

## 令和元年度 「横浜市鶴見中央コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,637,000		17,637,000	17,637,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	192,000		192,000	211,200	19,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	127,000	0	127,000	168,264	41,264	
印刷代	50,000		50,000	68,446	18,446	
自動販売機手数料	77,000		77,000	99,815	22,815	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）			0	3	3	
<b>収入合計</b>	<b>17,956,000</b>	<b>0</b>	<b>17,956,000</b>	<b>18,016,464</b>	<b>60,464</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>10,348,000</b>	<b>0</b>	<b>10,348,000</b>	<b>10,535,454</b>	<b>187,454</b>	
給与・賃金	9,700,000		9,700,000	9,586,765	113,235	
社会保険料	520,000		520,000	534,712	14,712	
通勤手当	120,000		120,000	357,727	237,727	
健康診断費	8,000		8,000	3,750	4,250	
勤労者福祉共済掛金			0	52,500	52,500	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>738,000</b>	<b>0</b>	<b>738,000</b>	<b>610,083</b>	<b>127,917</b>	
旅費	10,000		10,000	3,110	6,890	
消耗品費	253,000		253,000	274,559	21,559	
会議賄い費	10,000		10,000	7,827	2,173	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	170,000		170,000	167,453	2,547	
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	106,716	6,716	
横浜市への支払分			0		0	
その他	100,000		100,000	106,716	6,716	
備品購入費	150,000		150,000		150,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	7,000		7,000	2,340	4,660	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,638	362	
リース料	20,000		20,000	46,440	26,440	
手数料	10,000		10,000		10,000	
地域協力費			0		0	
<b>事業費</b>	<b>422,000</b>	<b>0</b>	<b>422,000</b>	<b>441,200</b>	<b>19,200</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	422,000		422,000	441,200	19,200	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>5,448,000</b>	<b>0</b>	<b>5,448,000</b>	<b>5,106,599</b>	<b>341,401</b>	
光熱水費	1,045,000	0	1,045,000	1,224,050	179,050	
電気料金	370,000		370,000	377,241	7,241	
ガス料金	650,000		650,000	813,538	163,538	
水道料金	25,000		25,000	33,271	8,271	
清掃費	1,500,000		1,500,000	1,419,803	80,197	
修繕費	102,000		102,000		102,000	
機械警備費	194,000		194,000	196,200	2,200	
設備保全費	677,160	0	677,160	315,237	361,923	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	677,160		677,160	315,237	361,923	
共益費	1,929,840		1,929,840	1,951,309	21,469	
<b>公租公課</b>	<b>393,000</b>	<b>0</b>	<b>393,000</b>	<b>1,183,471</b>	<b>790,471</b>	
事業所税			0	4,381	4,381	
消費税	393,000		393,000	1,179,090	786,090	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>607,000</b>	<b>0</b>	<b>607,000</b>	<b>1,433,820</b>	<b>826,820</b>	
本部分	607,000		607,000	1,433,820	826,820	
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>17,956,000</b>	<b>0</b>	<b>17,956,000</b>	<b>19,310,627</b>	<b>1,354,627</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,294,163</b>	<b>1,294,163</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				99,815	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				99,815	

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,981	3,319	5,300	47	20	7	1	4	1,413	2,100	545	1,163	5,300	4,629	114%
5月	30	1,541	3,110	4,651	36	30	7	4	42	685	1,248	812	1,787	4,651	4,183	111%
6月	29	2,754	4,924	7,678	260	204	166	161	165	1,186	2,039	1,131	2,366	7,678	4,976	154%
7月	30	2,880	4,730	7,610	105	48	7	3	13	1,425	2,326	1,400	2,283	7,610	6,725	113%
8月	30	1,852	3,398	5,250	68	524	259	44	123	825	1,621	591	1,195	5,250	5,141	102%
9月	29	1,415	3,296	4,711	72	43	84	27	5	568	1,500	748	1,664	4,711	4,454	106%
上半期計	177	12,423	22,777	35,200	588	869	530	240	352	6,102	10,834	5,227	10,458	35,200	30,108	117%
10月	29	1,866	3,889	5,755	43	78	18	6	24	825	1,764	994	2,003	5,755	5,430	106%
11月	29	2,688	6,795	9,483	91	31	44	17	4	782	2,377	1,852	4,285	9,483	9,452	100%
12月	27	1,457	3,253	4,710	160	81	81	3	16	650	1,486	673	1,560	4,710	3,978	118%
1月	27	1,509	3,052	4,561	89	29	18	15	11	594	1,310	854	1,641	4,561	3,954	115%
2月	28	1,942	3,521	5,463	88	64	64	1	34	702	1,557	1,151	1,802	5,463	4,752	115%
3月	2	81	93	174	1					50	51	31	41	174	5,339	3%
下半期計	142	9,543	20,603	30,146	472	283	225	42	89	3,603	8,545	5,555	11,332	30,146	32,905	92%
年間合計	319	21,966	43,380	65,346	1,060	1,152	755	282	441	9,705	19,379	10,782	21,790	65,346	63,013	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,195	846	259	5,300			
5月	3,579	696	376	4,651			
6月	5,910	1,035	733	7,678			
7月	6,477	806	327	7,610			
8月	3,897	903	450	5,250			
9月	3,502	828	381	4,711			
上半期計	27,560	5,114	2,526	35,200	0	0	0
10月	4,600	715	440	5,755			
11月	8,182	781	520	9,483			
12月	3,735	639	336	4,710			
1月	3,454	620	487	4,561			
2月	4,110	811	542	5,463			
3月	144	22	8	174			
下半期計	24,225	3,588	2,333	30,146	0	0	0
年間合計	51,785	8,702	4,859	65,346	0	0	0

