

令和 6 年度(2024 年度)

事業報告書

及び

収支決算

横浜市鶴見区民文化センター

指定管理者 神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体

横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール

令和 6 年度(2024 年度)事業報告書及び収支決算

神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体

1 施設の概要

施設名	横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール
所在地	横浜市鶴見区鶴見中央 1-31-2 シークレイン内
構造・規模	鉄骨造、鉄筋コンクリート造地上 31 階地下 1 階建ての地上 3 階から 7 階部分の各一部を専有(区分所有)
敷地・延床面積	専有延床面積 4,963 m ²
開館日	平成 23 年(2011 年)3 月 4 日

2 指定管理者

法人名	神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体 代表企業 株式会社神奈川共立
所在地	横浜市西区岡野 2-6-6 ISA ビル
代表者	森山 英明
指定期間	令和 4 年(2022 年)4 月 1 日から令和 9 年(2027 年)3 月 31 日まで

3 業務総括

令和 5 年度からはじまった天井改修工事が完了し、8 月からホールが再稼働となった。再稼働後もとくに問題はなく、運営できている。

全体としては、近隣に港北区民文化センター ミズキーホールができたことで、利用率の影響が少しだてるものと推測される。とくに音楽ホールについては、これまで空きがあまりなかったが、午前中と夜間の枠で、空きが少しだてきた状況である。ただ、一般的なホールと比べると利用率は高い状態である。自主事業では、「音旅コンサート」「寿永アリサコンサート」「ファッショニショー」など、独自の色が出せたと考える。鶴見らしさを探求し、区民へアピールできたと考える。

4 施設の運営に関する業務報告

(1)人員配置について 下記の人員配置で管理・運営に支障はなかった。

項目	人数	備考
館長	1 人	運営管理事業全般にわたる統括責任者
自主事業責任者	1 人	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
受付・事務責任者	1 人	受付事務業務全般にわたる責任者
受付・事務・事業担当	5 人	受付事務および自主事業の業務担当者
舞台管理責任者	1 人	舞台管理業務全般にわたる責任者
舞台管理者	5 人	舞台管理業務
維持管理責任者	1 人	維持管理業務全般にわたる責任者
清掃スタッフ・巡回設備員	8 人	日常清掃、巡回設備点検業務
カルチャースタッフ	14 人	受付業務担当者

(2)利用状況(日割)について

施設名	利用可能数	利用数	利用率	利用人数
ホール	202	148	73.3%	42,017人
音楽ホール	334	332	99.4%	27,702人
ギャラリー	344	191	55.5%	10,587人
リハーサル室	343	337	98.3%	12,457人
練習室1	347	347	100.0%	1,837人
練習室2	347	344	99.1%	2,593人
練習室3	347	347	100.0%	1,900人
全施設	2,264	2,046	90.4%	99,151人

※ホールについては、天井改修工事のため 7月まで利用停止

開館日数	347日
利用者数	99,151人

<稼働率の目標値と実績値>

・日割稼働率の目標値

全諸室平均 令和6年度目標:91.4%

【内訳】ホール:83.0%、音楽ホール:99.0%、ギャラリー:62.0%、リハーサル室:99.0%

練習室1:99.0%、練習室2:99.0%、練習室3:99.0%

・区分稼働率の目標値

全諸室平均 令和6年度目標:77.8%

【内訳】ホール:68.0%、音楽ホール:93.0%、ギャラリー:62.0%

リハーサル室:69.0%、練習室1:98.0%、練習室2:67.0%、練習室3:88.0%

上記の目標値に対して、実績値結果

・日割全諸室 令和6年度 平均稼働率:90.4%

【内訳】ホール:73.3%、音楽ホール:99.4%、ギャラリー:55.5%

リハーサル室:98.3%、練習室1:100.0%、練習室2:99.1%、練習室3:100.0%

・区分全諸室 令和6年度 平均稼働率:85.0%

【内訳】ホール:64.1%、音楽ホール:89.2%、ギャラリー:55.5%

リハーサル室:76.6%、練習室1:97.6%、練習室2:84.3%、練習室3:92.0%

5 自主事業について

ホール天井工事のため、出張イベントとして鶴見公会堂で家族向け「にじいろスマイルコンサート」を開催した。鶴見公会堂との初の連携事業となった。午前午後の2回公演で429人の来場者があり、にぎわった。

4Fホールのリニューアルオープン事業の子ども企画委員による「音旅」の開催と、区民から要望の多い「ラテンジャズライブ」を開催し、久しぶりのホール公演で華やかなイベントとなった。

3 館合同オープンデーでは地元の横浜ファッショングループ専門学校と登録アーティストとのコラボ企画、ファッショングループイベントを開催し、新たな若年層の集客に努めた。

ギャラリーでは、『みんな同じステージにいる』をテーマとし、健常者、障がい者、国籍などの区別もなく楽しめる「Tシャツアート展」は応募予定数を上回る応募があった。

音楽ホールでは、洗足学園音楽大学と連携し、若手音楽家に演奏の機会を提供するコンサートは満席となり、アンケートからは、フレッシュな演奏家を称える言葉をいただいた。

6 収支報告

- ・天井改修工事の影響で、予測が難しい運営となった。
- ・文化庁の助成金をうけることができた。
- ・予想よりも天井改修工事での光熱費の使用が少なかった。

※「利用料収入実績」「水光熱費」参照

7 施設の管理について

- ・舞台設備に関しては、4階ホールのワイヤレスマイク経年劣化に伴う更新が行えた。B 帯ワイヤレスマイクから、A 帯(ホワイトスペース帯)ワイヤレスマイクへの更新となった。これにより、駅前での演説等の影響を受けない運営が可能となった。
- ・エレベーターやエスカレーターなどの機械設備は概ね不具合はなかった。

※「維持管理第1四半期～第4四半期」参照

8 備品一覧

※備品一覧 参照

9 その他

◎地域コーディネート

地域住民に、文化芸術活動と出会う機会を提供する取り組みとして、横浜市芸術文化教育プラットフォームと連携し、潮田小学校、上末吉小学校、下末吉小学校へのコーディネートを行った。また駒岡地区センター、寺尾地区センターが主催するコンサートにアーティストを派遣するとともに、障がいのある新成人を対象にとした「鶴見区二十歳を祝う会」に音楽演奏の協力を行った。

