

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入 額③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	283,040	4,140	287,180	277,100	103.64	286,610	100.20
5月	299,370	7,880	307,250	277,100	110.88	297,990	103.11
6月	289,820	9,040	298,860	277,100	107.85	268,460	111.32
7月	306,110	4,460	310,570	277,100	112.08	302,540	102.65
8月	291,420	10,120	301,540	277,100	108.82	267,870	112.57
9月	293,490	3,420	296,910	277,100	107.15	290,100	102.35
10月	316,110	4,440	320,550	277,100	115.68	288,840	110.98
11月	267,860	7,200	275,060	277,100	99.26	275,730	99.76
12月	268,000	8,150	276,150	277,100	99.66	263,040	104.98
1月	253,140	9,780	262,920	277,100	94.88	259,310	101.39
2月	273,050	15,300	288,350	277,000	104.10	287,520	100.29
3月	307,610	7,440	315,050	277,000	113.74	285,740	110.26
合計	3,449,020	91,370	3,540,390	3,325,000	106.48	3,373,750	104.94

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	283,040	4,140	287,180
5月	299,370	7,880	307,250
6月	289,820	9,040	298,860
7月	306,110	4,460	310,570
8月	291,420	10,120	301,540
9月	293,490	3,420	296,910
10月	316,110	4,440	320,550
11月	267,860	7,200	275,060
12月	268,000	8,150	276,150
1月	253,140	9,780	262,920
2月	273,050	15,300	288,350
3月	307,610	7,440	315,050
合計	3,449,020	91,370	3,540,390

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,644	402	1,124	801	127	72	2,270	2,848	7,644	8,549	89%
5月	30	7,597	468	911	931	236	41	2,449	2,561	7,597	7,932	96%
6月	29	7,656	483	1,274	573	76	30	2,373	2,847	7,656	7,456	103%
7月	30	9,984	463	1,191	1,013	244	257	3,342	3,474	9,984	8,298	120%
8月	30	8,699	468	872	726	227	199	3,138	3,069	8,699	7,451	117%
9月	29	8,445	637	1,160	1,011	142	34	2,674	2,787	8,445	7,930	106%
上半期計	177	50,025	2,921	6,532	5,055	1,052	633	16,246	17,586	50,025	47,616	105%
10月	30	7,749	849	864	716	105	55	2,570	2,590	7,749	8,300	93%
11月	28	12,624	880	1,210	856	56	26	3,931	5,665	12,624	12,624	100%
12月	26	7,221	494	972	815	151	60	2,332	2,397	7,221	7,140	101%
1月	26	7,338	535	891	849	101	21	2,357	2,584	7,338	7,559	97%
2月	27	8,839	567	934	642	93	115	3,089	3,399	8,839	7,959	111%
3月	30	8,776	645	1,144	1,229	125	41	2,575	3,017	8,776	8,518	103%
下半期計	167	52,547	3,970	6,015	5,107	631	318	16,854	19,652	52,547	52,100	101%
年間合計	344	102,572	6,891	12,547	10,162	1,683	951	33,100	37,238	102,572	99,716	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,493	625	526	7,644	3,047	0	902
5月	6,463	721	413	7,597	3,120	0	1,074
6月	6,556	653	447	7,656	2,908	0	1,079
7月	8,661	775	548	9,984	4,857	0	1,007
8月	7,553	747	399	8,699	4,073	0	990
9月	7,323	720	402	8,445	3,383	0	1,010
上半期計	43,049	4,241	2,735	50,025	21,388	0	6,062
10月	6,651	620	478	7,749	2,698	0	1,040
11月	11,528	605	491	12,624	2,796	0	861
12月	6,230	678	313	7,221	2,693	0	881
1月	6,191	648	499	7,338	2,786	0	1,017
2月	7,748	658	433	8,839	4,312	0	920
3月	7,503	795	478	8,776	3,485	0	1,116
下半期計	45,851	4,004	2,692	52,547	18,770	0	5,835
年間合計	88,900	8,245	5,427	102,572	40,158	0	11,897

令和7年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	33,709,000		33,709,000	34,417,000	708,000	横浜市より（物価スライド補正額：417,000円、賃金水準スライド補正額：291,000円）
	利用料金収入	3,325,000		3,325,000	3,540,390	215,390	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,156,000		1,156,000	980,500	175,500	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	496,000	0	496,000	623,493	127,493	
	印刷代	145,000		145,000	145,155	155	
	自動販売機手数料	350,000		350,000	322,847	27,153	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	1,000		1,000	155,491	154,491	
収入合計		38,686,000	0	38,686,000	39,561,383	875,383	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		23,928,000	0	23,928,000	24,496,470	568,470	
	給与・賃金	21,694,000		21,694,000	22,366,934	672,934	
	社会保険料	1,539,000		1,539,000	1,302,612	236,388	
	通勤手当	550,000		550,000	687,060	137,060	
	健康診断費	25,000		25,000	19,864	5,136	
	勤労者福祉共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,907,000	0	1,907,000	2,039,393	132,393	
	旅費	5,000		5,000	19,124	14,124	出張旅費
	消耗品費	500,000		500,000	558,501	58,501	事務消耗品費
	会議賄い費	30,000		30,000	50,100	20,100	諸費含む
	印刷製本費	16,000		16,000	11,428	4,572	
	通信費	110,000		110,000	116,932	6,932	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	114,752	2,752	
	横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
	その他	30,000		30,000	32,912	2,912	リース経費等
	備品購入費	160,000		160,000	0	160,000	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	17,000		17,000	16,570	430	
	職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
	振込手数料	10,000		10,000	10,534	534	
	リース料	134,000		134,000	135,157	1,157	
	手数料	807,000		807,000	1,006,295	199,295	
	地域協力費	0		0	0	0	
事業費		1,531,000	0	1,531,000	1,115,661	415,339	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,531,000		1,531,000	1,115,661	415,339	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		9,483,000	0	9,483,000	12,108,682	2,625,682	
	光熱水費	3,690,000	0	3,690,000	6,576,139	2,886,139	
	電気料金	1,860,000		1,860,000	3,314,850	1,454,850	
	ガス料金	1,250,000		1,250,000	2,564,330	1,314,330	
	水道料金	580,000		580,000	696,959	116,959	
	清掃費	2,471,000		2,471,000	2,470,600	400	日常・定期清掃費
	修繕費	750,000		750,000	696,573	53,427	
	機械警備費	185,000		185,000	184,800	200	
	設備保全費	2,387,000	0	2,387,000	2,180,570	206,430	
	空調衛生設備保守	841,000		841,000	869,480	28,480	
	消防設備保守	124,000		124,000	138,050	14,050	
	電気設備保守	865,000		865,000	864,600	400	
	害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	114,400	54,400	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	497,000		497,000	194,040	302,960	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		630,000	0	630,000	727,748	97,748	
	事業所税	0		0	3,430	3,430	法人税
	消費税	630,000		630,000	722,102	92,102	
	印紙税	0		0	2,067	2,067	
	その他（ ）	0		0	149	149	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		99,000	0	99,000	100,129	1,129	
	本部分	99,000		99,000	100,129	1,129	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		1,108,000		1,108,000	1,108,109	109	利用料金収入の1/3
支出合計		38,686,000	0	38,686,000	41,696,192	3,010,192	
差引		0	0	0	2,134,809	2,134,809	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支						
管理許可・目的外使用許可収入						
管理許可・目的外使用許可支出						
管理許可・目的外使用許可収支						

