

令和4年度 鶴見区役所区政推進課会計年度任用職員(総合案内窓口業務) 募集要項

1 募集概要

来庁者をご案内する総合案内窓口の職員（会計年度任用職員）を募集します。

募集職種	会計年度任用職員（区政推進課 総合案内窓口業務）
募集人数	1名
職務内容	鶴見区役所1階庁舎案内窓口での業務 (1)来庁者対応・案内（各課の窓口案内や来庁者からの問合せ対応） (2)来庁者への車椅子貸し出し (3)チラシ等の管理（配架・整理・補充・撤去等）、ポスター掲示 (4)市民意見等閲覧対応 (5)パソコン作業 （Word、Excelによる文書作成、電子メール、インターネット検索等） (6)区民特別相談業務の案内・受付 (7)その他事務作業補助業務
応募資格	(1)業務に必要な日本語での日常会話のほか、読解能力に問題がなく、窓口での対応ができること (2)パソコンの基本操作（Word、Excel、電子メール等）ができること (3)地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
求められるスキル	来庁者のニーズに臨機応変に対応できること 丁寧な言葉遣いや接客マナーなど、来庁者へのおもてなしができること

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
勤務場所	鶴見区役所区政推進課1階庁舎案内窓口 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1 (JR鶴見駅から徒歩9分、京急鶴見駅から徒歩7分)
勤務日 勤務時間	土曜日、日曜日を除く週5日（祝休日、年末年始を除く） (1) 8時45分から15時30分まで（休憩時間は12時～13時） (2) 10時15分から17時00分まで（休憩時間は13時～14時） ※ (1)と(2)をローテーションで勤務
雇用期間	令和4年9月1日～令和5年3月31日 勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります（最大4回）
給与	月額 169,900円（予定） 期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給（令和3年度実績）
休暇	年次休暇、夏季休暇等 (横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり)
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（全国健康保険協会）に加入

その他	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
-----	---

3 応募方法

必要書類を期限までに簡易書留による郵送、Eメールまたは持参で提出してください。

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書兼履歴書（第1号様式）※写真を貼付けて提出してください。

イ 作文（指定様式）

テーマ「あなたが考える区役所総合案内窓口におけるおもてなしとは」について、指定様式に400文字以上800文字以内で記入してください。

(2) 提出書類の入手方法

区ホームページからダウンロード、または区役所1階庁舎案内窓口で配布

<https://www.city.yokohama.lg.jp/tsurumi/kusei/saiyo/tsurumikusaiyou2022.html>

(3) 提出先（簡易書留による郵送、Eメールまたは持参）

ア 〒230-0051 鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所区政推進課広報相談係「総合案内窓口職員 採用担当」宛

イ tr-kohoall@city.yokohama.jp

（Eメールの場合は件名を「区政推進課会計年度任用職員募集」としてください）

※応募書類は返却しません。個人情報 は本件のみに使用します。

4 応募期限

令和4年8月3日（水）17時必着（窓口：月曜日～金曜日／8時45分～17時）

5 選考方法

(1) 一次選考：書類審査

《選考結果通知》令和4年8月5日（金）発送予定

(2) 二次選考：面接（一次選考合格者を対象に実施します）

令和4年8月9日（火）集合時間、場所等は別途指定します。

《選考結果通知》令和4年8月15日（月）発送予定

(3) 雇入時健康診断

二次選考に合格された方は健康診断を受診していただきます（日程は別途調整）。

6 採用予定日

令和4年9月1日（木）予定

7 問い合わせ先

鶴見区役所区政推進課広報相談係

電話：045-510-1680 Eメール：tr-kohoall@city.yokohama.jp