

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,067	153	344	118	11	13	603	825	2,067	1,613	128%
5月	30	2,205	116	421	182	39	20	548	879	2,205	1,723	128%
6月	29	2,595	128	469	200	34	49	869	846	2,595	2,157	120%
7月	30	2,555	115	684	197	56	51	643	809	2,555	2,045	125%
8月	30	2,098	80	453	268	62	33	578	624	2,098	1,688	124%
9月	29	2,520	139	650	181	48	5	649	848	2,520	1,848	136%
上半期計	177	14,040	731	3,021	1,146	250	171	3,890	4,831	14,040	11,074	127%
10月	30	2,692	149	784	125	42	8	701	883	2,692	2,150	125%
11月	29	2,545	155	563	165	34	17	630	981	2,545	2,358	108%
12月	27	2,235	149	602	153	48	11	535	737	2,235	1,933	116%
1月	27	2,089	137	474	139	45	6	529	759	2,089	1,882	111%
2月	27	2,232	148	499	175	38	3	569	800	2,232	1,929	116%
3月	30	2,442	121	817	197	24	10	525	748	2,442	2,220	110%
下半期計	170	14,235	859	3,739	954	231	55	3,489	4,908	14,235	12,472	114%
年間合計	347	28,275	1,590	6,760	2,100	481	226	7,379	9,739	28,275	23,546	120%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,994	49	24	2,067			916
5月	2,160	35	10	2,205			883
6月	2,228	182	185	2,595			953
7月	2,463	48	44	2,555			830
8月	2,030	32	36	2,098			869
9月	2,440	52	28	2,520			854
上半期計	13,315	398	327	14,040	0	0	5,305
10月	2,577	67	48	2,692			846
11月	2,485	33	27	2,545			840
12月	2,158	43	34	2,235			838
1月	2,013	45	31	2,089			859
2月	2,141	60	31	2,232			834
3月	2,372	45	25	2,442			796
下半期計	13,746	293	196	14,235	0	0	5,013
年間合計	27,061	691	523	28,275	0	0	10,318

令和6年度 「横浜市潮田公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,403,000		22,403,000	22,539,000	△ 136,000	横浜市より、賃金水準変動に伴う指定管理料の追加分を含む
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	459,000		459,000	308,200	150,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	217,000	0	217,000	266,916	△ 49,916	
印刷代	36,000		36,000	33,290	2,710	
自動販売機手数料	180,000		180,000	165,799	14,201	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利息ほか）	1,000		1,000	67,827	△ 66,827	
収入合計	23,079,000	0	23,079,000	23,114,116	△ 35,116	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,496,000	0	13,496,000	13,293,758	202,242	
給与・賃金	12,665,000		12,665,000	12,444,540	220,460	賃金水準変動に伴う指定管理料の追加136,000円
社会保険料	655,000		655,000	677,016	△ 22,016	
通勤手当	108,000		108,000	106,920	1,080	常勤職員
健康診断費	8,000		8,000	5,282	2,718	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,373,000	0	1,373,000	1,749,329	△ 376,329	
旅費	5,000		5,000	712	4,288	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	419,965	80,035	事務消耗品費
会議賄い費	30,000		30,000	33,042	△ 3,042	諸費含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	110,000		110,000	102,003	7,997	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	131,000	0	131,000	151,140	△ 20,140	
横浜市への支払分	21,000		21,000	40,920	△ 19,920	目的外使用料等
その他	110,000		110,000	110,220	△ 220	リース経費等
備品購入費	0		0	268,900	△ 268,900	
図書購入費	300,000		300,000	310,551	△ 10,551	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	6,347	△ 2,347	
職員等研修費	6,000		6,000	9,800	△ 3,800	
振込手数料	2,000		2,000	2,174	△ 174	
リース料	128,000		128,000	95,964	32,036	
手数料	157,000		157,000	348,731	△ 191,731	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	689,000	0	689,000	485,454	203,546	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	689,000		689,000	485,454	203,546	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,831,000	0	3,831,000	3,883,364	△ 52,364	
光熱水費	1,918,000	0	1,918,000	1,952,776	△ 34,776	
電気料金	1,127,000		1,127,000	1,046,412	80,588	
ガス料金	626,000		626,000	735,802	△ 109,802	
水道料金	165,000		165,000	170,562	△ 5,562	
清掃費	1,033,000		1,033,000	989,978	43,022	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	382,800	△ 132,800	
機械警備費	153,000		153,000	155,760	△ 2,760	
設備保全費	477,000	0	477,000	402,050	74,950	
空調衛生設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
消防設備保守	66,000		66,000	66,000	0	
電気設備保守	52,000		52,000	51,150	850	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	150,000		150,000	75,900	74,100	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	2,116,091	△ 216,091	
事業所税	0		0	59,459	△ 59,459	法人税
消費税	1,900,000		1,900,000	2,055,742	△ 155,742	
印紙税	0		0	350	△ 350	
その他（証明書等）	0		0	540	△ 540	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,790,000	0	1,790,000	1,830,127	△ 40,127	
本部分	1,790,000		1,790,000	1,830,127	△ 40,127	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	23,079,000	0	23,079,000	23,358,123	△ 279,123	
差引	0	0	0	△ 244,007	244,007	
自主事業費収入	459,000		308,200			
自主事業費支出	689,000		485,454			
自主事業費支支			△ 177,254			
管理許可・目的外使用許可収入	180,000		165,799			
管理許可・目的外使用許可支出	21,000		40,920			
管理許可・目的外使用許可支支			124,879			