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数 (人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 I	4/16,6/18	2	10組	40	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業 5月は暴風警報発令のためお休み
成人	バックチャーム型サンキャッチャー	5月18日	1	12	12	5,568	18,000	23,568	有	1,500	5,568	5,568	
成人	歌と語りの歌声ひろば	5月18日	1	70	94	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	
成人	つるみ歴史講座 鶴見再発見	5/25,6/8,6/29, 7/27,9/7	5	30	267	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見歴史の会
成人	鶴見コンシェルジュ養成講座	5/30~8/1	7	40	374	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区文化協会
成人	日本古典文学「源氏物語を読む」IV	5/13,5/27,6/3, 6/10,6/17	5	70	350	0	0	0	有	3,500	0	0	共催:鶴見歴史の会 経理処理:鶴見歴史の会
成人	つるみ歴史研究 I	4/25,5/30,6/2 7,9/26	4	10	26	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見歴史の会
成人	ストレッチ&リンパマッサージ	5/27~7/22	5	16	54	0	28,800	28,800	有	1,600	5,568	27,842	
成人	やってみよう!楽しいコーラス	6/14~7/12	3	23	72	14,873	14,400	29,273	有	600	5,568	22,273	
自由	3施設オープンデー&中央コミハ祭り	6/21.22	2	-	1,800	17,192	0	17,192	無	0	0	0	3館合同事業
自由	コミハマつりバルーン体験	6月22日	1	-	200	7,708	0	7,708	無	0	5,568	5,568	3館合同事業
成人	はじめてのカクテル	6月29日	1	10	11	9,868	7,700	17,568	有	700	5,568	5,568	
成人	季節行事・七夕飾り	6月~7月	1	-	80	0	0	0	無	0	0	0	
幼児 保護者	みんなでたのしく!ちびっこえいご	7/28~9/8	5	10	50	9,427	21,200	30,627	有	2,000	6,125	30,627	子育て応援事業
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 II	7/16,9/17	2	10組	26	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業
小学生 中学生	夏休み宿題教室	8/19,8/20,8/2 2,8/23,8/24	5	50	492	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
成人	お茶ソムリエ 夏	8月19日	1	12	13	11,622	10,400	22,022	有	800	6,125 3,897	10,022	
未就園児 保護者	こどもの才能発見講座	8月26日	1	10組	13	0	0	0	無	0	0	0	子育て応援事業
成人	晴れの日を彩るコサージュ	9月3日	1	10	9	6,125	18,000	24,125	有	2,000	6,125	6,125	
成人	転倒予防椅子体操	9/14~11/2	4	16	40	10,874	11,400	22,274	有	1,500	5,568	22,274	台風19号閉館のため、10/12中止

