

令和元年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市潮田地区センター
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実施日	令和2年5月21日(木)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設の立ち入り調査により実施した。
講評	<p>利用者への接遇は丁寧に行われ、施設内も整理整頓が行われており、管理運営は適切に行われています。</p> <p>留学生を講師とした料理・文化の教室や、「認知症キッズサポーター養成講座」「認知症サポーターフォローアップ」など、国際学生会館やケアプラザとの合築を生かした業務連携にも力を入れており、今後に期待できます。また、毎年恒例となった管弦楽団「ヨコハマベイフィルハーモニー」による出前コンサートや夏のロビーコンサート、ラテンミュージックコンサートなども大変多くの方にご参加いただき、地域住民の皆様を受け入れられています。</p> <p>新規利用者の獲得のため、地域施設に利用案内や新刊図書のご案内などを配布するなど地道な努力を継続している点が評価できます。</p> <p>これからも他施設との連携を生かしつつ、幅広い層のニーズを汲み取り、地域コミュニティの拠点としての役割を果たしていただけることを期待しています。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入は目標対比96.14%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	利用者数は前年度比13%減
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は52.6%(前年度から2.4%減)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用者用の書籍代をはじめ、秋まつり経費などに 1,080千円が執行されている。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	幅広い年代を対象に事業が実施され、延べ3,405 人が参加。特にケアプラザや国際学生会館との共 催が見られ、合築ならではの利点を生かした取り組 みを行っている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障のない勤務実績であった。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適宜実施されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がと られている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に運営されている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口で利用方法を掲示したり、ネット予約について も利用ガイドを配布するなど利用者への周知に努 めている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	スタッフに対し研修を行うとともに、誓約書が提出さ れている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている。
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	施設運営に必要な研修を実施している。
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状	廃棄予定の図書を希望者に譲渡するなどリデュ ースに努めた。また、市内中小企業への優先発注に 5月に開催。前年度の事業報告及び今年度の事業 計画・予算等の報告。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月と8月に開催。各報告及び利用者との様々な意 見交換を行う。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	特になし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>■5月利用分よりインターネットでの利用予約を導入した。施設利用の重複は抽選となり公平性を確保したこと、開館時間外でも申し込みが可能になったことで、利用者から好評を得ている。</p> <p>■図書コーナーに廃棄本のリサイクルコーナーを設置、廃棄本のリサイクルに努めるとともに、従来要望の多かった文庫本を購入し、好評を得ている。</p> <p>■全館の照明の節電に努め、経費節減と省エネ対策を行っている。</p>		特になし