

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	165,390	1,800	167,190	177,750	94.06	162,950	102.60
5月	160,950	4,600	165,550	177,750	93.14	166,350	99.52
6月	160,150	3,600	163,750	177,750	92.12	157,530	103.95
7月	176,230	1,000	177,230	177,750	99.71	166,810	106.25
8月	144,640	2,960	147,600	177,750	83.04	141,960	103.97
9月	162,630	3,600	166,230	177,750	93.52	163,250	101.83
10月	165,690	1,200	166,890	177,750	93.89	166,920	99.98
11月	159,740	1,360	161,100	177,750	90.63	170,190	94.66
12月	148,100	2,160	150,260	177,750	84.53	147,870	101.62
1月	149,590	1,360	150,950	177,750	84.92	146,310	103.17
2月	146,930	2,360	149,290	177,750	83.99	157,730	94.65
3月	171,110	2,360	173,470	177,750	97.59	179,970	96.39
合計	1,911,150	28,360	1,939,510	2,133,000	90.93	1,927,840	100.61

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式1)

施設名 横浜市末吉地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	165,390	1,800	167,190
5月	160,950	4,600	165,550
6月	160,150	3,600	163,750
7月	176,230	1,000	177,230
8月	144,640	2,960	147,600
9月	162,630	3,600	166,230
10月	165,690	1,200	166,890
11月	159,740	1,360	161,100
12月	148,100	2,160	150,260
1月	149,590	1,360	150,950
2月	146,930	2,360	149,290
3月	171,110	2,360	173,470
合計	1,911,150	28,360	1,939,510

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市末吉地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,412	177	541	632	218	21	1,510	2,313	5,412	5,320	102%
5月	30	5,157	136	474	623	223	29	1,347	2,325	5,157	5,200	99%
6月	29	5,585	266	644	463	85	35	1,666	2,426	5,585	5,367	104%
7月	30	6,220	279	740	555	151	26	1,867	2,602	6,220	5,845	106%
8月	30	5,274	210	642	536	228	38	1,510	2,110	5,274	5,136	103%
9月	29	5,336	270	668	369	88	34	1,496	2,411	5,336	5,641	95%
上半期計	177	32,984	1,338	3,709	3,178	993	183	9,396	14,187	32,984	32,509	101%
10月	30	6,685	482	699	487	101	22	1,866	3,028	6,685	5,620	119%
11月	29	5,913	318	803	420	149	33	1,711	2,479	5,913	5,077	116%
12月	26	5,386	343	552	454	124	15	1,607	2,291	5,386	4,914	110%
1月	26	5,123	161	552	510	164	36	1,408	2,292	5,123	4,470	115%
2月	27	5,032	221	497	459	145	23	1,521	2,166	5,032	4,963	101%
3月	30	6,327	297	727	993	155	30	1,731	2,394	6,327	5,896	107%
下半期計	168	34,466	1,822	3,830	3,323	838	159	9,844	14,650	34,466	30,940	111%
年間合計	345	67,450	3,160	7,539	6,501	1,831	342	19,240	28,837	67,450	63,449	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,899	253	260	5,412	2,486		750
5月	4,714	224	219	5,157	2,374		726
6月	5,057	278	250	5,585	2,378		594
7月	5,655	277	288	6,220	2,518		763
8月	4,759	248	267	5,274	2,467		799
9月	4,798	278	260	5,336	2,411		617
上半期計	29,882	1,558	1,544	32,984	14,634	0	4,249
10月	6,129	255	301	6,685	2,736		704
11月	5,459	235	219	5,913	2,432		647
12月	4,905	214	267	5,386	2,300		595
1月	4,671	207	245	5,123	2,272		681
2月	4,583	192	257	5,032	2,163		722
3月	5,722	240	365	6,327	3,014		766
下半期計	31,469	1,343	1,654	34,466	14,917	0	4,115
年間合計	61,351	2,901	3,198	67,450	29,551	0	8,364

令和7年度 「横浜市末吉地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	39,060,000		39,060,000	39,813,000	753,000	横浜市より（物価スライド補正額：560,000円、賃金水準スライド補正額：193,000円）
	利用料金収入	2,133,000		2,133,000	1,939,510	193,490	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,263,000		2,263,000	1,870,000	393,000	
	自主事業収入	0		0		0	
	雑入	378,000	0	378,000	556,826	178,826	
	印刷代	72,000		72,000	80,343	8,343	
	自動販売機手数料	276,000		276,000	241,450	34,550	
	駐車場利用料収入	0		0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	30,000		30,000	235,033	205,033	
収入合計		43,834,000	0	43,834,000	44,179,336	345,336	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		24,205,000	0	24,205,000	25,224,176	1,019,176	
	給与・賃金	21,694,000		21,694,000	22,595,095	901,095	
	社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,752,262	47,738	
	通勤手当	500,000		500,000	683,582	183,582	
	健康診断費	31,000		31,000	13,237	17,763	
	勤労者福祉共済掛金	180,000		180,000	180,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費		1,958,000	0	1,958,000	2,165,827	207,827	
	旅費	10,000		10,000	7,588	2,412	出張旅費
	消耗品費	500,000		500,000	656,172	156,172	事務消耗品費
	会議賄い費	30,000		30,000	30,838	838	諸費含む
	印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
	通信費	200,000		200,000	188,467	11,533	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	291,000	0	291,000	267,316	23,684	
	横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
	その他	250,000		250,000	226,396	23,604	リース経費等
	備品購入費	0		0	0	0	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	13,000		13,000	13,180	180	
	職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
	振込手数料	8,000		8,000	7,700	300	
	リース料	120,000		120,000	108,966	11,034	
	手数料	760,000		760,000	885,600	125,600	
	地域協力費	0		0		0	
事業費		2,559,000	0	2,559,000	1,972,444	586,556	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,559,000		2,559,000	1,972,444	586,556	
	自主事業費	0		0		0	
管理費		11,005,000	0	11,005,000	11,612,757	607,757	
	光熱水費	5,599,000	0	5,599,000	6,064,005	465,005	
	電気料金	2,900,000		2,900,000	3,010,841	110,841	
	ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,248,462	48,462	
	水道料金	499,000		499,000	804,702	305,702	
	清掃費	2,244,000		2,244,000	2,243,604	396	日常・定期清掃費
	修繕費	500,000		500,000	676,148	176,148	
	機械警備費	300,000		300,000	290,400	9,600	
	設備保全費	2,362,000	0	2,362,000	2,338,600	23,400	
	空調衛生設備保守	1,022,000		1,022,000	1,001,000	21,000	
	消防設備保守	124,000		124,000	123,200	800	
	電気設備保守	886,000		886,000	885,500	500	
	害虫駆除清掃保守	61,000		61,000	60,500	500	
	駐車場設備保全費	0		0		0	
	その他保全費	269,000		269,000	268,400	600	
	共益費	0		0		0	
公租公課		2,020,000	0	2,020,000	2,321,288	301,288	
	事業所税	0		0	3,975	3,975	法人税
	消費税	2,020,000		2,020,000	2,315,313	295,313	
	印紙税	0		0	2,000	2,000	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		1,376,000	0	1,376,000	1,250,952	125,048	
	本部分	1,376,000		1,376,000	1,250,952	125,048	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0		0	
ニーズ対応費		711,000		711,000	710,246	754	利用料金収入の1/3
支出合計		43,834,000	0	43,834,000	45,257,690	1,423,690	
差引		0	0	0	1,078,354	1,078,354	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支						