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	セーフコール75	7,976	
2	料理室 冷蔵庫	58,320	
3	利用者用予約システムPC	75,350	
4	4月 図書購入 17冊	28,652	
5	利用者用 印刷機インク代	47,850	
6	5月 図書購入 14冊	25,286	
7	6月 図書購入 14冊	27,431	
8	利用者用 印刷機ロールマスター代	36,850	
9	ジョイント人工芝(出入口マット用)	1,120	
10	7月 図書購入 14冊	29,469	
11	8月 図書購入 14冊	27,661	
12	秋まつり 準備品他	1,130	8~9月分
13	9月 図書購入 21冊	36,105	
14	10月 図書購入 16冊	27,463	
15	秋まつり	111,305	10~11月分
16	11月 図書購入 10冊	17,190	
17	バドミントン支柱 スライダーフック	6,490	
18	卓球用 ワンタッチ支柱	15,180	

(様式4)

19	12月 図書購入 20冊	38,912	
20	利用者用譜面台 5台	12,360	
21	利用者用CDラジカセ 2台	38,468	
22	1月 図書購入 17冊	28,560	
23	利用者用調理器具	3,561	
24	ピアノ調律代	11,000	
25	利用者用ロビー丸椅子 10脚	21,417	
26	2月 図書購入 23冊	46,032	
27	体育用具(バスケットボール、ソフトバレーボール、支柱スライダー)	64,790	
28	図書コーナー テーブル	17,391	
29	移動式スポーツミラー 3脚	87,897	
30	利用者用泥落としマット	75,279	
31	図書コーナー用 椅子2脚	14,300	
32	3月 図書購入 36 冊	67,314	
	合 計	1,108,109	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	おもちゃ病院 1	6/7	1	12点	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小学生	ワンパクサタデー	5/10、7/12、9/13、 12/13、1/10、2/14、 3/14	7	自由	114	39,620	0	39,620	無	0	5,000	35,000	生麦第一地区健康育成部会
未就学児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜日	47	自由	676	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業
成人	パソコン・スマホ相談室	毎月1回	11	自由	49	0	0	0	無	0	0	0	鶴見パソコンボランティア協会
未就学児と 保護者	はなしのお宿	毎月1回	11	自由	155	36,751	0	36,751	無	0	3,000	36,751	
未就学児と 保護者	生麦にこにこサロン	毎月1回	10	自由	132	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会
未就学児と 保護者	春のおはなし会	4/25	1	10組	7	0	0	0	無	0	0	0	参加3組
小学生	母の日メッセージカード	5/10・11	2	40	26	550	0	550	無	0	0	0	
成人	初夏の寄せ植え	5/15	1	10	10	4,125	27,000	31,125	有	2,700	6,125	6,125	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ1	4/12・26、 5/10・24	4	18	70	-9,828	36,000	26,172	有	2,000	6,125	24,500	
乳幼児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび春	5/13・20・27	3	8組	24	13,696	6,000	19,696	有	1,500	6,125	18,375	参加4組
成人	体を整えるナイトピラティス1	4/16・30、5/7・ 21、6/4・18	6	18	88	-14,741	54,000	39,259	有	3,000	6,125	36,751	
成人	体を整えるピラティス入門1	4/17、5/1・15・ 29、6/5・19	6	18	95	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	生麦寄席	6/20	1	20	23	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
小学生	父の日メッセージカード	6/12～15	4	自由	35	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	七夕飾り	6/23～7/7	15	自由	25	0	0	0	無	0	0	0	
成人	誤嚥予防の笑ってストレッチ	7/3	1	15	5	3,977	2,500	6,477	有	500	6,125	6,125	
成人	はじめてのクラフトテープ 金魚のストラップ	7/4	1	10	6	5,410	3,000	8,410	有	500	6,125	6,125	
成人	季節の上和菓子 夏	7/9	1	12	12	0	21,600	21,600	有	1,800	0	0	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ2	6/14・28、 7/12・26	4	18	70	-9,828	36,000	26,172	有	2,000	6,125	24,500	
小学生と 保護者	河口干潟の生きもの観察 水辺体験	7/27	1	10組	25	0	0	0	無	0	0	0	共催 下流ネット・鶴見
成人	ビーズで作るメガネストラップ	7/29	1	10	8	-800	7,200	6,400	有	900	0	0	
未就学児と 保護者	夏のおはなし会	8/1	1	10組	13	0	0	0	無	0	0	0	参加6組
成人	苔のテラリウム	8/6	1	12	12	3,725	26,400	30,125	有	2,200	6,125	6,125	
年長から 小学生	夏休みそろばん教室	7/24・31、8/7	3	20	14	12,376	6,000	18,376	有	1,200	6,125	18,376	参加者5人
どなたでも	元気わくわくラジオ体操	8/1～7	7	自由	31	2,000	0	2,000	無	0	0	0	
小学生と 保護者	夏休み親子木工教室	8/10	1	10組	12	5,940	3,900	9,840	有	500、600、 800	5,500	5,500	参加費は総額 参加8組
小学生	親子ボトルシップ教室	8/17	1	8組	16	8,422	8,000	16,422	有	1,000	10,022	10,022	参加8組
小学生	こども化学体験講座 世界でひとつの香水体験講座	8/19	1	12	7	6,125	6,300	12,425	有	900	6,125	6,125	

(様式5)

