

令和6年度 「横浜市潮田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,526,000		41,526,000	41,743,000	△ 217,000	横浜市より、賃金水準変動に伴う指定管理料の追加分を含む
利用料金収入	3,358,000		3,358,000	3,079,270	278,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	387,000		387,000	298,100	88,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	462,000	0	462,000	615,112	△ 153,112	
印刷代	96,000		96,000	73,877	22,123	
自動販売機手数料	365,000		365,000	352,162	12,838	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	1,000		1,000	189,073	△ 188,073	
収入合計	45,733,000	0	45,733,000	45,735,482	△ 2,482	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,092,000	0	23,092,000	23,381,984	△ 289,984	
給与・賃金	21,262,000		21,262,000	21,604,943	△ 342,943	賃金水準変動に伴う指定管理料の追加217,000円
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,171,027	128,973	
通勤手当	430,000		430,000	461,850	△ 31,850	常勤職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000	29,164	10,836	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	115,000	△ 55,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,836,000	0	1,836,000	2,557,687	△ 721,687	
旅費	5,000		5,000	6,120	△ 1,120	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	764,352	△ 64,352	事務消耗品費
会議ठी費	35,000		35,000	73,663	△ 38,663	諸費含む
印刷製本費	0		0	10,450	△ 10,450	
通信費	150,000		150,000	147,702	2,298	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	152,000	0	152,000	168,707	△ 16,707	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	86,867	△ 16,867	リース経費等
備品購入費	160,000		160,000	289,452	△ 129,452	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	16,136	△ 136	
職員等研修費	6,000		6,000	16,600	△ 10,600	
振込手数料	7,000		7,000	7,480	△ 480	
リース料	175,000		175,000	108,240	66,760	
手数料	430,000		430,000	948,785	△ 518,785	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	784,000	0	784,000	625,602	158,398	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	784,000		784,000	625,602	158,398	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	17,115,000	0	17,115,000	19,918,995	△ 2,803,995	
光熱水費	6,871,000	0	6,871,000	7,575,060	△ 704,060	
電気料金	6,221,000		6,221,000	6,704,751	△ 483,751	
ガス料金	50,000		50,000	37,971	12,029	
水道料金	600,000		600,000	832,338	△ 232,338	
清掃費	2,940,000		2,940,000	3,136,599	△ 196,599	日常・定期清掃費
修繕費	750,000		750,000	2,653,455	△ 1,903,455	
機械警備費	200,000		200,000	206,892	△ 6,892	
設備保全費	6,354,000	0	6,354,000	6,346,989	7,011	
空調衛生設備保守	1,419,000		1,419,000	1,319,079	99,921	
消防設備保守	114,000		114,000	131,670	△ 17,670	
電気設備保守	1,190,000		1,190,000	1,157,252	32,748	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	32,340	△ 1,340	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,600,000		3,600,000	3,706,648	△ 106,648	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	950,000	0	950,000	694,699	255,301	
事業所税	0		0	110,472	△ 110,472	法人税
消費税	950,000		950,000	582,787	367,213	
印紙税	0		0	900	△ 900	
その他（証明書等）	0		0	540	△ 540	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	837,000	0	837,000	466,454	370,546	
本部分	837,000		837,000	466,454	370,546	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,119,000	0	1,119,000	1,099,629	19,371	
支出合計	45,733,000	0	45,733,000	48,745,050	△ 3,012,050	
差引	0	0	0	△ 3,009,568	3,009,568	

自主事業費収入	387,000			298,100		
自主事業費支出	784,000			625,602		
自主事業収支				△ 327,502		

管理許可・目的外使用許可収入	365,000			352,162		
管理許可・目的外使用許可支出	82,000			81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				270,322		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	270,130	5,980	276,110	280,000	98.61	269,330	102.52
5月	255,600	6,840	262,440	280,000	93.73	266,570	98.45
6月	247,510	13,500	261,010	279,800	93.28	190,700	136.87
7月	257,620	3,840	261,460	279,800	93.45	152,580	171.36
8月	240,430	8,520	248,950	279,800	88.97	139,440	178.54
9月	238,400	3,600	242,000	279,800	86.49	147,330	164.26
10月	266,340	8,760	275,100	279,800	98.32	163,340	168.42
11月	246,860	8,460	255,320	279,800	91.25	150,230	169.95
12月	232,590	6,280	238,870	279,800	85.37	147,390	162.07
1月	226,950	5,900	232,850	279,800	83.22	149,680	155.57
2月	232,900	6,020	238,920	279,800	85.39	186,510	128.10
3月	275,100	11,140	286,240	279,800	102.30	250,540	114.25
合計	2,990,430	88,840	3,079,270	3,358,000	91.70	2,213,640	139.10

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	270,130	5,980	276,110
5月	255,600	6,840	262,440
6月	247,510	13,500	261,010
7月	257,620	3,840	261,460
8月	240,430	8,520	248,950
9月	238,400	3,600	242,000
10月	266,340	8,760	275,100
11月	246,860	8,460	255,320
12月	232,590	6,280	238,870
1月	226,950	5,900	232,850
2月	232,900	6,020	238,920
3月	275,100	11,140	286,240
合計	2,990,430	88,840	3,079,270