管理許可・目的外使用許可収入						
管理許可・目的外使用許可支出						
管理許可・目的外使用許可収支						

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	利用者用印刷機 リース代 4～3月	97,680	8,140円/月
2	新聞代 4～3月	42,000	3,500円/月
3	NHKテキスト代 4～3月	17,010	24冊 (2冊/月)
4	書籍代 4～3月	254,486	149冊 (うち41冊児童書)
5	玄関花壇の観賞花用 園芸殺虫剤 スミチオン	2,466	
6	中会議室 DVDプレイヤー1台	5,399	
7	利用者用予約システムPC	75,350	
8	蜂駆除スプレー3種類(5本)	5,728	
9	Halloweenフォトスポット用デコレーション(センターまつり)	990	
10	体育室来館者用シューズカバー10袋 (センターまつり)	5,000	
11	昼食用インスタントみそ汁2袋 (センターまつり)	600	
12	LL&Lサイズ ナイロン袋 (センターまつり)	1,094	
13	養生テープ10巻 (センターまつり)	2,376	
14	ビンゴカード2個、ギフトバック3個 (センターまつり)	660	
15	来賓用どらやき 13箱 (センターまつり)	6,500	
16	販売用 赤飯50パック (センターまつり)	17,500	
17	販売用パン (センターまつり)	81,360	
18	移動キャスター付きパイプ椅子収納台車	19,800	
19	アンパンマンカー、アンパンマンピアノ他	2,800	
20	チューリップ用プランター、鉢底石5L	1,644	
21	CDラジカセ 2台	19,228	
22	料理室 ガス釜2升焚き	36,575	
23	YONEX バドミントンネット2枚	14,000	
	合 計	710,246	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	免疫力アップヨガ冬(R6延期分)	4月	1	30	30	6,228	0	6,228	有	0	5,568	5,568	2/26予定の講座を防球ネット工事の 為4月に延期をした分、参加費はR6 に徴収
18歳以下	アソViVa in末吉	毎月第1土曜	12	自由	440	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見子育て個育ちフォーラム
どなたでも	おもちゃの病院	毎月第4日曜	12	10	139	22,274	0	22,274	無	0	11,137	22,274	共催:つるみおもちゃドクターズ
どなたでも	すえよし本の修理屋さん	毎月第2水曜	10	10	43	20,528	0	20,528	無	0	0	0	共催:舞鶴 (8・2月を除く)
18才以上	すえよしスマホ・パソコン相談室	毎月 第1第3木曜	11	20	72	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見パソコンボランティア協会
0～未就学児と親	末吉子育て相談	毎週火曜	47	10組	691	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区福祉保健センター こども家庭支援課
0～3歳児と親	保育士と遊ぼう!	毎月第1水曜	10	10組	68	0	0	0	無	0	0	0	共催:白百合保育園 (4・5月を除く)
0才児と親	末吉育児相談	毎月第1木曜	10	10組	338	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区こども家庭支援課 (5・1月を除く)
サークル展示	すえよし美術館①	4月～6月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ春	4月～6月 毎週土曜	12	20	200	14,736	60,000	74,736	有	300	5,568	66,816	
成人	ワンコイン 免疫力アップヨガ春	4月 毎週水曜日	4	30	138	-44,088	69,000	24,912	有	500	5,568	22,272	
成人	鶴見警察署による特殊詐欺講話	4月	1	45	43	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見警察署
成人	免疫力アップヨガ春	5月～6月 毎週水曜日	8	41	270	-88,436	164,000	75,564	有	4,000	5,568	44,544	参加41名
成人	ワンコイン 夜のやさしいピラティスヨガ①	4月～6月	6	15	44	14,048	22,000	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	ゆるやか体幹トレーニング 春	4月～6月	9	25	94	-606	52,500	51,894	有	2,100	5,568	50,112	参加25名
小学生	こどもも大人も将棋教室前期	4月～9月 第1・3土曜	6	8	34	3,691	8,000	11,691	有	1,000	3,897	11,691	参加8名
成人	美文字 毛筆・筆ペン 前期	5月～9月	8	10	63	12,000	50,000	62,000	有	5,000	6,125	49,000	参加10名
成人	水彩画を描く 前期	5月～9月	3	6	35	19,000	30,000	49,000	有	5,000	6,125	49,000	参加6名
65歳以上	寿々め会クラフト体験教室	4月	1	40	53	880	0	880	無	0	0	0	下末吉地区老人給食会

(様式5)

こども	おかあさんの絵をかこう	4月～5月	1	30	37	4,811	0	4,811	無	0	0	0	
こども	おとうさんの絵をかこう	5月～6月	1	30	51	4,811	0	4,811	無	0	0	0	
こども	おかあさんおとうさんに プレゼントを作ろう	4月～6月	2	60	77	5,170	0	5,170	無	0	0	0	
どなたでも	横浜開港記念日は 末吉地区センターで遊ぼう！	6月	1	40	64	19,201	0	19,201	無	0	5,568 3,341	8,909	
成人	あじさい散歩 古道を歩く 駒岡と獅子ヶ谷の紫陽花散策	6月	1	20	13	2,126	6,500	8,626	有	500	5,568	5,568	
成人	季節の上生和菓子作り	6月	1	12	12	264	21,600	21,864	有	1,800	0	0	
成人	簡単イタリア料理	6月	1	12	12	8,530	21,600	30,130	有	1,800	6,125 3,341	9,466	
成人	インド刺繍リボンを使ったポーチ	6月	1	12	10	3,568	12,000	15,568	有	1,200	5,568	5,568	
どなたでも	星に願いを～	6月～7月	1	100	80	0	0	0	無	0	0	0	
サークル展示	すえよし美術館②	7月～9月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ夏	7月～9月 毎週土曜	12	20	191	17,436	57,300	74,736	有	300	5,568	66,816	
成人	ワンコイン 免疫力アップヨガ夏	7月 毎週水曜日	4	30	150	-43,860	75,000	31,140	有	500	5,568	22,272	
成人	免疫力アップヨガ夏	8月～9月 毎週水曜日	8	30	263	-80,737	152,000	71,263	有	4,000	5,568	44,544	参加38名
成人	ワンコイン 夜のやさしいピラティスヨガ②	7月～9月	6	15	53	9,548	26,500	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	ゆるやか体幹トレーニング 夏	7月～9月	9	10	35	22,494	29,400	51,894	有	2,100	5,568	50,112	参加14名
成人	涼しげな夏の寄せ植え	7月	1	12	10	4,125	22,000	26,125	有	2,200	6,125	6,125	
小学生	夏休み オリジナル金庫作り	7月	1	12	12	1,808	6,000	7,808	有	500	5,568	5,568	
どなたでも	夏休みワークショップ うちわ	7月	1	15	13	7,405	6,500	13,905	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	夏休みワークショップ かわいいマグネット	7月	1	15	10	6,455	5,000	11,455	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	夏休みワークショップ クラフトテープの金魚	7月	1	15	8	6,455	4,000	10,455	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	夏休みワークショップ ビーズアクセサリー	7月	1	15	6	6,455	3,000	9,455	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	夏休みワークショップ 風鈴	7月	1	11	12	5,898	6,000	11,898	有	500	5,568	5,568	
小学生	サークル支援 ちびっこそろばん体験会	7月～8月	3	10	11	0	4,000	4,000	有	1,000	0	0	参加4名
成人	おしゃれなスマホホルダーを編もう	8月	2	10	18	9,136	7,000	16,136	有	700	5,568	11,136	参加10名