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	サークル支援:気功うしおだ	4月12日	1	5	2	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(木の枝工作)	4月14日	1	20	6	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	4月14日・28日	2	自由参加	49	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	サークル支援:潮同好会 長江	4月17日	1	3	2	0	0	0	無	0	0	0	
成人	母の日の寄せ植え	4月18日	1	10	1	1,892	2,500	4,392	有	2,500	0	0	共催:潮田公園
成人	サークル支援:コスモスの会	4月24日	1	3	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	ミルフィオリペンダントヘッド作り	4月25日	1	10	10	0	25,000	25,000	有	2,500	0	0	他館職員 講師依頼
子ども~大人	母の日プレゼント	4月25日	1	10	12	10	1,200	1,210	有	100	0	0	コミハ職員講師
小学生以下	キッズ!ひろばまつり	5月12日	1	30	37	10,035	0	10,035	無	0	0	0	共催:潮田公園・子育て個育ちフォーラム
成人	サークル支援:リフレッシュ!3B体操	5月17日	1	5	5	0	0	0	無	0	0	0	
成人	青空ヨガ	5月16日・23日	2	各20	24	0	12,000	12,000	有	500	0	0	共催:潮田公園(収支公園決済)
子ども~大人	子どもと若者のひろば	5月26日	1	自由参加	21	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	サークル支援:ヴォイストレーニングをしながら歌う会	5月27日	1	10	9	0	900	900	有	100	0	0	
成人	人生100年!フレイル予防体操	5月22日・29日	2	10	23	3,337	7,800	11,137	有	600	5,568	11,137	申込13名
成人	サークル支援:ヨガサークル	6月1日	1	5	3	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(金魚釣り)	6月2日	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	父の日プレゼント作り	6月15日	1	10	6	214	600	814	有	100	0	0	コミハ職員講師
成人	アロマで虫よけスプレー	6月18日	1	10	3	5,947	6,000	11,947	有	1,000	5,000	5,000	共催:入船公園 作成数6
成人	サークル支援:押し花サークル	6月21日	1	3	2	0	0	0	無	0	0	0	
子ども~大人	子どもと若者のひろば	6月23日	1	自由参加	9	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	藍染教室	6月24日	1	10	10	5,819	16,500	22,319	有	1,500	5,568	5,568	申込11名
成人	季節の和菓子作り	6月25日	1	10	8	0	14,400	14,400	有	1,800	0	0	共催:(有)いいだや
成人	サークル支援:スマイル健康体操	6月27日	1	3	0	0	0	0	無	0	0	0	
子ども~大人	七夕飾り	6月29日	1	10	7	1,958	0	1,958	無	0	0	0	共催:地域ボランティア
成人	布ぞうり作り	6月29日	1	10	10	312	4,000	4,312	有	400	0	0	コミハ職員講師
子ども~大人	七夕短冊飾り	7月1日~7日	1	自由参加	103	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
成人	ティーベアのチャーム作り	7月2日・9日・16日	3	10	25	2,160	5,400	7,560	有	600	0	0	協力:手芸サークル 申込9名
子ども~大人	子どもと若者のひろば	7月14日・28日	2	自由参加	23	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	サークル支援:茶道サークル	7月23日	1	10	1	0	500	500	有	500	0	0	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生と保護者	親子木工教室	7月28日	1	10組	18	3,500	4,400	7,900	有	700・400・500	0	0	共催:神奈川土建鶴見支部
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(スプリンクラー)	7月30日	1	20	25	660	0	660	無	0	0	0	共催:潮田公園
小学生以下	ひんやりおやつ	8月7日	1	12	11	2,526	2,200	4,726	有	200	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(テーブルゲーム)	8月11日	1	20	0	1,549	0	1,549	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	8月11日・25日	2	自由参加	22	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
小学生~成人	壁紙で作るカードケース	8月20日	1	10	11	5,926	5,500	11,426	有	500	5,568	5,568	
成人	サークル支援:R&Tダンスサークル	8月27日	1	5	2	0	0	0	無	0	0	0	
成人	癒しのお花シリーズ ハーフムーンリース	8月30日	1	8	7	755	10,500	11,255	有	1,500	0	0	コミハ職員講師
成人	サークル支援:そよかぜ	9月2日	1	5	2	0	1,000	1,000	有	500	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(木の枝工作)	9月8日	1	20	2	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	9月8日・22日	2	自由参加	35	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
子ども~大人	敬老の日プレゼント作り	9月14日	1	10	6	1,050	600	1,650	有	100	0	0	コミハ職員講師
成人	ショルダーバッグ作り	9月10日・17日・24日	3	10	22	15,590	6,400	21,990	有	800	5,568	16,704	申込8名
成人	サークル支援:トールペイント	9月25日	1	3	1	0	100	100	有	100	0	0	
成人	リンパケア講座	9月19日・26日	2	10	20	4,536	6,600	11,136	有	600	5,568	11,136	申込11名
成人	サークル支援:練功鶴見	9月27日	1	3	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	秋のプリザーブフラワー	10月3日	1	8	7	-643	12,000	11,357	有	1,500	0	0	コミハ職員講師 申込8名
子ども~大人	健康体操&ダンス発表会	10月5日	1	30	78	11,812	0	11,812	無	0	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(ランタンを作ろう)	10月13日	1	20	8	1,491	0	1,491	無	0	0	0	
子ども~大人	子どもと若者のひろば	10月13日・27日	2	自由参加	61	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	サークル支援:秀麗会	10月28日	1	3	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	青空ヨガ	10月24日・31日	2	20	18	0	10,500	10,500	有	500	0	0	共催:潮田公園(収支公園決済)申込21名