地域の文化芸術を担う人材を育てる取り組みとして、「第1回鶴見ウチナー国際映画祭」に共催した。

官民連携としては、鶴見区が沖縄・鶴見の企業と連携する「つるみちゅらうみ企画」を前年に引き続き共同開催した。

◎利用者サービス

窓口での支払いに、電子マネーやクレジットカードが使えるキャッシュレス端末を導入した。

また、施設利用者が利用できる WiFi 設備を、順次設置している。

※「ホール利用状況」「職員等に対する研修の実施状況」参照

令和6年度「鶴見区民文化センター」収支予算書兼決算書
(R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位:円)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
指定管理料	164,728,000		164,728,000	164,728,000	0	横浜市より
利用料金収入	28,936,000		28,936,000	33,652,310	4,716,310	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	6,000,000		6,000,000	5,014,000	△ 986,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,627,000		1,627,000	5,572,934	3,945,934	
自動販売機手数料	614,000		614,000	602,605	△ 11,395	
委託チケット販売手数料、利子	205,000		205,000	518,574	313,574	
助成金・補助金等	0		0	2,777,500	2,777,500	「Live ! 横浜」助成金 154,000 文化庁助成金 30,500 横浜市物価高騰補助金2,593,000
備品販売収入・その他の収入	808,000		808,000	1,674,255	866,255	
収入合計	201,291,000		201,291,000	208,967,244	7,676,244	

支出の部

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
人件費	96,616,000	0	96,616,000	96,616,000	0	
給与・賃金	96,616,000		96,616,000	96,616,000	0	
社会保険料						
通勤手当						
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	5,560,400		5,560,400	6,053,008	△ 492,608	
旅費	34,000		34,000	62,073	△ 28,073	出張旅費
消耗品費	1,440,000		1,440,000	1,628,312	△ 188,312	
会議旅費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	480,000		480,000	354,253	125,747	
通信費	1,100,000		1,100,000	1,142,679	△ 42,679	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	81,400		81,400	81,400	0	
横浜市への支払分	81,400		81,400	81,400	0	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	727,000		727,000	482,283	244,717	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	240,000		240,000	234,250	5,750	
職員等研修費	130,000		130,000	208,740	△ 78,740	
振込手数料	96,000		96,000	126,065	△ 30,065	
リース料	360,000		360,000	372,768	△ 12,768	
雑費・ホームページ運用費	852,000		852,000	1,360,185	△ 508,185	雑費
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	8,000,000		8,000,000	9,026,154	△ 1,026,154	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費						
自主事業費	8,000,000		8,000,000	9,026,154	△ 1,026,154	
管理費	88,179,179		88,179,179	91,792,410	△ 3,613,231	
光熱水費	23,280,000		23,280,000	27,748,402	△ 4,468,402	
電気料金	12,600,000		12,600,000	13,614,999	△ 1,014,999	
ガス料金	9,800,000		9,800,000	13,096,631	△ 3,296,631	
水道料金	880,000		880,000	1,036,772	△ 156,772	
清掃費	1,893,480		1,893,480	1,893,480	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,717,900		1,717,900	862,730	855,170	
機械警備費	660,000		660,000	660,000	0	
設備保全費	22,245,391		22,245,391	22,245,390	1	
空調衛生設備保守	3,300,272		3,300,272	3,300,272	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	185,004		185,004	185,004	0	
害虫駆除清掃保守	269,988		269,988	269,988	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	18,490,127		18,490,127	18,490,126	1	ピアノ、音響、舞台、機保守費
共益費	38,382,408		38,382,408	38,382,408	0	
公租公課	3,886,240		3,886,240	3,650,274	235,966	
事業所税	0		0			
消費税	3,838,240		3,838,240	3,626,474	211,766	
印紙税	48,000		48,000	23,800	24,200	
その他()			0			
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,316,000		2,316,000	2,315,001	999	
本部分	2,316,000		2,316,000	2,315,001	999	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0			
二ーズ対応費	0		0	0		
支出合計	204,557,819		204,557,819	209,452,847	△ 4,895,028	
差引	△ 3,266,819	0	△ 3,266,819	△ 485,603		
自主事業費収入				5,014,000		
自主事業費支出				7,131,177		
自主事業費収支				2,117,177		
管理許可・目的外使用許可収入				602,605		
管理許可・目的外使用許可支出				81,400		
管理許可・目的外使用許可収支				521,205		

令和6年度(2024年度) サルビアホール 自主事業一覧表

日程	事業名 (教室名)	募集対象	企画内容	参加人員(人)	
				チケット 販売予定数	延参加人数
4月20日	スプリングコンサート	一般	コンサート	94	94
5月18日～26日	山内若菜 予感展 (個展)	一般	展示	-	583
5月19日～25日	山内若菜 予感展 (ワークショップ)	一般	ワークショップ	30	28
6月23日	にじいろスマイルコンサート(会場:鶴見公会堂)	親子	コンサート	1062	429
7月14日	さるびあ落語① 立川 幸弥	一般	落語	92	62
8月10日	音旅コンサート	一般	コンサート	300	165
8月30日	映画「なんでかねー鶴見」	一般	映画	-	64
9月1日	つるみ☆おきなわフェスタ	一般	コンサート ダンス	-	165
9月7日	寿永アリサ ラテン・コンサート	一般	コンサート	380	198
9月30日	<アウトリーチ>寺尾地区センター (荒井伝太・新井健太郎)	一般	コンサート	-	-
10月9日	さるびあ落語② 桂銀治	一般	落語	98	80
11月3日	<アウトリーチ>駒岡音楽祭 (東京シユピツツブアム)	アウトリーチ	コンサート	-	100
11月6日～ 11月18日	横浜市芸術文化教育プラットフォーム 上末吉小学校(11/6-8) 下末吉小学校(11/12) 潮田小学校(11/18)	小学生	アウトリー チ	-	-
11月16日	オープンデー「ワッくわくデー」	一般	ファッショ ン ショー、他	-	700
12月14日	クリスマスコンサート ~ふたつのおりもの~	一般	コンサート	300	183
1月25日	さるびあ落語 真打版 (林家彦いち・柳家喬太郎・田辺いちか・三増紋之助)	一般	落語	400	218
2月1日	Salvia JAZZⅡ 福本純也 チョコ・ラ・テ・ピアノトリオ CD発売記念コンサート	一般	コンサート	429	208
2月12日	<アウトリーチ>寺尾地区センター (The Perx)	アウトリーチ	コンサート	-	-
2月20日 2月21日	わたしはピアニスト	一般	参加	16	16
3月8日	バロック音楽の魅力	一般	レクチャー コンサート	93	93
2月7日～2月11日	Tシャツ アート展	一般	募集参加	-	304
3月2日	<アウトリーチ>鶴見区二十歳を祝う会(鶴見市場地域ケアプラザ)	アウトリーチ	二十歳を 祝う会	-	-

