

令和8年2月1日採用

鶴見区会計年度任用職員（高齢・障害支援課業務／日額職） 募集要項

横浜市鶴見区高齢・障害支援課

1 募集職種、募集人数、職務内容、応募資格

募集職種	事務職（障害者支援担当）
募集人数	1名
職務内容	(1) 身体障害者手帳交付業務等 (2) その他、所属長が認める業務 (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	以下の全ての条件を満たしている方 (1) 基本的なパソコン操作ができること（word、excel等） (2) 電話対応ができること (3) 個人情報の保護に関する法律を遵守して業務を遂行できること (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで（休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間）
勤務日数	月曜日から金曜日までのうちあらかじめ所属長が指定する週3日～4日 （年間30日程度予定）
日額報酬	10,980円（時給1,464円） ※制度改正等により変更になる可能性があります。

2 勤務条件等

勤務場所	鶴見区役所 高齢・障害支援課
休日・休暇	(1) 土曜日、日曜日 (2) 国民の祝日 (3) 年次休暇等
手当等	通勤費用実費相当額の支給あり
社会保険等	雇用保険に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 任用期間

令和8年2月1日から令和8年3月31日まで

4 提出書類及び申込方法

以下の提出先まで必要書類をご提出ください。

(1) 書類提出期限 令和8年1月6日（火）

※持ち込みの場合は16時まで

※郵送の場合、確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください。

(2) 提出書類

様式は鶴見区のホームページよりダウンロードしてください。

ア 申込書兼履歴書

イ 返信用封筒1通（110円切手貼付）

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 提出先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所高齢・障害支援課

※「会計年度任用職員（高齢・障害支援課業務） 応募書類在中」と朱書きしてください。

5 選考方法、日程、及び結果通知

選考方法		日程など	結果通知
第一次選考	書類 選考	令和8年1月6日（火）【必着】 ※持ち込みの場合は16時まで	合否に関わらず、令和8年1月中旬に、全員に電話又は文書で通知します。
第二次選考	面接	令和8年1月中旬予定 ※集合時間や、会場の詳細は、第一次選考の合格者のみ通知で指定しますので、必ずご確認ください。	合否に関わらず、令和8年1月下旬に、全員に電話又は文書で通知します。

※いかなる理由があっても、選考試験を欠席した場合は辞退とみなし、合否判定の対象とせず選考結果を通知しません。

※郵便事情などにより、通知書が、延着、不着となる場合もあります。

※合否についての電話でのお問合せは、一切お答えできません。

6 採用

原則として令和8年2月1日付で採用します。

なお、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、採用しません。

7 注意事項

- (1) この選考において提出された書類は、一切返却しません。また、必要書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 選考に際して区が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切しません。
- (3) 応募要件にあわない方や提出書類に虚偽の記載があった場合や記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 選考会場までの交通費はお支払いできません（自己負担とさせていただきます）。
- (5) 合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。

(6) 合格した場合、採用のための必要書類を急ぎご用意いただく場合がありますので、ご承知おきください。

8 お問合せ先

鶴見区役所高齢・障害支援課 障害者支援担当

電話 : 045-510-1847