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	4,833	237	715	543	163	111	1,537	1,527	4,833	5,122	94%
5月	30	5,246	296	711	593	181	102	1,781	1,582	5,246	5,028	104%
6月	29	5,312	389	644	534	197	140	1,834	1,574	5,312	3,473	153%
7月	30	5,827	374	854	499	198	110	1,979	1,813	5,827	2,640	221%
8月	30	5,131	271	810	681	209	115	1,519	1,526	5,131	2,297	223%
9月	29	4,820	268	710	372	131	128	1,677	1,534	4,820	3,586	134%
上半期計	177	31,169	1,835	4,444	3,222	1,079	706	10,327	9,556	31,169	22,146	141%
10月	30	5,475	338	784	497	162	110	1,698	1,886	5,475	2,522	217%
11月	28	4,958	336	576	529	187	118	1,669	1,543	4,958	2,367	209%
12月	25	4,314	231	527	542	144	80	1,344	1,446	4,314	2,027	213%
1月	26	4,282	271	551	398	108	83	1,434	1,437	4,282	2,232	192%
2月	27	4,777	297	612	538	166	105	1,519	1,540	4,777	3,423	140%
3月	29	5,541	278	947	715	248	94	1,647	1,612	5,541	5,868	94%
下半期計	165	29,347	1,751	3,997	3,219	1,015	590	9,311	9,464	29,347	18,439	159%
年間合計	342	60,516	3,586	8,441	6,441	2,094	1,296	19,638	19,020	60,516	40,585	149%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,148	338	347	4,833	2,338	0	457
5月	4,571	341	334	5,246	2,675	0	472
6月	4,577	391	344	5,312	2,300	0	527
7月	4,824	500	503	5,827	2,878	0	489
8月	4,466	301	364	5,131	2,711	0	454
9月	4,102	394	324	4,820	2,222	0	365
上半期計	26,688	2,265	2,216	31,169	15,124	0	2,764
10月	4,565	434	476	5,475	2,473	0	391
11月	4,262	347	349	4,958	2,281	0	483
12月	3,686	307	321	4,314	2,171	0	316
1月	3,693	270	319	4,282	2,205	0	351
2月	4,101	366	310	4,777	2,330	0	395
3月	4,683	429	429	5,541	3,008	0	359
下半期計	24,990	2,153	2,204	29,347	14,468	0	2,295
年間合計	51,678	4,418	4,420	60,516	29,592	0	5,059

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	書籍代(198冊)	324,940	
2	ロビー花代	11,000	
3	30周年記念潮田中マーチングバンド演奏会楽器運搬費	30,000	
4	潮田交流プラザ秋まつり経費(材料費等)	58,271	
5	潮田交流プラザ30周年実行委員会施設負担金	50,000	
6	潮田交流プラザ30周年実行委員会秋まつり開催の負担金および会費	5,000	
7	ソフトバレーボール(2個)バスケットボール	4,334	
8	プレイルーム玩具(アンパンマンカーほか)	17,970	
20	アップライトピアノ調律代	13,860	
21	卓球台保守点検代	88,000	
22	卓球台の購入・修繕費	235,884	
23	利用者リクエスト対応(工芸室イス)	92,400	
24	利用者リクエスト対応(塗料ほか)	2,282	
25	利用者リクエスト調理器具(ミキサーほか)	9,790	

(様式4)

26	空気清浄機	19,503	
27	利用者誘導用メガホン	8,223	
28	利用者貸出し用台車	9,306	
29	プレイルーム用マット	7,040	
30	利用者用コピー機リース料	13,728	
31	利用者用印刷機リース料・消耗品	98,098	
	合 計	1,099,629	

令和6年度自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
乳幼児と保護者	はなしのお宿	4～3	11	自由	93	36,751	0	36,751	無	0	3,341	36,751	協力:はなしのお宿
どなたでも	けん玉道場	4～3	12	自由	68	37,100	0	37,100	無	0	2,227	26,728	協力:鶴見けん玉倶楽部
乳幼児と保護者	子育て相談	4～3	51	自由	1,498	0	0	0	無	0	0	0	協力:鶴見区こども家庭支援課
成人	鉄道と街の歴史①～貨物線	4	1	20	13	2,225	3,900	6,125	有	300	6,125	6,125	協力:鶴見鉄道倶楽部
成人	簡単おやつ講座①カステラ作り	5	1	8	8	4,723	8,000	12,723	有	1,000	6,125	6,125	
どなたでも	開館30周年記念事業① 潮田中	5	1	自由	254	10,491	0	10,491	無	0	0	0	協力:潮田中学校 楽器運搬費二重対応費
成人	絵葉書が語る明治・大正の横濱	5	1	20	11	2,825	3,300	6,125	有	300	6,125	6,125	
どなたでも	沖縄映画「だからよ～鶴見」上映会①	5	1	20	12	-1,200	1,200	0	有	100	0	0	※2回目終了時謝金支払
成人	ストレッチ教室①	5	4	8	30	17,329	8,000	25,329	有	1,000	6,125	24,501	
成人	鶴見の祭りを知ろう①～潮田神社	6	1	20	18	725	5,400	6,125	有	300	6,125	6,125	協力:つるみ歴史の会
どなたでも	子どもワークショップ	6	1	自由	96	7,450	0	7,450	無	0	6,125	6,125	
成人	姿勢・歩き方教室	6	2	10	17	5,621	6,000	11,621	有	600	5,568	11,137	
成人	季節の和菓子作り①	6	1	12	12	-2,400	24,000	21,600	有	2,000	0	0	
未就学児と保護者	わくわく♪リズム教室①	7	3	14組	72	18,789	12,600	31,389	有	900	10,022	30,069	
小学生と保護者	夏休み木工教室	7	1	10組	18	-160	6,000	5,840	有	600	0	0	
成人	大人のための朗読会	7	1	30	33	-4,332	9,900	5,568	有	300	5,568	5,568	
成人	留学生に学ぶ「ベトナム」	7	1	20	13	6,294	3,900	10,194	有	300	8,909	8,909	共催:国際学生会館
どなたでも	沖縄映画「なんでもか～鶴見」上映会②	7	1	20	15	1,388	4,500	5,888	有	300	5,568	5,568	協力:沖縄企画ユンタクヤ
どなたでも	ヨコハマベイフィルハーモニー公開リハーサル	7	1	自由	35	0	0	0	無	0	0	0	
小・中学生と保護者	親子で姿勢・歩き方教室	8	中止	10組	0	880	0	880	有	1,000	0	0	応募者がいなかったので中止
成人	ロコモヨガ	8	3	8	23	10,965	6,400	17,365	有	800	5,568	16,705	
小学生	夏休みかかぐ工作教室	8	1	8	8	5,285	4,000	9,285	有	500	6,125	6,125	協力:鶴見おもちゃドクターズ
小学生と保護者	鶴見ごはん「タコライス」作り	8	1	4組	8	6,153	4,000	10,153	有	1,000	5,568	5,568	
小学生以上	夏休み卓球教室	8	3	21	62	17,997	12,600	30,597	有	600	10,022	30,069	
成人	鶴見未来会議「鶴見川を学ぶ」	8	1	20	20	125	6,000	6,125	有	300	6,125	6,125	協力:鶴見川流域ネットワーク
成人	鶴見の祭りを知ろう「蛇も蚊も」	9	1	20	12	2,525	3,600	6,125	有	300	6,125	6,125	協力:鶴見歴史の会
どなたでも	潮田交流プラザ秋まつり	9	1	自由	1,175	0	0	0	無	0	0	0	二重対応費より支出
どなたでも	ヨコハマベイフィルハーモニー公開練習	10	1	自由	30	0	0	0	無	0	0	0	協力:ヨコハマベイフィルハーモニーコンサート
未就学児と保護者	わくわく♪リズム教室②	10	3	12組	60	19,269	10,800	30,069	有	900	10,022	30,069	
どなたでも	ドミンゴさんのラテンギターコンサート	10	1	50	46	-3,632	9,200	5,568	有	200	5,568	5,568	

