

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	3,962	345	580	207	22	0	1,116	1,692	3,962	4,673	85%
5月	30	3,935	358	402	262	14	0	1,113	1,786	3,935	3,720	106%
6月	29	4,111	409	418	353	18	0	1,188	1,725	4,111	3,701	111%
7月	30	4,348	484	555	403	26	0	1,307	1,573	4,348	3,994	109%
8月	30	3,851	452	435	239	17	22	1,244	1,442	3,851	3,074	125%
9月	29	4,040	455	453	335	5	1	1,230	1,561	4,040	3,932	103%
上半期計	177	24,247	2,503	2,843	1,799	102	23	7,198	9,779	24,247	23,094	105%
10月	30	4,022	383	459	315	6	1	1,047	1,811	4,022	3,992	101%
11月	29	3,685	385	466	307	18	1	1,208	1,300	3,685	3,516	105%
12月	27	4,324	440	440	337	8	2	1,276	1,821	4,324	3,349	129%
1月	27	3,539	377	432	232	52	2	914	1,530	3,539	3,410	104%
2月	27	3,437	336	366	274	42	2	897	1,520	3,437	3,560	97%
3月	30	3,957	403	481	336	25	2	1,099	1,611	3,957	3,768	105%
下半期計	170	22,964	2,324	2,644	1,801	151	10	6,441	9,593	22,964	21,595	106%
年間合計	347	47,211	4,827	5,487	3,600	253	33	13,639	19,372	47,211	44,689	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,918	10	34	3,962			240
5月	3,894	16	25	3,935			234
6月	4,019	29	63	4,111			233
7月	4,273	29	46	4,348			208
8月	3,784	14	53	3,851			219
9月	3,965	29	46	4,040			254
上半期計	23,853	127	267	24,247	0	0	1,388
10月	3,973	6	43	4,022			228
11月	3,594	28	63	3,685			216
12月	4,253	21	50	4,324			209
1月	3,439	67	33	3,539			234
2月	3,366	32	39	3,437			251
3月	3,855	44	58	3,957			229
下半期計	22,480	198	286	22,964	0	0	1,367
年間合計	46,333	325	553	47,211	0	0	2,755

令和7年度「鶴見市場コミュニティハウス」収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	12,818,000	245,000	13,063,000	13,063,000	0	物価スライド182,000.- 賃金水準スライド63,000.-
	利用料金収入			0		0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	125,000		125,000	154,100	29,100	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	70,000	0	70,000	107,273	37,273	
	印刷代	20,000		20,000	55,390	35,390	
	自動販売機手数料	50,000		50,000	51,883	1,883	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計		13,013,000	245,000	13,258,000	13,324,373	66,373	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		7,480,000	0	7,480,000	7,444,757	35,243	
	給与・賃金	6,500,000		6,500,000	6,315,799	184,201	館長・時給職員
	社会保険料	750,000		750,000	758,556	8,556	
	通勤手当	200,000		200,000	194,400	5,600	常勤職員・時給職員
	健康診断費	30,000		30,000	33,502	3,502	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	142,500	142,500	
事務費		1,670,000	0	1,670,000	1,428,700	241,300	
	旅費	5,000		5,000	460	4,540	出張旅費
	消耗品費	465,000		465,000	358,392	106,608	事務消耗品費 保健衛生費 教養娯楽費
	会議賄い費	15,000		15,000	20,611	5,611	
	印刷製本費	250,000		250,000	168,493	81,507	
	通信費	200,000		200,000	221,950	21,950	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
	横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
	その他	0		0		0	リース経費等
	備品購入費	82,000		82,000		82,000	
	図書購入費	60,000		60,000	104,040	44,040	
	施設賠償責任保険	50,000		50,000	45,752	4,248	
	職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
	振込手数料	10,000		10,000	12,179	2,179	
	リース料	325,000		325,000	321,021	3,979	賃借料
	手数料	5,000		5,000	11,462	6,462	
	地域協力費	157,000		157,000	123,420	33,580	地域イベントの協力費等 諸会費 渉外費
事業費		260,000	0	260,000	360,649	100,649	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	260,000		260,000	360,649	100,649	
	自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費		2,858,000	0	2,858,000	2,567,700	290,300	
	光熱水費	1,860,000	0	1,860,000	1,649,709	210,291	
	電気料金	620,000		620,000	669,037	49,037	
	ガス料金	550,000		550,000	576,956	26,956	
	水道料金	690,000		690,000	403,716	286,284	
	清掃費	150,000		150,000	131,964	18,036	日常・定期清掃費
	修繕費	170,000		170,000	147,240	22,760	
	機械警備費	60,000		60,000	47,112	12,888	
	設備保全費	618,000	0	618,000	591,675	26,325	
	空調衛生設備保守	18,000		18,000	22,648	4,648	
	消防設備保守	28,000		28,000	22,930	5,070	
	電気設備保守	68,000		68,000	36,935	31,065	
	害虫駆除清掃保守	23,000		23,000	14,038	8,962	
	駐車場設備保全費	0		0		0	
	その他保全費	481,000		481,000	495,124	14,124	エレベーター保守、設備巡視点検、自動ドア保守等
	共益費			0		0	
公租公課		745,000	0	745,000	744,475	525	
	事業所税			0		0	
	消費税	745,000		745,000	744,475	525	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		0	0	0	0	0	
	本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分			0		0	
ニーズ対応費				0		0	
支出合計		13,013,000	0	13,013,000	12,546,281	466,719	
差引		0	245,000	245,000	778,092	533,092	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支						