令和6年度(2024年度) 利用料金等収入実績

(単位:円)

令和6年度(2024年度) 光熱水使用量・使用料

施設名 鶴見区民文化センター

	使 用 量				使 用 料 (円)						
	電気(kwh)	水道(m³)	冷暖房(MJ)	ガス(m³)	電気	水道	冷暖房	小計	ガス	計	
4月	32,633	74	118,351	4	4月	932,409	59,645	978,121	1,970,175	1,378	1,971,553
5月	24,796	77	76,233	3	5月	930,444	61,596	588,098	1,580,138	1,228	1,581,366
6月	27,211	78	145,524	1	6月	1,003,169	58,008	764,487	1,825,664	882	1,826,546
7月	29,271	83	220,480	1	7月	1,066,029	59,657	1,052,001	2,177,687	880	2,178,567
8月	45,653	125	438,047	2	8月	1,434,341	89,376	1,837,997	3,361,714	1,020	3,362,734
9月	44,499	142	340,511	2	9月	1,315,838	100,189	1,344,480	2,760,507	1,025	2,761,532
10月	37,441	110	200,550	3	10月	1,176,849	87,344	1,078,301	2,342,494	1,210	2,343,704
11月	36,220	137	141,395	3	11月	1,177,529	114,824	1,088,865	2,381,218	1,237	2,382,455
12月	32,723	123	161,441	3	12月	1,137,996	104,795	1,135,455	2,378,246	1,233	2,379,479
1月	29,903	96	193,226	2	1月	1,067,135	81,057	967,845	2,116,037	1,037	2,117,074
2月	34,240	116	196,059	2	2月	1,121,655	98,586	1,009,354	2,229,595	1,095	2,230,690
3月	39,972	145	205,516	3	3月	1,251,605	121,695	1,238,116	2,611,416	1,286	2,612,702
計	414,562	1,306	2,437,333	29		13,614,999	1,036,772	13,083,120	27,734,891	13,511	#####+##

令和6年度(2024年度) 第1四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月	1日~6日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
2		5日 冷却塔点検・清掃		異常なし	
3		18日 冷凍機・冷温水機ブラシ清掃		異常なし	
4		26日 熱源機器煤煙測定		異常なし	
5		26日 施設棟エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
6		27日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
7		27日 植栽管理業務		異常なし	
8		3日 空気環境測定		異常なし	
9	5月	3,17日 設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
10		17日 床面定期清掃		異常なし	
11		17日 エスカレーター保守点検		異常なし	
12		17日 自動制御装置点検		異常なし	
13		17日 自動ドア保守点検		異常なし	
14		17日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
15		17日 ITV装置保守点検		異常なし	
16		17日 シャッター保守点検		異常なし	
17		2日 空気環境測定		異常なし	
18		3日 植栽管理業務		異常なし	
19	6月	7日~10日 外面 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
20		8日~9日 共用部空調機点検・室外機洗浄		異常なし	
21		12日 熱源機器定期点検		異常なし	
22		13日 汚雑排水ポンプ点検		異常なし	
23		18日 害虫生息点検		異常なし	
24		25日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
25		28日 共用部床面洗浄ワックス清掃		異常なし	
26		29日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
27		30日~31日 自動制御設備定期点検		異常なし	
28		1、15日 設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
29		15日 エスカレーター点検		異常なし	
30		15日 衛生害虫点検		異常なし	
31		15日 自動電話交換機保守点検		異常なし	
32	6月	4日~5日 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
33		10日 汚雑排水槽清掃		異常なし	
34		14日 防災訓練		実施した	
35		15日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
36		22日 植栽管理業務		異常なし	
37		22日 害虫生息点検(共用部)		異常なし	
38		25日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
39		26日 共用部床清掃		異常なし	
40		5日 空気環境測定	(株)ハリマビシステム	異常なし	
41		5、19日 設備巡回点検		異常なし	
42		19日 床面定期清掃		異常なし	
43		19日 ピアノ庫除湿器ドレン清掃		異常なし	
44		19日 AHU・FCU点検		異常なし	
45		19日 自動制御装置点検		異常なし	
46		19日 外気取入・エア・フィルター(FCU)清掃		異常なし	
47		19日 外気取入・エア・フィルター(FCU)交換廃棄		異常なし	
48		19日 空調フィルター交換・廃棄		異常なし	
49		19日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	