子ども~大人	利用サークル作品展	11月9日・10日	2	自由参加	301	26,087	21,000	47,087	有	300	0	0	参加費は茶道お茶券代
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(焼き芋作り)	11月17日	1	20	34	4,476	4,000	8,476	有	200	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	11月17日	1	自由参加	34	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	花咲く書道で年賀状	11月20日	1	10	9	6,018	4,500	10,518	有	500	5,568	5,568	
成人	アロマで作る万能クリーム	11月22日	1	10	7	5,890	7,200	13,090	有	800	5,568	5,568	作成数9
子ども~大人	サークル支援:アバダカボエイラ	11月24日	1	3	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	秋の植物染め教室	11月26日	1	10	7	-432	7,000	6,568	有	1,000	5,568	5,568	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
子ども~大人	クリスマス工作	11月30日	1	9	10	-516	1,000	484	有	100	0	0	コミハ職員講師
成人	おしゃれBOX	12月3日	1	10	4	7,368	2,400	9,768	有	600	5,568	5,568	
成人	季節の和菓子作り	12月4日	1	10	10	0	18,000	18,000	有	1,800	0	0	共催:(有)いいだや
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(木の枝サンタづくり)	12月8日	1	20	5	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	12月8日・22日	2	自由参加	51	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	羊毛で作る干支のマスコット	12月10日	1	10	6	0	6,000	6,000	有	1,000	0	0	協会職員講師
子ども~大人	クリスマスランタンフェスタ	12月14日	1	自由参加	700	10,000	0	10,000	無	0	0	0	共催:潮田公園・潮田中央地区・潮田地域ケアプラザ
成人	お正月の寄せ植え	12月19日	1	10	10	-58	25,000	24,942	有	2,500	0	0	共催:潮田公園
成人	サークル支援:サルビア会	12月20日	1	3	2	0	0	0	無	0	0	0	
子ども~大人	サークル支援:スポーツ吹き矢	12月21日	1	2	0	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(「ビニール凧つくり」)	1月21日	1	20	14	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	1月12日・26日	2	自由参加	54	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
子ども~大人	サークル支援:松林流空手道	1月26日	1	5	3	0	0	0	無	0	0	0	
成人	癒しのお花シリーズ バレンタインBOX	1月29日	1	8	8	-892	12,000	11,108	有	1,500	0	0	コミハ職員講師
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(豆まき)	2月2日	1	20	16	4,391	0	4,391	無	0	0	0	共催:潮田公園
子ども~大人	子どもと若者のひろば	2月9日・23日	2	自由参加	51	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	キムチ作り	2月4日	1	16	19	-1,395	22,800	21,405	有	1,200	0	0	コミハ職員講師
成人	古布の季節飾り	2月18日・19日	2	10	16	11,137	15,000	26,137	有	1,500	5,568	11,137	
小学生以下	ワッくんカルタ大会	2月23日	1	20	15	5,872	0	5,872	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
小学生以下	あつまれ!潮田キッズ(水引ストラップ)	3月9日	1	20	15	7,412	1,500	8,912	有	100	5,568	5,568	
子ども~大人	子どもと若者のひろば	3月9日・23日	2	自由参加	40	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て個育ちフォーラム
成人	春の朗読会	3月13日	1	20	21	11,460	4,200	15,660	有	200	5,568	5,568	
合計			99	2,251	177,254	308,200	485,454				99,658		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
2	4月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
3	5月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	5月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
5	5月9日	自動ドア点検	横浜パシフィック管理(株)	取付より交換推奨7年が経過 各部品交換要検討	
6	5月9日	空調機器保守点検 (冷暖切替)	横浜パシフィック管理(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・室内機(図書・多目的)フイン汚れ ・室内機(図書入り口)グリル破損 ・室内機(受付ホール) ファンモーター異音 ・室内機(2階ロビー) ルーバーモーター異音 ・室外機(ホール・学習室系統) 錆び・フイン汚れ ・2階湯沸室リモコンカバー外れ ・2階会議室B3リモコンボタン劣化 ・2階会議室B1天井パネル隙間 	様子見
7	5月15日	定期清掃 床清掃・窓ガラス清掃 空調フィルター・ルーフドレン	(有)メンテナンスタクト		実施済み
8	6月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
9	6月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
10	6月	植栽選定・草取り	潮田公園管理事務所 コミハ職員		フェンス内 笹・草刈り取り
11	7月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
12	7月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
13	7月	植栽選定・草取り	潮田公園管理事務所 コミハ職員		フェンス内 笹・草刈り取り
14	7月11日	害虫駆除	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
15	7月11日	冷水器水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
16	7月11日	消防設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
17	8月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
18	8月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
19	8月15日	空調室外機点検	東京ガス(株)	1.2階ホール・学習室系統不調	9/6部品交換 その他修繕済
20	9月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
21	9月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンスタクト		実施済み
22	9月9日	定期清掃 床面ワックス塗布・窓ガラス 換気扇・照明器具・ルーフドレン	(有)メンテナンスタクト		実施済み