管理許可・目的外使用許可収入						
管理許可・目的外使用許可支出						
管理許可・目的外使用許可収支						

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
高齢者等	健康カラオケ教室	通年	24	16人/回	180	5,500	48,000	53,500	有	1,500	2,000	48,000	地域ケアプラザ
高齢者等	転骨OB会明日香	通年	44	20人/回	807	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ヨガ健康体操	通年	12	20人/回	271	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	水曜日の体操	通年	24	20人/回	314	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ポッチャ交流会	通年	11	20人/回	160	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	パソコン相談室	通年	11	10人/回	125	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
障害者等	のど自慢大会	7.12月	2	フリー	100	27,437	0	27,437	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	ゆうづるキッズイベント	通年	24	40人/回	890	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	ウッドデッキで水遊び	7.8月	2	30人/回	90	4,980	0	4,980	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	絵本お話会	通年	11	25人/回	177	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	親子クッキング	通年	10	10組	198	80,078	52,400	132,478	有	660	0	0	地域ケアプラザ
小学生	書き初め	年1回	1	10人	18	5,785	0	5,785	無	0	3,000	3,000	地域ケアプラザ
小学生	ゆうづるlab	7.8月	2	20人/回	47	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	健康麻雀サロン	月2回	24	16人/回	1041	4,680	0	4,680	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	春のコンサート	年1回	1	フリー	80	6,075	0	6,075	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	夏のコンサート	年1回	-	フリー	0	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ *夏祭りと重なるため断念。次年度以降は 年3回開催へ移行。
一般	秋のコンサート	年1回	1	フリー	60	5,546	0	5,546	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	冬のコンサート(クリスマス)	年1回	1	フリー	100	4,620	0	4,620	無	0	16,704	16,704	地域ケアプラザ
一般	オール市場ゆうづる夏祭り	年1回	1	フリー	1000		0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ、市場地区連合自治会他
一般	読書会	年4回	-	10人/回	0	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ *今期は準備・検討期間とし次年度 以降の実施。
一般	カルチャー教室 押し花	5月	1	10人/回	10	2,090	3,000	5,090	有	300	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 押し花(出張)	7月	1	23人/回	23	3,740	9,200	12,940	有	400	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 押し花	7月	1	16人/回	16	2,741	4,800	7,541	有	300	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 観葉植物毛糸玉	6月	1	15人/回	15	7,581	7,500	15,081	有	500	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 芝ぼうや	9月	1	14人/回	14	7,581	4,200	11,781	有	300	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 押し花(出張)	10月	1	10人/回	10	7,581	4,000	11,581	有	400	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 押し花	11月	1	10人/回	10	7,581	3,600	11,181	有	300	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 球根毛糸玉	1月	1	15人/回	16	8,380	8,000	16,380	有	500	0	0	コミュニティハウス
一般	カルチャー教室 レジン体験	2月	1	9人/回	9	7,291	5,400	12,691	有	600	0	0	コミュニティハウス
一般	ゆうづる手芸	2月	1	16人/回	19	7,282	4,000	11,282	有	500	2,784	2,784	地域ケアプラザ
一般	朗読会	年2回	-	10人/回	0	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ *今期は準備・検討期間とし次年度 以降の実施。
合 計			216		5800	206,549	154,100	360,649		6,260	24,488	70,488	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