(様式5)

成人	ボイトレしながら口腔体操	8月	3	16	23	3,375	15,000	18,375	有	1,500	6,125	18,375	参加10名
どなたでも	もしもの時にペットを守る防災術	8月	1	20	7	4,168	1,400	5,568	有	200	5,568	5,568	
こども	こどもの本総選挙	8月	1	50	47	180	0	180	無	0	0	0	
小学生以下	おじいちゃんおばあちゃんの絵を描こう	9月	1	60	60	8,954	0	8,954	無	0	0	0	
65歳以上	GOGO健康講座	9月～2月	6	30	124	0	0	0	無	0	0	0	共催:駒岡ケアプラザ
成人	体験 初めての色鉛筆画	9月～10月	2	10	29	-7,303	20,400	13,097	有	1,200	6,125	12,250	参加17名
サークル展示	すえよし美術館③	10月～12月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ秋	10月～12月 毎週土曜	11	20	170	17,508	51,000	68,508	有	300	5,568	61,248	
成人	ワンコイン 免疫力アップヨガ秋	10月 毎週水曜日	4	30	115	-30,360	57,500	27,140	有	500	6,125	24,500	
成人	免疫力アップヨガ秋	10月～12月 毎週水曜日	8	30	283	-89,930	164,000	74,070	有	4,000	6,125	49,000	参加41名
成人	ワンコイン 夜のやさしいピラティスヨガ③	10月～12月	6	15	26	23,048	13,000	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	ゆるやか体幹トレーニング秋	10月～12月	9	10	30	28,794	23,100	51,894	有	2,100	5,568	50,112	参加11名
小学生以上	こどもも大人も将棋教室後期	10月～3月 第1・3土曜	10	8	61	5,635	9,000	14,635	有	1,000	3,897	11,691	参加9名
どなたでも	地区センターまつり	10月	2	300	689	6,600	0	6,600	無	0	0	0	
どなたでも	子ども縁日	10月	1	100	268	69,678	0	69,678	無	0	5568・3341 11137・7795	27,841	
成人	クリスマスオーナメント	11月	1	12	8	5,589	20,800	26,389	有	2,600	6,125	6,125	
成人	お正月の玄関飾り	11月	1	10	10	3,788	12,000	15,788	有	1,200	5,568	5,568	
成人	干支の置物 午	11月	1	12	10	890	12,000	12,890	有	1,200	0	0	協会職員の為無料
65歳以上	寿々め会ウクレレコンサート	11月	1	40	53	0	0	0	無	0	0	0	下末吉地区老人給食会
どなたでも	子どもまつり inすえよし	11月	1	100	158	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見子育て個育ち フォーラム
成人	色鉛筆画を楽しむ	11月～2月	8	16	32	9,485	45,000	54,485	有	5,000	6,125	30,625	参加9名
成人	美文字を書きましょう	11月～3月	8	12	32	34,200	20,000	54,200	有	5,000	6,125	18,375	参加4名
成人	鶴見の魅力を見つけよう 浅野駅周辺の 歴史と夕景・夜景を楽しむ	11月	1	25	25	6,139	12,500	18,639	有	500	5,568	5,568	矢向地区センター・末吉地区センター・中 央コミハ・新鶴見小コミハ・市場小コミハ 共催事業 保険料:矢向地区センター 謝礼金・資料代:末吉地区センター

(様式5)

成人	鶴見の魅力を見つけよう 弁天橋駅周辺の歴史と夕景・夜景を楽しむ	12月	1	25	21	2,505	10,500	13,005	有	500	5,568	5,568	末吉地区センター・矢向地区センター・中央コミハ・新鶴見小コミハ・市場小コミハ 共催事業 保険料・謝礼金・資料代:末吉地区センター
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	40	76	0	0	0	無	0	0	0	協会職員の為無料
小学生以下と保護者	こどもクリスマスまつり バルーンアート・親子リトミック	12月	1	40	87	23,285	0	23,285	無	0	5568・3341 11137	20,046	
成人	お正月に飾るアレンジメントを作る	12月	1	12	12	3,725	38,400	42,125	有	3,200	6,125	6,125	
サークル展示	すえよし美術館③	1月～3月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ冬	1月～3月 毎週土曜	12	20	221	8,436	66,300	74,736	有	300	5,568	66,816	
成人	ワンコイン 免疫力アップヨガ冬	1月 毎週水曜日	4	30	126	-35,860	63,000	27,140	有	500	6,125	24,500	
成人	免疫力アップヨガ冬	2月～3月 毎週水曜日	7	30	246	-59,234	140,000	80,766	有	3,500	6,125	42,875	参加40名
成人	ワンコイン 夜のやさしいピラティスヨガ④	1月～2月	5	15	22	19,040	11,000	30,040	有	500	5,568	27,840	
成人	ゆるやか体幹トレーニング秋	1月～3月	9	10	26	28,794	23,100	51,894	有	2,100	5,568	50,112	参加者11名
成人	かわいい招き猫を作って福を呼ぼう	1月	1	12	12	7,622	16,800	24,422	有	1,400	6125 3897	10,022	
成人	中華まんじゅう講習会	1月	1	16	16	-8,492	12,800	4,308	有	800	0	0	共催:日清製粉 保険代 ¥352
どなたでも	真冬の朗読会	1月	1	40	40	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
成人	花月園公園さんぽ	1月	1	20	9	2,628	4,500	7,128	有	500	5,568	5,568	
成人	すえよしキムチ作り	2月	1	12	29	-8,983	40,600	31,617	有	1,400	0	0	協会職員の為無料 希望人数が多かった為実施回数を増やした
成人	すえよしみそ作り	2月	1	16	16	2,477	30,400	32,877	有	1,900	5,568	5,568	
成人	チャリティーフリーマーケット	3月	1	26区画	17区画	5,016	0	5,016	有	500	0	0	参加費全額寄付 17区画×500=8500
成人	インド刺繍リボンのポシェットづくり	3月	1	10	10	3,568	15,000	18,568	有	1,500	5,568	5,568	
どなたでも	火災予防講座	3月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	鶴見区末吉消防出張所
合 計			373		7,372	102,444	1,870,000	1,972,444				1,291,232	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)市川総業	2	5・11月		●						●					
	体育室冷暖房設備屋上室外機点検)	定期点検(1回/3年)	(株)市川総業	1	9月						●							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	1	10月							● 年次						
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	7・8月				●	●								
	ウォータークーラー水質検査・保守点検	水質検査	(株)市川総業	1	6月			●										
	冷却塔(レジオネラ菌剤投入)冷却水水处理(殺藻剤)	科学的洗浄含む	(株)市川総業	1	5月		●											
	冷却塔定期清掃	清掃(衛生管理)	(株)市川総業	4	7. 8. 9. 10月				●	●	●	●						
	非加熱式の加湿装置清掃	清掃(衛生管理)	(株)市川総業	5	11月～3月								●	●	●	●	●	
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)市川総業	2	6・12月			●						●				
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	8・1月					●					●			
	昇降機点検	定期点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	3	5・9・1月		●				●				●			
	ウォータークーラー保守点検	定期点検	(株)市川総業	1	6月			●										
	機械警備点検	機械警備	(株)市川総業	12	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	(株)市川総業	345	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		床清掃(洗浄・ワック塗布)	(株)市川総業	4	4. 7. 10. 1月	●			●			●			●			
		全館ガラス清掃	(株)市川総業	2	8. 2月					●						●		
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	11月								●					
		空調フィルター清掃	(株)市川総業	2	9. 3月						●						●	
		厨房換気扇清掃	(株)市川総業	2	9. 3月						●						●	
		アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	1	9. 3月						●						●	
		体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	4	6.9.12.3月			●			●			●			●	
		体育室高所換気扇清掃(簡易点検)	(株)市川総業	2	6.12月			●						●				
		屋上清掃作業	(株)市川総業	1	5月		●											
		体育室所上部の除塵作業(3年に1回実施)	(株)市川総業	1	1月										●			
		植栽剪定・草刈	除草工	(株)滝川園	1	10月							●					