(様式5)

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	絵葉書に見る横浜“驚き”のスポーツ史	10	1	20	8	3,725	2,400	6,125	有	300	6,125	6,125	
成人	新幹線開業60周年	10	1	20	10	3,125	3,000	6,125	有	300	6,125	6,125	協力:鶴見鉄道倶楽部
成人	健康寿命を延ばそう!!脳トレと落語	11	1	20	13	8,350	3,900	12,250	有	300	12,250	12,250	
成人	そば打ち講座	11	1	10	10	8,022	12,000	20,022	有	1,200	10,022	10,022	
成人	お正月小物作り～巳～	11	1	12	12	6,509	12,000	18,509	有	1,000	8,909	8,909	
成人	季節の和菓子作り②	11	1	12	12	-2,400	24,000	21,600	有	2,000	0	0	
成人	スマホ教室	11	2	10	20	10,281	10,000	20,281	有	1,000	16,000	16,000	協力:鶴見パソコンボランティア協会
小学生	アドベントカレンダー作り	12	1	10	10	10,499	1,000	11,499	有	100	5,568	5,568	
未就学児と保護者	クリスマスお楽しみ会	12	1	15組	36	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	留学生に学ぶフィリピンクリスマス料理と文化	12	1	12	6	3,669	6,000	9,669	有	1,000	5,568	5,568	共催:国際学生会館
成人	ストレッチ教室②	12	4	8	27	17,205	8,000	25,205	有	1,000	6,125	24,501	
小学生	こども書初め教室	12	1	10	10	3,909	5,000	8,909	有	500	8,909	8,909	
成人	鶴見ごはん「沖縄そば」作り	1	1	10	6	3,326	6,000	9,326	有	1,000	5,568	5,568	
成人	声に出して読もう みんなで朗読会	1	1	5	5	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	ロコモヨガ	2	3	10	29	9,233	8,000	17,233	有	800	5,568	16,705	
成人	絵手紙体験教室	2	1	12	11	3,353	5,500	8,853	有	500	6,125	6,125	
成人	簡単おやつ講座②フルーツ大福	2	1	8	8	3,901	8,000	11,901	有	1,000	6,125	6,125	
成人	卓球大会	2	1	12組	48	10,714	9,600	20,314	有	800	6,682	6,682	
成人	鶴見の祭りを知ろう～田祭り	3	中止	20	0	0	0	0	有	300	0	0	開催定員を満たさず中止
成人	和布で作る小さなおじぞうさま	3	1	12	9	8,909	9,000	17,909	有	1,000	8,909	8,909	
どなたでも	宇宙の話を聞こう	3	1	30	28	-2,275	8,400	6,125	有	300	6,125	6,125	
どなたでも	ハマカンゾウを植えよう	3	1	30	10	3,125	3,000	6,125	有	300	6,125	6,125	
			139		4,088	327,502	298,100	625,602				463,687	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備業務	設備管理業務	神奈川清和(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	冷凍・空調設備保守点検	保守点検(集中4.10月 通常7.1月)・遠隔管理サービス	三菱電機ビルソリューションズ(株)横浜支社	4	4・7・10・1月	●			●				●			●				
	冷暖房機器保守点検	中央管制装置 空調自動制御(年次点検)・冷暖房切替	パナソニックEWエンジニアリング(株)	4	5・7・11・1月		● 切替		●					● 切替		●				
	空調ポンプ・衛生ポンプ/空調機器/空調用水処理	定期点検	神奈川清和(株)	2	5・11月		●							●						
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 年次点検A年1回1月・年次点検B3年1回)	関東電気保安協会	7	隔月 年次1月		●		●			●		●		●	●	●		
	空調機保守点検	保守点検	神奈川清和(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	神奈川清和(株)	2	6・1月			●								●				
	飲料水・給湯水水質検査	水質検査	神奈川清和(株)	2	6・1月			●								●				
	冷却水水質検査	水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				●											
	空気環境測定	12箇所測定	神奈川清和(株)	6	偶数月	●		●		●		●		●		●		●		
	害虫駆除	薬剤散布	神奈川清和(株)	3	5・8・2月		●				●						●			
建物等	消防用設備点検	定期点検	JFEビジネスサポート横浜(株)	2	8・2月					●							●			
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター(株)	12	毎月/遠隔監視	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	6・12月			●						●						
	交換電話保守点検	定期点検	大栄電子(株)	5	4・6・8・12・2月	●		●		●				●		●		●		
	重量シャッター	定期点検	神奈川清和(株)	1	3月													●		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月 遠隔監視	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	水処理装置濾過フィルター交換	定期点検	神奈川清和(株)	1	11月									●						
	汚水・雑排水管高圧洗浄	定期点検	神奈川清和(株)	1	10月								●							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	神奈川清和(株)	6	奇数月		●		●		●		●		●		●			
		全館ガラス清掃	神奈川清和(株)	2	5・12月		●							●						
		カーペット清掃	神奈川清和(株)	2	7・12月				●					●						
		共有部分	神奈川清和(株)	346	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		日常清掃	(有)メンテナンスタクト	346	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	植栽剪定・草刈		神奈川清和(株)	2	6・10月			●					●							