どなたでも	講演「生麦事件の日」・座談会	8/21	1	自由	77	0	0	0	無	0	0	0	共催)生麦事件参考館リユースプロジェクト
どなたでも	ミュージックベル ロビーコンサート	8/23	1	自由	54	8,564	0	8,564	無	0	5,000	5,000	記念品(お菓子代)
未就学児と保護者	プレイルームで風船で遊ぼう	9/10	1	自由	16	330	0	330	無	0	0	0	参加7組
成人	体を整えるナイトピラティス2	7/2・16、8/6・20、9/3・17	6	18	88	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	体を整えるピラティス入門2	7/3・17、8/7・21、9/4・18	6	18	85	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ3	8/2・30、9/6・20	4	18	65	-7,528	36,000	28,472	有	2,000	6,125	24,500	
成人	パン屋さんに教わるクロワッサン	9/22	1	7	7	9,807	10,500	20,307	有	1,500	8,909	8,909	
成人	歴史リレー講座 黒船来航と横浜の街づくり～開港をめぐる動きと生麦事件	9/25	1	20	15	1,625	4,500	6,125	有	300	6,125	6,125	
成人	笑って誤嚥予防体操	9/26	1	15	6	3,477	3,000	6,477	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	夕暮れラジオ体操	8/1・8・15・22・29、9/12・19	7	自由	121	0	0	0	無	0	0	0	共催)生麦地域ケアプラザ
どなたでも	第39回ふれあいまつり	9/28	1	自由	333	0	0	0	無	0	0	0	共催)ふれあいの家
成人	折り紙で作る秋のつるし飾り	10/4	1	8	8	5,568	4,000	9,568	有	500	5,568	5,568	
どなたでも	おもちゃ病院 2	10/4	1	12点	9	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	藍染め教室	10/10	1	10	10	10,664	15,000	25,664	有	1,500	6,125	6,125	
成人	茶ばしら 大人向けおはなし会	10/15	1	20	8	2,227	0	2,227	無	0	2,227	2,227	共催)生麦地域ケアプラザ
成人	うさぎのお正月飾り	10/24	1	10	10	8,022	12,000	20,022	有	1,200	10,022	10,022	
成人	アクセサリーケースリングクッション付	10/29	1	10	6	6,125	7,200	13,325	有	1,200	6,125	6,125	
未就学児と保護者	秋のおはなし会	10/.31	1	10組	21	1,432	0	1,432	無	0	0	0	参加10組
どなたでも	(3館共催) 秋まつり	11/8・9	2	自由	5,962	0	0	0	無	0	0	0	(3館合同)生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
どなたでも	秋まつり 木の一輪挿し	11/8	1	自由	25	0	0	0	無	0	0	0	「横浜みどりアップ計画」より
どなたでも	秋まつり バルーンアート体験	11/8・9	2	自由	135	14,550	0	14,550	無	0	6,125	12,250	
どなたでも	秋まつり 折り紙体験	11/9	1	自由	22	9,349	0	9,349	無	0	8,909	8,909	
どなたでも	菊花展(14日間)	11/3～16	1	自由	—	3,341	0	3,341	無	0	0	0	菊運搬料
成人	バランスのよい健康料理	11/14	1	16	10	7,383	10,000	17,383	有	1,000	0	0	共催:生一ヘルスマイト
成人	呼吸を深める初めてのヨガ4	10/11・25、11/1・15	4	18	60	-9,828	36,000	26,172	有	2,000	6,125	24,500	
成人	スノーマンの壁飾り	11/28	1	10	10	4,543	7,000	11,543	有	700	5,568	5,568	
成人	クリスマススワッグ	12/2	1	10	10	5,125	26,000	31,125	有	2,600	6,125	6,125	
どなたでも	クリスマスロビーコンサート	12/13	1	自由	67	11,815	0	11,815	無	0	10,022	10,022	
成人	体を整えるナイトピラティス3	10/1・15、11/5・19、12/3・17	6	18	90	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	体を整えるピラティス入門3	10/2・16、11/6・20、12/4・18	6	18	96	-12,442	54,000	41,558	有	3,000	6,125	36,750	
未就学児と保護者	冬のおはなし会	12/19	1	10組	24	1,176	0	1,176	無	0	0	0	参加11組
成人	呼吸を深める初めてのヨガ5	12/6・20、1/24	4	18	46	-7,371	27,000	19,629	有	1,500	6,125	18,375	
成人	そば打ち	1/25	1	12	12	884	18,000	18,884	有	1,500	10,022	10,022	
成人	焼菓子マドレーヌ	2/6	1	8	8	4,723	6,400	11,123	有	800	6,125	6,125	
どなたでも	おもちゃ病院 3	2/7	1	12点	15	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	おうちで味噌作り	2/10	1	20	18	-680	30,600	29,920	有	1,700	0	0	材料費

(様式5)

成人	季節の上和菓子 春	2/25	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	
どなたでも	生麦防災フェア2026	3/7	1	自由	149	6,400	0	6,400	無	0	0	0	記念品(お菓子代)
どなたでも	カムカムウクレレコンサート	3/7	1	自由	104	16,705	0	16,705	無	0	16,705	16,705	記念品(お菓子代)
成人	春の寄せ植え	3/10	1	10	10	5,125	27,000	32,125	有	2,700	6,125	6,125	
成人	つまみ細工で作る桜のストラップ	3/17	1	8	8	5,325	4,000	9,325	有	500	6,125	6,125	
成人	体を整えるナイトピラティス4	1/7・21、2/4・ 18、3/4・18	6	18	90	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	体を整えるピラティス入門4	1/8・22、2/5・ 19、3/5・19	6	18	99	-14,742	54,000	39,258	有	3,000	6,125	36,750	
成人	呼吸を深める初めてのヨガ6	2/14・28、 3/14・28	4	18	65	-9,828	36,000	26,172	有	2,000	6,125	24,500	
成人	ソロで踊る初めてのサルサ	3/6・13・27	3	15	18	-13,344	14,400	1,056	有	1,800	0	0	
どなたでも	施設緑化協力事業	6/16、10/20、 11/17、1/19	4	自由	72	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			255		9,946	135,161	980,500	1,115,661				756,556	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	吸収冷温水機保守点検	定期点検・消耗品交換	パナソニック産機システムズ(株)	3	5・8・10月		●			●		●						
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 年次点検(年1回)	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●(年次)	●	●	●	●	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査(洗浄後2～3週間後採水)	(株)市川総業	2	運転開始 2～3週間後 6・8月			●		●								
	ウォータークーラー保守点検	水質検査含む	(株)市川総業	1	6月			●										
	冷却塔科学的洗浄	レジオネラ属菌殺菌投入 冷却水水処理剤(殺藻剤)	(株)市川総業	1	4月	●												
	冷却塔定期洗浄	冷却塔洗浄(抑止剤投入)	(株)市川総業	5	6～9月・11月			●	●	●	●		●					
	害虫駆除	ねずみ・昆虫等防除	(株)市川総業	2	6・12月			●						●				
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	8・2月					●						●		
	昇降機点検	定期点検	中央エレベータ工業(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●(検査)	
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	3	5・9・1月		●				●				●			
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	(株)市川総業	休館日 以外毎日	毎日 (日曜除く)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		長尺シート清掃	(株)市川総業	4	5・11月		●						●					
		フローリング清掃	(株)市川総業	3	8・2月					●						●		
		タイルカーペット清掃	(株)市川総業	4	5・8・11・2月		●			●			●			●		
		全館ガラス清掃及び網戸清掃	(株)市川総業	1	11月								●					
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	12月											●		
		換気扇及び天井グリスフィルタ-清掃	(株)市川総業	2	8・2月					●						●		
		空調機フィルター清掃	(株)市川総業	4	4・5・8・10・11・2月	●	●(体育)			●		●	●(体育)			●		
		空調機ファンコイル清掃	(株)市川総業	4	4・8・10・2月	●				●		●				●		

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	R7.4.17	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	異常なし	
3	R7.4.21	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R7.4.21	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検・清掃	(株)市川総業	異常なし	
5	R7.4.30	冷却塔清掃・科学的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
6	R7.4.1～30	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	R7.5.10	吸収冷温水機 冷房イン点検	パナソニック産機 システムズ(株)	異常なし	
8	R7.5.14	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	異常なし	
9	R7.5.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R7.5.19	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
11	R7.5.19	床面ワックス・カーペット清掃	(株)市川総業	異常なし	
12	R7.5.19	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
13	R7.5.19	体育室空調機 フィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
14	R7.5.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
15	R7.6.11	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	異常なし	
16	R7.6.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R7.6.16	コピー複合機点検 転写フィルム清掃	富士フィルムビジ ネスイノベーション ンジャパン(株)	汚れが目立つ	フィルムユニット交換
18	R7.6.16	ねずみ昆虫等防除	(株)市川総業	異常なし	
19	R7.6.17	レジオネラ属菌検査 冷却塔清掃	(株)市川総業	異常なし	
20	R7.6.17	ウォータークーラー保守点検	(株)市川総業	異常なし	
21	R7.6.16	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