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.14	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
2	R7.4.28	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R7.4.28	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	異常なし	
4	R7.4.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R7.5.2	冷却塔科学的洗浄洗浄。 冷却水処理剤	(株)市川総業	異常なし	
6	R7.5.7	空調機保守点検及び冷暖 房機器保守点検	(株)市川総業	異常なし	冷房への切換
7	R7.5.13	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
8	R7.5.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	R7.5.22	屋上清掃作業	(株)市川総業	異常なし	
10	R7.5.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
11	R7.5.22	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
12	R7.6.4	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	ねずみ昆虫等防除作 業
13	R7.6.12	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
14	R7.6.23	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
15	R7.6.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
16	R7.6.23	体育室空調フィルター清 掃	(株)市川総業	異常なし	
17	R7.6.23	体育室高所換気扇清掃	(株)市川総業	異常なし	
18	R7.6.23	ウォータークーラー 保守点検・水質検査	(株)市川総業	異常なし	
19	R7.7.28	令和7年度建築物定期点検 (防火設備)防火扉	(株)市川総業	異常なし	
19	R7.7.14	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
20	R7.7.28	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	異常なし	
21	R7.7.28	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
22	R7.7.28	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	異常なし	
23	R7.7.28	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

24	R7.7.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
25	R7.8.14	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
26	R7.8.25	ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
27	R7.8.25	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
28	R7.8.25	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	異常なし	
29	R7.8.25	消防設備点検	(株)市川総業	誘導灯の不備	7月点検予定を実施
30	R7.8.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R7.8.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
32	R7.8.25	令和7年度建築物定期点検・防火設備12条点検	(株)市川総業	後日点検報告にて確認	
33	R7.9.11	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R7.9.22	空調フィルター・暖房換気扇・アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	異常なし	
35	R7.9.22	体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
36	R7.9.22	体育室空冷パッケージエアコン保守点検	(株)市川総業	異常なし	
37	R7.9.22	体育室空冷パッケージエアコン法定点検(1回/3年)	(株)市川総業	異常なし	
38	R7.9.22	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	異常なし	
39	R7.9.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
40	R7.9.22	自動ドア保守点検	(株)市川総業	9月始め外側ドア開閉異常発生。修理依頼	9/22・部品交換修理済
41	R7.9.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
42	R7.10.14	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
43	R7.10.27	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	異常なし	
44	R7.10.27	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	異常なし	
45	R7.10.27	電気設備年次点検	(株)市川総業	異常なし	
46	R7.10.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
47	R7.10.27	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
48	R7.10.27	館内植木剪定、手入れ	(株)滝川園	大木を主に剪定	
49	R7.11.5	空調設備点検(暖房切換)	(株)市川総業	異常なし	
50	R7.11.11	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

51	R7.11.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
52	R7.11.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
53	R7.12.8	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	ねずみ昆虫等防除作業
54	R7.12.15	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
55	R7.12.22	体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
56	R7.12.22	体育室空冷パッケージエアコン保守点検	(株)市川総業	異常なし	
57	R7.12.22	体育室高所換気扇清掃	(株)市川総業	異常なし	
58	R7.12.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R7.12.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
60	R8.1.14	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
61	R8.1.26	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	異常なし	
62	R8.1.26	消防設備点検	(株)市川総業	誘導灯の不備	8月点検不備未修理のため再度指摘あり。修理を依頼済
63	R8.1.26	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
64	R8.1.26	体育室上部の除塵作業	(株)市川総業	異常なし	3年に一回実施
65	R8.1.26	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
66	R8.1.26	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
67	R8.2.12	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R8.2.24	ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
69	R8.2.24	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
70	R8.2.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
71	R8.3.10	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
72	R8.3.23	空調フィルター・暖房換気扇・アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	異常なし	
73	R8.3.23	体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	異常なし	
74	R8.3.23	体育室空冷パッケージエアコン保守点検	(株)市川総業	異常なし	
75	R8.3.23	昇降機保守点検	(株)市川総業	異常なし	
76	R8.3.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	定期清掃、設備総合巡視点検、電気設備点検、空調設備点検、害虫駆除、消防設備点検、昇降機保守点検、自動ドア保守点検、機械警備、ウォータークーラー保守点検、冷却塔化学的洗浄、冷却水水処理剤、冷却塔定期洗浄、体育室空調機フィルター清掃、体育室高所換気扇清掃、体育室空冷パッケージエアコン保守点検	4,773,604	(株)市川総業
2	R7.4.1～ R8.3.31	賠償責任保険	13,180	東京海上日動火災保険(株)
3	R7.4.25	換気扇設備入替工事 (2階料理室・小会議室、1階余暇コーナー)	134,948	(有)シンコウ電化
4	R7.8.23	産業廃棄物収集運搬処理業務	45,305	(株)神港商会
5	R7.9.23	正面玄関ドアホール外側自動ドア装置修理	541,200	(株)市川総業
6	R7.10.27	植木作業手入作業一式	99,000	(株)滝川園

(様式9)