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.11	構内交換電話設備等 保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
2	R6.4.12	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	R6.4.18	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
4	R6.4.22	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
5	R6.4.22	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
6	R6.4.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
7	R6.5.10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	R6.5.20	冷・暖房切替	パナソニックEWエンジニアリング(株)	終了	
9	R6.5.21	定期ガス設備点検	東京ガス	異常なし	
10	R6.5.22	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
11	R6.5.27	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
12	R6.5.27	窓ガラス・窓枠・網戸等清掃	神奈川清和(株)	終了	
13	R6.5.27	雑排水槽・汚水槽清掃	神奈川清和(株)	終了	
14	R6.5.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
15	R6.5.27	害虫防除	神奈川清和(株)	終了	
16	R6.5.27	空調機・衛生ポンプ保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
17	R6.5.27	ファンコイルエアコン等フィルター清掃	神奈川清和(株)	終了	
18	R6.5.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
19	R6.6.11	植栽管理	神奈川清和(株)	終了	
20	R6.6.13	構内交換電話設備等 保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
21	R6.6.14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
22	R6.6.20	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
23	R6.6.20	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	
24	R6.6.23	飲料水・給湯水 水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
25	R6.6.24	害虫防除効果測定	神奈川清和(株)	異常なし	

(様式7)

26	R6.6.24	貯水槽・湧水槽清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
27	R6.6.24	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
28	R6.6.27	水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
29	R6.6.27	レジオネラ属菌検査	神奈川清和(株)	異常なし	
30	R6.6.27	バコテンヒーター点検	(株)日本サーモ エナー	異常なし	
31	R6.6.29	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
32	R6.7.8	冷暖房機器保守点検	パナソニックEW エンジニアリン グ(株)	異常なし	
33	R6.7.11	冷却水水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
34	R6.7.12	エレベーター点検	中央エレベ ーター工業(株)	異常なし	
35	R6.7.16	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保 安協会	異常なし	
36	R6.7.22	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
37	R6.7.22	カーペット清掃	神奈川清和(株)	終了	
38	R6.7.22	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
39	R6.7.22	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソ リューションズ(株)	異常なし	
40	R6.7.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
41	R6.8.9	エレベーター点検	中央エレベ ーター工業(株)	異常なし	
42	R6.8.22	構内交換電話設備等 保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
43	R6.8.26	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R6.8.26	害虫駆除	神奈川清和(株)	終了	
45	R6.8.26	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
46	R6.8.26	消防用設備点検	JFEビジネスサ ポート横浜(株)	終了	
47	R6.8.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
48	R6.9.13	エレベーター点検	中央エレベ ーター工業(株)	異常なし	
49	R6.9.17	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保 安協会	異常なし	
50	R6.9.24	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
51	R6.9.24	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
52	R6.9.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
53	R6.10.11	エレベーター点検	中央エレベ ーター工業(株)	異常なし	

(様式7)

54	R6.10.16	空気環境測定	神奈川清和(株)	終了	
55	R6.10.28	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
56	R6.10.28	汚水・雑排水管高圧洗浄	神奈川清和(株)	終了	
57	R6.10.28	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
58	R6.10.29	植栽管理	神奈川清和(株)	終了	
59	R6.10.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
60	R6.11.1	冷・暖房切替	パナソニックEWエンジニアリング(株)	終了	
61	R6.11.8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
62	R6.11.14	水処理装置濾材フィルター交換	神奈川清和(株)	終了	
63	R6.11.25	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
64	R6.11.25	空調・衛生ポンプ保守点検	神奈川清和(株)	終了	
65	R6.11.25	雑排水槽・汚水槽清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
66	R6.11.25	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
67	R6.11.25	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
68	R6.11.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
69	R6.12.10	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
70	R6.12.12	バコテンヒーター点検	日本サーモエナー(株)	異常なし	
71	R6.12.13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
72	R6.12.19	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
73	R6.12.19	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
74	R6.12.23	貯湯槽清掃	神奈川清和(株)	終了	
75	R6.12.23	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
76	R6.12.23	グリスフィルター清掃	神奈川清和(株)	終了	
77	R6.12.23	給排気口清掃	神奈川清和(株)	終了	
78	R6.12.23	カーペット清掃	神奈川清和(株)	終了	
79	R6.12.23	窓ガラス・窓枠・網戸等清掃	神奈川清和(株)	終了	
80	R6.12.28	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
81	R7.1.10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

(様式7)