22	R7.6.1～30	機械警備	セコム(株)	異常なし	
23	R7.7.9	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	漏水あり	
24	R7.7.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
25	R7.7.22	自動検針端末装置取替	東京電力サービス	異常なし	
26	R7.7.23	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
27	R7.7.23	冷却塔点検清掃	(株)市川総業	異常なし	
28	R7.7.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
29	R7.8.6	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	漏水あり	水くみ出し
30	R7.8.14	吸収冷温水機 冷房オン点検	パナソニック産機システムズ(株)	異常なし	
31	R7.8.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
32	R7.8.18	床面ワックス・カーペット清掃・ グリスフィルター・換気扇 清掃	(株)市川総業	異常なし	
33	R7.8.18	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R7.8.18	レジオネラ属菌検査 冷却塔清掃	(株)市川総業	異常なし	
35	R7.8.18	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検・清掃	(株)市川総業	異常なし	
36	R7.8.18	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
37	R7.8.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
38	R7.9.10	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	漏水あり	水くみ出し
39	R7.9.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
40	R7.9.16	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
41	R7.9.16	冷却塔点検清掃	(株)市川総業	異常なし	
42	R7.9.16	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
43	R7.9.1～30	機械警備	セコム(株)	異常なし	
44	R7.10.8	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	異常なし	
45	R7.10.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

46	R7.10.20	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検・清掃	(株)市川総業	異常なし	
47	R7.10.20	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
48	R7.10.31	吸水冷温水機 暖房イン点検	パナソニック産機 システムズ(株)	異常なし	
49	R7.10.31	吸水冷温水機 冷却水系洗 浄作業	パナソニック産機 システムズ(株)	異常なし	
50	R7.10.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
51	R7.11.12	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	漏水あり	水くみ出し
52	R7.11.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
53	R7.11.17	電気工作物年次点検	(株)市川総業	異常なし	
54	R7.11.17	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
55	R7.11.17	冷却塔点検清掃(水抜き・閉 止)	(株)市川総業	異常なし	
56	R7.11.17	体育室空調機 フィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
57	R7.11.17	床面ワックス・カーペット清 掃・ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
58	R7.11.19	コピー複合機ローラー摩耗交 換清掃	富士フイルムビジ ネスイノベーション ンジャパン(株)	ローラー摩耗	ローラー交換
59	R7.11.1～30	機械警備	セコム(株)	異常なし	
60	R7.12.10	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	漏水あり	
61	R7.12.15	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
62	R7.12.15	ねずみ昆虫等防除	(株)市川総業	異常なし	
63	R7.12.17	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
64	R7.12.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
65	R8.1.19	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
66	R8.1.14	エレベーター点検	中央エレベーター (株)	異常なし	
67	R8.1.19	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R8.1.19	自動ドア保守点検	(株)市川総業	消耗部品が取付から 7年以上経過し経年 劣化により異音が発 生している。	

(様式7)

69	R8.1.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	
70	R8.2.16	カーペット清掃・照明器具清掃・グリスフィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
71	R8.2.10	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	異常なし	
72	R8.2.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R8.2.16	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
74	R8.2.16	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
75	R8.2.16	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検・清掃	(株)市川総業	異常なし	
76	R8.2.1～28	機械警備	セコム(株)	異常なし	
77	R8.3.11	エレベーター点検	中央エレベーター(株)	異常なし	
78	R8.3.13	エレベーター補修	中央エレベーター(株)	異常なし	
79	R8.3.15	電気工作物巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
80	R8.3.16	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
81	R8.3.1～31	機械警備	セコム(株)	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業 設備総合巡視点検、電気設備点検、消防設備 点検、自動ドア保守点検、レジオネラ属菌検 査、害虫駆除、冷却塔保守清掃、ウオーター クーラー保守点検、体育室空調機フィルター清 掃	3,245,440	(株)市川総業
2	R7.4.1～ R8.3.31	機械監視(防犯、火災、ガス漏れ、設備監視)	184,800	セコム(株)
3	R7.4.1～ R8.3.31	吸収冷温水機保守点検	624,800	パナソニック産機シ ステムズ(株)
4	R7.4.1～ R8.3.31	施設賠償保険	14,160	東京海上日動火災 保険(株)
5	R7.4.1～ R8.3.31	昇降機点検	580,800	中央エレベーター工 業(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	ガスヒーポンメンテナンス	130,280	東京ガス(株)
7	R6.10.1～ R7.9.30	賠償責任保険(自転車)	2,410	東京海上日動火災 保険(株)
8	R7.4.22	料理室 給湯器交換工事	150,000	(株)ほっとハウス
9	R7.5.27	料理室 ビルトインコンロ交換工事	262,000	(株)ほっとハウス
10	R7.7.7	印刷機不具合箇所修理代	37,510	デュプロ(株)
11	R7.8.23	産業廃棄物収集運搬処理業務	90,610	(株)神港商会
12	R7.10.7	消防用設備不良箇所改修(火災検知器バッテ リー交換)	49,500	(株)市川総業
13	R8.2.16	北側駐車場バリカー交換工事	99,880	(株)内田建商
14	R8.3.12	消防用設備不良箇所改修(消火器交換)	14,850	(株)市川総業
15	R8.3.25	国道側出入口バリカー交換工事	97,683	(株)内田建商

(様式9)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.22	料理室 給湯器交換工事	150,000	(株)ほっとハウス
2	R7.5.27	料理室 ビルトインコンロ交換工事	262,000	(株)ほっとハウス
3	R7.7.7	印刷機不具合箇所修理代	37,510	デュプロ(株)
4	R7.10.7	消防用設備不良箇所改修(火災検知器バッテリー交換)	49,500	(株)市川総業
5	R8.2.16	北側駐車場バリカー交換工事	99,880	(株)内田建商
6	R8.3.25	国道側出入口バリカー交換工事	97,683	(株)内田建商