施設名 横浜市末吉地区センター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.25	換気扇設備入替工事 (2階料理室・小会議室、1階余暇コーナー)	134,948	(有)シンコウ電化
2	R7.9.23	正面玄関ドアホール外側自動ドア装置修理	541,200	(株)市川総業

施設名 横浜市末吉地区センター

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	なし							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.4月	近隣の方から「駐車場に予約表示のない車が停められている。また利用者と思われる方がベンチで電子煙草を吸っていたので、注意してほしい」と連絡があった。ご迷惑をかけていることを謝罪して、本日の予約団体の方だと思われるので確認して対応しますと伝えた。	確認したところ、体育室団体利用者と判明。代表者の方に状況を伝えて対応をした。電子タバコであっても、敷地内及び地区センター前の道路側も禁煙であり、近隣の迷惑になるのでお願いした。近隣の方には対応したことを連絡した。
2	R7.5月	近隣の方から「業者の車が身障者用駐車場に停められている」と施設に一報が入った。確認して業者に対応した。この業者も連絡なしで来館。受付で駐車場を使用したことの報告もなかったので、帰り際職員が一緒に行き駐車場の説明をした。	業者対応をしたことを連絡し、経緯を説明して謝罪した。身障者用駐車場マークを貼り換えた。同日区役所にも一報が入ったようで、利用者対応、身障者用駐車場対応をきちんとしていくことを共有した。
3	R7.7月	近隣の方から朝平均8時30分頃目途に開けていた駐車場が20分頃に開いている。30分頃に利用者が駐車され暑いのでエンジンを掛けていて音が迷惑。開ける時間を遅く統一してほしい。この件は区役所へも一報がいき、施設担当者からも連絡があった。	午前スタッフに確認をしたところ、事実確認がとれたので、話し合いをして8時45分の開けることで統一した。区役所担当者に連絡し対応策の了承を得て、近隣の方へ連絡。謝罪をして駐車場を8時45分に開けることを伝え、様子を見ていただくようお願いした。また、今月の利用者会議で団体利用の方に周知する事も伝えた。
4	R7.7月	夜間19時頃近隣の方から、建物の振動が続いている。地区センターで何か団体で催し物とか、体育室でスポーツ大会とかしていませんかと問合せがあった。	この日は小人数での卓球、バドミントンの体育室利用のみであり、振動するような利用はないと伝えた。2日～3日後に横浜山下公園での野外音楽コンサートが原因と判明した。
5	R7.8月	体育室裏側植栽が隣接しているお宅より、蚊が発生している。自分の家の周りは駆除剤を散布している。地区センターも通路の排水溝を含めて様子を見て、駆除剤を散布してほしいとお願いされた。	できる範囲で駆除剤を散布すると伝えた。言われたこの日早速駆除剤を散布した。様子を見ながら月2回程度実施予定とした。
6	R7.10月～11月	先月から引く続きの案件。体育室裏側植栽の蚊が発生しているため、地区センター側も通路の排水溝を含めて様子を見て、駆除剤を散布してほしい。	近隣の方にはできる範囲で駆除剤を散布すると伝えて、様子を見ながら駆除剤を散布し、蚊の発生は防げた。

(様式11)

7	R8.1月	近隣のかたより、利用者と思われる方が、駐車場脇のゴミ倉庫の所でたばこを吸っている。注意して欲しいとの連絡があった。すぐに確認しますと伝えた。	すぐにスタッフが駆け付けて、禁煙場所であることを説明して対応をした。
8	R8.2月	近隣の方から、バイクを停める場所が決まっているのか。決まっているのであれば、今ベンチの側にバイクを置いて座っている方がいるが、点検に出て来たスタッフが何も注意しなかった。ルールをしっかりと守るように対応してほしい。	バイクは自転車と同じように停めていただいている。すぐに対応します。スタッフにも確認して指導しますと伝え、納得してもらった。
9	R8.3月	区役所への投稿(市民の提案)午後15時～16時過ぎのロビーでの小学生2人の対応の仕方について①混雑はなく普通に小学生は利用していたが。スタッフが荷物を椅子に置かない。②ゴミはきちんと持ち帰るなどの大きな声で注意していて、とても嫌な思いをしました。もう少し思いやりを持った対応をしてほしいとの内容です。	区役所より、一報を受け勤務スタッフに確認し報告。区役所から回答した。 ①その日は体育室バスケット個人利用が多く、体育室前で休憩などしていた中学生には荷物の置き場所の注意をした。ロビーの小学生には注意はしていない。②ですが、他の利用者が不快に思われたことは事実として受け止め、今後の対応として、利用者の言葉がけに十分に気をつける。17時に帰宅を促す小学生向けの館内アナウンスから、「ゴミは持ち帰ってください」を削除して、「帰る時間です」に留めた。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4月	今年も敷地内植栽害虫駆除のため、駆除剤を散布して対応した。	近隣からの苦情はない。害虫駆除ができていると判断している。
2	R7.4月～5月	お母さんありがとう「感謝を込めて似顔絵を描こう」を企画。描いた似顔絵をロビーに飾った。似顔絵参加者にはお菓子のプレゼントをした。また、希望者は、ストラップを作りお母さんへのプレゼントとした。	ロビーが個性あふれた小さな美術館に。昨年よりも似顔絵も増えて、利用者から喜ばれた。ある保護者からは息子にイベントの声をかけてもらった結果、内気な息子が楽しそうに積極的に取組んでいる様子が見られて、とてもうれしかったですとご意見をいただいた。
3	R7.5月～6月	お父さんありがとう「感謝を込めて似顔絵を描こう」を企画。描いた似顔絵をロビーに飾った。また、希望者はストラップを作りお父さんへのプレゼントにして貰った。似顔絵参加者にはお菓子のプレゼントをした。	ロビーが個性あふれた小さな美術館に。昨年よりも似顔絵も増えて、利用者から喜ばれた。プレゼント用のストラップ作りも好評だった。
4	R7.6月～7月	今年も、上末吉地区「親子の居場所・ぽんぽこりん」が活動日に作成した七夕飾りを館内に飾ってほしいと持って来られた。	昨年同様ロビーに飾った。今年も短冊を用意した。昨年よりも多くの利用者の願いごとの短冊で飾りがいっぱいになった。皆様の願いごとが叶いますように。
5	R7.5月～6月	敷地内の植栽の手入れや枝切り、草むしりなど、業務の合間にスタッフが協力し合って行った。	気候変動が原因と思われるが、昨年よりも成長が早い。利用者からは敷地内がきれいと言われることも多い。
6	R7.7月	職員の定期的な見回りにより、植栽の中に蜂の巣を見つけた。直径20cmほどの大きさで、蜂が飛び交っていたのでわかった。蜂の巣の大きさと巣穴が一か所であることを確認し、スタッフ数名で防具して、植栽を網で覆い、蜂専用駆除剤を散布してそのまま一日放置。駆除した。	巣が大きくなる前に発見し駆除することで経費削減に繋がった。 (今後は状況によって専門業者に依頼する。)
7	R7.7月～8月	今年も猛暑が続いた。スポットクーラー場所の提供となった。	ふらっと立ち寄る地域の高齢者の姿が多く見られた。区役所高齢・障害支援課依頼の見守り依頼に協力した。
8	R7.9月	敬老のお祝い事業・お爺ちゃん、お婆ちゃんの絵を描こうを企画。描いた絵はロビーの貼り、参加者にはお菓子をプレゼント。	ロビーが個性あふれる60枚の絵で小さな美術館に。孫が絵を描いたそうで「見に来ました」と数名の関係者が来館された、うれしい限りです。
9	R7.7月～9月	敷地内の植栽の手入れ、草取り・枝切り・害虫駆除剤の散布。スタッフと協働して実施した。	近隣の方から枝切り、害虫駆除剤の散布が喜ばれた。
10	R7.10月	専門業者に依頼して敷地内の植栽の剪定や手入れをお願いした。建物に寄りかかり、道端に倒れる恐れがあると判断した大木2本を伐採した。	敷地内の植栽は根のはる深さが浅く、近年の猛暑などで生育の早い植栽もあり、高木の管理が難しい。台風の時季は倒木の恐れなどないか点検をしている。
11	R7.10月～11月	ロビーを10月にはハロウィンに11月にはクリスマスツリーを飾り、利用者に楽しんでもらった。	季節を感じることができて良いとの意見が聞かれた。