横浜市鶴見市場コミュニティハウス

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 ・ 機 械 設 備	電気設備点検、電気工作物保安管理	電気設備点検、電気工作物保安管理・点検	関東電気保安協会	6	偶数月	○		○		○		○		○		○		
	小出力太陽電池発電設備	定期点検	関東電気保安協会	2	6、12月			○						○				
	ガス給湯器	保守点検及び清掃	神奈川清和(株)	1	12月									○				
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検、フィルター清掃	中央監視装置点検	神奈川清和(株)	4	6、10、12、3月			○				○		○			○	
衛 生 管 理	害虫駆除	害虫駆除薬剤散布等	神奈川清和(株)	2	9・1月						○				○			
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	神奈川清和(株)	2	9・3月						○						○	
	昇降機点検	定期点検	三菱ビルソリューションズ(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	自動ドア点検	定期点検	神奈川清和(株)	4	6、9、12、3月			○			○			○			○	
	設備総合巡視点検	定期点検(建物内外、電気設備、空調)	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)、全館ガラス清掃、グリストラップ	(株)オーチュー	4	6、10、12、3月			○				○		○			○	
		換気扇、排水口	(株)オーチュー	2	6、12月			○						○				

*清掃業務(床清掃(洗浄・ワックス)、全館ガラス清掃、グリストラップ)9月→10月変更

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.3	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	R7.4.8	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
3	R7.4.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
4	R7.4.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
5	R7.4.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
6	R7.5.19	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
7	R7.5.26	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
8	R7.5.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
9	R7.5.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
10	R7.6.4	電気設備点検、電気工作物保安管理、小出力太陽電池発電設備・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
11	R7.6.15	床清掃・窓ガラス・グリストラップ・換気扇・排水口	(株)オーチュー	異常なし	
12	R7.6.16	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
13	R7.6.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
14	R7.6.26	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
15	R7.6.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
16	R7.6.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
17	R7.7.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
18	R7.7.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
19	R7.7.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
20	R7.8.19	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
21	R7.8.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
22	R7.8.26	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
23	R7.8.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
24	R7.8.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
25	R7.9.3	消防設備点検	神奈川清和(株)	異常なし	
26	R7.9.19	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
27	R7.9.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	

(様式7)

28	R7.9.26	害虫防除作業	神奈川清和(株)	異常なし	
29	R7.9.29	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
30	R7.9.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
31	R7.9.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
32	R7.10.8	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
33	R7.10.9	電気設備点検、電気工作 物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
34	R7.10.19	床清掃、窓ガラス・グリス トラップ	(株)オーチュー	異常なし	
35	R7.10.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
36	R7.10.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
37	R7.10.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
38	R7.11.21	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
39	R7.11.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
40	R7.11.28	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
41	R7.11.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
42	R7.12.1	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
43	R7.12.2	ガス機器特別巡回点検	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R7.12.17	電気設備点検、電気工作 物保安管理、小出力太陽 電池発電設備・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
45	R7.12.21	床清掃・窓ガラス・グリス トラップ・換気扇・排水口	(株)オーチュー	異常なし	
46	R7.12.22	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
47	R7.12.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
48	R7.12.26	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
49	R7.12.28	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
50	R8.1.26	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
51	R8.1.27	害虫防除作業	神奈川清和(株)	異常なし	
52	R8.1.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
53	R8.1.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
54	R8.2.6	電気設備点検、電気工作 物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
55	R8.2.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ (株)	異常なし	
56	R8.2.27	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
57	R8.2.28	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
58	R8.3.4	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	

