20	3,000	0	3,000	無	0	2,227	2,227	共催 生麦地域ケアプラザ
成人	ピラティス入門3	10～12	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	ナイトピラティス3	10～12	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料

令和8年度 指定事業(指定管理事業)計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ4	10・11	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
どなたでも	(3館共催) 秋まつり	11	2	自由	5,000	0	0	0	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
どなたでも	菊花展(20日間)	11	1	自由	200	5,000	0	5,000	無	0	0	0	菊運搬料
どなたでも	秋まつり 体験(折り紙)	11	1	自由	30	10,000	0	10,000	無	0	5,568 3,341	8,909	材料費
どなたでも	秋まつり 体験(キーホルダー)	11	2	自由	100	0	0	0	無	0	0	0	「横浜みどりアップ計画」より
どなたでも	秋まつり 体験(バルーン)	11	2	自由	60	20,000	0	20,000	無	0	6,125	12,250	材料費
成人	料理教室	11	1	16	16	12,000	8,000	20,000	有	500	0	0	生一ヘルスメイト
未就学児と 保護者	おはなし会 冬	12	1	10組	20	3,000	0	3,000	無	0	0	0	ブレイルームでの事業 記念品(お菓子代)
どなたでも	ロビーコンサート 冬	12	1	自由	50	20,000	0	20,000	無	0	6125 3897	10,022	
成人	クリスマススワッグ	12	1	10	10	8,000	27,000	35,000	有	2,700	6,125	6,125	
成人	クリスマスツリー(毛糸)	12	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	5,568	5,568	
成人	手芸(和布を使って)	12	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	5,568	5,568	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ5	12・1	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
成人	つまみ細工でストラップ	1	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	5,568	5,568	
成人	生麦寄席 新春	1	1	自由	30	7,000	0	7,000	無	0	6,125	6,125	
成人	ピラティス入門4	1～3	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	ナイトピラティス4	1～3	6	18	108	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	6,125	36,750	保険料
成人	そばうち	2	1	12	15	12,000	18,000	30,000	有	1,500	6125 3897	10,022	保険料
成人	焼菓子作り	2	1	12	12	8,000	12,000	20,000	有	1,000	6,125	6,125	保険料
成人	おうちで味噌づくり(講座)	2	1	20	20	0	36,000	36,000	有	1,800	0	0	材料費
成人	折り紙 春	2	1	10	10	7,000	3,000	10,000	有	300	6,125	6,125	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ6	2・3	4	18	72	-6,000	36,000	30,000	有	2,000	6,125	24,500	保険料
成人	春の寄せ植え	3	1	10	10	8,000	27,000	35,000	有	2,700	6,125	6,125	
成人	季節の上和菓子 春	3	1	15	15	2,000	30,000	32,000	有	2,000	0	0	
成人	パン作り 春	3	1	8	8	17,000	8,000	25,000	有	1,000	10,022	10,022	保険料 材料費
どなたでも	防災フェア	3	1	自由	100	30,000	0	30,000	無	0	0	0	記念品(お菓子代)
どなたでも	施設緑化協力事業	年4回	4	自由	60	26,000	0	26,000	無	0	0	0	お茶代
合 計			256		9,165	375,000	1,097,000	1,472,000				768,338	

指定事業(指定管理事業)に要した総経費は、指定管理料から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和 8 年度 生麦地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	事業計画書 (2)イ 地域ニーズ・地域特性 ①活発な地域交流の支援を行い「いつまでも住み続けたいまち鶴見」の実現に寄与します。 ②子育て世代の支援、相互交流事業を行います。 ③読書活動事業を推進します。 ④地域の歴史・魅力を伝える事業を行います。 ⑤蛇も蚊も、生麦事件顕彰祭、子どもフェスティバル、運動会、旧東海道まつり、もちつき等、地域活動を支援します。 ⑥地域ケアプラザ、ふれあいの家、東部児童相談所、生麦事件参考館との共催事業を行います。 ⑦高齢者の健康推進、支援事業を行います。			
	(2)ウ 公の施設としての管理 ①人権、個人情報保護、公平性・透明性、利用者目線、などを推進するため、職員研修や職場の点検を実施します。 ②インターネット予約により公平性や利便性を確保し、事務を効率化します。 ③利用者アンケート、データ集計などにより、業務点検・実態調査・ニーズ分析結果を業務に反映します。 ④運営協議会の委員を多方面から選任し、課題解決に努めます。			
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①利用者アンケート、ご意見箱、窓口などで要望等の収集を行います。 ②利用者会議、運営協議会を開催します。 ③連合町内会定例会に出席して意見交換を行います。			