(様式12)

12	R7.10月	冬に向けて敷地内の植栽の手入れ、草取り・枝切り。特に枯れ葉の片付けをスタッフと協働して実施した。	利用者からは敷地内がきれいである。近隣からもお礼を言っている。
13	R8.1月～3月	春に向けて敷地内の植栽の手入れ、草取り・枝切り。特に枯れ葉の片付けをスタッフと協働して実施した。	利用者からは敷地内がきれいである。季節の花が美しいとの声も聴かれた。

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回 運営協議会

日 時	令和7年6月12日(木)18時～
場 所	中会議室(2階)
出席者	会長、副会長、委員10名、法人下末吉連合会会長、鶴見区地域振興課施設担当者、事務局長館長、職員3名
議 題	- 令和7年度運営協議会会長、副会長の改定(案)について - 令和6年度利用状況、利用人数、利用料金の報告 - 令和6年度自主事業報告及び収支報告 - 令和6年度施設運営、設備、利用対応などの報告 - 令和7年度自主事業計画及び予算について - 令和7年度施設事業などについて - 運営協議会(6月12日) - 利用者会議(年2回を予定。1回目:7月11日(金)午後2時～ - 利用者アンケート(5月19日より実施中)→アンケート結果は掲示にて回答する - 令和7年度地区センター祭:10月24日(金)午後～・25日(土)・26日(日)を開催予定 *開催日時は7月11日(金)の利用者会議で提案し、決定とする - 昨年度より運営目標を設定して、職員一同施設運営に取り組んでいる。 令和7年度の運営目標は「お互いをリスペクト(尊重する)」 「笑顔であいさつ。感謝を込めてありがとうを伝える」です。 - その他
意見等	- 小学生の地区センター利用状況を知りたい。 →昨年よりも利用人数は増加している。小学生は学区外での遊びは禁止されている為か、末吉小学校の利用が多い。地区センター前の道路が学区の境界線。地区センターとしては遊びに来ることに学区は問わない。特にこれからの時期は涼しく遊べる地区センターを利用してほしい。 - 利用料収入が昨年より減になっているようですが、何か理由はありますか。 →理由としては、高齢化のためサークル活動の減少。テレワーク化が進み、みんなで集まって会議などをしなくなった。特に夜間利用と料理室の利用が減少している。 - 自主事業の開催内容と実施回数の多さに驚いた。 - 近隣からの苦情対応が多いようですが、大丈夫ですか。どのような対応をしていますか。 →住宅街にあり、住宅も密集していることから、駐車の件、喫煙の件、敷地内での利用者の声がうるさいなど様々ですが、その都度相手の話をよく聞き、すぐ対応できること、事務局や区役所と協議必要などを伝え、了承を得ています。近隣の方も地域住民であることを心掛けて対応している。 - 地区センターからのお願い →小学生対象の自主事業の参加が減少傾向にある。学校側から情報提供の発信は可能か。 →学校側からはできる範囲で協力すると回答があった。 - その他の報告として →多くの体育室利用者の要望であったAB面の天井からの防球ネットが、今年3月に設置された。 →不具合が生じたA面ゴールですが、設置年数40年経過をしていることから、今年3月、ゴール一式新しい物に交換設置した。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年7月11日(木)
場 所	2階中会議室
出席者	利用者団体:20団体 施設側:5人(運営協議会会長含む)
議 題	1・体育室の利用について ①報告 ・AB面防球ネット(仕切りネット)設置済 ・A面新しいバスケットゴールと交換済 ②BC面の卓球台の設置と利用について ・卓球台設置及び片付けは高校生以上2人で(取扱は高校生以上で) ・卓球台を動かす時はストッパーの確認をする。外して動かす ・B面で卓球を使用。終了時C面利用がまだ活動中の場合は、使用した卓球台を壁際に寄せて置き、スタッフに声を掛ける。スタッフが異動片付けをします * その他施設より ①近隣より駐車場を開ける時間帯を8時45分頃に統一してほしい →行政とも協議して8時45分としました。各利用団体間で周知してください ②施設内及び隣接している道路は禁煙区域です →施設入口付近の市道で喫煙されている利用がいますので、注意してください。 電子タバコも同様の扱いになります 2・令和7年度センター祭について ①10月24日(金)午後14時～25日(土)・26日(日)開催予定 * 作品展:24日(金)午前準備～14時～25日(土)16時まで * 発表会:25日(土)午前9時30分～16時頃まで * 親子縁日:26日(日)午前9時30分～15時頃まで ②館内は飲食禁止でロビーで販売や体験事業を行う ③例年販売している焼きそばや・フランクフルトの販売は中止で調整中 * 今年度のセンター祭参加団体の募集用紙は7月15日(火)より配布する →1～2を説明して、参加者からの承認を得た。ただし、作品展については26日(日)まで延長してほしいとの要望あり。了解した 3・アンケート実施よりご意見・ご要望について →結果をまとめた資料を配布して説明。館内掲示でお知らせすると伝えて了承を得た。
意見等	利用者からのご意見、ご要望について ①卓球個人利用の優先順位の取決めを希望する →個人利用は卓球、バドミントン、バスケットの3種目。人数も利用枠も異なる。土曜日の午前中以外の時間帯は大きな混乱もなく、問題ないとの認識。優先枠を設けることは難しい ②麻雀牌の貸出をしてほしい。また、一年間貸し出して年度末の返却。その時に物品を紛失し場合は借りた側の負担とする →施設の物品を一年間貸出た実績がない。他館に確認して検討します ③利用料金支払い時の受付手続きが遅い →PC予約画面からの出力に時間を要しています。もう少し機敏操作の努力します

