

令和 5 年度事業報告書
及び
収支決算

横浜市鶴見区民文化センター

指定管理者 神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体

横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール

令和 5 年度(2023 年度)事業報告書及び収支決算

神奈川共立・ハリマビステム 共同事業体

1 施設の概要

施設名	横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール
所在地	横浜市鶴見区鶴見中央 1-31-2 シークレイン内
構造・規模	鉄骨造、鉄筋コンクリート造地上 31 階地下 1 階建ての地上 3 階から 7 階部分の各一部を専有(区分所有)
敷地・延床面積	専有延床面積 4,963 m ²
開館日	平成 23 年(2011 年)3 月 4 日

2 指定管理者

法人名	神奈川共立・ハリマビステム 共同事業体 代表企業 株式会社神奈川共立
所在地	横浜市西区岡野 2-6-6 ISAビル
代表者	森山 英明
指定期間	令和 4 年(2022 年)4 月 1 日から令和 9 年(2027 年)3 月 31 日まで

3 業務総括

6 月から天井改修工事がはじまったため、音楽ホールとギャラリー中心の自主事業運営となった。この状況を活かし、スマートフォンを活用したチケット販売システムの導入を行った。利用者からは概ね好評である。

共催事業においては、積極的に展開した。サルビアホールアーティストバンクに登録されているアーティストの主催公演を複数行い、アーティストの自立を支援している。

また、「鶴見区二十歳を祝う会」への協力をし、鶴見社会福祉協議会などと協働することで、鶴見区民へ貢献できたと考える。オープンイベントについても、引き続き、鶴見中央コミュニティハウスと鶴見国際交流ラウンジとの連携・共催事業として行うことができた。

4 施設の運営に関する業務報告

(1)人員配置について 下記の人員配置で管理・運営に支障はなかった。

項目	人数	備考
館長	1 人	運営管理事業全般にわたる統括責任者
自主事業責任者	1 人	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
受付・事務責任者	1 人	受付事務業務全般にわたる責任者
受付・事務・事業担当	5 人	受付事務および自主事業の業務担当者
舞台管理責任者	1 人	舞台管理業務全般にわたる責任者
舞台管理者	5 人	舞台管理業務
維持管理責任者	1 人	維持管理業務全般にわたる責任者
清掃スタッフ・巡回設備員	8 人	日常清掃、巡回設備点検業務
カルチャースタッフ	14 人	受付業務担当者

(2)利用状況(日割)について

施設名	利用可能数	利用数	利用率	利用人数
ホール	59	47	79.7%	10,072 人
音楽ホール	323	322	99.7%	27,952 人
ギャラリー	344	209	60.8%	10,896 人
リハーサル室	348	338	97.1%	13,016 人
練習室1	348	348	100.0%	1,837 人
練習室2	348	346	99.4%	2,353 人
練習室3	348	348	100.0%	1,790 人
全施設	2,118	1,958	92.4%	67,916 人

※ホールについては、6 月～天井改修工事のため利用停止中

開館日数	348 日
利用者数	67,916 人

<稼働率の目標値と実績値>

・日割稼働率の目標値

全諸室平均 令和 5 年度目標:85.3%

【内訳】ホール:なし、音楽ホール:99.0%、ギャラリー:80.0%、リハーサル室:99.0%

練習室1:99%、練習室2:99%、練習室3:99%

・区分稼働率の目標値

全諸室平均 令和 5 年度目標:82.4%

【内訳】ホール:なし、音楽ホール:96.4%、ギャラリー:80.0%

リハーサル室:75.0%、練習室1:96%、練習室2:67.0%、練習室3: 80.0%

上記の目標値に対して、実績値結果

・日割全諸室 令和 5 年度 平均稼働率:92.4%

【内訳】ホール:79.7、音楽ホール:99.7%、ギャラリー:60.8%

リハーサル室:97.1%、練習室1:100.0%、練習室2:99.4%、練習室3:100.0%

・区分全諸室 令和 5 年度 平均稼働率:80.8%

【内訳】ホール:67.4%、音楽ホール:97.0%、ギャラリー:56.9%

リハーサル室:69.7%、練習室1:95.3%、練習室2:72.5%、練習室3:82.8%

5 自主事業について

6 月からホールが天井改修工事となったため、ホールを使った自主事業については、「サルビアジャズ ファミリーコンサート」と「サルビアジャズ 福本純也 チョコ・ラ・テ・ピアノトリオ」のみとなった。「サルビアジャズ ファミリーコンサート」については、326 名の集客で、親子を対象としたコンサートとしては規模の大きいものとなった。「サルビアジャズ 福本純也 チョコ・ラ・テ・ピアノトリオ」については、266 名となり、やや苦戦した結果となった。

音楽ホールで開催した自主事業では、全 3 回の「ブラームス室内楽シリーズ」がとくに注目を集めた。3 公演とも満席となり、今後に繋がる結果となったと考える。

2 月に開催した「フラメンコギター」コンサートは、発売まもなくチケットが売り切れた。地域の特性にあったコンサートが開催することができたと考える。

この他、ギャラリーやリハーサル室、鶴見中央コミュニティハウスを使った自主事業の展開ができた。

※自主事業報告 4 月～3 月 参照

6 収支報告

- ・天井改修工事の影響で、予測が難しい運営となった。
- ・文化庁の助成金をうけることができた。
- ・予想よりも天井改修工事での光熱費の使用が少なかった。

※「利用料収入実績」「水光熱費」参照

7 施設の管理について

- ・舞台設備に関しては、音楽ホールのワイヤレスマイク経年劣化に伴う更新が行えた。B 帯ワイヤレスマイクから、A 帯(ホワイトスペース帯)ワイヤレスマイクへの更新となった。これにより、駅前での演説等の影響を受けない運営が可能となった。
- ・エレベーターやエスカレーターなどの機械設備は概ね不具合はなかった。
- ・音楽ホールの下手扉の不具合については、取り換える工事を行えた。

※「維持管理第 1 四半期～第 4 四半期」参照

8 備品一覧

※備品一覧 参照

9 その他

- ・アウトリーチ活動は、寺尾地区センター、駒岡地区センター、横浜市鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスにて行った。
- ・横浜市芸術文化教育プラットフォーム/学校プログラムは、馬場小学校、下末吉小学校、豊岡小学校、矢向小学校の 4 校で実施となった。
- ・LINE 公式アカウントの登録数が 1,300 名(令和 6 年 3 月末現在)、X(Twitter)のフォロワー数が 1100 となり幅広い層で情報が伝えられるようになったと考える。
- ・毎月、市内各所にチラシの配架をして自主事業の案内に役立てている。

※「ホール利用状況」「職員等に対する研修の実施状況」参照

令和5年度「鶴見区民文化センター」収支予算書兼決算書
(R5. 4. 1～R6. 3. 31)

