

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市鶴見中央コミュニティハウス
対 象 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実 施 日	令和 8 年 5 月 15 日
点 検 方 法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設への立ち入り検査により実施した。
講 評	利便性の高い立地であることから、年間入館者数は54,726人と、前年度と比較するとやや減少(前年比約97%)しているものの、引き続き高い水準を維持している。利用層別では、中学生の利用が1,914人と引き続き多く、若年層の利用が定着している。また、一般および65歳以上の利用も多く、幅広い世代に利用されている施設となっている。 自主事業については、年間122回・延参加人数は5,356人となっている。親子向けや健康講座、地域団体との共催事業など、多様なニーズに応じた取組が展開され、地域交流の拠点としての機能を十分に果たしている。 施設管理は適切に行われており、安全・安心な運営が維持されているほか、設備更新や館内環境の改善など、サービス向上にも取り組んでいる。 今後も、利用者ニーズを的確に捉えた自主事業の実施や、幅広い世代・地域との連携強化により、さらなる利用者増加と施設の魅力向上につなげていくことを期待する。引き続き、適切かつ安定した施設運営に努めていただきたい。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市鶴見中央コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	制度外施設
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	利用者数は、前年度比で97%、1,720人減。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は約91%。前年は約97%。低下と なったものの依然として高い水準を保っている。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	収支予算書に基づき、適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	制度外施設
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数122回、参加者数は延5,356名。昨年度 より開催回数、延参加人数ともに減少。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務シフト表に基づき、適正な勤務時間にて運営を 行っている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	月2回の設備巡視点検のほか、専有部分についても 適切に管理・修繕が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	適正に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートの実施や意見箱の設置のほか、利 用者からの声を大切にし、それらの意見に対して真 摯に対応している。
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付の対応は明るく親切であり、シークレインの総合 窓口としての役割も担っている。館内も清掃が行き 届いており、清潔に保たれている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用方法や空き会議室情報など、利用者にとって分 かりやすく掲示・情報提供がされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	全職員が研修を受講するとともに、ミーティング等の 時間を活用して、周知徹底や注意喚起を行っている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	区民文化センター、国際交流フロンティア共通の危機管 理マニュアルと緊急連絡網を整備。避難経路の掲示 等を行っている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	適切に加入されている。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	協会・外部主催研修を活用し、受講している。
随時	本市重要施策への実 現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状況 等	利用者へのごみの持ち帰りの徹底や横浜市の計画 に沿った分別、節電への取組、市内中小企業への 優先発注を行っている。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和7年6月10日(火)に開催。議題は、令和6年度 の報告と令和7年度の計画について等。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和8年2月26日(木)に開催。議題は、施設利用 方法やイベントについて等。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
特筆す べき事 項	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	■意見箱を設置し、利用者からの意見や要望に対応している。 ■館内に季節の飾り付けや廊下へのサークルの作品を掲示を行い、利用者をもっと迎えている。業務連絡を一冊のノートに日誌としてまとめ、スタッフ間で共有するなど円滑な施設運営ができるように工夫している。 ■日常清掃をスタッフで行い、衛生環境保持と経費節減に務めている。		なし