(様式7)

59	R8.3.15	床清掃、窓ガラス・グリストラップ	(株)オーチュー	異常なし	
60	R8.3.16	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
61	R8.3.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
62	R8.3.26	消防設備点検	神奈川清和(株)	異常なし	
63	R8.3.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
64	R8.3.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	設備総合巡視点検業務	84,462	神奈川清和(株)
2	R7.4.1～ R8.3.31	機械設備等保守点検業務	116,353	神奈川清和(株)
3	R7.4.1～ R8.3.31	定期清掃業務	131,964	(株)オーチャー
4	R7.4.1～ R8.3.31	昇降機保守管理業務	117,924	三菱電機ビルソリューションズ(株)
5	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備業務	47,112	京浜警備保障(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	パソコン及びソフト保守点検	17,600	キャノンシステムアンドサポート(株)
7	R7.4.1～R8.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	36,935	関東電気保安協会
8	R7.4.1～ R8.3.31	社会保険関係委託	67,320	細野社会保険労務士事務所
9	R7.4.1～ R8.3.31	年末調整事務委託	5,280	土谷又司郎税理士事務所
10	R7.4.1～ R8.3.31	夏祭りゴミ産廃処理	9,130	(株)日本ビソー

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.9.25	ガス空調機(合築按分)	15,195	(株)キャプティソリューションズ
2	R7.10.25	リソグラフ修理	15,400	(株)八雲堂
3	R8.3.26	エレベータ内LED化	20,823	三菱電機ビルソリューションズ(株)
4	R8.3.26	エレベータ部品交換	70,425	三菱電機ビルソリューションズ(株)
5	R8.3.31	非常放送設備交換	3,486	神奈川清和(株)
6	R8.3.31	誘導灯設備交換	21,911	神奈川清和(株)