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	9月12日	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	取付より交換推奨7年が経過 各部 品交換要検討	
24	10月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
25	10月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
26	11月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
27	11月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
28	11月11日	空調フィルター清掃	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
29	11月14日	空調設備点検 建築設備定期点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
30	12月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
31	12月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
32	1月9日	害虫駆除	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
33	1月9日	消防設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
34	1月9日	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	取付より交換推奨7年が経過 各部 品交換要検討	
35	1月9日	定期ガス設備点検	東京ガス(株)	異常なし	
36	1月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
37	1月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
38	2月10日	定期清掃 床面ワックス塗布・窓ガラス	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
39	2月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
40	2月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み
41	3月常時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
42	3月常時	清掃業務(月・水・金・日)	(有)メンテナンススタ クト		実施済み

施設名 潮田公園コミュニティハウス

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	清掃業務(日常・定期)	1,029,415	(有)メンテナント
2	R4.4.1～ R9.3.31	機械警備点検(5年契約年間)	155,760	セコム(株)
3	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備点検(機器点検・総合点検) 電気設備保守 (自動ドア点検・空調設備点検含む) 害虫駆除・その他保全	402,050	横浜パシフィック管理 (株)
4	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償責任保険	3,930	東京海上日動火災 保険(株)
5	R6.4.1～ R7.3.31	カメラシステム等賃貸借契約	110,220	京浜安全システム(株)
6	R6.10.1～ R7.9.30	賠償責任保険(自転車)	2,417	東京海上日動火災 保険(株)
7	R6.9.6	空調機修理作業	132,000	横浜パシフィック管理 (株)
8	R6.10.11	リコー印刷機修理	24,200	(株)マルハチ
9	R6.11.8	1階図書室系統空調修繕	165,000	横浜パシフィック管理 (株)
10	R6.11.8	2階会議室系統運転時間リセット	5,500	横浜パシフィック管理 (株)
11	R6.11.29	1階図書室系統室外機洗浄	56,100	横浜パシフィック管理 (株)
12	R6.3.10～24	玄関前土間修理工事(横浜市による)	891,000	高尾工業(株)

施設名 潮田公園コミュニティハウス

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.9.6	空調機修理作業	132,000	横浜パシフィック管理(株)
2	R6.10.17	リコー印刷機 ドラムポジション位置調整	24,200	リコージャパン(株) (支払先は(株)マルハチ)
3	R6.11.8	1階図書室系統空調修繕	165,000	横浜パシフィック管理(株)
4	R6.11.8	2階会議室系統運転時間リセット	5,500	横浜パシフィック管理(株)
5	R6.11.29	1階図書室系統室外機洗浄	56,100	横浜パシフィック管理(株)
6	R6.3.10～24	玄関前土間修理工事(横浜市による)	891,000	高尾工業(株)

