

令和8年11月2日採用

鶴見区会計年度任用職員（高齢・障害支援課業務／日額職） 募集要項

横浜市鶴見区高齢・障害支援課

1 募集職種、募集人数、職務内容、応募資格

募集職種	事務職（障害者支援担当）
募集人数	1名
職務内容	(1) 障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス支給決定事務等のPC入力作業・書類整理・ファイリング (2) 電話対応等問合せ補助 (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	以下の全ての条件を満たしている方 (1) 基本的なパソコン操作ができること（word、excel等） (2) 電話対応ができること (3) 個人情報の保護に関する法律を遵守して業務を遂行できること (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
勤務場所	鶴見区高齢・障害支援課 （横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1）
雇用期間	令和8年11月2日～令和9年2月21日まで
勤務日 勤務時間	月曜日から金曜日までのうちあらかじめ所属長が指定する週4日 午前8時45分から午後5時15分まで （休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間）
給与等※	日額10,980円（時給1,464円） ※通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給します。 ※公募時点の予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。
社会保険等	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	年次休暇等を付与します。 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

申込方法等については、裏面をご覧ください。

2 提出書類及び申込方法

以下の提出先まで必要書類をご提出ください。

(1) 書類提出期限 令和8年10月9日(金)

※持ち込みの場合は16時まで

※郵送の場合、確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください。

(2) 提出書類

様式は鶴見区のホームページよりダウンロードしてください。

ア 会計年度任用職員申込書(第1号様式)

イ 返信用封筒1通(110円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入)

(3) 提出先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所高齢・障害支援課

※「会計年度任用職員(高齢・障害支援課業務) 応募書類在中」と朱書きしてください。

3 選考方法、日程、及び結果通知

選考方法	申込書類及び面接選考
面接実施	令和8年10月中旬 ※詳細な日時・場所については、郵送又は電話でお知らせします。
会 場	鶴見区役所内
結果通知	令和8年10月下旬

※いかなる理由があっても、選考試験を欠席した場合は辞退とみなし、合否判定の対象とせず選考結果を通知しません。

※郵便事情などにより、通知書が、延着、不着となる場合もあります。

※合否についての電話でのお問合せは、一切お答えできません。

4 採用

原則として令和8年11月2日付で採用します。

なお、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、採用しません。

5 注意事項

- (1) この選考において提出された書類は、一切返却しません。また、必要書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 選考に際して区が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切しません。
- (3) 応募要件にあわない方や提出書類に虚偽の記載があった場合や記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 選考会場までの交通費はお支払いできません(自己負担とさせていただきます)。
- (5) 合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。
- (6) 合格した場合、採用のための必要書類を急ぎご用意いただく場合がありますので、ご承知おきください。

6 お問合せ先

鶴見区役所高齢・障害支援課 障害者支援担当

電話 : 045-510-1847 担当: 大澤