

## 令和元年度 「横浜市末吉地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,618,000		34,618,000	34,618,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,700,000		1,700,000	1,475,080	224,920	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	620,000		620,000	496,500	123,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	615,000	0	615,000	428,820	186,180	
印刷代	75,000		75,000	81,827	6,827	
自動販売機手数料	400,000		400,000	318,736	81,264	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	140,000		140,000	28,257	111,743	
<b>収入合計</b>	<b>37,553,000</b>	<b>0</b>	<b>37,553,000</b>	<b>37,018,400</b>	<b>534,600</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,645,000</b>	<b>0</b>	<b>21,645,000</b>	<b>20,007,535</b>	<b>1,637,465</b>	
給与・賃金	19,950,000		19,950,000	18,411,344	1,538,656	
社会保険料	1,102,000		1,102,000	1,016,603	85,397	
通勤手当	500,000		500,000	516,300	16,300	
健康診断費	40,000		40,000	10,788	29,212	
勤労者福祉共済掛金	53,000		53,000	52,500	500	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,854,000</b>	<b>0</b>	<b>1,854,000</b>	<b>1,858,898</b>	<b>4,898</b>	
旅費	10,000		10,000	6,324	3,676	
消耗品費	700,000		700,000	587,485	112,515	
会議賄い費	45,000		45,000	68,207	23,207	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	200,000		200,000	194,049	5,951	
使用料及び賃借料	200,000	0	200,000	262,314	62,314	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,548	452	
その他	159,000		159,000	221,766	62,766	
備品購入費	150,000		150,000	103,670	46,330	
図書購入費			0		0	二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	13,000		13,000	13,140	140	
職員等研修費	6,000		6,000	7,600	1,600	
振込手数料	10,000		10,000	7,644	2,356	
リース料	200,000		200,000	231,774	31,774	
手数料	320,000		320,000	376,691	56,691	
地域協力費			0		0	
<b>事業費</b>	<b>1,102,000</b>	<b>0</b>	<b>1,102,000</b>	<b>907,221</b>	<b>194,779</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,102,000		1,102,000	907,221	194,779	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>9,500,000</b>	<b>0</b>	<b>9,500,000</b>	<b>10,771,086</b>	<b>1,271,086</b>	
光熱水費	4,559,000	0	4,559,000	4,139,656	419,344	
電気料金	2,100,000		2,100,000	1,974,266	125,734	
ガス料金	1,780,000		1,780,000	1,732,693	47,307	
水道料金	679,000		679,000	432,697	246,303	
清掃費	1,850,000		1,850,000	1,815,635	34,365	
修繕費	741,000		741,000	2,624,865	1,883,865	
機械警備費	300,000		300,000	287,760	12,240	
設備保全費	2,050,000	0	2,050,000	1,903,170	146,830	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	653,400	96,600	
消防設備保守	120,000		120,000	122,080	2,080	
電気設備保守	800,000		800,000	800,980	980	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,950	50	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	320,000		320,000	266,760	53,240	
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,290,000</b>	<b>0</b>	<b>1,290,000</b>	<b>2,325,193</b>	<b>1,035,193</b>	
事業所税			0	8,599	8,599	
消費税	1,290,000		1,290,000	2,314,324	1,024,324	
印紙税			0	2,000	2,000	
その他（ ）			0	270	270	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,592,000</b>	<b>0</b>	<b>1,592,000</b>	<b>1,627,881</b>	<b>35,881</b>	
本部分	1,592,000		1,592,000	1,627,881	35,881	
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>570,000</b>		<b>570,000</b>	<b>591,976</b>	<b>21,976</b>	
<b>支出合計</b>	<b>37,553,000</b>	<b>0</b>	<b>37,553,000</b>	<b>38,089,790</b>	<b>536,790</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,071,390</b>	<b>1,071,390</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				318,736		
管理許可・目的外使用許可支出				40,548		
管理許可・目的外使用許可収支				278,188		

## 令和1年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	3,035	5,224	8,259	340	1,214	592	138	50	883	1,697	894	2,451	8,259	7,973	104%	
5月	30	2,709	4,604	7,313	230	1,162	651	91	33	618	1,251	856	2,421	7,313	8,056	91%	
6月	29	2,860	5,005	7,865	385	1,289	701	101	66	667	1,597	812	2,247	7,865	8,181	96%	
7月	30	3,146	4,793	7,939	533	1,221	628	98	37	840	1,489	831	2,262	7,939	7,998	99%	
8月	30	1,937	2,783	4,720	443	776	123	34	4	541	955	647	1,197	4,720	7,838	60%	
9月	29	1,733	3,132	4,865	487	802	184	9	8	319	948	603	1,505	4,865	10,110	48%	
上半期計	177	15,420	25,541	40,961	2,418	6,464	2,879	471	198	3,868	7,937	4,643	12,083	40,961	50,156	82%	
10月	29	1,656	3,566	5,222	465	714	149	4	6	339	1,129	577	1,839	5,222	15,641	33%	
11月	29	1,576	2,981	4,557	421	641	75	4	4	351	907	618	1,536	4,557	7,829	58%	
12月	22	1,254	2,291	3,545	228	542	39	11	1	297	666	503	1,258	3,545	7,445	48%	
1月	26	1,448	2,834	4,282	384	603	51	8	2	316	891	583	1,444	4,282	7,097	60%	
2月	28	3,142	4,784	7,926	340	1,169	653	124	87	836	1,458	918	2,341	7,926	7,980	99%	
3月	2	166	149	315	13	42	61	43	4	39	59	29	25	315	9,106	3%	
下半期計	136	9,242	16,605	25,847	1,851	3,711	1,028	194	104	2,178	5,110	3,228	8,443	25,847	55,098	47%	
年間合計	313	24,662	42,146	66,808	4,269	10,175	3,907	665	302	6,046	13,047	7,871	20,526	66,808	105,254	63%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,599	423	237	8,259	3,419		491
5月	6,633	368	312	7,313	3,023		481
6月	7,098	420	347	7,865	3,116		508
7月	7,322	431	186	7,939	2,847		639
8月	4,535	130	55	4,720	0		639
9月	4,740	91	34	4,865	0		615
上半期計	37,927	1,863	1,171	40,961	12,405	0	3,373
10月	5,106	77	39	5,222	0		572
11月	4,323	175	59	4,557	0		588
12月	3,450	65	30	3,545	0		511
1月	4,185	76	21	4,282	0		581
2月	7,030	581	315	7,926	2,190		714
3月	284	28	3	315	129		86
下半期計	24,378	1,002	467	25,847	2,319	0	3,052
年間合計	62,305	2,865	1,638	66,808	14,724	0	6,425

令和1年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	169,500	2,160	171,660
5月	164,990	1,760	166,750
6月	175,280	2,440	177,720
7月	159,570	1,200	160,770
8月	88,950	1,200	90,150
9月	101,310	900	102,210
10月	105,090	2,760	107,850
11月	110,790	920	111,710
12月	92,370	840	93,210
1月	103,540	960	104,500
2月	174,030	4,300	178,330
3月	5,800	4,420	10,220
合計	1,451,220	23,860	1,475,080

