

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市生麦地区センター
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実施日	令和7年5月26日(月)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設の立ち入り調査により実施した。
講評	<p>協定書及び計画書に基づいた管理運営が適切に行われています。利用料金収入実績は当初の目標を達成し、特に小学生の利用者数増加が顕著となっています。また、プレイルームのリニューアルを実施し、多くの方にご利用いただき大変好評となっています。</p> <p>自主事業では、多種多様なイベントを実施いただいております。その中でも、ナイトピラティスやヨガは実施回数を増やすなど、大変好評です。また、和菓子やパンづくりの自主事業を新規で開催するなど、利用者のニーズを見極めながら企画していただき、参加人数も増加しています。</p> <p>新刊図書コーナーを設置し、利用者が探しやすく手に取りやすい配置の工夫をしているほか、施設の設備についても、スタッフの方々をはじめとし、利用者に寄り添った環境整備を自主的に行っています。</p> <p>今後もコミュニティの醸成、地域連帯の意識形成を図る活動拠点としての役割を果たし、利用者に寄り添った運営を期待しています。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市生麦地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入実績目標対比103% 前年度比99%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	利用者数は合計99,716人。前年度比98%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は50.4% ※前年度 51% (体育室は88.4% ※前年度 90%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	書籍代をはじめ利用者貸出用の備品などに1,108,566円が執行されている。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	幅広い年代を対象に多種多様な事業が実施され、延べ8,838人が参加。ナイトピラティスや和菓子づくりなどを開催し、好評を得た。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障のない勤務実績であった。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適宜実施されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がとられている。
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に運営されている。
	年1回	利用方法	館内の利用案内だけでなく、自主事業のご案内などについても、館内に貼っており、利用者に周知されていた。
		個人情報保護	スタッフ研修を行うとともに、誓約書が提出されている。
		緊急時対策	作成・提出されている。
		防犯・防災対策	作成・提出されている。
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている。
		保険	加入している。
		研修	施設運営に必要な研修を実施している。
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市役所のごみゼロルート回収に参加してゴミの分別回収を行っている。施設修繕等、業者委託する時は市内・区内中小企業に優先的に発注している。
		地区センター委員会	6月に開催。前年度の利用状況報告及び今年度の自主事業計画等が議題。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	9月に開催。各報告及び利用者との様々な意見交換を行う。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	プレイルームリニューアル完了。 緑化事業の設計完了。令和7年度に工事予定。
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
特筆すべき事項	■利用者の声に迅速に対応し、駐輪場にソーラーセンサーライトを設置するなど安心して利用できる施設作りに注力した。 ■季節に応じた館内の飾りつけや、広報物等のレイアウトを工夫するなど、利用者サービス向上に努めた。 ■照明の節電に努め、経費節減と省エネ対策を行った。		特になし