

平成26年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	鶴見公会堂
対象期間	平成26年4月1日 ~ 平成27年3月31日
指定管理者	テルウェル東日本株式会社
実施日	平成27年6月4日(木)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設への立ち入り検査により実施した。
講評	利用者の接遇は適切に行われ、施設内も整理整頓が行われています。館内照明のLED化を進めるなど、館内環境の向上、経費削減にも努め、適切に管理運営されています。引き続き、サービス向上、利用者拡大に努めてください。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	修繕のため講堂を休館した影響により、前年度に比べ8%減。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	修繕のため講堂を休館した影響により、前年度に比べ12%減。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は80%。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	制度外施設
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	制度外施設
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障のない勤務実績であった。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がとられている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	館内の巡視が適宜行われている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内等で周知されている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	スタッフに対し研修を行うとともに、誓約書が提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成されている。
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	施設運営に必要な研修を実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ごみの持ち帰り、節電への理解・協力を利用者に呼びかけている。また、環境省のグリーンビルディング普及促進に向けた改修効果モデル事業へ参画。	
随時	運営委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	制度外施設
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当施設ではないが、7月に利用者代表者を集め利用者懇談会が開催されている。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	平成26年12月1日から平成27年2月6日まで天井改修のため講堂を休館。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	有料広告ラックを設置し、利用者から要望の多い弁当配達などのチラシを置くなど、サービス向上に努めると同時に、館内LED化など行い、経費節減に力を入れています。		