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	なし							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.7.28	館内に掲示の団体サークルの部員募集ポスターに無断で写真が載っている。確認して欲しい。	ポスターを確認したところ個人が特定されてしまう可能性が高い写真であった為、団体代表者に連絡し事実確認を行いポスター差し替えと肖像権・プライバシーには十分配慮するよう注意を行った。先方には団体サークルに状況確認、掲示しているポスターの取り下げ、今後、写真や画像の取り扱いには注意する旨を報告。謝罪し理解を得られた。関係者に注意喚起する。
2	R7.7.30	津波警報が発令しているのになぜ自主事業を継続しているのか。	津波警報が発令している事は把握しており随時情報を確認している。現状では事業等の中止や休館の判断に至っていない。参加に関してはご家庭の判断に委ねるが、避難勧告等の連絡があった場合は即時対応することを伝えた。
3	R7.12.25	なぜ、ゆうづるのイベントは市の広報誌に載っていないのですか？	市の広報誌への掲載については、限られた紙面の中で広く市民の皆様へ行政情報を届けるという役割があるため、掲載内容に一定の制限がございます。ゆうづるといたしましては、地域の皆様や利用者の方々により深く、確実に情報をお伝えするため、独自の広報紙(ゆうづるイッピー)に力を入れております。ゆうづるならではの視点で、施設の魅力や最新情報を発信しております。また、法人公式サイトにて最新号やバックナンバーを公開しております。
4	R8.2.5	ゆうづルーム もう少し0歳から1歳くらいの子が遊べるおもちゃが増えるとうれしいです。	0才児向けのおもちゃについてですが、購入を検討しております。運営管理上の制約はありますが、どのようなおもちゃがあると良いかなどアドバイス等をいただけますと幸いです。お気軽に受付スタッフまで申し付け下さい。
5	2026/2/26	ゆうづる利用2回目ですが1回目の利用より2回目は男数人がうるさくて2階のロビーにいても声がたかくて休めませんでした。他のケアプラザはうるさくないのになんとかしてください。うるさかった人の続き。6人か8人グループでした。夕方は心を休めたいのに本当にうるさかった。こんな所初めてです。電話をしていないのなら、もうすこし声を小さくして2階に聞こえないようにして欲しい。	この度は、ロビーが賑やかに感じられたとのこと、ゆっくりお過ごしいただけず申し訳ございませんでした。日頃より目に余る際は当該者にお声がけさせていただいておりますが、コミュニティハウスとケアプラザの合築館という特徴などを踏まえてご理解をいただけますと幸いです。皆さまに心地よくお過ごしいただける空間でありたいと考えておりますが、配慮が行き届かない点がありましたことを真摯に受け止めております。頂いたお声を大切に、より落ち着いてお過ごしいただける環境づくりに努めてまいります。
6	R8.3.24	新しいそうじ機があると良い。吸い取りが悪いです。	工芸室の掃除機について、「吸い込みが悪く不便である」との貴重なご意見をいただきました。館内で点検を行いましたところ、経年劣化により本来の性能が十分に発揮できていないことを確認いたしました。皆様に気持ちよく施設をご利用いただけるよう、新しい掃除機への買い替えを検討することといたしました。追記:3/31掃除機新規購入。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内の照明について、明るさが確保できる窓側の蛍光灯本数を見直す。	1か所で複数の蛍光灯が設置してある照明については、明るさが確保できれば蛍光灯本数を減らして電気使用料節減に努める。
2	通年	コピー用紙代削減のため所内印刷物には裏紙を使用する。	消耗品費の削減
3	6月	花壇植え替え。	サービス向上・経費削減
4	8月	建物周囲の草むしりや花びら(落ち葉)等の清掃。環境整備を行った。	サービス向上・経費削減
5	11月	花壇植え替え。	サービス向上
6	11月～12月	コミュニティハウス外周落ち葉清掃。	サービス向上。
7	2月～3月	ブラインド清掃	経費節減

令和7年度 第1回 鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる運営協議会

■第1回

日 時	R7.6.30
場 所	多目的室
出席者	32人
議 題	令和6年度ゆうづる事業報告・決算報告 令和6年度ゆうづる運営協議会決算書・監事監査報告 令和7年度オール市場ゆうづる夏祭りについて
意見等	○審議事項(1) 令和6年度ゆうづる事業報告・決算報告について 【説明・質疑】 事務局から説明後、質問・意見等無く承認されました。 ○審議事項(2) 令和6年度ゆうづる運営協議会決算書・監事監査報告について 【説明・質疑】 事務局からの説明後、質問・意見等無く承認されました。 ○審議事項(3) 令和7年度オール市場ゆうづる夏祭りについて 【説明・質疑】 永井夏祭り実行委員長より各自治会へ依頼 ・町会負担金5000円の協力依頼 ・テント2張をオーベル・バードウッド・よこはまオールパークスの3町へ依頼 ・設営と撤収、交通部に各町会2名ずつ派遣依頼。7/25締め切り ・ナイスクオリティス、市場下町、市場西中町、市場東中町4町へ、 ・照明とポータブル電源の貸し出し依頼 ・かき氷のシロップが余った際の寄付依頼について

