

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市鶴見中央コミュニティハウス
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実施日	令和7年6月10日
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設への立ち入り検査により実施した。
講評	<p>令和5年に新型コロナ感染症拡大防止のための制限が解除され、立地の利便性の高さも相まって、利用者数・団体利用の申込み共に順調に増えている。中でも、区生活支援課の学習支援事業実施による中学生利用者の増加が顕著である。また、団体登録数も増加しており、サークル利用も活発化している。</p> <p>施設稼働率が100%に近い中でも、年間145回の自主企画事業を実施し、延参加人数6,931人とコロナ禍前を上回る水準を記録している。親子向け企画や高齢者向け企画など様々な年代をターゲットとした事業を実施し、どの企画も好評を得ている。区内活動団体や鶴見区民文化センター、鶴見国際交流ラウンジと共に事業を実施し、多種多様な企画を開催している。また、潮田公園コミュニティハウスの図書貸出の取次業務をおこない、利用者の利便性を向上させるとともに、読書活動を促している。シークレインの総合窓口としての役割を担っており、利用者の方からのお問い合わせに対応している。さらに、シークレインの防災訓練に参加し、非常時の際の対応についても備えている。</p> <p>今後は、外国人向けの自主企画事業の開催を検討するなど、新たな取り組みによるさらなる利用者増加につなげていこうとする姿勢が感じられた。この姿勢を大切にしながら、引き続き適切な施設運営を行っていただきたい。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市鶴見中央コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	制度外施設
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	利用者数は、前年度比で105%、2,833人増。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は約97%。前年も97%。100%に近い状態を保っている。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	収支予算書に基づき、適正に執行されている。 制度外施設
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数145回、参加者数は延6,931名。同程度の回数を実施し、参加者は約1,100人増加。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務シフト表に基づき、適正な勤務時間にて運営を行っている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	月2回の設備巡視点検のほか、専有部分についても適切に管理・修繕が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートの実施や意見箱の設置のほか、利用者からの声を大切にし、それらの意見に対して真摯に対応している。
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付の対応は明るく親切であり、シーケレインの総合窓口としての役割も担っている。館内も清掃が行き届いており、清潔に保たれている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員が研修を受講するとともに、ミーティング等の時間を活用して、周知徹底や注意喚起を行っている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	区民文化センター、国際交流ラウンジ共通の危機管理マニュアルと緊急連絡網を整備。避難経路の掲示等を行っている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	適切に加入されている。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	協会・外部主催研修を活用し、受講している。
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	利用者へのごみの持ち帰りの徹底や横浜市の計画に沿った分別、節電への取組、市内中小企業への優先発注を行っている。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和6年6月30日(木)に開催。議題は、令和5年度の報告と令和6年度の計画について。
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和6年9月20日～令和7年3月16日に全利用団体に対して個別ヒアリングを行うことで代行。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
特筆すべき事項	■意見箱を設置し、利用者からの意見や要望に対応している。 ■館内に季節の飾り付けを行い利用者を明るく迎えるとともに、業務連絡を一冊のノートに日誌としてまとめ、スタッフ間で共有するなど円滑な施設運営ができるように工夫している。 ■日常清掃をスタッフで行い、衛生環境保持と経費節減に努めている。		なし