収入の部 (税込、単位:円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	163,366,000		163,366,000	163,856,600	490,600	横浜市より(ピアノオーバーホールに伴う指定管理料の追加)
	利用料金収入	21,481,300		21,481,300	22,659,900	1,178,600	
	自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	5,422,000		5,422,000	4,198,936	△ 1,223,064	
	自主事業収入	0		0		0	
	雑入	400,000		400,000	4,982,379	4,582,379	
	自動販売機手数料	260,000		260,000	535,038	275,038	
	委託チケット販売手数料、利子	140,000		140,000	508,426	368,426	
	助成金・補助金等	0		0	1,646,144	1,646,144	
	備品販売収入・その他の収入	0		0	2,292,771	2,292,771	
収入合計		190,669,300		190,669,300	195,697,815	5,028,515	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		96,043,900	0	96,043,900	96,043,900	0	
	給与・賃金	96,043,900		96,043,900	96,043,900	0	
	社会保険料						
	通勤手当						
	健康診断費						
	勤労者福祉共済掛金						
	退職給付引当金繰入額						
事務費		6,880,373		6,880,373	6,045,857	834,516	
	旅費	38,000		38,000	62,885	△ 24,885	出張旅費
	消耗品費	1,900,000		1,900,000	1,415,266	484,734	
	会議賄い費	10,000		10,000	25,500	△ 15,500	
	印刷製本費	1,000,000		1,000,000	162,379	837,621	
	通信費	1,500,000		1,500,000	949,087	550,913	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	81,400		81,400	81,840	△ 440	
	横浜市への支払分	81,400		81,400	81,840	△ 440	目的外使用料
	その他	0		0	0	0	
	備品購入費	701,373		701,373	1,012,603	△ 311,230	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	235,840		235,840	231,530	4,310	
	職員等研修費	130,000		130,000	151,350	△ 21,350	
	振込手数料	96,000		96,000	88,193	7,807	
	リース料	360,000		360,000	372,768	△ 12,768	
	雑費・ホームページ運用費	817,760		817,760	1,492,456	△ 674,696	雑費
	地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費		6,948,000		6,948,000	7,131,177	△ 183,177	
	自主事業(指定管理料充当の自主事業)費						
	自主事業費	6,948,000		6,948,000	7,131,177	△ 183,177	
管理費		78,433,027		78,433,027	73,014,664	5,418,363	
	光熱水費	24,397,723		24,397,723	18,681,538	5,716,185	
	電気料金	10,600,000		10,600,000	10,670,116	△ 70,116	
	ガス料金	13,264,603		13,264,603	7,156,969	6,107,634	
	水道料金	533,120		533,120	854,453	△ 321,333	
	清掃費	1,640,694		1,640,694	1,640,694	0	日常・定期清掃費
	修繕費	1,200,000		1,200,000	940,016	259,984	
	機械警備費	660,000		660,000	660,000	0	
	設備保全費	12,152,202		12,152,202	12,710,008	△ 557,806	
	空調衛生設備保守	3,168,270		3,168,270	3,168,270	0	
	消防設備保守	0		0	0	0	
	電気設備保守	185,004		185,004	185,004	0	
	害虫駆除清掃保守	269,988		269,988	269,988	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費	8,528,940		8,528,940	9,086,746	△ 557,806	ピアノ、音響、舞台、コピー機保守費
	共益費	38,382,408		38,382,408	38,382,408	0	
公租公課		48,000		48,000	3,848,041	△ 3,800,041	
	事業所税	0		0			
	消費税	0		0	3,838,241	△ 3,838,241	
	印紙税	48,000		48,000	9,800	38,200	
	その他()	0		0			
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)		2,316,000		2,316,000	2,316,000	0	
	本部分	2,316,000		2,316,000	2,316,000	0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0			
ニーズ対応費		0		0	0		
支出合計		190,669,300		190,669,300	188,399,639	2,269,661	
差引		0	0	0	7,298,176		

自主事業費収入				4,198,936		
自主事業費支出				7,131,177		
自主事業収支				△ 2,932,241		

管理許可・目的外使用許可収入				535,038		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				453,198		

令和5年度 サルビアホール 自主事業一覧表

日程	事業名 (教室名)	募集対象	企画内容	参加人員(人)	
				チケット 販売予定数	延参加人数
4月2日	サルビアアカデミー① カンツォーネ・ワークショップ	一般	ワークショップ	52	52
5月6日	福本純也ファミリージャズコンサート	一般 子と保護者	コンサート	380	322
5月7日	福本純也チョコ・ラ・テ・ピアノトリオ	一般	コンサート	411	264
5月24日	さるびあ落語① 三遊亭遊子	一般	落語	93	67
6月24日	オープンデー2023 ワックわくデー	一般	ファミリー イベント	87	87
6月18日	デュオ・ナチュレル(ソプラノ・ピアノ)コンサート	一般	コンサート	95	90
7月29日	さるびあ狂言会	一般	伝統芸能 (狂言)	200	188
8/5～8/13	山内若菜展&ワークショップ	一般	コンサート	200	169
8/19～8/23	サルビア写真展 (応募点数 63点)	一般	写真展	-	252
8月27日	Salvia 美術倶楽部	一般	参加	16	15
9月13日	さるびあ落語② 三遊亭好志朗	一般	落語	96	88
10月22日	サルビアベース① 苔玉ワークショップ	一般	ワークショップ	98	98
10月28日	オーケストラ奏者の室内楽 長原幸太	一般	コンサート	100	95
11月26日	オーケストラ奏者の室内楽 神奈川フィル&ジュニア	一般	コンサート	100	84
12月2日	オーケストラ奏者の室内楽 大島亮	一般	コンサート	100	95
9月14日～1月26日	横浜市芸術文化教育プラットフォーム 馬場小学校(9/14-15) 矢向小学校(12/11-13) 下末吉小学校(12/13) 豊岡小学校(1/26)	小学生	アウトリー チ	-	-
12月17日	黒色すみれ クリスマスコンサート	一般	コンサート	94	94
1月10日	さるびあ落語③ 瀧川鯉津(たきがわこいつ)	一般	落語	96	77
2月17日	フラメンコギターコンサート	一般	コンサート	96	96
2月22日～27日	すきなどうぶつ絵画展	こども	展示	30	20
2月23日～25日	サルビアベース 自分だけの動物をつくろう	こども	ワークショップ	30	21
2月23日～25日	描いてもらおう	一般	ワークショップ	10	9
2月4日	サルビアアカデミー② フランス文学「星の王子様」	一般	ワークショップ	50	38
4/10.4/11 5/1.5/2	わたしはピアニスト	一般	参加	36	36

令和5年度 利用料金等収入実績

(単位:円)

[illegible]

令和5年度 光熱水使用量・使用料

施設名 鶴見区民文化センター

	使 用 量					使 用 料 (円)					
	電気(kwh)	水道(m³)	冷暖房(MJ)	ガス(m³)		電気	水道	冷暖房	小計	ガス	計
4月	38,293	139	173,469	2	4月	1,372,565	111,433	1,289,881	2,773,879	1,110	2,774,989
5月	38,713	136	194,041	1	5月	1,228,868	108,471	1,204,571	2,541,910	927	2,542,837
6月	28,646	78	179,414	3	6月	928,591	60,359	885,432	1,874,382	1,235	1,875,617
7月	25,943	84	237,725	1	7月	855,344	58,838	817,894	1,732,076	908	1,732,984
8月	25,986	79	265,179	2	8月	823,621	55,330	899,506	1,778,457	1,047	1,779,504
9月	25,794	83	219,650	1	9月	810,292	60,718	854,805	1,725,815	916	1,726,731
10月	24,347	89	94,879	4	10月	793,114	70,474	579,808	1,443,396	1,333	1,444,729
11月	22,187	75	30,985	3	11月	759,481	61,574	259,096	1,080,151	1,176	1,081,327
12月	21,288	79	10,350	2	12月	739,894	66,252	92,978	4,033,567	1,021	4,034,968
1月	20,978	77	-4,754	1	1月	741,421	63,791	-31,895	773,317	864	774,181
2月	20,984	79	7,815	3	2月	742,329	66,347	60,419	869,095	1,197	870,292
3月	27,844	84	27,717	0	3月	874,596	70,936	231,175	1,176,707	704	1,177,411
計	321,003	1,082	1,436,470	23		10,670,116	854,523	7,143,670	18,668,309	12,438	18,680,747