様式 13

	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ①インターネット予約の普及・改善等に努めます。 ②会議室、ロビーで無料 WI-FI を提供します。 ③図書年間約 200 冊以上の購入と図書の予約を実施します。図書の貸出数 1 人 4 冊を継続します。 ④大型のラジカセを備品として購入します。			
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ①補充的避難所として、緊急時の体制と対応計画を徹底します。 ②地域や近隣施設との合同訓練を実施します。 ③危機管理マニュアルに基づき適切に対応します。 ④事務日誌、チェックリストを活用し防火・防災対策を徹底します。 ⑤防犯カメラによる不審者対策を推進します。 ⑥事故・ヒヤリハット事例などで事故防止策を徹底します。			
業務運営	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ①町内会の施設利用は、優先・減免とし活動の支援を行います。 ②誰もが参加しやすい企画や運営を実施します。 ③地域ケアプラザ、ふれあいの家との共催事業を行います。 （ふれあい交流会、もちつき、三館合同秋まつり、ポッチャ） ④「鶴見区自治連だより」を発行し、自治会加入促進に協力します。 ⑤地域行事に積極的に参加し、信頼構築と施設利用に繋がります。			
	(4)イ 利用促進策 ①館内・町内会の掲示板で施設や事業の広報・PR を行います。 ②HP や X でインターネットによる広報を行います。 ③国際交流ラウンジ、わっくんひろば、近隣の小中学校、高校、大学と連携した事業を開催します。 ④魅力的な指定事業を開催します。			
	(4)キ 本市重要施策に対する取組 ①活発な地域交流の支援を行い「いつまでも住み続けたいまち鶴見」の実現に寄与します。 ②子育て支援・子ども支援につながる事業を開催します。			

様式 13

	③区制 100 周年を祝う、ブレ事業を開催します。 ④新たに設置された緑化広場を使用して、GREEN×EXPO 2027 開催に向けた応援活動を行います。 ⑤地域の防災力強化に向けた取り組みを実施します。 ⑥環境に配慮し脱炭素行動推進に向けた取り組みを行います。 ⑤多文化共生を推進する取り組みを行います。 ⑥読書活動推進を支援します。 ⑦4 月に開設される東部児童相談所児童の余暇活動に協力します。 ⑧地域作業所ふれあいの家とふれあいまつり、もちつき大会を協働で実施して、障がい者福祉政策を推進します。 ⑨男女共同参画政策を推進します。			
	(5) 指定事業計画 ①地域特性や年齢構成を反映させて企画・実施します。 ②人気の高い講座は継続し、新企画の講座を実施します。 ③地域ケアプラザ、ふれあいの家、生麦事件参考館など、地域の施設と共催事業を行います。 ④施設間合同事業を実施します。リレー講座（歴史講座）など。			
	(6) 施設維持管理計画 ①施設の維持管理業務を的確に行います。 ・計画的かつ効果的な保全・更新の実施 ・職員による日常点検による不具合の早期発見・対応 ・必要に応じ施設の修繕を実施 ②施設の老朽化に対する積極的な対応をします。 ・S57 開館以来 43 年以上経過。各種設備が経年劣化のため区役所と連携し更新・改修等を進める。 ・職員による補修等実施。(樹木剪定、緑化維持、外構清掃等、簡易なもの) ③効率化の工夫 ・協会及び各館での建物管理や修繕等について情報共有実施、修繕等に優先順位をつけて効率的、計画的に進める。			

様式 13

	・職員、スタッフによる日常点検を行い、早期発見・対応に努める。			
職員育成	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①館長 1 名、副館長 1 名、主任 3 名、スタッフ 14 名で構成します。 ②館長、副館長、主任のうち 1 名以上が常時勤務します。 ③窓口業務は、午前、午後、夜間、各 2 名勤務します。 ④スタッフは原則として地元から採用します。			
	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①個人情報は必要最小限の収集とし、適切な管理、目的外利用の禁止を徹底します。 ②協会が定めた「個人情報の保護に関する規定」に基づき、個人情報保護研修を行います。 ③日頃から職場の点検を実施して、個人情報の露出を防ぎます。 ④人権研修、パワハラ・カスハラ研修、多文化共生研修、地域防災研修など、多様な課題をテーマにした研修に参加して、人材育成を図ります。			
財 務	(7)ア 収入計画の考え方 ①利用料金収入の令和 8 年度目標は、3,387 千円とします。 ②魅力ある指定事業を開催し、指定事業収入を確保します。			
	(7)イ 増収策 支出を上回る指定事業の開催で収益を確保します。			
	(7)ウ 支出計画 ①経理規程に基づき、最小の経費で最大の効果を発揮するよう努めます。			

様式 13

	②利用者サービスの低下を招かない範囲で、管理費の節減に努めます。 ③軽微な修繕は職員自らが行います。 ④10 万円以上の契約では、複数事業者から見積を実施			
	(4) カ ニーズ対応費の使途 利用者のサービス向上のため有効な使途に努めます。 ①年間約 200 冊以上の図書を購入します。 ②3 館合同地区センター秋まつりの費用とします。 ③ブレイルーム、体育室関連の備品を購入します。			
そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の 意 見	<利用者等の意見の把握方法> 主な意見、要望 ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口等において利用者当の意見・ 要望等を収集します。			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載