令和7年度 第2回 鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる運営協議会

■第2回

日 時	R8.3.16
場 所	多目的室
出席者	31人
議 題	(1) 委員の再任について 任期: 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) (2) 役員の選出について 会長1名・副会長1名・監事2名 (3) 令和8年度ゆうづる事業計画・予算について (資料1) (4) 令和8年度ゆうづる運営協議会予算(案)について (資料2) (5) 令和8年度オール市場ゆうづる夏祭りについて (資料3) (6) ゆうづる開所20周年記念展示について その他報告事項 (1) 令和8年度職員体制(予定)
意見等	○審議事項(1) 委員の再任について 【質疑】 任期途中で交代となった場合どうなるのか。 【答】 前任者の任期を引き継ぐ。 委員の再任が承認されました。 ○審議事項(2) 役員の選出について 【説明・質疑】 質問・意見等無く、運営協議会会長、副会長、監事、会計が承認されました。 ○審議事項(3) 令和8年度ゆうづる事業計画・予算について 【説明・質疑】 事務局から説明後、質問・意見等無く承認されました。 ○審議事項(4) 令和8年度ゆうづる運営協議会予算(案)について 【説明・質疑】 事務局から説明後、質問・意見等無く承認されました。 ○審議事項(5) 令和8年度オール市場ゆうづる夏祭りについて 【説明・質疑】 事務局から説明後、質問・意見等無く承認されました。 ○審議事項(6) ゆうづる開所20周年記念展示について 【説明・質疑】 事務局から説明後、質問・意見等無く承認されました。 3. その他報告事項 令和8年度職員体制(予定) 【説明・質疑】 質問・意見等無く承認されました。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	R8.2.21
場 所	多目的室
出席者	12団体
議 題	1 コミュニティハウス利用状況について 資料1:「鶴見市場コミュニティハウス利用状況」 2 ゆうづるのご利用について ご利用にあたって 3 利用者アンケート結果について 4 その他 ご意見等
意見等	1.コミュニティハウス利用状況について 配布資料に沿って説明。 Q: 利用者数についてどのように捉えているか？ A: コロナ禍による生活様式の変化などで一時減少していましたが、現在は回復傾向にあります。今後とも地域の皆様に親しまれる施設運営に努めます。 2.ゆうづるご利用案内について いつも綺麗にご利用いただきありがとうございます。一部、清掃が不十分なケースが見受けられます。次の方が快適に使えるよう、退出15分前になりましたら清掃・原状回復を必ずお願いいたします。退出時には以下の清掃項目を改めてご確認いただき、皆様のご協力をお願い申し上げます。 【掃除確認事項】 1. ごみのお持ち帰り:ゴミは原則すべてお持ち帰りください。 2. 机・椅子の配置:移動した場合は、所定の場所に戻してください。 3. 机上・椅子・床の清掃:モップ、掃除セットで清掃をお願いします。 3.利用者アンケート結果について(配布資料に沿って説明) 概ね好意的な評価をいただいておりますが、以下のご質問、ご意見がございました。 Q: 部屋が超寒かった。 A: 各部屋で空調調整が可能です。お気軽に受付スタッフへお申し付けください。 Q: Wi-Fiが使えませんでした。 A: 接続台数の制限や速度低下によりご不便をおかけしました。この度、接続可能台数を増設し快適な通信環境に整えました。 Q: 予約を取るのが電話か直接くるしか方法がないのでネットかアプリ予約ができるとありがたいです。予約を取りやすくして欲しい。 A: 貴重なご意見をありがとうございます。予約の利便性向上は重要な課題と認識しております。公共施設のシステム導入については、現在行政において検討・調整が行われている段階です。行政の指示を待ちつつ、進展があり次第、皆様にお知らせできるよう準備を進めてまいります。 Q: もっと会員数・サークル数を増やせると良いですね。 A: 当施設としても、地域交流の輪を広げるため、サークル支援等を行ってまいります。 Q: 当施設のイベントや図書の情報入手について、地域が異なるためよくわからない。目にしない。 A: 情報が行き届いておらず申し訳ございません。広域の方にも届くよう、施設独自の広報誌「イッピー」を法人ホームページで公開しております。 Q: 他のグループとの交流や他の世代との交流ができればやってみたいです。 A: カルチャー教室は、年令を問わず楽しめる企画をご用意しております。 Q: 人によってきつい言い方をされたことがある。それこそ人によってだけど～。 A: 不快な思いをさせてしまい深くお詫び申し上げます。頂いたご意見を真摯に受け止め、相手を思いやる気持ちを持った丁寧な接客マナーの再徹底を図り、スタッフ一同サービス向上に取り組んでまい