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額



## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	朝のヘルスアップ体操	4月・5月	4	20	64	6,154	19,200	25,354	有	300	5,568	22,274	保険料¥3080.-
どなたでも	すえよし本の修理屋さん	毎月第2水曜	9	10	23	0	0	0	無	0	0	0	協力:舞鶴
歌好きな方	うたひろば2019	奇数月 第3月曜	5	35	71	27,284	9,000	36,284	有	100	5,568	22,272	
18歳以上	すえよしパソコン相談室	毎月第1 第3水曜	24	自由	120	0	0	0	無	0	0	0	協力:鶴見パソコンボランティア協会
0歳児から 3歳児と親	わくわくおはなしポケット	毎月 第3木曜日	12	15	45	44,000	0	44,000	無	0	4,000	44,000	
18歳以下	アソViVa in末吉	毎週 第1土曜日	12	自由	409	170	0	170	無	0	0	0	協力:つるみ子育て ・個育ちフォーラム運営委員会
どなたでも	おもちゃの病院	毎月 第4日曜日	12	10	60	22,274	0	22,274	無	0	11,137	22,274	協力:つるみ・おもちゃドクターズ
0歳児から 3歳児と親	保育士と遊ぼう!	6月~3月 第1木曜日	10	自由	28	0	0	0	無	0	0	0	共催:上末吉白百合保育園
サークル展示	すえよし美術館①	4月~6月	3	40	60	0	0	0	無	0	0	0	
サークル展示	すえよし美術館②	7月~9月	3	40	60	0	0	0	無	0	0	0	
サークル展示	すえよし美術館③	10月~12月	3	40	60	0	0	0	無	0	0	0	
サークル展示	すえよし美術館④	1月~3月	3	40	60	0	0	0	無	0	0	0	
幼児~小学生	子ども将棋教室前期	第2~4木曜日	12	10	82	7,537	3,600	11,137	有	300	11,137	11,137	
どなたでも	虫の工作おじさんがやってくる	毎月 第3土曜日	15	自由	80	5,000	0	5,000	無	0	0	0	プリペイド¥3000
0歳児から 3歳児と親	親子リトミック	5月~7月	5	12	47	9,142	22,000	31,142	有	2,000	5,568	27,842	保険料¥3300.-
成人	マクラメジュエリーブレスレット	5/11	1	10	5	5,568	5,400	10,968	有	800	5,568	5,568	
小学生	父の日にクイリングカード	-	1	10	0	0	0	0	有	300	0	0	参加者集まらず中止
成人	おうちでピッツア	6/11	1	16	12	9,261	12,000	21,261	有	1,000	8,909	8,909	保険料¥352.-
成人	涼しげリース	6/29	1	10	8	6,125	4,000	10,125	有	500	6,125	6,125	
成人	お家で出来るヘルスケア講座	6月~10月	10	20	71	6,820	60,000	66,820	有	3,000	6,682	66,820	
成人	タティングレースのネックレス	6/7・14	2	10	8	12,250	8,000	20,250	有	1,000	6,125	12,250	
成人	楽だカフェ	4/26・5/24・ 6/28	6	12	11	16,704	4,000	20,704	有	1,000	5,568	16,704	
親子	心ふくらむおはなし屋さん	5・7・9・11月	4	10	8	22,272	0	22,272	無	0	5,568	22,272	
成人	ペーパークラフトバック	7月	2	10	24	11,387	22,800	34,187	有	1,900	5,568	11,137	
小学生	そろばん体験教室	7/23・30 8/6	3	20	47	0	9,000	9,000	有	500	0	0	教材費
幼児と その保護者	子どもの才能発見講座	7/5	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	
成人	いやしのバスボム作り	7/21	1	15	4	6,125	4,800	10,925	有	1,200	6,125	6,125	
小4~成人	エコで癒しのアイピロー	7/30	1	15	15	5,568	4,500	10,068	有	300	5,568	5,568	

(様式5)

0歳児から3歳児と親	夏休み兄弟一緒にリトミック L	8/2	1	15	13	5,096	6,700	11,796	有	500	11,136	11,136	兄弟参加費+200円 保険料¥660.-
小学生	電磁石でベルを鳴らそう	8/4	4	8	6	5,568	1,800	7,368	有	300	5,568	5,568	
小学生	リモコンで鳴って光るトイハウス	8/5	1	20	17	9,466	8,500	17,966	有	500	9,466	9,466	
小学生	こども化学捜査講座	8/8	1	12	9	6,749	4,500	11,249	有	500	6,682	6,682	
0歳児から3歳児と親	夏休み兄弟一緒にリトミック S	8/23	1	15	8	2,028	4,200	6,228	有	500	5,568	5,568	兄弟参加費+200円 保険料¥660.-
成人	お家飲みにぴったりのおつまみ「ビール編」	9/10	1	16	14	9,519	16,800	26,319	有	1,200	8,909	8,909	保険料¥352.-
成人	シニアのためのスマホ体験	9/19・26	2	20	21	0	0	0	無	0	0	0	
0歳児から3歳児と親	親子リトミック2	9月～11月	5	15		7,142	24,000	31,142	有	2,000	5,568	27,842	保険料¥3300.-
成人	多肉植物の寄せ植え	9/27	1	10	11	6,125	13,200	19,325	有	1,200	6,125	6,125	
幼児～小学生	子ども将棋教室後期	第2～4木曜日	12	10	46	7,237	3,900	11,137	有	300	11,137	11,137	
成人	シニアのためのスマホ&タブレット体験	10/16・23	2	20	28	0	0	0	無	0	0	0	
成人	続・お家で出来るヘルスケア講師	11/9,30,12/7,21,1/11	5	12	38	4,730	30,000	34,730	有	2,500	6,682	33,410	保険料¥1320.-
成人	楽しい絵手紙	11/11,12/9,1/20	3	20	10	16,704	20,000	36,704	有	2,000	5,568	16,704	
成人	カバードクロス	11/17	1	10	7	6,125	3,500	9,625	有	500	6,125	6,125	
成人	お家飲みにぴったりのおつまみ「ワイン編」	11/19	1	16	16	9,261	19,200	28,461	有	1,200	8,909	8,909	保険料¥352.-
成人	歩く見る知る曹洞宗大本山總持寺	11/28	1	20	11	8,249	1,100	9,349	有	100	8,909	8,909	保険料¥440.-
どなたでも	光るキラキラペーパーツリー	12/1	1	10	10	5,568	3,000	8,568	有	300	5,568	5,568	協力:つるみ・おもちゃドクターズ
成人	美味カステラ	12/3	1	8	8	1,101	8,000	9,101	有	1,000	6,125	6,125	保険料¥176.-
小学生～成人	親子ハーバリウム	12/7	1	10	5	6,125	10,000	16,125	有	2,000	6,125	6,125	
成人	「スマホ・タブレット・デジカメ」画像を使って年賀状の作成	12/9～11	3	15	16	15,000	9,000	24,000	有	1,500	8,000	24,000	協力:鶴見パソコンボランティア協会
成人	クリスマスの焼菓子	12/18	1	8	8	5,744	8,000	13,744	有	1,000	5,568	5,568	保険料¥176.-
0歳児から3歳児と親	親子リトミック3	1/10,24,2/14,28,3/13	5	15	46	-2,426	28,000	25,574	有	2,000	5,568	22,274	保険料¥3300.- 最終回中止
成人	お家飲みにぴったりのおつまみ「日本酒編」	1/21	1	16	16	9,261	19,200	28,461	有	1,200	8,909	8,909	保険料¥352.-
成人	土曜オメガゆるストレッチ	2・3月の土曜	8	35	82	3,832	24,600	28,432	有	300	5,568	22,272	保険料¥6160.- 3月中止
小学生以上	バレンタインのマーブルチョコケーキ	2/8	1	12	10	5,832	7,000	12,832	有	700	5,568	5,568	保険料¥264.-
成人	美味しいキムチ作り	2/11	1	16	15	1,753	15,000	16,753	有	1,000	0	0	保険料¥352.-
0歳児から3歳児と親	子どもの才能発見講座2	2/19	1	15	4	0	0	0	無	0	0	0	
成人	インド藍でオシャレ染め	2/20	1	12	12	6,125	12,000	18,125	有	1,000	6,125	6,125	
成人	コサージュを作ろう	2/28	1	15	7	6,125	7,000	13,125	有	1,000	6,125	6,125	
どなたで	お琴のひな祭り演奏会	2/29	1	40	37	18,821	0	18,821	無	0	11,137	11,137	
成人	春の寄せ植え	3/9	1	10	0	0	0	0	有	1,500	6,125	0	中止
成人	寒仕込み味噌作り	3/12	1	10	0	220	0	220	有	1,600	0	0	中止
小学生と家族	家族で楽しく!プログラミング体験	3/14	1	15	0	0	0	0	無	0	0	0	中止
合 計			238		2023	410,721	496,500	907,221				607,563	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