施設名 潮田公園コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 弃		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	富士通 LIFEBOOK A5513/NX FMV0D23P	144,100	1	R6.7.23			1
2	ノートパソコン	富士通 LIFEBOOK A573-GX	165,217			1	R6.6.17	-1
3	ノートパソコン	東芝 dynabook satellite B552/F	191,100			1	R6.7.23	-1
4	ノートパソコン	富士通 FMV Lite WA1/J2	124,800	1	R6.12.11			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4/1～	館内の古い掲示物貼り換え ロビーのチラシ棚を整理	館内がすっきりした チラシが見やすくなったとの声あり
2	4/1～	自主事業やイベントの告知だけでなく 開催した講座の様子をタイムリーに投稿	コミハの自主事業に興味を持つてもらい 参加のきっかけに
3	7/1～	コミハ近隣の地区センター・コミュニティハウスの情報をまとめたボードを、1階ロビーの 目立つ場所に配置	公園コミハだけでなく、近隣施設へも足を運 んでもらうためのアピール
4	7/1～	来館した皆さんに短冊を書いてもらい 入り口横の笹の鉢植えに飾っている また地域高齢者の居場所「ひだまり」の 皆さんのが作った笹飾りを階段踊場に展示	折り紙で作った色とりどりの七夕飾りや 子ども達の可愛い願いの書かれた短冊が 来館した皆さんに好評
5	7/1～	横浜市のクールシェアスポットとして登録 ステッカーを貼りアピール	アピールしたもの空調の調子が悪く 一番暑い時期に館内があまり涼しく なかつたのが残念
6	8月	2階の書棚にあった古い児童書を廃棄し、1 階の翻訳小説を2階に移動 ぎっつり詰まっていた1階の文庫本の棚を広 げて本を取りやすくした	わずかではあるが棚に余裕ができ本が見や すく、また取りやすくなつた
7	11/9～	作品展の際に公園事務所が販売していた花 の苗を購入し、寄せ植えにしてコミハ入り口 に飾ったり、花壇に植えたりした	来館された皆さんに季節の花を楽しんでい ただいている
8	12/1～12/25	受付・階段・多目的室・2階ロビーにクリスマ スの飾りつけをし、夜間はイルミネーションを 点灯した	季節感のある飾りは、子どもから大人まで 好評
9	1月	受付に正月モチーフのガーランドを飾り付 け、ロビーに自主事業で作った「お正月の寄 せ植え」を置いた	自主事業のアピールもでき、お正月らしいと 利用者に好評
10	1月～	2階階段前の書棚の空きスペースにR6年度 の自主事業で作ったプリザーブドフラワー3 種類を飾った	階段を上ってくると一番に目につく場所が華 やかになり、次年度のプリザーブドフラワー 講座の参加者増につながればと期待
11	3/10～24	玄関前の黒ずんでヒビだらけのコンクリート を修繕	コンクリートを入れ直したのですっきり平らに なり、黒ずみもなくなり玄関前が明るくなつた

令和6年度 運営協議会会開催状況

■第1回

日 時	2024年6月28日(金) 14:00~15:00
場 所	潮田公園コミュニティハウス A・B会議室
出席者	14名 運営協議会会長・副会長、潮田中学校副校長、潮田小学校愛育会会长代理 鶴見中央地区老人会会长、鶴見子育て個育ちフォーラム実行委員長代理 鶴見中央地区ひだまり交流会代表、利用者代表 入船・潮田・東寺尾1丁目ふれあい公園統括所長、鶴見区役所地域振興課係長 鶴見区民地域活動協会事務局長、潮田公園コミュニティハウス館長・主任2名
議 題	1.運営協議会・鶴見区役所地域振興課・鶴見区民地域活動協会 よりそれぞれ挨拶 2.議事 (1)令和6年度委員 自己紹介(委員改選承認) (2)令和5年度報告 ①施設利用状況 ②自主事業 ③施設運営事業会計決算 ④施設整備状況 ⑤苦情対応・サービス向上等 ⑥アンケート集計結果 (3)令和6年度計画 ①自主事業 ②施設運営事業予算 3.その他
意見等	2.議事 (1)令和6年度委員…それぞれ自己紹介いただき承認された (2)令和5年度報告 ①コロナによる規制も解除になり、利用者数も徐々に戻りつつある ②自主事業件数113件、延べ2,677人の参加 クリスマスランタンフェスタは公園・地域・コミハが一体となっての開催で素晴らしいとのご意見を いただく また潮田キッズまつりの仕掛けもとても良かったとのご感想あり ⑥アンケート集計結果を円グラフにて前年度と比較 ホームページ、X(旧ツイッター)を見ている利用者が増加している 情報発信に力を入れたい (3)令和6年度計画 ①すでに実施済みのものも含め、年間105回の事業を開催予定 サークル支援にも力を入れていく 健康体操＆ダンス発表会は10/5(土)、利用サークル作品展は11/9(土)・10(日)開催予定 3.その他 利用者からも運営協議会参加者からも、2階の会議室にいくための階段がキツイとのご意見を いただいているが、建物の構造上改善は難しく、エレベーターについては要望は続けているが 予算・緊急性などを考えると難しい 利用者の皆様のご理解とご協力をお願いしたい

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024年5月15日(水) 14:00～15:00
場 所	潮田公園コミュニティハウス A・B会議室
出席者	21団体 潮田スポーツ吹き矢・押し花サークル・*ohanaハワイアンキルト・折り紙の会・気功うしおだ コスモスの会・茶道サークル・手芸クラブ・スマイル健康体操・セルフリンパ体操・そよかぜ トールペイント・布花の会・ビーズフレンド・ボーイスカウト17団・リフレッシュ潮田3B 練功鶴見・ひだまり・潮同好会長江・潮田ナイトヨガ・加藤サークル
議 題	(1)施設事業・自主事業報告(令和5・6年度) ①各サークルの利用について ②健康体操 & ダンス発表会について ③利用サークル作品展について ④サークル支援について ⑤自主事業(コミハ主催事業)について (2)団体利用について ①団体予約について ②利用時の入室・退出について ③机・イスなどの利用について ④団体利用修了連絡 (3)アンケート調査結果について (4)意見交換・その他
意見等	(1)施設事業・自主事業報告(令和5・6年度) ①コロナ感染防止対策のための制限はすべて解除になった コミハの事業や地域の活動も増え、先に利用が入ることもあるのでご了承願いたい ②R6年度の健康体操 & ダンス発表会は10/5(土)開催予定 ③R6年度の利用サークル作品展は11/9(土)・10(日)開催予定 例年11月1週目の開催だが、11/3(日)が総持寺のつるみ夢ひろばと重なるため 今年度は1週遅らせての開催とした ④年度末に次年度のサークル支援の希望を募っている 今年度は23団体の申込みあり メンバー増員したいサークルはぜひ利用してほしい (2)団体利用について ①毎月1日の団体予約は月曜日の利用サークルから順に受付をしているが、金曜日の サークルは順番の待ち時間が長い どうにかならないのかとご意見をいただく 予約申し込みの受付は9:00からなので、それ以前に来ても待ち時間が長くなるだけで 予約の順番は変わらない 申し込みの受付は月曜日から日曜日まで15分ほどで終わる 9:00に来ていただければ金曜日利用のサークルでもさほど待たずに受付できる (3)アンケート調査結果は階段踊り場に貼ってあるのでご覧ください (4)家庭のエアコンと違い、空調機の冷・暖を切り替える必要があるので季節の変わり目には ご不便をかけすることもあるかと思うがご理解とご協力をお願いしたい