令和6年度(2024年度) 第2四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月	4~6日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
2		7日 冷温水機点検(冷房切替)		異常なし	
3		18日 植栽管理業務		異常なし	
4		21日 共用部床清掃		異常なし	
5		22日 空気環境測定		異常なし	
6		23日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
7		25日 エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
8		26日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
9		29日 冷却水レジオネラ菌属水質検査		異常なし	
10		6、20日 設備巡回点検		異常なし	
11		20日 自動ドア保守点検		異常なし	
12		20日 窓ガラス清掃		異常なし	
13		リモート点検 エレベーター点検		異常なし	
14		20日 エスカレーター保守点検		異常なし	
15		20日 衛生害虫駆除		異常なし	
16	8月	2日~5日 外面 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
17		9日 冷却塔点検・清掃		異常なし	
18		10日 シャッターポート点検		異常なし	
19		15~19日 共用部床清掃		異常なし	
20		20日 植栽管理業務		異常なし	
21		22日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
22		27日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
23		30日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
24		3日 空気環境測定	株ハリマビシステム	異常なし	
25		3、17日 設備巡回点検		異常なし	
26		17日 照度測定		異常なし	
27		17日 床面清掃		異常なし	
28		17日 自動制御装置点検		異常なし	
29		17日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
30		リモート点検 エレベーター点検		異常なし	
31		17日 エスカレーター保守点検		異常なし	
32	9月	1~2日 植栽管理業務	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
33		5日 冷温水発生器冷暖房切替・点検		異常なし	
34		6~9日 窓ガラス清掃		異常なし	
35		8日 膨張タンク点検		異常なし	
36		10日 汚雑排水槽清掃		異常なし	
37		16日 飲料水水質検査		異常なし	
38		20日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
39		20~22日 消防設備点検		異常なし	
40		20~22日 共用部床清掃		異常なし	
41		21日 加圧給水ポンプ点検		異常なし	
42		22日 空気環境測定		異常なし	
43		24日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
44		27日 給排気設備点検		異常なし	
45		27日 熱源ポンプ点検		異常なし	
46		27日 冷却塔レジオネラ菌属水質検査		異常なし	
47		29日 廉価・一般排気設備点検(JR側店舗)		異常なし	
48		29日 廉価・一般排気設備点検(JR側店舗)		異常なし	
49		30日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
50	株ハリマビシステム	7、21日 設備巡回点検	株ハリマビシステム	異常なし	
51		21日 エレベーター保守点検		異常なし	
52		21日 エスカレーター保守点検		異常なし	
53		21日 衛生害虫駆除		異常なし	

令和6年度(2024年度) 第3四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月	1日～2日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
2		4日 煙度測定		異常なし	
3		5日 植栽管理業務		異常なし	
4		10日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
5		10日 冷温水発生器点検		異常なし	
6		15日 汚雜水槽清掃		異常なし	
7		26日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
8		30日 施設棟エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
9		31日 貯水槽清掃		異常なし	
10		2日 空気環境測定		異常なし	
11		2, 16日 設備巡回点検		異常なし	
12		16日 外気取入・エア・フィルター清掃		異常なし	
13		16日 床面定期清掃		異常なし	
14		16日 エスカレーター保守点検		異常なし	
15		16日 自動ドア保守点検		異常なし	
16		リモート エレベーター保守点検		異常なし	
17	11月	1日 空気環境測定	株ハリマビスマ	異常なし	
18		5日～6日 外面 ガラス清掃		異常なし	
19		6日 防火対象物・防災管理点検(共用部)		異常なし	
20		6日～7日 高所照明器具清掃		異常なし	
21		10日 全館停電		異常なし	
22		16日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
23		23日 植栽管理業務		異常なし	
24		20日 共有部 床清掃		異常なし	
25		23日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
26		25日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
27		26日 冷凍機・冷温水発生器点検		異常なし	
28		6, 20日 設備巡回点検		異常なし	
29		リモート日 エレベーター保守点検		異常なし	
30		20日 エスカレーター保守点検		異常なし	
31		20日 照明器具清掃		異常なし	
32		20日 自動電話交換機保守点検		異常なし	
33		20日 衛生害虫駆除		異常なし	
34	12月	3～4日 ガラス清掃	株ハリマビスマ	異常なし	
35		18日 建築設備定期点検・防火設備点検		異常なし	
36		21日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
37		21日 植栽管理業務		異常なし	
38		22日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
39		24日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
40		24日 共用部清掃		異常なし	
41		4日 空気環境測定		異常なし	
42		4, 18日 設備巡回点検		異常なし	
43		18日 床面定期清掃		異常なし	
44		18日 ピアノ庫除湿器ドレン清掃		異常なし	
45		18日 エレベーター保守点検		異常なし	
46		18日 エスカレーター保守点検		異常なし	
47		18日 自動制御装置点検		異常なし	
48		18日 FCUフィルター清掃		異常なし	
49		18日 A・H・U点検		異常なし	
50		18日 防火対象物定期点検		異常なし	
		18日 防災管理点検		異常なし	

令和6年度(2024年度) 第4四半期 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 鶴見区民文化センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月	7日～8日 ガラス清掃(住宅部分を除く)	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
2		13日 植栽管理業務		異常なし	
3		18日 汚雑排水ポンプ		異常なし	
4		22日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
5		23日 京急側 排気ダクト清掃		異常なし	
6		23日 空気環境測定		異常なし	
7		25日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
8		28日 共用部清掃		異常なし	
9		30日 施設棟エレベーター・エスカレーター点検		異常なし	
10		8日,15日 設備巡回点検	(株)ハリマビステム	異常なし	
11		15日 自動ドア保守点検		異常なし	
12		15日 窓ガラス清掃		異常なし	
13		15日 エレベーター保守点検		異常なし	
14		15日 エスカレーター保守点検		異常なし	
15		15日 衛生害虫駆除		異常なし	
16	2月	1日 植栽管理業務	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
17		4日～7日 ガラス清掃		異常なし	
18		6日 汚雑排水槽清掃		異常なし	
19		12日 JR側店舗 廉房排気ダクト清掃		異常なし	
20		22日 害虫生息点検(共有部)		異常なし	
21		25日 エスカレーター・エレベーター点検		異常なし	
22		26日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
23	3月	5日 空気環境測定	(株)ハリマビステム	異常なし	
24		5, 19日 設備巡回点検		異常なし	
25		19日 床面定期清掃		異常なし	
26		19日 エスカレーター保守点検		異常なし	
27		19日 外気取り入れエアフィルター清掃		異常なし	
28		19日 自動制御装置点検		異常なし	
29		19日 照度測定		異常なし	
30		28日 エレベーター(リモート点検)		異常なし	
31	4月	4～6日 ガラス清掃	シークレイン管理組合 (三井不動産ファシリティーズ株)	異常なし	
32		5日 水質検査		異常なし	
33		7日 空気環境測定		異常なし	
34		10日 臨時停電作業		異常なし	
35		18～30日 シークレイン消防設備点検期間		異常なし	
36		19日 热源ポンプ点検		異常なし	
37		19日 換気設備(全热交換機)点検		異常なし	
38		21日 共用部清掃		異常なし	
39		21日 給水ポンプ点検		異常なし	
40		22日 害虫生息点検(共用部)		異常なし	
41		26日 受変電設備定期点検(月次)		異常なし	
42		27日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
43		5日,19日 設備巡回点検	(株)ハリマビステム	異常なし	
44		19日 エレベーター・エスカレーター保守点検		異常なし	
45		19日 カーペットクリーニング		異常なし	
46		19日 衛生害虫駆除		異常なし	