82	R7.1.14	レジオネラ属菌検査	神奈川清和(株)	異常なし	
83	R7.1.14	飲料水・給湯水 水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
84	R7.1.16	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
85	R6.1.22	パッケージ型空調機 及びチラー保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
86	R7.1.27	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
87	R7.1.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
88	R7.1.27	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
89	R7.1.28	空調自動制御機器 保守点検	パナソニックEW エンジニアリング(株)	異常なし	
90	R7.1.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
91	R7.2.10	構内交換電話設備等 保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
92	R7.2.14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
93	R7.2.20	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
94	R7.2.21	空調冷熱機器リモート点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
95	R7.2.25	非常発電機負荷試験	(財)関東電気保安協会	異常なし	
96	R7.2.25	害虫防除	神奈川清和(株)	終了	
97	R7.2.25	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
98	R7.2.25	消防用設備点検	JFEビジネスサポート横浜(株)	終了	
99	R7.2.27	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
100	R7.3.8	電気設備定期点検 (自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
101	R7.3.14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
102	R7.3.24	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	終了	
103	R7.3.24	重量シャッター点検	神奈川清和(株)	異常なし	
104	R7.3.24	排水溝等清掃	神奈川清和(株)	終了	
105	R7.3.24	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	終了	
106	R7.3.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	日常清掃業務	1,910,700	(有)メンテナンスタクト
2	R6.4.1～ R7.3.31	水質検査業務(ウォータークーラー)	8,800	横浜パシフィック管理(株)
3	R6.4.1～ R7.3.31	ビル設備管理・時間外管理 清掃業務 空調機・衛生ポンプ保守 植栽管理 汚水・雑排水高圧洗浄 水処理装置濾過フィルター交換 空調保守点検 電動重量シャッター点検 空気環境測定 等	4,986,190	神奈川清和(株)
4	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備 (防犯・火災・設備監視・ガス漏れ)	206,902	セコム(株)
5	R6.4.1～ R7.3.31	中央管制装置 空調自動制御系統機器保守点検	970,200	パナソニックEW エンジニアリング(株) 東京本部
6	R6.4.1～ R7.3.31	消防用設備保守・点検	131,670	JFE ビジネスサポート(株)
7	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備保守(昇降機設備の保守業務委託) 専用部分	765,600	中央エレベーター工業(株)
8	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備保守(昇降機設備の保守業務委託) 共用部分	160,776	中央エレベーター工業(株)
9	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備保守(自動ドア点検)	80,850	(株)神奈川ナブコ
10	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備保守(自家用電気工作物)	89,425	(財)関東電気保安協会
11	R6.4.1～ R7.3.31	構内交換電話設備等保守	40,425	大栄電子(株)

(様式8)

12	R6.4.1～ R7.3.31	パコティンヒーター点検(真空式温水器)	27,720	(株)日本サーモエナー
13	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償保険(共用部分)	4,066	日新火災海上保険(株)
14	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償保険(専用部分)※8月更新	12,030	東京海上 日動火災保険(株)
15	R6.4.1～ R7.3.31	冷凍・空調設備点検保守	85,404	三菱電機ビルソリューション(株)
16	R6.4.1～ R7.3.31	冷凍・空調設備遠隔管理サービス	186,094	三菱電機ビルソリューション(株)
17	R6.5.7～ R6.5.10	保温等更新工事(B2空調機械室)	170,455	(株)栄洸
18	R6.8.31	消防設備点検不良箇所修繕	839,977	JFEビジネスサポート横浜(株)
19	R6.9.17	2階男子トイレ小便器フラッシュ交換	280,060	神奈川清和(株)
20	R6.10.19	機械室ファン更新工事	242,550	(株)栄進建設サービス
21	R6.11.25	潮田交流プラザ共用部 地下2階汚水槽水中ポンプ(2台)更新工事	316,470	JFEビジネスサポート横浜(株)
8	R6.12.6	泡消火設備フート弁交換(共用部)	161,469	JFEビジネスサポート横浜(株)
9	R6.12.16	非常用照明機器交換(共用部)	586,300	JFEビジネスサポート横浜(株)
10	R6.12.16	非常用照明機器交換(専用部)	54,054	JFEビジネスサポート横浜(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R6.6.6	会議室天井水漏れ修理材料	987	オリンピック
2	R6.5.7~ R6.5.10	保温等更新工事(B2空調機械室)	170,455	(株)栄洗
3	R6.6.30	おむつ交換台シート補修	1,133	ユニディ
4	R6.8.31	消防設備点検不良箇所修繕	839,977	JFEビジネスサポート 横浜(株)
5	R6.9.17	2階男子トイレ小便器フラッシュ交換	280,060	神奈川清和(株)
6	R6.10.19	機械室ファン更新工事	242,550	(株)栄進建設サービス
7	R6.11.25	潮田交流プラザ共用部 地下2階汚水槽水中 ポンプ(2台)更新工事	316,470	JFEビジネスサポート 横浜(株)
8	R6.12.6	泡消火設備フート弁交換(共用部)	161,469	JFEビジネスサポート 横浜(株)
9	R6.12.16	非常用照明機器交換(共用部)	586,300	JFEビジネスサポート 横浜(株)
10	R6.12.16	非常用照明機器交換(専用部)	54,054	JFEビジネスサポート 横浜(株)