項目	業務	内容	再委託会社		実施月	令和1年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)市川総業	2	5・11月		●						●							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	12	毎月					● 年次										
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	7・8月			●	●	●										
	ウォータークーラー水質検査・保守点検	水質検査	(株)市川総業	1	6月			●												
	冷却塔(レジオネラ菌剤投入)冷却水水処理(殺藻剤)	水質検査	(株)市川総業	1	6月		●	●												
	冷却塔定期清掃	清掃(衛生管理)						●	●	●	●	●								
	受水槽清掃	清掃(衛生管理)	(株)市川総業	1	6月							●								
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)市川総業	2	6・12月			●							●					
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	7・1月				●	● 年次					●					
	昇降機点検	定期点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	3	5・9・1月		●					●			●					
	ウォータークーラー保守点検	定期点検	(株)市川総業	1				●												
	機械警備点検	機械警備	(株)市川総業	12	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
清掃等	清掃業務	日常清掃	(株)市川総業		毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		床清掃(洗浄・ワック塗布)	(株)市川総業	6	5. 7. 9. 11. 1. 3月		●		●			●		●		●		●		
		全館ガラス清掃	(株)市川総業	3	7. 11. 3月				●					●				●		
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	11月									●						
		空調フェルター清掃	(株)市川総業	2	9. 3月							●						●		
		暖房換気扇清掃	(株)市川総業	2	9. 3月							●						●		
		アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	1	9月							●								
		屋上清掃作業	(株)市川総業	1	5月		●													
		体育室所上部の除塵作業	(株)市川総業	1	1月											●				
	植栽剪定・草刈	除草工	(株)滝川園	1	11月								●							

## 令和1年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.12	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
2	H31.4.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
3	H31.4.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
4	H31.4.27	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
5	R1.5.13	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
6	R1.5.15	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
7	R1.5.15	冷却塔レジオネラ属菌対応 冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・レジオネラ属菌殺菌剤投入 ・冷却水水処理剤(殺藻)	
8	R1.5.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
9	R1.5.27	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業		
10	R1.5.27	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
11	R1.5.27	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
12	R1.5.27	屋上清掃作業	(株)市川総業	・異常なし	
13	R1.5.27	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
14	R1.6.13	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
15	R1.6.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
16	R1.6.24	ウォータークーラー保守点検・水質検査	(株)市川総業		
17	R1.6.24	害虫駆除	(株)市川総業	ねずみ昆虫等防除作業	
18	R1.6.24	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
19	R1.6.24	冷却塔定洗浄	(株)市川総業	・異常なし	
20	R1.6.24	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
21	R1.7.12	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
22	R1.7.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
23	R1.7.22	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
24	R1.7.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
25	R1.7.22	冷却塔レジオネラ属菌対応	(株)市川総業	・異常なし	
26	R1.7.22	ガラス清掃	(株)市川総業	・異常なし	
27	R1.7.22	消防設備点検	(株)市川総業	・異常なし	



(様式7)

28	R1.7.22	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
29	R1.7.22	建築物定期点検(12条点検)	市建築保全公社保全企画課企画調整係	指摘事項あり・排煙窓不具合、2階ベランダ、外壁ひび割れなど	・要修理 ・要観察
30	R1.7.22	防火設備点検(年次)	市建築保全公社保全企画課企画調整係	・指摘事項なし	(株)つくし建設担当
31	R1.7.22	ガスメーター交換(設置番号:1786-840-0049)型号NB10	東京ガス(株)		
32	R1.8.14	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
33	R1.8.26	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	・要観察
34	R1.8.26	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
35	R1.8.26	冷却塔レンオレ不属菌対応 冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・レジオネラ属菌殺菌剤投入 ・冷却水水処理剤(殺菌)	
36	R1.8.26	電気設備点検(年次点検)	(株)市川総業	・異常なし	
37	R1.8.26	自動ドア内側全交換工事	(株)市川総業	6月末頃不具合発生	・要修理との判断から
38	R1.8.26	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
39	R1.9.13	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
40	R1.9.24	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
41	R1.9.24	空調フィルター、厨房換気扇、アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	・異常なし	
42	R1.9.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	・要観察
43	R1.9.24	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
44	R1.9.24	冷却塔定期清掃・受水槽清掃	(株)市川総業	・異常なし	
45	R1.9.24	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
46	R1.9.24	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
47	H31.10.11	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
48	H31.10.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	・要観察
49	H31.10.28	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・異常なし	
50	H31.10.28	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
51	H31.10.28	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
52	H31.10.28	施設内庭木の剪定	(株)滝川造園		
53	H31.11.13	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
54	H31.11.15	空調設備点検(暖房切替)	(株)市川総業	・異常なし	
55	H31.11.26	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
56	H31.11.26	ガラス清掃	(株)市川総業	・異常なし	
57	H31.11.26	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	・要観察

(様式7)