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	NEC PC-VJ	101,850			1	R7.7.28	-1
2	ご、しょうぎ、まあじゃん、 その他の遊戯具	遊具・玩具類 モルトジュ ニアブロック Aセット	105,060			1	R7.7.28	-1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.8.30	プレイルーム(すべり台を廃棄) すべり台で良く遊んでいたので本日子どもが 残念がっていました。また置いていただけ ると助かります。どうぞ宜しくお願いします。	すべり台に破損箇所があったため、安全面 を考慮し処分いたしました。再購入を含め検 討してまいります。
2	R7.8.30	プレイルーム(すべり台を廃棄) 以前プレイルームにあったすべり台が古く なってなくなってしまったようなのですが、子 供たちに人気があったので、ぜひまたすべり 台を入れてほしいです。よろしくお願いします。	
3	R7.9.17	プレイルーム(すべり台を廃棄) プレイルームにすべり台が無くなり大変残念 です。年少の孫が「地区センターはすべり台 がないから行かない」と…ぜひ再度購入を お願いします。その他の親御さんも言ってま した。	
4	R7.10.12	体育室利用の抽選に外れてばかりいる。	予約システムについて、ご説明いたしまし た。
5	R8.1.27	子どものオムツ替えの場所について気になり ます。男女ともに我が子の裸を他人に見ら れ、毎回嫌な気持ちになります。又、利用者 だけでなく、今は工事関係者の出入りもあ り、オムツ交換台を借りる度、誰かが通るの では、また、見られるのではと思い急がし てしてしまいます。場所の移動、もしくはカー テンで仕切るなどプライバシーの配慮を早 急にお願いします。	プライバシーの配慮を含め、対応を検討して まいります。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4.1	卓球台の支柱とネットを全て新しい物に交換しました。	利用者に好評です。
2	R7.4.1	パンフレットスタンドを新設しました。鶴見区からの広報用として利用いただきます。	プラスチックごみ分別や沖縄タウン鶴見マップなどが多くご利用いただいています。
3	R7.5.7	図書の貸出し冊数を今までの2冊から4冊に変更しました。	5月から月の貸出し数が1,000冊を超えるようになりました。特に絵本の貸出しが多くなりとても好評です。
4	R7.6.16	スタッフミーティングの後に全員で雑草取りと低木の剪定を行いました。	通路や中庭が綺麗になりました。
5	R7.5.27～8.31	子どもの本総選挙に参加、参加者募集のポスターを掲示し受付で応募用紙を配布しました。	11名の応募がありました。
6	R7.9.1～	図書コーナーにやなせたかしさんの本を集めたやなせたかしコーナーを設置しました。	貸出しが多く好評です。
7	R7.10.20 R7.11.17	10月11月のスタッフミーティングの際に全員で草取りを行いました。 今後の緑化事業を前に花壇等植栽の雑草を除去しました。	地区センターの環境整備が整いました。
8	R7.11～継続中	読書月間に合わせて「料理の本コーナー」を設置しました。	人気の料理人の本や定番グルメのレシピ本を配架したため、リクエスト待ちが出るほど好評でした。
9	R8.1.5～10	毎年恒例の正月飾りを設置しました。	4日まで休館していたので期間は短いですですが正月気分を味わっていただきました。
10	R8.2.20～	子どもの本総選挙2025のベスト10が発表されたのでポスターを掲示しました。ベスト10の本は配架済みです。	どれも人気の本なのでリクエストも多くなっています。
11	R8.2.20～3.3	今年も豪華な7段飾りのお雛様をロビーに展示しました。	お子様と写真を撮られるご家族がありました。
12	R8.3.15	図書コーナーにテーブル1本と椅子2脚を新規に購入しました。	親子で並んで読書できるようになりました。
13	R8.2.20～	W120cm×H190cmの大型スタンドミラーを3台購入しました。	中会議室、小会議室、余暇コーナーに常設としたので鏡を移動する手間がなくなりました。

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回 運営協議会

日 時	令和7年6月3日(火) 生麦地区センター運営協議会
場 所	生麦地区センター 中会議室
出席者	(運営協議会委員) ・会長、副会長、委員19名 (鶴見区役所) ・地域振興課区民活動支援係長、区役所職員、横浜市みどり環境局職員 (生麦地区センター、鶴見区民地域活動協会) ・館長、副館長、主任2名、鶴見区民地域活動協会事務局長 計29名
議 題	1 令和7年度 生麦地区センター運営協議会名簿 2 令和6年度 施設利用状況について 3 令和6年度 自主事業報告書 4 令和6年度 自主事業及びニーズ対応費について 5 令和6年度 施設設備報告書 6 令和7年度 自主事業計画書 7 令和7年度 自主事業及びニーズ対応費の予算について 8 令和7年度 3館合同秋まつり(センターまつり)について 日程 11月8日(土)、11月9日(日) 9 その他
意見等	・自主事業の募集に関し定員を超えたらどうされるのか ⇒キャンセル待ちとし、数名を控える (その他・情報提供) ・生麦地区センター緑化整備事業について 地域振興課区民活動支援係長により事業の概要とスケジュールについて説明がされた。 * 11月より工事に入る ⇒ 安全面に考慮し進める 地区センターは営業継続 * みどり税の活用のひとつ ⇒ 鶴見区に配布される予算を利用 * 今後の(緑地の)手入れについて ⇒ 連合や学校にも協力を依頼していきたい。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年9月13日(土)13:30~14:30
場 所	生麦地区センター 中会議室
出席者	・生麦地区センター運営協議会会長、生麦地区センター5人(館長、副館長、主任3人) ・利用団体27団体(合気道明凜流、唄遊び会、うみおコール、櫻空空手、楽団Fish、カムカムウクレレ神奈麦教室、吟道精修流吟詠研究会、吟道精修流生麦支部、クーボノフラスサークル、ゴリラーズ、五月会、詩吟岳風会鶴鵬教室、写経の会、ジャズミン、シルバー体操、スポンジテニス麦の会、隊友会、楽しい書道、楽しい福文字、伝承折り紙サロン、トールペイントチューリップ、生麦ちくちくの会、生麦事件参考館リユース、ノームス、はじめよう太極拳、南上町会、友ゆう会)
議 題	1 近況報告 ①既存緑地の再整備(国道側緑地等:センター外周の花壇等の整備) 2 利用者アンケートの結果(問は全部で9、問1~7は5段階評価、問8~9は自由記載) 7月18日から8月31日の間117通、当館の評価、意見・要望等について説明 3 3館合同秋まつりについて ①開催日11月8日(土)、②11月9日(日)、③秋まつり参加者打合せ ④その他
意見等	・利用者アンケート記載された意見・要望等(高評価・感謝:14件、改善を求める評価16件)について資料に基づき説明。改善を求める評価については回答案を作成し説明を行い了承された。 ・利用者アンケートの意見・要望等(改善を求める評価16件) 予約システム(4)、図書(1)、体育室(3)、設備、備品、物品(5)、自主事業への要望(1)

令和7年度 利用者会議開催状況

■第2回

日 時	令和7年10月18日(土)13:30~14:30
場 所	生麦地区センター 中会議室
出席者	・生麦地区センター5人(館長、副館長、主任3人) ・利用団体19団体(カラーズ、合気道明凜流、櫻空空手、楽団Fish、カムカムウクレレ神奈麦教室、吟道精修流吟詠研究会、吟道精修流生麦支部、詩吟岳風会鶴鵬教室、写経の会、ジャズミン、楽しい福文字、伝承折り紙サロン、トールペイントチューリップ、生麦事件参考館リユース、友ゆう会、espressivo、琴琴クラブ、勝空会、フォトサークル麦っ子)
議 題	1 秋まつりの日程について 11月8日(土)10時~17時、11月9日(日)10時~15時 2 調整事項 (1)発表の部 出演時間、必要物品について (2)作品展示の部 展示場所、必要物品について (3)搬出入時間 搬入 11月7日(金)14時~ 搬出 11月9日(日)15時~ 3 その他 体育室は土足厳禁
意見等	展示時に物品販売をしても良いか ⇒ 展示団体の管理のもとよい