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	富士通 FMVA1602HP	174,420			1	R6.8.8	-1
2	ノートパソコン	NEC PC-VRE 16FB6S411	124,200			1	R6.8.8	-1
3	ノートパソコン	富士通 FMVA2601HP	144,720			1	R6.8.16	-1
4	ノートパソコン	レノボ・ジャパン 83A100C6JP	121,000	1	R6.8.23			1
5	横浜電算 図書システム Liry一式	富士通 ESPRIMO D7012/NX ディスプレイ Acer V176Lbmf	168,452	1	R6.8.26			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024/5/2	(要望)暑い時には体育室の空調をつけてほしい。(4月・5月)	状況を注視して可能な場合は柔軟に対応します。
2	2024/9/15	4~10月分を体育室A面x2コマで予約するも当選無し、他の団体は6~7回、2週連続、3週連続で当選している。PCの抽選方式に不備があると思える。	ソフト開発業者に問い合わせでの回答は、「抽選方法の開示はノウハウなので開示不可、抽選方式は公平である」なので、その旨を利用者に回答、直近では当選しているので、納得していただいた。
3	2024/11/15	足が悪いので、娯楽室の椅子(低い)に座れないので何とかしてほしい。	受付に声を掛けてくれたら、少し高い椅子を準備することにした。
4	2024/11/28	おつりの間違いがあったのでは、との問い合わせ。	1万円札の支払いで両替が必要だったため、2名での枚数確認を実施しており、かつ閉館時の日計でも金額が合っていることから、間違いはないことを説明し理解していただいた。
5	2024/11/29	エレベータ横のフロア案内表示に「学習室」が無くて分かり難い。	テプラで作成して全階に表示済み。
6	2024/11/30	地下駐車場の入り口部にタバコの吸い殻がたくさん落ちていて汚い。	9月に清掃しましたが、すぐにたまったようなので、再度清掃しました。
7	2024/12/1	小会議室の時計がズレている。	本来の親子時計が壊れてしまい、電波時計を使用している。電池を交換して復旧しました。
8	2024/12/9	体育室の空調機の扉が光の反射で眩しく卓球しづらい。	当面は、団体さんで黒幕をかけての対応を継続してもらう。恒久対策は、反射防止塗料の塗布を検討中。
9	2024/12/12	体育室の床面が冬期は滑りやすいので、ワックスをかけて欲しい。	滑り止めワックス(メーカー推奨品)の塗布は隔月で実施しているが、清掃モップがオイル付きなので、これをノンオイルモップに変更して様子を見る。
10	2024/12/22	自動販売機の飲料の価格が高い、区民施設なのでメーカーに安くするよう交渉して欲しい。	価格交渉は更新時に実施しているが、災害救援機能等により現状の価格であることを説明し、ご納得していただいた。
11	2024/12/23	更衣室の利用時間が閉館15分前までは早すぎる。	他館の状況を確認の上、閉館5分前まで利用可能に変更した。
12	2025/1/16	トレーニングルームで異音が不定期的にしている。	施設の設備の問題であることを説明して、ご理解をいただいた。
13	2025/2/8	抽選申込の当選メールが届かない。	システム開発メーカーに調査を依頼したが、原因の特定に至らなかった。その旨を説明してご不便を陳謝し、納得していただいた。
14	2025/3/13	傘立てに自前のカバーを付けたビニール傘を置いておいたが、帰りに紛失し、館外にカバーのみが破棄されていた。確信犯と思われるので注意して欲しい。	傘置き場に「取り間違い注意」を掲示しました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	手指消毒液を、入口・受付に置いています。	日常的に感染予防対策に努めています。
2	通年	図書の返却時に消毒をしています。	感染予防対策に努めています。
3	通年	季節に合わせた館内の飾りつけをしています。	館内が和むと利用者から好評です。
4	通年	救急箱、保冷剤を用意しています。	軽いけがや熱中症に即対応ができるように準備しています。
5	通年	ロビーに災害備蓄庫を設置しています。	災害対策に努めています。
6	通年	利用サークルの作品を館内に展示しています。	サークルの力作が来館者に好評です。また展示しているサークルには、日頃の成果を発表できる場として喜ばれています。
7	通年	インターネットによる施設利用予約を実施しています。	365日24時間予約できるため、利用者の公平性と利便性の向上、事務の効率化が進みました。
8	通年	ロビーには、利用者がボランティアで活けてくれた花を飾っています。	美しい生け花に来館者が癒されます。
9	通年	当日、空室の会議室を中高生の自習室として開放しています。	空室を有効利用しつつ、学生からは「落ち着いた環境で自習することができる。」と喜ばれています。
10	通年	2階ロビーと3階娯楽コーナーに空気清浄機を設置しています。	館内の環境衛生に努めています。
11	通年	全国の図書館の人気図書を調査して毎月10冊以上の新着図書を提供しています。	配架してすぐ貸し出されるなど利用者から好評です。
12	5月	子どもワークショップを開催しました。	地域の子どもたちが、工作や小物作りをして楽しい日曜日を過ごすことができました。
13	7月	ロビーに七夕飾りをしました。	多くの利用者が短冊に願い事を書いて笹の葉に飾ってくれました。美しく賑やかな七夕コーナーが喜ばれました。
14	9月	体育室利用者への貸出用バスケットボールを更新しました。	利用者から好評です。
15	10月	感染防止のため中止していた学習室を再開しました。	落ち着いた学習したい学生に利用されています。

(様式12)

16	10月	ロビー入口に防災関連コーナーを設置し防災に関する冊子やチラシ、マップ等を置きました。	子どもから高齢者まで気軽に防災に関心をもって利用されています。
17	10月	体育室利用者への貸出用ソフトバレーボールを更新しました。	利用者から好評です。
18	10月	ロビー、プレイルームにハロウインの飾りつけをしました。	館内が賑やかになり来館者に喜ばれました。
19	11月	図書コーナーの紙芝居コーナーを探しやすいように整理しました。	利用者から好評です。
20	12月	クリスマスに合わせてロビーにツリーを飾りました。	美しいツリーが来館者に喜ばれました。
21	12月	利用者アンケートを実施しました。	利用者ニーズの把握に努め、いただいたご意見、ご要望を今後の運営に活かしてまいります。
22	3月	プレイルーム・受付カウンター・展示ケースにひな祭りの飾りつけをしました。	季節を感じる飾りつけが好評でした。
23	3月	プレイルーム用絵本、おもちゃを追加しました。	親子で楽しんでいただいています。
24	3月	料理室ご利用の方からリクエストのあった調理器具を購入しました。	ご活用いただければ幸いです。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年5月29日(水)15:00～16:00
場所	潮田地区センター中会議室
出席者	潮田地区センター委員9名、鶴見区地域振興課区民活動支援係長、鶴見区民地域活動協会事務局長、潮田地区センター副館長、主任2名
議題	令和5年度事業報告 ・施設利用状況報告 ・自主事業報告 ・施設整備等報告 令和6年度事業計画 ・施設の運営計画 ・自主事業計画
意見等	・子ども向け事業の参加はどれくらいか 広報をしても集まらないこともある ニーズを模索していく ・体育室工事が終了して現状どうか 室内が明るくなり好評。予約も順調に入り稼働率、利用料金収入は回復している ・カスハラはあるか ないとは言えないが丁寧に説明していくことでトラブル防止に努めたい