58	H31.11.26	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
59	H31.11.26	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
60	H31.12.10	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
61	H31.12.23	害虫駆除	(株)市川総業	ねずみ昆虫等防除作業	
62	H31.12.23	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
63	H31.12.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
64	H31.12.23	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
65	H32.1.14	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
66	H32.1.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
67	H32.1.27	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
68	H32.1.27	体育室上部除塵作業	(株)市川総業	・異常なし	
69	H32.1.27	消防設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
70	H32.1.27	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
71	H32.1.27	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
72	H32.1.27	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
73	H32.2.12	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
74	H32.2.12	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
75	H32.2.12	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
76	H32.2.12	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	
77	H32.3.13	電気設備月次点検	(株)市川総業	・異常なし	
78	H32.3.23	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
79	H32.3.23	ガラス清掃	(株)市川総業	・異常なし	
80	H32.3.23	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
81	H32.3.23	定期清掃(日常)	(株)市川総業	・異常なし	3/3~当面なし。コロナウイルス感染の為休
82	H32.3.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル 異音・バッテリー不良あり	・要観察
83	H32.3.27	空調フィルター、厨房換気扇清掃	(株)市川総業	・異常なし	

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	清掃・定期清掃	1,861,920	(株)市川総業
2	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備	285,120	
3	H31.4.1～ R2.3.31	空調設備点検 冷却塔レジオネラ属菌対応 冷却塔定期清掃	696,600	
4	H31.4.1～ R2.3.31	消防設備点検	120,960	
5	H31.4.1～ R2.3.31	電気設備点検 昇降機保守点検 自動ドア保守点検	793,800	
6	H31.4.1～ R1.3.31	害虫駆除	59,400	
7	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視点検 ウォータークーラー保守	166,320	
8	H31.4.1～ R2.4.1	賠償責任保険	13,140	東京海上日動火災 保険(株)
9	R1.10	植木手入一式(処分費込)	99,000	(株)滝川園





## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H31.4	ロビーの椅子をもっと増やしてほしい。	ロビーには設置以外に自由に使用できる椅子を用意している。これ以上増やすと通路の確保が難しく、安全面に危険が生じることを説明、理解を求めた。
2	R1.5	体育室の個人利用予約の仕方がスタッフにより異なる。特に土曜日の午前9時からの予約は統一してほしいとのご意見。	スタッフミーティングで情報交換をし、個人利用予約の仕方を確認し、実施している。次の予約のため受付前に並び、他の利用者の迷惑になることもあるので、床に並ぶ位置の印を貼り、並ぶ場所を決めて対応している。
3	R1.6	図書コーナーに国語辞書を置いてないと苦情を言われた。	ここ数年辞書の活用がなく、字も小さく古く汚れも目立つので廃棄したと思われる。パソコンやスマホの普及で他に利用者から要望がない。今年度の図書の予算内で購入できるよう、検討すると回答した。
4	R1.6	体育室女子更衣室の点検は女性スタッフにしてほしい。着替え中に覗かれるのは困るとのご意見。	男性スタッフも多くなり、各時間帯の点検は安全、安心の確認のため必要である。必ず声を掛け利用者が更衣室にいないことを確認してから入室する。男性スタッフも点検に入りますなどの張り紙で周知するなど工夫をする
5	R1.6	図書コーナーで本を読んで利用される男性より、図書コーナー側体育室入口付近でバスケットボールを突いて遊ぶ子ども達がいるが、うるさいし、振動があり困るとの苦情があった	スタッフがすぐに対応し、子ども達に状況を説明し、体育室以外でのボール遊びは他の利用者に迷惑を掛けていることを伝え、やめてもらった。
6	R1.7	5月頃から図書コーナーで個人利用されている男性(60歳代)の方から、他の利用者で使用した椅子を元に戻さない方が多く、とても気になるので、注意してほしいとのご意見あり。	スタッフが気がついた時は口頭できちんと伝える。この方の気になる図書コーナーに「使用した椅子は元に戻してください」の貼紙をして、対応した。
7	R1.9	鶴見警察より利用者から通報があったとの連絡を受けた。「地区センターを毎日のように利用している50歳位の男性が小学生の子どもなどに対し、大声で怒鳴ったり、追いかけてまわっている。地区センターに話をしたが、何も対応をしてくれない」との内容です。	注意が必要な方はいます。ご自分の価値観で怒ったり、声を荒げることはありますが、その都度注意をし、利用の説明をしています。通報の内容を地区センターでは把握していない。少し話が膨らんでいるように思います。スタッフ間で共有し、見守りを強化していくと回答した。
8	R1.12	12日～16日、臨時休館をして、体育室空調設置工事に伴う受電設備交換工事をした。近隣に周知はしたが、近隣の方より「朝8時30分から工事業者が作業や車両搬出入をしている」との苦情を工事担当者が言われ、区役所地域振興課へも電話で苦情が寄せられた。	出勤していた副館長と工事責任者の2人で自宅に訪問して謝罪をし、今後の工事内容を説明し、工事開始時間の確認をして了解を得た。同様の苦情が区役所地域振興課にも(電話にて)寄せられた。謝罪をして、工事開始時間厳守をお約束して理解して頂いた。工事関係者へはすぐにメールにて工事開始時間厳守の確認をして、工事を無事終了した。
9	R2.1	料理室利用団体より、使用した調理器具(食器や鍋やボール等)に汚れが付いたまま、収納されていた。食器戸棚のガラス戸もきちんと閉めてほしい。ゴミや虫が入る場合があるのでとの苦情があった。	使用した調理器具は各利用団体使用後のスタッフ点検を徹底します。ガラス戸の開閉状態は閉館時の部屋点検で確認をします。また、2月のミーティングの時に、スタッフ全員で調理器具や調理台を点検してきれいにしました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H31.4	体育室シャワー室のシャワーの取っ手のぐら付き、水漏れを指摘された。	男性職員が確認し、備品を購入して修理し対応した。経費節減に繋がった。
2	H31.4	施設内の花壇に咲いているお花を館内ロビーに飾った。	季節感が感じられる。館内が華やかであるとの声が聞かれた。
3	H31.4	団体利用で料理室を使用中に1台の調理台の排水管から水漏れがしていると報告があった。	スタッフがすぐに確認し、応急処置をし、業者へ連絡。他の調理台の配水管も点検、修理してもらい、総合点検に繋がった。
4	R1.5	職員により植栽の手入れをし、花壇をきれいにした。またチャドクガなどの発生対応として、薬剤を散布した。	利用者が虫に刺されないよう予防策がとれている。
5	R1.5	蚊が発生する時季。正面入口に蚊取り線香を置き対応している。	館内に入る蚊を防ぐことができている。
6	R1.6	末吉小学校2年生2クラス(70名位)が施設見学にみえた。	地区センターに初めて来た、知った。楽しいところだとわかった。また来てみたいとの声が多く聞かれた。
7	R1.6	マージャンの卓台6台のうち2台の脚が壊れて、使用不可能になった。すぐに直してほしいとの要望があった。	男性職員が確認し、物品を購入して修理し対応をした。サークルの方に確認してもらい、手直しもした。すぐの対応に利用者からも喜ばれ、経費削減にも繋がった。
8	R1.6	体育室改修工事及び空調工事が7月1日より実施予定が入札の不調により工事開始日が8月1日からに変更になった。	工事日程変更と体育室利用ができることを館内掲示及び登録団体にはメール及び電話連絡をした。団体、個人利用者には喜ばれた。
9	R1.7~9	施設内の花木の剪定、草取りをして、きれいにした。	きれいで気持ちがよいと来館者からも褒めていただいた。
10	R1.8	夏の大掃除を実施。椅子、テーブルの点検して拭き、きれいにした。各部屋のカーテンを洗濯。換気扇や玄関マットなどもきれいにした。	少しは館内が明るくなり、気持ちが良い。
10	R1.8	利用者団体から、スケッチブックを全員で評価し合い、向上を高めたので、余暇コーナーの壁にスケッチブックを掛けるフックなどを取付けてほしいとの要望、相談あり。	男性職員が壁に既存のカーテンレールを取付け、そのレールの目玉クリックを付けて対応した。結果、大変喜ばれた。
11	R1.8	1階男子トイレの取っ手が緩んでいた。	男子職員がネジを締めなおし、その他1階と2階の男女トイレにドアの点検をし、ネジの調整をした。安全と落下防止に繋がった。
12	R1.9	駐車場1番のポールが下がらず、使用不可の状態になった。原因は何かがぶつかり根本が曲がった為と思われる。	男子職員がポールをサンダーで切断し、穴をモルタルで補修し、チェーンを掛ける場所を変更し対応した。経費節減にも繋がった。
13	R1.7~9	体育室工事のため、利用者が個人利用できるロビーが一部狭くなっている為、曜日によってはご迷惑をかける事もある。	土、日曜日など工事の進行状況を工事業者と把握し、工事に支障がなく、安全確認をして利用場所開放に努めている。苦情や大きな混乱はない。

