

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	1,832	2,670	4,502	385	1,013	197	33	6	349	862	582	1,075	4,502	3,273	138%	
5月	30	1,421	1,976	3,397	234	196	52	27	0	635	843	553	857	3,397	2,813	121%	
6月	29	1,171	1,786	2,957	255	247	199	5	0	358	630	481	782	2,957	5,134	58%	
7月	30	1,425	2,420	3,845	352	637	76	9	3	366	834	569	999	3,845	5,688	68%	
8月	30	1,387	1,652	3,039	381	332	58	6	10	431	644	537	640	3,039	3,625	84%	
9月	29	1,207	2,046	3,253	307	360	64	0	2	276	764	570	910	3,253	4,822	67%	
上半期計	177	8,443	12,550	20,993	1,914	2,785	646	80	21	2,415	4,577	3,292	5,263	20,993	25,355	83%	
10月	30	1,525	2,707	4,232	363	384	84	5	21	461	1,027	677	1,210	4,232	5,067	84%	
11月	29	1,469	2,188	3,657	346	402	88	13	0	504	1,024	572	708	3,657	5,235	70%	
12月	27	1,454	2,328	3,782	312	482	41	12	0	452	767	633	1,083	3,782	4,814	79%	
1月	27	1,638	2,295	3,933	368	440	70	5	0	669	936	570	875	3,933	5,328	74%	
2月	28	1,247	2,114	3,361	283	414	94	1	0	358	752	482	977	3,361	5,080	66%	
3月	30	2,684	3,368	6,052	687	619	136	10	24	1,195	1,300	717	1,364	6,052	5,659	107%	
下半期計	171	10,017	15,000	25,017	2,359	2,741	513	46	45	3,639	5,806	3,651	6,217	25,017	31,183	80%	
年間合計		348	18,460	27,550	46,010	4,273	5,526	1,159	126	66	6,054	10,383	6,943	11,480	46,010	56,538	81%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数	
4月	4,395	68	39	4,502			220	
5月	3,295	71	31	3,397			208	
6月	2,910	25	22	2,957			249	
7月	3,507	306	32	3,845			206	
8月	3,000	14	25	3,039			184	
9月	3,177	34	42	3,253			185	
上半期計	20,284	518	191	20,993			1,252	
10月	4,129	53	50	4,232			187	
11月	3,215	408	34	3,657			178	
12月	3,679	28	75	3,782			182	
1月	3,828	53	52	3,933			194	
2月	3,316	16	29	3,361			166	
3月	5,903	107	42	6,052			254	
下半期計	24,070	665	282	25,017			1,161	
年間合計	44,354	1,183	473	46,010	0	0	2,413	