令和6年度 利用者会議開催状況

■第2回

日 時	2024年10月9日(水) 14:00~15:00
場 所	潮田公園コミュニティハウス B会議室
出席者	押し花サークル・*ohana*ハワイアンキルト・折り紙の会・そよかぜ・蘆穂句会・コスモスの会 茶道サークル・手芸クラブ・トールペイント・布花の会・ビーズフレンド・ひだまり・ボイスカウト (13団体参加)
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 1.令和6年度 利用サークル作品展参加団体一覧表 2.作品展示場所と利用物品の確認 3.作品搬入と展示準備 : 11月8日(金) 午後1時30分より 4.展示作品片付けと作品搬出 : 11月10日(日) 午後3時30分より(3時30分までは展示時間です) 5.お茶券について 1枚300円 6.その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用サークル作品展への参加団体確認 ・作品展示場所と利用物品(ホワイトボード、テーブルクロス等)を団体ごとに確認し調整 ・ボイスカウトは当日遊具広場にてモルック、輪投げ等のゲーム ⇒ 公園事務所に遊具広場の使用を確認 ・区民文化祭にも出展している団体より、搬出時間が被るので早めに搬出と片付けをしたいとの希望あり ⇒ 早めの搬出を了承

令和6年度 潮田公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ①子育て世代の交流事業(地域の子育て支援) ②子どもの交流事業(子どもの居場所、健全育成) ③高齢者交流事業(健康作り、仲間つくりの場) ④図書貸出推進事業(新刊書の購入、地域のミニ図書館) ⑤多文化交流事業(地域施設間連携) 	<ul style="list-style-type: none"> ・潮田中央地区保健活動推進委員による子育て支援事業やあいねっと開催の高齢者の居場所事業に優先的に部屋を提供 ・「子育て・個育ちフォーラム」との共催で「子どもと若者のひろば」を月2回開催、また潮田公園事務所と共に毎月子ども向け事業を開催 ・話題の新刊書の購入、鶴見中央コミハへの図書取次事業など図書の貸出推進に力を入れている ・海外にルーツを持つ方たちのサークルにランタンフェスタ等地域行事への参加声掛け 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き地域の子育て支援、高齢者の居場所事業への積極的な協力 ・潮田公園事務所との共催事業の実施 ・鶴見中央コミハとの図書取次事業の継続と取次方法の整備 ・地域やサークルの多文化交流事業への協力 	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ①さわやか・清潔・整頓された施設管理 ②団体利用申込の円滑化 ③自治会等の地域活動利用の支援 ④利用者ニーズの実態把握と運営への反映 ⑤多目的室の有効利用 ⑥利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇 ⑦目で見える自主事業のお知らせ 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内を清潔に保ち、気持ちよく利用してもらえるよう整理整頓を心がけている ・地域活動には優先利用など積極的に協力 ・図書やサークル利用の方達にも興味を持たせるよう自主事業の告知や見本を入り口前に展示 ・高齢者の階段の上り下りの手伝いなど利用者とのコミュニケーションを大切にしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内のこまめな清掃を心がける ・地域活動利用の支援を継続 ・Xの活用、地域へのチラシ配布など自主事業告知の見直し 	B
	<p>(4)ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用者ニーズの把握 <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションを密にアンケート(年1回)の実施 ・利用者会議等の実施 ②運営への反映 <ul style="list-style-type: none"> ・運営協議会の実施 ・施設要望、苦情、自主事業の精査検討 ・購入希望の多い図書の把握、購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議でのご意見やアンケートなどを参考に利用者ニーズの把握に努めている ・運営協議会にて利用者からの意見、要望などについて運営委員とともに検討し、これからのコミハの運営に反映していく 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果など利用者からの意見を運営協議会で検討し、施設運営に反映 	B
	エ 利用者サービス向上の取組	・図書館の予約ランキング等を参考に話題の新刊	・新刊図書の購入を継続	B