令和5年度 第1四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実 施 内 容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月	3日～5日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
2		8日 植栽管理業務		異常なし	
3		10日 煤煙測定		異常なし	
4		11日 冷却塔点検・清掃		異常なし	
5		12日～13日 冷凍機・冷温水機ブラシ清掃		異常なし	
6		21日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
7		28日 エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
8		5日 空気環境測定	(株)ハリマビシステム	異常なし	
9		5,19日 設備巡回点検		異常なし	
10		19日 床面定期清掃		異常なし	
11		19日 エスカレーター保守点検		異常なし	
12		19日 自動制御装置点検		異常なし	
13		19日 自動ドア保守点検		異常なし	
14		19日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
15		19日 ITV装置保守点検		異常なし	
16		19日 シャッター保守点検		異常なし	
17	5月	5日 植栽管理業務	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
18		9日～12日 外面 ガラス清掃		異常なし	
19		11日～17日 自動制御設備定期点検		異常なし	
20		12日 空気環境測定		異常なし	
21		15日 汚雑排水ポンプ点検		異常なし	
22		19日 熱源機器定期点検		異常なし	
23		27日 害虫生息点検		異常なし	
24		27日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
25		29日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
26		30日 共用部床面洗浄ワックス清掃		異常なし	
27		2、17日 設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
28		17日 エスカレーター点検		異常なし	
29		17日 衛生害虫点検		異常なし	
30		17日 自動電話交換機保守点検		異常なし	
31	6月	6日～7日 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
32		9日 防災訓練		異常なし	
33		12日 汚雑排水槽清掃		異常なし	
34		22日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
35		24日 植栽管理業務		異常なし	
		24日 害虫生息点検(共用部)		異常なし	
36		27日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
37		28日 共用部床清掃		異常なし	
38		7日 空気環境測定	(株)ハリマビシステム	異常なし	
39		7、21日 設備巡回点検		異常なし	
40		21日 床面定期清掃		異常なし	
41		21日 ピアノ庫除湿器ドレイン清掃		異常なし	
42		21日 AHU・FCU点検		異常なし	
43		21日 自動制御装置点検		異常なし	
44		21日 外気取入・エア・フィルター(FCU)清掃		異常なし	
45		21日 外気取入・エア・フィルター(FCU)交換廃棄		異常なし	
46		21日 空調フィルター交換・廃棄		異常なし	
47		21日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	

令和5年度 第2四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実 施 内 容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月	3～5日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
2		3日 冷温水機点検(冷房切替)		異常なし	
3		7日 空気環境測定		異常なし	
4		17日 植栽管理業務		異常なし	
5		20日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
6		22日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
7		24日 共用部床清掃		異常なし	
8		26日 エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
9		26日 冷却水レジオネラ菌属水質検査		異常なし	
10		5、19日 設備巡回点検	㈱ハリマビステム	異常なし	
11		19日 自動ドア保守点検		異常なし	
12		19日 窓ガラス清掃		異常なし	
13		リモート点検 エレベーター点検		異常なし	
14		19日 エスカレーター保守点検		異常なし	
15		19日 衛生害虫駆除		異常なし	
16	8月	1日～4日 外面 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
17		2日 冷却塔点検・清掃		異常なし	
18		5日 植栽管理業務		異常なし	
19		21日 シャッター点検		異常なし	
20		21～23日 共用部床清掃		異常なし	
21		25日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
22		26日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
23		30日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
24		2日 空気環境測定	㈱ハリマビステム	異常なし	
25		2、16日 設備巡回点検		異常なし	
26		16日 照度測定		異常なし	
27		16日 床面清掃		異常なし	
28		16日 自動制御装置点検		異常なし	
29		16日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
30		リモート点検 エレベーター点検		異常なし	
31		16日 エスカレーター保守点検		異常なし	
32	9月	1～2日 植栽管理業務	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
33		5～8日 窓ガラス清掃		異常なし	
34		6日 冷温水発生器冷暖房切替・点検		異常なし	
35		8日 膨張タンク点検		異常なし	
36		9日 汚雑排水槽清掃		異常なし	
37		14日 空気環境測定		異常なし	
38		19日 給排気設備点検		異常なし	
39		25日 飲料水水質検査		異常なし	
40		22日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
41		19～21日 消防設備点検		異常なし	
42		20日 熱源ポンプ点検		異常なし	
43		20～22日 共用部床清掃		異常なし	
44		21日 加圧給水ポンプ点検		異常なし	
45		22日 冷却塔レジオネラ菌属水質検査		異常なし	
46		23日 害虫生息点検(共用部)		異常なし	
47		27日 厨房・一般排気設備点検(JR側店舗)		異常なし	
48		27日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
49		6、20日 設備巡回点検	㈱ハリマビステム	異常なし	
50		20日 エレベーター保守点検		異常なし	
51		20日 エスカレーター保守点検		異常なし	
52		20日 衛生害虫駆除		異常なし	

令和5年度 第3四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実 施 内 容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月	2日～3日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
2		4日～5日 施設棟エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
3		13日 冷温水発生器点検		異常なし	
		14日 植栽管理業務		異常なし	
4		16日 煤煙測定		異常なし	
5		17日 汚雑水槽清掃		異常なし	
6		20日 貯水槽清掃		異常なし	
7		28日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
8		28日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
9		29日 停電作業		異常なし	
10		4日 空気環境測定	㈱ハリマビシステム	異常なし	
11		4, 18日 設備巡回点検		異常なし	
12		18日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
13		18日 床面定期清掃		異常なし	
14		18日 エスカレーター保守点検		異常なし	
15		18日 自動ドア保守点検		異常なし	
16		リモート エレベーター保守点検		異常なし	
17	11月	2日 空気環境測定	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
18		6日 全館停電		異常なし	
19		7日～8日 外面 ガラス清掃		異常なし	
20		8日～9日 高所照明器具清掃		異常なし	
		10日 防火防災協議会		異常なし	
		16日・20日・21日 施設共用部排水菅清掃		異常なし	
		17日 冷凍機・冷温水発生器点検		異常なし	
		21日 共用部清掃		異常なし	
		21日 植栽管理業務		異常なし	
23		24日 防災訓練		実施	
24		24日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
25		25日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
26		27日 防火対象物・防災管理点検(共用部)		異常なし	
27		29日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
28		1, 15日 設備巡回点検	㈱ハリマビシステム	異常なし	
30		15日 エスカレーター保守点検		異常なし	
31		15日 照明器具清掃		異常なし	
32		15日 自動電話交換機保守点検		異常なし	
33		15日 衛生害虫駆除		異常なし	
34	12月	1日 冷却塔点検整備作業	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ㈱)	異常なし	
35		5～6日 ガラス清掃		異常なし	
		9日 植栽管理業務		異常なし	
		20日 建築設備定期点検・防火設備点検		異常なし	
		20日 共用部清掃		異常なし	
		27日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
36		21日 共用部清掃①		異常なし	
37		23日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
39		25日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
40		26日～28日 共用部清掃②		異常なし	
42		6日 空気環境測定	㈱ハリマビシステム	異常なし	
43		6, 20日 設備巡回点検		異常なし	
44		20日 床面定期清掃		異常なし	
45		20日 ピアノ庫除湿器ドレイン清掃		異常なし	
46		20日 エレベーター保守点検		異常なし	
47		20日 エスカレーター保守点検		異常なし	
48		20日 自動制御装置点検		異常なし	
49		20日 FCUフィルター清掃		異常なし	
50		20日 A・H・U点検		異常なし	
51		20日 防火対象物定期点検		異常なし	
52		20日 防災管理点検		異常なし	