令和 7 年度 生麦地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	(2) イ〈地域ニーズ・地域特性〉 ①子育て世代の応援、相互交流事業を行います。 ②高齢者の健康推進、支援事業を行います。 ③活発な地域交流の支援を行います。 ④地域ケアプラザ、ふれあいの家との共催事業を行います。 ⑤図書貸出し事業を推進します。 ⑥利用者満足度を向上します。	①プレイルーム＝風船で遊ぶ、話のお宿、お話し会、にこにこサロン、リズム遊び、子育て相談などを実施しました。 ②生麦寄席、ヨガ、ピラティス、バランスの良い健康料理、笑って誤嚥予防体操、手作り味噌教室などを実施しました。 ③子どもフェス、スポーツフェスティバル、臨海フェスタ、生麦事件の日講演会、生麦中学エリア被災者支援ネットワーク、生麦中学職業体験、鶴見川河口干潟体験、防災フェアなどを実施しました。 ④3館合同秋まつり、ふれあいの家もちつき大会。ふれあいまつりなどを実施しました。 ⑤新刊図書購入 年間 216 冊購入、貸出し数を 1 人 4 冊に倍増、新刊図書コーナー、話題の作者コーナー、読書月間に合わせて料理の本コーナーを設置しました。 ⑥「明るく笑顔で挨拶しよう！」を年間目標に設定、利用者アンケート実施と反映、ガスオープン・給湯器を新しくしました。	令和 8 年度は中庭が緑化広場として整備されたので、広場を体育室・会議室に続く第三の場として、多くの方にご利用いただける企画を提供していきたいと考えています。 4 月から東部児童相談所（仮称）が週に 1 回体育室を利用して児童の余暇活動が始まります。新規の児童相談所ということで未知数なところはありますが児童の健全な育成の一助になればと考えています。	A
	(2) ウ〈公の施設としての管理〉 ①人権、利用者目線、公平性・透明性等を推進するため、職員研修や職場の点検を実施します。 ②インターネット予約により、公平性や利便性を確保し、事務を効率化します。 ③アンケート、データ集計等により、業務点検・実態調査・ニーズ分析結果を業務に反映します。 ④館長会・実務者勉強会等により、業務改善・サービス向上に継続的に取り組みます。 ⑤運営協議会の委員を多方面から選任し、課題解決に努めます。 ⑥ホームページ、掲示板の活用、回覧ちらしにより、情報公開と広報・広聴の充実強化に努めます。	横浜市地区センター条例に基づき適切な運営に努めました。 ①職員研修等により個人情報保護、人権、外国人利用者への対応、カスハラ対策等を実施しました。 ②月単位の予約を抽選日に公平を期すためコンピューターで抽選しました。 ③4 月に利用者アンケートを実施、職員間で課題や問題点等を共有し課題解決や改善を実施しました。 ④館長会、副館長会を定期的に開催、主任会議も年 2 回開催しました。 ⑤運営協議会を 6 月に開催しました。 ⑥館内掲示板を随時更新、HP と X も随時更新、なまちく瓦版を町内会掲示板に掲示しました。	今後も公の施設として法規を遵守し、安心・安全な施設としての運営に努めます。	B
	(4) エ〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉 ①利用者アンケート、ご意見箱、窓口などで要望等の収集を行います。 ②利用者会議、運営協議会を開催します。	①利用者アンケート（7 月 17 日～8 月 20 日）アンケート結果は窓口公開、自主事業アンケート、ご意見箱、窓口等によりニーズを把握しました。 ②利用者会議(9 月、10 月)、運営協議会(6 月)を開催しました。	利用者アンケート、ご意見箱、窓口などで要望等の収集を行います。 利用者会議、運営協議会を開催します。	B
	(4) オ〈利用者サービス向上の取組〉 ①インターネット予約の普及・改善等に努めます。 ②WI-FI を自主事業等で有効に活用します。 ③体育室の利用者数増加 ④図書年間約 200 冊購入と図書の予約の実施	①予約の効率化、公平化が図られました。 来館、電話による予約も継続実施しました。 ②WI-FI 導入によりサービスが向上しました。 ③体育室利用 40158 人（昨年比 106.2%）でした。 ④新刊図書購入 年間 216 冊購入しました。 図書の貸出し冊数を 2 冊から 4 冊に倍増しました。 絵本を借りる子育て世代に好評です。 図書予約サービスを継続しました。	利用者のご意見を踏まえて実施可能なサービスを取り入れます。 希望の本が探しやすい配置、新刊図書コーナーの工夫など図書コーナーの利用を増やす工夫を行います。	A
	(3) ウ〈管理運営及び緊急時対応〉 ①緊急時の体制と対応計画を点検整備します。 ・「災害時対応マニュアル」を点検整備 ・緊急時館長連絡網の更新 ・自動販売機は災害ベンダー対応機を設置（継続） ・防災備蓄庫の備蓄品（ミネラルウォーター）の点検 ②地域や近隣施設との連携を強化します。 ・防災拠点の運営委員（自治会長、学校長）との連絡体制確保 ・地域ケアプラザ、ふれあいの家との合同防災訓練実施 ③緊急時の体制と対応を徹底します。 ・緊急時の体制に基づき迅速的確に対応 ・施設近隣在住のスタッフによる対応 ・防火防災研修、消防訓練等の実施 ④危機管理マニュアルに基づき適切に対応します。 ・火災・風水害・地震・不審者・事故等に適切に対応 ・緊急連絡網の更新整備 ・非常時の対応手順を事務室内に提示 ⑤不審者対策を推進します。 ・防犯カメラによる監視 ・地域、小中学校との情報交換・連絡	横浜市、鶴見区防災計画に沿った緊急時の体制を確立しています。 ①「災害時対応マニュアル」及び緊急時館長連絡網を整備・更新しました。 ・ラジオ、懐中電灯配備（継続） ・災害ベンダー対応機設置（継続） ・防災備蓄品の点検（ミネラルウォーター） ②地域や近隣施設と連携しました。 ・生麦第一・第二地区定例会毎月出席、自治会長、学校長との連絡体制強化に努めました。 ・地域ケアプラザ、ふれあいの家との AED 訓練を 9 月に実施しました。 ③緊急時の体制を維持しました。 ・区内在住職員で構成する緊急体制・連絡・応援体制の更新・確認しました。 ・AED 訓練と防災訓練を 3 月に実施しました。 ④危機管理マニュアルに基づき適切に対応しました。 ・防災、防犯、事故等に関する対応手順を事務室内に掲出し確認しました。 ⑤不審者対策を推進しました。 ・防犯カメラ、地域による監視、地域との情報交換を実施	引き続き、横浜市、鶴見区防災計画に沿った緊急時の体制確立に努めます。 今年度から補足的避難所としての備蓄や講習が始まる予定です。	B