(様式12)

14	R1.8~9	体育室天上及び空調設置工事のため、工事によっては音が出たり、塗装の場合は臭いが館内に充満したりとありましたが、苦情にはなりませんでした。	毎日の工事内容を把握し、来館者に音がでる、臭いがするなどの情報を流し、換気をしたり、業者に伝え、協力してもらい、利用者対応をしている結果、大きな苦情はありません。
15	R1.9	長期間料理室で使用する冷蔵庫。容量も小さく、使いかっても悪い。買い替えてほしいとの要望があり、新しい冷蔵庫を購入した。	前日に材料を搬入するサークルからは大変喜ばれています。生ものを使用することができ、料理の種類も増えたと喜ばれています。
16	R1.10	施設敷地の内植栽を専門業者に依頼。剪定をして頂いた。	すっきり、きれいになったと利用者には好評である。
17	R1.11	施設敷地内の駐車場や駐輪場の白線が薄く、駐車がしにくい。自転車駐輪が乱雑になって、整理しにくい。	スタッフからの発案で、材料を購入し、男性スタッフ3人で駐車場と駐輪場に白線を引いた。利用者からは駐車、駐輪しやすいと褒められた。また、経費節減にもなった。
18	R1.12	正面入口ロビーにクリスマスツリーを飾り、ロビー内の窓際に電飾で飾りつけをした。	来館された未就学児親子や地域の保育園児に大変喜ばれた。
19	R1.12	年末の大掃除をスタッフで実施。椅子、テーブルを点検して拭き、各部屋のカーテンを洗濯。換気扇や玄関マットなどもきれいにした。壁や壁面の飾り物などの煤払いもした。	きれいになり、気持ちが良い。
20	R1.12	体育室、高所に取り付けられているカーテンのすず払いをした。	きれいになり、気持ちが良い。
21	R2.1	以前からA面壁側のバスケットゴールにボールが入ると取れない状況があった。	ゴールの裏側に木材を取付けてボールが落ちないように工夫し対応をした。
22	R2.1	敷地内に設置のベンチ。ペンキがはがれ、錆と汚れが目立つようになった。	男性スタッフがライン引きの残りのペンキで塗り替えた。きれいで園庭が明るくなった。経費節減になった。
23	R2.2	2月1日より体育室天井改修及び空調設置工事。天井照明をLEDに替えて使用可能になった。	暖房が使えるようになり、特に高齢者利用団体者からは、体調管理がしやすいと喜ばれている。また、天井照明の調光ができるためバドミントン利用者には好評である。
24	R2.2	1階男子シャワー室天井の蛍光灯が点かない。	男性スタッフが応急処置をして直した。
25	R2.2	バスケットゴールの真下に排煙窓の開閉装置が設置されている為、ボールがあたり、排煙窓が開いたり、装置が破損する恐れがある。	男性スタッフが板材を取付け、ストッパーとして代用した。破損も防げる。
26	R2.3	体育室大倉庫の貸出用卓球台2台。卓球団体利用が多くなったため、ネジを締めるなど調整をして使用可能にした。	卓球利用団体が多くなり、貸出用を含めても台数が不足する場合が出てきたため、今年度予算で1台新規購入した。貸出用数台も古く重い。多数の利用者から新しい卓球台を購入してほしいとの意見もあるため、5年計画で毎年1台購入したい。
27	R2.3	体育室B面のバドミントンネット支柱も古く重い。ネットも張りづらい。貸出用支柱、ネットは1台しかなく、団体利用3面で利用できない場合がある。	新しく支柱、ネット1セットを購入。支柱も軽く簡単にネットが張れようになった。今までで使用の物を貸出用にし、3面利用が可能になった。



## 令和元年度 末吉地区センター運営協議会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月25日(火) 午後6:30~8:00
場所	末吉地区センター 中会議室
出席者	会長・副会長・委員9名(代理1名含む) 相談役2名・鶴見区地域振興課 鶴見区民地域活動協会事務局長・館長・他職員3名
欠席者	委員4名
議題	(1)平成30年度利用状況報告 (2)平成30年度自主事業報告および収支報告 (3)令和1年度自主事業収支および予算について (4)平成30年度施設整備、利用者対応等報告(修繕・サービス向上・経費節減) (5)令和1年度施設事業について ①利用者会議年2回(7月・2月)②センター祭り:10月27日・28日を予定 (6)インターネット2カ月前予約を実施しています。 (7)その他
意見等	(1)~(3)を説明。承認された。→利用人数は昨年度より2%減。利用料金は同等。体育室利用は多い。料理室は少ない。昨年度は事業を60回企画して実施。サークル化にはならない。昨年同様今年度も利用増の工夫をしていく。ご意見として→①地域共催で料理室を使用するよう町内企画も考えていく。②事業報告や計画書の記載について、同じ内容をまとめるとか、色を変えるなどの工夫をしてほしい。 (4)・12条点検の指摘に基づき安全面に重点を置いて修理、修繕を実施した。防火ダンパーの修理。館内の修理修繕はできる範囲で職員が実施し、利用者から喜ばれて経費節減に繋がった。→委員より、修繕費の予算は見込んでいるのか。事前に準備しておくべきでは?。金額の大きい修繕は区市の予算対応。予測できない修理は安全確保重視で随時対応している。 (5)令和1年度施設事業について →①利用者会議は年2回を予定(7月・2月)②例年10月末に開催しているセンター祭は体育室工事が令和2年1月末までのため、中止します。来年度地区センター創立40周年。皆さんでお祝い行事を今年の方も兼ねて実施予定。ご了承いただきたい。委員の承認を得た。 (6)インターネット2カ月前予約を実施しています。→開始にあたり7月の利用者会議のほか2回説明会を実施した。利用者の協力のお陰で2月よりスタートした。抽選結果は地区センター既存の利用団体に予約の提供ができています。ご意見や苦言もあったが説明を重ね、現在は落ち着いてきた。WEB、窓口予約はおよそ半々。体育室WEB予約は70%。サービス向上に繋がっていきたい。