令和5年度 第4四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5日	共用部清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ(株))	異常なし	
2	9日～10日	ガラス清掃(住宅部分を除く)		異常なし	
3	11日	施設棟エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
4	19日	受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
5	20日	汚雑排水ポンプ		異常なし	
6	24日	排気ダクト清掃108/109		異常なし	
7	25日	空気環境測定		異常なし	
8	27日	害虫生息点検(共有部)		異常なし	
9	27日	植栽管理業務		異常なし	
10	4日 17日	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
11	17日	自動ドア保守点検		異常なし	
12	17日	窓ガラス清掃		異常なし	
13	リモート	エレベーター保守点検		異常なし	
14	17日	エスカレーター保守点検		異常なし	
15	17日	衛生害虫駆除		異常なし	
16	6日～9日	施設ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ(株))	異常なし	
17	14日	JR側店舗 厨房排気ダクト清掃		異常なし	
18	19日	汚雑排水槽清掃		異常なし	
19	23日	植栽管理業務		異常なし	
20	23日	害虫生息点検(共有部)		異常なし	
21	24日	受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
22	26日	エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
23	7日	空気環境測定	(株)ハリマビシステム	異常なし	
24	7, 21日	設備巡回点検		異常なし	
26	21日	床面定期清掃		異常なし	
27	21日	エレベーター(リモート点検)・エスカレーター保守点検		異常なし	
28	21日	照度測定		異常なし	
29	21日	外気取入エアフィルター清掃		異常なし	
30	21日	衛生害虫駆除		異常なし	
31	5日	水質検査	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ(株))	異常なし	
32	5～6日	ガラス清掃		異常なし	
33	12～24日	シークレイン消防設備点検期間		異常なし	
34	14日	空気環境測定		異常なし	
35	18～19日	共用部清掃		異常なし	
36	22日	受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
37	23日	害虫生息点検(共有部)		異常なし	
38	25日	熱源ポンプ点検		異常なし	
39	25日	換気設備(全熱交換機)点検		異常なし	
40	26日	給水ポンプ点検		異常なし	
41	28日	エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
42	6日 13日	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
43	13日	エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
44	13日	カーペットクリーニング		異常なし	
45	13日	衛生害虫駆除		異常なし	

令和5年度 備品一覧

備品Ⅰ・消耗品

(どちらかに○)

施設名 鶴見区民文化センター

NO	区分	品名	型番・形状・スペック等	定価(税込み)(円)	購入単価(税込み)(円)	個数	小計(定価or購入単価×個数)	購入年月日	廃棄年月日	分類・整理番号	備考
1	物品	デスクトップパソコン HD		107,819	107,819	1	107,819		R5.9.20		廃棄
2	消耗品	ピアノ用椅子(背つき)	ヤマハ No5	39,000	39,000	2	78,000	H22.11.26	R5.9.20	1-6-1 28-2,28-3	廃棄
3	消耗品	電子ピアノヤマハ	P155	98,000	98,000	2	196,000	H22.11.26	R5.9.20	1-6-1 16,19	廃棄
4	消耗品	カッティングマシン	マックス cm-200	98,000	98,000	1	98,000	H23.3.3	R5.9.20	1-14-1 6	廃棄
5	消耗品	冷蔵庫	SHARP SJ-H12Y-S	26,325	26,325	1	26,325	H27.7.3	R6.2.10	1-12-1 3	廃棄
6	消耗品	プロジェクタ	パナソニック PT-LB1	72,981	72,981	1	72,981	H23.3.3	R6.3.16	5-2-1 3	廃棄
7	消耗品	ノートパソコン	Acer TM5742	93,600	93,600	1	93,600	H5.3.1	R5.9.10	5-3-1 2	廃棄
8	消耗品	インクジェットプリン ター	キャノン PIXUS ix6530	25,895	25,895	1	25,895	H24.8.6	R5.9.10	5-3-1 3	廃棄
9	消耗品	ノートパソコン	Acer TM5760	70,000	70,000	1	70,000	H24.9.30	R5.9.10	5-3-1 5	廃棄
10	消耗品	ノートパソコン	TOSHIBA Dynabook Satellite B35/R	86,400	86,400	1	86,400	H28.3.1	R5.9.10	5-3-1 15	廃棄
11	消耗品	スピーカスタンド	ULTIMATE TS-90BT	15,750	15,750	2	31,500	-	R5.9.10	工事111-1	廃棄
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