	⑥事故防止策を徹底します。 ・業務日誌、チェックリストを活用し、防火防災対策を徹底 ・事故・ヒヤリハット事例等をミーティング等において共有	⑥事故防止策を徹底しました。 ・事故防止対策を徹底、事故等の発生なし。 ・業務日誌、チェックリストの共有など確実な施設点検を徹底しました。 ・ミーティング等において事故、ヒヤリハット事例を共有しました。		
	(4) ア<設置理念を実現する運営内容> ・地域行事に積極的に参加し、信頼構築と利用に繋がります。 ・誰もが参加しやすい運営や企画をめざします。 ・地域ケアプラザ、ふれあいの家との各種共催事業を行います。 (ふれあい交流会、もちつき、三館合同秋まつり、ポッチャ)	①生麦第一・第二地区定例会に毎月出席、臨海フェスティバル、子どもフェスティバル、運動会、餅つき等に参加しました。 ②誰もが参加しやすい運営や企画により各種事業等を推進しました。 ③地域ケアプラザ、ふれあいの家との事業（ふれあいまつり、もちつき、3館合同秋まつり、AED 訓練）を実施しました。	誰もが参加しやすい運営や企画をさらに推進します。	B
	(4) イ<利用促進策>業務点検報告書 様式 2 より ①施設や事業の広報・PR を強化します。 ・自治会・町内会の掲示板・回覧板（毎月）、学校等への広報 ・館内での広報（ポスター掲示、事業チラシ、新刊図書） ・インターネットによる広報 ②利用者サービスの向上を図ります。 ・新着図書の充実（年間約 200 冊購入） ③魅力的な自主事業を展開します。 ・参加率の高い講座は継続し、新規の講座を実施 ・サークル化として定着をめざした事業の実施 ・料理の自主事業を推進 ・他館との共催の実施	①施設や事業の広報・PR の推進 ・生麦第一・第二連合定例会（毎月） ・持ち帰り用事業チラシ（随時） ・館内外のポスター掲示（随時） ・新刊図書の表示（毎月） ②利用者サービスの向上の実施 ・WI-FI の設置（継続） ・新刊図書購入 年間 216 冊購入 ③魅力的な自主事業の展開 ・運動系、手芸、料理系、スマホ講座などを開催 ・料理室の稼働率が 0.6 ポイント前年よりも向上しました。	新たなジャンルの魅力的な自主事業を実施して新規の参加者増に取り組みます。	B
	(4) キ<本市重要施策に対する取組> ①情報公開に努めます。 ・指定管理業務は、区及び当法人の HP で公開 ・HP で施設の利用方法や自主事業案内を掲載 ・利用者アンケートの結果及び回答は館内に掲示 ②人権尊重を推進します。 ・全職員への研修実施と様々な機会での啓発に努める。 ・日頃から職場内の点検を実施する。 ③障がい者福祉政策を推進します。 ・優先・減免適用や利用しやすい施設環境の推進 ・地域作業所「ふれあいの家」の行事（夏祭り、もちつき大会）を地域ケアプラザと地域との協働で実施 ④環境への配慮を行います。 ・ヨコハマプラ 5.3 計画による分別・資源化の徹底 ・節電（LED 化）等により CO2 削減に努める。 ・環境を学ぶ自主事業の実施（鶴見川、地球温暖化防止等） ⑤市内中小企業優先発注を行います。 ・施設管理点検関係は、区内中小企業を優先 ・消耗品の購入は区内中小企業、市内中小企業を優先 ⑥男女共同参画政策を推進します。 ・誰もが参加しやすい自主事業を展開 ⑦多文化共生を推進します。 ・誰もが利用・参加しやすい施設運営、自主事業の実施 ⑧読書活動を推進します。 ・図書の貸出し冊数の増加など小さな図書館を目指す。 ⑨地域活動を支援します。 ・各種イベントへの参加（蛇も蚊も、生麦事件顕彰祭、子どもフェスティバル、運動会、旧東海道まつり、もちつき等） ・「鶴見区自治連だより」の発行など自治会加入促進への協力	①情報公開 HP や館内外掲示版等を活用し実施しました。 ②人権尊重 全職員に対しミーティングにおいて研修を実施しました。 ③障がい者福祉政策 ・障がい者団体の優先・減免適用や利用しやすい施設環境整備を推進しました。 ・「ふれあい祭り」「3 館合同秋まつり」「もちつき大会」など地域や 3 館との協力体制を推進しました。 ④環境への配慮 ・ルート回収のルールに沿って、分別・資源化しました。 ・鶴見川河口干潟の生き物観察を共催しました。 ・利用者サービスの低下を招かない範囲で節電を実施しました。 ⑤市内中小企業優先発注 ・適切に実施しました。 ⑥男女共同参画政策 ・LGBTQ 誰もが参加できる自主講座を開催しました。（各種体操、町歩き、ポッチャ大会） ⑦多文化共生 ・6 月に国際交流ラウンジの方を招いてスタッフ研修を開催しました。 ⑧読書活動推進 ・新刊図書の充実、新刊図書コーナー（継続）、希望の本が見つけやすい図書室の工夫をしました。 ⑨地域活動の支援 ・「鶴見区自治連だより」を各連合年 2 回発行し、自治会加入促進への協力を実施しました。 ・生麦事件参考館支援企画「生麦事件の日」を開催しました。	町内会をはじめ地元の各団体、鶴見区内の他機関・施設と共同して地域の方に「いつまでも住み続けたいまち鶴見」の実現に寄与します。 子育て支援・子ども支援につながる事業、区政 100 周年を祝うプレ事業、鶴見の魅力を感じていただく事業などを充実していきます。	B
	(5) <自主事業計画>業務点検報告書 様式 5 より ①地域特性や年齢構成を反映させて企画実施します。 ②コロナ禍の状況により事業を実施します。 ③施設間合同事業を実施します。 (「リレー講座」(歴史講座) 等) ④人気の高い講座は継続し、新企画の講座を実施します。 ・活動協会協働事業を実施	①地域特性、年齢構成を踏まえた企画を実施しました。 ②感染に配慮しながら、各種事業を積極的に実施しました。 ・「鶴見川河口干潟の生き物観察」「3 館合同秋まつり」などを実施しました。 ③施設間合同事業「鶴見区歴史講座」を当館で実施しました。 ④人気の事業（ピラティス、ヨガなど）、新規事業（和菓子、パン作り）を開催しました。	人気の高い事業の継続とニーズを踏まえた新規格事業を開催します。	A