令和5年度 「横浜市鶴見市場コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

【第4四半期】

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,254,000		12,254,000	12,254,000	0	
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	35,000		35,000	126,100	91,100	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援（追加）			0	81,000	81,000	横浜市より物価高騰運営支援補助金
雑入	55,000	0	55,000	84,951	29,951	
印刷代	5,000		5,000	0	5,000	
自動販売機手数料	50,000		50,000	36,061	13,939	
コピー機利用料収入			0	9,890	9,890	
その他（カラオケ利用料収入）			0	39,000	39,000	
収入合計	12,344,000	0	12,344,000	12,546,051	202,051	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,368,000	0	7,368,000	7,229,179	138,821	
給与・賃金	6,533,000		6,533,000	6,322,934	210,066	館長・時給職員
社会保険料	528,000		528,000	613,640	85,640	
通勤手当	282,000		282,000	274,200	7,800	常勤職員・時給職員
健康診断費	25,000		25,000	18,405	6,595	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,253,000	0	1,253,000	1,593,668	340,668	
旅費	5,000		5,000	4,160	840	旅費交通費
消耗品費	400,000		400,000	571,365	171,365	教養娯楽費、事務消耗品費、保健衛生費
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	250,000		250,000	172,619	77,381	印刷製本費
通信費	150,000		150,000	194,599	44,599	通信運搬費
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	82,000		82,000	0	82,000	
図書購入費	60,000		60,000	77,874	17,874	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	43,652	6,348	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,100	1,100	
リース料	100,000		100,000	352,392	252,392	賃借料
手数料	10,000		10,000	16,305	6,305	手数料
地域協力費	80,000		80,000	108,682	28,682	諸会費、渉外費
事業費	330,000	0	330,000	226,821	103,179	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	330,000		330,000	226,821	103,179	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,758,000	0	2,758,000	2,723,983	34,017	
光熱水費	1,760,000	0	1,760,000	1,760,286	286	水道光熱費
電気料金	520,000		520,000	732,616	212,616	
ガス料金	550,000		550,000	559,622	9,622	
水道料金	690,000		690,000	468,048	221,952	
清掃費	150,000		150,000	131,964	18,036	館内定期清掃（床・タイル・窓ガラス・換気扇・排水口他）
修繕費	170,000		170,000	187,541	17,541	
機械警備費	60,000		60,000	47,112	12,888	警備保障会社機械警備
設備保全費	618,000	0	618,000	597,080	20,920	
空調衛生設備保守	18,000		18,000	22,648	4,648	空調機フィルター清掃
消防設備保守	28,000		28,000	22,930	5,070	消防設備点検
電気設備保守	68,000		68,000	31,867	36,133	電気工作物点検
害虫駆除清掃保守	23,000		23,000	14,038	8,962	害虫駆除作業
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	481,000		481,000	505,597	24,597	エレベーター保守、設備巡視点検、自動ドア保守等
共益費			0	0	0	
公租公課	650,000	0	650,000	722,917	72,917	
事業所税			0	0	0	
消費税	650,000		650,000	722,917	72,917	
印紙税			0	0	0	
その他（）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0	0	0	
当該施設分			0	0	0	
二二二対応費			0	0	0	
支出合計	12,359,000	0	12,359,000	12,496,568	137,568	
差引	15,000	0	15,000	49,483	64,483	
自主事業費収入	35,000		0			
自主事業費支出	330,000		0			
自主事業収支	295,000		0			
管理許可・目的外使用許可収入	50,000		45,951			
管理許可・目的外使用許可支出	41,000		40,920			
管理許可・目的外使用許可収支	9,000		5,031			

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数 (回)	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
高齢者等	健康カラオケ教室	月2回	24	16人/回	285	10,349	40,500	50,849	有	1,500	4,000	48,000	地域ケアプラザ
高齢者等	転骨OB会明日香	月4回	38	20人/回	708	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ヨガ健康体操	月1回	12	20人/回	241	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	はまちゃん体操	月2回	24	20人/回	205	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ボッチャ交流会	月1回	11	20人/回	74	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	モルック	不定期	1	30人/回	22	0	0	0		0	0	0	地域ケアプラザ
親子	ゆうづるキッズイベント	月2回	23	40人/回	637	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	ウッドデッキで水遊び	年5回	4	30人/回	130	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	絵本お話会	月1回	11	25人/回	354	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	親子クッキング	月1回	12	110組	222	83,778	58,400	142,178	有	650	0	0	地域ケアプラザ
一般	健康麻雀サロン	月2回	23	16人/回	283	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	サマーコンサート	7月	1	60人	83	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
障害者等	のど自慢大会	年2回	2	50人/回	100	17,474	0	17,474	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	オール市場ゆうづる夏祭り	年1回	1	2000	327	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ、市場地区連合自治会他
一般	四季コンサート	年3回	3	60人	327	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	スプリングコンサート	年1回	1	100人	244	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	パソコン相談室	月1回	11	8人/回	72	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	書道教室	年7回	7	8人/回	78	6,594	27,200	33,794	有	680	0	0	地域ケアプラザ
一般	Xmasコンサート	年1回	1	100人	89	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
合 計			210		4481	118,195	126,100	244,295		2,830	4,000	48,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

横浜市鶴見市場コミュニティハウス

項目	業務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年								令和6年			
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	電気設備点検、電気工作物保安管理	電気設備点検、電気工作物保安管理・点検	関東電気保安協会	6	偶数月	○		○		○		○		○		○	
	小出力太陽電池発電設備	定期点検	関東電気保安協会	2	6,12月			○						○			
	ガス給湯器	保守点検及び清掃	神奈川清和(株)	1	12月									○			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検、フィルター清掃	中央監視装置点検	神奈川清和(株)	4	6,9,12,3月			○		○			○			○	
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除薬剤散布等	神奈川清和(株)	2	9,1月					○				○			
建物等	消防用設備点検	定期点検	神奈川清和(株)	2	9,3月					○							○
	昇降機点検	定期点検	三菱ビルテクノ・サービス(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	自動ドア点検	定期点検	神奈川清和(株)	4	6,9,12,3月			○		○				○			○
	設備総合巡回点検	定期点検(建物内外、電気設備、空調)	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)、全館ガラス清掃、グリストラップ	(株)オーチュー	4	6,9,12,3月			○		○				○			○
		換気扇、排水口	(株)オーチュー	2	6,12月			○						○			