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和元年7月9日(火)
場所	末吉地区センター 中会議室
出席者	運営協議会会長、鶴見区民活動協会事務局長、館長、職員他3名。 団体者:アンニョンハセヨ・T・Tクラブ・三ツ池百寿会・ちびっこそろばん・越山会・金曜太極拳・ラ・メール、手編サークル・笑鶴会・清風会・ドルチェ・キッズ書道・ブリュームライン・アメジスト・彩友会・土笛の詩・末吉ハーモニーズ。16団体19名

議 題	<p>①: 体育室天井改修工事及空調設備工事について。 →7月1日開始予定が業者入札が決定せず遅れている。7月末を目途に調整中。決定次第掲示でお知らせする。工事が開始されると車両に出入りでご迷惑を掛けます。近隣へはあいさつやお知らせを配布する。事故やケアがないように気をつけて工事を実施する</p> <p>②: 令和1年度センター祭について →前年度の利用者会議でお伝えし、運営協議会でも承認をいただきましたので、今年度は中止。来年度は会館40周年。式典も含めて準備をしていく。</p> <p>③サークル支援事業につて →サークル会員募集のチラシ、企画、広報などをお手伝いをします。遠慮なくお申出ください。</p> <p>④: アンケート実施報告 →窓口受付対応は良い評価を頂いていが、インターネット予約に関しては申込や対応がスムーズにいけない。申請書の印刷に時間がかかるなどがあり、出来るところから対応していきます。また、職員のあいさつがないとのご指摘には十分注意をしていきます。卓球台を新しく。体育室の床や壁の補修などの意見もありました。卓球台は施設予算。体育室は市の予算であり、すぐに対応ができませんのでご了承ください。</p>
意見等	<p>①毎年2月に卓球大会を開催している。工期が延びて開催できないと困る →100%大丈夫とは言えないが毎月工事の打合せを設けている。工期が延びる場合はPH、館内掲示で知らせる。12月始めに問合せてください。</p> <p>②中会議室で体操をすることになったが、机や椅子を部屋の外に全部だしても大丈夫か。(高齢者体操) →大丈夫です。椅子の収納キャスターも用意しました。スタッフも手伝います。</p> <p>③7町会の集まりで高齢のため、月1回の予約を忘れてしまう。 →同様の申し出は大変多いと思えます。年間予約をさせてほしい。(老人会) →検討させていただきます。</p> <p>④施設より →更衣室の点検は女性スタッフにしてほしいとの意見がありました。勤務の都合上、男性スタッフが入ることはやむを得ない。子どもが遊んでいたりと、雑巾交換など開館中の定期点検は必要です。更衣室使用の札をドアノブに下げる。男性スタッフも点検に入りますなどの断り書きを掲示する。 →自動ドアの内側が故障中のため、開館時に閉鎖しています。修理</p>