令和7年度末吉地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ①子育て支援事業、子育て相談支援事業 ②親子の居場所 ③高齢者健康体操支援事業 ④図書貸出し推進事業（図書室機能の充実） ⑤ 地域密着事業（地域との連携）	①～③計画通り実施した。 （業務点検報告様式5より） ④計画通り実施した。 （業務点検報告様式4より） ⑤地区センター主催で3月にバザーを開催した。	次年度も継続して実施していく	B A
	ウ 公の施設としての管理 公の施設として、横浜市地区センター条例に基づき、次の項目に留意し運営します。 ①利用者の人権、利用者目線、公正・透明な利用ルール ②利用手続きの公平性や利便性を確保し、事務を効率化 ③業務点検・実態調査・ニーズ分析結果を業務に反映 ④業務改善・サービス向上に対し継続的に取組み ⑤運営協議会を強化し、課題解決に努める。 ⑥ 情報の公開と広報・広聴充実・強化に努める。	①～⑥計画通り実施した。 ①～②スタッフミーティングで毎回確認。実施した。 ④毎日の業務運営で協働して取組んでいる ⑤運営委員会開催。協議して施設運営に活かしている	次年度も継続して実施していく	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ◎利用者ニーズ把握 ①利用者とのコミュニケーションを密にする。 ②利用者会議の実施（2回） ③利用者アンケートの実施・ご意見箱を設置 ④入館者集計（毎月）、統計処理（年度末） ◎施設運営への反映 ①運営への反映 ②運営協議会開催（1回） ③館長会（毎月）副館長会（年4回）（主任研修会年2回）	組織運営目標を笑顔であいさつ「はい」と「ありがとう」を基本に、利用者対応をした。 ①～④計画通り実施した。 ②実施済み。7月の利用者会議で報告。館内掲示で周知した。（業務点検報告様式14より） ①～⑥計画通り実施した。 ②6月に実施済み。アンケート結果を館内掲示済 ③館長会6回・副館長会3回・主任研修会2回	次年度も継続して実施していく。	B B B A

	④施設要望・苦情の把握(常時) ⑤自主事業の精査・検討 ⑥図書の購入、ニーズ対応費・	業務点検報告様式 11 業務点検報告様式 5 業務点検報告様式 4		B
	オ 利用者サービス向上の取組 ①インターネット予約の導入済み ②ロビー、会議室へ Wi-Fi 環境の提供 ③図書年間 200 冊購入 ④参加しやすい連続講座を開催して定着させる。	①～④計画通り実施した。	次年度も継続して実施していく。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①館長、副館長、統括主任、主任 各 1 名、スタッフ 14 名 ②スタッフは、地域から採用 ③常勤職員または主任が少なくとも 1 名勤務 ④協会で人材を育て、スタッフ→主任→(常勤) 統括主任→副館長→館長と昇格できる体制の継続	①～④計画通り実施した。 ②地域からの採用を実施している。 ③年 1 回の意向書で確認。館長推薦の場合もある。	次年度も継続して実施していく。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ①横浜市防災計画・鶴見区防災計画に沿った緊急時の体制確立 ・鶴見区と災害時の施設利用協定を締結。 ・「災害対応マニュアル」を整備。 ・緊急時館長連絡網の整備(パソコン、携帯メール同時配信) ・自動販売機は災害ベンダー対応を設置 ・防災備蓄庫を設置(ミネラルウォーター備蓄) ②地域や近隣施設との連携 ③区内在住職員で構成する緊急体制 ④危機管理マニュアル ・火災・台風及び風水害・地震・不審者・事故・盗難等の対応 ・緊急連網の確立(協会館長・施設職員・区役所・警察・消防) ・非常時の対応手順を事務室に掲示している ⑤不審者対応 ・防犯カメラの設置⇒夜間、施設前の不審者監視。	計画通り実施した。 毎年鶴見区と締結 納入業者と提携済 火事・地震・不審者・ケガや病気や事故などの対応を事務室内の壁に掲示して対応に備えている。	次年度も継続して実施していく。	B

	・ 青少年補導員による巡回。 ・ 地域警察官による巡回。 ・ 小・中学校生徒指導教諭と情報交換・連絡 ⑥事故防止 ・ 火の元、水回り、電気停止、戸締りの確認。 ⇒業務日誌、チェックリスト表で毎日確認。 ・ 事故等の発生事例やヒヤリハット事例の共有 ⇒館長会、ミーティングにおいて共有と注意喚起	夏休みや冬休みなどに巡回をしている。 学校行事などに参加して情報交換をしている 計画通り実施した。 日々業務日誌、チェックリストを重視し実施している。	次年度の実施していく。	A A
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 地域住民が自主的に活動し相互の交流を深める場。地域コミュニティの醸成、地域の連携に貢献。 ①上末吉・下末吉地区の自治活動 ・ 高齢者給食会・一人暮らし高齢者支援と見守り ⇒地区社協、民生委員 ・ 健康促進・ポッチャ ⇒保活推進員 ・ 末吉神社祭礼⇒上末吉地区 愛宕神社祭礼⇒下末吉地区 ・ 敬老会、運動会⇒上・下末吉地区 ②地域ケアプラザ・地域団体の共催事業 ・ 子どもと若者の広場・パソコンボランティア・おもちゃの病院・本の修理屋さん・GOGO 健康講座 in 上末吉	①～②計画通りの毎月実施した。 上・下高齢者給食会は参加者増加傾向にある。 地区センター職員も余暇的な催し物などに協力。 計画通りに実施した。 こどもと若者広場は盛況である(11 月に子育て個育ちフォーラムを開催。企画の協力。開催の場を提供した。	次年度も継続して実施していく。 地区センター職員も協力を継続していく。 次年度も計画通り実施していく。	A A
	イ 利用促進策 <業務点検報告書 様式 2 関連> ①施設の広報・PR強化 ・ 自治会、町内会との連携の強化(毎月地域回覧を依頼) ・ 電子案内板を設置。利用案内と事業や他館情報を常時配信 ・ 持ち帰り用事業チラシを設置 ・ 新着図書案内を掲示 ②利用者サービスの向上 ・ 会議室、ロビーへ Wi-Fi 環境の提供 ・ 図書コーナーの充実(年間 200 冊以上購入) ③魅力的な自主事業の展開	計画通りに実施した。 毎月地域回覧をお願いし、地域住民に周知した。 計画通りに実施した。 業務点検報告様式 5	次年度も継続して実施していく。	B