	<ul style="list-style-type: none"> ①身近なまちの図書館 ②魅力的な自主事業 ③柔軟な利用対応 ④IT化への対応 	<ul style="list-style-type: none"> 書を購入 <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業アンケートで希望の多かった講座を開催 ・部屋の空き状況によりサークルだけでなく個人での利用も受け付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・書棚の整理と本を探しやすい配置を考える ・新規自主事業の開拓 	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ①常時 2名以上の人員体制 ②防犯対策として夜間も 2名体制 <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ①安心・安全な施設運営 <ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置、不審者を監視できる体制 ・スタッフによる見回り点検、業務日誌で共有 ②公園管理者や地域との連携 <ul style="list-style-type: none"> ・合同防災訓練 <p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ①潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用支援 ②子ども支援団体と連携活動の充実 ③潮田公園管理者との共催事業 <p>イ 利用促進策（業務点検報告書 様式 2 より）</p> <ul style="list-style-type: none"> ①会議室の利用促進（平均稼働率 60%台の回復） ②図書利用の促進（年間 10,000 冊以上の回復） ③利用者数の増加（高齢化による所属員減少サークル支援） <p>本市重要施策に才対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ①情報公開（区・当法人のHPで公開） ②人権尊重（施設運営の根幹、研修の徹底） ③障害者福祉施策（見守り、寄り添う、支援の徹底） ④環境への配慮（ヨコハマ 3R 夢プランに沿って徹底） ⑤市内中小企業優先発注（施設管理・清掃業者等） ⑥男女共同参画政策（性別の区別なく職員登用） ⑦多文化共生（地域施設連携事業の開催） 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通り進めている ・潮田公園事務所に協力してもらい夜間の公園内見回りの際にコミハにも声掛けをお願いしている ・潮田中央地区防災研修に参加 ・潮田公園事務所との合同防災訓練を 2 月に実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通り実施 ・防災訓練への参加、救急救命講習会への会場提供など地域への協力 ・公園事務所との合同防災訓練の継続 	B
				B
				B
				A
				B

	<p>⑧読書活動推進(新刊図書を充実、街の小さな図書館)</p> <p>⑨地域活動拠点として(あいねっと推進支援など)</p>		
	<p>(5)自主事業計画〈業務点検報告書 様式5より〉</p> <p>①地域の指導者、団体の協力でニーズに応じた居場所事業</p> <p>②子育て親子や高齢者が楽しく参加できる居場所事業</p> <p>③施設間(潮田地区センター・寛政中コミハ)の情報交換を密に連携</p> <p>④自治会・町内会・地縁団体と共同で地域住民が交流できる事業</p> <p>⑤利用登録団体がサークル活性化を図れる支援講座</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿って99事業開催、延べ2,251名参加 ・地域の方を講師に迎えての講座の開催 ・自治会、町内会による高齢者の居場所事業、子育て支援事業への協力 ・潮田公園事務所の協力を得て公園施設を利用した子ども向け事業の開催 ・利用団体支援のためのサークル体験講座の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・人気事業の継続と新規事業の開拓 ・潮田地区センター、寛政中コミハとの連携 ・公園事務所との共催事業を継続
	<p>(6)施設及び設備の維持管理計画〈業務点検報告書 様式6~10より〉</p> <p>安全・快適な環境維持および長寿命化の観点から施設の維持管理に努める</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <p>②清掃業務</p> <p>③保安警備</p> <p>④備品管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による施設の維持管理に係る定期点検、清掃業務委託、遠隔警備等計画に沿って実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿って専門業者により実施 ・トイレ以外の日常清掃についてはコミハスタッフにて対応
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・滞りなく管理運営ができる人員体制で業務を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営体制を継続
	<p>イ 個人情報保護等の体制と職員研修計画</p> <p>①個人情報保護の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員への周知、適切な管理等 <p>②研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協会内研修、外部研修等 <p>③人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意向調査、内部昇格制度、職員表彰制度等 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護については毎年必ず研修を実施し日々の業務においても適切な管理を行っている ・協会内、外部研修ともに積極的に参加し、参加した者がミーティング等でフィードバックを行い職員全員に内容を周知 ・自主事業、施設の修繕等で功績のあった職員を表彰しモチベーションアップを図った 	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員だけでなくスタッフにも研修の参加を促す ・研修内容はミーティングでフィードバックし全職員で共有する
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6)施設及び設備の維持管理計画(効率化の工夫)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業者による定期点検も行っているが、日々の点検により見つかる簡易な修繕は職員で対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備及び備品の簡単な修繕は引き続き職員で対応
	<p>(7)ア 収入計画の考え方〈業務点検報告書 様式3より〉</p> <p>①施設が適切に管理できる予算配分</p> <p>イ 増収策</p> <p>①利用者、地域の要望を踏まえたコピー・印刷機サービス自動販売機の設定</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー、印刷機サービス以上の収入を得るような手段が無い ・より多くの方に自主事業に参加していただけるよう参加者負担を抑えており増収にはつながらない 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者増は、増収ではなく利用者増に繋げていく