令和6年度 備品一覧

備品 I ／消耗品

施設名 鶴見区民文化センター

NO	区分	品名	型番・形状・スペック等	定価(税込み)(円)	購入単価(税込み)(円)	個数	小計(定価or購入単価×個数)	購入年月日	廃棄年月日	分類・整理番号	備考
1			令和6年度は、備品 I の変動なし								
2			令和6年度は、消耗品の変動なし ※設置場所の変更はあり ※一部は廃棄に向け準備中								
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

※行数は適宜変更してください。

令和6年度(2024年度)施設利用状況

施設名： 横浜市鶴見区民文化センター

		ホール	音楽ホール	ギャラリー	リハーサル室	練習室1	練習室2	練習室3	計
4月	区分割	利用可能コマ数	86	29	145	145	145	145	
		利用コマ数	80	17	87	138	105	115	
		稼働率	93.0%	58.6%	60.0%	95.2%	72.4%	79.3%	78.0%
		前年同月	69.4%	96.6%	31.0%	68.3%	93.1%	77.2%	77.2%
	日割	利用可能コマ数	29	29	29	29	29	29	
5月	区分割	利用コマ数	29	17	26	29	29	29	
		稼働率	100.0%	58.6%	89.7%	100.0%	100.0%	100.0%	91.4%
		前年同月	82.8%	96.6%	31.0%	100.0%	100.0%	100.0%	87.2%
		利用人数(人)	1,877	837	976	136	179	157	4,162
	日割	前年同月	4,723	2,272	824	943	132	210	144
6月	区分割	利用可能コマ数	87	30	145	148	150	150	
		利用コマ数	74	19	96	144	108	138	
		稼働率	85.1%	63.3%	66.2%	97.3%	72.0%	92.0%	81.5%
		前年同月	65.6%	98.9%	90.0%	64.4%	99.3%	68.0%	82.7%
	日割	利用可能コマ数	30	30	30	30	30	30	
7月	区分割	利用コマ数	30	19	30	30	29	30	
		稼働率	100.0%	63.3%	100.0%	100.0%	96.7%	100.0%	93.3%
		前年同月	76.7%	100.0%	93.3%	96.7%	100.0%	100.0%	95.2%
		利用人数(人)	2,495	856	999	180	201	180	4,911
	日割	前年同月	5,349	2,382	1,043	1,020	146	199	170
8月	区分割	利用可能コマ数	87	29	144	144	145	144	
		利用コマ数	72	17	104	142	112	129	
		稼働率	82.8%	58.6%	72.2%	98.6%	77.2%	89.6%	83.1%
		前年同月	97.7%	64.3%	51.4%	95.8%	75.7%	89.6%	80.2%
	日割	利用可能コマ数	29	29	29	29	29	29	
9月	区分割	利用コマ数	29	17	29	29	28	29	
		稼働率	100.0%	58.6%	100.0%	100.0%	96.6%	100.0%	92.5%
		前年同月	100.0%	64.3%	86.2%	100.0%	96.6%	100.0%	91.3%
		利用人数(人)	2,270	876	1,205	165	193	186	4,895
	日割	前年同月	2,844	676	1,047	161	182	155	5,065

令和6年度(2024年度) ホール利用状況

施設名 横浜市鶴見区民文化センター

利用コマ数	内訳				
	標準席	拡張席	平土間	半平土間	
4月					
5月					
6月					
7月					
8月	56	48	0	5	3
9月	60	53	0	7	0
10月	35	27	0	8	0
11月	47	47	0	0	0
12月	49	43	0	6	0
1月	34	31	0	3	0
2月	45	45	0	0	0
3月	63	53	4	3	3
計	389	347	4	32	6

施設名： 横浜市鶴見区民文化センター

実施日	研修名	主催	内容及び対象者	参加人数
4月17日	個人情報保護の研修	サルビアホール	個人情報保護の基礎的な部分について映像による研修を行った。	20
4月17日	人権研修	サルビアホール	市民局研修用DVDにて人権研修を行った。 ①きこえない人の生活・気持ち ②インターネットにおける人権	20
6月19日	心配蘇生／AED研修	サルビアホール	鶴見消防署員からレクチャーを受けた。 毎年必ず行っている。	20
6月19日	接遇(笑顔)研修	サルビアホール	笑顔コンサルタントを招き、笑顔になる研修を受講した。	22
7月17日	予約システム／オンラインキャッシュレス対応研修①	サルビアホール	予約システムのオンラインキャッシュレス導入に向けての研修	18
7月17日	4階ホールまわり、おさらい研修	サルビアホール	ホールの再稼働に向けてのおさらい研修を実施した。	18
9月18日	予約システム／オンラインキャッシュレス対応研修②	サルビアホール	予約システムのオンラインキャッシュレス導入に向けての研修 2回目	19
9月18日	障害者差別解消法についての研修	サルビアホール	障害者差別解消法についての研修を行った。	19
12月18日	予約システム／オンラインキャッシュレス対応研修③	サルビアホール	予約システムのオンラインキャッシュレス導入に向けての研修	17
3月19日	予約システム／窓口キャッシュレス研修	サルビアホール	窓口キャッシュレス導入に伴う研修	17