※行数は適宜変更してください。

令和5年度施設利用状況

施設名： 横浜市鶴見区民文化センター

			ホール	音楽ホール	ギャラリー	リハーサル室	練習室1	練習室2	練習室3	計
4月	区分割	利用可能コマ数	85	87	29	145	145	145	145	
		利用コマ数	59	84	9	99	135	112	105	
		稼働率	69.4%	96.6%	31.0%	68.3%	93.1%	77.2%	72.4%	77.2%
		前年同月	70.3%	95.1%	91.7%	71.9%	96.6%	47.6%	53.1%	71.3%
	日割	利用可能コマ数	29	29	29	29	29	29	29	
		利用コマ数	24	28	9	29	29	29	29	
		稼働率	82.8%	96.6%	31.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	87.2%
		前年同月	73.9%	100.0%	91.7%	93.1%	100.0%	syu	100.0%	92.2%
	利用人数(人)		4,723	2,272	824	943	132	210	144	9,248
	前年同月		2,673	1,886	1,311	1,030	142	144	110	7,296
5月	区分割	利用可能コマ数	90	87	30	149	148	150	150	
		利用コマ数	59	86	27	96	147	102	124	
		稼働率	65.6%	98.9%	90.0%	64.4%	99.3%	68.0%	82.7%	79.7%
		前年同月	67.1%	98.7%	90.0%	75.8%	93.2%	49.3%	64.7%	77.0%
	日割	利用可能コマ数	30	30	30	30	30	30	30	
		利用コマ数	23	30	28	29	30	30	30	
		稼働率	76.7%	100.0%	93.3%	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	95.2%
		前年同月	73.1%	100.0%	90.0%	100.0%	100.0%	83.3%	93.3%	91.4%
	利用人数(人)		5,349	2,382	1,043	1,020	146	199	170	10,309
	前年同月		3,103	2,243	1,169	1,084	194	163	110	8,066
6月	区分割	利用可能コマ数		86	28	140	144	144	144	
		利用コマ数		84	18	72	138	109	129	
		稼働率		97.7%	64.3%	51.4%	95.8%	75.6%	89.6%	80.2%
		前年同月	72.0%	90.4%	24.1%	65.5%	90.3%	64.1%	55.2%	69.8%
	日割	利用可能コマ数		29	28	29	29	29	29	
		利用コマ数		29	18	25	29	28	29	
		稼働率		100.0%	64.3%	86.2%	100.0%	96.6%	100.0%	91.3%
		前年同月	92.3%	100.0%	24.1%	100.0%	100.0%	93.1%	96.6%	86.5%
	利用人数(人)			2,844	676	1,047	161	182	155	5,065
	前年同月		3,436	1,941	281	1,084	159	157	93	7,151
7月	区分割	利用可能コマ数		84	30	149	148	150	150	
		利用コマ数		84	16	104	141	96	126	
		稼働率		100.0%	53.3%	69.8%	95.3%	64.0%	84.0%	79.7%
		前年同月	80.7%	100.0%	16.7%	76.9%	95.3%	62.0%	68.7%	75.5%
	日割	利用可能コマ数		28	30	30	30	30	30	
		利用コマ数		28	17	29	30	30	30	
		稼働率		100.0%	56.7%	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	92.1%
		前年同月	86.7%	100.0%	16.7%	100.0%	100.0%	96.7%	100.0%	85.6%
	利用人数(人)			2,605	1,030	1,077	163	200	180	5,255
	前年同月		3,812	1,981	87	1,226	133	133	105	7,477
8月	区分割	利用可能コマ数		78	30	146	150	150	150	
		利用コマ数		78	23	102	141	116	105	
		稼働率		100.0%	76.7%	69.9%	94.0%	77.3%	70.0%	80.3%
		前年同月	90.9%	96.1%	60.0%	76.0%	94.7%	69.3%	73.2%	47.3%
	日割	利用可能コマ数		26	30	30	30	30	30	
		利用コマ数		26	23	29	30	30	30	
		稼働率		100.0%	76.7%	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	95.5%
		前年同月	100.0%	95.7%	60.0%	100.0%	100.0%	96.7%	100.0%	84.9%
	利用人数(人)			2,405	774	949	157	218	138	4,641
	前年同月		5,028	1,451	847	830	143	136	97	8,532
9月	区分割	利用可能コマ数		87	29	140	144	145	145	
		利用コマ数		83	20	100	139	110	131	
		稼働率		95.4%	69.0%	71.4%	96.5%	75.9%	90.3%	84.5%
		前年同月	80.0%	94.2%	44.8%	80.0%	97.2%	69.7%	72.4%	47.7%
	日割	利用可能コマ数		29	29	29	29	29	29	
		利用コマ数		29	20	29	29	29	29	
		稼働率		100.0%	69.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	94.8%
		前年同月	93.1%	100.0%	44.8%	100.0%	100.0%	93.1%	100.0%	69.8%
	利用人数(人)			2,285	1,132	1,023	156	185	143	4,924
	前年同月		3,629	2,186	590	932	162	165	131	7,795

			ホール※	音楽ホール	ギャラリー	リハーサル室	練習室1	練習室2	練習室3	計
10月	区分割	利用可能コマ数		89	30	149	150	150	149	
		利用コマ数		88	28	106	139	103	121	
		稼働率		98.9%	93.3%	71.1%	92.7%	68.7%	81.2%	81.6%
		前年同月	88.8%	95.5%	83.3%	78.0%	96.7%	68.5%	74.7%	82.4%
	日割	利用可能コマ数		30	30	30	30	30	30	
		利用コマ数		30	28	30	30	30	30	
		稼働率		100.0%	93.3%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.9%
		前年同月	100.0%	100.0%	63.3%	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	94.3%
	利用人数(人)			2,751	1,062	1,136	141	183	147	5,420
	前年同月		5,428	2,320	842	1,012	171	206	135	10,114
11月	区分割	利用可能コマ数		77	28	141	142	143	143	
		利用コマ数		68	13	116	135	105	118	
		稼働率		88.3%	46.4%	82.3%	95.1%	73.4%	82.5%	82.3%
		前年同月	79.2%	96.2%	82.8%	74.1%	93.7%	77.2%	85.5%	69.1%
	日割	利用可能コマ数		26	26	29	29	29	29	
		利用コマ数		26	23	29	29	28	29	
		稼働率		100.0%	88.5%	100.0%	100.0%	96.6%	100.0%	86.2%
		前年同月	82.8%	93.1%	41.4%	96.6%	100.0%	96.6%	93.1%	90.3%
	利用人数(人)			1,865	1,748	1,118	147	217	122	5,217
	前年同月		3,731	2,079	1,739	1,031	142	231	168	9,121
12月	区分割	利用可能コマ数		74	27	133	133	133	133	
		利用コマ数		71	10	93	125	93	110	
		稼働率		95.9%	37.0%	69.9%	94.0%	69.9%	82.7%	79.3%
		前年同月	84.8%	97.5%	84.6%	68.7%	92.5%	71.4%	80.5%	81.3%
	日割	利用可能コマ数		26	27	27	27	27	27	
		利用コマ数		26	10	27	27	27	27	
		稼働率		100.0%	37.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	86.2%
		前年同月	100.0%	100.0%	84.6%	96.3%	100.0%	100.0%	100.0%	97.3%
	利用人数(人)			2,510	650	1,224	146	174	134	4,838
	前年同月		6,363	2,071	865	765	105	149	127	10,445
1月	区分割	利用可能コマ数		76	27	134	133	135	135	
		利用コマ数		72	4	96	126	97	114	
		稼働率		94.7%	14.8%	71.6%	94.7%	71.9%	84.4%	79.5%
		前年同月	84.0%	96.3%	22.2%	64.9%	96.2%	67.4%	74.8%	76.9%
	日割	利用可能コマ数		16	27	27	27	27	27	
		利用コマ数		16	4	26	27	27	27	
		稼働率		100.0%	14.8%	96.3%	100.0%	100.0%	100.0%	86.2%
		前年同月	58.3%	92.6%	0.0%	92.6%	100.0%	92.6%	96.3%	76.3%
	利用人数(人)			2,051	62	1,182	161	179	143	3,778
	前年同月		4,140	1,891	35	908	123	153	130	7,380
2月	区分割	利用可能コマ数		71	28	140	140	140	139	
		利用コマ数		69	8	116	134	106	122	
		稼働率		97.2%	28.6%	82.9%	95.7%	75.7%	87.8%	84.3%
		前年同月	86.7%	98.6%	51.9%	77.0%	98.5%	68.9%	74.8%	68.3%
	日割	利用可能コマ数		24	28	28	28	28	28	
		利用コマ数		24	8	27	28	28	28	
		稼働率		100.0%	28.6%	96.4%	100.0%	100.0%	100.0%	87.2%
		前年同月	100.0%	100.0%	51.9%	100.0%	100.0%	96.3%	96.3%	91.0%
	利用人数(人)			1,633	355	1,280	158	190	162	3,778
	前年同月		7,971	3,163	1,175	990	189	188	120	13,796
3月	区分割	利用可能コマ数		90	30	149	148	150	150	
		利用コマ数		89	21	95	144	109	130	
		稼働率		98.9%	70.0%	63.8%	97.3%	72.7%	86.7%	82.0%
		前年同月	58.9%	98.9%	63.3%	77.9%	94.6%	62.7%	70.7%	87.8%
	日割	利用可能コマ数		30	30	30	30	30	30	
		利用コマ数		30	21	29	30	30	30	
		稼働率		100.0%	70.0%	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	94.4%
		前年同月	100.0%	100.0%	63.3%	93.3%	100.0%	90.0%	96.7%	90.3%
	利用人数(人)			2349	1540	1017	169	216	152	8225
	前年同月		8,879	2,211	473	976	143	165	142	12,989
計	区分割	稼働率	67.4%	97.0%	56.9%	69.7%	95.3%	72.5%	82.8%	80.8%
		前年	78.6%	96.4%	59.6%	73.9%	95.0%	64.8%	70.7%	77.0%
	日割	稼働率	79.7%	99.7%	60.8%	97.1%	100.0%	99.4%	100.0%	92.4%
		前年	91.8%	99.1%	53.2%	97.7%	100.0%	93.4%	98.0%	90.5%
	利用人数(人)		10,072	27,952	10,896	13,016	1,837	2,353	1,790	67,916
	前年		58,193	25,423	9,414	11,868	1,806	1,990	1,468	110,162