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
				人	人	円	円	円	有無	円	円	円	
成人	日本古典文学「源氏物語を読む」V	9/30～11/18	5	70	412	0	0	0	有	3,500	0	0	共催:鶴見歴史の会 経理処理:鶴見歴史の会
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会Ⅲ	10/8,11/19,12/17	3	10組	30	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業
成人	つるみ歴史研究Ⅱ	10/24,11/28	2	10	20	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見歴史の会
成人	ポーセラーツでミニお重	10月25日	1	10	10	5,568	15,000	20,568	有	1,500	5,568	5,568	
成人	布あそび 和布で椿のつるし飾り	11/19,11/21	2	10	22	12,250	16,500	28,750	有	1,500	6,125	12,250	
成人	歴史文学講座「源氏物語入門」	11月25日	1	80	82	0	0	0	無	0	0	0	
成人	紙あそび 干支(子)の年賀状作り	11月29日	1	10	10	6,380	2,000	8,380	有	200	6,125	6,125	
4歳～小学3年生 保護者	楽描ワークショップ	12月7日	1	15組	15	0	0	0	有	300	0	0	共催:鶴見区民文化センター 経理処理:鶴見区民文化センター
成人	お正月のしめ縄飾り	12月9日	1	10	10	6,125	15,000	21,125	有	1,500	6,125	6,125	
幼児 保護者	Hag Mama ハグママフェスタ	12月15日	1	-	236	0	0	0	無	0	0	0	共催:Hag Mama
自由	ミュージックベル&トーンチャイム クリスマスコンサート	12月22日	1	-	80	10,000	0	10,000	無	0	0	0	協力:鶴見大学附属中学校・高等学校 JRC国際ボランティア部
成人	ストレッチ&リンパマッサージ2	1/20～3/2	4	18	72	6,626	21,600	28,226	有	1,500	5,568	27,842	コロナウィルス対応3/16中止
自由	ドリームコンサート	2月1日	1	-	36	13,000	0	13,000	無	0	0	0	
自由	男声合唱団コンサート	2月15日	1	-	71	9,592	0	9,592	無	0	0	0	サークル応援事業
成人	日本古典文学「源氏物語を読む」VI	2/10,2/17	2	70	150	0	0	0	有	3,500	0	0	共催:鶴見歴史の会 コロナウィルス対応3/2,9,16中止
成人	お茶ソムリエ 冬	2月17日	1	12	14	11,522	11,200	22,722	有	800	6,125 3,897	10,022	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会Ⅳ	2月18日	1	10組	17	5,568	0	5,568	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業 コロナウィルス対応3/17中止
成人	誰でも手軽にミュージックベル	3/5,3/6	0	16	0	0	0	0	有	600	6,125	0	コロナウィルス対応中止
4歳～小学3年生 保護者	楽描ワークショップ ふたたび	3月22日	0	15組	0	0	0	0	有	300	0	0	共催:鶴見区民文化センター コロナウィルス対応中止
合 計			86		5,310	230,000	211,200	441,200				270,615	











## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2019.4	サークル案内、掲示物等を目にしやすい位置、場所に移動	見やすくなったと好評
2	2019.5～	SNS(twitter)で部屋予約状況を提示(概ね隔日)	空き状況が一目でわかり、仮予約しやすいと好評
3	2019.6～	職員・スタッフ共通エプロン着用	明るい色で目立つため、コミュニティハウスの職員とすぐにわかり、声をかけやすいと好評
4	2019.7～	利用申込書と利用報告書を1枚で対応	大幅な用紙削減につながっている
5	2019.7～	受付に季節の移り変わりがわかる折紙等の掲示を始める(7月七夕、8月ひまわり、9月コスモス)	来館した幼児にさしあげている
6	2019.8～	レクリエーションホール入口に置いていたサークル表示ボードを廊下前に移動、会議室とレクリエーションホールの方向を表示	ボードにつまずいたりすることがなくなり、利用部屋もわかりやすくなった
7	2019.9～	CDラジカセを利用することが多いレクリエーションホールと会議室2にCDラジカセと延長コード1本を常置	受付から毎回運ばなくてよくなったと好評(破損も防止)
8	2019.10～	利用者用靴ベラを新調	使いづらいと不評で角が危なかったものを交換
9	2019.10～	受付に季節の移り変わりがわかる折紙等の掲示(10月ハロウィン、11月ポインセチア、12月椿)	特にハロウィンの黒猫は、利用者複数から折り方の講座を開いてほしいとの希望が出るほど人気
10	2019.12～	会議室1にCDラジカセと延長コード1本を常置	受付から毎回運ばなくてよくなったと好評(破損も防止)
11	2020.1～	事務室机配置換え	受付に対面する方向に事務室内机を移動。利用者来館時はすぐに動けるようになり好評。挙動不審者早期発見にもつながっている
12	2020.2～	館内表示刷新	市民利用施設ポスター、シークレイン休館日、施設案内等ボードを見やすい場所、色、配置に変更。よりわかりやすくなり、特にワックンカルター覧は人気