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.7	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	R5.4.22	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
3	R5.4.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
4	R5.4.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
5	R5.5.22	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
6	R5.5.25	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
7	R5.5.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
8	R5.5.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
9	R5.6.9	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検・太陽電池	関東電気保安協会	異常なし	
10	R5.6.9	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
11	R5.6.18	定期清掃業務	(株)オーチュー	異常なし	
12	R5.6.22	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
13	R5.6.29	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
14	R5.6.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
15	R5.6.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
16	R5.7.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
17	R5.7.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
18	R5.7.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
19	R5.8.2	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
20	R5.8.17	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
21	R5.8.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
22	R5.8.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
23	R5.8.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	

(様式7)

24	R5.9.4	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
25	R5.9.6	消防用設備点検	神奈川清和(株)	異常なし	
26	R5.9.8	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
27	R5.9.17	定期清掃業務	(株)オーチュー	異常なし	
28	R5.9.20	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
29	R5.9.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
30	R5.9.28	害虫駆除	神奈川清和(株)	異常なし	
31	R5.9.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
32	R5.9.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
33	R5.10.4	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
34	R5.10.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
35	R5.10.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
36	R5.10.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
37	R5.11.16	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
38	R5.11.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
39	R5.11.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
40	R5.11.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
41	R5.12.1	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
42	R5.12.8	機械警備システム機器点検	京浜警備保障(株)	異常なし	
43	R5.12.12	ガス給湯設備定期点検	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R5.12.14	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
45	R5.12.15	ガス機器特別巡回点検	東京ガス横浜中央エネルギー(株)	異常なし	
46	R5.12.17	定期清掃業務	(株)オーチュー	異常なし	
47	R5.12.17	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検・太陽電池	関東電気保安協会	異常なし	
48	R5.12.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
49	R5.12.27	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	

(様式7)

50	R5.12.29	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
51	R6.1.5	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
52	R6.1.19	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	ピット内扉開閉センサー取替
53	R6.1.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
54	R6.1.26	害虫駆除	神奈川清和(株)	異常なし	
55	R6.1.26	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	乗場扉の開閉検出器取付
56	R6.1.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
57	R6.2.4	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
58	R6.2.13	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
59	R6.2.14	エレベーター機能点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	遠隔監視装置点検
60	R6.2.20	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
61	R6.2.27	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
62	R6.2.29	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
63	R6.3.11	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
64	R6.3.17	定期清掃業務	(株)オーチュー	異常なし	
65	R6.3.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルテクノサービス(株)	異常なし	
66	R6.3.25	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
67	R6.3.26	消防用設備点検	神奈川清和(株)	異常なし	
68	R6.3.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
69	R6.3.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.4.1～ R6.3.31	設備総合巡視点検業務	78,612	神奈川清和(株)
2	R5.4.1～ R6.3.31	機械設備等保守点検業務	116,353	神奈川清和(株)
3	R5.4.1～ R6.3.31	定期清掃業務	131,964	(株)オーチューブ
4	R5.4.1～ R6.3.31	昇降機保守管理業務	110,508	三菱電機ビルテクノサービス(株)
5	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備業務	47,112	京浜警備保障(株)
6	R5.4.1～ R6.3.31	パソコン及びソフト保守点検	20,405	キャノンシステムサポート(株)
7	R5.4.1～ R6.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	31,867	関東電気保安協会
8	R5.4.1～ R6.3.31	社会保険関係委託	67,320	細野社会保険労務士事務所
9	R5.4.1～ R6.3.31	年末調整事務委託	5,280	土谷又司郎税理士事務所
10	R5.4.1～ R6.3.31	夏祭りゴミ産廃処理	9,598	(株)日本ビソーブル

施設名 横浜市鶴見市場コミュニティハウス

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.12.20	防犯カメラ設置工事 機器交換2台	111,136	(有)わたなべ電器
2	R5.12.23	自動ドア駆動部品交換修理	2,223	神奈川清和(株)
3	R6.1.24	ガス空調機修理	1,364	東京ガス
4	R6.3.26	エアコン空調機械修理設計図料	28,076	(株)上田工業
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
合計			142,799	