■第2回

日 時	令和2年3月9日(月)を予定していたが、新型コロナウイルス拡大防止で休館になった為、中止
-----	--

平成31年度末吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①新旧住民の交流事業（自治会支援）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異世代交流イベント（子ども将棋教室 36回・ワックんカルタ大会）</li> </ul> <p>②子育て交流事業（子どもの居場所づくり）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アソViVa子どもと若者のひろば事業(12回)</li> </ul> <p>③子育て交流事業（子育て支援）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と遊ぼう・パネルシアター・読み聞かせ・リトミック</li> </ul> <p>④高齢者交流事業(高齢者の居場所作り)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会食会 上末吉、下末吉（24回）、配食（24回）</li> <li>健康体操2種類（36回と48回）</li> </ul> <p>⑤新刊図書貸出し推進事業（図書室機能の充実）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書、絵本(200冊以上購入)</li> </ul> <p>⑥地域密着事業（地域との連携）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・しらゆり保育園、地域和菓子屋、キリンとの共催事業</li> </ul> <p>⑦防災事業（鶴見川流域防災）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元消防署員の講演等</li> </ul>	<p>①異世代交流イベントを実施中</p> <p>子ども将棋は昨年度からの継続事業である。3月のは将棋大会を予定。</p> <p>②アソViVaを毎月開催中。子どもたちの交流や居場所になっている。</p> <p>③保育士と遊ぼう、おはなし屋さん、パネルシアター、リトミックと定期的に開催。リトミックは好評で季節ごとに講座を開催している。</p> <p>④老人給食毎月（上末吉・下末吉地区）健康体操（3種）地域配食サービス（月2回）を実施。</p> <p>⑤毎月15冊程度購入を実施中</p> <p>⑥しらゆり保育園との共催「保育士と遊ぼう」実施中</p> <p>⑦鶴見区洪水ハザードマップ(A1サイズ)をロビーに掲示</p>	<p>①子ども将棋は次年度も継続する事業である</p> <p>②次年度も継続する事業である。月2か開催の要望もある。</p> <p>④予定通り実施。体操関係は体育室工事のため、会議を2班に分けるなど、工夫して継続中</p> <p>⑤新刊書購入継続中</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①団体利用の申込みの円滑化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2か月前一括申込、抽選することで申込者の負担軽減</li> </ul> <p>②自治会等の地域活動利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 町会、老人会、ボランティア団体の利用、展示の支援</li> </ul> <p>③駒岡地域ケアプラザとの連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共催事業、あいねっとなど連携</li> </ul> <p>④地域の多様な人材の発掘・活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自治会・町内会・近隣施設と連携を図る</li> </ul> <p>⑤下末吉地区のケアプラザの活動支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域コーディネーターとの連携</li> </ul> <p>⑥地区センターの楽しさを地域に広める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自治会と連携し講座を開催</li> </ul> <p>⑦さわやか・清潔・整頓された施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ BGM 演奏のお出迎え(常時)、季節ごとに受付、ロビーを飾る</li> </ul> <p>⑧プレイルームに絵本コーナーを設置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 絵本に触れ合う機会を増やす</li> </ul>	<p>①2か月前インターネット予約を実施中。申込者の負担減と申込の平等化に繋がっている。</p> <p>②町内会の行事などの利用を優先。エコキャップの回収を継続中。</p> <p>③前年度からの共催を実施中</p> <p>④地域の方に講師を依頼し、料理講座などを開催</p> <p>⑤毎月開催している老人給食会でケアプラザや民生委員の方と情報交換をし支援活動に繋げている。</p> <p>⑥毎月の連合町内に参加し、情報交換をしている。</p> <p>⑦BGM 演奏のお出迎え(常時)、季節ごとに受付、ロビーを飾っている。</p> <p>⑧遊ばせながら、本にふれている。</p>	<p>①インターネット予約も軌道に乗り始めている。体育室工事の為半年間利用不可。</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施(2回)</p> <p>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④自治会・町内会や地域団体との情報交換から得た情報にきめ細かく対応し、利用者目線に立った運営の推進をする。</p> <p>⑤入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会開催(1回)</p> <p>②施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>③自主事業の精査・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者数、利用者要望から判断(自主事業実施後)</li> </ul> <p>④図書購入</p>	<p>①利用者が話やすい雰囲気づくりを心掛けている。</p> <p>②7月に実施。3月に実施予定。</p> <p>③6月に実施</p> <p>④</p> <p>⑤毎月実施</p> <p>⑥6月に実施。内容を施設運営に反映している。</p> <p>②常時受けている。事務局、区役所への報告している。</p> <p>③アンケートを実施。好評事業は追加開催をしている。</p>		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・購入希望の多い図書の把握・購入 新刊書、絵本(200冊以上購入)</li> </ul>	④協会で購入図書を選択、人気のNHKテキストを含め年間200冊以上購入予定。		B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 団体利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2カ月前一括申込み、抽選、通知をする事で申込負担を軽減</li> <li>・地域団体(町会、老人会、婦人部会)の利用促進</li> </ul> <p>②図書利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書、絵本(200冊以上購入)</li> <li>・新刊図書コーナー新設</li> </ul> <p>③自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業回数の増加(60講座以上)</li> <li>・参加費用を低く抑える為の手づくり事業の拡大・充実</li> <li>・サークル支援事業の充実2事業以上実施</li> </ul> <p>④地域連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会・町内会や地域団体との情報交換から得た情報にきめ細かく対応し、利用者目線に立った館の運営推進。</li> </ul>	<p>①・2か月前予約を実施。特に体育室申込の夜・日祝日予約は5~6団体の申込がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域利用団体促進のため、優先、原綿利用を実施している。</li> </ul> <p>②・新刊書を予定通り購入中</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊コーナーを設け、毎月ラベルを替えている。</li> </ul> <p>③予定通り実施中</p> <p>④利用者目線に立った施設運営を心掛けている。</p>		A B B B B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長1名、副館長1名、主任3名、スタッフ14名の計19名で構成</p> <p>②館長、副館長は管理能力、幅広い知識、経験を有した人材の配置</p> <p>③協会では人材を育て、スタッフ→主任→副館長→館長と昇格できる制度を採用</p>	(3)	今年度は体育室工事は半年間あり、体育室利用もなく、センター祭も中止のため、主任2名とした。	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①横浜市防災計画・鶴見区防災計画に基づく対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見区と災害時の施設利用についての協定を締結する</li> <li>・自動販売機は災害ベンダー対応を設置</li> <li>・防災備蓄庫を設置(ミネラルウォーター336本備蓄)</li> </ul> <p>②区内在職員で構成する緊急体制</p>	①	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区との災害対応協定書等に基づき、土砂災害における施設利用の覚書締結。</li> <li>・自販機の災害ベンダー対応処置</li> <li>・備蓄庫の水500本設置</li> </ul> <p>②</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤者、スタッフ区内在住で構成する</li> </ul> <p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①上末吉・下末吉地区の自治活動の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見・あいねっと集い</li> <li>・保健活動推進委員会（健康相談室）</li> <li>・高齢者給食会を5割減免とする（やよい会、すずめ会）</li> <li>・防災訓練（地元消防署員による講座等）</li> <li>・末吉神社祭り（地域住民の休憩施設として開放）</li> </ul> <p>②駒岡地域ケアプラザの活動支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・末吉地区ケアプラザの活動支援（末吉地区センターを活動拠点として利用）4種類の講座</li> <li>・健康相談室の実施（月1回）（駒岡ケアプラザとの共催）</li> </ul> <p>③子ども支援団体との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アソ viva!! 末吉（月1回）つるみ子育て個育フォーラム運営委員会）</li> <li>・おもちゃの病院（つるみ・おもちゃドクター）月1回</li> <li>・おはなし会、パネルシアター（NPO 法人ポケット）</li> </ul> <p>④地域関係団体との連携事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配食ボランティア（月2回）（末吉ランチつむぎ）</li> <li>・障がい者作品バザー、おもちゃ・食品販売など（社会福祉法人大樹、ふれんど、自然館、麦の家など）</li> <li>・三ツ池フェスティバル、末吉神社祭り、ポッチャなど</li> <li>・末吉小学校の地域清掃や花苗植えボランティア・年2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は全員区内在住。</li> </ul> <p>①あいねっと、保健活動推進委員、老人給食、民生委員、ヘルスメイト、消費生活推進員、保健活動推進委員等の利用促進の為に優先、減免利用を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・末吉神社祭の休憩所として施設外内、麦茶を提供。</li> </ul> <p>②駒岡ケアプラザとの共催事業を実施。</p> <p>健康相談を実施</p> <p>③アソ viva 末吉、おもちゃ病院、おはなし会など毎月開催中。</p> <p>④配食サービス、ぱれっとの食品販売。精神障害者の駄菓子屋さん。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・三ツ池フェスティバルへの参加。末吉神社への協力。ポッチャ大会は3月で予定。</li> </ul>	<p>センター祭が体育室工事で中止のため、実施できないものがあった。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>B</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>①利用者の増加（5年で40000人増）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部室稼働率高める（10%アップ）</li> <li>・新規利用団体の誘致（自主事業後のサークル促進）</li> <li>・体育室の団体利用を増やす</li> <li>・サークル支援事業の推進のため自主事業開催</li> <li>・協会共通の自主事業を増やし年間事業数をふやす（60講座）</li> <li>・広報活動の充実・強化（夜間、土日会議室利用増加）</li> </ul> <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出し冊数の増（毎年1000冊増）</li> <li>・新刊図書を購入（年間200冊以上）</li> <li>・購入図書の配信（チラシ、ホームページ、館内掲示）</li> <li>・絵本コーナーの充実</li> </ul>	<p>②利用者は体育室工事の為、大幅に減。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の稼働率も同様</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業は計画通りに実施中。</li> <li>・新刊書の購入や新刊コーナーの工夫などで対応中</li> <li>・購入を実施中。</li> <li>・毎月更新中。</li> <li>・配架コーナーを工夫して対応中。</li> </ul>		<p>B</p>

<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①読書活動推進事業「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」を受けて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書の積極的な購入（年間 200 冊以上）</li> <li>・利用者が待たずに新刊書をかりられるように改善</li> <li>・鶴見図書館と連携し図書の情報発信の拠点づくり</li> </ul> <p>② シニアが活躍するまち（健康づくり、介護予防）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・元気づくり事業の連携支援（健康体操などの介護予防、高齢者サロン、歌声サロンの開催）</li> </ul> <p>③地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母親の情報交換の場を提供⇒保育士と遊ぼう（年 12 回実施）</li> <li>・親子でモノづくりふれあい交流⇒工作を楽しむ（月 1 回）</li> <li>・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ（読書活動支援事業）</li> <li>・子育てサークル活動支援（施設の利用を支援する）</li> </ul> <p>④子ども・青少年の健全育成に向けた支援をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供 ⇒子どもと若者のひろば事業（年 12 回実施）</li> </ul> <p>⑤学校と家庭と地域との連携の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターと学校が連携して子どもたちの健全育成支援</li> </ul> <p>⑥参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見・あいねっとの集い・保険活動推進委員会等の支援</li> </ul> <p>⑦市民の文化芸術活動を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター祭り、ロビーコンサート、映画鑑賞会</li> </ul> <p>⑧廃棄物の減量化と分別を徹底します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜 3R 夢プランに沿った廃棄物の分別・資源化を推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予定通り購入中。</li> <li>・新刊書コーナーを設けている。</li> </ul> <p>②健康体、高齢者体操の支援。歌声ひろばを開催中</p> <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と遊ぼう毎月実施中（しらゆり保育園協働）</li> <li>・読み聞かせ毎月実施中</li> </ul> <p>④アソ ViVa 開催（年 12 回）実中</p> <p>⑤学家地連参加、小学生の施設点検、中学校の職業体験。高校生のインタビュー等で連携を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター祭今年度の中止。ロビーコンサートは体育室工事の為。ロビー使用できないので未実施。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市回収ルートに参加。資源化を実施</li> </ul>		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>C</p>