## 令和元年度 鶴見中央コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月14日(金) 18時～19時半
場所	鶴見中央コミュニティハウス レクリエーションホール
出席者	運営協議会:会長、副会長、他委員5名、地域振興課係長、協会事務局長、館長 計10名
議題	・H30年度 施設利用報告・事業報告及び決算報告 ・R01年度 事業計画及び予算
意見等	・優先予約扱いの利用増加、1000を超える登録団体増加による利用・稼働率増→今後も増加するか？ ・事業予算を削減、厳選した自主事業を実施→利用減にならないか？ ・開館10年間近。利用受付方法等、変えていく時期にきている

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和元年5月25日(土) 13時～15時
場所	鶴見中央コミュニティハウス 会議室1・2
出席者	27名 利用者:コミハまつり参加団体(23団体)/参加人数(25名) 鶴見中央コミュニティハウス館長、主任(2名)
議題	・3館合同イベント わんぱく☆サルビアランド&コミハまつりについて ・施設利用について
意見等	更衣室使用時間の徹底、貴重品取り扱い

## ■第2回 ⇒ コロナウィルス感染防止対策により中止

日時	令和2年2月26日(水) 13時半～
場所	鶴見中央コミュニティハウス レクリエーションホール

令和元年度 鶴見中央コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	〈地域ニーズ・特性〉 ①子育て支援事業：お話し会&相談会・子育てママ、パパへの応援企画講座・ファミリーコンサート 他	・お話し会&相談会は現状維持、応援事業は共催企画で盛況	・盛況の子育て応援事業は継続	A
	②高齢者支援事業：軽い運動講座・歌声ひろば 他 ③多文化交流事業 国際交流ラウンジ共催学習支援事業・学生会館共同事業 他	・ストレッチ講座は人気がある ・ラウンジ共催事業も参加者増加	・中高年健康講座を継続 ・国際交流ラウンジ協働事業を継続	A
	④潮田公園コミハ図書の貸出の取次業務	・図書取次冊数増加	・図書取次業務継続	A
	〈公的施設としての管理〉 ①受付窓口での笑顔とやさしい対応 ②公平・公正・柔軟な利用者対応 ③館内外の点検による環境整備、季節感のある展示物等 ④区内外の情報提供&共有 こまめなチラシチェック	・笑顔で丁寧な窓口対応をしている ・申し込みが重なった場合でも公平な抽選を行っている ・展示物の整理整頓を行っている ・各情報提供を確実に実施	・利用者に「また来館したい」と思われる対応を継続する ・区内外の情報提供を継続する	A
	〈緊急時対応〉 ①定期的な三施設合同避難訓練の実施、避難経路の掲示、通達	・シークレイン合同、3館合同の防災訓練、避難訓練を実施	・合同訓練には必ず参加する	A
	〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉 ①利用者アンケートやご意見箱、窓口による要望等の収集及び把握と迅速な対応、地域エリアとの利用調整 ②利用者会議・運営協議会の実施	・要望に丁寧に対応している ・運営協議会(6月14日開催) ・利用者アンケート配付中 ・利用者会議(2月26日予定)	・アンケートの要望にできるだけ対応する ・日々の細かい希望にも可能限り対応する	B
業務運営	〈管理運営及び緊急時対応〉 ①シークレインの総合的受付立場により管理運営上常時2名体制の対応 ②三施設間での情報共有を密に、協力体制維持	・鶴見区内の様々な情報を網羅し、質問の際にはお答えできるようにしている	・区内外の情報提供を継続する	B
	〈設置理念に即した運営〉 ①地域自治会関係団体の活動支援 ②地域子育てグループの活動支援 ③国際交流支援 他	・鶴見中連合自治会の定例会合を鶴見中央ケアプラザと分配開催 ・国際交流団体応援、子育てグループ活動応援をしている	・区内全般、及び近隣地域が利用しやすい関係性をもつ ・地域各グループの利用を優先していく	B