令和5年度 ホール利用状況

施設名 横浜市鶴見区民文化センター

	利用コマ数	内 訳		
		標準席	拡張席	平土間
4月	22	22	0	0
5月	20	18	0	2
6月	0	0	0	0
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				
計	42	40	0	2

施設名： 横浜市鶴見区民文化センター

実施日	研修名	主催	内容及び対象者	参加人数
4月19日	個人情報保護の研修①	サルビアホール	個人情報保護の基礎的な部分について映像による研修を行った。	25
4月19日	チームビルディング研修①	サルビアホール	チーム力を高めるための研修を行った	17
6月9日	防災避難訓練	シークレイン防災センター／サルビアホール	シークレインビル全体	50名程度
6月21日	心肺蘇生/AED研修	サルビアホール	サルビアホール・国際交流ラウンジ	24
6月21日	人権研修①	サルビアホール	市民局の研修用DVDによる研修	17
9月20日	新予約システム研修	サルビアホール	受付スタッフ向けに職員からレクチャーを行った。	16
11月10日	防災避難訓練	シークレイン防災センター／サルビアホール	シークレインビル全体	50名程度
11月15日	新予約システム研修	サルビアホール	受付スタッフと職員による予約システムについての研修を行った	17
12月20日	鶴見を知る研修/予約システム研修	サルビアホール	・鶴見の有名スポットである「海芝浦駅」へ実際に訪れた。 ・新予約システムについての研修を行った。	12 18
	以 上			

令和5年度

その他収入の内訳

	内容	金額(円)
その他収入内訳	自販機収入	535,038
	駐車場収入	
	自主事業還元	
	印刷代	
	預金利子	267
	公衆電話	
	第三者評価受審査負担金	
	広報収入	
	会計単位間繰入収入	
	チケット委託販売収入	508,426
	天井工事に伴う電気・空調・水道使用料	2,272,263
	文化庁助成金	1,646,144
	物品販売	20,241
	その他収入計	4,982,379

令和5年度委託内容一覧

NO	委託期間	委 託 内 容	業 者 名
1	2023年4月1日～ 2024年3月31日	ピアノ定期調律 ・ヤマハCFⅢSA(ホール) ・ヤマハS6B(音楽ホール) ・ヤマハC1(リハーサル室) ・カワイK-6(練習室1)	(株)ヤマハミュージックリテイリング 横浜店
2	2023年4月1日～ 2024年3月31日	舞台機構保守点検 多目的ホール 舞台機構保守点検 音楽ホール	(株)サンケンエンジニアリング
3	2023年4月1日～ 2024年3月31日	舞台音響装置点検 多目的ホール 舞台音響設備点検 音楽ホール	ヤマハサウンドシステム(株)
4	2023年4月1日～ 2024年3月31日	舞台照明設備点検 多目的ホール 舞台照明設備点検 音楽ホール	東芝ライテック(株)
5	2023年4月1日～ 2024年3月31日	ホール 椅子、ロールバックなど椅子 音楽ホール椅子	KSS(株)
6	2023年4月1日～ 2024年3月31日	搬入ロリフター保守点検	有限会社中央パーツ工業社
7	2023年4月1日～ 2024年3月31日	舞台管理業務の一部	個人事業主
8	2023年4月1日～ 2024年3月31日	床面定期清掃	株式会社横浜セントラルビソー
9	2023年4月1日～ 2024年3月31日	カーペット清掃	株式会社横浜セントラルビソー
10	2023年4月1日～ 2024年3月31日	窓ガラス清掃	株式会社横浜セントラルビソー
11	2023年4月1日～ 2024年3月31日	照明器具清掃	株式会社横浜セントラルビソー
12	2023年4月1日～ 2024年3月31日	A・H・U点検	株式会社MMエンジニアリング
13	2023年4月1日～ 2024年3月31日	F・C・U点検	株式会社MMエンジニアリング
14	2023年4月1日～ 2024年3月31日	F・C・Uフィルター清掃	株式会社ティーエムコーポレーション
15	2023年4月1日～ 2024年3月31日	外気取入フィルター清掃	株式会社ティーエムコーポレーション
16	2023年4月1日～ 2024年3月31日	外気取入フィルター交換・廃棄	株式会社オカヤコーポレーション
17	2023年4月1日～ 2024年3月31日	空調機フィルター交換・廃棄	株式会社オカヤコーポレーション
18	2023年4月1日～ 2024年3月31日	加湿・除湿器点検	株式会社MMエンジニアリング
19	2023年4月1日～ 2024年3月31日	自動制御装置点検	株式会社オーテック
20	2023年4月1日～ 2024年3月31日	ITV装置保守点検	株式会社通信設備エンジニアリング
21	2023年4月1日～ 2024年3月31日	エレベーター保守点検	三菱電機ビルソリューションズ 株式会社(横浜支社)

令和5年度 第1～4四半期 工事・修繕一覧

施設名 鶴見区民文化センター

NO	工事・修繕期間	工事・修繕内容	金 額	業 者 名
1	2月21日	音楽ホール 正面カメラ修繕	429,000	ヤマハサウンドシステム(株)
2	2月21日	音楽ホール 音響基板故障 (イーサウンドマイクロカード)	134,200	ヤマハサウンドシステム(株)
3	2月21日	3F音楽ホール 舞台照明設備直流電源交換 リレー交換・メモリーバッテリー交換	366,366	東芝ライテック(株)
4	3月13日	音楽ホール 連結イス修理	10,450	KSS(株)
5		以 上		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合計金額	¥940,016	

令和5年 第1-3四半期 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 鶴見区民文化センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4-6月	こまめな空調コントロールを実施	無駄な電気・ガスを削減している
2	7-9月	練習室などヘサーキュレーターの追加購入を行い冷房効果を高める施策を実施	利用者からは好評である
3	10月-12月	こまめな空調コントロールを実施 利用のない場所の電灯を切っている	無駄な電気・ガスを削減している
4	1月～3月	こまめな空調コントロールを実施	無駄な電気・ガスを削減している
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※行数は適宜変更してください。

利用者からの意見・要望・提案・指摘事項に対する対応状況報告

令和5年4月～令和6年3月

施設名 鶴見区民文化センター

	年月日	来館時刻	内容	回答	対応結果
1	8月中 複数	-	練習室2と音楽ホール楽屋について、「暑い」との意見をいただいた。(複数の方から口頭で)		サーキュレーターを増やすことで対応した。(構造上の問題なのでこれ以上は対応難しい)
2	10月26日 ～11月7日	-	自主事業のチケット購入希望をされる方からのクレームあり。(スタッフ対応やチケット販売システムなどについて)		丁寧に説明をし、ご納得していただいた。当館としても改善していくことお約束した。
3	10月29日	17:00ごろ	区民文化祭 盆栽展の搬出の際に、ビル防災センターから、駐車場に車を停めていないにもかかわらず、台車を押して通り抜けした、と言われたとのこと		ビル共有部などの説明を丁寧にいった。ご理解はいただけたと思われるが、対応・対策を館として行っていく。
4			以 上		
5					
6					
7					
8					
9					
10					