令和6年度
(2024年度)

その他収入の内訳

内容	金額(円)
自販機収入	602,605
駐車場収入	
自主事業還元	
印刷代	
預金利子	22,003
公衆電話	
第三者評価受審査負担金	
広報収入	
会計単位間繰入収入	
チケット委託販売収入	518,574
天井工事に伴う電気・空調・水道使用料	1,462,936
文化庁 子供舞台芸術鑑賞体験支援事業	30,500
Live ! 横浜 地域における子ども・市民参加プログラム支援事業の補助金	154,000
物品販売	189,316
物価高騰に伴う横浜市支援金	2,593,000
その他収入計	5,572,934

その他収入内訳

令和6年度(2024年度)委託内容一覧

NO	委託期間	委 託 内 容	業 者 名
1	2024年4月1日～ 2025年3月31日	ピアノ定期調律 ・ヤマハCFⅢSA(ホール) ・ヤマハS6B(音楽ホール) ・ヤマハC1(リハーサル室) ・カワイK-6(練習室1)	(株)ヤマハミュージックジャパン
2	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台機器保守点検 多目的ホール 舞台機器保守点検 音楽ホール	(株)サンケンエンジニアリング
3	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台音響装置点検 多目的ホール 舞台音響設備点検 音楽ホール	ヤマハサウンドシステム(株)
4	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台照明設備点検 多目的ホール 舞台照明設備点検 音楽ホール	東芝ライテック(株)
5	2024年4月1日～ 2025年3月31日	ホール 椅子、ロールバックなど椅子 音楽ホール椅子	KSS(株)
6	2024年4月1日～ 2025年3月31日	搬入口リフター保守点検	有限会社中央パーティ工業社
7	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台管理業務の一部	個人事業主
8	2024年4月1日～ 2025年3月31日	床面定期清掃	株式会社横浜セントラルビィー
9	2024年4月1日～ 2025年3月31日	カーペット清掃	株式会社横浜セントラルビィー
10	2024年4月1日～ 2025年3月31日	窓ガラス清掃	株式会社横浜セントラルビィー
11	2024年4月1日～ 2025年3月31日	照明器具清掃	株式会社横浜セントラルビィー
12	2024年4月1日～ 2025年3月31日	A・H・U点検	株式会社MMエンジニアリング
13	2024年4月1日～ 2025年3月31日	F・C・U点検	株式会社MMエンジニアリング
14	2024年4月1日～ 2025年3月31日	F・C・Uフィルター清掃	株式会社ティーエムコーポレーション
15	2024年4月1日～ 2025年3月31日	外気取入フィルター清掃	株式会社ティーエムコーポレーション
16	2024年4月1日～ 2025年3月31日	外気取入フィルター交換・廃棄	株式会社オカヤコーポレーション
17	2024年4月1日～ 2025年3月31日	空調機フィルター交換・廃棄	株式会社オカヤコーポレーション
18	2024年4月1日～ 2025年3月31日	加湿・除湿器点検	株式会社MMエンジニアリング
19	2024年4月1日～ 2025年3月31日	自動制御装置点検	株式会社オーテック
20	2024年4月1日～ 2025年3月31日	ITV装置保守点検	株式会社通信設備エンジニアリング
21	2024年4月1日～ 2025年3月31日	エレベーター保守点検	三菱電機ビルソリューションズ 株式会社(横浜支社)

令和6年度 工事・修繕一覧

施設名 鶴見区民文化センター

NO	工事・修繕期間	工事・修繕内容	金額	業者名
1	4月17日	トイレ せっけん入れ交換	165,000	(株)ハリマビス
2	4月17日	共用部トイレ ハンドドライヤー交換	198,000	(株)ハリマビス
3	7月1日	練習室1 ドレン管詰まり緊急対応	22,000	(株)ハリマビス
4	7月29日	コインロッカー鍵修理	20,130	事業体にて修理
5	9月4日	空調3-4系統 緊急対応	49,500	(株)ハリマビス
6	9月30日	電話交換機設定変更と電話機増設工事	159,500	(株)ハリマビス
7	11月15日	音楽ホール通路、リハーサル室更衣室の鍵修理	28,600	田中サッシュ工業(株)
8	11月20日	空調3-4系統 電力計メーター更新工事	140,800	(株)ハリマビス
9	11月29日	ホール デジタルミキサー修理	40,700	ヤマハサウンドシステム(株)
10	2月28日	ホール アンプ類修理	38,500	ヤマハサウンドシステム(株)
		合計金額	862,730	

令和6年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 鶴見区民文化センター

実施時期	内 容	効 果
1 4-6月	こまめな空調の入り切り	継続し、できる限りの経費節減へ繋げていく
2 7-9月	サービス力向上のため、笑顔研修を実施した	笑顔で接客することの大切さがスタッフへ周知できたと感じる
3 10-12月	こまめな空調の入り切り	継続し、できる限りの経費節減へ繋げていく
4 1-3月	こまめな空調の入り切り	継続し、できる限りの経費節減へ繋げていく
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※行数は適宜変更してください。

利用者からの意見・要望・提案・指摘事項に対する対応状況報告

令和6年度

施設名 鶴見区民文化センター

年月日	来館時刻	内容	回答	対応結果
1		なし		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

事故・トラブル・苦情に対する対応状況報告

令和6年4月～令和7年3月

施設名 鶴見区民文化センター

	年月日	内容	対応結果
1	4月	特になし	
2	5月	特になし	
3	6月	特になし	
4	7月	特になし	
5	8月	特になし	
6	9月	9/1 主催事業にて、来場者が階段で転倒し、救急搬送された。	保険対応中である。⇒1/7に保険書類提出。 歩きまわれるまで回復されたとのこと。
7	10月	特になし	
8	11月	特になし	
9	12月	特になし	
10	1月	特になし	
11	2月	特になし	
12	3月	3/6 4階ホールにて、仕込み中、シーリングタイトの球交換時に球一つが落下した。	被害、損害はなし。