	<p>〈本市重要施策にたいする取組〉</p> <p>①認知症予防、健康体操等の高齢者支援</p> <p>②お話し会&amp;相談会による子育て応援</p> <p>③区民祭等、地域活動団体支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者健康体操教室優先を継続</li> <li>・子育て応援事業を実施</li> <li>・鶴見区民文化祭会場提供実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業・共催事業として積極的に取り組む</li> <li>・地域活動団体の優先利用を継続する</li> </ul>	A
	<p>〈利用促進〉</p> <p>①会議室 前年度比率2%増</p> <p>②利用者数の増加 前年度比率維持</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室稼働率(前年70%)80%</li> <li>・利用者数 前年比117%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般利用の少ない時間帯に自主事業を企画する</li> </ul>	A
	<p>〈自主事業計画〉</p> <p>①熟年者向け事業(健康体操・歌声ひろば 他)</p> <p>②子育て親応援事業(お話し会&amp;相談会 他)</p> <p>③区内活動団体との共催事業 (歴史講座・学習支援・国際交流事業・コンサート)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレッチ講座好評</li> <li>・お話し会&amp;相談会好評</li> <li>・区内活動団体共催事業好評</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て世代親子向け事業を充実させる</li> <li>・共催事業を充実させ、参加人数を増やす</li> </ul>	A
	<p>〈施設維持管理計画〉</p> <p>①館内・共有スペースの清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業者による毎日数回の清掃</li> <li>・職員・スタッフによる時間帯別点検、清掃</li> </ul> <p>②建築物保守・設備機器・環境衛生の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による定期点検(法令に基づく点検)</li> <li>・職員・スタッフによる点検(点検表に添って)</li> </ul> <p>③保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備会社による警備(夜間・休館日の機械警備)</li> <li>・ビル内の防災センターによる管理</li> <li>・職員による施設内巡回チェック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業者による清掃業務、スタッフ清掃作業を毎日行っている</li> <li>・空き時間帯を利用してスタッフによる清掃実施</li> <li>・専門業者による毎月の点検実施</li> <li>・点検表に基づいて毎日毎時間帯に館内巡回点検実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区民文化センター、国際交流ラウンジとの連携を継続</li> </ul>	A
	<p>④備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用貸出物品の維持管理</li> </ul> <p>(印刷機・コピー機・プロジェクター・ピアノ 他)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品の破損、不備をチェック</li> <li>・小規模破損を修理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こまめな点検を継続</li> </ul>	A
職員育成	<p>〈個人情報保護等の管理〉</p> <p>①職員・スタッフへの個人情報保護に関する誓約書提出と個人情報尊厳の重要性の徹底周知</p> <p>②利用者からの個人情報は必要最小限にとどめ、目的外</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修実施</li> <li>・シークレイン合同、3館合同防災訓練、避難訓練に参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修や日常業務で意識の強化はかる</li> </ul>	A

様式 13

	<p>使用を禁止とし、事業等終了後は速やかにシュレッダーにて処分とする</p> <p>③PCパスワード設定&amp;施錠実施</p> <p>④個人情報につながる書類は、盗難防止に努め、閉館時施錠保管管理</p>			
	<p>〈研修計画〉</p> <p>①協会全体の合同実務研修</p> <p>②施設研修（人権・個人情報・業務）</p> <p>③シークレイン合同研修（防災避難訓練・AED・防犯）</p>	<p>・シークレイン合同、3館合同法再訓練、避難訓練に参加</p>	<p>・シークレイン管理組合、区民文化センター、国際交流ラウンジとの連携を継続</p>	A
財 務	<p>〈収入計画〉（指定管理料・事業収入・印刷収入・他）</p> <p>・自主事業による参加費収入の増加</p> <p>・印刷・コピー等、雑収入の増加</p>	<p>・印刷、コピー機使用収入増加</p>	<p>・継続</p>	A
	<p>〈支出計画〉</p> <p>・本協会の経理規定に基づく最小経費の実施</p> <p>・事務用品等の消耗品の経費節減</p>	<p>・利用申込書と報告書を一体化し使用紙数を半減</p>	<p>・継続</p>	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<p>配置上、中央コミハの受付は、三施設の総合的な窓口の位置づけとなっており、シークレイン内の情報以外に近隣の地域・施設の情報も求められるため、できる限り情報収集に努め、ファイル化し情報提供を継続実施</p>	<p>・区民文化センター、国際交流ラウンジのイベント情報は常にご案内、鶴見区内の市民利用施設ほかの情報もできる限りお応えできるように備えている</p>	<p>・継続</p>	A
利用者等の意見	<p>窓口・アンケート・ご意見箱・利用者会議等でのご意見は、運営協議会に諮り、決定事項は紙面や口頭にて速やかに告知</p>	<p>・ご意見箱での意見収集、利用者アンケート実施中</p>	<p>・継続</p>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載