事故・トラブル・苦情に対する対応状況報告

令和5年4月～令和6年3月

施設名 鶴見区民文化センター

	年月日	内容	対応結果
1	4月	特になし	
2	5月	特になし	
3	6月	特になし	
4	7月	特になし	
5	8月	特になし	
6	9月	特になし	
7	10月	特になし	
8	11月	特になし	
9	12月	特になし	
10	1月	特になし	
11	2月	特になし	
12	3月	特になし	

令和5年度 横浜市鶴見区民文化センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	利用者サービスの向上に寄与する様々な取組みについて	練習室・電子ピアノの経年劣化に伴う買い替えや、ドラム部品の更新、リハーサル室へのテーブル追加購入などを行いました。	引き続き、附帯設備の追加購入など、利用者が利用しやすい環境を整えていきます。	B
	4(1)集客率目標(自主事業) ホール55%(4～5月)、音楽ホール83%を目指す	ホール80.8% 音楽ホール96.4%と、目標を達成していました。	引き続き、高い利用率を維持できるように努力します。利用者ニーズに合わせた附帯設備の導入など、利用者目線で考えていきます。	A
	(2)鑑賞事業の充実を図る 4階天井工事期間においても、3階音楽ホールや近隣施設などを活用し、自主事業を実施していく。	R5年度に企画し、R6年度に鶴見公会堂で自主の開催します。商店会イベントとも同日に開催することで、地域を盛り上げることができると思います。	鶴見公会堂との関係性を維持し、引き続き連携した事業展開を目指します。	A
	(3)鶴見区に愛されるアーティストの選定及び育成 4階ホールの天井工事があるため、令和5年度についてはオーディションを行わない。これまでサルビア・アーティストバンクの実績があるアーティストを中心に、館がスカウトする形で継続する。	R5年度について、館がスカウトするかたちでアーティストバンクを実施しました。 R6年度について、R5年度に募集・審査を行いました。	引き続き、若手を中心としたアーティストバンクを実施していきます。	B
	(4)区民参加型事業推進 区民参加型事業を積極的に実施する。また、区民文化区民参加型事業を積極的に実施する。また、区民文化祭の開催に協力し、区民の文化活動を積極的に支援する。	R5年度に「こども企画委員」の募集を行いました。公演をR6年度に実施します。	R6年度に公演を実施します。広報に力をいれ、多くの区民に来館いただけるように努力していきます。	B

(5)地域社会とのネットワークづくり 小中学校、地区センター、コミュニティハウス、わっくん広場等でアウトリーチを行う。	寺尾地区センター・駒岡地区センターでのアウトリーチを実施しました。。また、施設長会にて、アウトリーチを行っていることを説明しました。	これまでアウトリーチとして行っていない施設へのアウトリーチを目指します。	A
(6)コミュニティハウス・国際交流ラウンジとの連携 国際交流ラウンジ、鶴見中央コミュニティハウス、サルビアホール共催でのオープンデーを開催する。	オープンデー等の複数のイベントで、連携しています。日頃から良好な関係を築いています。	引き続き、連携していきます。	A
(7)多様な切り口による鑑賞事業・体験ワークショップの 実施	「星の王子様」朗読ワークショップや黒色すみれコンサートなど、これまでと違った切り口のものが実施できました。	スタッフの個性を活かし、幅広い年齢層に参加いただける催しを企画して参ります。	A
文化庁の方針や、時代のニーズにあわせた広い分野の催しを企画・運営していく。	文化庁の方針などをスタッフ研修で共有しています。	IT／ICTを取り入れた自主事業展開など、変化していきます。	B
(8)文化活動に関するネットワーク構築 館内のレイアウトを変更し、交流掲示板を活用する。SNSなどを活用し、利用者の活動を支援する方法を模索する。	SNSを通じ、利用者のイベント告知を積極的に行っています。	引き続き、交流掲示板やSNSを活用し、イベント告知やサークル活動をサポートしていきます。	B
(9)ピアノを弾く方に好評の「わたしはピアニスト」の継続実施 音楽ホールの空きを活用し、グランドピアノをひとりで1時間自由に弾ける事業を継続して実施する。	空きを活用し、実施います。	引き続き、空きを活用し、実施していきます。	A
(10)横浜市芸術文化教育プラットフォーム：学校プログラムの継続実施	R5年度も4校実施しています。	R6年度は3校実施予定です。	A

<p>(11)文化的コモンズの形成に関する具体的推進</p> <p>区民文化センターが地域文化のプラットフォームとなり、地域コーディネーターとしての役割を高める為の方策を実践する。</p>	<p>地域団体、区役所と連携をしており、文化的コモンズを担っていると考えます。</p> <p>R5年度においては、鶴見区社会福祉協議会との協働も行い、地域との繋がりを広げています。</p>	<p>引き続き、地域の方が気軽に相談に来られる体制、また、当館から外へでいく体制づくりを行って参ります。</p>	A
<p>5(3)③ 利用料金の適切な徴収を心掛けまた区民が支障なく利用できるような適切な貸出を行う。</p>	<p>問題なく行えていると考えます。</p>	<p>引き続き、適切な貸出を心がけて参ります。</p>	B
<p>④ 稼働率の目標値を設定</p> <p><i>日割り稼働率の目標値</p> <p>全諸室平均 令和5年度目標:85.3%</p> <p>【内訳】ホール:なし、音楽ホール:99.0%</p> <p>ギャラリー:80.0%</p> <p>リハーサル室:99.0%、練習室1:99.0%</p> <p>練習室2:99.0%、練習室3:99.0%</p>	<p>【実績】</p> <p>全諸室平均 令和5年度:92.4%</p> <p>【内訳】ホール:79.7、音楽ホール:99.7%</p> <p>ギャラリー:60.8%</p> <p>リハーサル室:97.1%、練習室1:100.0%</p> <p>練習室2:99.4%、練習室3:100.0%</p>	<p>利用率が下がらないよう、利用者サービスや附帯設備の充実などをしていきます。</p>	A
<p><ii>区分稼働率の目標値</p> <p>全諸室平均 令和5年度目標:82.4%</p> <p>【内訳】ホール:なし、音楽ホール:96.4%</p> <p>ギャラリー:80.0%</p> <p>リハーサル室:75.0%、練習室1:96.0%</p> <p>練習室2:67.0%、練習室3:80.0%</p>	<p>【実績】</p> <p>全諸室平均 令和5年度:80.8%</p> <p>【内訳】ホール:67.4、音楽ホール:97.0%</p> <p>ギャラリー:56.9%</p> <p>リハーサル室:69.7%、練習室1:95.3%</p> <p>練習室2:72.5%、練習室3:82.8%</p>	<p>利用率が下がらないよう、利用者サービスや附帯設備の充実などをしていきます。</p>	A
<p>(4)休館日・勤務体制について</p> <p>全館施設点検日(休館日)は年間12日とし、その他の保守点検は部分的に諸室をクローズして対応する。また年末年始の6日間を休館日とする。またこれ以外に、ビル全体の避難訓練実施のため、年2日間程度午前中を休館する。</p>	<p>予定どおりの実施となりました。</p>	<p>引き続き、避難訓練実施の際は、職員全員参加のため、午前中を休館とします。安心安全な施設づくりをして参ります。</p>	B