Q: 2F男子トイレの手洗いの水が出ないことがある。

A: センサー部分の汚れが原因でした。クリーニングを行い、現在は正常にご利用いただけます。

Q: こちらのことがよくわからない。もっとよくわかるような表示をしていただきたい。

A: 誰にでも分かりやすい施設を目指し、案内掲示やフロアガイドの見直しを検討いたします。

4 その他

ご意見等

Q: 掃除のモップの柄がぐらついて使いにくい。

A: ご不便をおかけしました。新しいものを購入・設置いたします。

【終了後のご意見】

Q: 利用者会議の参加者が少ないように感じる。代理を立てるなど積極的な参加を求める。

A: ご指摘ありがとうございます。運営に皆様の声を反映させる大切な場です。

今後は各団体への代理出席を含めた積極的な参加を重ねて呼びかけてまいります。

令和 7 年度鶴見市場コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービ	〈地域特性・地域ニーズ ・高齢化への対応が課題の地区と子育て支援が課題の地区の2連合からなる地域特性を反映した事業を行います。	親子向けイベントや高齢者向け健康教室を開催。	多世代住居地域に対応した事業を検討する。	B
	〈公の施設としての管理〉 業務点検報告書 様式 11 より ・笑顔と元気ある懇切丁寧な窓口対応、公平・公正かつ効率的な管理運営を実践します。	窓口対応は、丁寧な言葉使いや笑顔で対応を心がけ、事務処理は、公平・公正に取り組んだ。	「声掛け」や「おもいやり」のある対応を心がけサービス向上を図る。	B
	〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉 業務点検報告書 様式 12・14 より ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。 ・利用者会議、運営協議会を開催します。	利用者アンケート・ご意見箱からの要望や窓口・電話で頂いたご意見は調査・検討を行い速やかな対応に務めた。利用者会議は2月に開催。運営協議会は6月・3月に開催。	引き続き、利用者アンケート等で要望を収集。利用者会議、運営協議会を開催する。	B
	〈利用者サービス向上の取組〉 ・開催要望のあるイベント・教室は自主事業に反映します。	健康カラオケ教室・健康麻雀サロン・出張カルチャー教室を開催。新規「ゆうづる手芸」企画、開催。	要望のあるイベント・教室は反映していく。	A
業 務 運 営	〈管理運営に必要な組織、人員体制〉 ・地域ケアプラザとの複合施設として情報共有を密に協力体制維持します。	地域ケアプラザとコミュニティハウス合同の職員会議を毎月1回開催。受付業務を担当するサブコーディネーターの定例会議で職員会議の内容や地域の情報共有を徹底した。	情報共有による業務効率化とコミュニケーションの活性化を図る。	B
	〈緊急時の体制と対応計画〉 ・毎日午前及び午後の緊急時に初期対応する職員を指名します。 ・福祉避難場所開設訓練を年1回実施します。 ・福祉避難場所開設訓練時には「AED講習」を行います。 ・鶴見区災害ボランティアネットワークに参加し、地域や関係団体と密接に連携します。	福祉避難所開催訓練とAED講習を予定通り実施した。 HUG ゲームを用いて避難運営を学ぶ。	緊急時の対応を誰もが対応できるよう年1回は福祉避難所開設訓練を実施する。	B

