

鶴見区会計年度任用職員（保険年金課事務補助業務）募集要項(令和8年4月採用)

| | |
|---------|---|
| 職 務 内 容 | 国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療制度及び医療費助成制度に係る各種資料の整理、端末入力作業、発送作業等事務補助 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ） |
| 応 募 資 格 | パソコンの基本的な操作ができること （ワードでの簡易な文書作成及びエクセルでの表作成など） |
| 募 集 人 数 | 1名 |
| 勤 務 条 件 | <p>任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日</p> <p>身 分 地方公務員法第22条の2に基づく一般職の会計年度任用職員として任用</p> <p>勤 務 日 週2日（月・水曜日）</p> <p>勤務時間 8時45分から17時15分まで ※1時間の休憩を含みます。</p> <p>勤務場所 鶴見区役所 福祉保健センター 保険年金課 保険係 （鶴見区鶴見中央3-20-1）</p> <p>通勤手当 本市基準に従い支給（上限あり）</p> <p>社会保険 なし</p> <p>休日・休暇 ア 土曜日・日曜日・祝日 イ 年末・年始（12月29日から1月3日） ウ 年次休暇等</p> <p>その他勤務条件等は「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。</p> |
| 報 酬 | <p>日給 10,980円</p> <p>※令和8年1月時点での予定額です。制度改正等により変更される場合があります。</p> |
| 応 募 方 法 | <p>下記の提出先まで必要書類を郵送または持参してください。 （郵送する場合は、確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください）</p> <p>(1) 募集期間 令和8年2月3日(火)から令和8年2月9日(月)まで</p> <p>(2) 提出書類（指定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 会計年度任用職員申込書兼履歴書（第1号様式【鶴見区版】） <p>※提出された書類は返却いたしません。</p> <p>※提出書類は鶴見区役所保険年金課保険係6番窓口（問い合わせ先参照）または鶴見区役所ホームページから入手できます。</p> <p>https://www.city.yokohama.lg.jp/tsurumi/</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>【提出先】〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1 鶴見区役所福祉保健センター保険年金課保険係 担当：木村、山中（2階6番窓口） ※ 郵送、持参ともに令和8年2月9日(月)17:00 必着</p> |
| 選考方法 | <p>(1) 第一次選考 令和8年2月上旬実施予定 応募書類により選考を行い、可否については郵送にて通知します。 (2) 第二次選考（第一次選考合格者のみ。最終選考。） 令和8年2月25日(水)実施予定 面接により選考を行い、可否については令和8年3月上旬以降に 郵送にて通知します。</p> |
| 問い合わせ先 応募用紙配布 受付時間 | <p>鶴見区役所福祉保健センター保険年金課保険係 担当 木村・山中（2階6番窓口） Tel.045-510-1807 Fax.045-510-1898 平日8時45分から17時00分まで</p> |

※選考結果に関するお問い合わせには一切応じられません。

※令和8年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

提出書類記入上の注意

- 1 記入はすべて本人の自筆により、黒ボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- 2 職歴は、職務内容がわかるように具体的に記入してください。
（例：労務関係業務、窓口業務等）
- 3 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。