<p>(5)意見・要望への対応</p> <p>自主事業に来場の皆様に、ご意見を直接伺うアンケートを実施する。また、期間を決めて来館者全員に対するアンケート実施期間を設ける。</p>	<p>アンケート内容を集計し、職員で確認の上、改善できる部分の改善を随時行っています。(PDCAサイクル)</p> <p>来館者アンケートはR4年度に実施しました。</p>	<p>自主事業の際のアンケートを引き続き実施します。</p> <p>R6年度においては、来館者アンケートを再度行います。</p>	A
<p>6</p> <p>(1)清掃業務</p> <p>職員責任者、舞台責任者、清掃責任者の三位一体の定期ミーティングを継続時手実施する。</p>	<p>定期的な担当者ミーティングを実施しており、情報共有がされています。</p>	<p>引き続き、定期的なミーティングを行っていきます。</p>	B
<p>(2)防火設備保守点検は専門業者に依頼し機能維持を図り、建物全体として共同防火管理に協力するとともにお客様の安全、安心のため災害時の避難誘導、一時消化、救急救命活動などをスタッフ一同習熟する。ビル全体での消防訓練(年2回)へ参加する。</p>	<p>専門業者による防火設備保守点検を実施しています。ビル全体の共同防災会議への会場提供と運営に協力しています。消防避難訓練へ参加しています。</p>	<p>引き続き、同様に実施と参加していきます。</p>	A
<p>(3)舞台機構維持</p> <p>舞台設備の管理については、「専門業者による定期的な保守点検及びメンテナンス」を「常駐舞台技術者による日常点検、器具の性能管理」により、事故やトラブルを未然に防ぐ。</p>	<p>専門業者による定期保守点検、メンテナンスを実施しています。</p>	<p>引き続き、同様に実施していきます。</p>	B
<p>(4)ピアノの維持</p> <p>舞台常駐スタッフによる保管環境の維持と、移動時など扱いは原則3人体制で慎重に行う。また、専門業者によるメンテナンスを定期的実施する。</p>	<p>ピアノ庫の温度・湿度管理を適切に行っています。また、ピアノ移動の際は、原則3人体制で慎重に行っています。</p>	<p>引き続き、同様に行っていきます。</p>	B
<p>(5)保守管理業務について</p>	<p>空調等の設備の点検を定期的に行っております。</p>	<p>引き続き、適切な管理を行っていきます。</p>	B
<p>(6)環境維持管理業務について</p>	<p>毎月、空気環境測定などの維持管理業務を適切に行っています。</p>	<p>引き続き、適切な管理を行っていきます。</p>	B

<p>(7)備品管理および施設保全について 備品台帳を整備し適切な備品管理を行う。また施設保全のため職員・舞台スタッフによる日常的な点検を継属して行う。</p>	<p>適切な備品管理を行ってます。 休館日を活用し、テーブル等の点検を行っています。</p>	<p>引き続き、適切な管理と点検を行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>7(1)業務記録について 日常的なデータを適切に蓄積・整理・分析し、鶴見区に提出する事業報告書に反映させる。</p>	<p>月末に、前月のデータをまとめた月次報告書を提出しております。</p>	<p>引き続き、月次報告書を提出していきます。</p>	<p>B</p>
<p>(2)事業推進について 定期的な職員会議において改善提案を行い、ルールや 認識を統一し休館日に行う研修会やWeb研修(防災、避難、接遇、介助、舞台、安全管理、業務マニュアル)などでカルチャースタッフも含めた全スタッフに周知する。</p>	<p>休館日を使い、職員会議を開催しています。マニュアルの周知なども行っており、スタッフ全員に情報が伝わる体制ができています。</p>	<p>引き続き、職員を会議をととして、情報共有などを行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>(3)情報公開と個人情報保護について 情報公開規定に沿って適切に対応する。また年度始めの研修会で全スタッフに対して個人情報保護研修を行い、個人情報の適正な管理を行う。</p>	<p>年に1回以上、個人情報保護についての研修を実施しております。</p>	<p>引き続き、研修を実施していきます。</p>	<p>B</p>
<p>(4)情報コーナーの活用 コロナ感染対策のガイドラインにあわせ、随時検討する。コロナ終息後は、情報の発信を区民及び利用者の文化交流の場として提供する。</p>	<p>利用者が自由に使えるテーブル、イスをコロナ禍前に状態に戻しました。</p>	<p>レイアウト変更を随時行っていき、利用しやすい形、雰囲気づくりを模索していきます。</p>	<p>B</p>
<p>(5)その他サービスの提供 ① チケットの預かり販売(他館のチケット取り扱いを検討) ②チケットのWeb販売・LINEを活用した販売を継続 ③登録アーティストなどのCD・DVDなど委託販売を継続 ④ホームページ運営の活用(自主事業以外でも、希望される貸館の催し物案内の掲載) ⑤SNSを積極的に活用した広場</p>	<p>①引き続き実施中。他館のチケット扱いについては検討中です。 ②Web、LINEを活用した販売を継続していきます。 ③引き続き、委託販売を実施しています。 ④Webサイトリニューアルに伴い、利用者の催しが探しやすくなりました。 ⑤X,LINE,Instagram,Facebookなどを積極的に活用しています、。</p>	<p>左記項目を継続実施するとともに、拡大を目指していきます。</p>	<p>B</p>

	5(2)勤務体制について 横断的に業務運営に努め、全体としてのパフォーマンスアップを図る。コロナ感染症対策の研修を十分に実施して取り組む。	スキルアップに繋がる職員研修を実施しており、パフォーマンス向上に繋がっていると考えます。	引き続き、研修をととして、全体のパフォーマンスアップを行っていきます。	B
	(3)貸出業務について ①広報・情報発信の強化を図る。利用者や自治会・商店街・保育園・幼稚園・小中学校・文化団体・公共施設などとの連携を積極的に行う。 「サルビア ホール利用者の会」を設立し直接利用者への施設利用に関する意見の聴取及び意見交換を行う。	地域の文化団体と連携し、共催事業を多数行っている。鶴見公会堂との連携事業計画や社会福祉協議会との連携事業を行っています。 利用者の会設立準備中です。	引き続き、地域連携に力を入れていきます。 利用者の会の設立をR6年度中に行う予定です。	B
	② スタッフの接客力の向上を図る。短い言葉で的確に利用方法を伝えられるトレーニングを徹底する。また、お客様の多様性に応えるべく極力のユニバーサルデザインを心掛け、柔軟な接客対応ができるように研修する。	接客面の強化を行っており、日頃からスタッフ間でコミュニケーションをとりながら、指導・教育を行っています。	令和6年度においては、「笑顔研修」を実施する。利用者・来館者とスタッフ共に笑顔ある施設を目指しています。	A
財 務	指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力について	物価高騰に伴い、自主事業の入場料価格の見直しを行いました。 飲料自動販売機のラインナップをニーズにあったものにするなど、収入につながる施策を行っています。また、文化庁等の助成金へ申請し、採択されています。	引き続き、収入確保につながる施策を実施していきます。また、助成金への応募を行っていきます。	A
そ の 他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を
保持して実施
C:計画、目標を
下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載