様式 13

	〈設置理念を実現する運営内容〉 ・地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識を高めるための事業に重点を置き、夏祭りやコンサートを開催します。	夏祭り・コンサート開催。 夏祭りは多くの地域住民の皆様のご協力により盛況に終了した。 コンサートは幅広い年齢層にご来場頂いた。	複合施設の利点を活かしたイベントを実施する。	B
	〈利用促進策〉 業務点検報告書 様式 2 より ・地域ケアプラザと共催で多数が参加できる事業を実施します。 ・既存サークルの活性化やサークル支援事業を行います。	ゆうづる手芸を開催。 サークル会員募集やイベント告知支援をおこなった。	引き続き共催事業を実施する。 既存サークル支援事業として一日体験など企画する。	B
	〈本市重要施策に対する取組〉 ・人権尊重の取組として職員の人権啓発研修を年 1 回行います。 ・障害者理解促進の取組として「のど自慢大会」を開催します。 ・脱酸素の取組として冷房時の室温は 28℃、暖房時の室温は 20℃を目安とし天候や利用状況により温度調整を行います。	計画通り実行	本市重要施策への取り組みを継続。	B
	〈自主事業計画〉 業務点検報告書 様式 5 より ・子育て支援ニーズに応え、親子が参加・交流できる事業として、親子クッキング、絵本お話会などを実施します。 ・高齢者向け事業をケアプラザと合同で、健康カラオケ教室、健康麻雀サロンなどを実施します。 ・地域住民が気軽に参加できる事業を地域と協働して、夏祭りやコンサートなどを実施します。 ・地域貢献に資する質の高い住民のボランティア活動と協働して、中学生の学習支援事業やのど自慢大会を実施します。	親子クッキングや絵本お話会の他、父親向け子育て支援としてパパとピラティス開催。 健康カラオケ教室は 3 月に発表会を開催。 健康麻雀サロンは参加者全員でラジオ体操を行い。毎回 10 卓を超える事業となった。 夏祭りやコンサート開催。 学習会は毎週開催、新規ボランティア 1 名加入。 のど自慢大会開催。 新規事業のカルチャー教室は、自治会へ出張事業を実施。アンケートで要望の多かった手芸は地域ケアプラ	自主事業計画に基づき取り組んでいく。 人気事業は継続する。 要望のあるイベントは実現に向けて前向きに検討する。	A

様式 13

		ザと共催でゆうづる手芸を企画、実施した。		
	<建物の維持管理計画> 業務点検報告書 様式 6～9 より ・建物・設備の法令に基づく定期点検・年次点検を実施します。 ・毎日 1 回以上、館内外の巡回目視確認を行い、不具合等を早期発見し、必要に応じて修繕等を行います。	建物・設備の定期点検等は法令に基づき実施。 巡回目視点検で不具合箇所については必要に応じて修繕を行った。	法令に基づく定期点検、年次点検等を実施する。 館内外の巡回目視点検を行い必要に応じて修繕を行う。	B
職員育成	<個人情報保護等の体制・職員研修計画> ・個人情報保護に関する事故発生時には、職員は管理者に速やかに報告し、委託者である横浜市に報告します。	個人情報に関する事故発生はなかった。	個人情報は必要な情報のみ提供頂き扱いには注意する。	B
	<職員研修計画> ・基本協定書に基づき、年 1 回、職員対象に個人情報保護に関する研修を実施します	個人情報保護法に関する研修を 1 回実施。	研修内容の定着率向上を目指し、継続して講習を実施する。	B
財 務	<収支計画（収入計画）> 業務点検報告書 様式 3 より ・自主事業の参加者負担金は実費相当を参加費として設定し、1 回につき、1 人 2000 円を上限とします。	計画どおり	自主事業の開催にあたっては、参加者が利用しやすい費用を考慮し実施する。	B
	<収支計画（支出計画）> 業務点検報告書 様式 3・10 より ・冷暖房費節減に努めるため、夏季は 28℃、冬季は 20℃の室温設定を行います。 ・法人本部及び地域ケアプラザと共同できるものは一括購入して経費節減に努めるとともに、備品・消耗品ともに適切に管理を行います。	室温設定は利用者の要望に応じて対応した。 常に経費節減の意識を持ち実行した。	引き続き法人本部・地域ケアプラザと共同できるものは一括購入し経費節減に努める。	B
そ の 他 （上記 4 つの視点 以外の項 目があ れば追記）				
利用者等の意見	・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。	利用者アンケートやご意見箱、受付窓口で寄せられたご意見・ご要望はサービスの改善・向上に努めてまいります。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

様式 13

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載