施設名 横浜市鶴見市場コミュニティハウス

令和5年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

令和5年度 運営協議会開催状況**■第1回**

日時	令和5年7月4日(火)午後6時30分～7時30分
場所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
出席者	運営協議会委員:34名
報告	1 令和4年度ゆうづる事業報告 2 令和4年度ゆうづる運営協議会決算・監査報告 3 令和5年度オール市場ゆうづる夏祭りについて
備考	

■第2回

日 時	令和6年3月26日(火)午後7時00分～8時00分
場 所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
委員数	運営協議会委員:35名
報告	1 令和6年度ゆうづる事業計画について 2 令和6年度ゆうづる運営会議予算案について 3 令和6年度オール市場夏祭りについて 4 その他
備考	

令和5年度 利用者会議開催状況**■第1回**

日 時	令和6年2月24日(土)午後1時30分～3時00分
場 所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
対象団体	鶴見市場コミュニティハウス利用登録団体9団体
報告	1 コミュニティハウス利用状況について 2 ゆうづる利用案内について 3 その他(ご意見等)
備考	

令和5年度鶴見市場コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	〈地域特性・地域ニーズ〉 ・高齢化への対応が課題の地区と子育て支援が課題の地区の2連合からなる地域特性を反映した事業を行います。	・高齢者健康麻雀サロンを開始した。また親子でお菓子作りをする親子クッキングを開催した。	・市場地区の地域特性として高齢化の進展と同時に子育て世代の増加に対応した事業展開が必要であり事業内容の検討を行う。	B
	〈公の施設としての管理〉 業務点検報告書 様式 11 より ・笑顔と元気ある懇切丁寧な窓口対応、公平・公正かつ効率的な管理運営を実践します。	・受付業務での利用者とのやり取りを懇切丁寧に、事務処理は公平・公正に行った。	・サービス向上を目指した業務運営ができるよう工夫する。	B
	〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉 業務点検報告書 様式 12・14 より ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。 ・利用者会議、運営協議会を開催します。	・コミュニティハウス登録団体への利用者アンケートを実施した。 利用者会議及び運営協議会を開催した。	・利用者アンケート、利用者会議の開催については対象団体を拡大する。運営協議会は年2回以上開催を目指す。	B
	〈利用者サービス向上の取組〉 ・開催要望のあるイベント・教室は自主事業に反映します。	・開催要望のあった健康麻雀サロンを4月から開始した。	・開催要望のある健康カラオケ教室、健康麻雀サロンを引き続き6年度も実施する。	B
業務運営	〈管理運営に必要な組織、人員体制〉 ・地域ケアプラザとの複合施設として情報共有を密に協力体制を維持します。	・地域ケアプラザとコミュニティハウス職員が合同で行う職員会議を毎月1回定例開催した。	・複合施設としての情報共有は毎月の定例職員会議の他に、受付業務を担当するサブコーディネーター会議を継続する。	B
	〈緊急時の体制と対応計画〉 ・毎日午前及び午後の緊急時に初期対応する職員を指名します。 ・福祉避難場所開設訓練を年1回実施します。 ・福祉避難場所開設訓練時には「AED講習」を行います。 ・鶴見区災害ボランティアネットワークに参加し、地域や関係団体と密接に連携します。	・緊急時の初期対応職員を指名し毎日欠かさず行った。 ・所開設訓練を7月に実施しAED取扱い講習を行った。災害ボランティアネットワーク会議に参加した。	・緊急時、初期に対応する職員を確保するために、毎日、午前及び午後の緊急時の要員を指名する。 ・緊急時の対応を職員が確実に行えるよう、福祉避難所開設訓練を継続して実施する。 ・職員がいつでも正しくAEDの取扱いができるよう訓練を継続する。	B
	〈設置理念を実現する運営内容〉 ・地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識を高めるための事業に重点を置き、夏祭りや鉄道フェスタを開催します。	・8月に夏祭りを実施した。 ・鉄道フェスタは活動休止の為中止。	・地域のコミュニティや連帯を高めるため、実績のある夏祭りなどを計画する。	B
	〈利用促進策〉 業務点検報告書 様式 2 より ・夜間稼働率の向上を目指して夜間の事業を実施します。	・部屋利用の夜間稼働率は前年度22%、今年度24%であった。	・部屋稼働は午前午後に比べて夜間が低いので夜間稼働率を上げることで全体稼働率増を図りたい。	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザと共に多数が参加できる事業を実施します。 <p>〈本市重要施策に対する取組〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権尊重の取組として職員の人権啓発研修を年1回行います。 ・障害者理解促進の取組として「のど自慢大会」を開催します。 ・冷暖房は、夏季28°C、冬季20°Cの設定を徹底する。 ・夏季は適切な室温維持にゴーヤ等のグリーンカーテンを活用します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発研修は1回実施した。 ・「のど自慢大会」を開催した。 ・冷暖房は夏季28°C、冬季22°Cを徹底した。夏季はブラインド、カーテン等で適切な室温維持に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発研修は年1回以上実施する。 ・「のど自慢大会」は継続して開催する。 ・冷暖房の温度設定は利用者の要望に応じ温度調整を行う。 	B