<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①高齢者交流事業を実施 ・ 歌声ひろば、いきいきサロン、熱中症対策講座</p> <p>②子育て支援事業を実施 ・ 保育士と遊ぼう、おはなし屋さん、わくわくおはなしポケット、親子リトミックを開催</p> <p>③サークル支援事業を実施 ・ 登録団体が新規会員を募りサークルの活性化を図れるように支援（2団体以上）</p> <p>④外部講師に依頼する自主事業 ・ 専門的技術を要する講座は外部講師に依頼し幅広いニーズにこたえる</p> <p>⑤他団体と共催事業を実施します。 ・ ボランティア団体、地域作業所、ケアプラザなど共催事業実施</p>	<p>①歌声ひろば。いきいきサロンは実施。</p> <p>②予定通り実施中</p> <p>③予定通り実施中</p> <p>④講座を実施中</p> <p>⑤実施中</p>		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理 ・ 専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検（1回/月） ・ 職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検（毎日）</p> <p>②清掃業務 ・ 専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃（毎日） 定期清掃（6回/年） ・ 職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃（毎日） 開館時間内は汚れた時に清掃（随時）</p> <p>③保安警備 ・ 警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視 ・ 職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視（毎日）</p> <p>④備品管理 ・ 定期的に物品数・状態等をチェック（必要時） ・ 貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し（随時）</p> <p>⑤廃棄物処理 ・ 横浜市ごみルート回収にて廃棄物処理 ・ 横浜 3R 夢プランに沿って、廃棄物の分別・資源化に対応</p>	<p>①・専門業者委託点検を実施中 ・ 職員点検は毎日の点検表で実施中</p> <p>②左記入力について予定通り実施中</p> <p>③左記の警備、警備会社、職員で実施中</p> <p>④備品管理実施中。区と台帳整理を協議中</p> <p>⑤ルート回収に沿って分別化、資源化を実施中</p>		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>



	<p>⑥修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕計画を作成し、費用の平準化をする</li> <li>・突発的に発生する修繕は地域業者に依頼し迅速に対応（随時）</li> </ul> <p>⑦外構植栽等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による害虫駆除→定期駆除（2回/年）</li> <li>・植栽管理→日常業務として雑草除去（適時）・樹木の剪定（1回/年）</li> <li>・外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）・補修対応（必要時）</li> </ul>	<p>⑥事務局と相談し、優先順位で修繕を実施中</p> <p>⑦</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・害虫駆除実施中</li> <li>・植栽管理は適時実施。（日常は職員で。年1回は専門業者に依頼）</li> </ul>		B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長1名、副館長1名、主任3名、スタッフ14名の計19名で構成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長1名、副館長1名、主任2名、スタッフ14名の18名で構成。今年度は体育室工事の為、半年間利用がなく、センター祭も中止にため、主任2名にした。</li> </ul>		B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修実施</li> <li>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月)</li> <li>・ミーティングで個人情報管理を周知（毎回）</li> </ul>	<p>①・誓約書において制約し、個人情報の責任を周知。参加可能な職員は研修に参加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで周知を実施している。</li> </ul>		B
	<p>②適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管</li> <li>・パソコンにはパスワードを設定</li> <li>・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄</li> <li>・個人情報は施設外への持ち出しを禁止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての項目を適切に管理を実施中</li> </ul>		B

	<p>③収集の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定</li> </ul> <p>④目的外利用の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業で把握した個人情報は、目的外利用を禁止</li> </ul> <p>⑤複写・複製の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に複写・複製しても事務終了後廃棄</li> </ul> <p>◎研修計画</p> <p>①新採用スタッフ研修(4月)</p> <p>②個人情報保護(4月)</p> <p>③人権研修(12月)</p> <p>④防災訓練・AED研修(11月)</p> <p>⑤全体研修(12月)</p> <p>⑥行政研修・その他研修(適宜)</p>	<p>③～⑤を実施中。個人情報がある生類は、鍵のかかる場所に保管をしている。</p> <p>①～⑥研修については、実施月に違いはあるが、実施中。</p>		<p>B</p> <p>B</p>
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <p>①管理費(光熱水費、清掃、修繕、設備保全等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設が適切に管理できる予算配分(30%)</li> </ul> <p>②人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分(55%)</li> </ul> <p>③事務費(消耗品、備品、図書費等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営が効果的に執行できる予算配分(10%)</li> </ul> <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業60講座が確保できる予算配分(3%)</li> <li>・自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収</li> </ul>	<p>①古い施設であり、予算をオーバーする予定。</p> <p>②～④は予算内で収まる予定</p> <p>③は計画的に購入を実施中</p> <p>④は参加費が高くないように工夫しながら、自主事業費の負担が大きくないようにして実施中</p>		<p>C</p> <p>B</p> <p>B</p>
	<p>イ 増収策</p> <p>①謝金が発生する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</li> <li>・自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 自主事業数を60講座実施することで事業収入の増加を図る</li> <li>② 自治会の資料印刷に協力することで増収を図る</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加費が負担にならないように。謝金にも考慮しながら実施中。</li> <li>②自治会の印刷など積極的に協力している。</li> </ul>		<p>B</p> <p>B</p>

	<p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算書に基づき支出を実行</li> <li>・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを生かした資金で対応</li> <li>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</li> <li>・ 設備・備品の充実を図る</li> </ul> <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・ 本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める</li> <li>・ 参加者を確保でき事業効果の高い自主事業を積極的に導入</li> </ul>	<p>①予算書に基づき支出を実行中。ただし、修繕費は冷房時の加圧ポンプの不具合などで上回る予定。</p> <p>参加費は過度にならない参加費で実施中</p> <p>②消耗品は優先順位で購入を実施中。</p>		<p>C</p> <p>B</p>
	<p>エ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者サービスの向上につながることに對して効果的・効率的な予算の執行を行う</li> <li>・ 主な項目として、図書購入費、利用者用物品購入費、体育利用者用購入費、フェスティバル費などに支出</li> </ul>	<p>今年はお祭が中止。そのため予算も減。</p> <p>図書購入費、体育室の仕切りネットを購入した。</p>		<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法・主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者会議開催 (年2回)</li> <li>・ ご意見箱設置</li> <li>・ 自主事業の際アンケート実施</li> </ul>			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載