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年1月16日(木)14:00～15:00
場所	潮田地区センター中会議室
出席者	利用者10名(10団体)、潮田地区センター館長、副館長、職員、主任3名
議題	1.開会のことば 2.利用者アンケートの結果報告 3.ご意見に対する対応 4.潮田地区センター利用に関する意見交換 5.その他
意見等	①体育室更衣室にあったロッカーを以前は貸していただけて荷物などを入れていた。体育室工事のタイミングで撤去されたが工事後も撤去されたままなのはなぜか。また使えるよう検討して欲しい。 (説明・館長)一部の団体だけが使える状況が公平ではなく、荷物に対しての責任が持てないため撤去した。再設置に関しては、検討する。 ②床が滑ることに対するモップの変更対応はありがたい。濡れ雑巾やクロスなどを貸して欲しい。 (説明・館長)まずはモップをノンオイルに替えるので様子を見て欲しい。 ③体育室C面、空調の風が強い。風量調節したい。 (説明・館長)空調は新調したが吹き出し口は以前のまま、家庭用エアコンのように細かい設定はできない。風量調整については確認する。 ④[潮田西部健康クラブ]いつも体育室にイスを用意してもらい、ありがたい。ポッチャもボールが重たいので貸しロッカーを検討いただけるとありがたい。 (説明・館長)①と合わせて検討する。 ⑤開門時間について 自動ドア前は冬場は特に吹きさらしで寒いので、中で待機させて欲しい。 (説明・館長)以前から要望があったので検討したが、9時前に開錠するのは難しい。風を遮る方法等考えていきたい。アイデアもいただきたい。 ⑥会員募集について地区センターは協力してもらえるか チラシ作成など。 (説明・館長)チラシはご自分たちで作って持ってきていただけたら半年間掲示します。

令和6年度 潮田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①地域支援 自治連だより作成 あいねっと推進</p> <p>②多文化共生 国際理解講座、沖縄関連講座、多文化共生拠点</p> <p>③子育て支援・こどもの居場所 子育て相談、はなしのお宿(絵本読み聞かせ) ロビー(第三の居場所)、七夕飾り、クリスマスツリー 絵本、児童書の充実、こどもの本総選挙</p> <p>④高齢者支援 健康づくり、社会参加促進、余暇の充実</p>	<p>潮見橋、潮田西部、小野町を各2回発行。 あいねっと支援チーム会議の出席、推進会議の出席、イベント協力。 留学生講座2回、沖縄料理1回</p> <p>子育て相談:51回、はなしのお宿:11回。 七夕、ハロウィン、クリスマス、正月の飾りを実施</p>	<p>継続して潮見橋、潮田西部、小野町を各2回発行。 継続してあいねっと支援チームに参画、推進会議の出席、イベント開催協力。 学生会館、国際交流ラウンジ、ABCジャパン等との共催事業の開催。 子育て相談、はなしのお宿の継続。 季節に合わせた装飾、児童書の拡充。 健康づくり講座の開催</p>	B
	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>①親切・丁寧な応対</p> <p>②インターネットによる公平な利用予約</p> <p>③土日開催の自主事業数の増加</p> <p>④日常点検、清掃など環境整備</p>	<p>運営目標にして受付に掲示して啓発。 運用ルールの遵守を徹底。 土日開催事業数:45講座 日常清掃の徹底と年末に大掃除を実施。</p>	<p>職員、スタッフへの啓蒙の継続。 日常点検、清掃の継続。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①利用者ニーズの把握 事業報告書様式 11 12 15 日常的なコミュニケーション 利用者会議(年2回) 利用者アンケート(年1回)、ご意見箱 自主事業アンケート 利用者統計分析 自治連合会との意見交換 学校との意見交換 あいねっとチーム会議</p>	<p>受付窓口での対話、日常的な声かけ。 利用者会議:2回。 利用者アンケート:1回、図書アンケート:1回、ご意見箱の常設。</p> <p>あいねっと推進会議、各イベント等で意見交換。 学校・家庭・地域連携実行委員会に参画。 あいねっと支援会議や各イベントで情報共有。</p>	<p>日常的な声かけによりコミュニケーション向上を図り、忌憚ないご意見を聞ける関係づくりを継続。</p>	B

	<p>②施設運営への反映 事業報告書様式 4 5 15</p> <p>反映方法 運営協議会（年1回） 協会事務局（随時） 館長会（毎月） 反映事項 運営改善、自主事業企画、図書購入、ニーズ対応費</p>	<p>毎月の開催で色々な課題を討議。</p>	<p>スタッフミーティングによるサービス改善課題のグループ討議の実施 地域振興課との連携強化。</p>	
	<p>（４）オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①インターネット予約の導入 ②会議室・ロビーへWi-Fi環境の提供 ③自主事業のインターネット申込の検討 ④当日、空室の会議室を学習室として開放 ⑤多種・多様な自主事業の開催</p>	<p>インターネット予約は継続し、全館停電後のWi-Fi故障は業者と協業して約3週間サービスを復旧。自主事業のインターネット申込を検討し、窓口、電話予約との先着順処理に課題があり断念。学習室を再整備して再開。 自主事業は、土日開催数の増加や他団体との共催等により多様性ある講座を企画し利用者層を拡大。印刷機の更新による印刷精細度、速度の向上。</p>	<p>継続して利用者要望の把握に努め、その実現施策をいっそう熟慮する。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>（３）ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長、副館長各1人 主任3人 スタッフ（午前、午後、夜間）各2人 ②スタッフは、地域から採用</p>	<p>各職責者が補完して支障なく運用。 自治連合会の協力で掲示板、回覧版にて募集。</p>	<p>統括主任の新設により、常勤職員を増員。</p>	B
	<p>（３）ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>・防災計画に基づく対応 ・潮田交流プラザ防災体制 3館防災体制確立 3館合同防災訓練（年2回） ・安全、安心な施設運営、事故防止 防犯カメラ、スタッフ点検、業務日誌</p>	<p>4月と12月に実施。 AED講習の実施。 スタッフによる毎日の館内点検。</p>	<p>防災訓練を2回実施。 消防日常点検の実施。</p>	B
	<p>（４）イ 利用促進策</p> <p>①広報・PR ミニコミ誌、SNSの活用 ②利用者サービスの向上 会議室・ロビーへのWi-Fiの提供 図書コーナー充実（新刊図書年300冊購入）</p>	<p>タウンニュース21回掲載、YOUテレビ4回放映。 購入図書；一般書129冊、児童書57冊の計186冊。</p>	<p>チラシ等にQRコードを掲示して、若年層への情報発信。 新規の魅力ある自主事業を企画、開催。</p>	B