	<p>②魅力ある自主事業による参加者増</p>	い		
	<p>(7) ウ 支出計画〈業務点検報告書 様式 3 より〉</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算書に基づき支出を実行 ・支出の効率化 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿って執行 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿って執行 	B
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の視点に基づく目標を記載 <p>(8) 感染症等に係る対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市の基本方針に沿った対応を進める ・施設にあった利用制限、消毒等の日々の対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・使用は利用者判断だが手指の消毒用アルコールを入り口横に設置 ・利用者対応時、スタッフはおおむねマスク着用 	<ul style="list-style-type: none"> ・日曜日を除く毎日、業者によるトイレ清掃 ・返却された本の消毒 	B
利用者等 の意見	<p>・2月に利用者アンケートを実施</p> <p>① 新刊の文庫本を増やしてほしい。シリーズ物はとびとびではなく続けて入れてほしい。</p> <p>② いつも本を中心利用させていただいております。ビジネス関連の本の分野はないのが残念。</p> <p>③ 障害を持っている事業所の日中活動で寄らせて頂いています。いつも丁寧な対応をしてもらい感謝しています。利用者の皆さんもコミハが大好きで、行きたいところランキングでいつも上位に入っています。ほかの利用者の方にご迷惑をかけてしまうこともあるかもしれません、気を付けながら今後も地域資源の一つとして使わせていただきたいと思います。</p> <p>④ 本をインターネットで予約できるようにしてほしい。</p> <p>⑤ 新刊書を増やしてほしい。ジャンル別に分けていただけるとありがたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・意見、要望に対する回答 <p>① 文庫本は表紙も含めて紙が薄く傷みが早いこともあります。シリーズ物の文庫本はほとんどが寄贈されたものなので、寄贈された時点での抜けは補填せずそのまま配架しています。抜けた巻の購入希望は受付スタッフまでリクエストしてください。</p> <p>② いつもご利用ありがとうございます。ビジネス関連の本は、掲載されている情報があるという間に古くなってしまうことがあります。なかなか購入に至りません。すべてのリクエストにお応えできないかもしれません、購入希望のビジネス書があれば受付スタッフまでリクエストしてください。</p> <p>③ いつもご利用ありがとうございます。これからも、皆さんに「また行きたい」と思っていただける施設となるよう、スタッフ一同努めてまいります。</p> <p>④ 使用している図書システムがオフラインであり、当面オンライン化の予定はありません。お手数をおかけしますが、コミハ受付またはお電話での予約をお願いいたします。</p> <p>⑤ 新刊図書は図書館の予約ランキングなどを参考に、毎月 15 冊ほど購入しています。図書購入のための年間予算にも、書棚のスペースにも限りがありますので、これ以上の購入は難しいものがあります。購入図書はほぼ文芸書です。コミハは図書業務がメインでは</p>		

	<p>⑥ CD プレーヤーの調子が悪い。整備を検討願いたい。</p> <p>⑦ いつも夜遅くまでありがとうございます。もう少し休館日を増やしてもいいと思います。(夜ももう少し早めに閉館してもいいのではと思います)</p> <p>⑧ 高齢者の利用が多いので、階段の昇り降りに苦労します。</p> <p>⑨ 会議室 B の冷暖房エアコン故障気味のもの修理してほしいです。</p> <p>⑩ 椅子の積み上げが高いので、もう少し低い状態で保管してほしいです。</p> <p>・意見箱を設置（通年）</p> <p>① 学習室の乾燥がひどい。作業に支障が出るレベル。</p> <p>② 紙芝居があるのは面白い。今後も施設が継続され、利用できれば喜ばしい。</p>	<p>ありません。文芸書の内容によるジャンル分けまでは手が回らないのが現状です。</p> <p>⑥ 新たに CD ラジカセ 2 台を購入いたしました。大切に使っていただけると嬉しいです。</p> <p>⑦ お仕事帰りの皆さんにもご利用いただけるよう、夜 9 時までの開館となっております。このような利用者の皆様のお心遣いは大変嬉しく、日々の業務の励みとなります。ありがとうございます。</p> <p>⑧ 大変申し訳ありませんが、お部屋の利用にはどうしても階段の昇り降りが必要になります。お荷物運びや昇り降りの補助など、お手伝いいたしますので、お気軽にスタッフまでお声がけください。</p> <p>⑨ 昨年の夏、何度も修理をいたしましたが機械自体が古いのですっかり調子が戻ることはありません。会議室 B についてはリモコンの接触が悪く、ボタンを強く押しても反応しないことがあります。そのようなときは、1 階事務室から操作いたしますので、スタッフまでご連絡ください。</p> <p>⑩ 少しでもお部屋を広く使っていただくために、椅子の保管場所も最小限にしています。ただし安全性を考慮し、積み上げは 15 脚までとしています。椅子の出し入れが大変なようでしたら、お手伝いいたしますので、お気軽にスタッフまでお声掛けください。</p> <p>・意見、要望に対する回答</p> <p>① 学習室にも書架があるので、高湿度になるような加湿器は置けません。予算的にも室内的湿度を一定に保つような設備は難しいですが、多少でも快適に利用していただけるよう、対策を考えたいと思います。</p> <p>② 紙芝居は古いものばかりではありますが、数多くあります。読み聞かせ用のフレームもありますので、ぜひご利用ください。これからも皆様に愛される施設となるよう、心がけてまいります。</p>
--	---	--

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載