令和6年度 横浜市鶴見区民文化センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	利用者サービスの向上に寄与する様々な取組みについて	テーブルの追加購入、リハーサル室へのwifi機器設置を行った。	練習室・4階楽屋へのwifi機器設置を目標とする。	A
	4(1)集客率目標 ホール68.0%、音楽ホール93.0%を目指す	ホール64.1%、音楽ホール89.2%となっています。目標値に近い利用率となっています。(コマ単位)	引き続き、高い利用率の維持に努めます。	A
	(2)鑑賞事業の充実を図る	広いジャンルのコンサート公演を行った。	引き続き、充実を図っていく。	A
	(3)鶴見区に愛されるアーティストの選定及び育成 4階ホールの天井工事があるため、令和5年度についてはオーディションを行わない。これまでサルビア・アーティストバンクの実績があるアーティストを中心に、館がスカウトする形で継続する。	R6年度のアーティストバンク登録のアーティストについて、積極的にアウトリーチへの出演をしていただきました。	引き続き、若手を中心としたアーティストバンクを実施していきます。	B
	(4)区民参加型事業推進 区民参加型事業を積極的に実施する。また、区民文化区民参加型事業を積極的に実施する。また、区民文化祭の開催に協力し、区民の文化活動を積極的に支援する。	R6年度に「こども企画委員」によるコンサートを実施しました。	引き続き、区民文化祭への協力など、地域に寄り添った運営をしていきます。	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	(5)地域社会とのネットワークづくり 小中学校、地区センター、コミュニティハウス、わっくん広場等でアウトリーチを行う。	寺尾地区センター・駒岡地区センターでのアウトリーチを実施しました。また、施設長会にて、アウトリーチを行っていることを説明しました。	他の地区センターとも協働できるように進めて参ります。	A
	(6)コミュニティハウス・国際交流ラウンジとの連携 国際交流ラウンジ、鶴見中央コミュニティハウス、サルビアホール共催でのオープンデーを開催する。	オープンデー等の複数のイベントで、連携しています。日頃から良好な関係を築いています。	引き続き、連携していきます。	A
	(7)多様な切り口による鑑賞事業・体験ワークショップの実施	Tシャツ展を実施し、新しい層へのアプローチを行つた。	さまざまなワークショップの企画を行っている。	A
	文化庁の方針や、時代のニーズにあわせた広い分野の催しを企画・運営していく。	全国公立文化施設協議会や神奈川県博物館協会への研修参加をし、スタッフで共有しております。	引き続き、研修を通じ、時代のニーズを考え、スタッフで共有して参ります。	B
	(8)文化活動に関するネットワーク構築 館内のレイアウトを変更し、交流掲示板を活用する。SNSなどを活用し、利用者の活動を支援する方法を模索する。	SNSを通じ、利用者のイベント告知を積極的に行っています。	引き続き、交流掲示板やSNSを活用し、イベント告知やサークル活動をサポートしていきます。	B
	(9)ピアノを弾く方に大好評の「わたしはピアニスト」の継続実施 音楽ホールの空きを活用し、グランドピアノをひとりで1時間自由に弾ける事業を継続して実施する。	空きを活用し、実施します。	引き続き、空きを活用し、実施していきます。	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
業務運営	(10)横浜市芸術文化教育プラットフォーム:学校プログラムの継続実施	R6年度は3校実施しています。	R7年度は2~3校実施予定です。	A
	(11)文化的コモンズの形成に関する具体的推進 区民文化センターが地域文化のプラットフォームとなり、地域コーディネーターとしての役割を高める為の方策を実践する。	地域団体、区役所と連携をしており、文化的コモンズを担っていると考えます。 R6年度においては、引き続き、鶴見区社会福祉協議会との協働も行いました。 また、区役所区政推進課や地域団体とも連携し、館が地域の繋がりづくりに貢献できるよう協力しております。	引き続き、地域の方が気軽に相談に来られる体制、また、当館から外へでていく体制づくりを行って参ります。	A
	5(3)③ 利用料金の適切な徴収を心掛けまた区民が支障なく利用できるように適切な貸出を行う。	問題なく行えていると考えます。	引き続き、適切な貸出を心がけて参ります。	B
	④ 稼働率の目標値を設定 < i >日割り稼働率の目標値 全諸室平均 令和6年度目標:91.4% 【内訳】ホール:83.0%、音楽ホール:99.0% ギャラリー:62.0% リハーサル室:99.0%、練習室1:99.0% 練習室2:99.0%、練習室3:99.0%	【実績】 全諸室平均 令和6年度:90.4%(日割り) 【内訳】ホール:73.3、音楽ホール:99.4% ギャラリー:55.5% リハーサル室:98.3%、練習室1:100.0% 練習室2:99.1%、練習室3:100.0%	利用率が下がらないよう、利用者サービスや附帯設備の充実などをていきます。	A
	< ii >区分稼働率の目標値 全諸室平均 令和5年度目標:77.8% 【内訳】ホール:68.0%、音楽ホール:93.0% ギャラリー:62.0% リハーサル室:69.0%、練習室1:98.0% 練習室2:67.0%、練習室3:88.0%	【実績】 全諸室平均 令和5年度:85.0%(コマ) 【内訳】ホール:64.1、音楽ホール:89.2% ギャラリー:55.5% リハーサル室:76.6%、練習室1:97.6% 練習室2:84.3%、練習室3:92.0%	利用率が下がらないよう、利用者サービスや附帯設備の充実などをていきます。	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	(4)休館日・勤務体制について 全館施設点検日(休館日)は年間12日とし、その他の保守点検は部分的に諸室をクローズして対応する。また年末年始の6日間を休館日とする。またこれ以外に、ビル全体の避難訓練実施のため、年2日間程度午前中を休館する。	予定どおりの実施となりました。	引き続き、避難訓練実施の際は、職員全員参加のため、午前中を休館とします。安心安全な施設づくりをして参ります。	B
	(5)意見・要望への対応 自主事業に来場の皆様に、ご意見を直接伺うアンケートを実施する。また、期間を決めて来館者全員に対するアンケート実施期間を設ける。	アンケート内容を集計し、職員で確認の上、改善できる部分の改善を随時行っています。(PDCAサイクル) 来館者アンケートは3月下旬に実施をしました。	自主事業の際のアンケートを引き続き実施します。 R7年度においては、来館者アンケートを再度行います。	B