<p>③魅力的な自主事業 土日開催、当日参加可能、メール申込可能</p> <p>④関係機関との連携 つるみ区民地域活動センターとの連携（講師、チラシ） 潮田地域ケアプラザ、国際学生会館との共催 地域団体との共催</p>			
<p>（４）キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①情報公開（館内、HP で公開）</p> <p>②人権尊重（スタッフ啓発）</p> <p>③障害者福祉政策（合理的配慮の提供、認知症理解）</p> <p>④環境への配慮（ルート回収参加、ゴミ箱の未設置）</p> <p>⑤市内中小企業優先発注（設備管理、清掃委託、備品等購入）</p> <p>⑥男女共同参画（女性の登用、男性も参加しやすい事業）</p> <p>⑦多文化共生（沖縄団体、ABC ジャパン等と連携）</p> <p>⑧読書活動推進（図書コーナー充実）</p> <p>⑨あいねっと推進支援（潮田地区推進会議出席）</p> <p>⑩地域の課題や情報共有を図る体制 地区連合自治会等の行事参加・意見交換 あいねっと支援チーム会議・地域の課題共有 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 3施設会議（国際学生会館、ケアプラザ、地区センター）</p> <p>（５）自主事業計画 事業報告書様式５</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多種、多様な事業 開館 30 周年記念事業 ・福祉保健センター、福祉・保健、まちづくりなどの様々な団体と連携 ・潮田地域ケアプラザ、国際学生会館と連携 ・潮田公園コミハ、寛政中コミハと連携 ・社会貢献事業の実施 <p>（６）施設の維持管理計画 事業報告書様式 6 7 8 9</p> <p>①施設の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による保守管理及び清掃 ・職員による日常点検及び清掃 <p>②老朽化と修繕対応 施設管理者点検、建築基準法第 1 2 条点検、技術相談票提出による市からのアドバイス活用</p>	<p>人権研修 2 件を全員に実施。 職員全員の認知症サポーター研修の実施 ルート回収の継続、ゴミ箱レスの継続。 市内企業に委託を継続。</p> <p>毎月の新刊図書購入。合計 161 冊を購入。</p> <p>支援チーム会議、イベントで課題と目標の共有</p> <p>毎月開催して情報を共有</p> <p>潮田中マーチングバンド&ダンス部のステージ</p> <p>30 周年&秋まつり、ポッチャ大会、留学生に学ぶ等。</p> <p>GREEN x EXPO 2027 関連事業「ハマカンゾウを育てよう」開催</p>	<p>ルート回収電子manifestoの導入。 国際交流ラウンジとの共催。 外国語コミュニティとの意見交換。 GREENxEXPO 2027 関連イベントの企画、開催。</p> <p>小中高生が参加するイベントの企画、開催。 他施設との共催イベントの企画、開催。</p> <p>点検、清掃は継続。</p> <p>外壁大規模修繕工事。</p>	<p>B</p>

	③備品管理 年に1回、備品台帳と備品の突合を実施して記録する	備品の棚卸しとシール貼付けを実施し管理簿作成。		
職員育成	事業計画書 (3)イ 個人情報保護の体制と研修計画 ・個人情報保護の体制 個人情報保護規程、方針の制定、研修実施	既存職員は、4/1に研修を実施。新規採用者は導入研修として実施。		B
	・研修体制 施設研修、法人研修、派遣研修 階層別研修、テーマ別研修	スタッフミーティングにグループ討議を導入して、スタッフ間のつながりを強化と決定プロセスへの参画により主体性を向上。 連絡事項伝達の電子化により、eラーニングを全員研修に導入することで研修回数を増加。	eラーニングの拡大継続。	A
	・人材育成 意向調査・面談 講師人材の育成 内部昇任制度 職員表彰制度	全職員に意向調査と面談を実施。 主任→統括主任に昇格1名。 協会表彰3名。	グループ討議による課題決定能力の育成。	B
財務	事業計画書 (6)施設の維持管理計画における効率化の工夫 職員又は常駐設備管理業者による軽易な修繕実施	常駐設備管理業者と連携による修繕を務めて実施。		B
	(7)ア 収入計画の考え方 前提 休館、時間短縮、利用制限なし 稼働率 52% 利用料金収入 3,358千円	稼働率:45.7%、利用料金収入: 3,079千円 対前年度 稼働率:+5.5%	新規利用客の開拓による稼働率の向上。	B
	(7)イ 増収策 事業報告書様式1 ①利用料金収入 インターネット予約促進、新規団体の開拓による稼働率向上 ②自主事業収入 適切な参加費の設定による収入の確保 ③雑収入 自動販売機収入の確保 体育室自動販売機再稼働	登録団体数=86団体(対前年+21)(2024年)	利用満足度が向上する施策の検討、実施。	B
	(4)ウ 支出計画 10万円以上の契約の見積合わせ 内部講師活用等による自主事業費の縮減 (4)カ ニーズ対応費の使途 事業報告書様式4 図書、利用者用備品、秋まつり経費	図書購入、卓球台の点検と2台購入、工芸室用椅子購入(要望)、秋まつり&30周年イベント経費等、		B

新型コロナ感染症対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的感染防止対策 ・ 利用者への注意喚起を継続 	手消毒用アルコールの設置継続 注意掲示の継続	コロナ関連掲示の終了。	B
利用者等の意見	更衣室の利用時間延長、体育室の床面が滑る、卓球台の更新	更衣室の利用時間見を見直して是正、体育室の床面滑りにくくするため清掃モップをノンオイルに見直し、劣化した卓球台2台更新、工芸室の椅子を丸椅子に加えて会議室椅子を配備。	継続して利用者意見の収集し、対策を講じる。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載