	<p>〈自主事業計画〉 業務点検報告書 様式5より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援ニーズに応え、親子が参加・交流できる事業として、親子クッキング、絵本お話会などを実施します。 ・高齢者向け事業をケアプラザと合同で、健康カラオケ教室、健康麻雀サロンなどを実施します。 ・地域住民が気軽に参加できる事業を地域と協働して、夏祭りや鉄道フェスタなどを実施します。 ・地域貢献に資する質の高い住民のボランティア活動と協働して、中学生の学習支援事業やのど自慢大会を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・親子クッキングは全12回開催、絵本お話会は全11回開催した。 ・健康麻雀サロンは4月から開始し、全23回開催した。 ・夏祭りは8月に開催した。 ・学習会は毎月開催した。 ・のど自慢大会も年2回開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・親子クッキングと絵本お話会は親子が楽しめる事業として要望があり継続して開催していく。 ・健康カラオケ教室、健康麻雀サロン、地域住民が気軽に参加できる事業の夏祭りについても引き続き開催する。 ・中学生の学習支援事業「ゆうづる学習会」、のど自慢大会も継続して実施していく。 	B
	<p>〈建物の維持管理計画〉 業務点検報告書 様式6～9より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物・設備の法令に基づく定期点検・年次点検を実施します。 ・毎日1回以上、館内外の巡回目視確認を行い、不具合等を早期発見し、必要に応じて修繕等を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の12条点検、定期点検は法令等に基づき実施した。 ・同時に巡回目視点検を実施し、不具合箇所については必要に応じて修繕を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の12条点検、法令に基づく定期点検、年次点検を実施する。 ・館内外の巡回目視点検を実施して不具合等を発見したときには必要に応じて修繕を行っていく。 	B
職員育成	<p>〈個人情報保護等の体制・職員研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する事故発生時には、職員は管理者に速やかに報告し、委託者である横浜市に報告します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は個人情報に関する事故は発生しなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する事故が発生しないよう業務遂行していくが、発生してしまった場合には管理者に報告し、委託者である市に報告する。 	A
	<p>〈職員研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本協定書に基づき、年1回、職員対象に個人情報保護に関する研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する研修を年1回行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する研修は年1回行うほか必要に応じて随時実施する。 	B
財務	<p>〈収支計画（収入計画）〉 業務点検報告書 様式3より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は実費相当を参加費として設定し、 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は1人1回につき2000円以下としている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は実費相当として1人1回につき2000円を上限とする。 	B

様式 13

	<p>1回につき、1人 2000 円を上限とします。</p> <p>〈収支計画（支出計画）〉 業務点検報告書 様式 3・10 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房費節減に努めるため、夏季は 28℃、冬季は 20℃の温度設定を徹底します。 ・法人本部及び地域ケアプラザと共同できるものは一括購入して経費節減に努めるとともに、備品・消耗品ともに適切に管理を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房費節減に努めるため夏季は 28℃、冬季は 22℃温度設定をしつつも、利用者の体調に配慮し適切な温度管理を行った。 ・物品の購入に当たってはリサイクル可能なものは新品を購入せずにリサイクル使用した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房費節減のため夏季 28℃、冬季 22℃の温度設定に努めるが、同時に利用者の体調に配慮し、適切な温度管理を行っていく。 ・物品の購入に当たっては地域ケアプラザと共同購入できるものは一括購入して経費節減に努めていく。またリサイクル可能な物品は新規購入せずに使うよう努める。 	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等 の 意 見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施、ご意見箱の設置、受付窓口でのご意見・ご要望の拝聴に努める。 		B

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載