6	(1)清掃業務 職員責任者、舞台責任者、清掃責任者の三位一体の定期ミーティングを継続時手実施する。	定期的な担当者ミーティングを実施しており、情報共有がされています。	引き続き、定期的なミーティングを行っていきます。	B
	(2)防火設備保守点検は専門業者に依頼し機能維持を図り、建物全体として共同防火管理に協力するとともにお客様の安全、安心のため災害時の避難誘導、一時消化、救急救命活動などをスタッフ一同習熟する。ビル全体での消防訓練(年2回)へ参加する。	専門業者による防火設備保守点検を実施しています。ビル全体の共同防災会議への会場提供と運営に協力しています。消防避難訓練へ参加しています。	引き続き、同様に実施と参加していきます。	A
	(3)舞台機構維持 舞台設備の管理については、「専門業者による定期的な保守点検及びメンテナンス」を「常駐舞台技術者による日常点検、器具の性能管理」により、事故やトラブルを未然に防ぐ。	専門業者による定期保守点検、メンテナンスを実施しています。	引き続き、同様に実施していきます。	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	(4)ピアノの維持 舞台常駐スタッフによる保管環境の維持と、移動時など扱いは原則3人体制で慎重に行う。また、専門業者によるメンテナンスを定期的に実施する。	ピアノ庫の温度・湿度管理を適切に行ってています。また、ピアノ移動の際は、原則3人体制で慎重に行っています。	引き続き、同様に行っていきます。	B
	(5)保守管理業務について	空調等の設備の点検を定期的に行っております。	引き続き、適切な管理を行っていきます。	B
	(6)環境維持管理業務について	毎月、空気環境測定などの維持管理業務を適切に行っています。	引き続き、適切な管理を行っていきます。	B
	(7)備品管理および施設保全について 備品台帳を整備し適切な備品管理を行う。また施設保全のため職員・舞台スタッフによる日常的な点検を継続して行う。	適切な備品管理を行っています。 休館日を活用し、テーブル等の点検を行っています。	引き続き、適切な管理と点検を行っていきます。	B
	7(1)業務記録について 日常的なデータを適切に蓄積・整理・分析し、鶴見区に提出する事業報告書に反映させる。	月末に、前月のデータをまとめた月次報告書を提出しております。	引き続き、月次報告書を提出していきます。	B
	(2)事業推進について 定期的な職員会議において改善提案を行い、ルールや 認識を統一し休館日に行う研修会やWeb研修(防災、避難、接遇、介助、舞台、安全管理、業務マニュアル)などでカルチャースタッフも含めた全スタッフに周知する。	休館日を使い、職員会議を開催しています。マニュアルの周知なども行っており、スタッフ全員に情報が伝わる体制ができています。	引き続き、職員を会議をとおして、情報共有などを行っていきます。	B
	(3)情報公開と個人情報保護について 情報公開規定に沿って適切に対応する。また年度始めの研修会で全スタッフに対して個人情報保護研修を行い、個人情報の適正な管理を行う。	年に1回以上、個人情報保護についての研修を実施しております。	引き続き、研修を実施していきます。	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>(4)情報コーナーの活用 コロナ感染対策のガイドラインにあわせ、隨時検討する。コロナ終息後は、情報の発信を区民及び利用者の文化交流の場として提供する。</p>	テーブル配置を変更し、利用しやすくしております。	引き続き、利用者の動きを研究し、利用しやすい環境づくりを行っていきます。	B
	<p>(5)その他サービスの提供 ①チケットの預かり販売(他館のチケット取り扱いを検討) ②チケットのWeb販売・LINEを活用した販売を継続 ③登録アーティストなどのCD・DVDなど委託販売を継続 ④ホームページ運営の活用(自主事業以外でも、希望される貸館の催し物案内の掲載) ⑤SNSを積極的に活用した広場</p>	①引き続き実施中。他館のチケット扱いについては検討中です。 ②Web、LINEを活用した販売を継続していきます。 ③引き続き、委託販売を実施しています。 ④Webサイトリニューアルに伴い、利用者の催しが探しやすくなりました。 ⑤X,LINE,Instagram,Facebookなどを積極的に活用しています。	左記項目を継続実施するとともに、拡大を目指していきます。	B
	<p>5(2)勤務体制について 横断的に業務運営に努め、全体としてのパフォーマンスアップを図る。コロナ感染症対策の研修を十分に実施して取り組む。</p>	事務職員による、舞台業務の支援を行っております。効率化とコスト面を考えた運営ができます。	無理がある場合は見直しをしていきます。	B
	<p>(3)貸出業務について ①広報・情報発信の強化を図る。利用者や自治会・商店街・保育園・幼稚園・小中学校・文化団体・公共施設などとの連携を積極的に行う。 「サルビア ホール利用者の会」を設立し直接利用者への施設利用に関する意見の聴取及び意見交換を行う。</p>	地域の文化団体や鶴見区役所と連携し、共催事業を多数行っています。地域団体とも連携し、地域の文化・芸術分野の活動に寄与していると考えます。	引き続き、地域連携に力を入れていきます。 利用者の会については、オープン型の催しとして開催を目指します。	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	② スタッフの接客力の向上を図る。短い言葉で的確に利用方法を伝えられるトレーニングを徹底する。また、お客様の多様性に応えるべく極力のユニバーサルデザインを心掛け、柔軟な接客対応をできるように研修する。	笑顔研修を行い、接客力アップにつなげることができたと考えます。	ホスピタリティやサービス力向上に向けた研修を行っていきます。	B
財務	指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力について	飲料自販機の収入アップに繋げるため、設置業者の見直しを行いました。 (これにより新年度より、業者を変更する) また、助成金への積極的な応募をし、文化庁の助成金が採択されました。	助成金への応募を引き続き行っていく。また、新規自主事業を企画し、収入アップを目指す。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

«自己評価»

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載