様式 13

	(6)く施設維持管理計画>業務点検報告書 様式 6～10 より ①施設の維持管理業務を的確に行います。 ・計画的かつ効果的な保全・更新の実施 ・職員による日常点検による不具合の早期発見・対応 ・必要に応じ施設の修繕を実施 ②施設の老朽化に対する積極的な対応をします。 ・S57 開館以来 42 年以上経過。各種設備が経年劣化のため区役所と連携し更新・改修等を進める。 ・職員による補修等実施（樹木剪定、外構清掃、簡易なもの） ③効率化の工夫 ・協会及び各館での建物管理や修繕等について情報共有実施、修繕等に優先順位をつけて効率的、計画的に進める。 ・職員、スタッフによる日常点検を行い、早期発見・対応する。	①施設の維持管理業務 業者及び職員による点検を確実に実施簡易なものは職員が修繕を実施しました。 ②施設の老朽化と積極的な対応 協会及び区役所等と連携しながら適切に実施しました。 ・カスオープンの更新（2 台） ・消防設備の交換 ・バリカー不具合の交換 ③効率化の工夫 ・職員、スタッフによる日常点検による早期発見・対応しました。 ・簡易なものは職員が補修等を実施しました。 ・協会及び区役所と情報共有しながら効果的・効率的な対応しました。	引き続き、業者及び職員による点検を確実に実施するとともに、簡易なものは職員が改修します。 今年度から施設の老朽化に伴う不具合は市区での対応となったため、連携しながら対応を進める予定です。	C
職 員 育 成	(3)ア<管理運営に必要な組織、人員体制> ①館長 1 名、副館長 1 名、主任 3 名、スタッフ 14 名で構成 ②館長、副館長、主任のうち 1 名以上が勤務します。 ③窓口業務は、午前、午後、夜間、各 2 名勤務します。 ④スタッフは原則として地元から採用します。	①館長 1 名、副館長 1 名、主任 3 名、スタッフ 14 名で構成。4 月に 1 名がスタッフから主任に昇任しました。 ②館長、副館長、主任のうち常時 1 名以上が勤務しました。 ③窓口業務は、午前、午後、夜間、各 2 名勤務しました。 ④スタッフは 4 月に 2 名、9 月に 1 名を地元から採用しました。	引き続き、組織、現在の人員体制を確実に継続していきます。	A
	<個人情報保護等の体制・研修計画> ①個人情報保護の体制を充実します。 ・最高責任者(全体統括)を事務局長、運営責任者(事務局)、運用責任者(施設長)を各館長としている。 ②個人情報保護研修を行います。 ・「個人情報の保護に関する法律」、「個人情報の保護に関する条例」、「特定個人情報取扱規程」等について研修実施 ・個人情報は必要最小限の収集とし適切な管理、目的外利用の禁 止を徹底。 ・日頃から職場の点検を実施する。 ・活動協会主催研修、外部研修に積極的に参加	①個人情報保護体制 最高責任者、運営責任者、運用責任者の体制により、適切に実施しました。 ②個人情報保護研修 ・ミーティング等において、職員全員に対し研修を実施しました。(4 月、随時) ・個人情報の必要最小限の収集と適切に管理しました。 ③人権研修、パワハラ・カスハラ研修、多文化共生研修、地域防災研修など、多様な課題をテーマにした研修に延べ 28 回、合計 125 人が参加しました。	引き続き、個人情報の重要性について研修を実施するとともに、情報共有等を行い個人情報の適切な管理を徹底します。 職員の見識を広めるための各種研修は継続します。	B
財 務	(7)ア<収入計画の考え方> 様式 1～2 より 質の高いサービスと安全な施設運営管理を目的とします。 ・利用料金収入の増加（自然災害や感染症等による休館や大規模改修等による部屋の利用制限等がない場合） 令和 7 年度目標：利用料金収入 3,325 千円 ・魅力ある自主事業とサークル化支援による新規団体の増加 ・印刷サービス、自動販売機等、利用しやすい環境の促進	収入計画の考え方 ・収入・稼働率（目標達成率） 収入 3,540,390 円(106.5%) 稼働率 52.6%（53%） ・魅力ある自主事業を実施し、サークル化を支援しました。 ・印刷サービス、自動販売機等、利用しやすい環境づくりに努めました。	今後も魅力ある自主事業を実施し、サークル化支援による新規利用団体の増加を図ります。	B
	(7)イ<増収策> ①利用料金収入の増加を目指します。 ・インターネットに加え、来館、電話による予約方法により、部屋の稼働率アップ ・新たな利用団体等の増加による利用を促進 ②自主事業収入の確保に努めます。 ・魅力ある事業を実施し、継続利用につなげる。 ・参加費に費用（材料費、講師謝金等）を含めた料金を設定 ③雑収入の増加に努めます。 ・利用者の意向を踏まえたコピー・印刷機、自動販売機の設定	①利用料金収入の増加 ・収入・稼働率（目標達成率） 収入 3,540,390 円(106.5%) 稼働率 52.6%（53%） ②自主事業収入の確保 ・魅力ある事業の実施と収入確保 ③雑収入増の取り組み ・利用者の意向を踏まえたコピー・印刷機、自動販売機の利用	引き続き利用料金収入の増加のため料理室、余暇コーナーなどの利用を促進します。 自主事業収入の確保のため、引き続き魅力ある事業を実施します。	B
	(7)ウ<支出計画>業務点検報告書 様式 3 より 「経理規程」に基づき、最小の経費で最大の効果を発揮するよう努めます。 ① 管理費 A（光熱水費） ・利用者サービスの低下を招かない範囲で節減に努める。 ② 管理費 B（清掃・衛生・設備管理） ・適切な清掃や専門業者による点検による不具合の早期発見 ・早期修繕と計画的な更新 ・月次・年次管理点検計画に基づき、適切な管理 ③ 事務費 ・会議や資料の簡素化、ペーパーレス化 ④ 適正な執行管理 ・経理規程に基づき契約や支出手続きを適正に実施 ・会議、研修等において、職員のコスト意識を高める。 ・10 万円以上の契約では、複数事業者から見積を実施	「経理規程」に基づき、最小の経費で最大の効果を発揮するよう努めました。 ① 管理費 A（光熱水費） ・体育室の空調機を半数の稼働とするなど省エネに努めました。 ② 管理費 B（清掃・衛生・設備管理） ・職員の日常点検や委託業者による点検を行い、不具合の早期発見に努めました。 ・早期修繕と計画的な更新を行いました。 ③ 事務費 ・会議や資料の簡素化、ペーパーレス化に努めました。 ・印刷物の業者発注による経費削減しました。 【自治連だより 4 回計 3400 枚】 ・定例会や前年度導入されたサイボウズにより施設間での情報交換を実施しました。 ④ 適正な執行管理	今後も「経理規程」に基づき、最小の経費で最大の効果を発揮するよう努めます。	B

様式 13

	・消耗品は、品質・価格等で優位な品物を購入	・経理規程に基づく契約や支出手続きを徹底しました。 ・ダブルチェックを実施しました。 ・ミーティング等においてコスト意識の共有・推進に努めました。		
	＜ニーズ対応費の使途＞ 利用者のサービス向上のため有効な使途に努めます。 ・書籍の購入 ・感染症等予防の消毒薬、検温器 ・3館合同地区センター秋祭り費用 ・体育室関連用品 ・その他利用者のサービス向上につながるもの	・利用者の要望等や利用者アンケートを踏まえ、利用者サービスの向上に繋がる予算執行に努めました。 ・消毒薬等を購入しました。 ・新刊図書購入 年間 216 冊購入しました。 ・3館合同秋祭り費用	今後も利用者からの要望等や利用者アンケート等を的確に把握し、利用者サービスの向上に繋がる予算執行を行います。	A
そ の 他 （上記 4 つの視点 以外の項目 があれば追記）				
利用者等 の 意 見	＜利用者等の意見の把握方法＞ 主な意見、要望 ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口等において利用者当 の意見・要望等を収集します。	利用者アンケート（7 月 17 日～8 月 20 日）アンケート結果は窓口に公開、自主事業アンケート、ご意見箱、窓口等によりニーズを把握しました。	利用者アンケート、ご意見箱、窓口などで要望等の収集を行います。 利用者会議、運営協議会を開催します。	

《自己評価》
A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載