	・当日参加可能な講座を増やす ・好評な講座の連続開催 ・アンケートのご意見ご要望を重視 ・地域支援事業(健康作り体操の拠点作り) ④関係機関との連携促進 ・区社会福祉協議会、地域ケアプラザとの共催事業や「鶴見・あいねっと」への協力 ・区民活動支援センターとの連携(地域人材の育成、情報共有)	地区センター主催事業は参加人数や回数を増やして対応した。 「鶴見・あいねっと」へ参加し、情報共有と地域協力をしている。	次年度も対応していく。 ・	A
	キ 本市重要施策に対する取組 ①情報公開は館内掲示やHP、当法人HPに掲載 ②施設の利用方法や自主事業案内をHP公開 ・利用者アンケートの結果及び回答は館内に掲示 ③人権尊重 ・全職員に研修を実施し、多様な啓発に努める ④障害者福祉政策 ・障害者を理解し、利用しやすい環境に努める ⑤環境への配慮 ・ヨコハマプラ5.3計画に沿った廃棄物の分別・資源化を推進 ⑥市内中小企業への優先発注 ・設備管理、清掃委託、備品購入など ⑦多文化共生 ・外国人が多く暮らす鶴見。誰もが利用しやすい施設。参加しやすい自主事業に取り組む ⑤ 読書活動推進(図書コーナーの充実)	計画通りに実施した。 アンケートは館内掲示で利用者への周知。利用者会議で報告済み。 スタッフミーティングで説明、啓発に努めている。 ・ ヨコハマプラン沿って実施した。 外国人の利用者は少ない。地域住民は増加傾向にある。PRして取り組んでいく。	次年度も継続して実施していく。 次年度も継続して実施していくが検討課題でもある。	B C
	(5) 自主事業計画 <業務点検報告書 様式5 関連> ・地域住民が参加しやすい、年齢構成を反映させた事業を企画実施 ①サークル化が難しい事業を連続講座で実施 ・高齢者体操、ヨガ、ペン習字、絵画など ②夜間に開催する事業を増やしていく。	計画通りに実施した。 高齢化の影響などからサークル化が難しくなっているため、継続事業で対応している	次年度も継続して実施していく。	B

	・ナイトヨガや語学講座など ③親子で参加する講座を開催していく。 親子リトミック、ゆるやか体幹講座、親子広場など ④協会 12 館合同事業として、 ・リレー講座（鶴見の魅力を見つけよう）など ① 区政 100 周年を盛り上げるために関連事業を開催していく	ナイトヨガは実施した。語学講座は未実施。 夏休みやクリスマスなど季節行事で実施した・ 地区センター1 館とコミハ3 館で工場夜景散策講座を実施した（業務点検報告様式 4 より） 鶴見魅力発見事業として、区政 100 周年行事に繋げていく	ナイトヨガは継続。 次年度も継続して実施していく。 好評のため次年度も実施する	A
	（6）施設の維持管理計画 <業務点検報告書 様式 6～10 関連> ①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理 ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検（1 回/月） ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検（毎日） ②清掃業務 ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃（毎日）定期清掃（4 回/年） ・職員による清掃 ⇒ 開館あと、閉館前に日常清掃（毎日） ③保安警備 ・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視 ④備品管理 ・定期的に物品数・状態等をチェック（必要時） ⑥修繕 ・修繕計画を作成し、費用の平準化をする ・突発的に発生する修繕は地域業者に依頼し迅速に対応（随時） ⑦外構植栽等 ・専門業者による害虫駆除→定期駆除（2 回/年）	計画通りに実施した（業務点検報告様式 6～10） 日常点検にて職員が協働して対応している	次年度も継続して実施していく。	B
職員育成	事業計画 （3）ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長・副館長・事務職員・主任各 1 名とスタッフ 14 名 個人情報保護等の体制と研修計画 ①職員への周知 ・「個人情報取扱特記事項」をもとに職員への研修実施 ・「個人情報遵守の責任」を周知 ・マイナンバーカードの取扱規定	計画通り実施した。 スタッフミーティングで確認事項としている。	次年度も継続して実施していく。	B

	・利用目的、取扱責任者を定めている ②職員のキャリアアップも想定した階層別研修 ③施設研修・法人研修・派遣研修 ④人材育成 ・意向調書・面談・講師人材育成 ・内部昇格制度 ・職員表彰制度	年数回開催の副館長会や主任研修会で研修を実施。キャリアアップに繋げている。 年１回意向調書・面談を実施。スタッフ向上育成に努めている。講師依頼できるスタッフもいる。	次年度も継続して実施していく。	A A
財務	事業計画 <業務点検報告書 様式３関連> (7)ア 収入計画の考え方について 利用者に質の高いサービスを提供し、安全かつ清潔な施設管理することを目的とする 「令和７年度の目標」 前年度実績以上アップを目標に努める	計画通りに実施した。	次年度も継続して実施していく。	B
	イ 増収策 ①利用料金収入を増加。 ・インターネット導入による、団体利用などの稼働率をUP ・魅力ある事業の実施やサークル支援事業を実施して部屋利用を促進する ②自主事業収入の確保 ・参加者の魅力のある事業を実施し、定期的に継続事業を実施 ・参加者は自主事業に要する費用で適切な参加費を設定する ③印刷サービス、自動販売機等の、来館者に利用しやすい環境整備を行い、雑収入の増加に努める	計画通りに実施した。 業務点検報告様式５ 定期的に実施できた。 適切な参加費も実施できた。	次年度も継続して実施していく。 次年度も継続して実施していく。	A A
	ウ 支出計画 ・「経理規定」に基づき契約や支出手続きを適正に行い、運営施設内のチェックに加え、事務局への報告と確認を実施 ・１０万円以上執行の場合は、複数の業者から見積書を徴収して実施 ・内部講師活用等による自主事業費の縮減 ・支出の効率化 ①人件費	計画通り実施できた。 業務点検報告様式５ 内部講師活用の講座を実施した(他館との共催もした)	次年度も継続して実施予定 次年度も継続して実施していく	B A

	・給与基準及び就業規則に基づき積算 ②光熱水費 ・利用者サービスの低下を招かない範囲で節減 ③清掃・衛生・設備管理 ・適切な清掃や専門業者による点検を行い、不具合など早期発見に努め、早期修繕をする ・月次・年次管理点検に基づき、適切な管理 ④事務費 ・消耗品は他店他社と比較し、安価での購入に努める ・故障等で不要となった機器の消耗品を施設間で融通	②必要でない箇所の電気を消す。暖房の温度を下げてなどを実施した。 ③専門業者による毎日の清掃や定期点検で早期発見に努めている。 他館からインクの提供があった。	次年度も継続して実施していく。	B
	エ ニーズ対応費の使途 ・利用者サービスの向上に効果的・効率的な予算の執行 ・年間図書の 200 冊購入 ・センター祭関係や物品購入 ・卓球台やネットの購入、カーテン取替など	計画通りに実施した。 バトミントンネット 2 セットを購入した。	次年度も継続して実施していく。	B A
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	① 感染防止対応 ・新型コロナ感染対応での経験を活かして引き続き対応する ・施設内の手指消毒の設置と換気の実施 ②利用者等の意見の把握方法・主な意見、要望 ・利用者会議開催(年 2 回) ・ご意見箱設置(常時) ・自主事業開催時にアンケート実施	計画通りに実施した。 手指消毒の設置と施設内換気は継続実施した。 第 1 回は開催済み。アンケート結果を館内掲示で周知 ご意見についてはその都度対応している 事業ごとにアンケートを実施した。	次年度も継続して実施していく。	B B
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載